

## แนวทางในการแจกจ่ายกล้าไม้

### ๑. หลักฐานการขอรับกล้าไม้สำหรับประชาชนทั่วไป

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. แผนที่ปลูกต้นไม้โดยสังเขป

### ๒. หลักฐานการขอรับกล้าไม้สำหรับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน

๑. หนังสือจากหน่วยงานที่ยื่นขอ
๒. รายละเอียดโครงการ
๓. แผนที่ปลูกต้นไม้โดยสังเขป

### ๓. อำนาจการจ่ายกล้าไม้สำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน และประชาชนทั่วไป

	ประชาชนทั่วไป (กล้า/ปี)	หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน (กล้า/ปี)
หัวหน้าสถานี	ไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐	ไม่เกินรายละ ๑๐,๐๐๐
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารจัดการ ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และผู้อำนวยการศูนย์	ไม่เกินรายละ ๑๐,๐๐๐	ไม่เกินรายละ ๕๐,๐๐๐
ผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการ สถาบัน เป็นผู้มีอำนาจสั่งการแทนอธิ บดีกรมทรัพยากรทางทะเลและ ชายฝั่ง	มากกว่า ๑๐,๐๐๐	มากกว่า ๕๐,๐๐๐

### ๔. การติดตามและประเมินผล

ให้หัวหน้าสถานี/ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งและผู้อำนวยการศูนย์ ติดตามประเมินผลการแจกจ่ายกล้าไม้ โดยสุ่มตัวอย่างของผู้รับเฉพาะรายที่จ่ายให้กับผู้ที่ขอรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐ กล้าขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ และการสำรวจความพึงพอใจ

## ขั้นตอนการแจกจ่ายกล้าไม้

### หลักฐานประกอบการขอรับกล้าไม้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- แผนที่พื้นที่ปลูกต้นไม้โดยสังเขป

### ขั้นตอนการขอรับกล้าไม้

อำนาจการจ่ายกล้าไม้	ประชาชนทั่วไป (กล้า/ครั้ง)	หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน (กล้า/ครั้ง)
หัวหน้าสถานี	ไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐	ไม่เกินรายละ ๑๐,๐๐๐
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทาง ทะเลและชายฝั่งและผู้อำนวยการศูนย์	ไม่เกินรายละ ๑๐,๐๐๐	ไม่เกินรายละ ๕๐,๐๐๐
ผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการสถาบัน เป็นผู้มี อำนาจสั่งการแทน อทช.	มากกว่า ๑๐,๐๐๐	มากกว่า ๕๐,๐๐๐

