

# คู่มือการบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์ (HUMAN CAPITAL)

ระดับอาชีวศึกษา

# สารบัญ

คู่มือการใช้งาน		หน้า
ระดับอาชีวศึกษา		2-14
สำหรับผู้ปร	<u>า</u> ิบัติงาน	
1.	การเข้าระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษา	2
2.	การเข้าใช้งานบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์	3
3.	การบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์	3
	สามารถเลือกวิธีการได้ 2 วิธีการ ดังนี้	
	<ul> <li>การบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา ด้วยการเลือกประเภทวิชาและสาขาวิชา</li> </ul>	3
	<ul> <li>การบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา ด้วยการค้นหาจากเลขบัตรประชาชน</li> </ul>	6
4.	ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์	7
5.	ลบรายการข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์	9
สำหรับผู้บร	ริหาร	
1.	การเข้าระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษา	10
2.	การเข้าเมนูใช้งานยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์	10
3.	การยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์	11
4.	ตรวจสอบยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์	12

### การเข้าใช้รายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร

การเข้าใช้งานรายงาน	เข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จก	การศึกษา ตามโครงก	กรพัฒนาทุนมนุษย์	13
---------------------	----------------------------	-------------------	------------------	----



# <u>ระดับอาชีวศึกษา</u>

#### 1. การเข้าระบบ e-Studentloan สำหรัหหบสถานศึกษา

หมายเลข 1.1 : เข้าระบบ e-Studentloan กรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (โดยใช้รหัสผู้ปฏิบัติงาน)

https://eservices.studentloan.or.th/SLFUNIV/jsp/SLFLogin.jsp

หมายเลข 1.2 : กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



### 2. การเข้าใช้งานบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์

หมายเลข 2.1 : เลือกเมนู บันทึกแจ้งสำเร็จการศึกษา

> บันทึกแจ้งสำเร็จการศึกษาโครงการพัฒนาทุนมนุษย์

> บันทึกข้อมูลแจ้งสำเร็จการศึกษาโครงการพัฒนาทุนมนุษย์



ภาพที่ 2.1 การเข้าใช้งานบันทึกข้อมูลแจ้งสำเร็จการศึกษาของผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา

สถานศึกษาสามารถเลือกวิธีการบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษาได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 : การบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา ด้วยการเลือกประเภทวิชาและสาขาวิชา

วิธีที่ 2 : การบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา ด้วยการค้นหาจากเลขบัตรประชาชน

วิธีที่ 1

การบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา ด้วยการเลือกประเภทวิชาและสาขาวิชา

3. การบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์ (HUMAN CAPITAL)

หมายเลข 3.1 : ระบุ ปีการศึกษา การกู้ยืม และระดับการศึกษา

หมายเลข 3.2 : กดปุ่ม ค้นหา เพื่อแสดงข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา



ภาพที่ 3.1 บันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒ<sup>3.2 กดปุ่ม</sup> "<sup>คันหา"</sup> JMAN CAPITAL) หมายเลข 3.3 : เมื่อกดปุ่ม ค้นหา (หมายเลข 3.2) จะแสดง Popup ข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา

4		ਕ ਕੋਈ	2 3
กรณาเลือกเ	ไระเภทวิชาและส	เาขาวชาทตองก	าาราเนท์ก

ระบุชี่เ	วสาขาวิชา :	พ้นหา			
ກຳທັນ		ประเภทวิชา		สาขาวิชา	
1	1000	อุตสาหกรรม	30104	ไฟฟ้า	
2	1000	อุตสาหกรรม	30105	อิเล็กทรอนิกส์	
3	1000	อุตสาหกรรม	30106	ซ่างก่อสร้าง	
4	1000	อุตสาหกรรม	30111	เทคนิคอุตสาหกรรม	
5	1000	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสือสาร	30128	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	
6	2000	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	30901	เทคโนโลยีสารสนเทศ	
7	9000	พาณิชยกรรม / บริหารธุรกิจ	30201	การบัญชี	
8	9000	พาณิชยกรรม / บริหารธุรกิจ	30202	การตลาด	
9	9000	พาณิชยกรรม / บริหารธุรกิจ	30204	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
10	9000	พาณิชยกรรม / บริหารธุรกิจ	30207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	



หมายเลข 3.4 : เลือกประเภทวิชาและสาขาวิชา ที่ต้องการบันทึกข้อมูลสำเร็จการศึกษาของผู้กู้ยืม หมายเลข 3.5 : เลือกการค้นหาข้อมูล "ยังไม่ได้บันทึก"

<u>คำอธิบาย</u>

- ยังไม่ได้บันทึก คือ ค้นหาข้อมูลผู้กู้ยืมที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลแจ้งสำเร็จการศึกษา
- บันทึกแล้ว คือ ค้นหาข้อมูลผู้กู้ยืมที่ได้บันทึกข้อมูลแจ้งสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- ทั้งหมด
   คือ ค้นหาข้อมูลผู้กู้ยืมที่ได้บันทึกข้อมูลและยังไม่ได้บันทึกข้อมูลแจ้งสำเร็จการศึกษา

หมายเลข 3.6 : กดปุ่ม "ค้นหาผู้กู้"

หมายเลข 3.7 : กดปุ่ม "แนบไฟล์" เพื่อแนบเอกสารหลักฐานการแจ้งสำเร็จการศึกษา



ภาพที่ 3.3 บันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์ (HUMAN CAPITAL)

หมายเลข 3.8 : กดปุ่ม "Browse" เพื่อแนบไฟล์หลักฐานสำเร็จการศึกษา

หมายเลข 3.9 : กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"



#### หมายเหตุ :

แนบไฟล์หลักฐานสำเร็จการศึกษา โดยใช้ใบแจ้งสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบสกุลไฟล์ .PDF หรือ .ZIP เท่านั้น

### วิธีที่ 2

การบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา ด้วยการค้นหาจากเลขบัตรประชาชน

### 4. การบันทึกข้อมูลแจ้งสำเร็จการศึกษาของผู้กู้ยืมด้วยเลขบัตรประชาชน

หมายเลข 4.1 : ระบุ ปีการศึกษา การกู้ยืม ระดับการศึกษา และเลขบัตรประชาชน

หมายเลข 4.2 : กดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อเลือกประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 4.3 : เลือกการค้นหาข้อมูล "ยังไม่ได้บันทึก"

หมายเลข 4.4 : กดปุ่ม "ค้นหาผู้กู้"

หมายเลข 4.5 : กดปุ่ม "แนบไฟล์" เพื่อแนบไฟล์หลักฐานการสำเร็จการศึกษา



ภาพที่ 4.1 การบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา ด้วยการค้นหาจากเลขบัตรประชาชน

หมายเลข 4.6 : กดปุ่ม "Browse" เพื่อแนบไฟล์หลักฐานสำเร็จการศึกษา

หมายเลข 4.7 : กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"



ภาพที่ 4.2 การแนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ :

แนบไฟล์หลักฐานสำเร็จการศึกษา โดยใช้ใบแจ้งสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบสกุลไฟล์ .PDF หรือ .ZIP เท่านั้น

### 5. ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์ (HUMAN CAPITAL)

หมายเลข 5.1 : ระบุ ปีการศึกษา การกู้ยืม และระดับการศึกษา

หมายเลข 5.2 : กดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อเลือกประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 5.3 : เลือกการค้นหาข้อมูล "บันทึกแล้ว"

หมายเลข 5.4 : กดปุ่ม "ค้นหาผู้กู้"



ภาพที่ 5.1 ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมที่ได้บันทึกข้อมูลแจ้งสำเร็จการศึกษา

หน้าจอการตรวจสอบ สามารถดูไฟล์แนบ แก้ไขไฟล์แนบ ลบรายการที่บันทึกได้ หลังจากสถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนถัดไปจะดำเนินการในขั้นตอนเตรียม ยืนยันข้อมูลการสำเร็จการศึกษาโดยใช้รหัสผู้บริหาร กรณี บันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษาผิดพลาด เนื่องจากแนบไฟล์ผิด สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้

หมายเลข 5.5 : ระบุ ปีการศึกษา การกู้ยืม และระดับการศึกษา

หมายเลข 5.6 : กดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อเลือกประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 5.7 : เลือกการค้นหาข้อมูล "บันทึกแล้ว"

หมายเลข 5.8 : กดปุ่ม "ค้นหาผู้กู้"

หมายเลข 5.9 : กดปุ่ม "แก้ไขแนบไฟล์"

លើងកម្ស័ក្ត័÷ 🛱 2. ត័ល្អល្វ	n≚ ûr:	3. ลงทะเบียน * 🛣	ดรวจสอบสถานะการคำเนินการ * 🛱	บันทึกสาขาวิชา <sup>∞</sup> ่1	ปี บันพักแจ้งส่	แร็จการศึกษา⊺ ີໝີ e-Audit	า มิหงลา มิ	.a.* 🛱 ข้อมูลผู้ใช้งาเ	u÷ ជា ៧គីលា	รมัสผ่าน 🛱 ออกจา	กระบบงาน	
					ชังธ์กร้อนขะจัญร์(ชื่อสำรังการสึกษาสามโครงการสีของราชองชุษย์ Human capital ชิการถึงอา * 2592 การญี่ม = ขึ้นขะดี 1 (และ สัง) ♥) จะมีภารสีการ ♥ ประ					5.5 ระบุปีเ	าารศึกษา การกู้ยื	ม ระดับการศึก
										5.6 กดปุ่ม	"ค้นหา"	
					ประเภทวิชา สาขาวิชา	<ul> <li>อุตสาหการม</li> <li>ข้างอนต์</li> </ul>		ที่แหา		5.7 เลือกก	ารค้นหาข้อมูล "	บันทึกแล้ว"
		5	.8 กดปุ่ม "ค้นหาผุ้	ู่กู้"		<ul> <li>ยังไม่ได้บันทึก</li></ul>	มันทึกแล้ว () ทั้งห พจบการก่างร	и 1		5.9 กดปุ่ม	"แก้ไขแนบไฟล์"	
				ผลการสัมหายัง	มล : โปรดเลือก	ข้อมลผักขึ้มเพื่อทำการบันทึกแจ่	งสำเร็จการศึกษาต	ามโครงการพัฒนาทางมาเษ	ri Human capi	al		
	สำคับ	เลขบัครประชาชน	ชื่อ-สกุลผู้กู้	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถานะ การแจ้งสำเร็จการศึกษา	สถานะ การยืนยัน โดยผู้บริหาร	วันที่แนบไฟด์ หลักฐานการสำเร็จ การศึกษา	วันที่ผู้บริหา ยืนยัน	ดูไฟส์แบบ	แก้ไขแมบไฟล์ หลักฐานการสำเร็จการศึกษา	ลบรายการ
	1		นายขานุวัฒน์ รักแต่งกลาง	ลุดสาหกรรม	ข่างยนต์	Y	-	23-04-2020		ອຸໂຣໄລ່ແແນ	แก้ไขแนบไฟล์	ลมรายการ
	2		นางสาวอัจฉราพรรณ สายเสมา	ลุดสาหกรรม	ข่างยนต์	Y	Y	23-04-2020	23-04-2020	ดุไรได้หมม	แก้ ใบแหมบ ให้ได้	#1/1710/11/1
	3		າມາະສາວວຣີญญา ພານລູດ	ลุดสาหกรรม	ข่างยนต์	Y	Y	23-04-2020	23-04-2020	ดุไปสมแบ	แก้ไขแนบไฟล์	≌ษ∵รายการ
L						***	[1]					

ภาพที่ 5.2 ขั้นตอนการแก้ไขแนบไฟล์

หมายเลข 5.10 : กดปุ่ม "Browse" เพื่อแนบเอกสารการสำเร็จการศึกษา

หมายเลข 5.11 : กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

	แนบใฟล์เอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา
เลขมัตรประชาชน ชื่อ-สกุลผู้กู้	1 000000000
ประเภทวิชา	อุตสาหกรรม ข่างยนต์
แนบไฟล์เอกสารห	ລັກฐานการสำเร็จการศึกษา (ແນນໄฟล์ประเภท pdf หรือ zip เท่านั้น) 5.10 กดปุ่ม "Browse"
เอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา	* Browse กรุณาใช้ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
5.11 กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"	นั้นทึกข้อมูล จบการทำงาน

หมายเหตุ :

แนบไฟล์หลักฐานสำเร็จการศึกษา โดยใช้ใบแจ้งสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบสกุลไฟล์ .PDF หรือ .ZIP เท่านั้น

หากสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่า รายการที่บันทึกไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือทำการบันทึกผิด รายการ ผิดประเภทวิชาหรือสาขาวิชา สามารถลบรายการที่บันทึก เพื่อทำการบันทึกใหม่ให้ถูกต้อง ตามขั้นตอนดังนี้

ลบรายการข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์ (ก่อนผู้บริหารยืนยัน)

หมายเลข 6.1 : ระบุ ปีการศึกษา การกู้ยืม และระดับการศึกษา

หมายเลข 6.2 : กดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อเลือกประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 6.3 : เลือกการค้นหาข้อมูล "บันทึกแล้ว"

หมายเลข 6.4 : กดปุ่ม "ค้นหาผู้กู้"

หมายเลข 6.5 : กดปุ่ม "ลบรายการ"



ภาพที่ 6.1 ขั้นตอนการลบข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์ (HUMAN CAPITAL)

# ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา (สำหรับผู้บริหาร)



### 1. การเข้าระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษา

หมายเลข 1.1 : เข้าระบบ e-Studentloan กรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (โดยใช้รหัสผู้บริหาร)

https://eservices.studentloan.or.th/SLFUNIV/jsp/SLFLogin.jsp

หมายเลข 1.2 : กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"





### 2. การเข้าเมนูใช้งานยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์

หมายเลข 2.1 : เลือกเมนู บันทึกแจ้งสำเร็จการศึกษา > ยืนยันแจ้งสำเร็จการศึกษาโครงการพัฒนาทุนมนุษย์

> ยืนยันข้อมูลแจ้งสำเร็จการศึกษาโครงการพัฒนาทุนมนุษย์



ภาพที่ 2.1 เข้าเมนูใช้งานยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์

#### 3. การยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์

หมายเลข 3.1 : ระบุ ปีการศึกษา การกู้ยืม และระดับการศึกษา

หมายเลข 3.2 : เลือกการค้นหาข้อมูล "ยังไม่ได้ยืนยัน"

หมายเลข 3.3 : กดปุ่ม "ค้นหาผู้กู้"

หมายเลข 3.4 : กดเลือก 🗹 ข้อมูลผู้กู้ยืมที่ต้องการยืนยันข้อมูล

หมายเลข 3.5 : กดปุ่ม "ยืนยันข้อมูล"

ชิ 1. ศัลเลือกษุกัj° ชิ 2. สัญญ	ព្⁺ បិ3.∎	งทะเบียน∛ ปี	4. ขอยกเล็กเอกสารหลังจากสั่งธนา	ลาร≚ เป็บันทึกสาขาวิชา≚ เป็บับ	มทึกแจ้งสำเร็จการศึกษา÷ ปี กอ	ทุน กรอ. * 🛈 ข้อมู	ลผู้ใช้งาน* 🛈 เปลี่ยนรหัง	เต่าน นิ ออกจากระบบงาน		
				ยืนยันความดูเ	กต้องข้อมูลการแจ้งสำเร็จการศึกษาตา	มโครงการพัฒนาทุนมนุ	អប់ Human capital			
3.4 ข้อมูลที่เ	ต้องกา	รยืนยัน			ปีการศึกษา * 2562 การกู้ยืม * พัษณะที่ 1 เลขบัดรประชาชน ระดับการศึกษา * ประ.	(กอศ. ฮภิม) 🗸		3.1 ระบุปีการศึกษา	า การกู้ยืม ระดับการศึเ	กษา
				22	💿 ยังไม่ได้ยืนยัน 🔿 ยินไ	วันแล้ว () พึงหมด		3.2 เลือกการค้นหา	ข้อมูล "ยังไม่ได้ยืนยัน	22
			3.3 กดปุ่ม "ค้นหา	<b>ผ</b> ูกู"	ต้แหานุ้กู้ ตัวงออกาห	จบการทำงาน				
				ผลการคันหาข้อมล : โปรคเลือก	ข้อมลตักขึ้มเพื่อทำการขึ้นขับประเภทวิ	ชาและสาขาวิชาตามโค	รงการพัฒนาพามณษย์ Huma	ច័រ n capital	ไม่ได่ยืนยัน(6) ยืนยันแต่ว(2) ทั้งหมด(8)	
	ลำดับ <sup>เอื่</sup>	เพื่งหมด √	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุลผู้กู้	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ดูไฟล์แบบ	วันที่ผู้ปฏิบัติงานบันทึก	วันที่ผู้บริหารอื่นอัน	
	1	V	นายชา	นุวัฒน์ รักแฝงกลาง	อุดสาหกรรม	ช่างยนต์	คูไรไล้แนบ	23-04-2020		
	2	>	ามางสา	เจฺพ้าลักษณ์ ขยันงาน	อุตสาหกรรม	ข่างยนต์	กู้ไปต์แนบ	27-04-2020		
	3	Y	ามางสภา	านั้นทันภัส ภู่ระทงษ์	อุตสาหกรรม	ข่างยนต์	กูโรได้และบ	27-04-2020		
	4	4	นางสา	เล้กขรินี นันทใช่ย	อุตสาหกรรม	ข่างยนต์	กู้ไปอัยมบ	27-04-2020		
	5	1	นางสา	เนียาภา เนาวะพันธ์	อุดสาหกรรม	ข่างยนต์	กูไรไล่แหบ	27-04-2020	-	
	6	Y	นางสา	เกนกพร บุญพ่อ	อุดสาหกรรม	ช่างยนต์	กู้ไฟล์แนบ	27-04-2020		
			3.5	าดปุ่ม "ยืนยันข้อมุ	(1]	2				

ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์

### 4. ตรวจสอบยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์

หมายเลข 4.1 : ระบุ ปีการศึกษา การกู้ยืม และระดับการศึกษา

หมายเลข 4.2 : เลือกการค้นหาข้อมูล "ยืนยันแล้ว"

หมายเลข 4.3 : กดปุ่ม "ค้นหาผู้กู้"

หมายเลข 4.4 : แสดงข้อมูลที่ยืนยันแล้ว

					นปันความถูกต้องข้อมูลการแจ้งสำเว็จการศึกษา มีการศึกษา 2562 การภู่ปั้ม = ได้เหนะที่ เลชบัตรประชาชน	ณโครงการทัฒนาทุนมนุษย์ (ณยก. เดิม) ♥	Human capital	4.1 ระบุปีการศึกษ	า การกู้ยืม และระดับการเ
11130	าข้อ	مرمع	4.3 กดปุ่ม "	ค้นหาผู้กู้"	<ul> <li>อังไม่ได้อันอัน</li> <li>อังไม่ได้อันอัน</li> <li>ดัดหาสู่รู้</li> <li>ดังขอการ</li> </ul>	ขึ้นแล้ว <mark>() ทั้งหมด</mark> ระการช่วงห		4.2 เสยากา เวคามหา	ขอมูล อนอนแลง
4.4 6661V	NUU	រូតារាខារ	เอนแสง					ŭo	ไม่ได้อื่นอัน(0) อื่นอันแล้ว(8) ทั้งหมด(8)
4.4 66617	inau "	រត្តតាមខែជ <sub>តែការីរាយព</sub>	เอามัอประการแ	ผลการค้นหาข้อมูล : ชื่อ-สถอย่	โปรดเดือกข้อมูลผู้กู้ยืมเพื่อทำการยืนย้าเประเภท กัก ประเภทวิชา	ี่ข่าและสาขาวีข่าดามโครงก สาขาวีข่า	กรพัฒนาทุนมนุษย์ Human o คไฟลัฒนบ	ยัง capital วันที่ผู้ปฏิมีพิตานมันทึก	ໃນໃຫ້ອື່ນອັນ(0) ອື່ນອັນແຫ່ວ(8) ທີ່ການສ(8) ວັນທີ່ສຳກັງກາງຄົນອັນ
4.4 6661V	กับย กลับ <sup>ม</sup>	มู่มาที่ยน โอกทั้งหมด	เอนแส J เลขัคประชาช	ผลการดันหาข้อมูล : ชื่อ-สกุลสุ มวยชายวัตก! รักแฝนกลาง	รีปรดเลือกข้อมูลผู้กู้อื่มเพื่อทำการยืนยันประบท ได้ ประเภทริชา อดสาชกรรม	ข้าและสาขาวีข่าคามโครงก สาขาวีข่า ข่างกนค์	ารพัฒนาทุนอนุษย์ Human o ดูไฟต์แนบ ดูไปลัแนบ	อัง capital วันที่ผู้ปฏิบัติงานบันทึก 23-04-2020	ໃນໄດ້ຄົນມັນ(0) ຄົ້ນມັນແດ້>(8) ທັ້າການດ(8) ວັນກັ່ຢູ່ນຽນາວຄົນມັນ 27-04-2020
4.4 66617	ักตับ 1 2	มูธารไป น โอกทั้งหมด เช	เลขมัดรประชาชน	ผลการค้นหาข้อมูล : ชื่อ-สกุลสุ นายชานุวัฒน์ รักแต่งกลาง นางสาวอีจอราทรรณ สายแสนา	โประเด็จกร้อมูลผู้กู้ยิ่มเพื่อทำการยิ่มยินยินยะเงก รู้ดู้ ประเททริชา อุดสาหกรรม ออสาหกรรม	ข้าและสาขาวิชาคามโครงก สามาวิชา ข่างขนต์ ช่างขนต์	ารพัฒนาหุนอนุษย์ Human ดูไฟล์แนน ดูไฟล์แนน ดูไฟล์แนน ดูไฟล์แนน	อัง อรูเลย วันที่ปุ่งได้มีส์งานบันทึก 23-04-2020 23-04-2020	"ນ*ໂຮ່ຄົນດັບ(0) ຄົນຄັນແຂ່ວ(8) ທີ່ການເຂ(8) 
4.4 66617	สำคัม 1 2 3	มู่สาทไป น โลกทั้งหมด เช เช เช	เลขมัดรประชาชน	ผลการค้าหาข้อบูล : ชื่อ-สกุลร นายชานุวัฒน์ รักแต่งกลาง นางสาวอัจฉราพรรณ สายแสมา นางสาววัญญา พานอุล	ใประเด็จกร้อมูลผู้กู้ยิมเพื่อทำการยินยินยะยาก รู้ดู้ ประเททริษา อุดสาหกรรม อุดสาหกรรม อุดสาหกรรม	ไข่าและสาขาวีข่าคามโครงก สาขาวีขา ข่างยนต์ ข่างยนต์ ข่างยนต์	าราพัฒนาหุนธรรม Human อุโฟล์แบบ อุโฟล์แบบ อุโฟล์แบบ อุโฟล์แบบ	อัง อนูสส์ วินาที่ปูมิผู้มีส์งานมันทัก 2.3-04-2020 2.3-04-2020 2.3-04-2020	<b>ในได้ยันยัน(</b> (0) (ขึ้นยันแต้>(8) ทั้งหมด(8) วินที่ผู้ปร้าหายในยัน 27-04-2020 23-04-2020 23-04-2020
4.4 6661V	กับยั กำลับ 1 2 3 4		เลขมีครประชาชน	ผลการเงินหาร้อมูล : ซื้อ-สกุลร นายราบุโลนไว้กแล้งกลาง นายราบุโลนไว้กแล้งกลาง นายราวรู้อยู่ๆ พานอูล นางสาววิญญา พานอูล นางสาวรู้ทั้งกิกหลัง เป็นงาน	ไประเพิลารัณญหญัญี่มีเหลือห่าการถึงมีขนประเพร (ดู อุตสาหกรรม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรม	เขาและสาขาวิชาคามใครงก สาขาวิชา ข่างยนต์ ข่างยนต์ ข่างยนต์	าราพัฒนาทุนมนุษย์ Human อุโฟล์แบบ อุโฟล์แบบ อุโฟล์แบ อุโฟล์แบ อุโฟล์แบ อุโฟล์แบบ	รือ 23-04-2020 23-04-2020 23-04-2020 22-04-2020 22-04-2020	รับส์ดุ้มหายในสัง(8) ที่สามแต่(8) วินาล์ผู้ปลากขึ้นสืบ 23-04-2020 23-04-2020 22-04-2020
4.4 bbb1/	กัง (1) กำลับ 1 2 3 4 5		เลขมีครประชาชน	ผลการสับหารังบุล : ซึ่ง-สกุละ นายรายุวัลณ์ รักแสงกลาง นางสาวอิจอาทรรร, สายเสมา นางสาวอุทิงส์กษณ์ ขณินงาน นางสาวอุทิงส์กษณ์ ขณินงาน	รปรดเตือกร้อมูลอยู่มีอินเพื่องร่างการโรยยินของมา 20 ประเทศวิชา อุดสารการระ อุดสารการระ อุดสารการระ อุดสารการระ	ไปและสาขาวิปาคามโครงก สาขาวิชา ข่างยนต์ ข่างยนต์ ข่างยนต์ ข่างยนต์	າາກັດແນະການແທງອາຍີ Human ອູໃກ້ກ່ອນນ ອູໃກ້ກ່ອນ ອູໃກ້ກ່ອນ ອູໃກ້ກ່ອນ ອູໃກ້ກ່ອນ ອູໃກ້ກ່ອນ ອູໃກ້ກ່ອນ	ร้อง ระชุประโต 24 23-04-2020 23-04-2020 23-04-2020 23-04-2020 27-04-2020	141454444(3) 9146(4)/hvvvsfudu 27-04-2020 23-04-2020 23-04-2020 27-04-2020 27-04-2020
+.+ bbbl/	ทำดับ 1 2 3 4 5 6	มูถารไป เ โอกร์งหมด จ จ จ จ จ จ	เลขมัตรประชาชม	ตอการสำหารัญญู ะ ซื้อ-สกุล นายธานุโลนโกแล่งกลาง นางสาวมิจารรณ สายแสมา นางสาวมิจุญา หานอูล นางสาวมิจุญา หานอูล นางสาวมิจุญา หานอูล นางสาวมิจาร์นี้ ในหารัย	ាវាមតតមិតអាមិលមួយអូម៉ូស៊ីលិមកើតអាការណ៍លិបបានលោក ស៊ី បានលោកវិចារ លុកគោកកេរនេះ ស្តាតការកេរនេះ ស្តាតការកេរនេះ ស្តាតការកេរនេះ ស្តាតការកេរនេះ ស្តាតការកេរនេះ ស្តាតកោរកេរនេះ	ไปและสาขาวิปาคามโครงก สาขาวิชา ข่างยนต์ ข่างยนต์ ข่างยนต์ ข่างยนต์ ข่างยนต์	າາກັດແນາງາມທຸຍາຢ່ Human ອູໃກ່ກ່ອນນ ອູໃກ່ກ່ອນ ອູໃກ່ກ່ອນ ອູໃກ່ກ່ອນ ອູໃກ່ກ່ອນ ອູໃກ່ກ່ອນ ອູໃກ່ກ່ອນ ອູໃກ່ກ່ອນ ອູໃກ່ກ່ອນ	29583 2007 79416/2008 79404/10 23-04-2020 23-04-2020 23-04-2020 27-04-2020 27-04-2020	1มามัสมันขึ้น(0) ขึ้นยันแล้ว(8) ที่หายแต่(8) 72/04/3020 23/04/3020 23/04/3020 27/04/3020 27/04/3020 27/04/3020
4.4 bbb1/	11 UU 11 1 2 3 4 5 6 7		เอามันส J	ขอการมันราชอิมุต - ซึ่ง-สกุล รายขารวิสมุ รักษออก พระการวิญญา พายุล พระการวิญญา พายุล พระการวิถัญญา พายุล พระการวิภัญชา พระล พระการวิภัญชา พระล พระการวิภัญชา พระล พระการวิภัญชา พระล	ីឯវមសពីលកទីសម្តាលអ្វីស្តីបើងកេទីលកវិកាកកទីជាវិដែលវែងសេក ដុវ្មី ជំនាលកាកវិងរា ដុងគេវាលករនេរ ដុងគេវាលករនរ ដុងគេវាលករនរ ដុងគេវាលករនរ ដុងគេវាលករនរ ដុងគេវាលករនរ ដុងគេវាលករនរ	ไปแตรสาขาวิปาตรมโครงก สาขาวิปา ข่างยนต์ ข่างยนต์ ข่างยนต์ ข่างยนต์ ข่างยนต์	ารรังแนรรูปและรูปประโยสามาร ดูโร่ม่มีแนน กูโร่ม่มีแนน กูโร่ม่มีแนน กูโร่มีแนน กูโร่มีแนน กูโร่มีแนน กูโร่มีแนน	<del>ຊາງຮັຟ</del> ຈາງສູ່ຢູ່ຜູ້ອໍລິສານເປັນເຮົດ 23-04-2020 23-04-2020 23-04-2020 23-04-2020 23-04-2020 23-04-2020 23-04-2020	นามสังสัมช์พ(d) รับสามแล้ว(8) ที่หายแล้ว(8) 7.04()ปุกษา าธิปมชี 2.7-04-2020 2.3-04-2020 2.7-04-2020 2.7-04-2020 2.7-04-2020 2.7-04-2020

ภาพที่ 4.1 ขั้นตอนยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์

# รายงานข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา (สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร)



### การเข้าใช้งานรายงานข้อมูลผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์

หมายเลข 1.1 : เลือกเมนู บันทึกแจ้งสำเร็จการศึกษา > รายงาน > รายงานแจ้งการสำเร็จการศึกษา

C-Stadentloan			
กองทุนเงินใหภูมิมเพื่อการศึกษา			
มิ 1. ดัดเลือกผู้กู้÷ มิ 2. สัญญา÷ มิ 3. ลงทะเบียน÷ มิ 4. ขอยกเล็กเอกสารหลังจากส่งธนาดาร÷ มิ บันทึกสาขาวิชา	💼 บันทึกแจ้งสำเร็จการศึกษา 🥫 🛍 กองทุน เ	กรอ. * ӣ ข้อมูลผู้ใช้งาน * ӣ เปลี่ยนรหัสผ่าน	ชี้ ออกจากระบบงาน
	ยืนยันแจ้งส่าเร็จการศึกษาโครงการพัฒนา ทุนมนุษย์	20	
	🗷 รายงาน	รายงานแจ้งการสำเร็จการศึกษาผู้ภูยิมตาม โครงการพัฒนาทุนมนุษย์	1.1 เลือกเมนู

ภาพที่ 1.1 การเข้าเมนูรายงาน

### หมายเลข 1.2 : ระบุ ปีการศึกษา การกู้ยืม และระดับการศึกษา

หมายเลข 1.3 : เลือกการค้นหาที่ต้องการ

# หมายเลข 1.4 : กดปุ่ม "แสดงข้อมูลตามเงื่อนไข"



## ภาพที่ 1.2 ขั้นตอนการระบุข้อมูลการเข้าใช้งานรายงาน

วันที่ 27 เม.ย. 2563 เวลา 15:09 น.		รายงานแจ้งการสำเร	จการศึกษาผู้กู้มืม	มตามโครงการพั	มนาทุนมนุษม์ Human capital	SLFIT0133_r		
	รงโสสกานศึกษา : ซึ่งสกานศึกษา : ปการศึกษา : 2562 ประเภทกองบุน. กอส. ระดับการศึกษา : ประเ							
ผู้พิมพ์ นายชัยพร รัตนแสง		u7	เดงรายการ : ยันยันค	งวามถูกต้องข้อมูลไ	โดยผู้บรีหารแล้ว			
	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ระดับขั้นปี	วันที่แนบไฟล์หลักฐานการสำเร็จการศึกษา	วันที่ผู้บริหารยืนยัน		
	นายซานุวัฒน์ รักแผ่งกลาง	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	3	23-04-2020	27-04-2020		
	นางสาวอัจฉราพรรณ สายเสมา	อุตสาหกรรม	ข่างยนต์	3	23-04-2020	23-04-2020		
	นางสาววรัญญา พานอูล	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	3	23-04-2020	23-04-2020		
	นางสาวจุฬาลักษณ์ ขยันงาน	อุตสาหกรรม	ข่างยนต์	3	27-04-2020	27-04-2020		
	นางสาวนั้นท์นภัส ภู่ระหงษ์	อุตสาหกรรม	ข่างยนต์	3	27-04-2020	27-04-2020		
	นางสาวสักขรินี นั้นหไชย	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	3	27-04-2020	27-04-2020		
	นางสาวนิชาภา เนาวะพันธ์	อุตสาหกรรม	ข่างยนต์	3	27-04-2020	27-04-2020		
		20100000	สาวสายเดี	3	27-04-2020	27-04-2020		

