



Krungthai
กรุงไทย

ยินดีต้อนรับ

ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



KT
GROWING
TOGETHER

หัวข้อการบรรยาย

เทคนิคง่าย ๆ ให้ผู้กู้ยืมและสถานศึกษา
ได้รับเงินกู้ยืมโดยเร็ว



● ผู้กู้ยืม

- ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการกู้เงินให้ถูกต้องก่อนยื่นคำขอกู้
เข้าระบบ **e-Studentloan**
- เตรียมเอกสารประกอบการกู้และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนด้วย
- ตรวจสอบการลงนามในเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน
- ดำเนินการภายในเวลาที่กองทุนฯ กำหนด

เอกสารประกอบการกู้ยืมของผู้กู้ยืม กยศ.

- ❖ สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม
- ❖ สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน
- ❖ สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- ❖ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ผู้กู้ยืม

● สถานศึกษา

- ตรวจสอบเอกสารและการลงนามในเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งให้ธนาคาร
- จัดเรียงสัญญา / แบบยืนยันฯ ตามรายชื่อใน กยศ. 107 และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งให้ธนาคาร
- ส่งทั้งเอกสารและข้อมูลให้ธนาคาร
- รีบส่งเอกสารไปให้ธนาคารโดยตรง
- ดำเนินการในระบบทุกขั้นตอน ภายในเวลาที่กองทุนฯ กำหนด
- หมั่นตรวจสอบ e-Mail ของเจ้าหน้าที่สถานศึกษาผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ กรณีได้รับ Auto Mail อย่างสม่ำเสมอ
- บันทึกการคืนเงินการลงทะเบียนในระบบ e-Audit

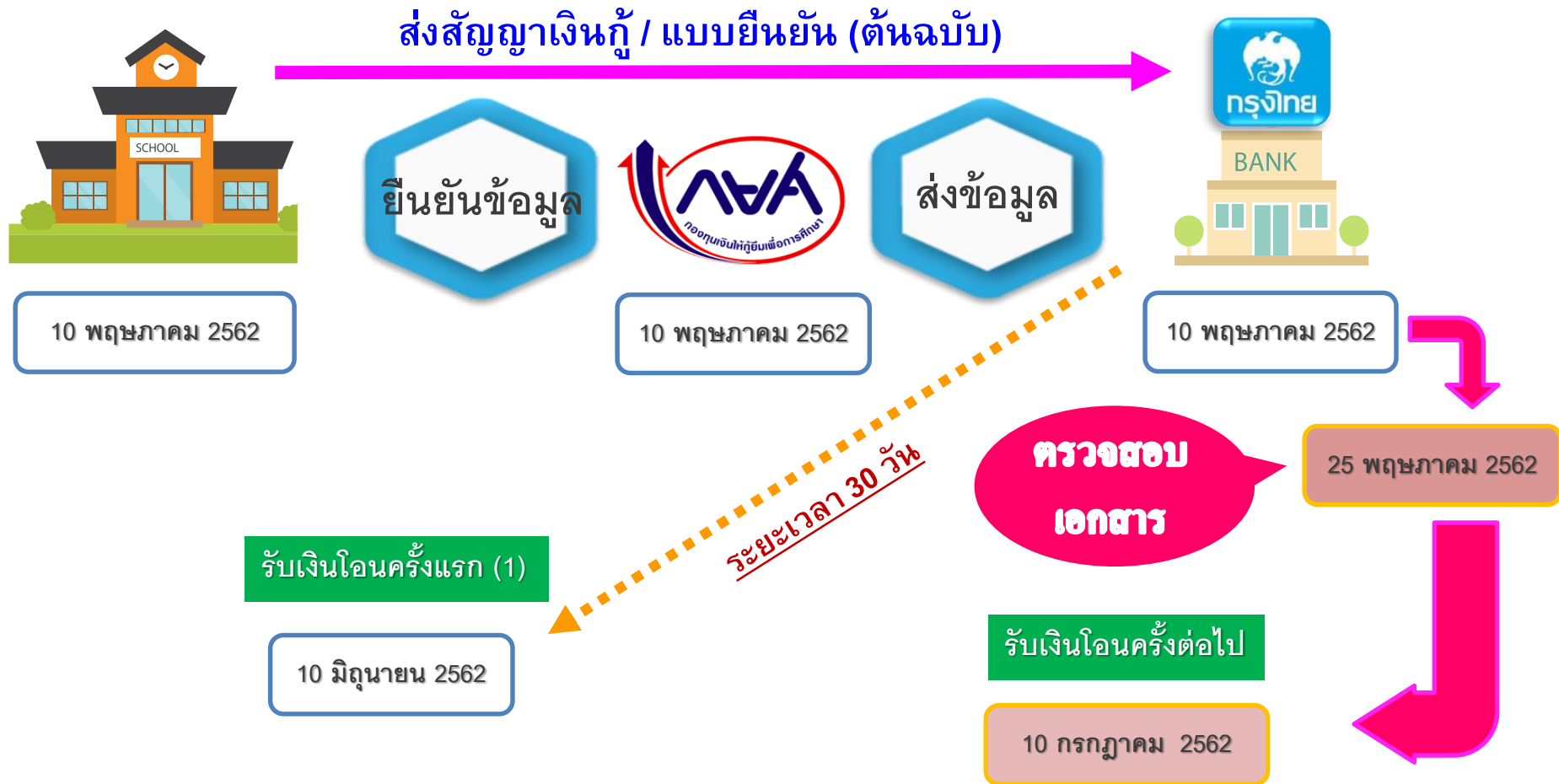
การโอนเงินกู้กองทุน กยศ. และ กรอ.

1. การโอนเงินค่าครองชีพ

1.1 กองทุน กยศ.

- ธนาคารโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรกภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษาส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Studentloan
- หากธนาคารไม่ได้รับเอกสารการกู้หรือสอบทานสัญญาแล้ว ไม่ถูกต้อง จะไม่โอนเงินตั้งแต่เดือนที่ 2 เป็นต้นไป
- โอนเงินเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมตามวันที่ที่โอนเงินครั้งแรกของแต่ละภาคการศึกษา

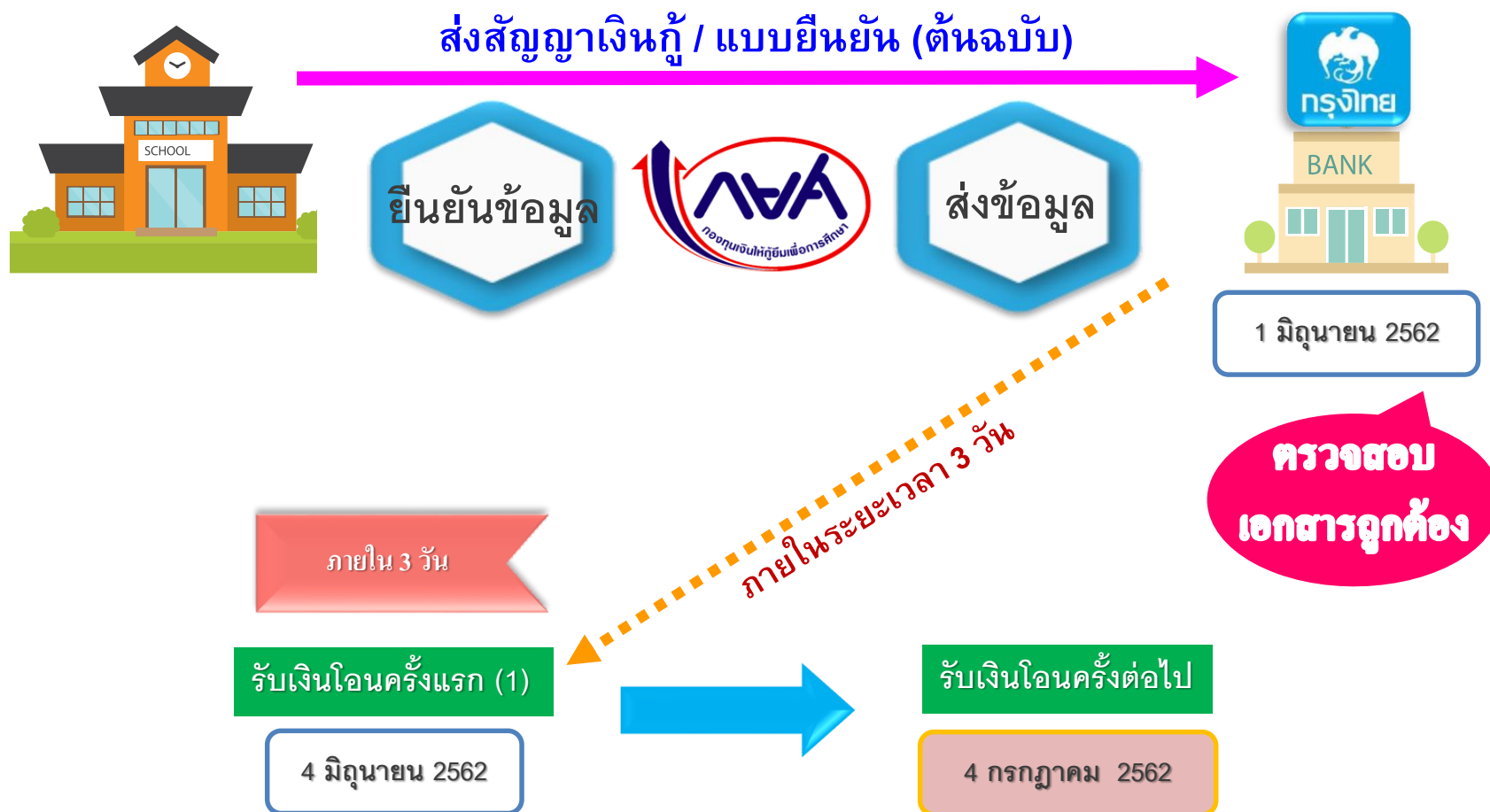
(ตัวอย่าง) การโอนเงินค่าครองชีพกองทุน กยศ. ปีการศึกษา 2562



1.2 กองทุน กรอ.

- ธนาคารต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนโอนเงิน
- โอนเงินเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมภายใน 3 วัน นับจากวันที่ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
- โอนเงินเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมตามวันที่ที่โอนเงินครั้งแรกของแต่ละภาคการศึกษา

(ตัวอย่าง) การโอนเงินค่าครองชีพกองทุน กรอ. การศึกษา 2562



2. การโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

- สถานศึกษาต้องส่งเอกสารให้ธนาคาร และ ธนาคารต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
- โอนเงินเข้าบัญชีสถานศึกษา ทุกวันที่ 5 , 15 และ 25 ของเดือน
- รับรายงานการโอนเงินทาง e-Mail ของสถานศึกษา

ทำอะไรเมื่อยังไม่ได้รับเงิน

- ❑ เบื้องต้นให้สถานศึกษาตรวจสอบการยืนยันข้อมูลเข้าระบบ
- ❑ ตรวจสอบจาก www.studentloan.ktb.co.th
www.studentloan.or.th
- ❑ สอบถามโดยตรงที่งาน **Help Desk**
ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ **0-2208-8699**





ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

Search

Search

 Quick Links

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา การกู้ยืม **ดูยอดหนี้ผู้กู้** บริการสำหรับผู้กู้ บริการสำหรับผู้ขายสินเชื่อ นโยบาย ข่าวสาร ถาม-ตอบ แบบฟอร์ม ค้นหาจุดบริการ ติดต่อเรา

การตรวจสอบยอดหนี้

หัวข้อที่น่าสนใจ



ກາພກິຈກຣມ

www.studentloan.or.th

Krunghthai Intranet Website | QR Code ของ กยศ. - kobsak.duang | กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

https://www.studentloan.or.th

ค้นหา

EN ไทย เปลี่ยนการแสดงผล: ก ก ก C C C

หน้าหลัก | เกี่ยวกับกองทุน | กฎหมายและระเบียบฯ | ระบบ e-Studentloan | ตรวจสอบยอดหนี้ | จัดซื้อจัดจ้าง | สมักงาน | ข่าวประชาสัมพันธ์ | กิจกรรมกองทุน

วิธีการลงทะเบียนตรวจสอบยอดหนี้
ตรวจสอบยอดหนี้ (ธนาคารกรุงไทย)
ตรวจสอบยอดหนี้ (ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย)

สแกน แล้วจ่าย
ง่าย...ผ่าน

กองทุน กยศ.
กองทุน กอ.
กองทุน กอ.ป. 55

ฟรีค่าธรรมเนียม

การกู้ยืม | การชำระหนี้ | สถานศึกษา | การหักเงินเดือน | ศึกษานำผู้กู้ | Jobs Online

ชี้แจงเกี่ยวกับการทำบันทึกข้อตกลง

ปฏิทินกิจกรรม ปี 2562

คิควอาร์โค้ด

ศึกษา กยศ.

Login

e-Studentloan



ชื่อผู้ใช้ (Email): * test@gmail.com

รหัสผ่าน: *

D 5 X k q q



D5Xkqq

เข้าสู่ระบบ

ล้างข้อความ

จบการทำงาน

คำอธิบาย

1. รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน ต้องเป็นทึกข้อ
2. ความยาวของรหัสผ่านต้องไม่น้อยกว่า "8"
3. ต้องประกอบด้วยอักขระพิเศษอย่างน้อย "1"
4. ตัวอักษรต้องประกอบด้วยตัวเล็กและตัวใหญ่
5. ต้องประกอบด้วยตัวเลขอย่างน้อย "1"

สอบถามสถานะของผู้กู้ยืม

ชื่อผู้กู้ :

เลขประจำตัวประชาชน :

จบการทำงาน

ลำดับที่	รายละเอียด
1	ข้อมูลสัญญา
2	ข้อมูลการโอนเงิน
3	ข้อมูลบัญชีผู้กู้
4	พิมพ์รหัสการชำระเงิน (Barcode) หรือ ชำระเงินผ่าน Mobile Banking (QR) (สำหรับผู้กู้ยืมกลุ่มปกติเท่านั้น)
5	เปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์
6	Download เอกสาร

สอบถามข้อมูลการโอนเงิน

รหัสผู้กู้ : *
 เลขประจำตัวประชาชน : *
 ประเภทกองทุน : * กองทุนกยศ.
 ปีการศึกษา : ภาคเรียนที่ :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ปิด

รายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน

ลำดับ ที่	โอนให้สถานศึกษา							โอนให้ผู้กู้ยืม							
	ค่า เล่าเรียน	ค่า เกี่ยวเนื่องฯ	ค่า หอพัก	จำนวน เงินรวม	สถานะการโอน/ สถานะการระงับ	วันที่โอนจริง	หมายเหตุ	ครั้งที่	ค่าครองชีพ	ค่าเกี่ยวเนื่อง	ค่าหอพัก	จำนวนเงินรวม	สถานะการโอน/ สถานะการระงับ	วันที่โอนจริง	หมายเหตุ
ปีการศึกษา : 2560 ภาคเรียนที่ : 2 สถานศึกษา :) เลขที่แบบยืนยัน : R หลักสูตร : AEC															
1.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	รอเอกสาร/ปกติ			1	2,200.00	0.00	0.00	2,200.00	รอโอน/ปกติ		
2.								2	2,200.00	0.00	0.00	2,200.00	รอเอกสาร/ปกติ		
3.								3	2,200.00	0.00	0.00	2,200.00	รอเอกสาร/ปกติ		
4.								4	2,200.00	0.00	0.00	2,200.00	รอเอกสาร/ปกติ		
5.								5	2,200.00	0.00	0.00	2,200.00	รอเอกสาร/ปกติ		
6.								6	2,200.00	0.00	0.00	2,200.00	รอเอกสาร/ปกติ		
ปีการศึกษา : 2560 ภาคเรียนที่ : 1 สถานศึกษา :) เลขที่แบบยืนยัน : R หลักสูตร : AEC															
1.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	โอนสำเร็จ/ปกติ	20/11/2560	จ่ายเงินแล้ว	1	2,200.00	0.00	0.00	2,200.00	โอนสำเร็จ/ปกติ	17/11/2560	จ่ายเงินแล้ว
2.								2	2,200.00	0.00	0.00	2,200.00	โอนสำเร็จ/ปกติ	17/12/2560	จ่ายเงินแล้ว
3.								3	2,200.00	0.00	0.00	2,200.00	โอนสำเร็จ/ปกติ	17/12/2560	จ่ายเงินแล้ว
4.								4	2,200.00	0.00	0.00	2,200.00	โอนสำเร็จ/ปกติ	17/12/2560	จ่ายเงินแล้ว
5.								5	2,200.00	0.00	0.00	2,200.00	โอนสำเร็จ/ปกติ	17/12/2560	จ่ายเงินแล้ว
6.								6	2,200.00	0.00	0.00	2,200.00	โอนสำเร็จ/ปกติ	17/01/2561	จ่ายเงินแล้ว



สอบถามข้อมูลการโอนเงิน

รหัสผู้กู้ : *

เลขประจำตัวประชาชน : *

ประเภทกองทุน : *

ปีการศึกษา :

ภาคเรียนที่ :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ปิด



ระบบคืนเงินสถานศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

1. โปรแกรมการคืนเงินสถานศึกษา

2. สอบถามข้อมูลและรายงาน

- เรียกดูรายงานการ โอนเงินให้สถานศึกษา
- เรียกดูสถานะของเอกสาร



บนอินเทอร์เน็ต ผ่านทาง www.studentloan.ktb.co.th ของธนาคาร

Search

Search

Quick Links

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา การกู้ยืม ดอยอดหนี้ผู้กู้ บริการสำหรับผู้กู้ บริการสำหรับสถานศึกษา ไปรษณีย์ ข้าราชการ ถาม-ตอบ แบบฟอร์ม ค้นหาบริการ ติดต่อเรา

บริการสำหรับสถานศึกษา
ระบบคืนเงินสถานศึกษา
คู่มือระบบคืนเงินสถานศึกษา
ขั้นตอนการสมัครใช้บริการ

ขั้นตอนการสมัครใช้บริการระบบงานคืนเงินสถานศึกษาและเรียกดูรายงานออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

1. สถานศึกษาจัดทำหนังสือถึงบมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อแจ้งความประสงค์ขอใช้ระบบงานคืนเงินสถานศึกษาและเรียกดูรายงานการเงินออนไลน์ โดยทำหนังสือถึง ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ (เอกสารแนบ 1)
2. กรอกรายข้อมูลในแบบฟอร์มสมัครใช้ระบบงานคืนเงินฯ โดยสถานศึกษาต้องกำหนดรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้
1) Maker 2) Checker 3) Authorizer (ผู้มีอำนาจ ลงนามของสถานศึกษา) โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถานศึกษาลงนามพร้อมตราประทับสถานศึกษา (เอกสารแนบ 2)
3. กรณีสถานศึกษาประสงค์ที่จะขอใช้บริการหักบัญชีเงินฝากของสถานศึกษาเพื่อคืนเงินเข้ากองทุนฯ ขอให้กรอกรายข้อมูลลงในเอกสารคำขอใช้บริการและหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารฯ โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถานศึกษาลงนามตามเงื่อนไขการลงนามส่งจ่ายของสถานศึกษาพร้อมตราประทับสถานศึกษา (เอกสารแนบ 3)
4. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. จัดส่งเอกสารไปที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ เลขที่ 10 อาคารสุขุมวิท ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

★ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02-208-8657 , 02-208-8608-9

เว็บไซต์นี้เหมาะสำหรับ MSIE 8 ขึ้นไป จอภาพขนาด 1024x768 พิกเซล
สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2555 บมจ.ธนาคารกรุงไทย

สนใจติดต่อสอบถามข้อมูล/ขอใช้บริการ

😊 งานข้อมูลและระบบงาน ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ
โทรศัพท์. 0-2208-8655-6



การให้บริการตอบปัญหาผู้กู้ยืมและสถานศึกษา

- 1) ทาง e – Mail ติดต่อ Webmaster : gsl@ktb.co.th
- 2) ทางโทรศัพท์ งาน Help Desk 0-2208-8699
- 3) สายด่วน บกร. สำหรับผู้ปฏิบัติงาน กยศ. ของสถานศึกษา
- 4) สาขาของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

สายด่วน บกร. สำหรับผู้ปฏิบัติงาน กยศ. ของสถานศึกษา

❑ ภาคตะวันออก กรุงเทพฯ และปริมณฑล

คุณอิสริย์ รัตนยพันธ์

โทรศัพท์ 09-4356-9803



❑ ภาคกลาง

คุณอโณทัย กาญจนบุตร

โทรศัพท์ 08-6781-6235



☐ ภาคเหนือ

คุณภัสณัฐ คงจุฬากุล

โทรศัพท์ 06-3350-2466



☐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คุณไพโรจน์ วงศ์สว่างธรรม

โทรศัพท์ 09-9128-4256



☐ ภาคใต้

คุณจินตนา แจ็งจำรัส

โทรศัพท์ 08-6781-6126





ติดต่อเรา
บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท อาคารสุขุมวิท ชั้น 14

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

- Help Desk 0-2208-8699

- Fax. 0-2256-8198, 0-2256-8374-5



**THANK
YOU!**