



แนวทางการแจ้งให้ผู้จ่ายเงิน ได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐(๑) แห่งประมวลรัษฎากร
หักเงิน ได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง
เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

มาตรา 51

ลำดับการหักเงิน

01

หักภาษี ณ ที่จ่าย

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ / กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

02

กฎหมายคุ้มครองแรงงาน / ประกันสังคม

03

เงินกู้ยืมกองทุน



หน้าที่ของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน

นำส่งเงินให้กองทุน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

การลดหนี้

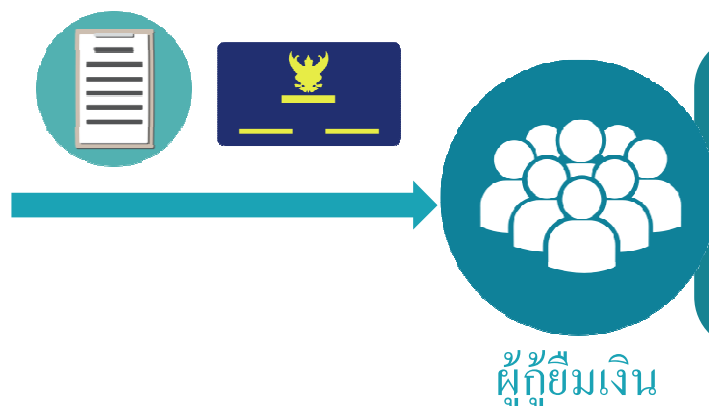
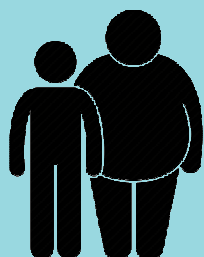


ลดหนี้วันที่นายจ้างได้มีการหักเงินเดือน

วิธีการแจ้งหักเงินเดือน



แจ้งผู้กู้



- แจ้งการหักเงิน ได้พึงประเมินให้
ผู้กู้ยืมเงินทราบ **เป็นหนังสือ** ไปยัง
ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร



แจ้งนายจ้าง



- แจ้งครั้งแรก : แจ้งเป็นหนังสือ
พร้อมข้อมูลผู้กู้ยืมเงินและจำนวน
เงิน ที่จะต้องหัก(รูปแบบแผ่นCD)

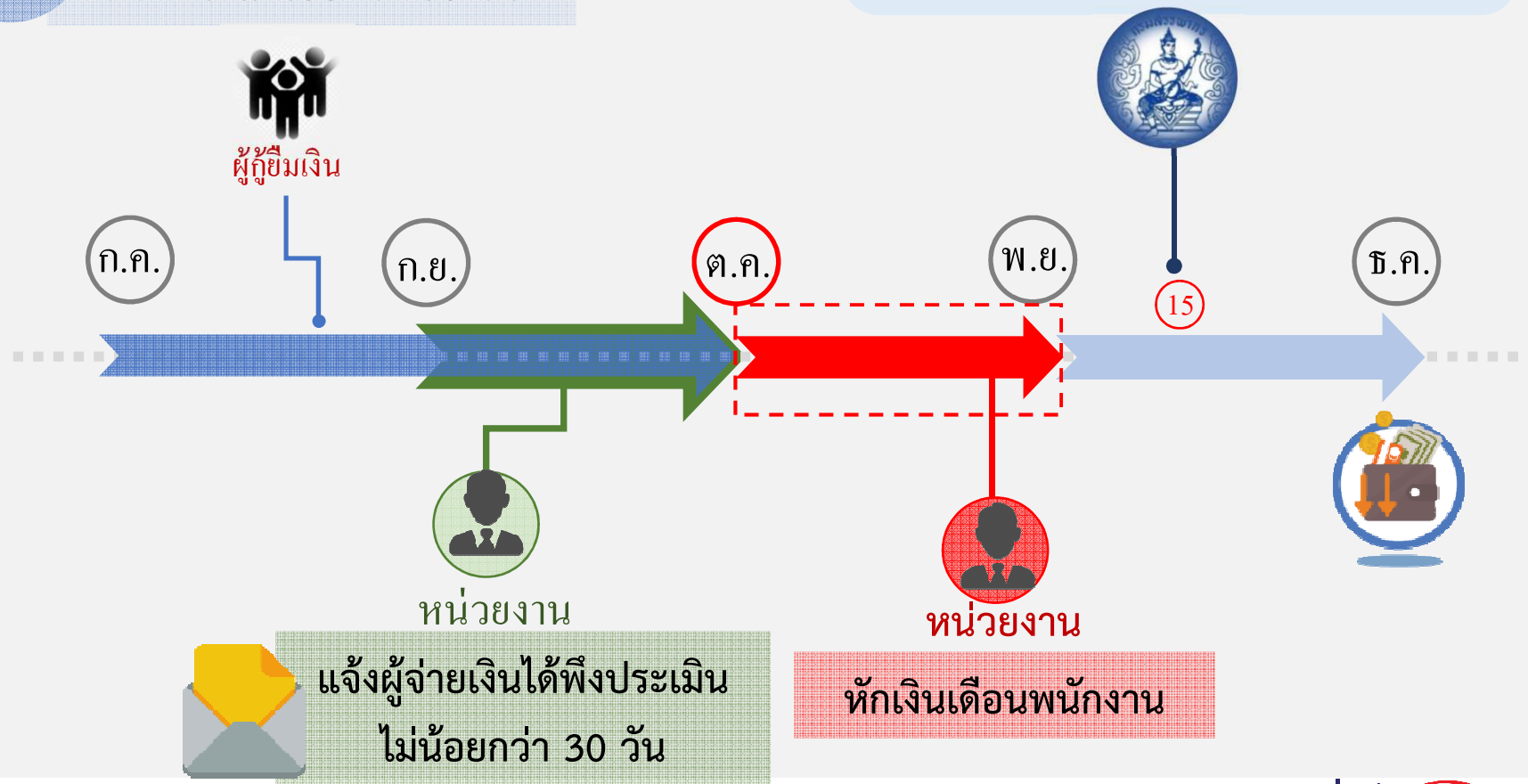
- แจ้งครั้งถัดไป : แจ้งในระบบรับ
ชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษาผ่านกรมสรรพากร

ระยะเวลาการแจ้งหักเงินเดือน



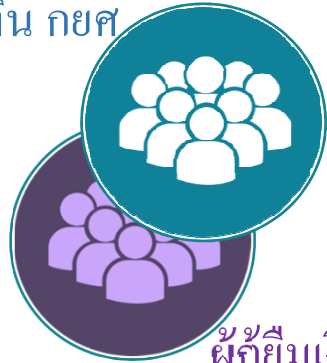
กองทุนจะแจ้งให้หักเงินเดือน
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

นำส่งเงินให้กองทุน
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด



วิธีการคิดคำนวณเงินงวดที่ให้ชำระรายเดือน

ผู้กู้ยืมเงิน กยศ.



ผู้กู้ยืมเงิน กรอ.



สัญญาเงินกู้ยืม

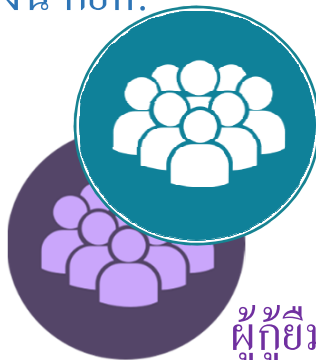


งวดชำระ
เป็นรายปี



คำนวณให้
เป็นรายเดือน

ผู้กู้ยืมเงิน กยศ.



ผู้กู้ยืมเงิน กรอ.



+



สัญญาประนีประนอม



งวดชำระเป็นรายเดือน

ตัวอย่างวิธีการคำนวณการชำระรายเดือน ระยะเวลา 12 เดือน

ปีที่	หนี้ตามสัญญา	อัตราดอกเบี้ยชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ยอดรวม
	คงเหลือ	ร้อยละของจำนวนเงินกู้ยืม		1%ของเงินต้นคงเหลือ	ที่ต้องชำระต่อปี
1	100,000	1.5	1,500	—	1,500
2	98,500	2.5	2,500	985	3,485
3	96,000	3	3,000	960	3,960
4	93,000	3.5	3,500	930	4,430
5	89,500	4	4,000	895	4,895
6	85,500	4.5	4,500	855	5,355
7	81,000	5	5,000	810	5,810
8	76,000	6	6,000	760	6,760
9	70,000	7	7,000	700	7,700
10	63,000	8	8,000	630	8,630
11	55,000	9	9,000	550	9,550
12	46,000	10	10,000	460	10,460
13	36,000	11	11,000	360	11,360
14	25,000	12	12,000	250	12,250
15	13,000	13	13,000	130	13,130
รวม		100	100,000	9,275	109,275

ยอดรวมที่ต้องชำระรายปี

12

= ยอดชำระรายเดือน

$$\frac{3,960}{12} = 330 \text{ /เดือน}$$

*หากผู้กู้ยืมประสงค์ชำระจำนวนมากกว่าที่หักเงินเดือนสามารถชำระผ่านธนาคารและช่องทางอื่นๆ ที่กองทุนกำหนด

ตัวอย่างวิธีการคำนวณการชำระรายเดือน ระยะเวลา 9 เดือน

ปีที่	หนี้ตามสัญญา	อัตราดอกเบี้ยชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ยอดรวม
	คงเหลือ	ร้อยละของจำนวนเงินกู้ยืม		1%ของเงินต้นคงเหลือ	ที่ต้องชำระต่อปี
1	100,000	1.5	1,500	—	1,500
2	98,500	2.5	2,500	985	3,485
3	96,000	3	3,000	960	3,960
4	93,000	3.5	3,500	930	4,430
5	89,500	4	4,000	895	4,895
6	85,500	4.5	4,500	855	5,355
7	81,000	5	5,000	810	5,810
8	76,000	6	6,000	760	6,760
9	70,000	7	7,000	700	7,700
10	63,000	8	8,000	630	8,630
11	55,000	9	9,000	550	9,550
12	46,000	10	10,000	460	10,460
13	36,000	11	11,000	360	11,360
14	25,000	12	12,000	250	12,250
15	13,000	13	13,000	130	13,130
รวม		100	100,000	9,275	109,275

ยอดรวมที่ต้องชำระรายปี

9

= ยอดชำระรายเดือน

$$\frac{3,960}{9} = 440/\text{เดือน}$$

*หากผู้กู้ยืมประสงค์ชำระจำนวนมากกว่าที่ให้
หักเงินเดือนสามารถชำระผ่านธนาคารและช่อง
ทางอื่นๆ ที่กองทุนกำหนด

กองทุนแจ้งหักยอดปี 2563 จำนวนเงิน 3,960 บาท (ต.ค. 62 – มิ.ย. 63) ระยะเวลา 9 เดือน



ยอดรอบปี63

3,960

$$\text{ยอดที่ต้องชำระต่อเดือน} \\ \frac{3,960}{9} = 440 \text{ บาท}$$

กรณี
ไม่ลดยอด

$$440 \times 9 = 3,960$$

ครบจำนวน
ยอดที่ต้อง
ชำระรอบปี63

กรณีขอลด

ยอด 100/เดือน

ยอดขอให้หัก 100

$$100 \times 9 = 900 \text{ บาท}$$

ส่วนต่าง
3,060 บาท

ดังนั้น ยอดส่วนต่าง 3,060 บาท ชำระภายใน 5 ก.ค. 63

กรณีที่มีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้ ให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน
ไม่ต้องหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมเงิน เช่น

1. ผู้กู้ยืมพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ ลาออก ปลดออก ไล่ออก โอนย้าย
2. ผู้กู้ยืมมีรายได้คงเหลือไม่พอให้หักเงินเพื่อชำระหนี้
3. ผู้กู้ยืมลาโดยไม่ได้รับเงินเดือน
4. ผู้กู้ยืมได้รับโทษทางวินัยไม่ได้รับเงินเดือน
5. ผู้กู้ยืมเสียชีวิต
6. ผู้กู้ยืมชำระหนี้เสร็จสิ้น
7. ผู้กู้ยืมชำระเงินงวดปีที่แจ้งหักครบถ้วน
8. ผู้กู้ยืมไม่เป็นพนักงาน/ลูกจ้างของหน่วยงาน
9. ผู้กู้ยืมมีสถานะพักการจ้างโดยไม่ได้รับเงินเดือน เป็นต้น





กยศ. จูงใจปิดบัญชี



ชำระหนี้ปิดบัญชีมีส่วนลด

ผู้กู้กลุ่มปกติ โครงการลด**เงินต้น 3%**

ผู้กู้ยืมที่อยู่ระหว่างชำระหนี้และไม่เคยมีประวัติผิด
นัดชำระหนี้

ส่งต่ออนาคตให้รุ่นน้อง ปิดบัญชี ลดเงินต้นทันที



สิทธิพิเศษสำหรับ
ผู้กู้ที่ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้
เท่านั้น

ชำระหนี้ตามโครงการ กยศ.ไทย
เพื่ออนาคตของประเทศไทย
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562





* ค้นหาจากบัญชีทางการ (Official account)



กยศ. หักเงินเดือน



กยศ.



กยศ. คดีและบังคับคดี



กยศ. สถานศึกษา



กยศ. เรื่องร้องทุกข์



ผู้จัดการ กยศ.

ช่องทางการติดต่อ

Online

ส่งข้อมูลสอบถาม แสดงความคิดเห็น
ร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ

info@studentloan.or.th

Facebook : [@studentloan.th](https://www.facebook.com/studentloan.th)

Website

ศูนย์กลางในการให้ข้อมูล
ข่าวสารอย่างถูกต้อง
และครบถ้วน
www.studentloan.or.th

LINE@

Web Chat

บริการตอบข้อซักถาม

Call Center

0 2016 4888 กด 9

ให้บริการข้อมูล ชี้แจง ตอบปัญหา
ทุกวันจันทร์ – ศุกร์
เวลา 8.30 – 20.00 น.



ฝ่ายบริหารหนี้

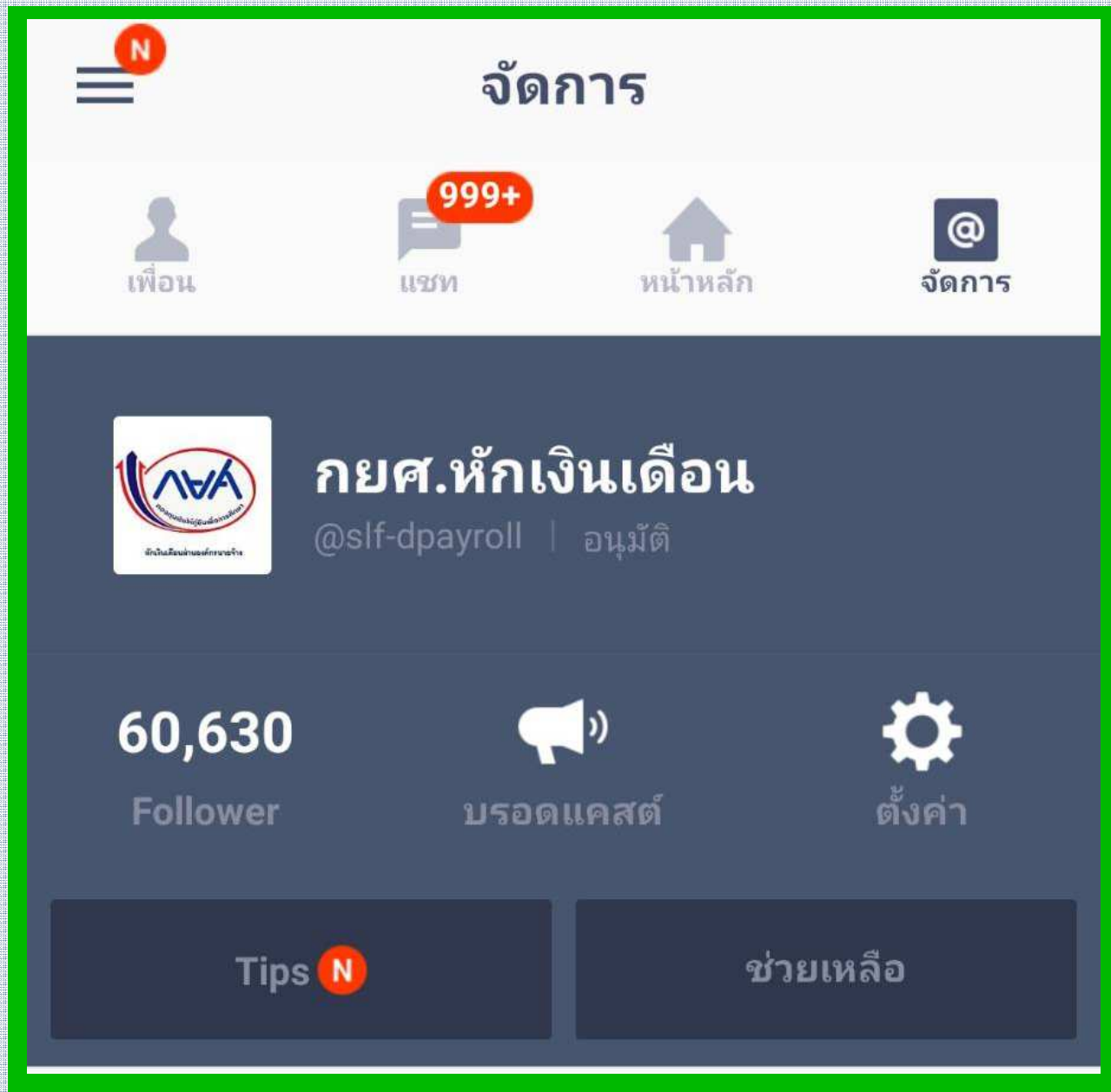
กลุ่มงานหักเงินเดือนองค์กรนายจ้าง
02 016 2600 ต่อ 590 – 599
(สำหรับนายจ้าง)

094 2126250 – 79

(สำหรับผู้กู้ยืมเงิน 30 คู่สาย)

E-mail : slf-debt@studentloan.or.th

กองทุนเงินกู้ คู่การศึกษา จับจ่ายรู้ค่า ถึงเวลาใช้คืน





ให้โอกาส ให้อนาคต



studentloan



กยศ.



www.studentloan.or.th



02-016-4888