



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

.....

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ อยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวงการคลัง มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ ๑) ขาดแคลนทุนทรัพย์ ๒) ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ๓) ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ๔) เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ และ ๕) ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและความเหมาะสม

กองทุนฯ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้างกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานธุรการ กลุ่มงานสนับสนุนผู้บริหาร ฝ่ายสำนักผู้จัดการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ รับ-ส่ง ลงทะเบียน บันทึก คัดแยกประเภท จัดส่งหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดส่งให้บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

๒.๒ จัดเตรียม จัดพิมพ์จดหมาย หนังสือ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างโดยสะดวกราบรื่น

๒.๓ จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกด้านการประชุมของหน่วยงาน เพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๒.๔ จัดเก็บและรักษาหนังสือเวียน เอกสารทั่วไป คำสั่ง ประกาศ นโยบาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ง่ายในการค้นหา และเป็นหลักฐานข้อมูลประกอบการดำเนินการต่าง ๆ

๒.๕ ปฏิบัติงานธุรการ และงานบริหารทั่วไป เช่น การถ่ายเอกสาร การร่าง/โต้ตอบหนังสือ การพิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒.๖ ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๗ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ เรียนรู้ และศึกษาติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนผู้บริหาร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๙ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานตามหลักวิชาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒.๑๐ ประสานงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ สัญชาติไทย

๓.๑.๒ เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัครเข้าเป็นพนักงาน หากเป็นเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๓.๒.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๓ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยถึงต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น หรือองค์การอื่น ๆ

๓.๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง รวมถึงโรคร้ายแรงอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจอื่น รวมทั้งไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลอื่นใด อันเป็นการขัดผลประโยชน์ของกองทุน

๓.๒.๖ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา หากมีประสบการณ์ด้านงานธุรการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ/หรือสามารถใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕. เอกสารประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ ประวัติการทำงานโดยย่อ

๕.๔ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (เฉพาะเพศชาย) ๑ ฉบับ

๕.๕ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๕.๖ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ (กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ)

๕.๗ วุฒิการศึกษาอื่นมากกว่า ๑ วุฒิ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ ๘๘ อาคาร เอไอเอ แคปปิตอลเซ็นเตอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ในวัน/เวลาราชการ

๖.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน (ไฟล์ PDF โดยให้รวมเป็นไฟล์เดียวกัน) ทาง E-mail: hrslf@studentloan.or.th ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กองทุนฯ www.studentloan.or.th หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

๘. หลักสูตรในการสอบคัดเลือก

ความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๙. วิธีการสอบคัดเลือก

สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนในการสอบข้อเขียน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐.๒ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมของการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลำดับแรกจะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และในกรณีที่ยังมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในลำดับรองลงมาจะมีรายชื่อเป็นผู้ติดสำรองไว้

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะดำเนินการสอบคัดเลือก ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกโปรดติดต่อสอบถามที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๒๖๐๐ ต่อ ๕๐๔, ๕๐๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนันทวัน วงศ์จรกิตติ)
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา