



คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่อง

การให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้
(Reskill/Upskill) ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2566 ได้เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ โดยให้สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาที่มีลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจึงได้เตรียมความพร้อมสำหรับการให้กู้ยืมเงิน ในลักษณะที่ 5 ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม สำหรับหลักสูตร/สาขาวิชาที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในหลักสูตร สายอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ และได้ดำเนินการโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพ หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) 2 ปีการศึกษา (ปีการศึกษา 2566-2567)

กองทุนได้ใช้ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL มาใช้ในการ กู้ยืมลักษณะที่ 5 (Reskill/Upskill)

คู่มือฉบับนี้ใช้ดำเนินการโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือ การเรียนรู้ (Reskill/Upskill) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ประกอบด้วยภาพรวมการให้กู้ยืมเงิน ขั้นตอนการกู้ยืมเงินและภาพหน้าจอ ในแต่ละขั้นตอนพร้อมคำอธิบาย เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินใช้ประกอบการกู้ยืมเงินผ่านระบบของกองทุนได้อย่างถูกต้องต่อไป

สารบัญขั้นตอนระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน



หัวข้อ	ผู้ใช้งาน	หน้า
<u>1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน (สถานศึกษาดำเนินการ)</u>	 สถานศึกษา	9
<u>2. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  สถานศึกษา	20-57
<u>3. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	58-68
<u>4. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	69-82
<u>5. การลงนามแบบกระดาษกับสถานศึกษา</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	83-93

ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL ลักษณะที่ 1-4



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



กองทุน



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้กู้ยืมเงิน
และบุคคล
ที่เกี่ยวข้อง



ผู้กู้ยืมเงิน
และบุคคล
ที่เกี่ยวข้อง

1

การเตรียมการ
ให้กู้ยืม

2

การรายงาน
สถานภาพ
การศึกษา

3

การยื่นคำขอ
กู้ยืม



4

การอนุมัติ
คำขอกู้ยืม

5

การจัดทำ
สัญญา
กู้ยืมเงิน



6

การเบิกเงิน
กู้ยืมและลงนาม
แบบยืนยัน



7

การคืนเงิน
(ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/
สาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL **ลักษณะที่ 5**



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



กองทุน



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้กู้ยืมเงิน
และบุคคล
ที่เกี่ยวข้อง



ผู้กู้ยืมเงิน
และบุคคล
ที่เกี่ยวข้อง

1

การเตรียมการ
ให้กู้ยืม

2

การรายงาน
สถานภาพ
การศึกษา

3

การยื่นคำขอ
กู้ยืม

4

การอนุมัติ
คำขอกู้ยืม

5

การจัดทำ
สัญญา
กู้ยืมเงิน

6

การเบิกเงิน
กู้ยืมและลงนาม
แบบยืนยัน

7

การคืนเงิน
(ถ้ามี)

ลักษณะที่ 5
รายงานเมื่อผู้กู้ยืม
จบหลักสูตร



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีวหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ลักษณะที่ 1-4



การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ลักษณะที่ 5



ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินงานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน



1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

- การเตรียมการโดยสถานศึกษา

***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

2. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติ

คำขอกู้ยืมเงิน

- นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน

***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

- ระบบหรือกองทุนอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

3. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูล
ก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
- การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

4. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- สถานศึกษabanก็คาล่าเรียนฯ
ตามที่ลงทะเบียนจริง

***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

- ผู้กู้ยืมเงินยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

5. การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

- การลงนามสัญญากู้ยืมเงินแบบกระดาษ
- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
แบบกระดาษ

1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน (สถานศึกษาดำเนินการ)

หลังจากสถานศึกษาดำเนินการขั้นตอนเตรียมการให้กู้ยืมเงินแล้ว
ผู้กู้ยืมเงินสามารถยื่นกู้ในระบบได้



ช่องทางการใช้งานระบบ DSL ของกลุ่ม Actor ที่เกี่ยวข้องกับระบบ LOS



Actor



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้แทนโดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

Channel



MSA
(Mobile App)



WSA
(Website)

Actor



สถานศึกษา

Channel



WSA สถานศึกษา

Actor



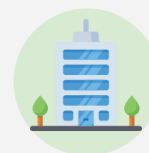
กยศ.

Channel



Intranet

Actor



ตัวแทน
(Agent)

Channel



WSA ตัวแทน



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

กรณีใช้งานผ่าน Web-Browser แนะนำให้ดำเนินการผ่าน Google Chrome

หน้าหลัก | เกี่ยวกับกองทุน | กฎหมายและระเบียบฯ | ระบบการให้กู้ยืม | ตรวจสอบยอดหนี้ | ติดต่อเจ้าหน้าที่

1 **นักศึกษา / นักศึกษา**

ยื่นกู้ได้ เช็กยอดง่าย จัดการได้ด้วยตนเอง
แค่มี กยศ. Connect

สแกนโหลดเลย

QR Code | App Store | Google Play

ระบบการให้กู้ยืม นักเรียน / นักศึกษา

3072874 reads

ใช้งานระบบการกู้ยืม สำหรับนักเรียน/นักศึกษา

2

ระบบ e-Studentloan
สำหรับนักเรียน/นักศึกษา (Studentloan 2563) เป็นกลุ่ม

* ใช้งานระบบ e-Studentloan ...คลิก

ระบบ DSL
ระบบการกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (DSL) สำหรับนักเรียน/นักศึกษา (DSL) กองทุนและหน่วยงานให้การผ่าน Google Chrome

* ใช้สำหรับดำเนินการให้กู้ยืม
ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

* ผู้ต้องการดำเนินการระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบบดิจิทัล (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ...คลิก

* เพื่อประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการดำเนินการให้กู้ยืมระบบใหม่
(DSL) กองทุนและหน่วยงานให้การผ่าน Google Chrome

3 **ลงชื่อเข้าใช้งาน**

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

กรณีใช้งานผ่าน Mobile Application



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

การลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน



ผู้กู้ยืมเงิน สามารถลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้



ผู้กู้ยืมเงิน



บันทึก
ข้อมูลส่วนบุคคล



ระบบ
ตรวจสอบ
ความถูกต้อง
กับกรมการ
ปกครอง



กรอก OTP



ยืนยันบัญชี
ผู้ใช้งาน



รับผลการ
ลงทะเบียน



ผู้กู้ยืมเงิน

ลงทะเบียน
เรียบร้อยแล้ว



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL



1. ผู้กู้ยืมเงินต้องเก็บรักษารหัสผ่านไว้เป็นความลับ และต้องตั้งรหัสผ่านที่ผู้กู้ยืมสามารถจดจำได้



2. ผู้กู้ยืมเงินกรอกเบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่ใช้งานปัจจุบัน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน และรับข้อมูลแจ้งเตือนสถานะการดำเนินการต่าง ๆ ในระบบ เช่น อนุมัติการให้กู้ยืม

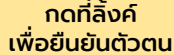


3. หากผู้กู้ยืมเงินมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ ขอให้ผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นก่อนลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DSL หากมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างการเข้าใช้งานระบบ ผู้กู้ยืมต้องกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลส่งมายังกองทุน และใช้เวลาในการดำเนินการ อาจทำให้ผู้กู้ยืมดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

ปุ่ม “ถัดไป”
จะปรากฏเมื่อบันทึก
ข้อมูลครบถ้วน

2. ยืนยันตัวตนผ่าน Email



ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



4. เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน เลือกผ่าน Mobile

1. เลือกช่องทางยืนยันตัวตน

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

กรุณาเลือกช่องทาง

☐ อีเมล xxxxxxxxxxxx@ktb.co.th

☒ โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX

กรณียกช่องทางยืนยันตัวตน
การลงทะเบียนผ่าน Mobile

ยืนยัน

ถัดไป

1.

กดปุ่ม "ถัดไป"

2. ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังโทรศัพท์

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

กรุณาเลือกช่องทาง

รับรหัส OTP

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์
085-334-XXXX

เลขอ้างอิง : C033DA OTP หมดอายุภายใน : 02:55 นาที

ยกเลิก

ขอรับรหัส OTP ใหม่

ยืนยัน

ถัดไป

กรณียกช่องทางที่ได้รับ
แล้วกด "ยืนยัน"

กรณียกช่องทางที่ได้รับ
แล้วกด "ยืนยัน"

กำหนดรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่าน

50

เสร็จสิ้นขั้นตอน
การลงทะเบียน ด้วยบัตรประชาชน

การขอรหัสผ่านเข้าระบบ DSL เพื่อเตรียมการกู้ยืม ด้วยแอปฯ กยศ.Connect



ผู้ใช้เข้าสู่แอปพลิเคชัน กยศ. Connect และเลือก "ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน"



ผู้ใช้เลือกช่องทางลงทะเบียนผ่านแอปฯ เป๋าตัง หรือ "บัตรประจำตัวประชาชน"



กรณีเลือกบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ใช้กรอกข้อมูลส่วนตัว และกดปุ่ม "ยืนยันตามข้อกำหนดเงื่อนไขการใช้งาน" จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



ผู้ใช้เลือกยืนยันผ่าน "อีเมล" หรือ "โทรศัพท์มือถือ" จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



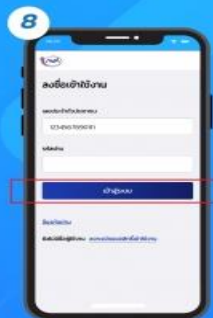
กรณีเลือกยืนยันผ่านโทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้ระบุรหัส OTP ที่ได้รับทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



ผู้ใช้กรอกรหัสผ่านจากอีเมลปุ่ม "ยืนยัน"



ผู้ใช้ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ



ส่งชื่อเข้าใช้งานครั้งแรกบนแอปพลิเคชัน (First Login) ผู้ใช้กรอกข้อมูลเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



กรณีใช้โทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้เลือกช่องทางในการยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP จากนั้นกดปุ่ม "รับรหัส OTP"



ผู้ใช้ตั้งรหัส PIN



ระบบจะเข้าสู่หน้าหลักของแอปพลิเคชันอัตโนมัติ



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

ข้อควรระวังในการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนใช้งานระบบ DSL



ตัวอย่างบัตรประจำตัวประชาชน



✓

ข้อมูลส่วนตัว

กรุณกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

เลขประจำตัวประชาชน *

X-XXXX-XXXX-XX-X

Laser Code หลังบัตรประชาชน *

XXX-XXXXXX-XX

☐ กรอกเลขหลังบัตรประชาชน 12 หลัก (ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร 2 ตัว ตามด้วยตัวเลข 10 หลัก (ไม่ต้องกรอกจุด))

คำนำหน้าชื่อ *

นาย

ชื่อ *

ยศยิ่ง

นามสกุล *

แดงก่อเกื้อ ณ บ้านกล้วย

✗

ข้อมูลส่วนตัว

กรุณกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

เลขประจำตัวประชาชน *

1 X-XXXX-XXXX-XX

2 xx0-xxxxxxx-xx

3 คำนำหน้าชื่อ *

นาย

4 ชื่อ *

ยศยิ่ง

นามสกุล *

แดงก่อเกื้อณบ้านกล้วย

หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง
จะไม่สามารถลงทะเบียนได้

1. ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายขีด (-) ระบบจะดำเนินการใส่ให้อัตโนมัติ
2. รหัสหลังบัตรหลักที่ 3 พิมพ์เป็นตัวเลข ไม่ใช่ตัวอักษรภาษาอังกฤษ เช่น เลขศูนย์
3. เลือกคำนำหน้าชื่อให้ถูกต้อง (นาย/นาง/นางสาว)
4. ชื่อ-สกุล ต้องเรียงลำดับตัวอักษรให้ถูกต้อง พิมพ์สระ ก่อน บรรณยุกต์
หากชื่อ-สกุล มีสระแอ ห้ามพิมพ์ สระเอ 2 ตัว
หากชื่อ-สกุล มีเว้นวรรคต้องเว้นวรรคให้ถูกต้อง



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

2. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

เอกสารที่ใช้ในระบบ DSL ของผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและลงนามครบถ้วนของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้แทน
โดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้แทน
โดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้

เนื่องจากการกู้ยืมลักษณะที่ 5 ไม่ได้มีการพิจารณารายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการต่อได้ ขอให้แนบสำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้อง (ใช้ไฟล์และเอกสารเดียวกับข้อ 2) ของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้แทน
โดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

 การยื่นกู้ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่   ชื่อผู้ใช้: [ชื่อผู้ใช้] 

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

เลือกเมนู "ยื่นกู้"


กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว

ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กดปุ่ม
"ขอยื่นกู้"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
 ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			


กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)
เลขที่ 89 อาคาร เมโทร แคมปัส ๑๑๑ เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400


โทรถาม กยศ.
02-016-4888


อีเมล
info@studentloan.or.th


LINE กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



36

กรุณาเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนทำการยื่นกู้ ดังนี้

เอกสารของผู้กู้ยืมเงิน

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)

เอกสารของบิดา มารดา ผู้ปกครอง และคู่สมรส(ถ้ามี)

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- กรณีมีรายได้ประจำ เตรียมสลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน
- กรณีรายได้ไม่ประจำ เตรียมหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (กยศ 102) และสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้

ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามที่ระบบกำหนด
ของบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนทำการ
กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ในขั้นตอนถัดไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ
ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบ
ผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของ
บุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และ
มีความครบถ้วนสมบูรณ์
เห็นรายละเอียดชัดเจน
(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG,PDF)

ย้อนกลับ

ถัดไป

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔
👤

ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ยื่นยื่นคำขอยืมเงิน
ยื่นคำขอสำเร็จ

ข้อมูลการศึกษา

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	น.ส. XXXX XXXXX
เลขประจำตัวประชาชน	3-5099-007XX-XX-X
วัน เดือน ปีเกิด	XX XX XXXX
อายุ	19 ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	081-685-XXXX
อีเมล	cXXXXXXXXp@studentloan.or.th		

ⓘ กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง หากต้องการแก้ไขกรุณาดำเนินการที่เมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ระดับการศึกษาที่ขอยื่นกู้

ระดับการศึกษา *

กรุณาเลือก

ปีการศึกษา *

ภาคเรียน *

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ระดับการศึกษาที่ยื่นกู้

ระดับการศึกษา *

ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill)

ปีการศึกษา *

2566

ภาคเรียน *

1

จังหวัดของสถานศึกษาที่ยื่นกู้ *

กรุงเทพมหานคร

ชื่อสถานศึกษา(ผู้กู้ยืมต้องเลือกสถานศึกษาที่ตนเองยื่นกู้ให้ถูกต้อง) *

สถานศึกษาลักษณะที่5

① สามารถพิมพ์ชื่อของสถานศึกษาลงไปในช่องค้นหาได้

คณะ *

ยังไม่มีข้อมูลคณะ

หลักสูตร

หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและการดูแลผู้สูงอายุ 840

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร

1 ปี

ชั้นปีที่ระบุ *

ชั้นปีที่ 1

เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนเข้า/ระดับการศึกษาที่ขอเงินกู้ *

3.00

รหัสนักเรียน/นักศึกษา *

66000001

ย้อนกลับ

ถัดไป

3

*เลือกปีการศึกษา
2566

5

*ต้องกรอก
เกรดเฉลี่ยสะสม
เป็น 3.00

2

*ต้องกรอกระดับการศึกษา
เป็นระดับปริญญาโท
หรือหลักสูตรอาชีพ
(Reskill/Upskill)

4

*ต้องกรอก
เป็นชั้นปีที่ 1

*การกรอกข้อมูลตามนี้
เพื่อให้ระบบสามารถ
ดำเนินการได้และไม่มีผลต่อ
การพิจารณาอนุมัติ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน
ยืนยันข้อเสนอแนะ

ข้อมูลส่วนตัว
กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลพื้นฐาน
จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (รวมผู้กู้ยืมเงิน)

-
1
+

คน

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน
ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

☒ ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาแล้ว

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเดิมเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่าง
อื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

☒ ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าปัจจุบันทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา *กรณีปัจจุบัน
ทำงานแบบ Part Time ให้ตอบว่า "ใช่"
ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย *

☒ ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"
ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความ
ผิดอาหุไทย *

☒ ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำ
คุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก
ไม่เป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว *

☒ ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ที่มีผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ที่มีผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน

6

กรอกข้อมูลส่วนตัว
ตามข้อเท็จจริง

เลือกคุณสมบัติ 5 ข้อ



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

28

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ *

นักเรียน/นักศึกษา



ประเภทรายได้ *

ไม่มีรายได้



ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย

สถานภาพตามกฎหมาย *

กรุณาเลือก



กรุณาเลือก

โสด

สมรส

ย้อนกลับ

ถัดไป

7

กรอกข้อมูลส่วนตัว
ตามข้อเท็จจริง

8

กดปุ่ม “ถัดไป”

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

ยื่นคำขอสำเร็จ

ข้อมูลผู้ปกครอง

กรุณารอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลบิดา

สถานะ *

กรุณาเลือก

ข้อมูลมารดา

สถานะ *

กรุณาเลือก

ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

กรณีไม่ใช่บิดา มารดา กรุณาเลือกบุคคลอื่น(ที่มีสัญชาติไทย) ซึ่งข้อมูลบุคคลที่จะเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จะเป็นข้อมูลที่แสดงในการทำสัญญากู้ยืมเงิน และมีผลต่อการลงนามสัญญา

☐ + เพิ่มบุคคลอื่น

ย้อนกลับ

ถัดไป

9

กรอกข้อมูล
ตามข้อเท็จจริง

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้ปกครอง

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลบิดา

สถานะ *

มีชีวิตรอยู่

สัญชาติ *

ไทย

ประเภทบัตรประจำตัว *

☒ บัตรประจำตัวประชาชน บุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ, นักบวช หรือผู้พิการ หรือจิตพิการไม่สามรถประกอบ หรือผู้ที่อยู่ในชุมชนโดยชอบด้วยกฎหมาย

 ดูตัวอย่างบัตร

คำนำหน้าชื่อ *

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

อีเมล

ระดับการศึกษา

อาชีพ *

ประเภทรายได้ *

รายได้ต่อปี *

บาท

ตำแหน่ง *

ชื่อที่ทำงาน *

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ต่อ

กรอกข้อมูล
ตามข้อเท็จจริง

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้ปกครอง

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลมารดา

สถานะ *

มีชีวิตอยู่

สัญชาติ *

ไทย

ประเภทบัตรประจำตัว *

☒ บัตรประจำตัวประชาชน

บุคคลที่ไม่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ, นิกายวส หรือผู้พิการ หรือจิตพิสัยเพี้ยนไม่สมประกอบ หรือผู้ที่อยู่ในคุณสมบัติของชนชั้นวรรณะ

 ดูตัวอย่างบัตร

คำนำหน้าชื่อ *

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

อีเมล

ระดับการศึกษา

อาชีพ *

ประเภทรายได้ *

รายได้ต่อปี *

บาท

ตำแหน่ง *

ชื่อที่ทำงาน *

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ต่อ

กรอกข้อมูล
ตามข้อเท็จจริง

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
กรณีไม่ได้อาสา มารดา กรุณาเลือกบุคคลอื่น (ที่มีสัญชาติไทย) ซึ่งข้อมูลบุคคลที่จะเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จะเป็นข้อมูลที่แสดงในการทำสัญญากู้ยืมเงิน และมีผลต่อการลงนามสัญญา

☐ ใช้ข้อมูลมารดา
 ☒ + เพิ่มบุคคลอื่น

ความสัมพันธ์ *
 กรุณาเลือก ▼

สัญชาติ *
 กรุณาเลือก ▼

กรุณาระบุข้อมูล

ประเภทบัตรประจำตัว *
☒ บัตรประจำตัวประชาชน

กรุณาระบุข้อมูล

① กรณีบิดา/มารดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย กรุณาระบุหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาบัตร * **ชื่อ *** **นามสกุล ***
 เลือก ▼
กรุณาระบุข้อมูล กรุณาระบุข้อมูล

เบอร์โทรศัพท์บ้าน **เบอร์โทรศัพท์มือถือ ***

อีเมล **ระดับการศึกษา**
 ▼

อาชีพ *
 กรุณาเลือก ▼

กรอกข้อมูล
ตามข้อเท็จจริง

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ไม่เป็นผู้ที่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ	นักเรียน/นักศึกษา
ประเภทรายได้	ไม่มีรายได้

***ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องครบถ้วน
ก่อนยืนยันคำขอ**

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลบิดา

สถานะ	ไม่ทราบข้อมูล	สาเหตุ	บิดาหรือมารดาไม่ได้เสียชีวิต
รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม	บิดาหย่าร้างกับมารดา		

ข้อมูลมารดา

สถานะ	มีชีวิตอยู่	สัญชาติ	ไทย
ชื่อ - นามสกุล		เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-
เลขประจำตัวประชาชน		เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
อีเมล	-	ระดับการศึกษา	อนุปริญญา / ปริญญาตรี
อาชีพ	ข้าราชการ	ตำแหน่ง	ครู
ประเภทรายได้	รายได้ประจำ	ชื่อที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านดี
รายได้ต่อปี (บาท)	300,000 บาท	เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน	

ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์	ใช้ข้อมูลมารดา
--------------	----------------

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่เป็นความจริงทุกประการ
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

ยืนยันคำขอ

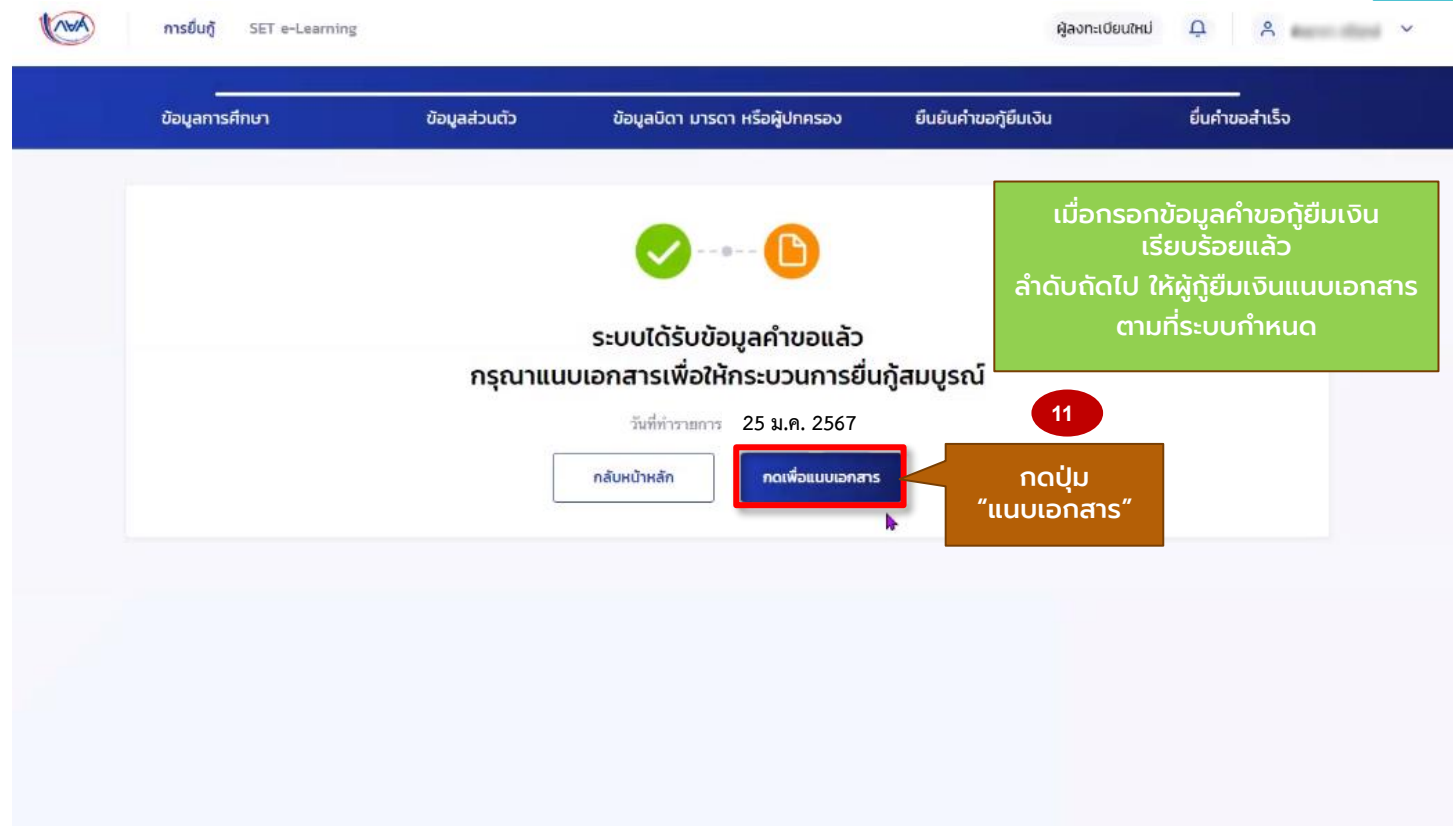
*ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องครบถ้วน
ก่อนยืนยันคำขอ

10

กดปุ่ม
"ยืนยันคำขอ"

ยืนยันคำขอ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot displays the NVA SET e-Learning interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text 'การยื่นกู้ SET e-Learning', and user information including 'ผู้ลงทะเบียน' and a dropdown menu. Below this is a blue header with navigation tabs: 'ข้อมูลการศึกษา', 'ข้อมูลส่วนตัว', 'ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง', 'ยื่นยื่นคำขอกู้ยืมเงิน', and 'ยื่นคำขอสำเร็จ'. The main content area shows a green checkmark and an orange document icon, indicating a successful submission. The text reads: 'ระบบได้รับข้อมูลคำขอแล้ว กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์' (The system has received the application information. Please attach documents to complete the application process). Below this, it shows the date 'วันที่ทำการ 25 ม.ค. 2567' and two buttons: 'กลับไปหน้าหลัก' and 'กดเพื่อแนบเอกสาร'. A red box highlights the 'กดเพื่อแนบเอกสาร' button, with a callout bubble labeled '11' saying 'กดปุ่ม "แนบเอกสาร"' (Click the "Attach Document" button). A green box on the right says 'เมื่อกรอกข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินแนบเอกสารตามที่ระบบกำหนด' (After completing the loan application information, the next step is for the borrower to attach documents as required by the system).

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

51

แจ้งเตือน

บัญชี

ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

กลับหน้าจอหลัก

เลือก "ยื่นกู้"

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เปิดเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว

กรุณารอเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

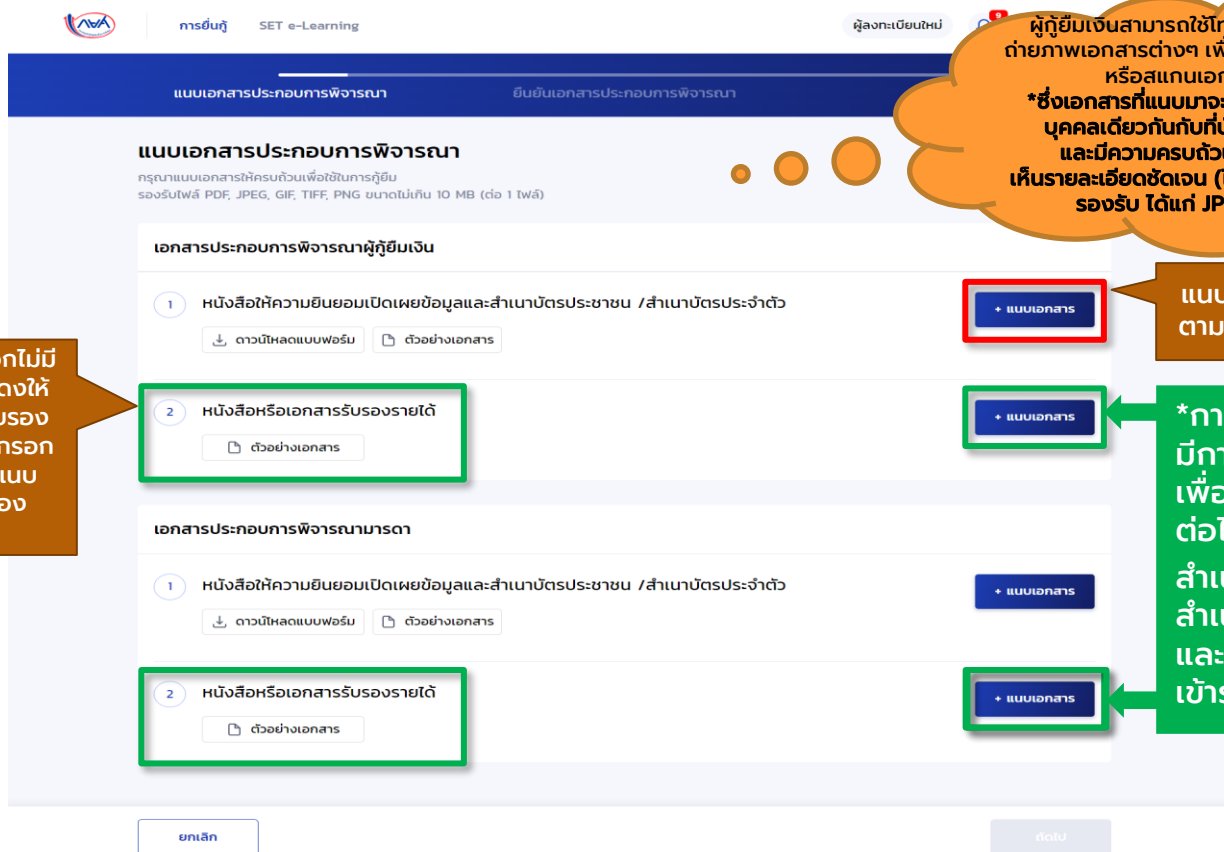
แบบเอกสาร

กดปุ่ม "แบบเอกสาร"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารต่างๆ เพื่อแนบแบบผ่านระบบ หรือสแกนเอกสาร
*ซึ่งเอกสารที่แนบมาจะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์
เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG,PDF)

กรณีผู้กู้ยืมเลือกไม่มีรายได้จะไม่แสดงให้แบบเอกสารรับรองรายได้ แต่หากกรอกมีรายได้จะให้แบบเอกสารรับรองรายได้

แบบเอกสารต่างๆ ตามที่ระบบกำหนด

*การกู้ยืมลักษณะที่ 5 ไม่ได้มีการพิจารณารายได้ ทั้งนี้เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการต่อได้ ขอให้แนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรมเข้าระบบ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

สำเร็จ

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาแนบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการกู้ยืม
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

+ แบบเอกสารเพิ่ม

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารที่แนบแล้ว

หนังสือให้ความยินยอมและสำเนาบัตรฯ ผู้กู้ยืม.pdf

ขนาดไฟล์ 50.77 KB

หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารที่แนบแล้ว

สำเนาบัตรฯ ผู้กู้ยืม.pdf

ขนาดไฟล์ 50.77 KB

แบบเอกสารของผู้กู้ยืม
ให้ครบถ้วน

*การกู้ยืมลักษณะที่ 5 ไม่ได้มีการ
พิจารณารายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบ
สามารถดำเนินการต่อได้ ขอให้แนบไฟล์
สำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนา
ถูกต้องของผู้กู้ยืมเงินเข้าระบบ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

เอกสารประกอบการพิจารณาการขาด



หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารที่แนบแล้ว



หนังสือให้ความยินยอมและสำเนาบัตรฯ มารดา.pdf



ขนาดไฟล์ 50.77 KB

แนบเอกสารของ
ผู้แทนโดยชอบธรรม
ให้ครบถ้วน



หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้



ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารที่แนบแล้ว



สำเนาบัตรฯ มารดา.pdf



ขนาดไฟล์ 50.77 KB

*การกู้ยืมลักษณะที่ 5 ไม่ได้มีการ
พิจารณารายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบ
สามารถดำเนินการต่อไปได้ ขอให้แนบไฟล์
สำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนา
ถูกต้องของบิดา มารดา (ผู้แทน
โดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง) เข้าระบบ

ยกเลิก

หากแนบเอกสารครบถ้วน
จะสามารถกดปุ่ม "ถัดไป" ได้

ถัดไป

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

สำเร็จ

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารที่แนบในระบบให้เรียบร้อย ก่อนกดยืนยันเอกสาร

เนื่องจากเอกสารที่แนบมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณากดรับรองข้อมูลการยื่นกู้ยืมเงินด้านของแบบยืนยันคำขอกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

หนังสือให้ความยินยอมและสำเนาบัตรฯ ผู้กู้ยืม.pdf

>

2. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

สำเนาบัตรฯ ผู้กู้ยืม.pdf

>

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

หนังสือให้ความยินยอมและสำเนาบัตรฯ มารดา.pdf

>

2. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

สำเนาบัตรฯ มารดา.pdf

>

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

☒

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอมอบเว็บไซต์ในการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

12

ยืนยันเอกสาร

*ตรวจสอบเอกสารแนบทั้งหมด
ให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน
"รับรองข้อมูล"

เมื่อถูกต้องครบถ้วน
กดปุ่ม "ยืนยันเอกสาร"



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

42

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

 การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่  9  

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา สำเร็จ

ระบบจะแจ้งว่า
ดำเนินการสำเร็จ



ดำเนินการสำเร็จ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2566555752100002

วันที่ทำรายการ 25 ม.ค. 2567

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"

กลับหน้าหลัก

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน



การยื่นกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



Admin - Admin

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า
ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

การตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2566555752100002

วันที่ยื่นคำขอ 25 ม.ค. 2567

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

กดปุ่ม เพื่อดูข้อมูล
รายละเอียด
คำขอปัจจุบัน

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

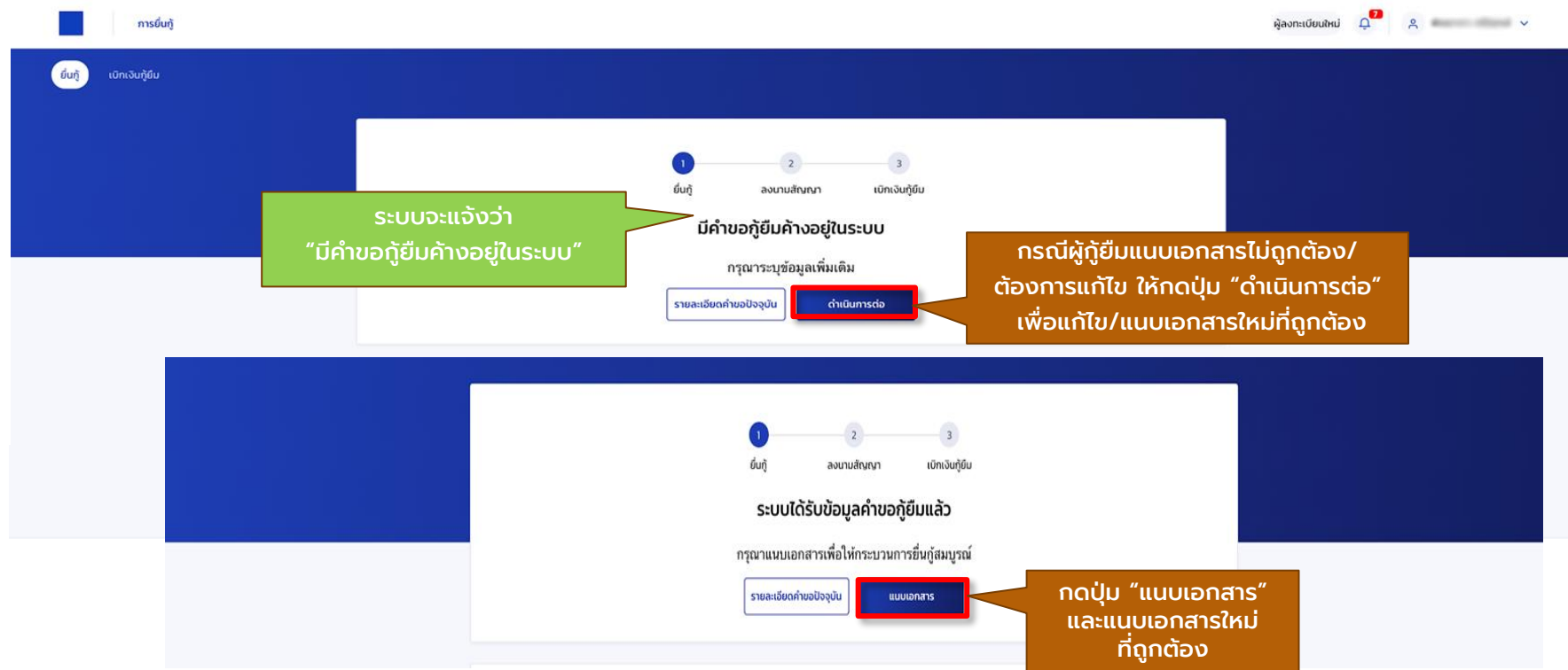
เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ



ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม



ขั้นตอนที่ 1: มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ

ระบบจะแจ้งว่า "มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ"

กรณีสถานศึกษาแบบเอกสารไม่ถูกต้อง/ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ" เพื่อแก้ไข/แบบเอกสารใหม่ที่ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 2: ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว

กดปุ่ม "แบบเอกสาร" และแบบเอกสารใหม่ ที่ถูกต้อง

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้ลงทะเบียนใหม่

 51



ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เปิดเงินกู้ยืม

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

การกรอกรายละเอียดจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2566555752100002

วันที่ยื่นคำขอ 25 ม.ค. 2567

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เมื่อข้อมูลและเอกสารแนบต่างๆ ถูกดึงครบถ้วนแล้ว ระบบจะตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โดยใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วันทำการ

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
 ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอยืมเงิน



การยื่นกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

🔔

👤

สถานะ: ยื่นกู้

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อคำขอยืมเงิน ผ่านการ
ตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก
เรียบร้อยแล้ว

คำขอผ่านการตรวจสอบจากระบบ

กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม

13

กดปุ่ม
"ดำเนินการต่อ"

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาโท หรือหลักสูตร อาชีพ (Reskill/Upskill) ปีการศึกษา 2566	สถานศึกษาลักษณะที่ 5	L2566555752100002	วันที่ทำการ 25 ม.ค. 2567 รายละเอียดคำขอ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ระบุข้อมูล

ยืนยัน

สำเร็จ

ระบุข้อมูล

กรุณกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่อยู่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

ตรอก

ถนน

อำเภอ/เขต

รหัสไปรษณีย์

อาคาร

ห้องที่

หมู่ที่

ซอย

ตำบล/แขวง

จังหวัด

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านข้างต้น หากข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นปัจจุบัน ผู้กู้ยืมสามารถกด **ตรวจสอบ** โดยมีระยะเวลาดำเนินการจากหน่วยงานภายนอก 1 - วันทำการ

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

+ เพิ่มที่อยู่อื่น

ข้อมูลที่อยู่ทำงาน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

+ เพิ่มที่อยู่อื่น

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

ยกเลิก

กลับไป

ตรวจสอบข้อมูล
ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

14

เลือก/กรอกข้อมูลที่อยู่

- ที่อยู่ปัจจุบัน
- ที่อยู่ทำงาน
- ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

☐ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน
 ☒ + เพิ่มที่อยู่อื่น

เลขที่อยู่ *

อาคาร

ชั้นที่

ห้องที่

หมู่บ้าน

หมู่ที่

ตรอก

ซอย

ถนน

จังหวัด *

กรุณาเลือก

อำเภอ/เขต *

กรุณาเลือก

ตำบล/แขวง *

กรุณาเลือก

รหัสไปรษณีย์ *

ข้อมูลที่อยู่ทำงาน

☒ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน
 ☐ ตามที่อยู่ปัจจุบัน
 ☐ + เพิ่มที่อยู่อื่น

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

☐ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน
 ☐ ตามที่อยู่ปัจจุบัน

ยกเลิก

ถัดไป

กรอกข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม
ตามที่ระบบกำหนด

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ระบุข้อมูล

กรุณาระบุข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่อยู่		อาคาร	-
ชั้นที่	-	ห้องที่	-
หมู่บ้าน	-	หมู่ที่	-
ตรอก	-	ซอย	
ถนน	-	ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต		จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์			

ⓘ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านท่าน หากข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นที่ปัจจุบัน ผู้กู้ยืมสามารถ กด **ตรวจสอบ** โดยมีระยะเวลาดำเนินการจากหน่วยงานภายนอก 1 วันทำการ

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

☒ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน ☐ + เพิ่มที่อยู่อื่น

เลือกข้อมูลที่อยู่

ข้อมูลที่อยู่ทำงาน

☒ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน ☐ + เพิ่มที่อยู่อื่น

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

☒ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

15

ยกเลิก

ถัดไป

กดปุ่ม "ถัดไป"

สรุปข้อมูลคำขอยืม เงินที่ผู้กู้รอก

ข้อมูลทั่วไป						
อาชีพ ประเภทรายได้	นักเขียน/นักตีความ ไม่มีรายได้					
ข้อมูลรายได้						
สถานะ รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม	ไม่ทราบข้อมูล มีภาระค่าใช้จ่ายในการหา	สาเหตุ	มีการพิจารณาว่าไม่ได้มีเหตุ			
ข้อมูลภาระหนี้						
สถานะ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน มีผล	- - -	สัญญา เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ รหัสการพิจารณา	ไทย - - กรุงเทพฯ / บริเวณพื้นที่			
อาชีพ ประเภทรายได้ รายได้ต่อปี (บาท)	ข้าราชการ รายได้ประจำ 300,000 บาท	ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน	ครู โรงเรียนประถม -			
ข้อมูลการเป็นสมาชิกสมาคม/ผู้ประกอบการ						
ความสัมพันธ์	ไม่มีข้อมูลการค้า	สัญญา	-			
ข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการ						
เลขที่บัญชี พื้นที่ หมู่บ้าน สถานที่ ถนน ส่วนเช่า/เช่า รหัสไปรษณีย์	- - - - - -	อาคาร ห้องที่ หมู่ที่ ตำบล ตำบล/แขวง จังหวัด	- - - - - -			
ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน						
ที่อยู่	ตามที่ผู้เช่าเป็นบ้าน					
ข้อมูลที่อยู่ทำงาน						
ที่อยู่	ตามที่ผู้เช่าเป็นบ้าน					
ข้อมูลใช้ในการประเมินผลกระทบ						
ที่อยู่	ตามที่ผู้เช่าเป็นบ้าน					

***ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องครบถ้วน
ก่อนยืนยันคำขอ**

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

☒ **วัตถุประสงค์ของงานวิจัย**

ข้าพเจ้านำเสนอว่ามีความสำคัญในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับผลกระทบของการศึกษาต่อสังคมไทย โดยมุ่งเน้นไปที่การศึกษาระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาสังคมไทยในปัจจุบัน การศึกษานี้มีความสำคัญต่อการพัฒนาสังคมไทยในปัจจุบัน การศึกษานี้มีความสำคัญต่อการพัฒนาสังคมไทยในปัจจุบัน

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

***ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดปุ่ม “ถัดไป”**

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไปเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

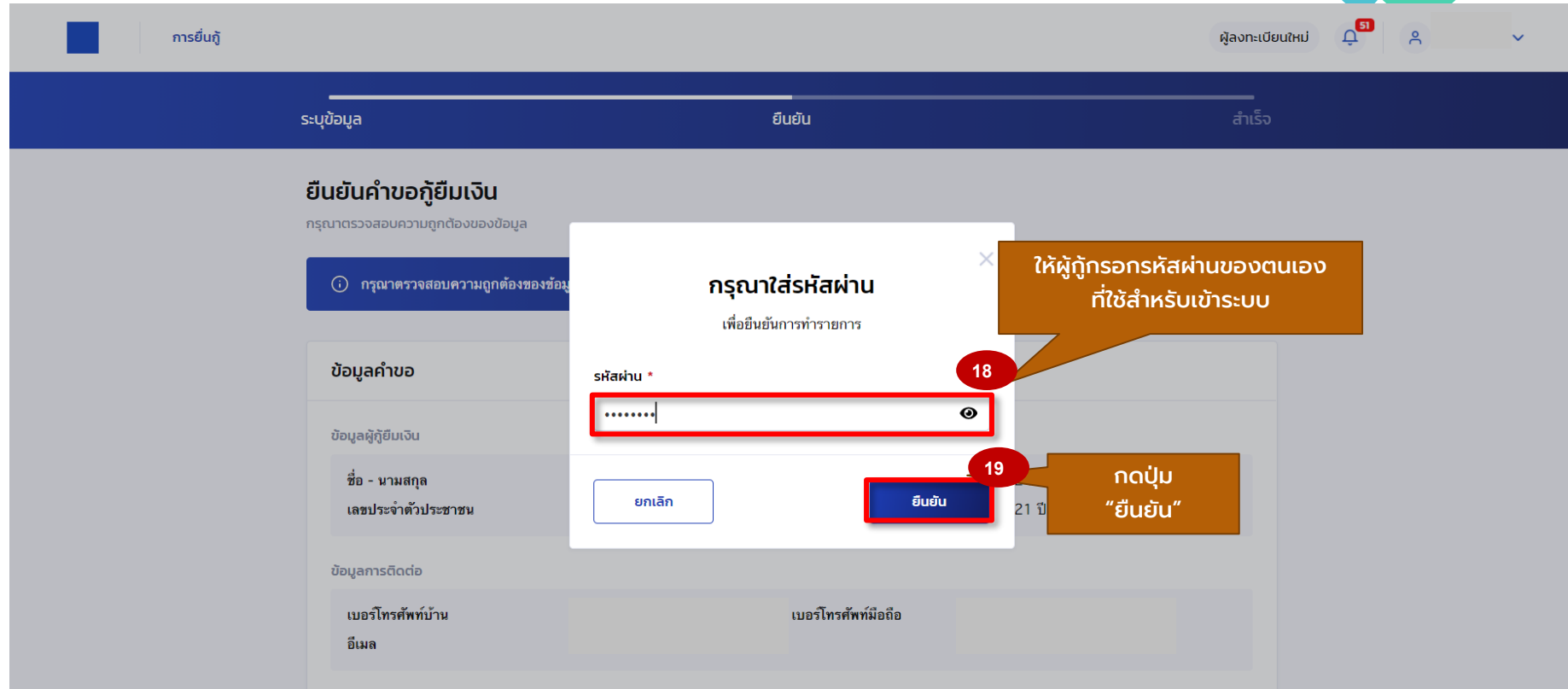
[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

หากถูกต้องครบถ้วน
กดปุ่ม “ถัดไป”

17

ถัดไป

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot displays the NVA (National Vocational Authority) loan application interface. A modal window titled "กรุณาใส่รหัสผ่าน" (Please enter password) is open, requiring the user to confirm their password for the application. The modal contains a label "รหัสผ่าน *" (Password *), a password input field with a red border, and two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) and "ยืนยัน" (Confirm). The "ยืนยัน" button is highlighted with a red box and labeled with a red circle containing the number 19. A callout box points to the input field with the text "ให้ผู้กู้กรอกรหัสผ่านของตนเองที่ใช้สำหรับเข้าระบบ" (Let the borrower enter their own password used for system access), with a red circle containing the number 18 pointing to the field. The background shows the main application form with sections for "ข้อมูลคำขอ" (Request Information), "ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน" (Borrower Information), and "ข้อมูลการติดต่อ" (Contact Information).

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 51

ระบุข้อมูล ยืนยัน สำเร็จ

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน
อีเมล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

กรุณาใส่รหัสผ่าน

เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน *

.....

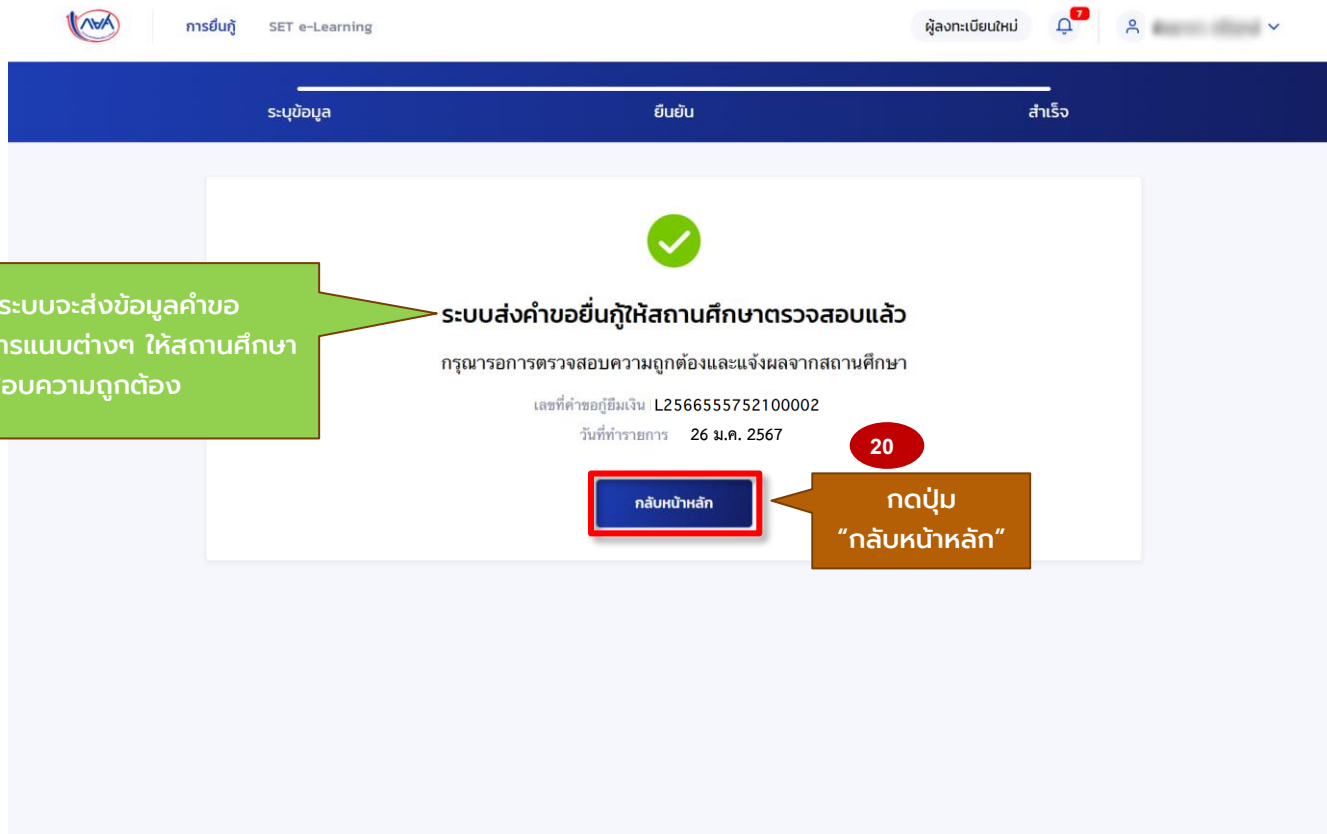
ยกเลิก

ยืนยัน

ให้ผู้กู้กรอกรหัสผ่านของตนเองที่ใช้สำหรับเข้าระบบ

กดปุ่ม "ยืนยัน"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the NVA e-Learning interface. At the top, there's a navigation bar with the NVA logo, 'การยื่นกู้ SET e-Learning', and user information. Below this is a progress bar with three steps: 'ระบุข้อมูล' (Specify information), 'ยืนยัน' (Confirm), and 'สำเร็จ' (Success). The 'ยืนยัน' step is currently active. The main content area displays a green checkmark icon and the text: 'ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว' (The system has sent the loan application to the educational institution for review). Below this, it says 'การพิจารณาการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา' (Consideration of the review of accuracy and notification of results from the educational institution). It also shows the loan number 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2566555752100002' and the date 'วันที่ทำรายการ 26 ม.ค. 2567'. At the bottom, there is a blue button labeled 'กลับหน้าหลัก' (Return to Home) and a red circle with the number '20'.

ลำดับถัดไป ระบบจะส่งข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแบบต่างๆ ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง

ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว

การพิจารณาการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2566555752100002

วันที่ทำรายการ 26 ม.ค. 2567

กลับหน้าหลัก

20

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

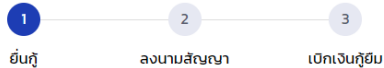
ผู้ลงทะเบียนใหม่



ชื่อ-นามสกุล

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม



รอการตรวจสอบ
และแจ้งผลจากสถานศึกษา

ระบบได้ส่งคำขอกู้ยืมให้สถานศึกษาแล้ว

การดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผล

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2566555752100002

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ



ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ชื่อ-นามสกุล

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่า
คำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแนบ
ถูกต้องครบถ้วน สถานศึกษา
จะส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณา
อนุมัติเป็นลำดับต่อไป

คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2566555752100002

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

หากจะดูรายละเอียด
คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ



ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียน

รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

หากประสงค์จะยกเลิกคำขอกู้ยืม ให้กดปุ่ม "ยกเลิกคำขอ"

ข้อมูลเอกสารที่แนบ

คำขอยืมกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญาขอยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

น.ส. XXXX XXXXX

3-5099-007XX-XX-X

วัน เดือน ปีเกิด

อายุ

XX XX XXXX

19 ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

อีเมล

-

cXXXXXXXXp@studentloan.or.th

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

081-685-XXXX

ระดับการศึกษาที่ขอเงินกู้

ระดับการศึกษา

ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีว (Reskill/Upskill)

ปีการศึกษา

2566 ภาคเรียน 1

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

ชื่อสถานศึกษา

สถานศึกษาอันดับที่ 5

คณะ

ยังไม่มีย่อยคณะ

หลักสูตร

หลักสูตรการดูแลเด็กและดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กและการดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง (อันดับที่ 5)

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร

1 ปี

เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษา ก่อนหน้า/ระดับการศึกษา ก่อนหน้า

3.00

ชั้นปีที่อยู่

รหัสนักเรียน/นักศึกษา

ชั้นปีที่ 1

66000001

ข้อมูลผู้รับรอง

จำนวนผู้รับรองที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)

1 คน



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีวหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

57

3. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ขั้นตอนการจัดทำสัญญาฯ แบบยืนยันฯ หลังคำขอกู้ยืมได้รับอนุมัติ



ผู้กู้ยืมเงิน

เมื่อคำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้กู้ยืมจะได้รับการแจ้งเตือน
ผู้กู้ยืมและสถานศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะได้ในระบบ



สถานศึกษา

1

เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
(ผู้กู้ยืมใช้บัญชีเดิมได้/หากยังไม่มีบัญชีธนาคารใช้ กยศ.104
หรือแสดงข้อความที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากระบบ DSL)



2

บันทึกสัญญาในระบบ ตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันส่งข้อมูล
-บันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร
-เลือกวิธีการผ่อนชำระเงินคืน (มีให้เลือก 3 วิธี)
-เลือกลงนามสัญญาผู้ยืมเงินแบบกระดาษ
-เลือกประเภทสัญญาฯ (แบบทั่วไป/ตามหลักศาสนาอิสลาม)



3

บันทึกยืนยันจำนวนเงินที่ต้องการเบิก
ในภาคเรียนปัจจุบัน (ค่าเล่าเรียนตามที่เรียกเก็บจริง)



5

ติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามสัญญาและแบบยืนยัน
การเบิกเงินกู้ยืมพร้อมพร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม
(กรณีผู้กู้ยืมอายุต่ำกว่า 20 ปี) และส่งเอกสาร
ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษา



4

ผู้กู้ยืมเงินหรือสถานศึกษา **ดาวน์โหลดสัญญาผู้ยืมเงิน
และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมที่หน้าเว็บไซต์กองทุน**
พิมพ์เอกสารและกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกสารประกอบ



6

ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสัญญา แบบยืนยันฯ
พร้อมเอกสารประกอบ สแกนไฟล์ > แนบไฟล์เข้าระบบ >
ยืนยันข้อมูล



7

สถานศึกษาพิมพ์ใบนำส่งและส่งเอกสารที่กองทุนกำหนดให้ธนาคาร



โอนเงินค่าเล่าเรียนหลังจากสถานศึกษาส่งเอกสารให้ธนาคารและธนาคารตรวจ
เอกสารว่า ถูกต้องครบถ้วนแล้วและตรงกับข้อมูลที่ธนาคารได้จากระบบ DSL



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL



 การยื่นกู้ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่ 10 ▼

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อคำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
และลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2566555752100002

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ





การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

14

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *
กรุณาเลือก

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกแบบแผนการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

☐ รายเดือน ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน

☐ รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส

☐ รายปี ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี

☒ รายปี ชำระเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

ศึกษารายละเอียดของการชำระเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ใต้ข้อนี้

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน *
☐ แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน *
☐ สัญญาแบบทั่วไป ☐ สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ย้อนกลับ

ถัดไป

หน้าจอภาพรวมการบันทึกข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน



การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน



การยืมกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ให้ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อกรอกข้อมูลในระบบ

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

XXX-X-XXXXX-X

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

1
*กรอกเลขที่บัญชีและข้อมูลบัญชี

*การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีและข้อมูลบัญชีเพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการต่อได้เท่านั้นและไม่มีผลต่อการโอนเงินค่าครองชีพให้กับผู้กู้ยืมการโอนเงินลักษณะที่ 5 โอนเงินค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีของสถานศึกษาเท่านั้น

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน



เลือกวิธีการผ่อนชำระเงินคืน
กองทุน

2

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน
ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

☐ รายเดือน ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน

☐ รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส

☐ รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี

☒ รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

ศึกษารายละเอียดของการชำระต้นเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ได้ที่นี่

เลือกประเภทการลงนามใน
สัญญากู้ยืมเงิน “แบบกระดาษ”

3

การลงนามสัญญา ⓘ

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน *

☒ แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน *

☒ สัญญาแบบทั่วไป

☐ สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

เลือกประเภทสัญญากู้ยืมเงิน
“แบบทั่วไป” หรือ “แบบตาม
หลักศาสนาอิสลาม”

ย้อนกลับ

ถัดไป

4

จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยืนยันข้อมูลก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
ยืนยันข้อมูล
สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านล่าง เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน หากมีข้อผิดพลาดขอแนะนำให้แก้ไขในส่วนสุดท้ายของแบบยืนยันข้อมูล

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี

สาขา

วิธีการผ่อนชำระ

รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืม

แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน

สัญญาแบบทั่วไป

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

☒

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบมาข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

ยืนยันข้อมูล

*ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนรับรองข้อมูล

5
กดปุ่ม
"ยืนยันข้อมูล"



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

64



เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญากู้ยืมเงิน
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงิน
และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับสถานศึกษา (ตัวแทน)
เพื่อลงนามสัญญากู้ยืมเงินต่อไป

บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญากู้ยืมเงินผ่านตัวแทน

6

กลับหน้าหลัก

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน



 การยืมกู้ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่   Logout

ยืมกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1 ยืมกู้

2 ลงนามสัญญา

3 เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่านตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู เบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

“ตัวแทน”
หมายถึง สถานศึกษา

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ให้กดปุ่ม “รายละเอียดคำขอปัจจุบัน” และแก้ไข





 การยื่นกู้ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่ 10 🔔 👤 🔽

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้ ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวนโหลดเอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่านตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

***ผู้กู้ยืมเงิน/สถานศึกษาดาวนโหลดสัญญากู้ยืมเงินนอกระบบที่หน้าเว็บไซต์กองทุน พิมพ์เอกสารกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงนามให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกสารประกอบสถานศึกษาสแกนกลับเข้าไปในระบบ กยศ. (ตัวแทน)**



การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้

2 ลงนามสัญญา

3 เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่านตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู เบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

7

จากนั้นให้ไปที่หน้าเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการต่อ

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill) ปีการศึกษา 2566	สถานศึกษาลักษณะที่5	L2566555752100002	✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 2 ก.พ. 2567

รายละเอียดคำขอ



4. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

หลังจากสถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริงแล้ว
ผู้กู้ยืมยืนยันยอดและจัดทำแบบยืนยันฯ

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยืนยัน

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ชื่อผู้ใช้: [ชื่อผู้ใช้]

ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยืนยัน

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่าน
ตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู
เบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดข้อปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

1

กดปุ่ม
“เบิกเงินกู้ยืม”



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL



การยื่นกู้

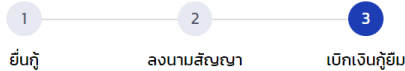
SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม



จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

คุณมีแบบเบิกเงินที่สามารถดำเนินการได้มากกว่า 1 ภาคเรียน แต่ควรดำเนินการเบิกเงินภาคเรียนแรกให้สำเร็จก่อน จึงเบิกภาคเรียนต่อไปได้ ตามลำดับ

1. เบิกเงินปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1
2. เบิกเงินปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 1
3. เบิกเงินปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2566

2

กดปุ่ม “ยื่นเบิกเงินกู้ยืม”

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณารอก่อนข้อมูลจะถูกดึงจากรายการ

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2566	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill)	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษาต้นฉบับ 5		
คณะ	ยังไม่มีการสมัคร		
หลักสูตร	หลักสูตรการดูแลเด็กและเลี้ยงดูอายุ 840 ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กและการดูแลเลี้ยงดูอายุ 840 ชั่วโมง (ลักษณะที่ 5)		

☒ กรุณาเลือกความต้องการการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

☐ ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย 4 ปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย 4 ปีการศึกษาเรียนในภาคเรียนนี้	50,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกเงินภาคเรียนนี้	50,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	กรุณาระบุ	บาท

ยอดรวมจำนวนที่ยอมเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ยอมเบิกทั้งสิ้น	0	บาท
-----------------------------	---	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * ☐ แบบกระดาษ

ยกเลิก

ถัดไป



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียน

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณารอก่อนข้อมูลจะถูกดึงกลับมา

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2566	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill)	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษาลักษณะที่ 5		
คณะ	ยังไม่มียอดคณะ		
หลักสูตร	หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและการดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง (ลักษณะที่ 5)		

กรุณาเลือกความถี่ของการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ) (ค่าเล่าเรียน หรือค่าครองชีพ)

☒ ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	50,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้บนภาคเรียนนี้	50,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	50,000	บาท

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	50,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * ☒ แบบกระดาษ

ยกเลิก

การกู้ยืมลักษณะที่ 5 กู้ได้เฉพาะ
ค่าเล่าเรียน (เพดานไม่เกิน 50,000 บาท
ต่อหลักสูตรต่อคนต่อครั้ง)
กู้ยืมได้ตามความเป็นจริง
แต่ต้องไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษาของหลักสูตรอาชีพ
หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ
หรือการเรียนรู้



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



ผู้กู้ยืมประสงค์จะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
คลิกเครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
***พร้อมกรอกจำนวนเงิน
ตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ**

3

☒ ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	50,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	50,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	50,000	บาท

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น 50,000 บาท

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * ☒ แบบกระดาษ

4

กดปุ่ม
"ถัดไป"

ยกเลิก

ถัดไป



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL



การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 16

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณารอกข้อมูลให้ถูกต้อง

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา

ระดับการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

คณะ

สถานศึกษาลักษณะที่5

ยังไม่มีข้อมูลคณะ

ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

ยกเลิก

ยืนยัน

5 ยืนยันข้อมูล

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



สมัครสมาชิก

เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2566	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีว (Reskill/Upskill)	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษาก่อนหน้า	คณะ	ยังไม่มียอดคะแนน
หลักสูตร	หลักสูตรการดูแลเด็กและดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กและการดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง (ลักษณะที่ 5)		

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	>0,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	50,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้เบิกในภาคเรียนนี้	50,000	บาท

ยอดรวมจำนวนที่จะเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	50,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การแนบบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

หากจะแก้ไข กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

ย้อนกลับ

ถัดไป

*ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องก่อนกดปุ่ม “ถัดไป”

เมื่อตรวจสอบแล้ว ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม “ถัดไป”

6



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีวหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



Logout

เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า
“บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **R2566555752100327**

7

กลับหน้าหลัก

กดปุ่ม
“กลับหน้าหลัก”



 การยื่นกู้ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่ 11 🔔 👤 📄

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

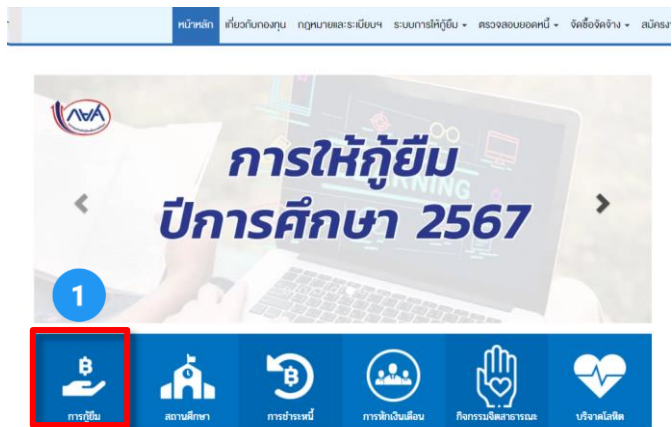
เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 📄 ดาวน์โหลดเอกสาร

***ผู้กู้ยืมเงิน/สถานศึกษาดาวน์โหลดแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมนอกระบบที่หน้าเว็บไซต์กองทุน
พิมพ์เอกสาร กรอกข้อมูลต่าง ๆ
ลงนามให้ถูกต้องครบถ้วน
พร้อมเอกสารประกอบ
สถานศึกษาสแกนกลับเข้าไปในระบบ กยศ. (ตัวแทน)**

ยกเลิก

วิธีดาวน์โหลดสัญญากู้ยืมเงินที่หน้าเว็บไซต์กองทุน



<https://www.studentloan.or.th/th/home>

การกู้ยืมเงิน

การกู้ยืม	+
คุณสมบัติของผู้กู้	
กำหนดการให้กู้ยืม	+
ขอบเขตการให้กู้ยืม	+
การกู้ยืมระบบ DSL	+
การกำลัสัญญากู้ยืมเงิน	
ควมมีไหลคดอกสาร	
โครงการนำร่องการให้กู้ยืม สักขณ:ที่ 5	

หมายเหตุ สัญญากู้ยืมเงินฯ ลักษณะที่ 5 ฉบับจริงอาจมีการเปลี่ยนแปลง
 ด่วนให้ลดได้จากนอกกระบบที่หน้าเว็บไซต์กองทุน

โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

การให้กู้ยืม โครงการนาร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือ เพื่อยกระดับทักษะ:
สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) หลักสูตรระยะสั้น ปีการศึกษา 2566- 2567

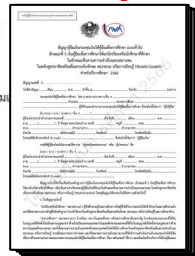


ต.ย.สัญญาซื้อขายเงิน

1. เปรียบ และประกาศหาผู้รับการกู้ยืมการศึกษา 2567 ...คลิก
2. ผู้มีการดำเนินงานโครงการนำร่อง การให้เงินกู้ยืมเงินกู้ยืมลดดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมการสอบชำระหนี้ หรือการปรับปรุง (Reskill/Upskill) ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)
สำหรับการศึกษา 2566-2567
- ผู้มีการดำเนินงานโครงการนำร่อง (Reskill/Upskill) การบริหารจัดการสิทธิของเงินกู้ยืมในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ของธนาคาร ...คลิก
 - ผู้มีการดำเนินงานโครงการนำร่อง (Reskill/Upskill) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ...คลิก
 - ผู้มีการดำเนินงานโครงการนำร่อง (Reskill/Upskill) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ...คลิก
- ตัวอย่างการกรอกข้อมูลผู้กู้ยืมเงินฯ ลักษณะที่ 5 ...คลิก
- 5

ผู้กู้ยืมเงินฯ แบบทั่วไป ลักษณะที่ 5 มีการศึกษา 2566 ตามใบผล ...คลิก

ผู้กู้ยืมเงินฯ แบบตามหลักศาสนาอิสลาม ลักษณะที่ 5 มีการศึกษา 2566 ตามใบผล ...คลิก
- ตัวอย่างการกรอกแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมฯ ลักษณะที่ 5 ...คลิก
- แบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมฯ ลักษณะที่ 5 มีการศึกษา 2566 ตามใบผล ...คลิก



<https://www.studentloan.or.th/th/news/1706605261>

๓.ย. สัญญาฯ แบบทั่วไป ลักษณะที่ 5

๓.ย. สัญญาฯ แบบตามหลักศาสนาอิสลาม ลักษณะที่ 5

กรณีผู้กู้ยืมเงินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบทั่วไป
ลักษณะที่ 5 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา
ในลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม
ในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)
สำหรับปีการศึกษา 2566

สัญญาเลขที่ C.....
วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ จังหวัด

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดย นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ
..... ตำแหน่ง ของสถานศึกษา
..... ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน ปี
อายุ (.....) ...ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้ยืม”
กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ “ผู้แทนโดยชอบธรรม” หรือ “ผู้ปกครอง” คือ
(นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน ปี
อายุ (.....) ...ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

หลังจากพบผู้กู้ยืมเงินแล้ว ลำดับถัดไปให้ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทน คือสถานศึกษา เพื่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและลงนามสัญญากู้ยืมเงินให้ครบถ้วนถูกต้องต่อไปดังนี้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถลงนามสัญญากู้ยืมเงินเพียงคนเดียวได้
- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามสัญญากู้ยืมเงินด้วย

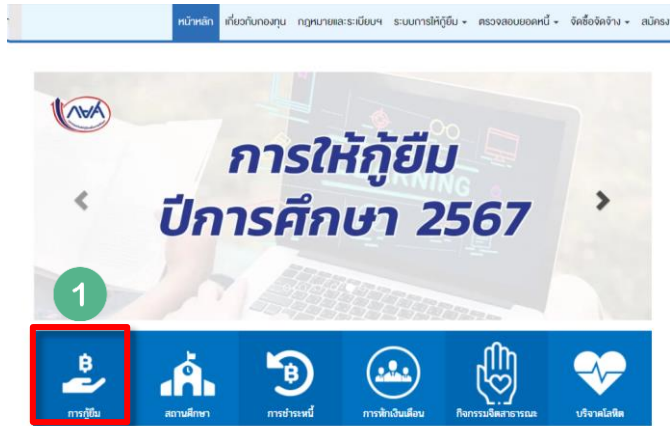
กรณีผู้กู้ยืมเงินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบตามหลักศาสนาอิสลาม
ลักษณะที่ 5 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา
ในลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม
ในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)
สำหรับปีการศึกษา 2566

..... พ.ศ. ทำขึ้น ณ จังหวัด ระหว่าง
ผู้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดย นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ
..... ตำแหน่ง ของสถานศึกษา
..... ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้ยืม”
นาง / นางสาว / อื่น ๆ)
นเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
...ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย
..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
ail) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”
เงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ “ผู้แทนโดยชอบธรรม” หรือ “ผู้ปกครอง” คือ
(นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)
นเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
...ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย
..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

วิธีดาวน์โหลดแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมที่หน้าเว็บไซต์กองทุน



<https://www.studentloan.or.th/th/home>

การกู้ยืมเงิน

ការភ្ជាប់

คุณสมบัติของผู้รู้

กำหนดการให้กู้ยืม

ขอบเขตการให้กู้ยืม

การกู้ยืมระบบ DSI

การทําสัญญากู้ยืมเงิน

ดาวนั้โหลดเอกสาร

โครงการนำร่องการให้กู้ยืม ลักษณะที่ 5

หมายเหตุ แบบยืนยันฯ ลักษณะที่ 5 ฉบับจริงอาจมีการเปลี่ยนแปลง
ดาวน์โหลดได้จากนอกระบบที่หน้าเว็บไซต์กองทน

การให้กู้ยืม โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือ เพื่อ
สมรรถนะ: หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) หลักสูตรระยะสั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒



1. ระเบียบ และประกาศสำหรับการให้กู้ยืมการศึกษา 2567 ... คลินิก

2. ผู้มีการดำเนินงานโครงการนำร่อง การให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีวหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)

สำหรับปีการศึกษา 2566-2567

- คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ (Reskill/Upskill) การบริหารจัดการสิทธิ์ของู้ใช้งานในระบบกองทุนแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ของสถานศึกษา ...คลิก

- คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ (Reskill/Upskill) สำหรับสถานศึกษา ...คลิก

- คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ (Reskill/Upskill) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ...คลิก

ตัวอย่างการกรอกสัญญาผู้ยืมเงินฯ ลักษณะที่ 5 ...คลิก

- สัญญากู้ยืมเงินฯ แบบทั่วไป ลักษณะที่ 5 ปีการศึกษา 2566 ตามีโหลด ...คลิก

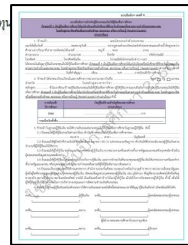
- สัญญากู้ยืมเงินฯ แบบตามหลักศาสนาอิสลาม ลักษณะที่ 5 ปีการศึกษา 2566 ตามนี้

ตัวอย่างการกรอกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ลักษณะที่ 5 _คลิก

- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ลักษณะที่ 5 ปีการศึกษา 2566 ดาวันไพลด ...คลิ๊ก

<https://www.studentloan.or.th/th/news/1706605261>

โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL



- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี
หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ **ต้องมีผู้แทน**
โดยชอบธรรมลงนามแบบยินยอม
การเบิกเงินด้วย

แบบยื่นยันฯ เลขที่ R.

แบบยื่นอั้นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 5 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่ผู้เป็นหรือผู้ศึกษาที่ศึกษาในลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม
 ในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)
 (ค่าเล่าเรียน)

1. ข้าพเจ้า..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออกเมื่อวัน..... พ.ศ.....
 ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้ที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
 ตำบล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....
 ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา **ลักษณะที่ 5** นี้เรียบร้อยแล้วจึงขอศึกษาใช้แบบฝึกหัดหรือทำการศึกษาในลักษณะอื่น
ตามความจำเป็นและเหมาะสม ในหลักสูตรต่อไปหรือเพื่อภาระกิจที่..... สมควรขอ หรือการอื่น (Reskill/Up skill) ตามสัญญาฉบับที่.....
 วันที่ทำสัญญา..... เดือน..... พ.ศ..... ภาควิชา/ปีการศึกษา.....

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษา/หน่วยงาน/สถาบันชื่อ ของ ☐ รัฐ ☐ เอกชน
จังหวัด ในหลักสูตร/สาขาวิชา
หลักสูตร ชั่วโมง/เดือน/ปี ของผู้มีเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา มีลักษณะ 5 ปี ผู้มีเงินเพื่อการศึกษาให้เงินแก่ผู้สมัครเข้าศึกษาในสถานศึกษาเป็นงวดตามจำนวนเงินในหลักสูตรการศึกษา
เพื่อเตรียมการดังกล่าวและ ควบคุม หรือกำกับ (Responsible) (กำกับดูแล) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน)
2566	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ

..... ธนาคาร สาขา บัญชีเลขที่

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ใช้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กำหนดหรือตามที่ผู้ใช้พิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นก่องช้างหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐและ
ผู้หนึ่งผู้ใดที่ปรากฏแล้วในสื่อบันทึกของผู้มีเงิน เบียดเบียนส่วนบุคคลของผู้มีเงิน เช่น ภูมิสำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่
ผู้ถูกประกัน สถานะทางบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้กลุ่มให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากกลุ่มให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
ผู้ให้กู้ยืมไปใช้เป็นหลักฐานการขอรับการพิจารณาชำระคืนเงินต้นก่อน

5. การลงนามแบบกระดาษกับสถานศึกษา

เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อไปลงนามสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน (สถานศึกษา)

1. สัญญากู้ยืมเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน* (ต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน)
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม* (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี)

(ต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน)

4. สำเนากะเบียดบ้านของผู้กู้ยืมเงิน*



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม

5. สำเนากะเบียดบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม* (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี)

หมายเหตุ *เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น

*การรับรองสำเนาถูกต้อง ลายมือชื่อที่รับรองสำเนาฯ ต้องเหมือนกันกับลายมือชื่อในสัญญาฯ และแบบยืนยันฯ

*สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ

6. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

จำนวนชุดเอกสารที่จัดพิมพ์ขึ้นอยู่กับสถานศึกษาพิจารณา อย่างน้อยจำนวน 2 ชุด ส่งธนาคาร 1 ชุด คู่ฉบับให้ผู้กู้ยืม 1 ชุด และสถานศึกษาสำรองเก็บไว้ได้ตามพิจารณาที่เหมาะสม

ผู้กู้ยืมเงินลงนามสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน (สถานศึกษา)



ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ไปลงนามพร้อมเอกสารที่สถานศึกษา



1. สัญญากู้ยืมเงินฯ
6 แผ่น

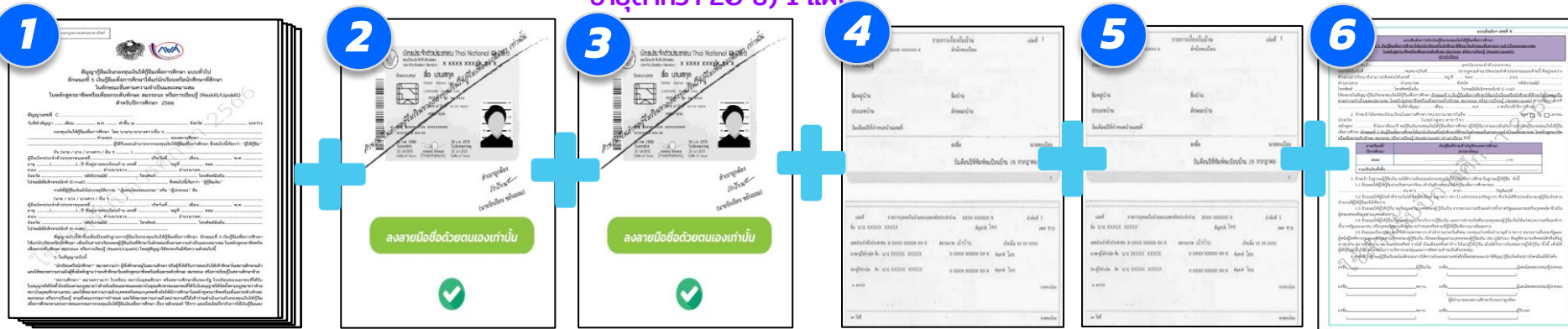
2. สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน* (ต้องไม่หมดอายุ
วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน) 1 แผ่น
ของกู้ยืมเงิน 1 แผ่น

3. สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน* (ต้องไม่หมดอายุ
วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน) 1 แผ่น
ของผู้แทนโดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้ยืมเงิน
อายุต่ำกว่า 20 ปี) 1 แผ่น

4. สำเนาทะเบียนบ้าน

5. สำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้แทนโดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง* 1 แผ่น
(กรณีผู้กู้ยืมเงิน
อายุต่ำกว่า 20 ปี)

6. แบบยืนยันฯ
1 แผ่น



หมายเหตุ *เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
*การรับรองสำเนาถูกต้อง ลายมือชื่อที่รับรองสำเนา ต้องเหมือนกันกับลายมือชื่อในสัญญาฯ และแบบยืนยันฯ
*สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

การกรอกข้อมูลในสัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน (สถานศึกษา)



ตัวอย่างการกรอก

หน้า 1

กรณีผู้กู้ยืมเงินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

สัญญา

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบทั่วไป
ลักษณะที่ 5 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา
ในลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม
ในหลักสูตรอาชีวหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)
สำหรับการศึกษา

สถานศึกษาชำระค่าบริการแทน ให้บัญชี "กองทุนกู้ยืมเงิน"
นำผลที่สัญญาเงินกู้ยืมเงิน มากรอก

สัญญาเลขที่ C

วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ จังหวัด

กรอก ว/ล/ปีที่ทำสัญญา

กรอกข้อมูลของผู้บริหาร
สถานศึกษา

กรอกชื่อและนามสกุล
ตำแหน่ง

ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

กรอกข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินให้ตรงกับในระบบ

ผู้ขอบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

เกิดวันที่

อายุ (.....) ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่

หมู่ที่

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"

กรณีผู้กู้ยืมเงินไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง"

(นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

กรณผู้กู้ยืมเงินอายุไม่ถึง 20 ปี กรอกข้อมูล

บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม) / ผู้ปกครองให้ตรงกับในระบบ

ผู้ขอบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

เกิดวันที่

อายุ (.....) ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่

หมู่ที่

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 5 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ให้แก่แก่นักเรียนหรือนักศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนของผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม ในหลักสูตรอาชีวหรือ
เพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) โดยสัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ในสัญญาฉบับนี้

"นักเรียนหรือนักศึกษา" หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา หรือผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาแล้ว
และให้เฉพาะกรณีผู้ซึ่งมีหลักฐานว่าจะเข้าศึกษาในหลักสูตรอาชีวหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ในสถานศึกษาด้วย
"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับ
ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วย
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน และให้หมายความรวมถึงบุคคลหรือคณะซึ่งจัดให้มีการศึกษาในหลักสูตรอาชีวหรือเพื่อยกระดับทักษะ
สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมและ

หน้า 3

การให้ความยินยอม

8. ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ การชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา และการดำเนินคดีใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้กู้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลตามที่หน่วยงานหรือองค์กรที่จำกักรู้และเอกชนหรือบุคคลภายนอกหรือของ และเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตาม
การชำระหนี้คืนของผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำนาญบำนาญข้าราชการ รวมถึงหน่วยงานอื่น
ของรัฐ ที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิสำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม

9. ให้ถือว่าผู้กู้ยืมและบรรดาส่วนราชการฝ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใดอันถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และ/หรือ
ข้อความในสัญญาเป็นต้นฉบับที่ถูกต้องและถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืม คำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืมเป็นที่สุด และผู้กู้ยืมเงิน
ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้ให้กู้ยืมทั้งสิ้น

การชำระคืนเงินและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

11. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาโดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือ
พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้คืนทั้งหมด
หรือผ่อนชำระคืนโดยวิธีการ ดังนี้

☐ รายเดือน ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน

☐ รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส

☐ รายปี ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี

ผู้กู้ยืมเงินเลือกวิธีการผ่อน
ชำระเงินคืนกองทุน

ทั้งนี้ ในกรณีผ่อนชำระ หากผู้กู้ยืมเงินไม่เลือกวิธีการผ่อนชำระวิธีใดวิธีหนึ่งข้างต้น ผู้ให้กู้ยืมจะถือว่าผู้กู้ยืมเงินประสงค์
จะผ่อนชำระคืนเงินครบในจำนวนที่เท่ากันทุกปี นอกจากนี้ ในการผ่อนชำระคืนเงิน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องผ่อนชำระคืนเงินให้แก่ผู้เรียกเงินใน
ระยะเวลาไม่เกิน 2 (สอง) ปี นับแต่วันที่ได้รับทราบหนี้หรือระยะเวลา 2 (สอง) ปี ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดการผ่อนชำระคืนเงิน ดังต่อไปนี้

(1) กรณีผ่อนชำระคืนเงินผู้กู้ยืมเงินเป็นแบบรายเดือน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้คืนจำนวนแรกเต็มจำนวนเฉพาะคืนเงิน
ไม่มอดเบี้ยหรือประโยชน์ใด ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมแรกภายหลังจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา
โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
เป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี

สำหรับการชำระเงินกู้คืนเงินในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้คืนเงินในจำนวนที่เท่ากันทุกเดือน ซึ่งเป็น
การชำระคืนเงินเต็มจำนวนหรือดอกเบี้ยหรือประโยชน์ใดในอัตราร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ทั้งนี้
การคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคมแรกภายหลังจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือ
เลิกการศึกษาโดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมายหรือระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ของคืนเงินที่เหลือหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมงวดแรกแล้ว

(2) กรณีผ่อนชำระคืนเงินผู้กู้ยืมเงินเป็นแบบรายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้คืนจำนวนแรกเต็ม
จำนวนเฉพาะคืนเงินไม่มอดเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมแรกภายหลังจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
หรือเลิกการศึกษาโดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมายหรือ
ระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี

สำหรับการชำระเงินกู้คืนเงินในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้คืนเงินในจำนวนที่เท่ากันทุกไตรมาส
(ทุก 3 (สาม) เดือน นับตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคมแรกภายหลังการผ่อนชำระ) ซึ่งเป็นชำระคืนเงินเต็มจำนวนหรือดอกเบี้ยหรือประโยชน์ใดในอัตรา
ร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี โดยให้ชำระทุกไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ภายในวันที่ 5 ของเดือนที่ถึงกำหนดชำระ ทั้งนี้ การคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด



หน้า 6

18. ในกรณีผู้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 15. หรือข้อ 16. ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมที่จะคืนเงินกู้ยืมโดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งเพิกถอนหนี้ และ/หรือบรรเทาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้กู้ยืมโดยไม่ได้แจ้งใด ๆ ทั้งสิ้น

19. ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือว่าเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือ คำบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดที่ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง คำบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พ้องอาศัยอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือ คำบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

ส่วนของตัวแทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 5 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม ในหลักสูตรอาชีวศึกษา หรือเพื่อกระตือรือร้น วรรณคดี หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้เพื่อผู้กู้ยืมโดยตลอดแล้ว และยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำสัญญานี้ รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 5 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม ในหลักสูตรอาชีวศึกษา หรือเพื่อกระตือรือร้น วรรณคดี หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อไว้ตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้สัญญาได้สำเนาและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาฝ่ายอีกฝ่ายได้สำเนารับไว้

ลงชื่อ **ผู้กู้ยืมเงินลงนาม**

ผู้กู้ยืมเงิน

ลงชื่อ **ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองลงนาม**

ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองลงนามของนาย **นางสาว**

ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนฯ ลงลายมือชื่อด้วยตนเองหรือลงชื่อที่รับรองในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

พยานต้องลงนามให้ครบทั้ง 2 คน

ลงชื่อ **นางสาว** (ชื่อและนามสกุล) **พยาน**

ลงชื่อ **ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม**

ป.ร. (ชื่อและนามสกุล) **ผู้ให้กู้ยืม**

ลงชื่อ **นางสาว** (ชื่อและนามสกุล) **พยาน**

สัญญาทั้งหมด 6 แผ่น
กรอกข้อมูล
หน้าที่ 1 หน้าที่ 3 และหน้าที่ 6

ด.ย.การกรอก
สัญญาฯ





กรอกข้อมูลและลงนามให้ครบถ้วนทุกช่องตามที่กำหนด

เขียนลายมือบรรจงอ่านออก ชัดเจน ไม่ขีดฆ่า ไม่ใช้น้ำยาลบคำผิด
ลงลายมือชื่อในสัญญาฯ แบบยืนยันฯ เป็นแบบเดียวกับลายมือชื่อ
ที่รับรองสำเนาเอกสารประกอบฯ



สัญญากู้ยืมเงินฯ (7 จุด)

1. สัญญาเลขที่

กรอกเลขที่สัญญาให้ตรงกับระบบตัวแทน

2. วัน/เดือน/ปี สถานที่ทำสัญญา

กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

3. ผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ที่กรอกหรือประทับตรายาง
ต้องเป็นบุคคลเดียวกับเอกสารสำเนามบันทึก
ข้อตกลง (MOU) ลักษณะที่ 5

4-5. ผู้กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

กรอกชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน วัน/เดือน/ปี เกิด
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ให้ตรงกับสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน กรอกอายุ โทรศัพท์ อีเมล

6. วิธีการผ่อนชำระเงินคืน เลือก 1 วิธี

7. ลงลายมือชื่อ

- ช่องผู้กู้ยืมเงิน 1 ช่อง เป็นบุคคลเดียวกับในเอกสาร
- ช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง 1 ช่อง
เป็นบุคคลเดียวกับในเอกสาร
- ช่องผู้ให้กู้ยืม 1 ช่อง ลงนามแบบเดียวกับสำเนา
บันทึกข้อตกลง (MOU) ลักษณะที่ 5
เป็นบุคคลเดียวกันในเอกสาร
- ช่องพยาน ลงนามทั้ง 2 ช่อง มีใช้คนเดียวกัน

[illegible]



กรอกข้อมูลและลงนามให้ครบถ้วนทุกช่องตามที่กำหนด

เขียนลายมือบรรจงอ่านออก ชัดเจน ไม่ขีดฆ่า ไม่ใช้น้ำยาลบคำผิด
ลงลายมือชื่อในสัญญาฯ แบบยืนยันฯ เป็นแบบเดียวกับลายมือชื่อ
ที่รับรองสำเนาเอกสารประกอบฯ



แบบยืนยันฯ (4 จุด)

1. แบบยืนยันฯ เลขที่

กรอกเลขที่แบบยืนยันฯ ให้ตรงกับระบบตัวแทน

2. ผู้กู้ยืมเงิน

- กรอกชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน วันออกบัตร-วันหมดอายุ ตรงกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลสถานศึกษา/หลักสูตร/สาขาวิชา/ชั่วโมงหลักสูตร
- ข้อมูลตารางจำนวนเงินกู้ยืม ตรงกับข้อมูลในระบบของกองทุนฯ

3. ข้อมูลบัญชีของสถานศึกษา

กรอกให้ตรงกับสำเนาหน้าบัญชีของสถานศึกษา

4. ลงลายมือชื่อ

- ช่องผู้กู้ยืมเงิน * 1 ช่อง เป็นบุคคลเดียวกับในเอกสาร
- ช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง * 1 ช่อง เป็นบุคคลเดียวกับในเอกสาร
- ช่องผู้มีอำนาจของสถานศึกษารับรองว่าถูกต้อง * 1 ช่อง ลงนามแบบเดียวกับสำเนานบันทึกข้อตกลง (MOU) ลักษณะที่ 5 เป็นบุคคลเดียวกันในเอกสาร
*ลายมือชื่อเหมือนกันกับที่ลงนามในสัญญาฯ
- ช่องพยาน ลงนามทั้ง 2 ช่อง มีใช้คนเดียวกัน

การสแกนไฟล์เอกสารของผู้กู้ยืมเงินและส่งเอกสารทั้งหมด (ข้อ 1-6) ให้สถานศึกษาแนบไฟล์เข้าระบบ กยศ. (ด่วนแทน)



ก่อนสแกนเอกสาร ตรวจสอบการกรอกข้อมูลและลงนามในเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน เอกสารต้องเป็นฉบับเดียวกับไฟล์สแกน

1 สัญญากู้ยืมเงินฯ
6 แผ่น

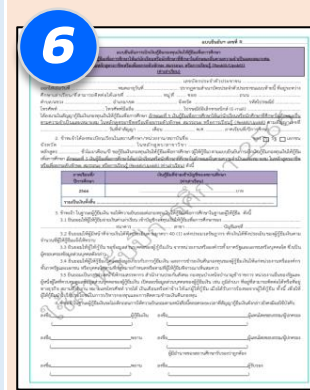
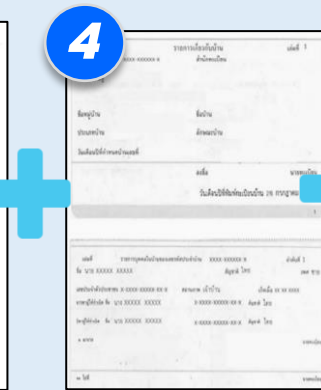
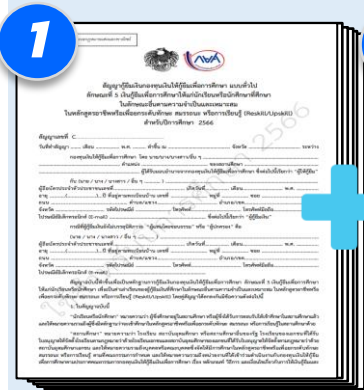
2 สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ
ณ วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน) 1 แผ่น

3 สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ
ณ วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน)
ของผู้แทนโดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้ยืมเงิน
อายุต่ำกว่า 20 ปี) 1 แผ่น

4 สำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้กู้ยืมเงิน 1 แผ่น

5 สำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้แทนโดย
ชอบธรรม/ผู้ปกครอง
1 แผ่น
(กรณีผู้กู้ยืมเงิน
อายุต่ำกว่า 20 ปี)

6 แบบยืนยันฯ
1 แผ่น



เอกสารข้อ 1-5 เรียงตามลำดับและสแกนรวมเป็น 1 ไฟล์

สแกนแยกเป็น 1 ไฟล์



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 **ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ** 3 เบิกเงินกู้ยืม

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน C2566555752100300
วันที่ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ 7 ก.พ. 2567

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกับตัวแทนแล้ว และตัวแทน (สถานศึกษา) นำไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ”

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ



การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ชื่อ-นามสกุล

ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยืนยัน

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **R2566555752100327**

วันที่ลงนามสำเร็จ 7 ก.พ. 2567

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนาม
ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทนแล้ว
และตัวแทน (สถานศึกษา) นำไฟล์เข้าระบบ
เรียบร้อยแล้ว
ระบบจะแจ้งว่า
“ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ”

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
C2566555752100300	R2566555752100327	ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill) ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ : 1	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 7 ก.พ. 2567



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL



Line@ช่องทางการสื่อสาร
สำหรับผู้กู้ยืม กยศ.





Call Center

0 2016 4888 กด 9



Chat

- Line Official Account
- Web Chat



Website

www.studentloan.or.th



Online

- E-mail : info@studentloan.or.th
- Facebook : [@studentloan.th](https://www.facebook.com/studentloan.th)

สิ้นสุดคู่มือการดำเนินงานสำหรับผู้กู้ยืมเงิน

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL