



วิธีการนำส่งเงิน ในการหักเงินเดือนผ่านกรมสรรพากร

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

วิสัยทัศน์ : เป็นกองทุนหมุนเวียนที่ให้โอกาสทางการศึกษา เพื่อสร้างอนาคตที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

สำหรับผู้ที่ยังมิได้เป็นสมาชิกของระบบ e-Filing
ให้ทำการสมัครสมาชิกเพื่อนำส่งเงินค้ำ กยศ. (ภ.อ.01)

<https://epayslf.rd.go.th/>

ระบบบริหารการเงินกู้ยืมคืน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

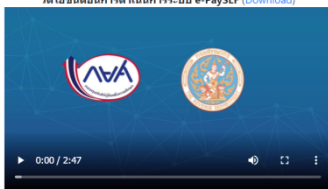
FAQ คำถามที่พบบ่อย



สะดวก ตรงเวลา ไม่เสียค่าธรรมเนียม โดยองค์กรนายจ้างหักเงินเดือน นำส่งกรมสรรพากร

สมัครสมาชิกยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Filing) (ใช้งานได้ดีเยี่ยม Internet explorer)

วิธีดาวน์โหลดการดำเนินการระบบ e-PaySLF (Download)



- สำหรับผู้ที่ยังไม่มีใบเป็นสมาชิกรายระบบ e-Filing ไปทำการสมัครสมาชิกเพิ่มค่าตัวเงิน คยศ. (ก.ล.อ.) (ดูวิดีโอ)
- สำหรับผู้ที่มีข้อมูลรายระบบ e-Filing แล้ว ให้ดำเนินการนำส่งเงิน คยศ. (ก.ล.อ.) (ดูวิดีโอ)
- ตรวจสอบผลการสมัครสมาชิกเพื่อนำส่งเงิน คยศ. (ก.ล.อ.)

ตัวอย่างเอกสารแนบเพิ่มเติมสำหรับการสมัครใช้บริการ (ก.ล.อ.) หรือ การให้บริการชำระค่างวด กยศ. (ก.ล.อ.) ติดต่อกับ RDI

ช่องทางในการชำระเงิน

วิธีการชำระเงิน	พร้อมเพย์	บัตรเครดิต	บัญชีออมทรัพย์	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
พร้อมเพย์	✓	✓	✓	✓	✓
บัตรเครดิต	-	✓	-	-	-
บัญชีออมทรัพย์	-	-	✓	✓	✓
บัญชีเงินฝาก	-	-	-	✓	✓
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	-	-	-	-	✓

*** ข้อควรระวัง:** หากมีการชำระเงินล่าช้า อาจทำให้ถูกตัดสิทธิ์การขอสินเชื่อและดอกเบี้ย

1. สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของระบบสมาชิกเพื่อนำส่งเงินคืน

* กรณีที่ส่งเอกสารชำระล่าช้า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ฯ จะดำเนินการเรียกเก็บเงิน 5 บาท ต่อ 1 Pay In Slip

กรมสรรพากร 2 เปรียบเทียบการจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือ "The Revenue Department 2 for Student Loan Fund repayment"

* รายละเอียดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายคืนกรณีไม่ตรงตามเงื่อนไขการชำระเงิน e-PaySLF ทุกครั้งที่ 5 ของเดือนที่หักภาษี เพื่อเป็นการยกเว้นค่าลดหย่อน

ตารางสอบ/แก้ไข และยืนยันข้อมูลนำส่งเงินคืน กยศ. (ใช้งานได้ดีเยี่ยม Google Chrome)

เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- องค์กรนายจ้างสามารถตรวจสอบการแจ้งหักเงินคืนได้ทุกวันศุกร์ ที่ 5 ของเดือน และขึ้นชื่อของบุคลากรที่หักเงินคืนหน่วยงานใดภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (กรณีที่หักเงินคืนล่าช้าเกินวันดังกล่าวจะถือว่าผิดระเบียบ)
- องค์กรนายจ้างสามารถเช็คยอดชำระเงิน (Pay In Slip) ได้ต่อวันศุกร์ ที่ 1 – 15 ของเดือนถัดไป

ข้อชี้แจง หากสามารถสอบถามรายละเอียดการปฏิบัติงานได้ที่ 02-016-2605

สำหรับผู้ที่ถือบัตรสมาชิกเพื่อนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.ล.อ.) **เตรียมพร้อมแล้วก่อนเข้าทำงาน**


(ดูวิดีโอ)

กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมการใช้งานระบบ e-PaySLF ติดต่อ Admin ได้ที่
E-mail : ePaySLF-admin@studentloan.or.th โทรศัพท์ 02-016-2605



กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการหักเงินเดือนของกู้ยืมเงินฯ เพื่อชำระหนี้กองทุน ผ่านกรมสรรพากร สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายบริการหนี้
โทร. 09 4212 6250 - 79 (30 คู่สาย) โทรสาร 02-016-2667
e-mail : slf-debt@studentloan.or.th
line : LINE@กยศ.นักเรียนคืน

คำขอขึ้นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภ.อ. 01

https://rdserver.rd.go.th/publish/sample/form/form_po01.html



**สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ภ.อ.01

เลขที่เอกสาร
เลขทะเบียนเอกสาร
วันที่รับแบบ

ยื่นต่อ อธิบดีกรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้เสียภาษี (เว้นชื่อของคู่สมรส)

ที่อยู่ : ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่

เลขที่ ตระกูล/ซอย หมู่ที่

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

อีเมลลดหย่อน (E-mail Address)

มีความประสงค์จะขอยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังนี้

☐ ภ.ง.ด. 90 ☐ ภ.ง.ด. 1 ภาษีเงินได้นิติบุคคล ☐ ภ.ง.ด. 50	☐ ภ.ง.ด. 91 ☐ ภ.ง.ด. 2 ☐ ภ.ง.ด. 51	☐ ภ.ง.ด. 94 ☐ ภ.ง.ด. 3 ☐ ภ.ง.ด. 52 ☐ ภ.ง.ด. 55
---	---	---

กรอกรายละเอียดต่างๆ
ของหน่วยงาน

มีความประสงค์จะขอยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังนี้

☐ ภ.ง.ด. 90 ☐ ภ.ง.ด. 1 ภาษีเงินได้พิเศษลด ☐ ภ.ง.ด. 50 ☐ ภ.ง.ด. 53	☐ ภ.ง.ด. 91 ☐ ภ.ง.ด. 2 ☐ ภ.ง.ด. 51 ☐ ภ.ง.ด. 54	☐ ภ.ง.ด. 3 ☐ ภ.ง.ด. 52 ☐ ภ.ง.ด. 55
---	---	---

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ ภ.พ. 30

ภาษีธุรกิจเฉพาะ ☐ ภ.อ. 40

ชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับบรรดา ☐ อ.ส.9

อื่นๆ ☐ นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ☐ บริการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของกรมสรรพากร

นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริง และเข้าใจในข้อตกลงในการยื่นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยตลอดแล้ว หากลงบันทึกปฏิบัติ และมอบหมายผู้ทูลตามข้อตกลงในการยื่นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



ประทับตรา
อธิบดีกรม
(เจ้าตัว)

ลงชื่อ ผู้เสียภาษี
(.....)
 วันที่

ตกลง
ล้างข้อความ

กรอกรายละเอียดต่างๆ
ของหน่วยงาน

นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ.

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Copyright 2019 Student Loan Fund. All rights reserved.



สำหรับผู้ที่มีสมาชิกของระบบ e-Filing แล้ว ให้เพิ่มรายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ภ.อ.02)

<https://epayslf.rd.go.th/>

ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน
 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)
 FAQ คำถามที่พบบ่อย

สะดวก ตรงเวลา ไม่เสียค่าธรรมเนียม
โดยองค์กรนายจ้างหักเงินเดือน
นำส่งกรมสรรพากร

สมัครสมาชิกผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Filing) (ใช้ผ่านได้ทั้ง Internet Explorer)

วิดีโอขั้นตอนการดำเนินการระบบ e-PaySLF (Download)

- สำหรับผู้ที่ยังไม่มีสมาชิกของระบบ e-Filing ให้ทำการสมัครสมาชิกเพื่อส่งเงินคืน กยศ. (ภ.อ.01) (ดูวิดีโอ)
- สำหรับผู้ที่มีสมาชิกของระบบ e-Filing แล้ว ให้เพิ่มรายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ภ.อ.02) (ดูวิดีโอ)
- ตรวจสอบผลการสมัครสมาชิกเพื่อส่งเงินคืน กยศ. (ภ.อ.01)

ลิงก์การขอเอกสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรมสรรพากร (ภ.อ.01) หรือ การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย กยศ. (ภ.อ.02) (ดูวิดีโอ)

ช่องทางชำระเงิน

ระบบ e-PaySLF เป็นโปรแกรมสำหรับ

1. กรณีชำระด้วยเงินสด ชำระได้หลายวัน
2. กรณีชำระด้วยเช็ค ต้องเป็นเช็คของ ก.
3. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ต้องชำระค่า
4. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้หลาย
5. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้หลาย

* กรณีใช้บัตรเครดิตชำระค่า ก. ชำระหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

กรณีชำระด้วยเช็ค หรือ แคมเปญเช็ค หรือส่งเช็คเงิน ไปยัง

"กรมสรรพากร 2 เพื่อชำระเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" หรือ "The Revenue Department 2 for Student Loan Fund repayment"

* กรณีส่งเช็คชำระเงินคืนทางธนาคารต้องแนบใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษีของธนาคาร e-PaySLF หรือใช้ 5 ช่องสีฟ้ากำกับ เพื่อทำการหักภาษี

ตรวจสอบ/แก้ไข และยืนยันข้อมูลนำส่งเงินคืน กยศ. (ภ.อ.02) (ใช้ผ่านได้ทั้ง Google Chrome)

เพื่อให้การชำระเงินมีความถูกต้องและปลอดภัย กรุณาตรวจสอบข้อมูล

1. ลอกรหัสเข้าระบบตรวจสอบรายการหักเงินคืน กยศ. (ภ.อ.01) 5 ช่องสีฟ้า และยืนยันข้อมูลการหักเงินคืน กยศ. (ภ.อ.02) 15 ช่องสีฟ้า (กรณีมีข้อมูลเปลี่ยนแปลงให้แจ้งให้ทราบ)
2. ลอกรหัสเข้าระบบตรวจสอบรายการหักเงินคืน กยศ. (ภ.อ.02) 15 ช่องสีฟ้า (กรณีมีข้อมูลเปลี่ยนแปลงให้แจ้งให้ทราบ)

รหัส สำหรับตรวจสอบรายการหักเงินคืน กยศ. (ภ.อ.01) 5 ช่องสีฟ้า และรหัสสำหรับตรวจสอบรายการหักเงินคืน กยศ. (ภ.อ.02) 15 ช่องสีฟ้า

เข้าสู่ระบบ
ด้วยบัตรประชาชน (e-PaySLF)
(ดูวิดีโอ)

รหัสสำหรับการตรวจสอบรายการหักเงินคืน กยศ. (ภ.อ.01) 5 ช่องสีฟ้า และรหัสสำหรับการหักเงินคืน กยศ. (ภ.อ.02) 15 ช่องสีฟ้า

E-mail : ePaySLF-admin@studentloan.or.th โทรศัพท์ 02-016-2665

กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการหักเงินคืน กยศ. (ภ.อ.01) 5 ช่องสีฟ้า และรหัสสำหรับการหักเงินคืน กยศ. (ภ.อ.02) 15 ช่องสีฟ้า

E-mail : slf-debt@studentloan.or.th โทรศัพท์ 02-016-2665

การติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการหักเงินคืน
 ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผ่านกรมสรรพากร
 สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายบริการหนี้
 โทร. 09 4212 6250 - 79 (30 คู่สาย) โทรสาร 02-016-2667
 e-mail : slf-debt@studentloan.or.th
 line : LINE@กรม.หักเงินคืน

2. สำหรับผู้ที่มีสมาชิกของระบบ e-Filing แล้ว ให้เพิ่ม
รายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ภ.อ.02)

คำขอเพิ่ม/ลดประเภท แบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภ.อ. 02

คำขอเพิ่ม/ลดประเภท แบบแสดงรายการ
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต **ภ.อ.02**

เลขทะเบียนการ
ลงทะเบียนเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต

คำขอเพิ่ม/ลด

ยื่นต่อ อธิบดีกรมสรรพากร

กรณีศึกษาประกอบการจัดระเบียบภาษีมูลค่า
เพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ โปรดระบุเลขที่ภาษี
ด้วย

ภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นสาขาที่

ภาษีธุรกิจเฉพาะเป็นสาขาที่

เพิ่มประเภทแบบแสดงรายการ

1. เพิ่มประเภทแบบแสดงรายการยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (☐ = ลงทะเบียนไว้แล้ว)
 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

☐ ภ.ง.ด. 90	☐ ภ.ง.ด. 91	☐ ภ.ง.ด. 94
☐ ภ.ง.ด. 1	☐ ภ.ง.ด. 2	☐ ภ.ง.ด. 3
☐ ภ.ง.ด. 50	☐ ภ.ง.ด. 51	☐ ภ.ง.ด. 52
☐ ภ.ง.ด. 53	☐ ภ.ง.ด. 54	☐ ภ.ง.ด. 55
☐ ภ.ง.ด. 30	☐ ภ.ง.ด. 36	
☐ ภ.ง.ด. 40		
☐ ภ.ง.ด. 40		
☐ ภ.ง.ด. 40		

ยื่น ณ ☐ นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ☐ บริการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของกรมสรรพากร

2. ลดประเภทแบบแสดงรายการยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (☐ = ยังไม่ได้ลงทะเบียนไว้)
 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

☐ ภ.ง.ด. 90	☐ ภ.ง.ด. 91	☐ ภ.ง.ด. 94
☐ ภ.ง.ด. 1	☐ ภ.ง.ด. 2	☐ ภ.ง.ด. 3
☐ ภ.ง.ด. 50	☐ ภ.ง.ด. 51	☐ ภ.ง.ด. 52
☐ ภ.ง.ด. 53	☐ ภ.ง.ด. 54	☐ ภ.ง.ด. 55
☐ ภ.ง.ด. 30	☐ ภ.ง.ด. 36	
☐ ภ.ง.ด. 40		
☐ ภ.ง.ด. 40		
☐ ภ.ง.ด. 40		

ยื่น ณ ☐ นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ☐ บริการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของกรมสรรพากร

3. ลดประเภทแบบแสดงรายการยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (☐ = ยังไม่ได้ลงทะเบียนไว้)
 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

☐ ภ.ง.ด. 90	☐ ภ.ง.ด. 91	☐ ภ.ง.ด. 94
☐ ภ.ง.ด. 1	☐ ภ.ง.ด. 2	☐ ภ.ง.ด. 3
☐ ภ.ง.ด. 50	☐ ภ.ง.ด. 51	☐ ภ.ง.ด. 52
☐ ภ.ง.ด. 53	☐ ภ.ง.ด. 54	☐ ภ.ง.ด. 55
☐ ภ.ง.ด. 30	☐ ภ.ง.ด. 36	
☐ ภ.ง.ด. 40		
☐ ภ.ง.ด. 40		
☐ ภ.ง.ด. 40		

ยื่น ณ ☐ นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ☐ บริการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของกรมสรรพากร

ชำระค่าของรับชำระรายการที่แจ้งไว้ว่าดำเนินการหักเงินคืน และเป็นการหักเงินคืนจริง

ลงชื่อ ผู้เสียภาษี
 (.....)
 ยืนยันที่
 ตกลง ☐ คำขอข้อความ

นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ.

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Copyright 2019 Student Loan Fund. All rights reserved.





ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

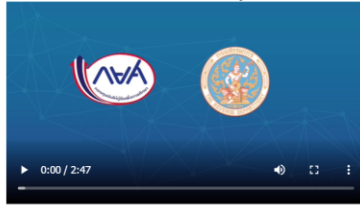
FAQ คำถามที่พบบ่อย



สะดวก ตรงเวลา ไม่เสียค่าธรรมเนียม
โดยองค์กรนายจ้างหักเงินเดือน
นำส่งกรมสรรพากร

สมัครสมาชิกยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Filing) (ใช้งานได้ทั้งระบบ Internet explorer)

วิดีโอขั้นตอนการดำเนินการระบบ e-PaySLF (Download)



1. สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของระบบ e-Filing ให้ทำการสมัครสมาชิกเพื่อชำระหนี้ กยศ. (ก.อ.01) (คู่มือ)
2. สำหรับผู้ที่สมัครสมาชิกของระบบ e-Filing แล้ว ให้เพิ่มรายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) (คู่มือ)
3. ตรวจสอบผลการสมัครสมาชิกเพื่อชำระหนี้ กยศ. (ก.อ.01)

สำหรับการขอคืนเงินคืนเงินกู้ยืมเงิน (ก.อ.01) หรือ การเพิ่มรายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) ติดต่อ RD Intelligence Center 1161

ช่องทางชำระหนี้



ระบบ e-PaySLF เป็นช่องทางชำระหนี้เงินกู้ยืมคืน
1. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้สาขาของ ธ.กรุงไทย
2. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต สาขาของ ธ.กรุงไทย ธ.ออมสิน
3. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต สาขาของ ธ.กรุงไทย ธ.ออมสิน
4. สาขาของธนาคารกรุงไทย ในเขตกรุงเทพมหานคร
5. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้สาขาของธนาคารกรุงไทย
6. กรณีชำระด้วยการชำระเงินผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (KTB)
* กรณีต้องการชำระชำระ ๗ ธนาคารเพื่อการเกษตร

กรณีชำระหนี้ด้วยเช็ค หรือ แคลเชอร์เช็ค

"กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา" หรือ "Th

* รายชื่อและจำนวนเงินที่ส่งชำระหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตรวจสอบ/แก้ไข และเป็นบันทึกข้อมูลนำส่งเงินคืน กยศ. (ใช้งานได้ทั้งระบบ Google Chrome)

เพื่อให้การดำเนินการชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 1. องค์การนายจ้างสามารถตรวจสอบการนำส่งเงินคืนได้ภายในวันที่ 15 ของเดือน และยื่นข้อสงสัย การนำส่งเงินคืนหรือขอแก้ไขข้อมูลภายในวันที่ 15 ของเดือนได้ (กรณียื่นข้อสงสัยภายในเดือน ที่แจ้งเงินคืน รายการที่ขอแก้ไขข้อมูลจะได้รับการปรับปรุงข้อมูลจากระบบในเดือนถัดไปทันที) 2. องค์การนายจ้างสามารถยื่นข้อสงสัยชำระหนี้ (Pay In Slip) ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากสามารถตรวจสอบและยื่นข้อสงสัยการปรับปรุงระบบได้ 02-016-2605	สำหรับผู้ที่สมัครสมาชิกยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต กยศ. (ก.อ.01) หรือ สำหรับผู้ที่เพิ่มรายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) ดูคู่มือเพิ่มเติม เข้าสู่ระบบ ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืน (e-PaySLF) (คู่มือ) กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการหักเงินเดือน ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผ่านกรมสรรพากร สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายบริหารหนี้ โทร. 09 4212 6250 - 79 (30 คู่สาย) โทรสาร 02-016-2667 e-mail : slf-debt@studentloan.or.th line : LINE@กยศ.หักเงินเดือน
--	---



กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการหักเงินเดือน
ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผ่านกรมสรรพากร
สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายบริหารหนี้
โทร. 09 4212 6250 - 79 (30 คู่สาย) โทรสาร 02-016-2667
e-mail : slf-debt@studentloan.or.th
line : LINE@กยศ.หักเงินเดือน



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

E-FILING
ยื่นแบบ - ชำระภาษีออนไลน์
ทุกคลิก มันใจ

หมายเลขผู้ใช้

รหัสผ่าน

กรอกหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากร

หมายเหตุ : ต้องเป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ผ่านการลงทะเบียนยื่นแบบ
ผ่านอินเทอร์เน็ตและเป็นสมาชิกจากระบบ E-filing แล้วเท่านั้น

รหัสผ่าน (รหัสผ่านที่ได้จากการลงทะเบียนยื่นแบบอินเทอร์เน็ต)

[เข้าสู่ระบบ](#)

[เข้าสู่ระบบ Tax SSO](#)

[แจ้งการทำงาน](#)



การเข้าใช้งานครั้งแรก

เพิ่มผู้ใช้งานระบบ : ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน

ชื่อ* :

นามสกุล* :

e-Mail/Username* :

Confirm e-Mail/Username* :

e-Mail/Username* :

PIN Code* :

(กรณารอกเป็นตัวเลข 8 หลัก)

Confirm PIN Code* :

บันทึก

ยกเลิก

การเข้าใช้งาน

หลังจากที่มีการเพิ่มผู้ใช้งานแล้ว



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

เลือกผู้ใช้งานในการเข้าใช้งาน

	ชื่อ	นามสกุล
☐	ผู้ใช้งาน 1	นามสกุล 1
☐	ผู้ใช้งาน 2	นามสกุล 2

Username/e-Mail

PIN Code

ตกลง

ออก

Profile

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

9999999999999

ชื่อหน่วยงาน :

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ที่อยู่ :

เลขที่ 89 แขวง ดินแดง เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

*** ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ไม่เป็นปัจจุบัน กรุณาติดต่อกรมสรรพากร หมายเลข 1161

ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน

แก้ไขสิทธิ์

เพิ่มผู้ใช้งาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	
1	สุพรรณิการ์ ตั้งประเสริฐ	supanika.tongpraserit@gmail.com	ดูรายละเอียด
2	วิไลลักษณ์ ปิณฑิโร	vilayarn.pindiro@gmail.com	

การยืนยัน และการตรวจสอบ

รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

1. การยืนยันรายชื่อ
พนักงาน – ลูกจ้าง
ที่ได้รับการแจ้งหักเงินเดือน

2. การตรวจสอบรายชื่อ
พนักงาน – ลูกจ้าง
ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

การยืนยัน และการตรวจสอบ รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

1. การยืนยันรายชื่อ
พนักงาน – ลูกจ้าง
ที่ได้รับการแจ้งหักเงินเดือน

การตรวจสอบและการยืนยัน รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

Profile **ยืนยันตรวจสอบข้อมูล** Upload ข้อมูลแก้ไข รายการ Payin-Slip ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน ออกจากระบบ

การตรวจสอบการหักเงินเดือนพนักงาน - ลูกจ้าง ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

0994000212038

ชื่อหน่วยงาน :

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เดือน/ปี	จำนวนคน	จำนวนเงิน(บาท)	ปรับปรุงรายการวันที่หักเงินเดือน		สถานะ		
02/2562	135	144,400.00		บันทึก	ยืนยันรายการแล้ว	ดูรายละเอียด	พิมพ์
03/2562	135	144,400.00		บันทึก	อยู่ระหว่างการยืนยันรายการ	ดูรายละเอียด	พิมพ์
04/2562	135	144,400.00		บันทึก	อยู่ระหว่างการยืนยันรายการ	ดูรายละเอียด	พิมพ์

การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

Profile

ยืนยันตรวจสอบข้อมูล

Upload ข้อมูลแก้ไข

รายการ Payin-Slip

ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน

ออกจากระบบ

การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน - ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

0994000212038

จำนวนผู้กู้ยืมเงิน(คน) :

135

ชื่อหน่วยงาน :

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จำนวนยอดเงินที่แจ้งหักเงินเดือน(บาท) :

144,400.00

เดือน/ปี :

03/2562

แสดงทั้งหมด

Search

search

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	กยศ.(บาท)	กรอ.(บาท)	รวมเงิน(บาท)	วันที่หักเงินเดือน	ไม่ได้นำส่งเงิน	สถานะ	ไฟล์แนบ
1	1200100515122		1,500.00	0.00	1,500.00		☐	กรุณาเลือก	ไฟล์แนบ
2	1460700173522		800.00	0.00	800.00		☐		
3	1461200066353		400.00	0.00	400.00		☐		
4	1460300081761		500.00	0.00	500.00		☐		

กรุณาเลือก

01. ผู้กู้ยืมพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของหน่วยงาน
02. ผู้กู้ยืมมีรายได้คงเหลือไม่พอหักเงินเพื่อชำระหนี้
03. ผู้กู้ยืมลาโดยไม่ได้รับเงินเดือน
04. ผู้กู้ยืมได้รับโทษทางวินัยไม่ได้รับเงินเดือน
05. ผู้กู้เสียชีวิต
06. ผู้กู้ชำระหนี้เสร็จสิ้น
09. ไม่เป็นพนักงาน
10. พักการจ้างโดยไม่ได้รับเงินเดือน
11. มีการกู้ยืม กยศ. และ กรอ. แต่ปิดบัญชี กรอ. แล้ว
12. มีการกู้ยืม กยศ. และ กรอ. แต่ปิดบัญชี กยศ. แล้ว
13. ผู้กู้ยืมชำระเงินงวดปีที่แจ้งหักครบถ้วน
14. ได้มีหนังสือแจ้งกองทุนถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้
15. ได้รับเงินเดือนผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง

หน้า 1 / 5

หน้าแรก

<

1

2

3

4

หน่วยงานสามารถ Download ข้อมูลจากระบบ e-PaySLF เพื่อทำการตรวจสอบ แก้ไข และหักเงินเดือนของพนักงาน/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่ พร้อมสรุปยอดจำนวนคนและจำนวนเงินการหักเงิน หรือส่งเบิกจ่ายเงิน เพื่อนำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ผ่านกรมสรรพากร โดยระบบผู้รับเงินคือ "กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระหนี้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" ทั้งนี้ระบบ e-PaySLF จะเปิดให้หน่วยงานสามารถแก้ไขจำนวนเงิน ยืนยันรายการหักเงินเดือน และพิมพ์ใบชำระหนี้เงิน (Pay-In Slip) ได้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป ขออภัยในความไม่สะดวก และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือดำเนินการในระบบ e-PaySLF มา ณ ที่นี้ด้วย

Download เพื่อแก้ไขข้อมูล

บันทึกการแก้ไข

ยืนยันรายการหักเงินเดือน

พิมพ์ใบนำส่ง Pay in Slip

ยกเลิก

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Copyright 2019 Student Loan Fund. All rights reserved.





ชุดชำระเงิน (Pay-In Slip)

เงื่อนไขการชำระเงิน

- กรุณานำใบ Pay-In Slip ฉบับนี้ไปชำระเงินได้ทุกหน่วยรับชำระเงินกู้ยืมคืน กยศ. ที่ระบุไว้ ภายในวันที่ 30/04/2562
- กรณีชำระด้วยเช็คเงินสด (Cashier Cheque) ต่างธนาคาร องค์การนายจ้างสามารถนำเช็คเงินสดของทุกธนาคาร สาขาในกรุงเทพและปริมณฑล ไปชำระเงิน ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ก่อนเวลา 14.00 น.
- กรณีชำระด้วยเช็ค (Draft) องค์การนายจ้างสามารถนำเช็คเงินสดของทุกธนาคาร สาขาต่างจังหวัดไปชำระเงิน ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย ก่อนเวลา 14.00 น.
- กรณีชำระด้วยเช็ค ต้องเป็นเช็คของธนาคาร สาขาที่เปิดบัญชี และใช้ใบรับชำระเงินกู้ยืมคืน กยศ. ณ สาขานั้นๆ โดยระบุผู้รับเงิน คือ "กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา"
- ข้อมูลการชำระเงินของท่านจะถูกส่งไปยังกรมสรรพากร และ กยศ.หลังจากวันที่ท่านชำระเงิน 1 วันทำการ
- องค์การนายจ้าง สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ e-PaySLF หลังจากวันที่ท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว 10 วันทำการ

วันที่/Date		ชุดชำระเงิน / Pay-In Slip (สำหรับหน่วยงานเป็นหลักฐาน)	
ชื่อหน่วยงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000212038	
ชำระเงินของเดือน 3/2562		ยอดชำระ (บาท) 144,400.00	
รหัสควบคุม/Reference No. 300000806446302			

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อกองทุนฯ หมายเลขโทรศัพท์ 09 4212 6250-79 E-mail: slf-debt@studentloan.or.th Line@ : กยศ.หักเงินเดือน

เพื่อเข้าบัญชีธนาคาร กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- [] ธนาคารไทย / (Company Code : 94952 [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque / KTB Crop/ePayment])
- [] ธนาคารกรุงไทยและสหกรณ์การเกษตร / (Service Code : LSRD [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque])
- [] ธนาคารออมสิน / (Comp Code : 299 [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque/ePayment])

สาขา



วันที่ชำระเงิน (สำหรับธนาคาร)	
* วันครบกำหนดชำระ (Due Date)	30/04/2562
ชื่อหน่วยงาน	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ชำระเงินของเดือน	3/2562
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Ref.1)	0994000212038
รหัสควบคุม (Ref. 2)	300000806446302
ยอดชำระ (บาท)	144,400.00
ตัวอักษร	หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน

* กรุณาชำระเงินภายในวันครบกำหนดชำระ หากเกินกำหนดระยะเวลาองค์การนายจ้างต้องเข้าระบบ e-PaySLF เพื่อพิมพ์ชุดชำระเงินใหม่ และต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 2 (สอง) ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ไม่ได้นำส่ง



09940001584411 0994000212038 300000806446302 14440000



ช่องทางการชำระเงิน

ช่องทาง				หมายเหตุ
เงินสด 				
เช็ค 				* นำเช็คไปชำระ ยังสาขา ที่เป็นผู้ออกเช็คนั้น
แคชเชียร์เช็ค 				* แคชเชียร์เช็ค ของทุกธนาคาร สาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ชำระก่อน 14.00 น.
ตั๋วแลกเงิน 				
Internet Banking 	 KTB-Corporate Online			
				* ค่าธรรมเนียม 5 บาท

กรณีชำระเงินด้วย เช็ค หรือ แคชเชียร์เช็ค หรือตั๋วแลกเงิน ให้ส่งจ่าย
"กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" หรือ
"The Revenue Department 2 for Student Loan Fund repayment"

ใบเสร็จรับเงิน



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน



เลขที่อ้างอิง 2562020000629

ใบเสร็จรับเงิน

ผู้ออกใบเสร็จรับเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

ผู้นำส่งเงิน ~~นางสาวสุตาพร ปริดานันท์~~

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน ~~9-9-9-9-9-9-9-9-9-9~~

ได้รับเงิน นำส่งเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน เพื่อชำระเงินคืนกองทุนฯ

ผ่านระบบ e-PaySLF ของเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ (วันชำระเงิน/วันนำส่งเงิน) 21/03/2562

จำนวนเงิน 5,650.00 บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หมายเลขอ้างอิง 170010899657522

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน

(นางสาวสุตาพร ปริดานันท์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน/ผู้รับมอบอำนาจ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

SLF.

Digitally signed by
SLF .
Date: 2019.04.23
15:42:29 ICT

ลำดับที่	Control
1	15000070
2	30000080

แสดง 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

พิมพ์

ใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน

ก่อนหน้า 1 ถัดไป



การปรับปรุงข้อมูล พนักงาน-ลูกจ้าง กรณีที่มีเป็นจำนวนมาก



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมเงิน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

Profile ยืนยันตรวจสอบข้อมูล Upload ข้อมูลแก้ไข รายการ Payin-Slip ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน ออกจากระบบ

การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน - ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

เลขประจำตัวเสียภาษีอากร : 0994000212038

จำนวนผู้กู้ยืมเงิน(คน) : 135

ชื่อหน่วยงาน : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จำนวนยอดเงินที่แจ้งหักเงินเดือน(บาท) : 144,400.00

เดือน/ปี : 03/2562

แสดงทั้งหมด

Search

search

ลำดับที่	เลขประจำตัวเสียภาษีอากร	ชื่อ - นามสกุล	กองศ.(บาท)	กรอ.(บาท)	รวมเงิน(บาท)	วันที่หักเงินเดือน	ไม่ได้นำส่งเงิน	สาเหตุ	ไฟล์แนบ
1	1200100515122		1,500.00	0.00	1,500.00		☐	กรุณาส่ง	ไฟล์แนบ
2	1480700173522		800.00	0.00	800.00		☐	กรุณาส่ง	ไฟล์แนบ
3	1481200066353		400.00	0.00	400.00		☐	กรุณาส่ง	ไฟล์แนบ
4	1480300081761		500.00	0.00	500.00		☐	กรุณาส่ง	ไฟล์แนบ

หน้า 1/5

Download เพื่อแก้ไขข้อมูล

แรก < 1 2 3 4 5 6 7 8 > หน้าสุดท้าย

หน่วยงานสามารถ Download ข้อมูล
ดำเนินการจัดทำบัญชี หรือแจ้งเบิกจ่ายเงิน
ทั้งนี้ระบบ e-PaySLF จะเปิดให้หน่วย
ขอภัยในความไม่สะดวก และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

พร้อมสรุปยอดจำนวนคนและจำนวนเงินรวม สำหรับ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”
ได้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป กองทุนฯ

Download เพื่อแก้ไขข้อมูล

บันทึกการแก้ไข

ยืนยันรายการหักเงินเดือน

พิมพ์ใบนำส่ง Pay in Slip

ยกเลิก

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Copyright 2019 Student Loan Fund. All rights reserved.



โปรแกรมดาวน์โหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร

โปรแกรมดาวน์โหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร

ชื่อหน่วยงาน :	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เดือน ที่หักเงินเดือน : *	โปรดระบุเดือนที่หักเงินเดือน ▼
ปี ที่หักเงินเดือน : *	2562

1. เลือก เดือน ที่หักเงินเดือน

2. ระบุ ปี ที่หักเงินเดือน

ดาวน์โหลด รูปแบบ Excel

ดาวน์โหลด รูปแบบ CSV

ล้างจอภาพ

จบการทำงาน

3. เลือก Download ตาม
รูปแบบที่ต้องการ

[คู่มือแนะนำการดาวน์โหลดไฟล์ รูปแบบ Excel](#)

[คู่มือแนะนำการดาวน์โหลดไฟล์ รูปแบบ CSV](#)

ไฟล์ข้อมูล Excel ที่ได้จากการ Download

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเงิน กยศ.	จำนวน กรอ.	จำนวนเงิน กยศ.+จำนวน กรอ.	เลขที่ผู้เสียภาษีองค์กร	รหัสสาขา	เดือน	ปี	วันหักเงินเดือน (รูปแบบวันที่ วว/คค/ปปปป)	ไม่ได้นำส่งเงิน/ปรับลดจำนวนเงิน	รหัสสาเหตุ
1	11002000110610	ค	2130	0	2130			8	2562			
2		ค	2560	0	2560			8	2562			
3		ค	2010	580	2590			8	2562			
4		ค	970	0	970			8	2562			
5		ค	1990	0	1990			8	2562			
6		ค	850	0	850			8	2562			
7		ค	550	0	550			8	2562			
8		ค	0	1270	1270			8	2562			
9		ค	890	0	890			8	2562			
10		ค	950	0	950			8	2562			
11		ค	0	1420	1420			8	2562			
12		ค	450	0	450			8	2562			
13		ค	740	0	740			8	2562			
14		ค	850	0	850			8	2562			
15		ค	1500	0	1500			8	2562			
16		ค	560	0	560			8	2562			
17		ค	1030	0	1030			8	2562			
18		ค	1000	0	1000			8	2562			
19		ค	640	540	1180			8	2562			
20		ค	1060	0	1060			8	2562			

โปรแกรมอัปโหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร

โปรแกรมอัปโหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร

ชื่อหน่วยงาน : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เดือน ที่หักเงินเดือน : * กุมภาพันธ์ ▼

ปี ที่หักเงินเดือน : * 2562

อัปโหลด : * No file chosen

อัปโหลดข้อมูล

ล้างจอภาพ

จบการทำงาน

อัปโหลดสำเร็จ = 135 Record

อัปโหลด = SLF02.csv สมบูรณ์

หมายเหตุ * เมื่ออัปโหลดไฟล์เสร็จสมบูรณ์ ท่านจะสามารถยืนยันรายการหักเงินเดือนและพิมพ์ใบ Pay in slip ได้ในวันถัดไป

ตรวจสอบผลการ Upload ข้อมูล



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมเงิน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

Profile ยืนยันตรวจสอบข้อมูล Upload ข้อมูลแก้ไข รายการ Payin-Slip ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน ออกจากระบบ

การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน - ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

0994000212038

จำนวนผู้กู้ยืมเงิน(คน) :

135

ชื่อหน่วยงาน :

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จำนวนยอดเงินที่แจ้งหักเงินเดือน(บาท) :

144,400.00

เดือน/ปี :

03/2562

แสดงทั้งหมด

Search

search

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	กยศ.(บาท)	กรม.(บาท)	รวมเงิน(บาท)	วันที่หักเงินเดือน	ไม่ได้นำส่งเงิน	สถานะ	ไฟล์แนบ
1	1200100515122		1,500.00	0.00	1,500.00		☐	กรุณาส่ง	ไฟล์แนบ
2	1460700173522		800.00	0.00	800.00		☐	กรุณาส่ง	ไฟล์แนบ
3	1461200066353		400.00	0.00	400.00		☐	กรุณาส่ง	ไฟล์แนบ
4	1460300081761		500.00	0.00	500.00		☐	กรุณาส่ง	ไฟล์แนบ

หน้าที่ 1/5

หน้าแรก < 1 2 3 4 5 6 7 8 > หน้าสุดท้าย

หน่วยงานสามารถ Download ข้อมูลจากระบบ e-PaySLF เพื่อทำการตรวจสอบ แก้ไข และหักเงินเดือนของพนักงาน/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่ พร้อมสรุปยอดจำนวนคนและจำนวนเงินรวม สำหรับการดำเนินการจัดทำบัญชี หรือตั้งเบิกจ่ายเงิน เพื่อนำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ผ่านกรมสรรพากร โดยระบบผู้รับเงินคือ "กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระหนี้เงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" ทั้งนี้ระบบ e-PaySLF จะเปิดให้หน่วยงานสามารถแก้ไขจำนวนเงิน ยืนยันรายการหักเงินเดือน และพิมพ์ชุดชำระเงิน (Pay-In Slip) ได้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป กองทุนฯ ขออภัยในความไม่สะดวก และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือดำเนินการในระบบ e-PaySLF มา ณ ที่นี้ด้วย

Download เพื่อแก้ไขข้อมูล

บันทึกการแก้ไข

ยืนยันรายการหักเงินเดือน

พิมพ์ใบนำส่ง Pay in Slip

ยกเลิก

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Copyright 2019 Student Loan Fund. All rights reserved.



การตรวจสอบและการยืนยัน รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

2. ตรวจสอบรายชื่อ
พนักงาน – ลูกจ้าง
ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

ตัวอย่าง

การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการตรวจสอบและการยืนยัน

รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

สัญญาการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ความเบื้องต้น :

โดยที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์จะร่วมหารือเกี่ยวกับโครงการ และ/หรือร่วมในการดำเนินโครงการ และ/หรือการจัดเตรียมการทางธุรกิจซึ่งในระหว่างเวลาที่ได้มีการหารือกัน และ/หรือระหว่างการดำเนินโครงการ และ/หรือระหว่างการจัดเตรียมการทางธุรกิจนั้น และมีการจัดเตรียมการทางธุรกิจนั้น ผู้เปิดเผยข้อมูลได้เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ ให้ผู้รับข้อมูลได้รู้ ซึ่งผู้เปิดเผยข้อมูลประสงค์ที่คุ้มครองเรื่องดังกล่าวไว้เป็นความลับ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกัน ดังนี้

1. ภายใต้สัญญาฉบับนี้

1.1 “**ข้อมูลความลับ**” หมายถึง ข้อมูลใดๆ ซึ่งผู้เปิดเผยข้อมูลได้เปิดเผยแก่ผู้รับข้อมูลหรือตัวแทนของผู้รับข้อมูล และผู้เปิดเผยข้อมูลประสงค์ที่จะให้ผู้รับข้อมูลหรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยที่ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับ (ชื่อโครงการ/ ชื่อข้อเสนอโครงการ) ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะที่ ข้อมูลทั้งหลาย, องค์ความรู้หรือประสบการณ์ต่างๆ (Know-how), รวมตลอดถึง ผลิตภัณฑ์แบบจำลอง, ตัวอย่างสินค้า, การวางกฎเกณฑ์ต่างๆ, ส่วนผสม, วัตถุดิบ, รายละเอียดของผลิตภัณฑ์, การออกแบบ, ภาพถ่าย, แบบร่าง, กระบวนการผลิต, วิธีใช้, ข้อมูลด้านเทคนิค, ข้อมูลทางการค้า, รายละเอียดทางเทคนิค, แผนธุรกิจ, ความชำนาญ, ประสบการณ์, กลยุทธ์ทางธุรกิจ, ปริมาณสินค้า, ความลับทางการค้า, สูตรการผลิต, ข้อมูลการเงินและการตลาด และบรรดาสำเนา, บันทึก, รายงาน การวิเคราะห์ และการตรวจสอบ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าวข้างต้น ซึ่งได้จัดเตรียมไว้โดยผู้รับข้อมูล หรือจัดทำโดยบุคคลอื่นที่ได้กระทำในนามของผู้รับข้อมูล

1.2 “**ผู้แทน**” หมายถึง บรรดากรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษาของคู่สัญญาตามสัญญานี้

ยินยอม

ไม่ยินยอม

การตรวจสอบรายชื่อพนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

รหัสหน่วยงาน :: 0994000xxxxxx

ชื่อหน่วยงาน :: บริษัท เอกชน จำกัด

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :: 3-1022-000XX-XX-X

ชื่อ - นามสกุล :: นายXXXXX XXXXX

เพิ่มรายชื่อ

ตรวจสอบผลการตรวจรายชื่อ
การเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล
1	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX
2	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX
3	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX
4	3-1022-000XX-XX-X	นางXXXXX XXXXX
5	3-1022-000XX-XX-X	นางสาวXXXXX XXXXX
6		

ส่งตรวจสอบรายชื่อเป็นชุดข้อมูล
(Upload Batch File)

Browse

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Copyright 2019 Student Loan Fund. All rights reserved.



การยืนยันรายชื่อ พนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

รหัสหน่วยงาน :: 0994000xxxxxx

ชื่อหน่วยงาน :: บริษัท เอกชน จำกัด

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทการกู้ยืมเงิน		สถานะลูกหนี้
			ยศ.	กรอ.	
1	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX	✓		ครบกำหนดชำระหนี้
2	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX	✓		ครบกำหนดชำระหนี้
3	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX		✓	ครบกำหนดชำระหนี้
4	3-1022-000XX-XX-X	นางXXXXX XXXXX	✓	✓	อยู่ระหว่างปลอดหนี้
5	3-1022-000XX-XX-X	นางสาวXXXXX XXXXX	✓	✓	อยู่ระหว่างปลอดหนี้

Download เพื่อตรวจสอบข้อมูล

Browse

Upload เพื่อนำส่งข้อมูล

Browse

ยืนยันรายชื่อ

การตรวจสอบรายชื่อ พนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน (Upload Batch File)

รหัสหน่วยงาน :: 0994000xxxxxx

ชื่อหน่วยงาน :: บริษัท เอกชน จำกัด

ชื่อไฟล์ข้อมูล :: Employee.txt

Browse

จำนวนข้อมูล :: 5 รายการ

ส่งตรวจรายชื่อ
การเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

ตัวอย่าง ระยะเวลาขั้นตอนการชำระเงิน ของเดือนกรกฎาคม 2562

1. กองทุนฯ แจ้งรายชื่อ หรือลูกจ้าง ของผู้
จ่ายเงินได้พึงประเมิน พร้อมจำนวนเงินราย
เดือน ที่จะต้องชำระคืนกองทุน ณ ก.ค.62
(เป็นข้อมูล ณ 10 มิ.ย. 62)

2. องค์กรนายจ้าง ตรวจสอบ และ/หรือ
แก้ไขจำนวนเงิน พร้อมกับยืนยันข้อมูล
รายชื่อ และจำนวนเงินที่สามารถหัก
เงินเดือน และชำระคืนกองทุนฯ ได้

3. องค์กรนายจ้าง พิมพ์ชุดชำระเงิน (PayInSlip) และนำไปชำระเงิน ได้ตั้งแต่วันที่ 1-15 ส.ค. 62
* หากกรณีวันที่ 15 เป็นวันหยุด จะใช้วันทำการถัดไป
** กรณีที่ชำระหลังวันที่ 15 ท่านจะต้องพิมพ์ชุดชำระเงิน (PayInSlip) ใหม่ ซึ่งจะหมดอายุในวันที่ 15 ก.ย.62

5 ก.ค. 62

31 ก.ค. 62

15 ส.ค. 62

5 ส.ค. 62

31 ส.ค. 62

16 ก.ย. 62

รอบเดือน ส.ค.62

6. องค์กรนายจ้างสามารถเข้ามาพิมพ์ใบเสร็จได้
และผู้กู้ยืมเงิน สามารถตรวจสอบผลการชำระเงินได้
(หลังจากชำระเงิน 10 วันทำการ)

5. กองทุนฯ
ตรวจสอบข้อมูลจากธนาคาร
(ภายใน 7 วันทำการของธนาคาร)

4. ธนาคารฯ
นำส่งข้อมูลการชำระเงินให้กองทุน
(ภายใน 3 วันทำการของธนาคาร)

ช่องทางไลน์ติดต่อ กยศ.



กยศ.



กยศ.หักเงินเดือน



กยศ.สถานศึกษา



กยศ.คดีและบังคับคดี



กยศ.เรื่องร้องทุกข์



studentloan



www.studentloan.or.th



0-2016-4888

LINE@

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Copyright 2019 Student Loan Fund. All rights reserved.





ให้โอกาส ให้นาคต

ขอบคุณมากค่ะ



studentloan



กยศ



www.studentloan.or.th



02-016-4888