



สรุปเอกสารประกอบการสมัคร
เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ลงนามรับรอง
สำเนาถูกต้องทุกแผ่น โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

- ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
จำนวน.....แผ่น
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้วจำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานองค์การของรัฐ
จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน.....แผ่น
- หลักฐานแสดงคุณสมบัติความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน จำนวน.....แผ่น
- หลักฐานยืนยันมูลค่าทรัพย์สินรวมของธุรกิจและจำนวนบุคลากรในสังกัด เช่น หลักฐานงบการเงินที่ได้
ยื่นต่อกระทรวงพาณิชย์และหนังสือรับรองจำนวนบุคลากรในสังกัดที่ออกโดยองค์กรนั้นๆ เป็นต้น
จำนวน.....แผ่น (ในกรณีที่เป็นผู้บริหารภาคเอกชน)
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 -จำนวน.....แผ่น
 -จำนวน.....แผ่น

เอกสารบรรจุของปิดผนึกแยกกันแต่ละส่วน พร้อมระบุว่าเป็นส่วนใดไว้ที่มุมของด้านขวาล่าง ดังนี้

- ส่วนที่ ๑: เอกสารแสดงผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์และ
ความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน จำนวน.....แผ่น/ชุด
(จำนวน ๘ ชุด)
- ส่วนที่ ๒ : เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ แนวความคิดในการบริหารงาน และการพัฒนาสำนักงานกองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน.....แผ่น/ชุด (จำนวน ๘ ชุด)
- ส่วนที่ ๓ : เอกสารระบุค่าจ้าง ค่าตอบแทนหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ต้องการ จำนวน.....แผ่น/ชุด
(จำนวน ๘ ชุด)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....