



แนวทางการแจ้งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐(๑) แห่งประมวลรัษฎากร
หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง
เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

มาตรา 51

ลำดับการหักเงิน

01

หักภาษี ณ ที่จ่าย

02

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ / กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
กฎหมายคุ้มครองแรงงาน / ประกันสังคม

03

เงินกู้ยืมกองทุน



หน้าที่ของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน

นำส่งเงินให้กองทุน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด



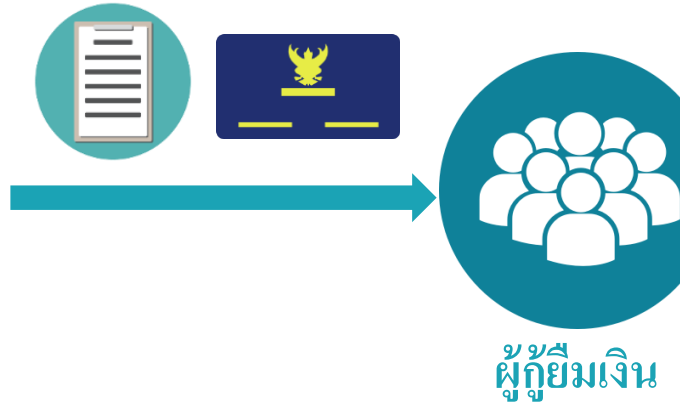
การลดหนี้

ลดหนี้วันที่นายจ้างได้มีการหักเงินเดือน

วิธีการแจ้งหักเงินเดือน



แจ้งผู้กู้



- แจ้งการหักเงินได้พึงประเมินให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ **เป็นหนังสือ** ไปยังที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร

ผู้กู้ยืมเงิน



แจ้งนายจ้าง



- แจ้งครั้งแรก : แจ้งเป็นหนังสือ พร้อมข้อมูลผู้กู้ยืมเงินและจำนวนเงิน ที่จะต้องหัก(รูปแบบแผ่นCD)

ผู้จ่ายเงิน

ได้พึงประเมิน

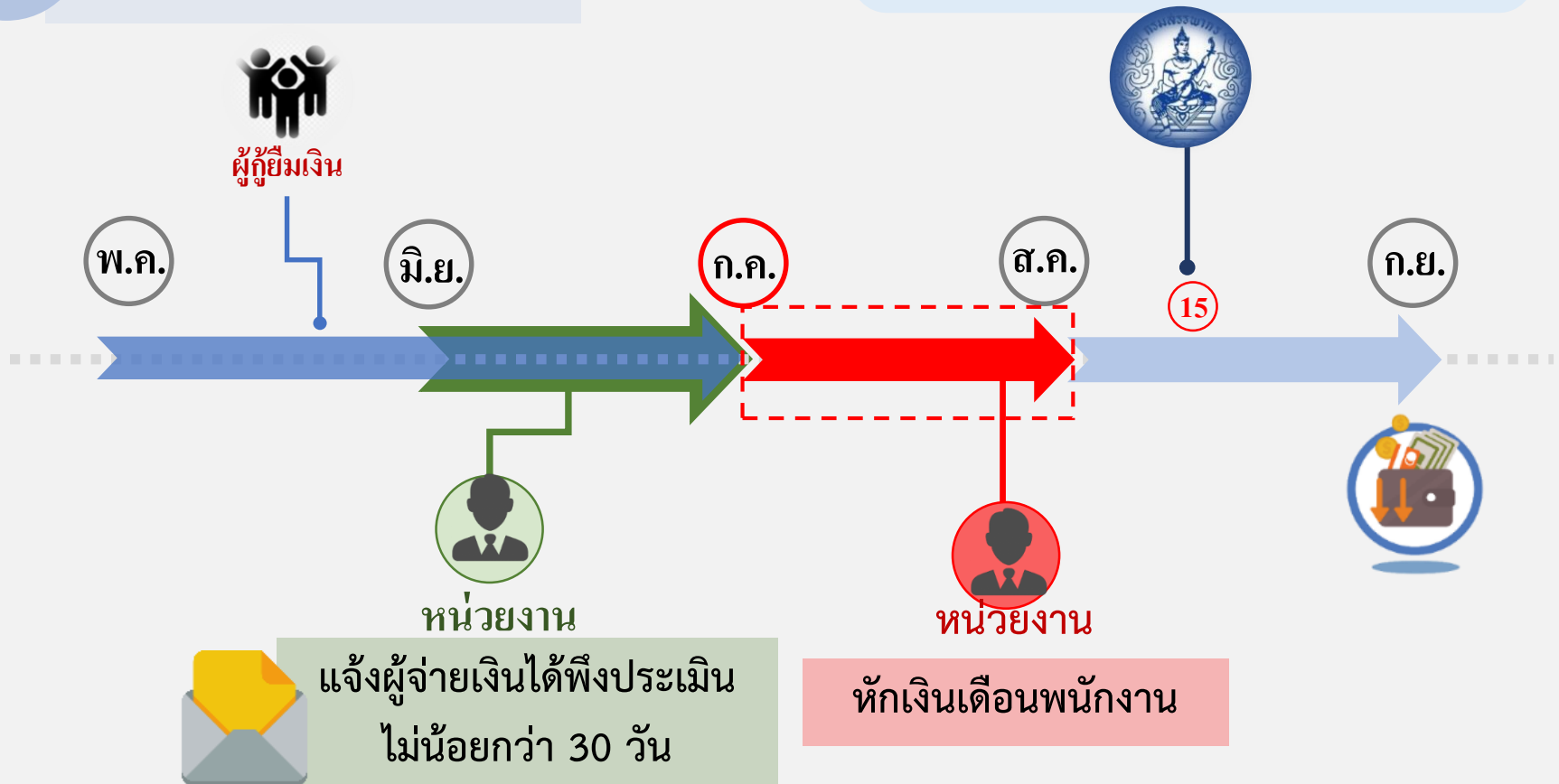
- แจ้งครั้งถัดไป : แจ้งในระบบรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร

ระยะเวลาการแจ้งหักเงินเดือน



กองทุนจะแจ้งให้หักเงินเดือน
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

นำส่งเงินให้กองทุน
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด



วิธีการคิดคำนวณเงินงวดที่ให้ชำระรายเดือน

ผู้กู้ยืมเงิน กยศ.



ผู้กู้ยืมเงิน กรอ.



สัญญาเงินกู้ยืม



งวดชำระ
เป็นรายปี



คำนวณให้
เป็นรายเดือน

ผู้กู้ยืมเงิน กยศ.



ผู้กู้ยืมเงิน กรอ.



+



สัญญาประนีประนอม



งวดชำระเป็นรายเดือน

ตัวอย่างตารางแสดงการผ่อนชำระรายเดือน

ปีที่	หนี้ตามสัญญา	อัตราการผ่อนชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ยอดรวม	ยอดชำระ	ยอดชำระ
	คงเหลือ	ร้อยละของจำนวนเงินกู้ยืม		1%ของเงินต้นคงเหลือ	ที่ต้องชำระต่อปี	ต่อวัน(365 วัน)	ต่อเดือน
1	100,000	1.5	1,500	-	1,500	-	-
2	98,500	2.5	2,500	985	3,485	10	291
3	96,000	3	3,000	960	3,960	11	330
4	93,000	3.5	3,500	930	4,430	13	370
5	89,500	4	4,000	895	4,895	14	408
6	85,500	4.5	4,500	855	5,355	15	447
7	81,000	5	5,000	810	5,810	16	485
8	76,000	6	6,000	760	6,760	19	564
9	70,000	7	7,000	700	7,700	22	642
10	63,000	8	8,000	630	8,630	24	720
11	55,000	9	9,000	550	9,550	27	796
12	46,000	10	10,000	460	10,460	29	872
13	36,000	11	11,000	360	11,360	32	947
14	25,000	12	12,000	250	12,250	34	1,021
15	13,000	13	13,000	130	13,130	36	1,095
รวม		100	100,000	9,275	109,275		

$$\frac{\text{จำนวนเงินงวดที่ต้องชำระต่อปี}}{\text{จำนวนเดือนที่ต้องชำระ}} = \text{เงินที่ต้องชำระรายเดือน}$$

*หากผู้กู้ยืมประสงค์ชำระจำนวนมากกว่าที่ให้หักเงินเดือน สามารถชำระผ่านธนาคารและช่องทางอื่นๆ ที่กองทุนกำหนด

ตัวอย่างวิธีการคำนวณการชำระรายเดือน ระยะเวลา 12 เดือน

ปีที่	หนี้ตามสัญญา	อัตราการผ่อนชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ยอดรวม
	คงเหลือ	ร้อยละของจำนวนเงินกู้ยืม		1%ของเงินต้น คงเหลือ	ที่ต้องชำระต่อปี
1	100,000	1.5	1,500	-	1,500
2	98,500	2.5	2,500	985	3,485
3	96,000	3	3,000	960	3,960
4	93,000	3.5	3,500	930	4,430
5	89,500	4	4,000	895	4,895
6	85,500	4.5	4,500	855	5,355
7	81,000	5	5,000	810	5,810
8	76,000	6	6,000	760	6,760
9	70,000	7	7,000	700	7,700
10	63,000	8	8,000	630	8,630
11	55,000	9	9,000	550	9,550
12	46,000	10	10,000	460	10,460
13	36,000	11	11,000	360	11,360
14	25,000	12	12,000	250	12,250
15	13,000	13	13,000	130	13,130
รวม		100	100,000	9,275	109,275

ยอดรวมที่ต้องชำระรายปี

12

= ยอดชำระรายเดือน

$$\frac{3,485}{12} = 291/\text{เดือน}$$

*หากผู้กู้ยืมประสงค์ชำระจำนวนมากกว่าที่ให้
หักเงินเดือนสามารถชำระผ่านธนาคารและช่อง
ทางอื่นๆ ที่กองทุนกำหนด

กรณีที่มีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้ ให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ไม่ต้องหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมเงิน เช่น

1. ผู้กู้ยืมพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่
ลาออก ปลดออก ไล่ออก โอนย้าย
2. ผู้กู้ยืมมีรายได้คงเหลือไม่พอให้หักเงินเพื่อชำระหนี้
3. ผู้กู้ยืมลาโดยไม่ได้รับเงินเดือน
4. ผู้กู้ยืมได้รับโทษทางวินัยไม่ได้รับเงินเดือน
5. ผู้กู้ยืมเสียชีวิต
6. ผู้กู้ยืมชำระหนี้เสร็จสิ้น
7. ผู้กู้ยืมชำระเงินงวดปีที่แจ้งหักครบถ้วน
8. ผู้กู้ยืมไม่เป็นพนักงาน/ลูกจ้างของหน่วยงาน
9. ผู้กู้ยืมมีสถานะพักการจ้างโดยไม่ได้รับเงินเดือน
เป็นต้น





กยศ. ภูมิใจปิดบัญชี



ชำระหนี้ปิดบัญชีมีส่วนลด

ผู้กู้ยืมกลุ่มปกติ โครงการลด**เงินต้น 3%**

ผู้กู้ยืมที่อยู่ระหว่างชำระหนี้และไม่เคยมีประวัติผิดนัดชำระหนี้



ช่องทางการติดต่อ

Online

ส่งข้อมูลสอบถาม แสดงความคิดเห็น
ร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ

info@studentloan.or.th

Facebook : [@studentloan.th](https://www.facebook.com/studentloan.th)

Website

ศูนย์กลางในการให้ข้อมูล
ข่าวสารอย่างถูกต้อง
และครบถ้วน

www.studentloan.or.th

LINE@

Web Chat

บริการตอบข้อซักถาม

Call Center

0 2016 4888 กด 9

ให้บริการข้อมูล ชี้แจง ตอบปัญหา
ทุกวันจันทร์ – ศุกร์
เวลา 8.30 – 20.00 น.



ฝ่ายบริหารหนี้

กลุ่มงานหักเงินเดือนองค์กรนายจ้าง
02 016 2600 ต่อ 590 – 599
(สำหรับนายจ้าง)

094 2126250 – 79 (30 คู่สาย)
(สำหรับผู้กู้ยืมเงิน)

EMAIL

E-mail : slf-debt@studentloan.or.th



SMART SERVICES



กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา จับจ่ายรู้ค่า ถึงเวลาใช้คืน





LINE@

* ค้นหาจากบัญชีทางการ (Official account)



กยศ.



กยศ. สถานศึกษา



กยศ. หักเงินเดือน



กยศ. คดีและบังคับคดี



กยศ. เรื่องร้องทุกข์



ให้โอกาส ให้อนาคต



studentloan



กยศ



www.studentloan.or.th



02-016-4888