



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

.....
ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ อยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน ๓๖ อัตรา โดยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่าง กลุ่มงานและเงินเดือนที่จะได้รับ

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์ | |
| ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๗ อัตรา |
| ฝ่ายคดี | |
| ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๗ อัตรา |
| ฝ่ายบังคับคดี | |
| ๑.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑๕ อัตรา |
| ฝ่ายบริหารหนี้ ๑ | |
| ๑.๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง | |
| ๑.๖ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ฝ่ายบัญชี | |
| ๑.๗ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ฝ่ายกู้ยืม | |

(รายละเอียดกลุ่มงาน และเงินเดือนที่จะได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้
- ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้อง นำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปยื่นด้วย

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา <https://slf.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

(๒) กรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งชื่อ - นามสกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าบริการอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่ย่ำคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยจะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงิน และเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร พร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ <https://slf.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครงาน” เลือก “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

๓.๔ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน และนำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์

๔. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียว เท่านั้น เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสอบเรียบร้อยแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรหรือปริญญาตรีของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเป็นเอกสารวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ จะดำเนินคดีกับผู้ปลอมแปลงเอกสารดังกล่าวด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบ

กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://slf.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

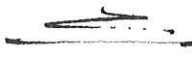
๖. เกณฑ์การตัดสิน

เป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ สอบคัดเลือกกำหนด

ทั้งนี้ กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาสอบคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศรับสมัครนี้ โดยการพิจารณาของกองทุนฯ ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครไม่มีสิทธิในการเรียกร้องหรืออุทธรณ์ต่อคำตัดสินของกองทุนฯ

กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะดำเนินการสอบคัดเลือก ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้นหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกโปรดติดต่อสอบถามที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๒๖๐๐ ต่อ ๕๑๓,๕๑๘

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)
ผู้จัดการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เอกสารแนบท้ายประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่ ๑

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์
กลุ่มงาน ลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่าย ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์
อัตราว่าง ๒ อัตรา
ค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท
วิธีการสอบคัดเลือก สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ปิดรับสมัคร
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ที่ ก.พ. รับรอง
- ๑.๓ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้อย่างคล่องแคล่ว
- ๑.๔ มีทักษะในการสื่อสาร กระตือรือร้น รักษานับบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
- ๑.๕ มีทักษะการสนทนาที่ชัดเจน สุภาพ จับประเด็นการสนทนาได้
- ๑.๖ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากการติดต่อของผู้กู้ยืมหรือบุคคลภายนอก เพื่อนำมาแก้ไขปัญหาในการให้บริการ
- ๑.๗ มีประสบการณ์ด้าน Call Center จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์, Facebook Fanpage, Web Chat , E-mail และ Line@

ลำดับที่ ๒

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กลุ่มงาน บริหารและควบคุมการบังคับคดี
ฝ่าย ฝ่ายบังคับคดี
อัตราว่าง ๓ อัตรา
ค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท
วิธีการสอบคัดเลือก สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ปิดรับสมัคร
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางกฎหมาย บริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้อย่างคล่องแคล่ว

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานส่วนงานบังคับคดี ตรวจสอบเอกสารบังคับคดี ปรับปรุงข้อมูลผู้กู้ยืม บันทึกข้อมูลการส่งระงับคดี ดำเนินการตามหมายของศาล ตรวจสอบข้อมูลผู้ค้ำประกัน งานใกล้เคียงชั้นบังคับคดี

ลำดับที่ ๓

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน ติดตามหนี้ชั้นบังคับคดี

ฝ่าย ฝ่ายบังคับคดี

อัตราว่าง ๔ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท

วิธีการสอบคัดเลือก สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ปิดรับสมัคร
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางกฎหมาย บริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้อย่างคล่องแคล่ว

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานส่วนงานบังคับคดี ตรวจเบิกสิทธิบัตรยืมบังคับคดี ปรับปรุงข้อมูลผู้กู้ยืม บันทึกข้อมูลการส่งระงับคดี ดำเนินการตามหมายของศาล ตรวจสอบข้อมูลผู้ค้ำประกัน งานใกล้เคียงชั้นบังคับคดี

ลำดับที่ ๔

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารและควบคุมการดำเนินคดี

ฝ่าย ฝ่ายคดี

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท

วิธีการสอบคัดเลือก สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ปิดรับสมัคร
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางกฎหมาย นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์
- ๑.๓ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้อย่างคล่องแคล่ว

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ดำเนินการออกหนังสือบอกเลิกสัญญา ตอบหนังสือ บมจ.ธนาคารกรุงไทยและสำนักนายความ ตอบหนังสือร้องเรียนทั่วไป
- ๒.๒ ดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี
- ๒.๓ สืบค้นเอกสารประกอบการดำเนินคดีและสืบพยานในชั้นศาล อาทิ สัญญากู้ยืมเงิน
- ๒.๔ ปรับปรุงหนี้ตามคำพิพากษา
- ๒.๕ ดำเนินการยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย

ลำดับที่ ๕

ชื่อตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**
กลุ่มงาน **ติดตามหนี้ก่อนบังคับคดี**
ฝ่าย **ฝ่ายคดี**
อัตราว่าง **๓ อัตรา**
ค่าตอบแทน **๑๘,๗๕๐ บาท**
วิธีการสอบคัดเลือก **สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์**

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ปิดรับสมัคร
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางกฎหมาย นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์
- ๑.๓ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้อย่างคล่องแคล่ว

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ตามนโยบายกองทุนฯ และภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- ๒.๒ ดำเนินการส่งหนังสือแจ้งการหนี้และติดตามหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาฝ่ายเดียว
- ๒.๓ ติดตามหนี้ตามคำพิพากษาโดยวิธีต่างๆ ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆ
- ๒.๔ รายงานผลการรับชำระหนี้รายเดือนหรือรายไตรมาส
- ๒.๕ ดำเนินการคืนเงินที่ผู้กู้ยืมชำระเกิน และองค์กรนายจ้างหักเงินเกิน
- ๒.๖ ตอบข้อมูลผ่านช่องทาง Line ส่ง SMS แจ้งให้ชำระหนี้หลังผู้กู้ยืมทำสัญญาออมในชั้นศาล

ลำดับที่ ๖

ชื่อตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**
กลุ่มงาน **สนับสนุนงานคดี**
ฝ่าย **ฝ่ายคดี**
อัตราว่าง **๑ อัตรา**
ค่าตอบแทน **๑๘,๗๕๐ บาท**
วิธีการสอบคัดเลือก **สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์**

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ปิดรับสมัคร
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางกฎหมาย นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์
- ๑.๓ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้อย่างคล่องแคล่ว

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดำเนินการงานธุรการ รับ-ส่ง หนังสือเข้าและหนังสือออก รายงานพันสภาพจากสถานศึกษา รายงานงบประมาณคงเหลือ จัดทำแฟ้มวาระการประชุม รายงานความเสี่ยง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่ ๗

ชื่อตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**

กลุ่มงาน **ติดตามหนี้**

ฝ่าย **ฝ่ายบริหารหนี้ ๑**

อัตราว่าง **๓ อัตรา**

ค่าตอบแทน **ตามประสบการณ์**

วิธีการสอบคัดเลือก **สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์**

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ปิดรับสมัคร
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ที่ ก.พ. รับรอง
- ๑.๓ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้อย่างคล่องแคล่ว
- ๑.๔ มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานโทรศัพท์ติดตามหนี้อย่างน้อย ๘ ปี และมีประสบการณ์เป็นระดับหัวหน้างานคุมทีมการโทรศัพท์ติดตามหนี้อย่างน้อย ๓ ปี

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โทรศัพท์ติดตามทวงถามหนี้

ลำดับที่ ๘

ชื่อตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**

กลุ่มงาน **ติดตามหนี้**

ฝ่าย **ฝ่ายบริหารหนี้ ๑**

อัตราว่าง **๑๒ อัตรา**

ค่าตอบแทน **๑๘,๗๕๐ บาท**

วิธีการสอบคัดเลือก **สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์**

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ปิดรับสมัคร
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ที่ ก.พ. รับรอง
- ๑.๓ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้อย่างคล่องแคล่ว

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โทรศัพท์ติดตามทวงถามหนี้

ลำดับที่ ๙

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง
ฝ่าย ฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท
วิธีการสอบคัดเลือก สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ปิดรับสมัคร
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- ๑.๓ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้อย่างคล่องแคล่ว

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดำเนินการด้านเอกสาร การจัดทำแฟ้มข้อมูล ติดต่อประสานงานการประชุม คณะทำงาน การติดตามรายงานความคืบหน้างานจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำมารวบรวมและรายงานผลต่อผู้บริหาร รวมถึงงานด้านสารบรรณและงานธุรการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่ ๑๐

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี
กลุ่มงาน บัญชีลูกหนี้
ฝ่าย ฝ่ายบัญชี
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท
วิธีการสอบคัดเลือก สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ปิดรับสมัคร
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีคณะบริหารธุรกิจ หรือ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ บริหารการจัดการ
- ๑.๓ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้อย่างคล่องแคล่ว
- ๑.๔ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีได้
- ๑.๕ หากใช้งาน Microsoft Access จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดำเนินการบันทึกบัญชีรับชำระหนี้ประจำวัน จัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี รวมถึงงานด้านสารบรรณ ประสานงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่ ๑๑

ชื่อตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่วิเคราะห์**

กลุ่มงาน -

ฝ่าย ฝ่ายกู้ยืม

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท

วิธีการสอบคัดเลือก สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ สัญชาติไทยเพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๑.๒ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทางการเงิน ทางบัญชี ทางเศรษฐศาสตร์ หรือทางบริหารธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ มีความรู้ทักษะในการใช้โปรแกรม MS Office ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๔ หากสามารถใช้ในการจัดทำระบบฐานข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์เชิงลึก ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ รวบรวม ศึกษา วิจัยและวิเคราะห์มาตรการ หลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขในการกู้ยืมเงิน หรือหลักเกณฑ์ในการกู้ยืมแก่สถานศึกษาและผู้กู้ยืมทั้ง ๔ ลักษณะ เพื่อให้กู้ยืมเงินมีบรรทัดฐานและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒.๒ ร่วมจัดทำคำขอของงบประมาณกู้ยืมประจำปี
- ๒.๓ จัดทำข้อมูลและรายงานต่าง ๆ เสนอกรรมการและอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องตามเวลาที่กำหนดไว้
- ๒.๔ ร่วมดำเนินการพิจารณาคัดกรองสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เพื่อกำกับให้ได้สถานศึกษาที่มีคุณภาพอันจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา/นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๕ ร่วมติดตาม ตรวจสอบและกำกับดูแลสถานศึกษาให้บริหารการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมติ นโยบาย ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อประโยชน์ของกองทุน
- ๒.๖ กำหนดมาตรการติดตามเงินคืนจากสถานศึกษา รวมถึงติดตามทวงถามเงินคืนจากสถานศึกษา เพื่อให้ได้เงินคืนมาครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒.๗ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำกรอบการให้กู้ยืมของเงินกู้ยืมในแต่ละลักษณะตามกฎหมายใหม่
- ๒.๘ ร่วมจัดทำกำหนดการให้กู้ยืมประจำปีการศึกษาและสนับสนุนสถานศึกษาให้ดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๒.๙ กำหนดแนวทางการให้กู้ยืมแก่ผู้กู้ยืมและสถานศึกษาปฏิบัติในการกู้ยืมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดขึ้น
- ๒.๑๐ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย