

วิธีการนำส่งเงินในการหัก เงินเดือนผ่านกรมสรรพากร



สำหรับผู้ที่ยังมิได้เป็นสมาชิกของระบบ e-Filing
ให้ทำการสมัครสมาชิกเพื่อนำส่งเงินคืน กยศ. (ภ.อ.01)

<https://epayslf.rd.go.th/>

ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

FAQ คำถามที่พบบ่อย

สมัครสมาชิกยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Filing) (ใช้งานได้ดีที่สุดบน Internet explorer)

1. สำหรับผู้ที่ยังมิได้เป็นสมาชิกของระบบ e-Filing ให้ทำการสมัครสมาชิกเพื่อนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.01) **(คู่มือ)**
2. สำหรับผู้ที่มีสมาชิกของระบบ e-Filing แล้ว ให้เพิ่มรายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) **(คู่มือ)**
3. ตรวจสอบผลการสมัครสมาชิกเพื่อนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.01)

ผลการรายงานและแจ้งเตือนเกี่ยวกับการสมัครใช้บริการ (ก.อ.01) หรือ การเพิ่มรายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) สามารถดูได้ที่ e-Filing Intelligence Center 1161

ช่องทางการชำระเงิน

*** กองทุนฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบรายการรับชำระเงินจากองค์กร
จะสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ได้ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

ระบบ e-PaySLF เปิดให้องค์กรนายจ้างพิมพ์ใบ Pay In Slip เพื่อนำไปชำระเงินคืน

1. กรณีชำระด้วยเงินสด ชำระได้ที่สาขาของ ธ.กรุงไทย ธ.ออมสิน และ ธ.กส.
2. กรณีชำระด้วยเช็ค ต้องเป็นเช็คของ ธ.กรุงไทย ธ.ออมสิน และ ธ.กส. สาขาที่เปิดบัญชี และให้บริการชำระเงินกู้ยืมคืน กยศ. ณ สาขานั้น
3. กรณีชำระเป็นเช็คบริษัท/เช็ค องค์การนายจ้างสามารถนำและยื่นชี้แจงขอหักธนาคาร สาขาในกรุงเทพ และบริเวณชาย โข่ไปชำระเงิน ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ก่อนเวลา 14:00 น. ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ก่อนเวลา 14:00 น.
4. กรณีชำระด้วยเช็คเงินฝาก สาขาของธนาคารกรุงไทย ที่อยู่ในเขตจังหวัดเดียวกัน กับสาขาของธนาคารที่ออกเช็คแลกเงิน ก่อนเวลา 14:00 น.
5. กรณีชำระด้วยการชำระเงินผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (KTB-Corporate Online)

* กรณีที่องค์กรนายจ้างชำระ ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ จะต้องมีเงื่อนไขการชำระเงิน 5 นาที คือ 1 Pay In Slip
กรณีชำระเงินด้วย เช็ค หรือ แคชเชียร์เช็ค หรือเช็คแลกเงิน ให้ส่งเข้า "กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา"

เข้าสู่ระบบ
ยื่นชำระเงินกู้ยืมคืน
(e-PaySLF)

(คู่มือ)

ตรวจสอบ/แก้ไข และยืนยันข้อมูลนำส่งเงินคืน กยศ. (ใช้งานได้ดีที่สุดบน Google Chrome)

สำหรับผู้ที่สมัครสมาชิกเพื่อนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.01)
หรือ สำหรับผู้ที่เพิ่มรายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) **เรียบร้อยแล้วก่อนเข้าสู่ระบบ**

กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการหักเงินเดือน
ของผู้มีเงินเดือน เพื่อชำระหนี้กองทุน ผ่านกรมสรรพากร
สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายบริหารหนี้
โทร. 09 4212 6250 - 79 (30 คู่สาย) โทรสาร 0 2016 4940
e-mail : slf-debt@studentloan.or.th
line : LINE@กยศ.หักเงินเดือน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400 โทรศัพท์ 0-2016-4888 โทรสาร 0-2016-4800

คำขอขึ้นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภ.อ. 01

https://rdserver.rd.go.th/publish/sample/form/form_po01.html



**ทำขออนุมัติแบบแสดงรายการ
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต**

ภ.อ.01

เลขขออนุมัติ
เลขทะเบียนเลขเอกสาร
รับยื่นแบบ

ยื่นขอ ออกรายการแสดงรายการ

กรณีสถานประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีธุรกิจเฉพาะ โปรดระบุเลขที่สาขา

ด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นสาขาที่

ภาษีธุรกิจเฉพาะเป็นสาขาที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อผู้ยื่นภาษี *มีกรณีสถานประกอบการ

ที่อยู่ : ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน หมู่เลขที่ ซ.

เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

อีเมล (E-mail Address)

มีความประสงค์จะขอขึ้นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังนี้

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ☐ ภ.ง.ด. 90 ☐ ภ.ง.ด. 91 ☐ ภ.ง.ด. 94

☐ ภ.ง.ด. 1 ☐ ภ.ง.ด. 2 ☐ ภ.ง.ด. 3

ภาษีเงินได้นิติบุคคล ☐ ภ.ง.ด. 50 ☐ ภ.ง.ด. 51 ☐ ภ.ง.ด. 52

☐ ภ.ง.ด. 53 ☐ ภ.ง.ด. 54 ☐ ภ.ง.ด. 55

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ ภ.พ. 30 ☐ ภ.พ. 31

ภาษีธุรกิจเฉพาะ ☐ ภ.ง. 40 ☐ ภ.ง. 41

ชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสาร ☐ อ.ส. 9 ☐ อ.ส. 10

อื่น ๆ ☐ นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ☐ บริการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของกรมสรรพากร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริง และเข้าใจในข้อตกลงในการขึ้นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยตลอดแล้ว ตลอดจนจะปฏิบัติตามข้อตกลงในการขึ้นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้ยื่นภาษี

(.....)

วันวันที่



ตกลง
ล้างข้อมูล

กรอกรายละเอียดต่างๆ
ของหน่วยงาน

นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ.

สำหรับผู้ที่มีสมาชิกของระบบ e-Filing แล้ว
ให้เพิ่มรายการนำส่งเงินค้ำ กยศ. (ภ.อ.02)

<https://epayslf.rd.go.th/>

ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

FAQ คำถามที่พบบ่อย

สมัครสมาชิกยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Filing) (ใช้งานได้ดีที่สุดบน Internet explorer)

1. สำหรับผู้ที่ยังมิได้เป็นสมาชิกของระบบ e-Filing ให้ทำการสมัครสมาชิกเพื่อปาส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.01) **(ดูวิดีโอ)**
2. สำหรับผู้ที่มีสมาชิกของระบบ e-Filing แล้ว ให้เพิ่มรายการปาส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) **(ดูวิดีโอ)**
3. ตรวจสอบผลการสมัครสมาชิกเพื่อปาส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.01)

ผลการชำระยอดเงินเดิมเกี่ยวกับการสมัครใช้ใบกำกับ (ก.อ.01) หรือ การเพิ่มรายการ (ก.อ.02) สามารถดูได้ที่ RD Intelligence Center 1161

ช่องทางการชำระเงิน

*** กองทุนฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบรายการรับชำระเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว ได้ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2562 *ทั้งนี้* องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำเงินมาชำระได้

ระบบ e-PaySLF เปิดให้องค์กรนายจ้างยื่นใบ Pay In Slip เพื่อนำไปชำระเงิน

1. กรณีชำระด้วยเงินสด ชำระได้ที่สาขาของ ธ.กรุงไทย ธ.ออมสิน และ ธ.กส.
2. กรณีชำระด้วยเช็ค ต้องเป็นเช็คของ ธ.กรุงไทย ธ.ออมสิน และ ธ.กส. สาขาที่เปิดบัญชี และใช้ใบการชำระเงินกู้ยืมคืน กยศ. ณ สาขานั้นๆ
3. กรณีชำระเป็นเช็คบริษัท/เช็ค องค์กรนายจ้างสามารถนำและยื่นที่โต๊ะของทุกธนาคาร สาขาในกรุงเทพ และปริมณฑล ไปชำระเงิน ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ก่อนเวลา 14:00 น.
4. กรณีชำระด้วยเช็คเงินฝาก สาขาของธนาคารกรุงไทย ที่อยู่ในเขตจังหวัดเดียวกัน กับสาขาของธนาคารที่ออกเช็คและเงิน ก่อนเวลา 14:00 น.
5. กรณีชำระด้วยการชำระเงินผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (KT-B-Corporate Online)

** กรณีต้องการยื่นชำระ ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ จะใช้ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน 5 บาท ต่อ 1 Pay In Slip*

กรณีชำระเงินแล้ว เงิน หรือ เช็คยังไม่ได้ หรือส่งแลกเงิน ไม่ส่งจ่าย **"กรมสรรพากร 2 เทอริบชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา"**

2. สำหรับผู้ที่มีสมาชิกของระบบ e-Filing

รายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02)

ตรวจสอบ/แก้ไข และยืนยันข้อมูลนำส่งเงินคืน กยศ. (ใช้งานได้ดีที่สุดบน Google Chrome)

สำหรับผู้ที่สมัครสมาชิกเพื่อปาส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.01)
หรือ สำหรับผู้ที่เพิ่มรายการปาส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) **เรียบร้อยแล้วก่อนเข้าสู่ระบบ**

เข้าสู่ระบบ
ยื่นชำระเงินกู้ยืมคืน
(e-PaySLF)

(ดูวิดีโอ)

กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการหักเงินเดือน
E-mail : ePaySLF-admin@studentloan.or.th โทรศัพท์ 02-016-4873

กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการหักเงินเดือน
ของผู้มีเงินเดือน เพื่อชำระหนี้กองทุน ผ่านกรมสรรพากร
สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายบริหารหนี้
โทร. 09 4212 6250 - 79 (30 คู่สาย) โทรสาร 0 2016 4940
e-mail : slf-debt@studentloan.or.th
line : LINE@กยศ.หักเงินเดือน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400 โทรศัพท์ 0-2016-4888 โทรสาร 0-2016-4800



**สำนักงานคณะกรรมการ
วัฒนธรรมศึกษา**

ก.อ.อ.

กระทรวงศึกษา
วัฒนธรรมและกีฬา
วัฒนธรรม

มี.มอ. อธิบดีกรมการศาสนา

เลขประจำตัวเสียภาษีอากร 1234567890123

สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้เสียภาษี **บริษัท ขุนนารถ จำกัด**

ที่อยู่ : ซอยอากาศอำนวย - หอสมุดที่ 3 ชั้นที่ 1

เลขที่ : XX/9 ตำบล/แขวง หมู่ที่ 5

ถนน : แขวง/ตำบล **บางนา**

เขต/อำเภอ **เมืองนนท์** จังหวัด **นนทบุรี**

รหัสไปรษณีย์ **83200** โทรศัพท์

มีความประสงค์ที่จะขอแจ้ง

☐ 1. เพื่อบันทึกแบบแสดงรายการยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (☐ = ลงทะเบียนในวันถัดไป)

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

☐ ก.ร.ด. 90	☐ ก.ร.ด. 91	☐ ก.ร.ด. 94
☐ ก.ร.ด. 1	☐ ก.ร.ด. 2	☐ ก.ร.ด. 3
ภาษีเงินได้บุคคล	☐ ก.ร.ด. 51	☐ ก.ร.ด. 52
☐ ก.ร.ด. 50	☐ ก.ร.ด. 54	☐ ก.ร.ด. 55
☐ ก.ร.ด. 53	☐ ก.พ. 36	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
☐ ก.พ. 30		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ		
☐ ก.ส. 40		
ชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตลาดหลักทรัพย์		
☐ อ.ส. 9		

อื่น ๆ ☐ นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ☐ บริการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของกรมการศาสนา

☐ 2. ลงทะเบียนแบบแสดงรายการยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (☐ = ยืนยันได้ลงทะเบียนแล้ว)

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

☐ ก.ร.ด. 90	☐ ก.ร.ด. 91	☐ ก.ร.ด. 94
☐ ก.ร.ด. 1	☐ ก.ร.ด. 2	☐ ก.ร.ด. 3
ภาษีเงินได้บุคคล	☐ ก.ร.ด. 51	☐ ก.ร.ด. 52
☐ ก.ร.ด. 50	☐ ก.ร.ด. 54	☐ ก.ร.ด. 55
☐ ก.ร.ด. 53	☐ ก.พ. 36	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
☐ ก.พ. 30		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ		
☐ ก.ส. 40		
ชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตลาดหลักทรัพย์		
☐ อ.ส. 9		

อื่น ๆ ☐ นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ☐ บริการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของกรมการศาสนา

☐ 2. ลงทะเบียนแบบแสดงรายการยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (☐ = ยืนยันได้ลงทะเบียนแล้ว)

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

☐ ก.ร.ด. 90	☐ ก.ร.ด. 91	☐ ก.ร.ด. 94
☐ ก.ร.ด. 1	☐ ก.ร.ด. 2	☐ ก.ร.ด. 3
ภาษีเงินได้บุคคล	☐ ก.ร.ด. 51	☐ ก.ร.ด. 52
☐ ก.ร.ด. 50	☐ ก.ร.ด. 54	☐ ก.ร.ด. 55
☐ ก.ร.ด. 53	☐ ก.พ. 36	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
☐ ก.พ. 30		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ		
☐ ก.ส. 40		
ชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตลาดหลักทรัพย์		
☐ อ.ส. 9		

อื่น ๆ ☐ นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ☐ บริการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของกรมการศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้อง และมีความจริงทุกประการ

ลงนาม
อธิบดีกรมการศาสนา

ลงชื่อ
..... ผู้เสียภาษี

(.....)

วันวันที่

ตกลง สำหรับข้อความ

สมัครสมาชิกยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Filing) (ใช้งานได้ดีที่สุดใน Internet explorer)

1. สำหรับผู้ที่ยังมิได้เป็นสมาชิกของระบบ e-filing ให้ทำการสมัครสมาชิกเพื่อจัดส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.01) (คู่มือ)
2. สำหรับผู้ที่มีสมาชิกของระบบ e-filing แล้ว ให้ยื่นใบรายการจัดส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) (คู่มือ)
3. ตรวจสอบผลการสมัครสมาชิกเพื่อจัดส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.01)

ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสมัครใช้บริการ (ภ.อ.01) หรือ การเพิ่มรายการนำส่งเงินคืน กยส. (ภ.อ.02) ติดต่อ RD Intelligence Center 1161

ช่องทางการชำระเงิน

*** กองทุนฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบรายการรับชำระเงินจากองค์กรนายจ้าง และการจัดทำใบเสร็จรับเงิน โดยองค์กรนายจ้างที่ชำระเงินของเดือนกุมภาพันธ์ 2562 แล้ว สามารถรณทรมได้ในเสร็จรับเงิน ได้ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2562 โดยที่ องค์กรนายจ้างสามารถที่จะใบเสร็จรับเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป หลังจากวันที่ชำระเงิน 10 วันทำการ ตามปกติ***

ระบบ e-PaySLF เปิดให้องค์กรนายจ้างพิมพ์ใบ Pay In Slip เพื่อนำไปชำระเงินฯ ได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. กรณีชำระด้วยเงินสด ชำระได้ที่สาขาของ ธ.กรุงไทย ธ.ออมสิน และ ธ.กส.
2. กรณีชำระด้วยเช็ค ต้องเป็นเช็คของ ธ.กรุงไทย ธ.ออมสิน และ ธ.กส. สาขาที่เปิดบัญชี
3. กรณีชำระเป็นเช็คของผู้อื่น ต้องนำมายืนยันสำเนาเช็คยืนยันเช็คของทางธนาคาร ส. เวลา 14.00 น. สาขาของธนาคารกรุงไทย ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ก่อน
4. กรณีชำระด้วยตั๋วแลกเงิน ชำระได้ที่สาขาของธนาคารกรุงไทย ที่อยู่ในเขตจังหวัดเดียวกัน
5. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต (กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต (KTB-Corporate Online)

* กรณีที่องค์การนายจ้างข้าราชการ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ จะมีค่าธรรมเนียมการ
กรณีชำระเงินด้วย เช็ค หรือ แคชเชียร์เช็ค หรือตัวแลก

ตรวจสอบ/แก้ไข และยืนยันข้อมูลนำส่งเงินค้ำ กยศ. (ใช้งานเฉพาะครู)

สำหรับผู้ที่สมัครสมาชิกเพื่อเข้าสอบ (ก.อ.01)
หรือ สำหรับผู้ที่เพิ่มรายการนำส่งเงินเดือน กยศ. (ก.อ.02) **เรียนร้อยแล้วก่อนเข้าสู่ระบบ**

เข้าสู่ระบบ
รับชำระเงินกู้ยืมฯ
(e-PaySLF)

กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมการใชระบบ e-PaySLF ติดต่อ Admin ได้ที่
E-mail : ePaySLF-admin@studentloan.or.th โทรศัพท์ 02-016-4873



การติดต่อการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการหักเงินเดือน
ของผู้กู้ยืมเงินฯ เพื่อชำระหนี้กองทุน ผ่านกรมสรรพากร
สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายบริหารหนี้
โทร. 09 4212 6250 - 79 (30 คู่สาย) โทรสาร 0 2016 4940
e-mail : slf-debt@studentloan.or.th
line : LINE@กยศ.หักเงินเดือน

ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

E-FILING
 ยื่นแบบ - ชำระภาษีออนไลน์
 ทุกลีก มั่นใจ

หมายเลขผู้ใช้

รหัสผ่าน

กรอกหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากร

หมายเหตุ : ต้องเป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ผ่านการลงทะเบียนยื่นแบบ
ผ่านอินเทอร์เน็ตและเป็นสมาชิกจากระบบ E-filing แล้วเท่านั้น

รหัสผ่าน (รหัสผ่านที่ได้จากการลงทะเบียนยืนยันแบบอินเทอร์เน็ท)

เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ Tax SSO จบการทำงาน

การเข้าใช้งานครั้งแรก

เพิ่มผู้ใช้งานระบบ : ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน

ชื่อ* :

นามสกุล* :

e-Mail/Username* :

Confirm e-Mail/Username* :

e-Mail/Username* :

PIN Code* :

(กรุณารอกเป็นตัวเลข 8 หลัก)

Confirm PIN Code* :

บันทึก

ยกเลิก

การเข้าใช้งาน

หลังจากที่มีการเพิ่มผู้ใช้งานแล้ว



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

เลือกผู้ใช้งานในการเข้าใช้งาน

	ชื่อ	นามสกุล
☐	คุณสมชาย	คุณสมชาย
☐	คุณสมชาย	คุณสมชาย

Username/e-Mail

PIN Code

ตกลง

ออก

Profile

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

ชื่อหน่วยงาน :

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ที่อยู่ :

เลขที่ 89 แขวง ดินแดง เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

*** ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ไม่เป็นปัจจุบัน กรุณาติดต่อกรมสรรพากร หมายเลข 1161

ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน

แก้ไขสิทธิ์

เพิ่มผู้ใช้งาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	
1	นางเจียรณี นิลระยอง	niradorn.j@kps.go.th	ดูรายละเอียด
2	นายณัฏฐ์ นิลนิต	nattakorn.n@kps.go.th	



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขที่ 89 แขวง ดินแดง เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

Profile

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

๖๖๖๖๖๖๖๖-๖๖๖๖๖๖๖๖

ชื่อหน่วยงาน :

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ที่อยู่ :

เลขที่ 89 แขวง ดินแดง เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

*** ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ไม่เป็นปัจจุบัน กรุณาติดต่อกรมสรรพากร หมายเลข 1161

ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน

แก้ไขสิทธิ์

เพิ่มผู้ใช้งาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	
1			ดูรายละเอียด
2			

เพิ่มผู้ใช้งาน

Profile

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

ชื่อหน่วยงาน :

ที่อยู่ :

*** ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ไม่เป็นปัจจุบัน กรุณาติดต่อกรมสรรพากร หมายเลข 1161

ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน

[แก้ไขสิทธิ์](#)
[เพิ่มผู้ใช้งาน](#)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	
1	นางเจี๊ยบ จักรพงษ์	jirapong.j@si.moph.go.th	ดูรายละเอียด
2	นายณัฐภัทร อึ้งจิตร	nattaphat.o@si.moph.go.th	

การยืนยัน และการตรวจสอบ รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

1. การยืนยันรายชื่อ
พนักงาน – ลูกจ้าง
ที่ได้รับการแจ้งหักเงินเดือน

2. การตรวจสอบรายชื่อ
พนักงาน – ลูกจ้าง
ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

การยืนยัน และการตรวจสอบ รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

1. การยืนยันรายชื่อ
พนักงาน – ลูกจ้าง
ที่ได้รับการแจ้งหักเงินเดือน

การตรวจสอบและการยืนยัน รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

Profile **ยืนยันตรวจสอบข้อมูล** Upload ข้อมูลแก้ไข รายการ Payin-Slip ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน ออกจากระบบ

การตรวจสอบการหักเงินเดือนพนักงาน - ลูกจ้าง ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

0994000212038

ชื่อหน่วยงาน :

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เดือน/ปี	จำนวนคน	จำนวนเงิน(บาท)	ปรับปรุงรายการวันที่หักเงินเดือน	สถานะ		
02/2562	135	144,400.00	บันทึก	ยืนยันรายการแล้ว	ดูรายละเอียด	พิมพ์
03/2562	135	144,400.00	บันทึก	อยู่ระหว่างการยืนยันรายการ	ดูรายละเอียด	พิมพ์
04/2562	135	144,400.00	บันทึก	อยู่ระหว่างการยืนยันรายการ	ดูรายละเอียด	พิมพ์

การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

Profile **ยืนยันตรวจสอบข้อมูล** Upload ข้อมูลแก้ไข รายการ Payin-Slip ตรวจสอบรายชื่อกหักพนักงาน ออกจากระบบ

การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน - ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000212038

จำนวนผู้กู้ยืมเงิน(คน) : 135

ชื่อหน่วยงาน : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จำนวนยอดเงินที่แจ้งหักเงินเดือน(บาท) : 144,400.00

เดือน/ปี : 03/2562

แสดงทั้งหมด

Search

search

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	กยศ.(บาท)	กรอ.(บาท)	รวมเงิน(บาท)	วันที่หักเงินเดือน	ไม่ได้รับเงิน	สถานะ	ไฟล์แนบ
1	1200100515122	นางสาว...	1,500.00	0.00	1,500.00		☐	กรณเลือก	Upload
2	1480700173522	นางสาว...	800.00	0.00	800.00		☐		
3	1481200066353	นางสาว...	400.00	0.00	400.00		☐		
4	1480300081781	นางสาว...	500.00	0.00	500.00		☐		

หน้า 1 / 5

หน้าแรก

1

2

หน่วยงานสามารถ Download ข้อมูลจากระบบ e-PaySLF เพื่อทำการตรวจสอบ แก้ไข และหักเงินเดือนของพนักงาน/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่ พร้อมสรุปยอดจำนวนและดำเนินการจัดทำบัญชี หรือตั้งเบิกจ่ายเงิน เพื่อนำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ผ่านกรมสรรพากร โดยระบบรับเงินคือ "กรมสรรพากร 2" เพื่อรับชำระเงินเดือนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา e-PaySLF จะเปิดให้หน่วยงานสามารถแก้ไขจำนวนเงิน ยืนยันรายการหักเงินเดือน และพิมพ์ชุดชำระหนี้ (Pay-in Slip) ได้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป โดยไม่ต้องกังวล และขอขอบคุณในความร่วมมือนำดำเนินการในระบบ e-PaySLF มา ณ ที่นี้ด้วย

Download เพื่อแก้ไขข้อมูล

บันทึกการแก้ไข

ยืนยันรายการหักเงินเดือน

พิมพ์ใบนำส่ง Pay in Slip

ยกเลิก

กรณเลือก

01. ผู้กู้ยืมพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของหน่วยงาน
02. ผู้กู้ยืมมีรายได้คงเหลือไม่พอหักเงินเพื่อชำระหนี้
03. ผู้กู้ยืมลาโดยไม่ได้รับเงินเดือน
04. ผู้กู้ยืมได้รับโทษทางวินัยไม่ได้รับเงินเดือน
05. ผู้กู้เสียชีวิต
06. ผู้กู้ชำระหนี้เสร็จสิ้น
09. ไม่เป็นพนักงาน
10. พักการจ้างโดยไม่ได้รับเงินเดือน
11. มีการกู้ยืม กยศ. และ กรอ. แต่ปิดบัญชี กรอ. แล้ว
12. มีการกู้ยืม กยศ. และ กรอ. แต่ปิดบัญชี กยศ. แล้ว
13. ผู้กู้ยืมชำระเงินงวดปีที่แจ้งหักครบถ้วน
14. ได้มีหนังสือแจ้งกองทุนถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้



ชุดชำระเงิน (Pay-In Slip)

เงื่อนไขการชำระเงิน

- กรุณานำใบ Pay-In Slip ฉบับนี้ไปชำระเงินได้ทุกหน่วยรับชำระเงินกู้ยืมเงิน กยศ. ที่ระบุไว้ ภายในวันที่ 30/04/2562
- กรณีชำระด้วยเช็คเงินสด (Cashier Cheque) ต่างธนาคาร องค์การนายจ้างสามารถนำเช็คเงินสดของธนาคาร สาขาในกรุงเทพและปริมณฑล ไปชำระเงิน ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ก่อนเวลา 14.00 น.
- กรณีชำระด้วยเช็คเงินสด (Draft) องค์การนายจ้างสามารถนำเช็คเงินสดของธนาคาร สาขาต่างจังหวัดไปชำระเงิน ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย ก่อนเวลา 14.00 น.
- กรณีชำระด้วยเช็ค ต้องเป็นเช็คของธนาคาร สาขาที่เปิดบัญชี และใช้บริการชำระเงินกู้ยืมเงิน กยศ. ณ สาขานั้นๆ โดยระบบผู้รับเงิน คือ "กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา"
- ข้อมูลการชำระเงินของท่านจะถูกส่งไปยังกรมสรรพากร และ กยศ.หลังจากวันที่ท่านชำระเงิน 1 วันทำการ
- องค์การนายจ้าง สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ e-PaySLF หลังจากวันที่ท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว 10 วันทำการ

ชุดชำระเงิน / Pay-In Slip
(สำหรับหน่วยงานเป็นหลักฐาน)

วันที่/Date

ชื่อหน่วยงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000212038

ชำระเงินของเดือน 3/2562

รหัสควบคุม/Reference No. 300000806446302

ยอดชำระ (บาท) 144,400.00

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อกองทุนฯ หมายเลขโทรศัพท์ 09 4212 6250-79 E-mail: slf-debt@studentloan.or.th Line@ : กยศ.หักเงินเดือน

ชุดชำระเงิน / Pay-In Slip
(สำหรับหน่วยรับชำระเงินกู้ยืมเงิน กยศ.)

เพื่อนำเข้าบัญชีธนาคาร กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- []  ธนาคารไทย / (Company Code : 94952 [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque / KTB Crop/ePayment])
- []  บริการเอกสารและสหกรณ์การเกษตร / (Service Code : LSRD [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque])
- []  คอมพิวเตอร์ / (Comp Code : 299 [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque/ePayment])

สาขา



วันที่ชำระเงิน (สำหรับธนาคาร)	
* วันครบกำหนดชำระ (Due Date)	30/04/2562
ชื่อหน่วยงาน	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ชำระเงินของเดือน	3/2562
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Ref.1)	0994000212038
รหัสควบคุม (Ref. 2)	300000806446302
ยอดชำระ (บาท)	144,400.00
ตัวอักษร	หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน

* กรุณาชำระเงินภายในวันครบกำหนดชำระ หากเกินกำหนดระยะเวลาองค์การนายจ้างต้องชำระแบบ e-PaySLF เพื่อพิมพ์ชุดชำระเงินใหม่ และต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 2 (สอง) ต่อเดือนของจำนวนเงินที่มิได้นำส่ง



[099400015844111 0994000212038 300000806446302 14440000]

ช่องทางการชำระเงิน

ช่องทาง	 กรุงไทย	 ออมสิน	 ธนาคารพาณิชย์	หมายเหตุ
เงินสด 	✓	✓	✓	
เช็ค 	✓	✓	✓	* นำเช็คไปชำระ ยังสาขา ที่เป็นผู้ออกเช็คนั้น
เช็คเช็ค 	✓			* เช็คเช็ค ของธนาคาร สาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ชำระก่อน 14.00 น.
ตั๋วแลกเงิน 	✓			
Internet Banking 	✓ KTB-Corporate Online			
			* ค่าธรรมเนียม 5 บาท	

กรณีชำระเงินด้วย เช็ค หรือ เช็คเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน ให้ส่งจ่าย

"กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" หรือ
"The Revenue Department 2 for Student Loan Fund repayment"

ใบเสร็จรับเงิน



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

Profile ยืนยันตรวจสอบข้อมูล Upload ข้อมูลแก้ไข รายการ Payin-Slip ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน ออกจากระบบ

การตรวจสอบการค้างชำระ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000212038

ชื่อหน่วยงาน : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลำดับที่	Control Code	เดือน/ปี	จำนวนเงิน(บาท)	สถานะ	พิมพ์
1	150000703344322	02/2562	144,400.00	รอการชำระ	ดูรายละเอียด ใบเสร็จรับเงิน
2	300000806446302	03/2562	144,400.00	รอการชำระ	ดูรายละเอียด ใบเสร็จรับเงิน

แสดง 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป



เลขที่อ้างอิง 2562020000629

ใบเสร็จรับเงิน

ผู้ออกใบเสร็จรับเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

ผู้นำส่งเงิน ~~ผู้กู้ยืมเงิน~~

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน ~~ผู้กู้ยืมเงิน~~

ได้รับเงิน นำส่งเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน เพื่อชำระเงินคืนกองทุนฯ

ผ่านระบบ e-PaySLF ของเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ (วันชำระเงิน/วันนำส่งเงิน) 21/03/2562

จำนวนเงิน 5,650.00 บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หมายเลขอ้างอิง 170010899657522

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน

(นางสาวสุตาพร ปรีดานันท์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน/ผู้รับมอบอำนาจ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

SLF. Digitally signed by
SLF.
Date: 2019.04.23
15:42:29 ICT

การปรับปรุงข้อมูล พนักงาน-ลูกจ้าง กรณีที่มีเป็นจำนวนมาก



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมเงิน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

Profile ยืนยันตรวจสอบข้อมูล Upload ข้อมูลแก้ไข รายการ Payin-Slip ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน ออกจากระบบ

การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน - ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000212038

จำนวนผู้กู้ยืมเงิน(คน) : 135

ชื่อหน่วยงาน : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จำนวนยอดเงินที่แจ้งหักเงินเดือน(บาท) : 144,400.00

เดือน/ปี : 03/2562

แสดงทั้งหมด

Search

search

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อ - นามสกุล	ยอด(บาท)	กรณ.(บาท)	รวมเงิน(บาท)	วันที่หักเงินเดือน	ไม่ได้รับเงิน	สถานะ	ไฟล์แนบ
1	1200100515122	นางสาว...	1,500.00	0.00	1,500.00			กรณ.เลือก	ไฟล์แนบ
2	1480700173322	นางสาว...	800.00	0.00	800.00			กรณ.เลือก	ไฟล์แนบ
3	1481200086353	นางสาว...	400.00	0.00	400.00			กรณ.เลือก	ไฟล์แนบ
4	1480300081781	นางสาว...	500.00	0.00	500.00			กรณ.เลือก	ไฟล์แนบ

หน้า 1/5

Download เพื่อแก้ไขข้อมูล

หน่วยงานสามารถ Download ข้อมูล
ดำเนินการจัดทำบัญชี หรือแจ้งเบิกจ่ายเงิน เพื่อ
ทั้งนี้ระบบ e-PaySLF จะเปิดให้หน่วย
ขออภัยในความไม่สะดวก และขอขอบคุณให้ด้วยความร่วมมือ

พร้อมสรุปยอดจำนวนคนและจำนวนเงินรวม สำหรับ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”
ได้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป กองทุนฯ

Download เพื่อแก้ไขข้อมูล

บันทึกการแก้ไข

ยืนยันรายการหักเงินเดือน

พิมพ์ใบนำส่ง Pay in Slip

ยกเลิก

โปรแกรมดาวน์โหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร

โปรแกรมดาวน์โหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร

ชื่อหน่วยงาน :	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เดือน ที่หักเงินเดือน : *	โปรดระบุเดือนที่หักเงินเดือน ▼
ปี ที่หักเงินเดือน : *	2562

1. เลือก เดือน ที่หักเงินเดือน

2. ระบุ ปี ที่หักเงินเดือน

ดาวน์โหลด รูปแบบ Excel

ดาวน์โหลด รูปแบบ CSV

ล้างจอภาพ

จบการทำงาน

3. เลือก Download ตาม
รูปแบบที่ต้องการ

[คู่มือแนะนำการดาวน์โหลดไฟล์ รูปแบบ Excel](#)

[คู่มือแนะนำการดาวน์โหลดไฟล์ รูปแบบ CSV](#)

ไฟล์ข้อมูล Excel ที่ได้จากการ Download

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเงิน กยศ.	จำนวน กรอ.	จำนวนเงิน กยศ.+จำนวน กรอ.	เลขที่ผู้เสียภาษีองค์กร	รหัสสาขา	เดือน	ปี	วันหักเงินเดือน (รูปแบบวันที่ วว/คค/ปปปป)	ไม่ได้นำส่งเงิน/ปรับลดจำนวนเงิน	รหัสสาเหตุ
1	1100000110610	ค	2130	0	2130			8	2562			
2		ค	2560	0	2560			8	2562			
3		ค	2010	580	2590			8	2562			
4		ค	970	0	970			8	2562			
5		ค	1990	0	1990			8	2562			
6		ค	850	0	850			8	2562			
7		ค	550	0	550			8	2562			
8		ค	0	1270	1270			8	2562			
9		ค	890	0	890			8	2562			
10		ค	950	0	950			8	2562			
11		ค	0	1420	1420			8	2562			
12		ค	450	0	450			8	2562			
13		ค	740	0	740			8	2562			
14		ค	850	0	850			8	2562			
15		ค	1500	0	1500			8	2562			
16		ค	560	0	560			8	2562			
17		ค	1030	0	1030			8	2562			
18		ค	1000	0	1000			8	2562			
19		ค	640	540	1180			8	2562			
20		ค	1060	0	1060			8	2562			

โปรแกรมอัปโหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร

โปรแกรมอัปโหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร

ชื่อหน่วยงาน : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เดือน ที่หักเงินเดือน : * กุมภาพันธ์ ▼

ปี ที่หักเงินเดือน : * 2562

อัปโหลด : * No file chosen

อัปโหลดข้อมูล

ล้างจอภาพ

จบการทำงาน

อัปโหลดสำเร็จ = 135 Record

อัปโหลด = SLF02.csv สมบูรณ์

หมายเหตุ * เมื่ออัปโหลดไฟล์เสร็จสมบูรณ์ ท่านจะสามารถยืนยันรายการหักเงินเดือนและพิมพ์ใบ Pay in slip ได้ในวันถัดไป

ตรวจสอบผลการ Upload ข้อมูล



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

[Profile](#) [ยืนยันตรวจสอบข้อมูล](#) [Upload ข้อมูลแก้ไข](#) [รายการ Payin-Slip](#) [ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน](#) [ออกจากระบบ](#)

การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน - ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000212038

จำนวนผู้กู้ยืมเงิน(คน) : 135

ชื่อหน่วยงาน : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จำนวนยอดเงินที่แจ้งหักเงินเดือน(บาท) : 144,400.00

เดือน/ปี : 03/2562

แสดงทั้งหมด

Search

search

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	กยศ.(บาท)	กรม.(บาท)	รวมเงิน(บาท)	รับหักเงินเดือน	ไม่ได้รับหักเงิน	สถานะ	ไฟล์แนบ
1	1200100918122		1,500.00	0.00	1,500.00			กรุณาเลือก	
2	1480700173322		800.00	0.00	800.00			กรุณาเลือก	
3	1481200086353		400.00	0.00	400.00			กรุณาเลือก	
4	1480300081781		500.00	0.00	500.00			กรุณาเลือก	

หน้าที่ 1/5

หน้าแรก < 1 2 3 4 5 6 7 8 > หน้าสุดท้าย

หน่วยงานสามารถ Download ข้อมูลจากระบบ e-PaySLF เพื่อทำการตรวจสอบ แก้ไข และหักเงินเดือนของพนักงาน/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่ พร้อมสรุปยอดจำนวนคนและจำนวนเงินรวม สำหรับดำเนินการจัดทำฎีกา หรือส่งเบิกจ่ายเงิน เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืน กยศ. ผ่านกรมสรรพากร โดยระบบยืมเงินคือ "กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา"

ทั้งนี้ระบบ e-PaySLF จะเปิดให้หน่วยงานสามารถแก้ไขจำนวนเงิน ยืนยันรายการหักเงินเดือน และพิมพ์ชุดชำระเงิน (Pay-In Slip) ได้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป กองทุนฯ ขออภัยในความไม่สะดวก และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือดำเนินการในระบบ e-PaySLF มา ณ ที่นี้ด้วย

Download เพื่อแก้ไขข้อมูล

บันทึกการแก้ไข

ยืนยันรายการหักเงินเดือน

พิมพ์ใบนำส่ง Pay in Slip

ยกเลิก

การตรวจสอบและการยืนยัน รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

2. ตรวจสอบรายชื่อ
พนักงาน – ลูกจ้าง
ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

ตัวอย่าง

การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการตรวจสอบและการยืนยัน รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

สัญญาการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ความเบื้องต้น :

โดยที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์จะร่วมหารือเกี่ยวกับโครงการ และ/หรือร่วมในการดำเนินโครงการ และ/หรือการจัดเตรียมการทางธุรกิจซึ่งในระหว่างเวลาที่ได้มีการหารือกัน และ/หรือระหว่างการดำเนินโครงการ และ/หรือระหว่างการจัดเตรียมการทางธุรกิจนั้น และมีการจัดเตรียมการทางธุรกิจนั้น ผู้เปิดเผยข้อมูลได้เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ ให้ผู้รับข้อมูลได้รู้ ซึ่งผู้เปิดเผยข้อมูลประสงค์ที่คุ้มครองเรื่องดังกล่าวไว้เป็นความลับ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกัน ดังนี้

1. ภายใต้สัญญาฉบับนี้

1.1 “**ข้อมูลความลับ**” หมายถึง ข้อมูลใดๆ ซึ่งผู้เปิดเผยข้อมูลได้เปิดเผยแก่ผู้รับข้อมูลหรือตัวแทนของผู้รับข้อมูล และผู้เปิดเผยข้อมูลประสงค์ที่จะให้ผู้รับข้อมูลหรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยที่ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับ (ชื่อโครงการ/ ชื่อข้อเสนอโครงการ) ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะที่ ข้อมูลทั้งหลาย, องค์ความรู้หรือประสบการณ์ต่างๆ (Know-how), รวมตลอดถึง ผลิตภัณฑ์แบบจำลอง, ตัวอย่างสินค้า, การวางกฎเกณฑ์ต่างๆ, ส่วนผสม, วัตถุดิบ, รายละเอียดของผลิตภัณฑ์, การออกแบบ, ภาพถ่าย, แบบร่าง, กระบวนการผลิต, วิธีใช้, ข้อมูลด้านเทคนิค, ข้อมูลทางการค้า, รายละเอียดทาง

เทคนิค, แผนธุรกิจ, ความชำนาญ, ประสบการณ์, กลยุทธ์ทางธุรกิจ, ปริมาณสินค้า, ความลับทางการค้า, สูตรการผลิต, ข้อมูลการเงินและการตลาด และบรรดาสำเนา, บันทึก, รายงาน การวิเคราะห์ และการตรวจสอบ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าวข้างต้น ซึ่งได้จัดเตรียมไว้โดยผู้รับข้อมูล หรือจัดทำโดยบุคคลอื่นที่ได้กระทำในนามของผู้รับข้อมูล

1.2 “**ผู้แทน**” หมายถึง บรรดากรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษาของคู่สัญญาตามสัญญา

ยินยอม

ไม่ยินยอม

การตรวจสอบรายชื่อ พนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

รหัสหน่วยงาน :: 0994000xxxxxx

ชื่อหน่วยงาน :: บริษัท เอกชน จำกัด

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :: 3-1022-000XX-XX-X

ชื่อ - นามสกุล :: นายXXXXX XXXXX

เพิ่มรายชื่อ

ตรวจสอบผลการตรวจรายชื่อ
การเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล
1	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX
2	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX
3	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX
4	3-1022-000XX-XX-X	นางXXXXX XXXXX
5	3-1022-000XX-XX-X	นางสาวXXXXX XXXXX
6		

ส่งตรวจสอบรายชื่อเป็นชุดข้อมูล
(Upload Batch File)

Browse

การยืนยันรายชื่อ พนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

รหัสหน่วยงาน :: 0994000xxxxxx

ชื่อหน่วยงาน :: บริษัท เอกชน จำกัด

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทการกู้ยืมเงิน		สถานะลูกหนี้
			กยศ.	กรอ.	
1	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX	✓		ครบกำหนดชำระหนี้
2	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX	✓		ครบกำหนดชำระหนี้
3	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX		✓	ครบกำหนดชำระหนี้
4	3-1022-000XX-XX-X	นางXXXXX XXXXX	✓	✓	อยู่ระหว่างปลอดหนี้
5	3-1022-000XX-XX-X	นางสาวXXXXX XXXXX	✓	✓	อยู่ระหว่างปลอดหนี้

Download เพื่อตรวจสอบข้อมูล

Browse

Upload เพื่อนำส่งข้อมูล

Browse

ยืนยันรายชื่อ

การตรวจสอบรายชื่อ พนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน (Upload Batch File)

รหัสหน่วยงาน :: 0994000xxxxxx

ชื่อหน่วยงาน :: บริษัท เอกชน จำกัด

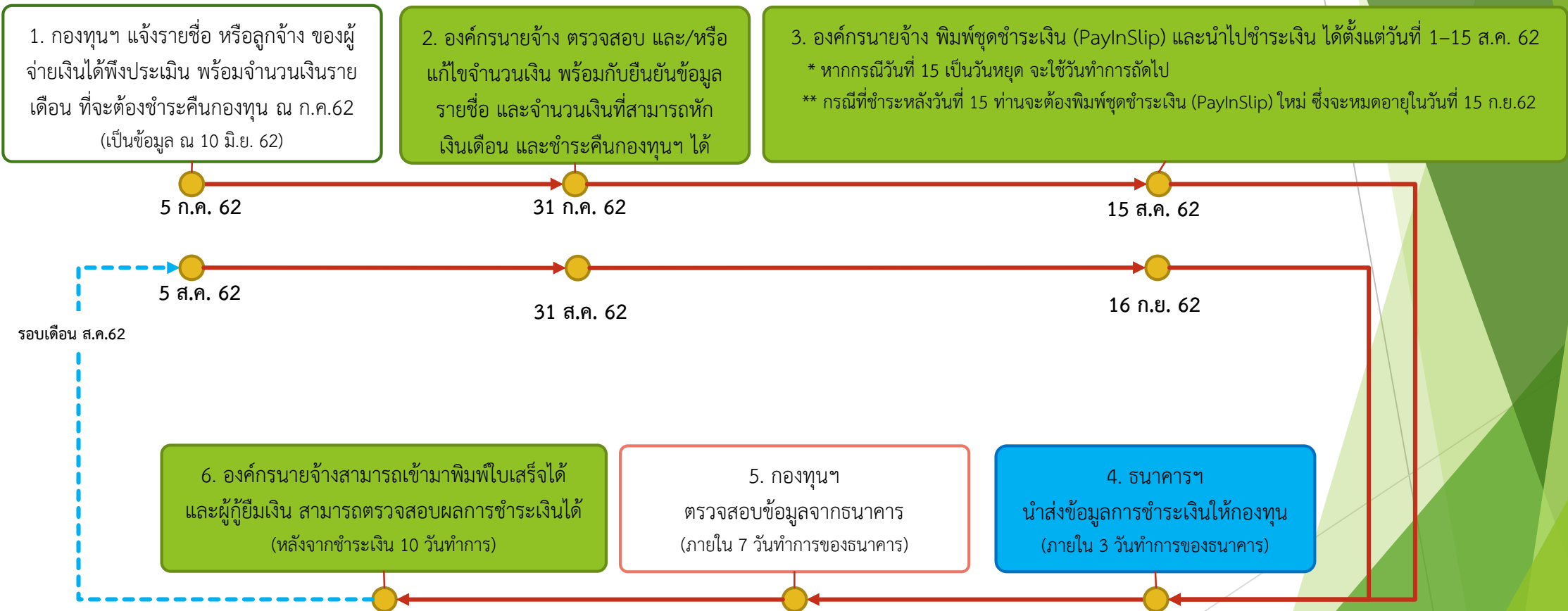
ชื่อไฟล์ข้อมูล :: Employee.txt

Browse

จำนวนข้อมูล :: 5 รายการ

ส่งตรวจรายชื่อ
การเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

ตัวอย่าง ระยะเวลาขั้นตอนการชำระเงิน ของเดือนกรกฎาคม 2562



ช่องทางไลน์ติดต่อ กยศ.



กยศ.



กยศ.หักเงินเดือน



กยศ.สถานศึกษา



กยศ.คดีและบังคับคดี



กยศ.เรื่องร้องทุกข์



ขอบคุณมากค่ะ