



วิธีการนำส่งเงิน ในการหักเงินเดือนผ่านกรมสรรพากร

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

วิสัยทัศน์ : เป็นกองทุนหมุนเวียนที่ให้โอกาสทางการศึกษา เพื่อสร้างอนาคตที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

สำหรับผู้ที่ยังมิได้เป็นสมาชิกของระบบ e-Filing
ให้ทำการสมัครสมาชิกเพื่อนำส่งเงินค้ำ กยศ. (ภ.อ.01)

<https://epayslf.rd.go.th/>

ระบบบริหารการเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

FAQ

คำถามที่พบบ่อย

สะดวก ตรงเวลา ไม่เสียค่าธรรมเนียม

โดยองค์กรนายจ้างหักเงินเดือน

นำส่งกรมสรรพากร

สมัครสมาชิกผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Filing) (ใช้งานไม่ได้ใช้ Internet explorer)

วิดีโอขั้นตอนการดำเนินการระบบ e-PaySLF (Download)

1. สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของระบบ e-Filing ไปทำการสมัครสมาชิกเพิ่มผ่านเว็บไซต์ กยศ. (ก.ย.01) (คลิก)
2. สำหรับผู้ที่เคยสมัครในระบบ e-Filing แล้ว ไปดำเนินการนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.ย.02) (คลิก)
3. ตรวจสอบผลการสมัครสมาชิกเพื่อนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.ย.01)

ผลการชำระเงินคืนเงินกู้ยืมการศึกษาผ่านระบบ e-PaySLF หรือ การดำเนินการนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.ย.02) คลิกดู RDI

ช่องทางชำระหนี้เงิน

ระบบ e-PaySLF เปิดให้องค์กรนายจ้างหักเงิน

1. กรณีชำระด้วยเงินสด ชำระได้หลายช่อง
2. กรณีชำระด้วยเช็ค ต้องเป็นเช็คของ ก.ย.01
3. กรณีชำระเป็นเช็คบริษัท/ห้างหุ้นส่วน จำกัด/บริษัทมหาชน จำกัด
4. สาขาของธนาคารกรุงไทย ในเขตกรุงเทพมหานคร
5. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้หลายช่อง
6. กรณีชำระด้วยการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน (e-PaySLF Corporate Company) สามารถชำระเงินล่วงหน้า

* กรณีส่งองค์กรนายจ้างหัก ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ธนาคารเพื่อการชำระเงิน 5 นาที ค่า 1 Pay In Slip

กรณีชำระเงินด้วย เช็ค แลกเช็คเงินสด หรือด้วยเงินสด ไปยัง

"กรมสรรพากร 2 เพื่อชำระหนี้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" หรือ "The Revenue Department 2 for Student Loan Fund repayment"

* ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ย.01 สามารถส่งมอบเอกสารระบบ e-PaySLF ทุกครั้งที่ 5 ของเดือนที่หักภาษี เพื่อทำการหักเงินต่อไป

ตรวจสอบ/แก้ไข และยืนยันข้อมูลนำส่งเงินคืน กยศ. (ใช้งานไม่ได้ใช้ Google Chrome)

เพื่อให้การดำเนินการผ่านระบบมีความถูกต้องและโปร่งใสในการชำระเงินคืน

1. องค์กรนายจ้างสามารถตรวจสอบการหักเงินคืนเงินกู้ยืมได้ทุกวันทั้ง 5 ของเดือน และยื่นข้อสงสัย การหักเงินคืนพร้อมเอกสารได้ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (กรณียื่นข้อสงสัยภายในเดือนที่หักเงินคืนนั้น ขาดการหักเงินจะได้รับการปรับเงินส่งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาไปทันที)
2. องค์กรนายจ้างสามารถหักข้อชำระหนี้ (Pay In Slip) ได้ต่อวันทั้ง 1 - 15 ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดการปรับระบบได้ที่ 02-016-2605

สำหรับผู้ที่สมัครสมาชิกเพื่อนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.ย.02) (คลิก)

หรือ สำหรับผู้ที่เคยนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.ย.02) (คลิก)

สำหรับระบบ
เงินผ่านบริษัท
(e-PaySLF)

(คลิก)

กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมการใช้งานระบบ e-PaySLF ติดต่อ Admin ได้ที่
E-mail : ePaySLF-admin@studentloan.or.th โทรศัพท์ 02-016-2605

กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการหักเงิน
ของกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร
สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายบริการหนี้
โทร. 09 4212 6250 - 79 (30 คู่สาย) โทรสาร 02-016-2667
e-mail : slf-debt@studentloan.or.th
line : LINE@กยศ.หักเงินเดือน

คำขอขึ้นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภ.อ. 01

https://rdserver.rd.go.th/publish/sample/form/form_po01.html



**สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาและวิทยาศาสตร์**

ภ.อ.01

เลขที่เอกสาร
เลขทะเบียนเอกสาร
วันที่รับแบบ

ยื่นต่อ อธิบดีกรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้เสียภาษี -ว่าด้วยเรื่องค่าจ้างคืน

รหัสประจำตัวประชาชน

เลขที่

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

อีเมล (E-mail Address)

กรณีการประกอบกิจการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีธุรกิจเฉพาะ โปรดระบุเลขที่สาขา
ด้วย

ภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นสาขาที่

ภาษีธุรกิจเฉพาะเป็นสาขาที่

มีความประสงค์จะขอยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังนี้

☐ ภ.อ.ด. 90 ☐ ภ.อ.ด. 1 ☐ ภ.อ.ด. 50	☐ ภ.อ.ด. 91 ☐ ภ.อ.ด. 2 ☐ ภ.อ.ด. 51	☐ ภ.อ.ด. 94 ☐ ภ.อ.ด. 3 ☐ ภ.อ.ด. 52 ☐ ภ.อ.ด. 55
---	---	---

มีความประสงค์จะขอยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังนี้

☐ ภ.อ.ด. 90 ☐ ภ.อ.ด. 1 ☐ ภ.อ.ด. 50 ☐ ภ.อ.ด. 53	☐ ภ.อ.ด. 91 ☐ ภ.อ.ด. 2 ☐ ภ.อ.ด. 51 ☐ ภ.อ.ด. 54	☐ ภ.อ.ด. 3 ☐ ภ.อ.ด. 52 ☐ ภ.อ.ด. 55
---	---	---

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ ภ.พ. 30

ภาษีธุรกิจเฉพาะ ☐ ภ.อ. 40

ชำระอากรตามฉบับเป็นตัวแทนสำหรับบรรดา ☐ อ.ส. 9

อื่น ๆ ☐ นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ☐ บริการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของกรมสรรพากร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริง และเข้าใจในข้อตกลงในการยื่นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยตลอดแล้ว หากลงบันทึกปฏิบัติ และยอมเข้าผูกพันตามข้อตกลงในการยื่นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



ประทับตรา
อธิบดีกรม
(เจ้าตัว)

ลงชื่อ ผู้เสียภาษี
(.....)
วันวันที่

ตกลง
ส่งข้อความ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Copyright 2019 Student Loan Fund. All rights reserved.



สำหรับผู้ที่มีสมาชิกของระบบ e-Filing แล้ว
ให้เพิ่มรายการนำส่งเงินค้ำ กยศ. (ภ.อ.02)

<https://epayslf.rd.go.th/>

ระบบบริหารหนี้สินกู้ยืมเงิน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

FAQ คำถามที่พบบ่อย

สะดวก ตรงเวลา ไม่เสียค่าธรรมเนียม

โดยองค์กรนายจ้างหักเงินเดือน

นำส่งกรมสรรพากร

สมัครสมาชิกยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Filing) (ใช้งานได้ทั้งบน Internet explorer)

ดาวน์โหลดแบบการดำเนินการระบบ e-PaySLF (Download)

1. สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของระบบ e-Filing ให้ทำการสมัครสมาชิกเพื่อส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.01) **(ดูวิดีโอ)**
2. สำหรับผู้ที่สมาชิกของระบบ e-Filing แล้ว ให้ทำการกรอกและส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) **(ดูวิดีโอ)**
3. ตรวจสอบผลการสมัครสมาชิกเพื่อส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.01)

คลิกภาพเอกสารเพื่อเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสมัครใช้ชำระ (ก.อ.01) หรือ การยื่นการชำระส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) [Source Center 1161](#)

ช่องทางการชำระเงิน

ระบบ e-PaySLF เป็นโปรแกรมสำหรับ

1. กรณีชำระด้วยเงินสด ชำระได้ที่สาขาของ ก.
2. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ผ่านเว็บไซต์ของ ก.
3. กรณีชำระแบบเดบิตผ่านช่องทางของ ก.
4. สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
5. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขา ก.
6. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขา ก.
7. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขา ก.
8. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขา ก.
9. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขา ก.
10. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขา ก.
11. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขา ก.
12. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขา ก.
13. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขา ก.
14. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขา ก.
15. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขา ก.
16. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขา ก.
17. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขา ก.
18. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขา ก.
19. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขา ก.
20. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขา ก.

* กรณีใช้บัตรเครดิตชำระผ่านช่องทางออนไลน์

2. สำหรับผู้ที่สมาชิกของระบบ

รายการนำส่งเงินคืน ก

กรณีชำระเงินด้วย เช็ค เงินสด เงินออมทรัพย์ หรือเช็คแลกเงิน ไปส่งจ่าย

"กรมสรรพากร 2 เพื่อส่งชำระหนี้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" หรือ "The Revenue Department 2 for Student Loan Fund repayment"

* รายละเอียดจำนวนเงินให้ส่งชำระมีดังนี้และต้องนำใบกำกับการชำระเงินระบบ e-PaySLF ชุดวันที่ 5 ของเสร็จทำการกรอก เพื่อทำการยื่นเอกสาร *

ตรวจสอบ/แก้ไข และยืนยันข้อมูลนำส่งเงินคืน กยศ. (ใช้งานได้ทั้งบน Google Chrome)

เพื่อให้การดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์คล่องตัวและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1. ลดภาระงานด้านเอกสารของหน่วยงานเจ้าหนี้เงินคืน กยศ. ให้เหลือ 5 ขั้นตอน และขั้นตอนสุดท้ายคือการนำเงินไปฝากธนาคารภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (กรณีมีเงินติดค้างจากงวดก่อนหน้าให้นำเงินไปฝากในวันถัดไป) จนกระทั่งยอดเงินติดค้างเป็น 0 บาท การดำเนินการนี้จะช่วยลดภาระงานด้านเอกสารให้เหลือ 5 ขั้นตอน
2. ลดภาระงานด้านเอกสารที่อยู่ที่ชำระเงิน (Pay in Slip) ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 ของเดือนถัดไป

วิธีนี้ หากสามารถลดภาระงานเอกสารที่อยู่ที่ชำระเงินได้ 02-016-2655

สำหรับผู้ที่สมัครสมาชิกเพื่อส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.01)

หรือ สำหรับผู้ที่ยื่นแบบการนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) **เป็นกรณีแรกสุดแล้วส่งชำระ**

(ดูวิดีโอ)

กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมการใช้งานระบบ e-PaySLF ติดต่อ Admin ได้ที่
E-mail : ePaySLF-admin@studentloan.or.th โทรไปรษณีย์ 02-016-2655

กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการชำระเงินของผู้มีเงินมา หรือชำระหนี้กองทุน ผ่านกรมสรรพากร สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายบริการหนี้
โทร. 09 4212 6250 - 79 (30 สาย) โทรสาร 02-016-2667
E-mail : slf-debt@studentloan.or.th
line : LINE@กยศ.ไท่เงินเดือน

2. สำหรับผู้ที่มีสมาชิกของระบบ e-Filing แล้ว ให้เพิ่ม
รายการนำส่งเงินค้ำ กยศ. (ภ.อ.02)

คำขอเพิ่ม/ลดประเภท
แบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภ.อ. 02



**ทำแบบฟอร์ม/ลดประเภท แบบแสดงรายการ
ยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต**

ภ.อ.๐2

กระทรวงการ
ศึกษาธิการ
เว็บไซต์แบบ

ยื่นต่อ อธิบดีกรมสรรพากร

กรณีการประกอบกิจการจดทะเบียนภาษีมูลค่า
เพิ่ม
แบบภาษีธุรกิจเฉพาะ โปรละรูปเลขที่สาขา
ด้วย
ภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นค่าเช่าที่
ภาษีธุรกิจเฉพาะเป็นสาขาที่

เพิ่มประเภทแบบแสดงรายการ

มีค่าธรรมเนียมส่งต่อแจ้ง

☐ 1. เพิ่มประเภทแบบแสดงรายการยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (☐ = ลงทะเบียนไว้แล้ว)

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

☐ ภ.ง.ด. 90	☐ ภ.ง.ด. 91	☐ ภ.ง.ด. 94
☐ ภ.ง.ด. 1	☐ ภ.ง.ด. 2	☐ ภ.ง.ด. 3
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	☐ ภ.ง.ด. 51	☐ ภ.ง.ด. 52
☐ ภ.ง.ด. 50	☐ ภ.ง.ด. 54	☐ ภ.ง.ด. 55
☐ ภ.ง.ด. 53	☐ ภ.พ. 36	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
☐ ภ.พ. 30		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ		
☐ ภ.อ. 40		
ชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์		
☐ อ.ส. 9		

ยื่น ๆ

☐ นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ☐ บริการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของกรมสรรพากร

☐ 2. ลดประเภทแบบแสดงรายการยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (☐ = ยื่นไม่ได้ลงทะเบียนไว้)

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

☐ ภ.ง.ด. 90	☐ ภ.ง.ด. 91	☐ ภ.ง.ด. 94
☐ ภ.ง.ด. 1	☐ ภ.ง.ด. 2	☐ ภ.ง.ด. 3
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	☐ ภ.ง.ด. 51	☐ ภ.ง.ด. 52
☐ ภ.ง.ด. 50	☐ ภ.ง.ด. 54	☐ ภ.ง.ด. 55
☐ ภ.ง.ด. 53	☐ ภ.พ. 36	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
☐ ภ.พ. 30		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ		
☐ ภ.อ. 40		
ชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์		
☐ อ.ส. 9		

ยื่น ๆ

☒ นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ☐ บริการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของกรมสรรพากร

☐ 2. ลดประเภทแบบแสดงรายการยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (☐ = ยื่นไม่ได้ลงทะเบียนไว้)

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

☐ ภ.ง.ด. 90	☐ ภ.ง.ด. 91	☐ ภ.ง.ด. 94
☐ ภ.ง.ด. 1	☐ ภ.ง.ด. 2	☐ ภ.ง.ด. 3
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	☐ ภ.ง.ด. 51	☐ ภ.ง.ด. 52
☐ ภ.ง.ด. 50	☐ ภ.ง.ด. 54	☐ ภ.ง.ด. 55
☐ ภ.ง.ด. 53	☐ ภ.พ. 36	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
☐ ภ.พ. 30		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ		
☐ ภ.อ. 40		
ชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์		
☐ อ.ส. 9		

ยื่น ๆ

☐ นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ☐ บริการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของกรมสรรพากร

ชำระอากรของรับราชการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรา
อธิบดีกรม
(เจ้า)

ลงชื่อ ผู้เสียภาษี
(.....)
ยื่นวันที่

ตกลง **ส่งข้อความ**

นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ.

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Copyright 2019 Student Loan Fund. All rights reserved.



ช่องทางการติดต่อ



0-2617-3774

0-2617-3777

RD Intelligence center 1161



E-mail :

sasirintre.pa@rd.go.th

chayakorn.ma@rd.go.th



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

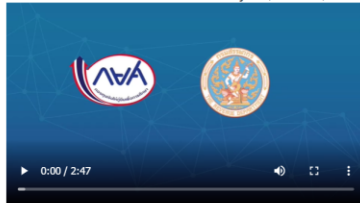
FAQ คำถามที่พบบ่อย



สะดวก ตรงเวลา ไม่เสียค่าธรรมเนียม
โดยองค์กรนายจ้างหักเงินเดือน
นำส่งกรมสรรพากร

สมัครสมาชิกผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Filing) (ใช้งานได้ทั้งระบบ Internet explorer)

วิดีโอขั้นตอนการดำเนินการระบบ e-PaySLF (Download)



1. สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของระบบ e-Filing ให้ทำการสมัครสมาชิกเพื่อชำระหนี้ กยศ. (ก.อ.01) (คู่มือ)
2. สำหรับผู้ที่สมัครสมาชิกของระบบ e-Filing แล้ว ให้เพิ่มรายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) (คู่มือ)
3. ตรวจสอบผลการสมัครสมาชิกเพื่อชำระหนี้ กยศ. (ก.อ.01)

สำหรับการขอคืนเงินคืนเกี่ยวกับการสมัครใช้บัตร (ก.อ.01) หรือ การเพิ่มรายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) ติดต่อ RD Intelligence Center 3161

ช่องทางชำระหนี้



ระบบ e-PaySLF เป็นช่องทางชำระหนี้คืนเงินกู้ยืม
1. กรณีชำระด้วยเงินสด ชำระได้ที่สาขาของ ก.ย.อ.ท.
2. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขาของ ก.ย.อ.ท.
3. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขาของ ก.ย.อ.ท.
4. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่สาขาของ ก.ย.อ.ท.
5. กรณีชำระด้วยการชำระหนี้ผ่านบัตรเครดิต (KTB)
* กรณีต้องการชำระหนี้ผ่านบัตรเครดิต (KTB) กรุณาติดต่อสาขาของ ก.ย.อ.ท.

กรณีชำระหนี้ด้วยเช็ค หรือ เช็คเงินสด

"กรมสรรพากร 2" เพื่อรับชำระหนี้คืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือ "Th

* รายชื่อและจำนวนเงินที่หักส่งอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลจากระบบ

ตรวจสอบ/แก้ไข และเป็นบันทึกข้อมูลนำส่งเงินคืน กยศ. (ใช้งานได้ทั้งระบบ Google Chrome)

เพื่อให้การดำเนินการชำระหนี้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น 1. องค์การนายจ้างสามารถตรวจสอบการหักเงินได้ภายในวันที่ 15 ของเดือน และยื่นข้อสงสัย การหักเงินต่อหน่วยงานที่หักเงินได้ภายในวันที่ 15 ของเดือนต่อไป (กรณียื่นข้อสงสัยภายในเดือน ที่หักเงินแล้ว ราชการที่หน่วยงานหักเงินได้กับการหักเงินจากหน่วยงานอื่นได้หรือไม่หักเงิน) 2. องค์การนายจ้างสามารถยื่นข้อสงสัยการหักเงิน (Pay In Slip) ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 ของเดือนต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถขอรายละเอียดการหักเงินระบบได้ที่ 02-016-2605	สำหรับผู้ที่สมัครสมาชิกนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.01) หรือ สำหรับผู้ที่เพิ่มรายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ เข้าสู่ระบบ รับชำระหนี้เงินกู้ยืม (e-PaySLF) (คู่มือ) กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการหักเงินคืน ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผ่านกรมสรรพากร สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายบริหารหนี้ โทร. 09 4212 6250 - 79 (30 คู่สาย) โทรสาร 02-016-2667 e-mail : slf-debt@studentloan.or.th line : LINE@กยศ.หักเงินเดือน
--	---



กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการหักเงินคืน
ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผ่านกรมสรรพากร
สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายบริหารหนี้
โทร. 09 4212 6250 - 79 (30 คู่สาย) โทรสาร 02-016-2667
e-mail : slf-debt@studentloan.or.th
line : LINE@กยศ.หักเงินเดือน



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

E-FILING
ยื่นแบบ - ชำระภาษีออนไลน์
ทุกคลิก มันใจ

หมายเลขผู้ใช้

รหัสผ่าน

กรอกหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากร

หมายเหตุ : ต้องเป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ผ่านการลงทะเบียนยื่นแบบ
ผ่านอินเทอร์เน็ตและเป็นสมาชิกจากระบบ E-filing แล้วเท่านั้น

รหัสผ่าน (รหัสผ่านที่ได้จากการลงทะเบียนยื่นแบบอินเทอร์เน็ต)

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ Tax SSO

จบการทำงาน



การเข้าใช้งานครั้งแรก

เพิ่มผู้ใช้งานระบบ : ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน

ชื่อ* :

นามสกุล* :

e-Mail/Username* :

Confirm e-Mail/Username* :

e-Mail/Username* :

PIN Code* :

(กรณารอกเป็นตัวเลข 8 หลัก)

Confirm PIN Code* :

บันทึก

ยกเลิก

การเข้าใช้งาน

หลังจากที่มีการเพิ่มผู้ใช้งานแล้ว



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

เลือกผู้ใช้งานในการเข้าใช้งาน

	ชื่อ	นามสกุล
☐	ผู้ใช้งาน 1	นามสกุล 1
☐	ผู้ใช้งาน 2	นามสกุล 2

Username/e-Mail

PIN Code

ตกลง

ออก

Profile

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

9999999999999

ชื่อหน่วยงาน :

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ที่อยู่ :

เลขที่ 89 แขวง ดินแดง เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

*** ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ไม่เป็นปัจจุบัน กรุณาติดต่อกรมสรรพากร หมายเลข 1161

ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน

แก้ไขสิทธิ์

เพิ่มผู้ใช้งาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	
1	สุพรรณิชา ดัชนีวงศ์	supanicha.danin@kfs.go.th	ดูรายละเอียด
2	วิไลลักษณ์ ปิณฑิมา	vilayarn.pindama@kfs.go.th	

การยืนยัน และการตรวจสอบ

รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

1. การยืนยันรายชื่อ
พนักงาน – ลูกจ้าง
ที่ได้รับการแจ้งหักเงินเดือน

2. การตรวจสอบรายชื่อ
พนักงาน – ลูกจ้าง
ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

การยืนยัน และการตรวจสอบ รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

1. การยืนยันรายชื่อ
พนักงาน – ลูกจ้าง
ที่ได้รับการแจ้งหักเงินเดือน

การตรวจสอบและการยืนยัน รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

Profile **ยืนยันตรวจสอบข้อมูล** Upload ข้อมูลแก้ไข รายการ Payin-Slip ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน ออกจากระบบ

การตรวจสอบการหักเงินเดือนพนักงาน - ลูกจ้าง ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

0994000212038

ชื่อหน่วยงาน :

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เดือน/ปี	จำนวนคน	จำนวนเงิน(บาท)	ปรับปรุงรายการวันที่หักเงินเดือน		สถานะ		
02/2562	135	144,400.00		บันทึก	ยืนยันรายการแล้ว	ดูรายละเอียด	พิมพ์
03/2562	135	144,400.00		บันทึก	อยู่ระหว่างการยืนยันรายการ	ดูรายละเอียด	พิมพ์
04/2562	135	144,400.00		บันทึก	อยู่ระหว่างการยืนยันรายการ	ดูรายละเอียด	พิมพ์

การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

Profile

ยืนยันตรวจสอบข้อมูล

Upload ข้อมูลแก้ไข

รายการ Payin-Slip

ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน

ออกจากระบบ

การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน - ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

0994000212038

จำนวนผู้กู้ยืมเงิน(คน) :

135

ชื่อหน่วยงาน :

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จำนวนยอดเงินที่แจ้งหักเงินเดือน(บาท) :

144,400.00

เดือน/ปี :

03/2562

แสดงทั้งหมด

Search

search

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	กยศ.(บาท)	กรอ.(บาท)	รวมเงิน(บาท)	วันที่หักเงินเดือน	ไม่ได้นำส่งเงิน	สถานะ	ไฟล์แนบ
1	1200100515122		1,500.00	0.00	1,500.00		☐	กรุณาเลือก	ไฟล์แนบ
2	1460700173522		800.00	0.00	800.00		☐		
3	1461200066353		400.00	0.00	400.00		☐		
4	1460300081761		500.00	0.00	500.00		☐		

กรุณาเลือก

01. ผู้กู้ยืมพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของหน่วยงาน
02. ผู้กู้ยืมมีรายได้คงเหลือไม่พอหักเงินเพื่อชำระหนี้
03. ผู้กู้ยืมลาโดยไม่ได้รับเงินเดือน
04. ผู้กู้ยืมได้รับโทษทางวินัยไม่ได้รับเงินเดือน
05. ผู้กู้เสียชีวิต
06. ผู้ยืมชำระหนี้เสร็จสิ้น
09. ไม่เป็นพนักงาน
10. พักการจ้างโดยไม่ได้รับเงินเดือน
11. มีการกู้ยืม กยศ. และ กรอ. แต่ปิดบัญชี กรอ. แล้ว
12. มีการกู้ยืม กยศ. และ กรอ. แต่ปิดบัญชี กยศ. แล้ว
13. ผู้กู้ยืมชำระเงินงวดปีที่แจ้งหักครบถ้วน
14. ได้มีหนังสือแจ้งกองทุนถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้
15. ได้รับเงินเดือนผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง

หน้าที่ 1/5

หน้าแรก

<

1

2

3

4

หน่วยงานสามารถ Download ข้อมูลจากระบบ e-PaySLF เพื่อทำการตรวจสอบ แก้ไข และหักเงินเดือนของพนักงาน/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่ พร้อมสรุปยอดจำนวนคนและจำนวนเงินการหักเงินเดือน หรือส่งเบิกจ่ายเงิน เพื่อนำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ผ่านกรมสรรพากร โดยระบบผู้รับเงินคือ "กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระหนี้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" ทั้งนี้ระบบ e-PaySLF จะเปิดให้หน่วยงานสามารถแก้ไขจำนวนเงิน ยืนยันรายการหักเงินเดือน และพิมพ์ใบชำระหนี้ (Pay-in Slip) ได้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป ขออภัยในความไม่สะดวก และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือดำเนินการในระบบ e-PaySLF มา ณ ที่นี้ด้วย

Download เพื่อแก้ไขข้อมูล

บันทึกการแก้ไข

ยืนยันรายการหักเงินเดือน

พิมพ์ใบนำส่ง Pay in Slip

ยกเลิก

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Copyright 2019 Student Loan Fund. All rights reserved.





ชุดชำระเงิน (Pay-In Slip)

เงื่อนไขการชำระเงิน

- กรุณานำใบ Pay-In Slip ฉบับนี้ไปชำระเงินได้ทุกหน่วยรับชำระเงินกู้ยืมคืน กยศ. ที่ระบุไว้ ภายในวันที่ 30/04/2562
- กรณีชำระด้วยเช็คเงินสด (Cashier Cheque) ต่างธนาคาร องค์การนายจ้างสามารถนำเช็คเงินสดของธนาคาร สาขาในกรุงเทพและปริมณฑล ไปชำระเงิน ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ก่อนเวลา 14.00 น.
- กรณีชำระด้วยเช็ค (Draft) องค์การนายจ้างสามารถนำเช็คเงินสดของธนาคาร สาขาต่างจังหวัดไปชำระเงิน ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย ก่อนเวลา 14.00 น.
- กรณีชำระด้วยเช็ค ต้องเป็นเช็คของธนาคาร สาขาที่เปิดบัญชี และใช้ใบรับชำระเงินกู้ยืมคืน กยศ. ณ สาขานั้นๆ โดยระบุผู้รับเงิน คือ "กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา"
- ข้อมูลการชำระเงินของท่านจะถูกส่งไปยังกรมสรรพากร และ กยศ.หลังจากวันที่ท่านชำระเงิน 1 วันทำการ
- องค์การนายจ้าง สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ e-PaySLF หลังจากวันที่ท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว 10 วันทำการ

วันที่/Date		ชุดชำระเงิน / Pay-In Slip (สำหรับหน่วยงานเป็นหลักฐาน)	
ชื่อหน่วยงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000212038	
ชำระเงินของเดือน 3/2562		ยอดชำระ (บาท) 144,400.00	
รหัสควบคุม/Reference No. 300000806446302			

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อกองทุนฯ หมายเลขโทรศัพท์ 09 4212 6250-79 E-mail: slf-debt@studentloan.or.th Line@ : กยศ.หักเงินเดือน

เพื่อเข้าบัญชีธนาคาร กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- [] ธนาคารไทย / (Company Code : 94952 [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque / KTB Crop./ePayment])
- [] ธนาคารกรุงไทยและสหกรณ์การเกษตร / (Service Code : LSRD [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque])
- [] ธนาคารออมสิน / (Comp Code : 299 [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque/ePayment])

สาขา



วันที่ชำระเงิน (สำหรับธนาคาร)	
* วันครบกำหนดชำระ (Due Date)	30/04/2562
ชื่อหน่วยงาน	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ชำระเงินของเดือน	3/2562
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Ref.1)	0994000212038
รหัสควบคุม (Ref. 2)	300000806446302
ยอดชำระ (บาท)	144,400.00
ตัวอักษร	หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน

* กรุณาชำระเงินภายในวันครบกำหนดชำระ หากเกินกำหนดระยะเวลาองค์การนายจ้างต้องเข้าระบบ e-PaySLF เพื่อพิมพ์ชุดชำระเงินใหม่ และต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 2 (สอง) ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ไม่ได้นำส่ง



099400015844111 0994000212038 300000806446302 14440000



ช่องทางการชำระเงิน

ช่องทาง	 Krungthai	 ออมสิน		 ธนาคารกรุงไทย	หมายเหตุ
เงินสด 	✓	✓	✓	✓	
เช็ค 	✓	✓	✓ * ค่าธรรมเนียม 5 บาท	✓ * ค่าธรรมเนียม 15 บาท	* นำเช็คไปชำระ ยังสาขา ที่เป็นผู้ออกเช็คนั้น
แคชเชียร์เช็ค 	✓				* แคชเชียร์เช็ค ของทุกธนาคาร สาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ชำระก่อน 14.00 น.
ตั๋วแลกเงิน 	✓				
Internet Banking 	✓ KTB-Corporate Online			✓ * ค่าธรรมเนียม 10 บาท	

กรณีชำระเงินด้วย เช็ค หรือ แคชเชียร์เช็ค หรือตั๋วแลกเงิน ให้ส่งจ่าย

"กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" หรือ

"The Revenue Department 2 for Student Loan Fund repayment"

ใบเสร็จรับเงิน



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน



เลขที่อ้างอิง 2562020000629

ใบเสร็จรับเงิน

ผู้ออกใบเสร็จรับเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

ผู้นำส่งเงิน ~~นางสาวสุตาพร ปริดานันท์~~

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน ~~9-9-9-9-9-9-9-9-9-9~~

ได้รับเงิน นำส่งเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน เพื่อชำระเงินคืนกองทุนฯ

ผ่านระบบ e-PaySLF ของเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ (วันชำระเงิน/วันนำส่งเงิน) 21/03/2562

จำนวนเงิน 5,650.00 บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หมายเลขอ้างอิง 170010899657522

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน

(นางสาวสุตาพร ปริดานันท์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน/ผู้รับมอบอำนาจ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

SLF.

Digitally signed by
SLF .
Date: 2019.04.23
15:42:29 ICT

ลำดับที่	Control
1	15000070
2	30000080

แสดง 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

พิมพ์

ใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

การปรับปรุงข้อมูล พนักงาน-ลูกจ้าง กรณีที่มีเป็นจำนวนมาก



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมเงิน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

Profile ยืนยันตรวจสอบข้อมูล Upload ข้อมูลแก้ไข รายการ Payin-Slip ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน ออกจากระบบ

การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน - ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

เลขประจำตัวเสียภาษีอากร : 0994000212038

จำนวนผู้กู้ยืมเงิน(คน) : 135

ชื่อหน่วยงาน : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จำนวนยอดเงินที่แจ้งหักเงินเดือน(บาท) : 144,400.00

เดือน/ปี : 03/2562

แสดงทั้งหมด

Search

search

ลำดับที่	เลขประจำตัวเสียภาษีอากร	ชื่อ - นามสกุล	กยศ.(บาท)	กรอ.(บาท)	รวมเงิน(บาท)	วันที่หักเงินเดือน	ไม่ได้นำส่งเงิน	สาเหตุ	ไฟล์แนบ
1	1200100515122		1,500.00	0.00	1,500.00		☐	กรุณาส่งเอกสาร	ไฟล์แนบ
2	1480700173522		800.00	0.00	800.00		☐	กรุณาส่งเอกสาร	ไฟล์แนบ
3	1481200066353		400.00	0.00	400.00		☐	กรุณาส่งเอกสาร	ไฟล์แนบ
4	1480300081761		500.00	0.00	500.00		☐	กรุณาส่งเอกสาร	ไฟล์แนบ

หน้า 1 / 5

แรก < 1 2 3 4 5 6 7 8 > หน้าสุดท้าย

Download เพื่อแก้ไขข้อมูล

หน่วยงานสามารถ Download ข้อมูล
ดำเนินการจัดทำบัญชี หรือแจ้งเบิกจ่ายเงิน เพื่อ
ทั้งนี้ระบบ e-PaySLF จะเปิดให้หน่วย
ขอภัยในความไม่สะดวก และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

พร้อมสรุปยอดจำนวนคนและจำนวนเงินรวม สำหรับ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”
ได้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป กองทุนฯ

Download เพื่อแก้ไขข้อมูล

บันทึกการแก้ไข

ยืนยันรายการหักเงินเดือน

พิมพ์ใบนำส่ง Pay in Slip

ยกเลิก

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Copyright 2019 Student Loan Fund. All rights reserved.



โปรแกรมดาวน์โหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร

โปรแกรมดาวน์โหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร

ชื่อหน่วยงาน :	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เดือน ที่หักเงินเดือน :	* โปรดระบุเดือนที่หักเงินเดือน
ปี ที่หักเงินเดือน :	* 2562

1. เลือก เดือน ที่หักเงินเดือน

2. ระบุ ปี ที่หักเงินเดือน

ดาวน์โหลด รูปแบบ Excel

ดาวน์โหลด รูปแบบ CSV

ล้างจอภาพ

จบการทำงาน

3. เลือก Download ตาม
รูปแบบที่ต้องการ

[คู่มือแนะนำการดาวน์โหลดไฟล์ รูปแบบ Excel](#)

[คู่มือแนะนำการดาวน์โหลดไฟล์ รูปแบบ CSV](#)

ไฟล์ข้อมูล Excel ที่ได้จากการ Download

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเงิน กยศ.	จำนวน กรอ.	จำนวนเงิน กยศ.+จำนวน กรอ.	เลขที่ผู้เสียภาษีองค์กร	รหัสสาขา	เดือน	ปี	วันหักเงินเดือน (รูปแบบวันที่ วว/ดด/ปปปป)	ไม่ได้นำส่งเงิน/ปรับลดจำนวนเงิน	รหัสสาเหตุ
1	1100200110640	ค. 55 5 5 5 5 5 5	2130	0	2130			8	2562			
2		ค. 55 5 5 5 5 5 5	2560	0	2560			8	2562			
3		ค. 55 5 5 5 5 5 5	2010	580	2590			8	2562			
4		ค. 55 5 5 5 5 5 5	970	0	970			8	2562			
5		ค. 55 5 5 5 5 5 5	1990	0	1990			8	2562			
6		ค. 55 5 5 5 5 5 5	850	0	850			8	2562			
7		ค. 55 5 5 5 5 5 5	550	0	550			8	2562			
8		ค. 55 5 5 5 5 5 5	0	1270	1270			8	2562			
9		ค. 55 5 5 5 5 5 5	890	0	890			8	2562			
10		ค. 55 5 5 5 5 5 5	950	0	950			8	2562			
11		ค. 55 5 5 5 5 5 5	0	1420	1420			8	2562			
12		ค. 55 5 5 5 5 5 5	450	0	450			8	2562			
13		ค. 55 5 5 5 5 5 5	740	0	740			8	2562			
14		ค. 55 5 5 5 5 5 5	850	0	850			8	2562			
15		ค. 55 5 5 5 5 5 5	1500	0	1500			8	2562			
16		ค. 55 5 5 5 5 5 5	560	0	560			8	2562			
17		ค. 55 5 5 5 5 5 5	1030	0	1030			8	2562			
18		ค. 55 5 5 5 5 5 5	1000	0	1000			8	2562			
19		ค. 55 5 5 5 5 5 5	640	540	1180			8	2562			
20		ค. 55 5 5 5 5 5 5	1060	0	1060			8	2562			

โปรแกรมอัปโหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร

โปรแกรมอัปโหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร

ชื่อหน่วยงาน : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เดือน ที่หักเงินเดือน : * กุมภาพันธ์

ปี ที่หักเงินเดือน : * 2562

อัปโหลด : * No file chosen

อัปโหลดข้อมูล

ล้างจอภาพ

จบการทำงาน

อัปโหลดสำเร็จ = 135 Record

อัปโหลด = SLFO2.csv สมบูรณ์

หมายเหตุ * เมื่ออัปโหลดไฟล์เสร็จสมบูรณ์ ท่านจะสามารถยืนยันรายการหักเงินเดือนและพิมพ์ใบ Pay in slip ได้ในวันถัดไป

ตรวจสอบผลการ Upload ข้อมูล



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมเงิน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

Profile ยืนยันตรวจสอบข้อมูล Upload ข้อมูลแก้ไข รายการ Payin-Slip ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน ออกจากระบบ

การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน - ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

0994000212038

จำนวนผู้กู้ยืมเงิน(คน) :

135

ชื่อหน่วยงาน :

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จำนวนยอดเงินที่แจ้งหักเงินเดือน(บาท) :

144,400.00

เดือน/ปี :

03/2562

แสดงทั้งหมด

Search

search

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	กยศ.(บาท)	กรม.(บาท)	รวมเงิน(บาท)	วันที่หักเงินเดือน	ไม่ได้นำส่งเงิน	สถานะ	ไฟล์แนบ
1	1200100515122		1,500.00	0.00	1,500.00		☐	กรุณาส่ง	ไฟล์แนบ
2	1460700173522		800.00	0.00	800.00		☐	กรุณาส่ง	ไฟล์แนบ
3	1461200066353		400.00	0.00	400.00		☐	กรุณาส่ง	ไฟล์แนบ
4	1460300081761		500.00	0.00	500.00		☐	กรุณาส่ง	ไฟล์แนบ

หน้าที่ 1/5

หน้าแรก < 1 2 3 4 5 6 7 8 > หน้าสุดท้าย

หน่วยงานสามารถ Download ข้อมูลจากระบบ e-PaySLF เพื่อทำการตรวจสอบ แก้ไข และหักเงินเดือนของพนักงาน/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่ พร้อมสรุปยอดจำนวนคนและจำนวนเงินรวม สำหรับการดำเนินการจัดทำบัญชี หรือตั้งเบิกจ่ายเงิน เพื่อนำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ผ่านกรมสรรพากร โดยระบบผู้รับเงินคือ "กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระหนี้เงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" ทั้งนี้ระบบ e-PaySLF จะเปิดให้หน่วยงานสามารถแก้ไขจำนวนเงิน ยืนยันรายการหักเงินเดือน และพิมพ์หลักฐาน (Pay-In Slip) ได้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป กองทุนฯ ขออภัยในความไม่สะดวก และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือดำเนินการในระบบ e-PaySLF มา ณ ที่นี้ด้วย

Download เพื่อแก้ไขข้อมูล

บันทึกการแก้ไข

ยืนยันรายการหักเงินเดือน

พิมพ์ใบนำส่ง Pay in Slip

ยกเลิก

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Copyright 2019 Student Loan Fund. All rights reserved.



การตรวจสอบและการยืนยัน รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

2. ตรวจสอบรายชื่อ
พนักงาน – ลูกจ้าง
ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

ตัวอย่าง

การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการตรวจสอบและการยืนยัน

รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

สัญญาการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ความเบื้องต้น :

โดยที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์จะร่วมหารือเกี่ยวกับโครงการ และ/หรือร่วมในการดำเนินโครงการ และ/หรือการจัดเตรียมการทางธุรกิจซึ่งในระหว่างเวลาที่ได้มีการหารือกัน และ/หรือระหว่างการดำเนินโครงการ และ/หรือระหว่างการจัดเตรียมการทางธุรกิจนั้น และมีการจัดเตรียมการทางธุรกิจนั้น ผู้เปิดเผยข้อมูลได้เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ ให้ผู้รับข้อมูลได้รู้ ซึ่งผู้เปิดเผยข้อมูลประสงค์ที่คุ้มครองเรื่องดังกล่าวไว้เป็นความลับ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกัน ดังนี้

1. ภายใต้สัญญาฉบับนี้

1.1 “**ข้อมูลความลับ**” หมายถึง ข้อมูลใดๆ ซึ่งผู้เปิดเผยข้อมูลได้เปิดเผยแก่ผู้รับข้อมูลหรือตัวแทนของผู้รับข้อมูล และผู้เปิดเผยข้อมูลประสงค์ที่จะให้ผู้รับข้อมูลหรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยที่ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับ (ชื่อโครงการ/ ชื่อข้อเสนอโครงการ) ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะที่ ข้อมูลทั้งหลาย, องค์ความรู้หรือประสบการณ์ต่างๆ (Know-how), รวมตลอดถึง ผลิตภัณฑ์แบบจำลอง, ตัวอย่างสินค้า, การวางแผนกลยุทธ์ต่างๆ, ส่วนผสม, วัตถุดิบ, รายละเอียดของผลิตภัณฑ์, การออกแบบ, ภาพถ่าย, แบบร่าง, กระบวนการผลิต, วิธีใช้, ข้อมูลด้านเทคนิค, ข้อมูลทางการค้า, รายละเอียดทางเทคนิค, แผนธุรกิจ, ความชำนาญ, ประสบการณ์, กลยุทธ์ทางธุรกิจ, ปริมาณสินค้า, ความลับทางการค้า, สูตรการผลิต, ข้อมูลการเงินและการตลาด และบรรดาสำเนา, บันทึก, รายงาน การวิเคราะห์ และการตรวจสอบ ที่เกี่ยวข้องกันโครงการดังกล่าวข้างต้น ซึ่งได้จัดเตรียมไว้โดยผู้รับข้อมูล หรือจัดทำโดยบุคคลอื่นที่ได้กระทำในนามของผู้รับข้อมูล

1.2 “**ผู้แทน**” หมายถึง บรรดากรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษาของคู่สัญญาตามสัญญานี้

ยินยอม

ไม่ยินยอม

การตรวจสอบรายชื่อพนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

รหัสหน่วยงาน :: 0994000xxxxxx

ชื่อหน่วยงาน :: บริษัท เอกชน จำกัด

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :: 3-1022-000XX-XX-X

ชื่อ - นามสกุล :: นายXXXXX XXXXX

เพิ่มรายชื่อ

ตรวจสอบผลการตรวจรายชื่อ
การเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล
1	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX
2	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX
3	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX
4	3-1022-000XX-XX-X	นางXXXXX XXXXX
5	3-1022-000XX-XX-X	นางสาวXXXXX XXXXX
6		

ส่งตรวจสอบรายชื่อเป็นชุดข้อมูล
(Upload Batch File)

Browse

การยืนยันรายชื่อ พนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

รหัสหน่วยงาน :: 0994000xxxxxx

ชื่อหน่วยงาน :: บริษัท เอกชน จำกัด

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทการกู้ยืมเงิน		สถานะลูกหนี้
			กยศ.	กรอ.	
1	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXXX XXXXX	✓		ครบกำหนดชำระหนี้
2	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXXX XXXXX	✓		ครบกำหนดชำระหนี้
3	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXXX XXXXX		✓	ครบกำหนดชำระหนี้
4	3-1022-000XX-XX-X	นางXXXXXX XXXXX	✓	✓	อยู่ระหว่างปลอดหนี้
5	3-1022-000XX-XX-X	นางสาวXXXXXX XXXXX	✓	✓	อยู่ระหว่างปลอดหนี้

Download เพื่อตรวจสอบข้อมูล

Browse

Upload เพื่อนำส่งข้อมูล

Browse

ยืนยันรายชื่อ

การตรวจสอบรายชื่อ พนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน (Upload Batch File)

รหัสหน่วยงาน :: 0994000xxxxxx

ชื่อหน่วยงาน :: บริษัท เอกชน จำกัด

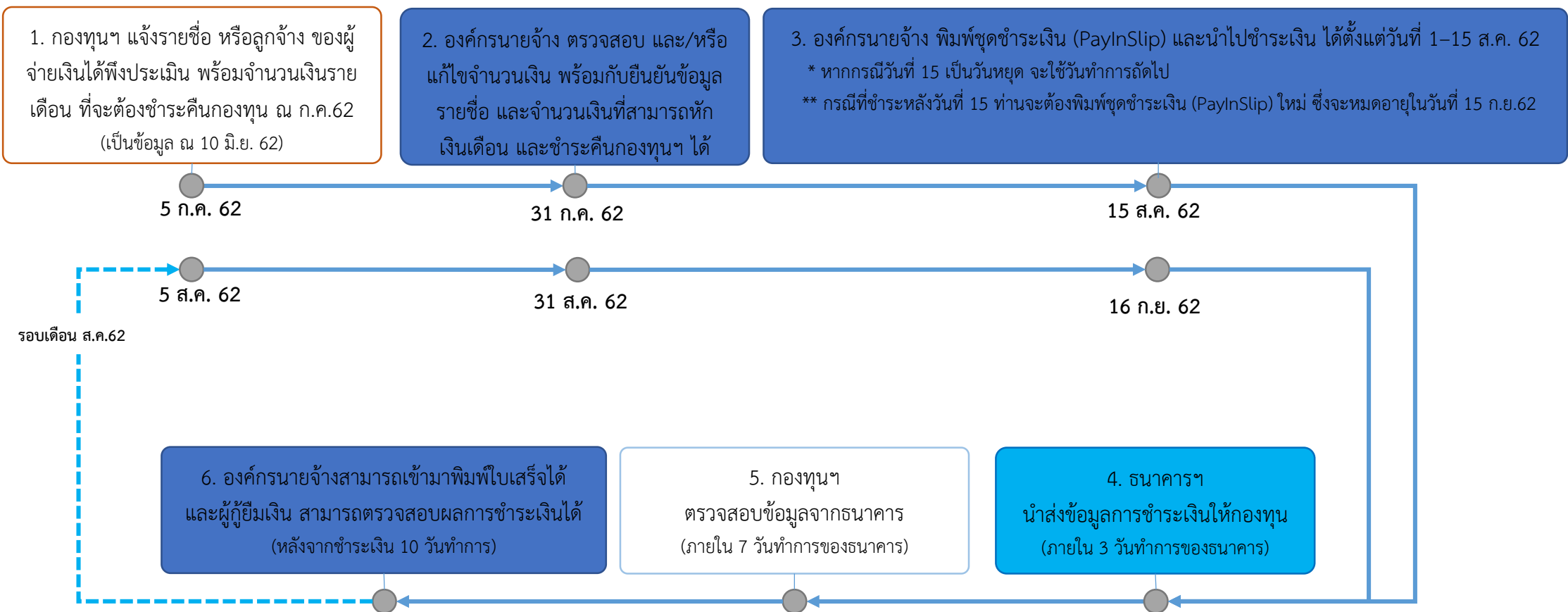
ชื่อไฟล์ข้อมูล :: Employee.txt

Browse

จำนวนข้อมูล :: 5 รายการ

ส่งตรวจรายชื่อ
การเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

ตัวอย่าง ระยะเวลาขั้นตอนการชำระเงิน ของเดือนกรกฎาคม 2562



ช่องทางไลน์ติดต่อ กยศ.



กยศ.



กยศ.หักเงินเดือน



กยศ.สถานศึกษา



กยศ.คดีและบังคับคดี



กยศ.เรื่องร้องทุกข์



studentloan



www.studentloan.or.th



0-2016-4888

LINE@





ให้โอกาส ให้นาคต

ขอบคุณมากค่ะ



studentloan



กยศ



www.studentloan.or.th



02-016-4888