



คู่มือการดำเนินงานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund System (DSL)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

เมนู “การส่งคืนเงิน (e-Audit)”

โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

# ขั้นตอนการดำเนินงาน

## ระบบสถานศึกษา

### เมนู “การส่งคืนเงิน (e-Audit)”

วัตถุประสงค์ของเมนูนี้ เพื่อให้สถานศึกษาที่มีการกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ ที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายตามที่ได้ลงทะเบียนเรียนจริง และส่งผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กองทุน หากมีเงินที่ต้องส่งคืนกองทุน ขอให้จัดพิมพ์ใบชำระเงิน กยศ. 205 (Pay-in Slip) เพื่อเป็นเอกสารประกอบการคืนเงินและใช้ในการลดยอดหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงินแบบอัตโนมัติ

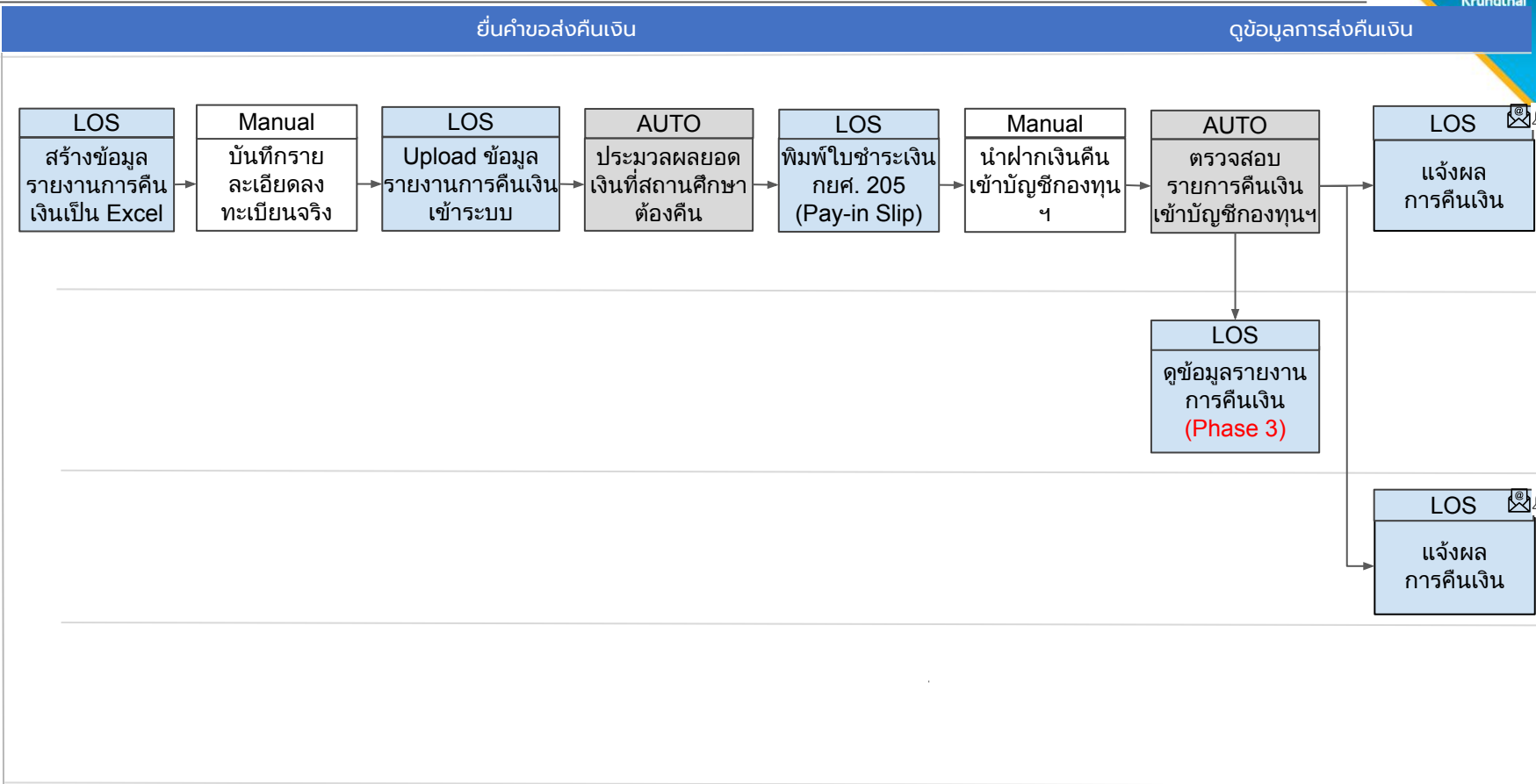
# กระบวนการคืนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา โดยสถานศึกษา



สถานศึกษา

กยศ. เจ้าหน้าที่

ผู้กู้ยืม



ยืนยันบันทึกปฏิบัติการศึกษา

ยืนยันบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

จัดการข้อมูลกู้ยืม

ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน 13

ตรวจสอบคุณสมบัติรายได้

บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง 3

ค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน

ตรวจสอบแบบคำขอเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร 1

รายการโอนเงิน

ตรวจสอบคำขอยกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงิน

ประวัติคำขอยกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงิน

รายงานส่งคืนเงิน (e-Audit)

**การส่งคืนเงิน (e-Audit)**

อยู่ระหว่างดำเนินการ

บันทึกค่าเล่าเรียน  
ทะเบียนจริง

ปีการศึกษา 1/2564  
อุดมศึกษา (แบบ  
เรียน) เวลาดำเนินการ  
01 มี.ย. 2564

เมนู “การส่งคืนเงิน (e-Audit)”

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับสถานศึกษาที่มีการกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานข้อมูลลงทะเบียนเรียนจริงของผู้กู้ยืมเงินทุกรายว่ามีผู้กู้ยืมเงินรายใดบ้าง ที่มีเงินต้องส่งคืนหรือไม่มีเงินส่งคืนกองทุน

\* ผู้ทำรายการ มีสิทธิ์ในการทำงานฟังก์ชัน นำไฟล์ข้อมูลออก นำเข้าข้อมูล สอบถามรายละเอียดข้อมูล

\* ผู้ตรวจสอบรายการ มีสิทธิ์ในการทำงานฟังก์ชัน นำไฟล์ข้อมูลออก นำเข้าข้อมูล สอบถามรายละเอียดข้อมูล พิมพ์ใบชำระเงิน (กยศ.205) ยกเลิกการนำเข้าข้อมูล



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล  
เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม.  
10400



อีเมล

[info@studentloan.or.th](mailto:info@studentloan.or.th)



โทรถาม กยศ.

**02-016-4888** (จันทร์ - ศุกร์ 8:30 - 20:00)



ติดต่อ กยศ. ผ่านแอป Line

@studentloanfund

## การส่งคืนเงิน (e-Audit) : สร้างข้อมูลนำออก

## การส่งคืนเงิน (e-Audit)

สร้างข้อมูลนำออก

สถานะนำออก

นำข้อมูลเข้า

รายการการส่งคืนเงิน

ปีการศึกษา \*

2564

ระดับการศึกษา \*

ปริญญาตรี

ภาคเรียน \*

1

1

คณะ

ทั้งหมด

หลักสูตร

ทั้งหมด

2

ประเภทกองทุน \*

ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์

สถานะการโอนเงิน \*

โอนเงินสำเร็จ

สถานะการรายงานการคืนเงิน \*

ยังไม่ได้รายงาน

3

ล้างค่า

ค้นหา

4

ที่ Tab “สร้างข้อมูลนำออก”

ตัวช่วยการค้นหาจะแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่มดังนี้

1.กำหนดปีการศึกษา , ระดับการศึกษา , ภาคเรียน

2.เลือกคณะ/หลักสูตร (อุดมศึกษา),ประเภทวิชา/สาขาวิชา (อาชีวศึกษา) , แผนการเรียน (มัธยมศึกษา) โดยสามารถเลือกเป็นรายการ หรือสามารถเลือกทั้งหมด

3.ประเภทกองทุน , สถานะการโอนเงิน (โอนเงินสำเร็จ,อยู่ระหว่างดำเนินการ, โอนเงินไม่สำเร็จ , สถานะการรายงานการคืนเงิน (ยังไม่ได้รายงาน , รายงานแล้ว)

4.เมื่อกำหนดเงื่อนไขตาม 1- 3 เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายละเอียดของข้อมูล

## การส่งคืนเงิน (e-Audit) : สร้างข้อมูลนำออก

1. แสดงรายละเอียดข้อมูลตามเงื่อนไข โดยข้อมูลที่แสดงจะประกอบด้วยข้อมูลผู้กู้ชื่อ นามสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, รหัสนักศึกษา, ระดับการศึกษา ข้อมูลการศึกษา(หลักสูตร, สาขาวิชา), เลขยืนยันแบบเบิกเงิน, ประเภทกองทุน, ยอดรวมค่าเล่าเรียนที่ลงทะเบียนจริง, ยอดรวมค่าเล่าเรียนที่ผู้กู้ยืมเงินเบิก, ยอดโอน, สถานะการรายงานการคืนเงิน, สถานะการโอนเงิน

1

รายละเอียดการส่งคืนเงิน

ทั้งหมด 50 รายการ

สร้างข้อมูลนำออก

ชื่อ-นามสกุล	ระดับการศึกษา	ข้อมูลการศึกษา	เลขยืนยันแบบเบิกเงิน	ประเภทกองทุน	รวมยอดค่าเล่าเรียน ตามที่ตั้งทะเบียนจริง(บาท)	ยอดรวมค่าเล่าเรียน ที่ผู้กู้ยื่นเงินเบิก(บาท)	ยอดโอน(บาท)	สถานะการรายงาน การคืนเงิน	สถานะการโอนเงิน	เลขที่เอกสาร/ วันที่เอกสาร	จำนวนค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
1	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2564 ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียน 1	คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	R2564001307	ลักษณะที่ 2 สาขา วิชาที่เป็นความ ต้องการหลัก	7,500.00	7,500.00	7,500.00	ยังไม่ได้รายงาน	โอนเงินสำเร็จ		
2	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2564 ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียน 1	คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	R2564001307	ลักษณะที่ 2 สาขา วิชาที่เป็นความ ต้องการหลัก	7,500.00	7,500.00	7,500.00	ยังไม่ได้รายงาน	โอนเงินสำเร็จ		
3	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2564 ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียน 1	คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	R25640013071	ลักษณะที่ 2 สาขา วิชาที่เป็นความ ต้องการหลัก	7,500.00	7,500.00	7,500.00	ยังไม่ได้รายงาน	โอนเงินสำเร็จ		
4	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2564 ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียน 1	คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	R2564001307	ลักษณะที่ 2 สาขา วิชาที่เป็นความ ต้องการหลัก	7,500.00	7,500.00	7,500.00	ยังไม่ได้รายงาน	โอนเงินสำเร็จ		
5	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2564 ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียน 1	คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	R25640013071	ลักษณะที่ 2 สาขา วิชาที่เป็นความ ต้องการหลัก	7,500.00	7,500.00	7,500.00	ยังไม่ได้รายงาน	โอนเงินสำเร็จ		

## การส่งคืนเงิน (e-Audit) : สร้างข้อมูลนำออก

1. กรณีเลือกเงื่อนไข สถานะการรายงานการคืนเงินเป็นรายงานแล้ว
2. ระบบแสดงรายละเอียดของข้อมูล เลขที่ใบเสร็จ , วันที่ใบเสร็จ , จำนวนเงินที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และวัตถุประสงค์การคืนเงิน

2564 ▼ ปีปฏิทิน ▼ 1

คณะ: ทั้งหมด ▼ หลักสูตร: ทั้งหมด ▼

ประเภทกองทุน \* สถานะการโอนเงิน \* สถานะการรายงานการคืนเงิน \*  
ลักษณะที่ 2 สาขาวิชาที่เป็นความ ▼ โอนเงินสำเร็จ ▼ รายงานแล้ว 1

ล้างค่า

ค้นหา

## รายละเอียดการส่งคืนเงิน

ทั้งหมด 1 รายการ

↓ สร้างข้อมูลนำออก

ลำเรียน เบิก(บาท)	ยอดโอน(บาท)	สถานะการรายงาน การคืนเงิน	สถานะการโอนเงิน	เลขที่เอกสาร/ วันที่เอกสาร	จำนวนค่าลำเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	วัตถุประสงค์การคืนเงิน	จำนวนเงินส่วนเกิน
	7,500.00	รายงานแล้ว	โอนเงินสำเร็จ	1234/ 11/11/2021	5,000.00	เงินค่าลงทะเบียนส่วน เกิน	2,500.00

## การส่งคืนเงิน (e-Audit) : สร้างข้อมูลนำออก

กรณีที่ต้องการสร้างข้อมูลนำออกเป็นไฟล์ Excel กดไปที่ปุ่ม “สร้างข้อมูลนำออก” (1)

รายละเอียดการส่งคืนเงิน											
ทั้งหมด 50 รายการ											
ชื่อ-นามสกุล	ระดับการศึกษา	ข้อมูลการศึกษา	เลขยืนยันแบบอิเล็กทรอนิกส์	ประเภทกองทุน	รวมยอดค่าเล่าเรียน ตามที่ลงทะเบียนเรียน(บาท)	ยอดรวมค่าเล่าเรียน ที่ผู้กู้ยืมเงินเบิก(บาท)	ยอดโอน(บาท)	สถานะการรายงาน การคืนเงิน	สถานะการโอนเงิน	เลขที่เอกสาร/ วันที่เอกสาร	จำนวนค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
1	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2564 ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียน 1	คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	R2564001307	ลักษณะที่ 2 สาขา วิชาที่เป็นความ ต้องการหลัก	7,500.00	7,500.00	7,500.00	ยังไม่ได้รายงาน	โอนเงินสำเร็จ		
2	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2564 ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียน 1	คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	R2564001307	ลักษณะที่ 2 สาขา วิชาที่เป็นความ ต้องการหลัก	7,500.00	7,500.00	7,500.00	ยังไม่ได้รายงาน	โอนเงินสำเร็จ		
3	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2564 ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียน 1	คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	R25640013071	ลักษณะที่ 2 สาขา วิชาที่เป็นความ ต้องการหลัก	7,500.00	7,500.00	7,500.00	ยังไม่ได้รายงาน	โอนเงินสำเร็จ		
4	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2564 ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียน 1	คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	R2564001307	ลักษณะที่ 2 สาขา วิชาที่เป็นความ ต้องการหลัก	7,500.00	7,500.00	7,500.00	ยังไม่ได้รายงาน	โอนเงินสำเร็จ		
5	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2564 ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียน 1	คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	R25640013071	ลักษณะที่ 2 สาขา วิชาที่เป็นความ ต้องการหลัก	7,500.00	7,500.00	7,500.00	ยังไม่ได้รายงาน	โอนเงินสำเร็จ		



แสดง Popup ยืนยันสร้างข้อมูลนำออก

1. กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะไปประมวลผลเพื่อสร้างเป็นไฟล์ Excel โดยเป็นการทำงานแบบ BackGround Process โดยที่จะประมวลผลตามคิวที่เข้ามา

## การส่งคืนเงิน (e-Audit) : สถานะนำออก

## การส่งคืนเงิน (e-Audit)

สร้างข้อมูลนำออก

สถานะนำออก

นำข้อมูลเข้า

ค้นหา **1** นำออก

ระดับการศึกษา \*

ปริญญาตรี

วันที่ข้อมูลนำออก

จาก



ถึง



ชื่อไฟล์

ล้างค่า

ค้นหา **2**

## รายละเอียดการส่งคืนเงิน

ทั้งหมด 4 รายการ

ชื่อไฟล์	ปีการศึกษา/ภาคเรียน	วันที่/เวลาสร้างข้อมูล	สถานะ <b>3</b>	<b>4</b>
1 REFUND_INSTITUTE_001307_2564_1_02_12112021_1206.xlsx	2564/1	12 พ.ย. 2564 12:06 น.	สร้างไฟล์เรียบร้อยแล้ว	นำออกไฟล์
2 REFUND_INSTITUTE_001307_2564_1_02_12112021_1047.xlsx	2564/1	12 พ.ย. 2564 10:47 น.	สร้างไฟล์เรียบร้อยแล้ว	นำออกไฟล์
3 REFUND_INSTITUTE_001307_2564_1_02_12112021_1027.xlsx	2564/1	12 พ.ย. 2564 10:27 น.	สร้างไฟล์เรียบร้อยแล้ว	นำออกไฟล์
4 REFUND_INSTITUTE_001307_2564_1_02_12112021_0947.xlsx	2564/1	12 พ.ย. 2564 09:47 น.	สร้างไฟล์เรียบร้อยแล้ว	นำออกไฟล์

Tab สถานะนำออก

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาไฟล์ที่มีการกด “สร้างข้อมูลนำออกไฟล์”
2. กด “ค้นหา” ระบบแสดงรายละเอียดของข้อมูล
3. เมื่อสถานะเปลี่ยนจาก “กำลังประมวลผล” เป็น “สร้างไฟล์เรียบร้อยแล้ว” สามารถกด (4) นำไฟล์ออกเป็น Excel

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ประเภทกองทุน	เลขที่แบบยืนยันเบิกเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ นามสกุล
------------	----------	--------------	-------------------------	--------------------	--------------	--------------

1. เลขที่ใบเสร็จ (กำหนด Format เป็น Text)
2. วันที่เอกสาร (กำหนด Format เป็น Text)
3. จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (ตามที่ผู้กู้ยืมลงทะเบียนเรียนจริง) (กำหนด Format เป็น Text)  
**กรณีที่ไม่มีค่า ต้องระบุเป็น 0 ห้ามปล่อยว่างไว้หากปล่อยว่างไว้ระบบจะ Reject รายการนั้นออกมา**
4. วัตถุประสงค์การคืนเงิน (กำหนด Format เป็น Text) ต้องระบุให้สอดคล้องกับยอดเงินที่สถานศึกษาเรียกเก็บ **หากไม่สอดคล้องกันระบบจะ Reject รายการนั้นออกมา**
  - 4.1 กรณีเลือก 0 ยอดเงินค่าเล่าเรียนฯ จะต้องมากกว่าหรือเท่ากับเงินโอน
  - 4.2 กรณีเลือก 1 ยอดเงินค่าเล่าเรียนฯ จะต้องน้อยกว่ายอดเงินโอน
  - 4.3 กรณีเลือก 2,3,4,5 ยอดเงินค่าเรียนฯ จะต้องเป็น 0
5. บันทึกข้อมูลครบถ้วนให้กด Save ไฟล์ โดยชื่อไฟล์สามารถเปลี่ยนเป็นชื่ออื่นได้ตามที่ต้องการ

11

## การส่งคืนเงิน (e-Audit) : นำข้อมูลเข้า

## การส่งคืนเงิน (e-Audit)

สร้างข้อมูลนำออก

สถานะนำออก

นำข้อมูลเข้า

1

กรณีที่ต้องการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเพื่อให้ระบบประมวลผลยอดเงินที่สถานศึกษาจะต้องส่งคืน ให้ไปที่ Tab นำข้อมูลเข้า (1) และกดไปที่ปุ่ม “นำเข้าข้อมูล” (2)

## ค้นหาข้อมูลนำเข้า

ปีการศึกษา \*

2564

ระดับการศึกษา \*

ปริญญาตรี

ภาคเรียน \*

1

รายงานการส่งคืนเงิน

ทั้งหมด

วันที่ทำรายการ

จาก



ถึง



รายละเอียดไฟล์

ล้างค่า

ค้นหา

รายละเอียดการนำเข้าข้อมูล

ทั้งหมด 0 รายการ

2

↑ นำเข้าข้อมูล

## การส่งคืนเงิน (e-Audit) : นำข้อมูลเข้า

ระบบจะมีหน้าต่างขึ้นมาให้กรอกข้อมูลและไฟล์ที่ต้องการนำเข้าดังนี้

1. ระบุปีการศึกษา
2. ระบุระดับการศึกษา
3. เลือกไฟล์ที่ต้องการ
4. ระบุคำอธิบายของไฟล์เพิ่มเติม เพื่อช่วยในการค้นหา
5. กดยืนยันเพื่อนำเข้าข้อมูล

นำเข้าข้อมูล

ปีการศึกษา \* 2564

ระดับการศึกษา \* ปริญญาตรี

REFUND\_INSTITUTE\_001307\_2564\_1\_02\_11112021\_2355\_test3.xlsx

เลือกไฟล์

รองรับไฟล์นามสกุล .xls, .xlsx เท่านั้น

ไฟล์การส่งคืนเงิน (e-Audit)

REFUND\_INSTITUTE\_001307\_2564\_1\_02\_11112021\_2355\_test3.xlsx

กรุณาดังข้อคำอธิบายเพิ่มเติม \*

ทดสอบ3

ยกเลิก

ยืนยัน

## การส่งคืนเงิน (e-Audit) : นำข้อมูลเข้า

## การส่งคืนเงิน (e-Audit)

สร้างข้อมูลนำออก

สถานะนำออก

นำข้อมูลเข้า

เมื่อนำไฟล์เข้าระบบแล้วสามารถค้นหาสถานะของไฟล์ข้อมูลนำเข้าดังนี้

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาไฟล์ที่มีการกดนำเข้าข้อมูล
2. กด “ค้นหา” ระบบแสดงรายละเอียดของข้อมูล

ค้นหาข้อมูลนำเข้า

1

ปีการศึกษา \*

2564

ระดับการศึกษา \*

ปริญญาตรี

ภาคเรียน \*

1

รายงานการส่งคืนเงิน

ทั้งหมด

วันที่ทำรายการ

จาก



ถึง



รายละเอียดไฟล์

ล้างค่า

ค้นหา

2

รายละเอียดการนำเข้าข้อมูล

ทั้งหมด 0 รายการ

↑ นำเข้าข้อมูล

## การส่งคืนเงิน (e-Audit) : นำข้อมูลเข้า

เมื่อกดคืนระบบจะแสดงรายละเอียดของการนำเข้าข้อมูลโดยมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

1. หมายเลขนำเข้า , ชื่อไฟล์ที่นำเข้าระบบ , รายละเอียดไฟล์ , วันที่นำเข้าข้อมูล
2. ปีการศึกษา / ภาคเรียน
3. จำนวนทั้งหมดที่นำเข้า สำเร็จกี่รายการ ไม่สำเร็จกี่รายการ
4. เมื่อสถานะเปลี่ยนจาก “ กำลังประมวลผล ” เป็น “ นำข้อมูลเข้าเรียบร้อยแล้ว ” สามารถกด (5) เพื่อดูรายละเอียด “ รายการส่งคืนเงิน ”

รายละเอียดการนำเข้าข้อมูล

ทั้งหมด 3 รายการ

นำข้อมูลเข้า

1	ข้อมูลนำเข้า	ชื่อไฟล์	รายละเอียดไฟล์	วันที่ส่งข้อมูล	2	3	4	5
					ภาคเรียน	จำนวนที่สำเร็จ	จำนวนที่ไม่สำเร็จ	สถานะ
1	IM2564001307100011	REFUND_INSTITUTE_0 01307_2564_1_02_1 1112021_2355_test3 .xlsx	ทดสอบ3	12 พ.ย. 2564 18:55 น.	2564/1	2	0	นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
2	IM2564001307100009	REFUND_INSTITUTE_0 01307_2564_1_02_1 1112021_2355_test2 .xlsx	ทดสอบ reject	12 พ.ย. 2564 17:32 น.	2564/1	0	1	นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
3	IM2564001307100008	REFUND_INSTITUTE_0 01307_2564_1_02_1 1112021_2355 (1).xlsx	ทดสอบการนำเข้า	12 พ.ย. 2564 16:52 น.	2564/1	1	0	ยกเลิกนำเข้าข้อมูล

## การส่งคืนเงิน (e-Audit) : ส่งคืนเงิน

กรณีที่มีเงินต้องส่งคืน Tab ส่งคืนเงินจะมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

1. แสดงข้อมูลไฟล์นำเข้า ประกอบด้วย หมายเลขนำเข้า , ชื่อไฟล์ที่นำเข้าระบบ , รายละเอียดไฟล์ , วันที่นำเข้าข้อมูล
2. แสดงข้อมูลใบ Pay-in Slip ประกอบด้วย หมายเลขอ้างอิง , สถานะการชำระ , วันที่สร้างรายการ , ปีการศึกษา/ภาคเรียน , จำนวนรายการที่คืนเงิน
3. แสดงรายละเอียดของผู้กู้ยืมที่ต้องส่งคืนเงินและจำนวนเงิน
4. พิมพ์ใบชำระเงิน (เฉพาะ Role ผู้ตรวจสอบ)
5. ดาวน์โหลดรายละเอียดเป็นไฟล์ Excel

รายละเอียดการส่งคืนเงิน

ส่งคืนเงิน

ไม่ต้องการส่งคืนเงิน

1

หมายเลขนำเข้า : IM2564001307100008

ยกเลิก

ชื่อไฟล์

REFUND\_INSTITUTE\_001307\_2564\_1\_02\_11112021\_2355 (1).xlsx

รายละเอียดไฟล์

ทดลองการนำเข้า

วันที่นำเข้าไฟล์

12 พ.ย. 2564 16:52 น.

2

หมายเลขอ้างอิง : RF2564001307100001

สถานะ

รอโอนเงินคืนกองทุน

วันที่สร้างรายการ

12 พ.ย. 2564

ปีการศึกษา

2564

ภาคเรียน

1

จำนวนรายการที่คืนเงิน

1

4

5

รายการส่งคืนเงิน

ทั้งหมด 1 รายการ

พิมพ์ใบชำระเงิน

ดาวน์โหลด excel

3

เลขที่แบบยื่นขึ้นเบิกเงิน	ปีการศึกษา/ ภาคเรียน	ชื่อ นามสกุล	ระดับการศึกษา	ประเภทกองทุน	รวมยอดค่าเล่าเรียนตาม ที่ลงทะเบียนจริง (บาท)	ยอดค่าเล่าเรียนที่ผู้กู้เบิก (บาท)	ยอดโอน (บาท)	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องที่เรียกเก็บจากผู้กู้ยืม	จำนวนเงินส่วนเกิน	จุดประสงค์
1 R25640013071	ปีการศึกษา: 2564/ 1	2-4106- รหัสนักศึกษา:	ปริญญาตรี	ลักษณะที่ 2 สาขา วิชาที่เป็นความ ต้องการหลัก	7,500	7,500	7,500	1234	11/11/2021	5,000	2,500	เงินค่าลงทะเบียน



# การส่งคืนเงิน (e-Audit) : ใบชำระเงิน กยศ.205 (Pay-in Slip)

กรณีสถานศึกษาประสงค์คืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000212038

สำหรับสถานศึกษานำส่งเงิน

กยศ. 205

กยศ. 205

สำหรับธนาคาร (Teller Payment)

ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คืนเงินของสัญญาการศึกษา

2 5 6 4 ภาคการศึกษาที่ 1

วันที่

☐ Cash
☐ TEDURCA
☐ CB
☐ TEDURTCB
☐ CL
☐ TEDURCL
☐ Other
☐ TEDURTOHIC

INST CODE

001

Bank Code

No. of Student

1

Branch Code

School Name

Check No.

Reference No.(Ref 2)

98202111200002

Check issue A/C No.

AMOUNT

จำนวนเงินชำระหนี้กองทุน

2,500.00

099400021203820 001307 98202111200002 250000

จำนวนเงินชำระหนี้

0.00

รวมจำนวนเงินที่ชำระธนาคาร

2,500.00

ลายเซ็นผู้อำนวยการ

ลายเซ็นผู้ฝาก

โทรศัพท์

AUTHORIZED SIGNATURE

DEPOSIT BY

Tel.

: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักงานบัญชีกรุงเทพมหานคร เท่านั้น

กรณีสถานศึกษาประสงค์คืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000212038

กยศ. 205

สำหรับธนาคาร (Teller Payment)

ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คืนเงินของสัญญาการศึกษา

2 5 6 4 ภาคการศึกษาที่ 1

วันที่

☐ Cash
☐ TEDURCA
☐ CB
☐ TEDURTCB
☐ CL
☐ TEDURCL
☐ Other
☐ TEDURTOHIC

INST CODE

001

Bank Code

No. of Student

1

Branch Code

School Name

มหาวิทยาลัย

Check No.

Reference No.(Ref 2)

98202111200002

Check issue A/C No.

AMOUNT

จำนวนเงินชำระหนี้กองทุน

2,500.00

099400021203820 001307 98202111200002 250000

จำนวนเงินชำระหนี้

0.00

รวมจำนวนเงินที่ชำระธนาคาร

2,500.00

ลายเซ็นผู้อำนวยการ

ลายเซ็นผู้ฝาก

โทรศัพท์

AUTHORIZED SIGNATURE

DEPOSIT BY

Tel.

: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักงานบัญชีกรุงเทพมหานคร เท่านั้น

เมื่อกรณีสถานศึกษาชำระคืนเงินได้ใบกยศ.205 (Pay-in Slip) ซึ่งสามารถนำไปชำระได้ที่ ธนาคารกรุงไทย และ ธนาคารอิสลาม

\* ขอให้สถานศึกษาจัดพิมพ์ใบชำระเงิน กยศ. 205 (Pay-in Slip) ผ่านระบบเท่านั้น เนื่องจากระบบทำการลดยอดหนี้รายตัวอัตโนมัติ หากสถานศึกษาจัดทำกยศ. 205 โดยไม่ผ่านระบบ จะทำให้ระบบลดยอดหนี้ไม่ได้และมีค่าธรรมเนียมรายละ 10 บาท

\*\* ระยะเวลาในการลดหนี้รายตัวของผู้กู้ยืม

กรณีชำระเป็นเงินสด ประมาณ 2 วันทำการนับจากวันที่ชำระเงิน

กรณีชำระเป็นเช็ค ประมาณ 2 วันทำการหลังจากเช็คผ่านการเคลียร์จริง

## การส่งคืนเงิน (e-Audit) : ไม่ต้องส่งคืนเงิน

ส่งคืนเงิน

ไม่ต้องส่งคืนเงิน

1

หมายเลขนำเข้า : IM2564001307100011

ยกเลิกนำเข้าไฟล์

ชื่อไฟล์

REFUND\_INSTITUTE\_001307\_2564\_1\_02\_11112021\_2355\_test3.xlsx

รายละเอียดไฟล์

ทดลอง3

วันที่นำเข้าไฟล์

12 พ.ย. 2564 18:55 น.

3

ดาวน์โหลด excel

รายการไม่ส่งคืนเงิน

ทั้งหมด 1 รายการ

2

เลขที่แบบยื่นเงินคืน	ปีการศึกษา/ ภาคเรียน	ชื่อ นามสกุล	ระดับการศึกษา	ประเภทกองทุน	รวมยอดค่าเล่าเรียนตาม ที่ลงทะเบียนจริง (บาท)	ยอดโอน (บาท)	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องที่เรียกเก็บจากผู้กู้ยืม	จำนวนเงินส่วนเกิน	จุดประสงค์การคืนเงิน
1 R2564001307122878	ปีการศึกษา: 2564/ 1	ภูวนาด วาศสนธิ์ 1-3111-01310-55-9 รหัสนักศึกษา: 61010213069	ปริญญาตรี	ลักษณะที่ 2 สาขา วิชาที่เป็นความ ต้องการหลัก	7,500	7,500	1235	11/11/2021	7,500	0	-

สำหรับรายการไม่ต้องส่งคืนเงิน ดูรายละเอียดได้ที่ Tab รายการที่ไม่ต้องส่งคืนเงินจะมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

1. แสดงข้อมูลไฟล์นำเข้า ประกอบด้วย หมายเลขนำเข้า , ชื่อไฟล์ที่นำเข้าระบบ , รายละเอียดไฟล์ , วันที่นำเข้าข้อมูล
2. แสดงรายละเอียดของผู้กู้ยืมที่ไม่ต้องส่งคืนเงิน
3. ดาวน์โหลดรายละเอียดเป็นไฟล์ Excel

## การส่งคืนเงิน (e-Audit) : ยกเลิกการนำเข้าไฟล์

HM

1

ยกเลิกนำเข้าไฟล์

กรณีหากต้องการยกเลิกการนำเข้าไฟล์ ให้กดที่ปุ่ม ยกเลิกนำเข้าไฟล์ (1) ระบุเหตุผลที่ต้องการยกเลิก และกดปุ่มยืนยัน (เฉพาะ Role ผู้ตรวจสอบ)

ชื่อไฟล์

REFUND\_INSTITUTE\_001307\_2564\_1\_02-11-2021\_2555 (1).xlsx | ไฟล์เอกสาร | 12 พ.ย. 2564 16:52 น.

หมายเลขอ้างอิง : RF2564001307100001

สถานะ

รอโอนเงินคืนกองทุน

วันที่สร้างรายการ

12 พ.ย. 2564

ปีการศึกษา

2564

ภาคเรียน

1

จำนวนรายการที่คืนเงิน

1

## รายการส่งคืนเงิน

ทั้งหมด 1 รายการ

พิมพ์ใบชำระเงิน

ดาวน์โหลด excel

ยอดค่าเล่าเรียนที่ผู้กู้เบิก  
(บาท)

ยอดโอน (บาท)

เลขที่เอกสาร

วันที่เอกสาร

จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวเนื่องที่เรียกเก็บจากผู้กู้ยืม

จำนวนเงินส่วนเกิน

จุดประสงค์การ

7,500

7,500

1234

11/11/2021

5,000

2,500

เงินค่าลงทะเบียน

## การส่งคืนเงิน (e-Audit) : ยกเลิกการนำเข้าไฟล์

## รายละเอียดการส่งคืนเงิน

ส่งคืนเงิน

ไม่ต้องส่งคืนเงิน

สถานะการชำระเงินจะเปลี่ยนจาก “รอชำระเงินคืนกองทุน” เป็น “ยกเลิกส่งคืนเงิน”

หมายเลขนำเข้า : IM2564001307100008

ชื่อไฟล์

REFUND\_INSTITUTE\_001307\_2564\_1\_02\_11112021\_2355 (1).xlsx

รายละเอียดไฟล์

ทดสอบการนำเข้า

วันที่นำเข้าไฟล์

12 พ.ย. 2564 16:52 น.

หมายเลขอ้างอิง : RF2564001307100001

1

ยกเลิกส่งคืนเงิน

2 พ.ย. 2564

วันที่สร้างรายการ  
12 พ.ย. 2564ปีการศึกษา  
2564ภาคเรียน  
1จำนวนรายการที่คืนเงิน  
1

เหตุผลยกเลิกนำเข้าข้อมูล

ยกเลิกการทดสอบ

รายการส่งคืนเงิน

ทั้งหมด 1 รายการ

ดาวน์โหลด excel

สิ้นสุดคู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund System : DSL

ขั้นตอนการดำเนินงานระบบสถานศึกษา

เมนู “การส่งคืนเงิน (e-Audit)”