

รายชื่อสถานศึกษาที่สถานศึกษาที่ได้จัดส่งบันทึกข้อตกลงและเอกสารประกอบให้กองทุนแล้ว แต่เอกสารประกอบยังไม่ครบถ้วนและถูกต้อง ระดับมัธยมศึกษาของรัฐ
 สถานศึกษาที่ผ่านการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพสถานศึกษาจากต้นสังกัด
 ระดับมัธยมศึกษา

ลำดับที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
1	000034	โรงเรียนศรีรักรักษ์ราษฎร์บำรุง	1.ส่ง mou 1 ชุด ให้ ผอ. (น.ส.พิมพ์) และพยาน (ด้านซ้าย นางอรอุมา ด้านขวา น.ส.อันติกา) ลงนาม 2.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า
2	000129	โรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม	1. ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ใช้แบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด download จากเว็บไซต์กองทุน 2.ขาดประกาศเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี) หากไม่เรียกเก็บให้ระบุในหนังสือแจ้งกองทุนด้วย
3	000267	โรงเรียนนาสว่างวิทยา	1. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (ทรงยุทธ) และ พยาน (ด้านซ้าย สิริกร ด้านขวา ธัชกร) เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน (เนื่องจากชุดเดิมเป็นตัวถ่ายเอกสาร) 3. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
4	000296	โรงเรียนสองคอนวิทยาคม	1.ขอคำสั่งแต่งตั้งผ .อ. เพราะไม่ชัด 2.ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ 3.ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6
5	000303	โรงเรียนหินกองวิทยาคม	1.ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา 2.ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา 3.ส่งคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ.(509/2558) ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา
6	000353	โรงเรียนมัธยมวัดป่ามะไฟ	1.ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา 2.ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา 3.ขอสำเนาบัตรประชาชนข้าราชการของ ผ.อ.
7	000428	โรงเรียนแคทรายวิทยา	1.ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ประทับตราโรงเรียนด้วย 2.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ต้องประทับตราโรงเรียน 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ประทับตราโรงเรียนด้วย 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง เนื่องจากบัตรข้าราชการหมดอายุ

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
8	000442	โรงเรียนไกรภักดีวิทยาคม	1.ส่งเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2.ส่งคำสั่งย้ายและ แต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมกับ ผ.อ.รับรองสำเนาคำสั่งย้ายและแต่งตั้งพร้อมคำสั่งแต่งตั้งและบัญชีแนบท้าย
9	000456	โรงเรียนอุทัย	1.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2.ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 3.ส่งประชาชนของพยาน(จุฑารัตน์)ใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ 4. ส่ง Mou เพิ่มอีก 1 ชุด
10	000547	โรงเรียนสบปราบพิทยาคม	1.ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ใช้แบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด โดย download จากเว็บกองทุน ไม่ต้องพิมพ์เอง
11	000557	โรงเรียนบ้านเขว้าวิทยายน	1.ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2.ส่ง Mou. ใหม่ 2 ชุด (ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน)
12	000574	โรงเรียนเลิงแฝกประชาบำรุง	1.ส่ง Mou. ใหม่ 2 ชุด. 2.ส่งเอกสารประกอบใหม่ทั้งหมด 1 ชุด พร้อม รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
13	000623	โรงเรียนทุ่งมนวิทยาคาร	1.ส่งคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมบัญชีแนบท้าย ให้ ผ.อ. รับรองสำเนาทุกหน้า 2.ส่งเอกสารจัดตั้ง รร. ให้ ผ.อ. รับรองสำเนาทุกหน้า 3.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ ผ.อ. รับรองสำเนาทุกหน้า 4.ส่งประกาศเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปี 2561 ให้ ผ.อ. รับรองสำเนา ทุกหน้า หากไม่เรียกเก็บให้ระบุในหนังสือแจ้งกองทุนด้วย
14	000691	โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	1.ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด 2.ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา 3.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาทุกหน้า
15	000714	โรงเรียนดงเย็นวิทยาคม	1)ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4) ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรอง สำเนาด้วยตนเอง 5)ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 6)ส่งประกาศ การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปี 2561 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
16	000760	โรงเรียนบ้านโองรัตน์วิทยา	ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (เกื้อกุล) และ พยาน (เฉลิมขวัญ) เช่นลายมือชื่อจริง
17	000762	โรงเรียนวัดประชานิมิตร	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2.ส่ง Mou. เพิ่มอีก 1 ชุด

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
18	000765	โรงเรียนเนินพิทยาคม	1)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 3.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมลงนามจริงเท่านั้น ไม่ถ่ายเอกสาร
19	000797	โรงเรียนเตรียมอุดมอ่อนแก่นนครราชสีมา	1)ส่ง mou 2 ชุด ให้ ผอ.+พยาน ลงนามให้ครบ 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลที่ รร. สังกัด ออกหนังสือรับรองให้ * ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกหน้า*
20	000808	โรงเรียนคอนสารวิทยาคม	MOU 1 ชุด (ผอ.กษิติศ พยาน ดำนำย ศิริรัตน์ ด้านขา ศิริพร) ลงนาม ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
21	000829	โรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา	1.ส่ง Mou. ใหม่ 2 ชุด ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน เนื่องจากเอกสารที่สถานศึกษาส่งมารอบแรกไม่ได้ประทับตราโรงเรียน (ผอ.สุรพล / พยาน สุวรรณณี)
22	000835	โรงเรียนกบินทร์วิทยา	1)ส่งคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผอ. พร้อมบัญชีแนบท้าย ให้ ผอ.งชัย รับรองสำเนาทุกหน้า 2)ส่งเอกสารจัดตั้ง รร. ที่ สพม. ออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผอ. รับรองสำเนาที่มุมล่างด้านขวา 3)ขาดประกาศเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปี 2561 หากไม่เรียกเก็บระบุในหนังสือแจ้งกองทุนด้วย
23	000851	โรงเรียนศรีบรรพตพิทยาคม	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 5.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 6. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
24	000858	โรงเรียนห้องแซงวิทยาคม	1)ส่งเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง (นางอุบล) 5.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
25	000891	โรงเรียนพนมศึกษา	1) ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด เนื่องจากชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษาเป็นคนละคนกัน (มีการเปลี่ยนผู้อำนวยการ) - ชุดที่ 1 เป็น นายเทวัญ - ชุดที่ 2 เป็น นายโสภณ 2) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 7) ใหม่ ต้องให้ ผอ. รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า (เนื่องจากชุดเดิมรับรองสำเนาโดยหัวหน้าฝ่ายวิชาการ)

ลำดับที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
26	000913	โรงเรียนบางก่ำวิทยา รัชมังคลาภิเษก	1) ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (ตรุณี) และ พยาน (ด้านซ้าย เรียงพร ด้านขวา สุมาลี) เซ็นลายมือชื่อจริงไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 2) ประกาศเก็บเงิน ผอ.รับรองสำเนาทุกแผ่น ไม่ต้องประทับตรา ร.ร.
27	000963	โรงเรียนวัดโบสถ์ศึกษา	1) ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ผอ. อมร พยาน สุเทพ หรือ ยงยุทธ ก็ได้ ไม่ต้องประทับตรา ร.ร. (ใช้พอร์มกองทุน)
28	000988	โรงเรียนโนนไทยคุรุอุปถัมภ์	1.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (สุชาติ) และ พยาน (ด้านซ้าย เกียรติศักดิ์ ด้านขวา สุนิสา) เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
29	001079	โรงเรียนตานีวิทยา	1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ ผอ. และพยานลงนาม พร้อมประทับตรา รร. ด้วย
30	001127	โรงเรียนบึงไทรพิทยาคม	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง (แบบฟอร์มที่กำหนด)
31	001200	โรงเรียนเมืองปราณบุรี	1) ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เหมือนกันทั้ง 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน (ปัทิตตา,ธนากร) เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราสถานศึกษา
32	001221	โรงเรียนสวนเมี่ยงวิทยา	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 5. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
33	001351	โรงเรียนสร้างคอมวิทยา	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรประชาชนของพยานมาใหม่ (คุณวนิษา) พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 5.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ต้องประทับตราโรงเรียน (ไม่ต้องประทับตราโรงเรียนใน mou ทุกแผ่น)
34	001393	โรงเรียนทุ่งหัวช้างพิทยาคม	1) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ 2) หนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
35	001398	โรงเรียนโนนเทพ	1)ส่ง mou ใหม่ 1 ชุด ให้พยาน (นายปรีชา สีตะเกษะ) เซ็นชื่อใน mou ให้เหมือนในสำเนาบัตรประชาชน 2)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
36	001405	โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช	1) ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน (ใช้แบบฟอร์มกองทุนของกองทุน) 2) หนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
37	001406	โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
38	001414	โรงเรียนสาธิตกิจประชาสรรค์ รัชมิ่งคลาสิก	1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด 2)ขาดสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ ผอ.,พยาน+รับรองสำเนาด้วยตนเอง 3)ขาดคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผอ.+บัญชีแนบท้าย 4)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาล ที่ รร. สังกัดอยู่ ออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า 5)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 6)ขาดประกาศเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ปี 2561 *ให้ ผอ. รับรองสำเนาเอกสาร ทุกหน้า*
39	001442	โรงเรียนสุรินทร์ภักดี	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ส่งเอกสารจัดตั้ง รร. ให้ ผ.อ. รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรอง สำเนาถูกต้องทุกแผ่น
40	001453	โรงเรียนดอนศิลาผางามวิทยาคม	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
41	001457	โรงเรียนดงมะไฟพิทยาคม	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือ ชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
42	001492	โรงเรียนกระเทียมวิทยา	1)ส่งสำเนาคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผอ. พร้อมบัญชีแนบท้าย ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า 2)ให้ สพม. ออกหนังสือรับรองการเป็น รร. ให้ 3)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า 4)ขาดประกาศเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนา หากไม่เรียกเก็บให้ระบุในหนังสือแจ้ง กยศ.

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
43	001509	โรงเรียนวังกรดพิทยา	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา 2)ส่ง Mou ใหม่ ผ.อ.+พยานลงนามจริง 3.ส่งบัตรประชาชนพยานใหม่ (นายบุญชอบ) เพราะหมดอายุ
44	001525	โรงเรียนผาขาววิทย์	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม. 4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
45	001546	โรงเรียนสีคิ้ว สวัสดิ์ผดุงวิทยา	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม. 4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน ถ่ายเอกสารให้ชัดเจน
46	001585	โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย	1)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2)ส่ง mou ใหม่ 1 ชุด ให้ ผ.อ.และ พยาน ลงนามจริง ไม่ถ่ายเอกสาร
47	001586	โรงเรียนน้ำใสวรวิทย์	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม. 4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
48	001595	โรงเรียนพนาศึกษา	1) ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (ประเสริฐ) และ พยาน (สมยศ) เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
49	001599	โรงเรียนยางตลาดวิทยาคาร	1)ขาดสำเนาบัตรประชาชนของ ผอ. (นายบุญกาญจน์ ภูเงิน) ให้รับรองสำเนาด้วยตนเอง
50	001625	โรงเรียนมะขามสรรเสริญ	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด ไม่ต้อง รับรองสำเนาถูกต้องใน Mou 3.ส่งสำเนาบัตรข้าราชการของ ผ.อ.ใหม่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ่ายเอกสารให้ชัดเจน)
51	001661	โรงเรียนบึงคล้านคร	1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และพยาน (ด้านขวา น.ส.จิตาภา) ลงนาม ไม่ต้องประทับตรา ร.ร 2)ส่งสำเนาบัตรประชาชน น.ส.จิตาภา ให้รับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนใน mou 3)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้ สพม. ออกหนังสือรับรองให้ และให้ ผอ.รร. รับรองสำเนาที่มุมล่างด้านขวา
52	001684	โรงเรียนสรรพวิทยวิทยา	1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาล ที่ รร. สังกัดอยู่ ออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา ถูกต้องทุกแผ่น 3)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 4)ขาดประกาศเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ปี 2561 *ให้ ผอ. รับรองสำเนาเอกสาร ทุกหน้า*
53	001685	โรงเรียนโพรงมะเดื่อวิทยาคม	1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุดเพราะระบุนวันที่ 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง 3)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6
54	001693	โรงเรียนกุฎรังประชาสรรค์	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2.ส่ง Mou. ใหม่ จำนวน 2 ชุด ไม่ ต้องมีตราประทับโรงเรียน 3. ขาดบัตรประชาชนพยาน

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
55	001696	โรงเรียนวารีวิทยาคม	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง
56	001716	โรงเรียนนาบอน	ไม่ครบ เนื่องจาก ผ.อ.เปลี่ยน 1. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 2. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของ ผ.อ.มาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 3.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่น ลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 4. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
57	001754	โรงเรียนบ้านควาวิทยา	1)ส่ง mou 2 ชุด หน้าแรก เพราะระบุวันที่ 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ 3)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6
58	001768	โรงเรียนบึงกาฬ	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (ศักดิ์เดช) และ พยาน (ด้านซ้าย เพียรพิศ ด้านขวา รัศมี) เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน (ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง) 4. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปี 2561 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
59	001772	โรงเรียนตาตทองพิทยาคม	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (ชัชตะวัน) และ พยาน (ด้านซ้าย สมหวัง ด้านขวา เพียรทอง) เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน (ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง) 4. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปี 2561 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
60	001788	โรงเรียนนานกษุมพิทยาคม	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 3.ส่ง Mou เพิ่ม 1 ชุด
61	001790	โรงเรียนไทรโยคมนตรีกาญจนวิทยา	1)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 3.ส่งหนังสือย้ายและ แต่งตั้ง ผ.อ. ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาคำสั่งย้ายและแต่งตั้งพร้อมคำสั่งแต่งตั้งและ บัญชีแนบท้าย
62	001810	โรงเรียนประชาพัฒนศึกษา	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม. 4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
63	001829	โรงเรียนเป็อยน้อยศึกษา	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2.ให้ ส่งคำสั่งย้ายและ แต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมกับ ผ.อ.รับรองสำเนาคำสั่งย้ายและแต่งตั้งพร้อมคำสั่งแต่งตั้งและบัญชีแนบท้าย
64	001844	โรงเรียนเทพศิรินทร์ พุแค	1)ส่งคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผอ. พร้อมบัญชีแนบท้าย ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า 2)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า 3)ส่งหนังสือรับรองการจัดตั้ง รร. ที่ สพม. ออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผอ.ร. รับรองสำเนาที่มุมล่างด้านขวา 4)ส่งประกาศเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี) หากไม่เรียกเก็บให้ระบุในหนังสือแจ้งกองทุนด้วย
65	001899	โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม	1) ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (นิเวศน์) และ พยาน (ด้านซ้าย บุญชู ด้านขวา ธีญพร) เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 2) ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 5) ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
66	002016	โรงเรียนนาเยี่ยศึกษา รัชมังคลาภิเษก	1) ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (ดุริยะ) และ พยาน (ด้านซ้าย กัญชพร ด้านขวา นุจรินทร์) เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 2) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3) ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง (เนื่องจากชุดเดิมรับรองสำเนาไม่ครบทุกแผ่น) 4) ขาดประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปี 2561 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
67	002020	โรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของ ผ.อ. และ พยานมาใหม่ พร้อม รับรองสำเนาด้วยตนเอง 5.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 6. ส่ง ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปี 2561 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
68	002066	โรงเรียนวัดโพธิ์ผักไห่ (เวชพันธุ์อนุสรณ์)	1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ ผอ. และพยานลงนาม โดยใช้แบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด โดย download แบบฟอร์มจากเว็บกองทุน

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
69	002108	โรงเรียนม่วงลาดวิทยาคาร	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของ ผ.อ.มาใหม่ พร้อมรับรอง สำเนาด้วยตนเอง 5.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน ตาม แบบฟอร์มที่กำหนด
70	002113	โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์	1) ขาด Mou 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตรา ร.ร. 2) ขาดหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น (1277/2559)
71	002137	โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม	1) ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด เนื่องจากลงนามใน Mou ไม่เหมือนกัน ชุดที่ 1 ลายเซ็นต์ ชุดที่ 2 ลายเซ็นต์และเขียนชื่อพร้อมทั้งให้ ผ.อ. (พิชัย) และ พยาน (ด้านซ้าย สมิตรา ด้านขวา ดุลภัทร) เช่นลายมือชื่อจริง 2) ประกาศเก็บเงิน
72	002143	โรงเรียนคสิกลิ่งพัฒนาทร	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2.ให้ส่งคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ของ ผ.อ.พร้อมบัญชีแนบท้าย ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ่ายเอกสารให้ชัด)
73	002146	โรงเรียนหนองหมื่นถ่านวิทยา	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรอง สำเนาด้วยตนเอง 5.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 6. ส่งประกาศ การเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
74	002170	โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม. 4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
75	002197	โรงเรียนโนนแดงวิทยาคม	1) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2) ส่งคำสั่งย้ายและ แต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมกับ ผ.อ.รับรองสำเนาคำสั่งย้ายและแต่งตั้งพร้อมคำสั่งแต่งตั้งและบัญชีแนบท้าย
76	002204	โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย	1)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมตราประทับโรงเรียนทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขต พื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมตราประทับโรงเรียนทุกแผ่น 3.ส่ง สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ ของ ผ.อ. พร้อมรับรองสำเนา 4. คำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้าย พร้อมรับรองสำเนาพร้อมตราประทับ โรงเรียนทุกแผ่น

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
77	002211	โรงเรียนเทิงวิทยาคม	1) Mou 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (ณรงค์) และ พยาน (ด้านซ้าย อติศร ด้านขวา วิเชียร) เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 2) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
78	002271	โรงเรียนตรีนิมิตรวิทยา	1)ส่ง mou ใหม่ 1 ชุด 2)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 3)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาล ออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง
79	002302	โรงเรียนเทพพิทยาภาณุมาศ	1) ส่งMou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (สายัณห์) และ พยาน (นพพร หรือ อารีย์ คนใดคนหนึ่ง) เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้อง ประทับตราโรงเรียน
80	002303	โรงเรียนวังเมืองชนประสิทธิ์วิทยาคม	1.ส่งบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง ทุกแผ่น 2.ส่งแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมส่งบัตรข้าราชการ/บัตร ประชาชนให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3.ส่งแต่งตั้ง ผู้จัดการ พร้อมส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนให้ ผู้จัดการ รับรอง สำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 5.ขาดใบอนุญาตจัดตั้ง โรงเรียน ให้ ผู้รับใบอนุญาต เช่นรับรองทุกใบ 6.ขาดตราสาร 7.ขาดรายละเอียดของกิจการของโรงเรียน 8.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม. 4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผู้รับใบอนุญาต รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 9. ส่งประกาศการเก็บ เงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 10.ขาดช่วงโอนกิจการตั้งแต่แรก ถึงปัจจุบัน 11.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผู้รับใบอนุญาต และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน ส่วนเอกสารประกอบที่เหลือ ให้ผู้รับ ใบอนุญาต เซ็นรับรองสำเนาทุกแผ่น
81	002417	โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร	1) ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (ธีรชัย) และ พยาน (วิสัยพร) เซ็นลายมือชื่อจริง ลงนามและประทับตราโรงเรียนในหน้าที่ ลงนาม (เนื่องจากการเปลี่ยน ผอ.)
82	002454	โรงเรียนกุดจับประชาสรรค์	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม. 4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน ของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 5.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้อง ประทับตราโรงเรียน

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
83	002504	โรงเรียนดอนแรดวิทยา	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
84	002518	โรงเรียนวังไม้แดงพิทยาคม	1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาล ที่ รร. สังกัดอยู่ ออกหนังสือรับรองให้ 3)ขาดประกาศเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ปี 2561 *ให้ ผอ. รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า*
85	002555	โรงเรียนมัธยมพัชรกิติยาภา 1 นครพนม	1) ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (สุรชัย) และ พยาน (วิมลรัตน์ หรือ นนทพันธ์) เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตรา โรงเรียน 2) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3) ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
86	002632	โรงเรียนสระโบสถ์วิทยาการ	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรอง สำเนาด้วยตนเอง 5.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
87	002639	โรงเรียนหนองเรือวิทยา	1)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 3.ส่ง Mou เพิ่ม 1 ชุด
88	002677	โรงเรียนมัธยมสุโหงปาตี	1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด เพราะไม่ใช่แบบฟอร์มที่ส่งให้ 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ 3)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6
89	002696	โรงเรียนเขาแก้ววิทยาสรรพ์	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
90	002703	โรงเรียนหนองสอพิทยาคม	1)ส่งเอกสารจัดตั้ง รร. ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2)ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
91	002715	โรงเรียนศึกษาประชาสามัคคี	1)ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4)ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
92	002731	โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา 2)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา 3)ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด ผ.อ. และ พยาน ลงนามใหม่ ไม่ต้องรับรองสำเนาในหน้าอื่น
93	002736	โรงเรียนบางสะพานวิทยา	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3.ส่ง Mou เพิ่มอีก 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
94	002809	โรงเรียนนาทรายวิทยาคม อุดรธานี	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
95	002812	โรงเรียนบัวปากท่าวิทยา	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา ถูกต้องทุกแผ่น 4.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง
96	002813	โรงเรียนแสงอร่ามพิทยาคม	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา 2.ขาดคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ.
97	002815	โรงเรียนวังหินกิตติวิทยาคม	1)ขาดสำเนาบัตรประชาชนพยาน 2 คน พร้อมรับรองสำเนาตัวเอง 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรอง ให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 3.ส่ง Mou. เพิ่มอีก 1 ชุด
98	002834	โรงเรียนแวงแก้ววิทยา	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
99	002851	โรงเรียนกุ้งงานวิทยาคม	1)ส่ง mou ใหม่ 1 ชุด ให้ ผอ. (สมเกียรติ) และพยาน 2 คน (ด้านซ้าย กรรมการ ด้านขวา พรฤดี) ลงนาม ไม่ต้องประทับตรา รร 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้ สพม./เทศบาล ที่ รร. สังกัด ออกหนังสือรับรองให้ 3)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา 4)ขาดประกาศเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปี 2561 *ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า*
100	002860	โรงเรียนธาตุพิทยาคม	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง
101	002878	โรงเรียนวัดราชโอรส	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
102	002978	โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
103	003010	โรงเรียนตรีประชาพัฒนศึกษา	1) ขาด Mou 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (สมมาตร) และ พยาน (ด้านซ้าย กานดา ด้านขวา ภูวดล) เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 2) ขอให้แก้ไข Mou เฉพาะหน้าแรกให้กองทุนใหม่ "เนื่องจากอ้างคำสั่งแต่งตั้ง ผอ. ผิด"
104	003044	โรงเรียนหนองหัวคู่วงประชาอนุเคราะห์	1.ส่ง mou ใหม่ 1 ชุด download จาก website ให้ ผ.อ. และ พยานลงนามจริง 2.ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา 3.ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา
105	003048	โรงเรียนวัดบางกะพ้อม (คงลาภยิ่งประชา นุสรณ์)	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
106	003054	โรงเรียนประชานิมิตพิทยานุกูล	1)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2)ขาดสำเนาบัตรประชาชนพยาน

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
107	003067	โรงเรียนประชาราชมิตยา	1) ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น (ผ.อ.สุวัฒน์) 2) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4) ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
108	003110	โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม	1) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2) ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน ใช้แบบฟอร์มที่กำหนด 3) ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 4) สำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน ผ.อ. และพยาน พร้อมรับรองสำเนาตนเอง 5) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 6) ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
109	003127	โรงเรียนโคกสลุงวิทยา	1) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
110	003130	โรงเรียนพรุพีพิทยาคม	1) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (หน่วยกิต และ ชั่วโมงเรียน) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
111	003133	โรงเรียนมัธยมบ้านแก้งวิทยา	1) ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 3. ส่ง คำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. ใหม่ พร้อมทั้งให้ ผ.อ.รับรองสำเนาทุกแผ่น
112	003137	โรงเรียนพะลานพิทยาคม	1) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา 2) ขอสำเนาบัตรข้าราชการ และ สำเนาบัตรประชาชนของ ผ.อ.ใหม่ อย่างละ 1 ชุด
113	003156	โรงเรียนกุแก้ววิทยาการ	1. ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
114	003187	โรงเรียนวังรางพิทยาคม	1. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน ใช้แบบฟอร์มที่กำหนด

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
115	003190	โรงเรียนผิงแดดวิทยาคาร	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2.ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4.ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
116	003208	โรงเรียนสะแกพิทยาคม	1) ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2) ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (ธัชเวชช์) และ พยาน (โชติอนันต์) เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 3) ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
117	003210	โรงเรียนดงมอนวิทยาคม	1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด 2)ขาดสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการของ ผอ.,พยาน+รับรองสำเนาด้วยตนเอง 3)ขาดคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผอ.+บัญชีแนบท้าย 4)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาล ที่ รร. สังกัดอยู่ ออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า 5)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 6)ขาดประกาศเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ปี 2561 *ให้ ผอ. รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า*
118	003331	โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม	1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด 2.ขาดเอกสารจัดตั้งโรงเรียน 3.ส่งโครงสร้างหลักสูตรใหม่ 4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา
119	003338	โรงเรียนหนองขาวโกวิทพิทยาคม	1)ขาดสำเนาประกาศเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา
120	003339	โรงเรียนธรรมโฆษิตวิทยา	1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุดเพราะกรอกข้อมูลผิด 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ 3)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6
121	003373	โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์	1)ส่ง mou หน้าแรก 2 ชุด เพราะอ้างเลขที่คำสั่งผิด (064/2557)+เปลี่ยนตำแหน่ง ผู้อำนวยการ เป็น ผู้รับใบอนุญาต 2)ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก น.ส.มาเรีย กิจเจริญ เป็น น.ส.วรจิต กิจเจริญ 3)ขาดตราสาร+รายละเอียดกิจการ 4)ไม่รับรองสำเนาประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา
122	003406	โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 3.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
123	003441	โรงเรียนศรีคุณวิทยาลักษณ์	1) ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (สุกิจ) และ พยาน (ปานดวงจิต) เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 2) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3) ประกาศเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษาฯ 2561

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
124	003495	โรงเรียนมัธยมบ้านท่าเนียน	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยาน (รต.สุภภรณ์) และ ผ.อ.มาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 5. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
125	003496	โรงเรียนเซิมพิทยาคม	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 5.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 6. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
126	003500	โรงเรียนธาตุศรีนคร	1)ขาดประกาศเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา
127	003520	โรงเรียนภูพระบาทวิทยา	1)ส่ง เอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (หน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
128	003523	โรงเรียนจอมศรีพิทยาคาร	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
129	003557	โรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น ถ่ายชัดเจน 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
130	003563	โรงเรียนฝางพิทยาคม	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง
131	003565	โรงเรียนบ่อแก้วภูวนเวทีพัฒนา	1)ไม่รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
132	003603	โรงเรียนนาบัววิทยา สุรินทร์	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่ง Mou เพิ่มอีก 1 ชุด
133	003623	โรงเรียนนาหนึ่งพัฒนศึกษา	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของ ผ.อ. และ พยานมาใหม่ พร้อม รับรองสำเนาด้วยตนเอง 5.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 6. ส่ง ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
134	003644	โรงเรียนทุ่งขานวนวิทยา	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2.ส่ง Mou. เพิ่มอีก 1 ชุด 3.ส่ง คำสั่งย้ายและ แต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมกับ ผ.อ.รับรองสำเนาคำสั่งย้ายและแต่งตั้งพร้อมคำสั่งแต่งตั้งและบัญชีแนบท้าย
135	003648	โรงเรียนเก่าขามวิทยา	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
136	003656	โรงเรียนมหาชัยวิทยาคม	1)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราโรงเรียน 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราโรงเรียน 3.ส่ง Mou. เพิ่มอีก 1 ชุด ตรงลายเซ็นของ ผ.อ.ให้มีตราประทับ และ หนังสือย้ายและ แต่งตั้ง ผ.อ. ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาคำสั่งย้ายและแต่งตั้งพร้อมคำสั่งแต่งตั้งและบัญชีแนบ ท้าย พร้อมประทับตราโรงเรียน 4. ทะเบียนบ้านโรงเรียน ให้ผ..อ.รับรองพร้อมประทับตราโรงเรียน
137	003662	โรงเรียนนิคมพัฒนวิทย์	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
138	003716	โรงเรียนบ้านลานวิทยาคม	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 3.ส่ง Mou. เพิ่มอีก 2 ชุด ให้ใช้ แบบฟอร์มที่กำหนด 4.ขอคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ.ที่ชัดเจนกว่านี้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาคำสั่งย้ายและแต่งตั้งพร้อมคำสั่งแต่งตั้ง และบัญชีแนบท้าย

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
139	003720	โรงเรียนมัธยมจารพัทวิทยา	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2.ส่ง Mou. เพิ่มอีก 1 ชุด (ไม่ถ่ายเอกสาร) 3.ส่งคำสั่งย้ายและ แต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมกับ ผ.อ.รับรองสำเนาคำสั่งย้ายและแต่งตั้งพร้อมคำสั่งแต่งตั้งและบัญชีแนบท้าย 4)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง
140	003736	โรงเรียนแก้งสนามนางพิทยาคม	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 5. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของ ผ.อ.มาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 6. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
141	003759	โรงเรียนกุดฉิมพิทยาคม	1) ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด ให้ ผอ. และพยาน (ชาย นายก้องยุทธ ขวา นางรัชณี) ลงนามให้ลายเซ็นเหมือนใน mou ฉบับที่ส่งมาแล้ว และเหมือนในสำเนาบัตรประชาชน 2)ส่งหนังสือรับรองการจัดตั้ง รร. ที่ สพม. รับรองให้แล้ว ให้ ผอ. รร. รับรองสำเนาถูกต้อง
142	003765	โรงเรียนมัธยมภูอภัยพัฒนวิทย์	1).ขาดสำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยาน (วีรณัฐ,มานิตย์) พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 2). โครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผอ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (ชุดที่ส่งมา ผอ.ไม่ได้รับรองสำเนาถูกต้อง)
143	003801	โรงเรียนทานโพธิ์พิทยาคม	1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด 2)ขาดสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการพยาน (น.ส.เนาวรัตน์)+รับรองสำเนาด้วยตนเอง 3)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาล ที่ รร. สังกัดอยู่ ออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า 4)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 5)ขาดประกาศเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ปี 2561 *ให้ ผอ. รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า*
144	003868	โรงเรียนมัธยมหลวงพ่อกุณ ปริสุทโธ	1) ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
145	003926	โรงเรียนบ้านใหม่พิทยาคม	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 5.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
146	003955	โรงเรียนชะแล่นิมิตวิทยา	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา 2)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา 3.ส่ง Mou ใหม่ ทั้ง 2 ชุด ผ.อ.และ พยานลงนาม โดยไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
147	003967	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 29	1) สำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน พยาน (กมลสี) พร้อมรับรองตนเอง

ลำดับที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
148	003973	โรงเรียนบ้านเดื่อวิทยาคม	1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด 2)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ทั้งชุด 3)ขาดประกาศเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ปี 2561 *ให้ ผอ.รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า*
149	004010	โรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา	1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ ผอ. (นายวิศิษฐ์) และพยาย (นายสรายุวิฐ) ลงนาม โดยไม่ต้องประทับตรา รร. 2)ขาดสำเนาประกาศเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้อง
150	004018	โรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
151	004042	โรงเรียนสามโคก	1)ส่งสำเนาบัตรพยานใหม่ (นางจุไรรัตน์)+รับรองสำเนาให้เหมือนใน mou 3)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาล ที่ รร. สังกัด ออกหนังสือรับรองให้ 4)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ 5)ขาดประกาศเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2561 *ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาทุกหน้า*
152	004068	โรงเรียนกุดบงพิทยาคาร	1)ส่ง mou หน้าแรกใหม่ 2 ชุด เพราะระบุนวันที่ 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ 3)ไม่รับรองสำเนาโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6
153	004072	โรงเรียนคลองขามวิทยาคาร	1) ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4) ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 5) ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของ ผ.อ.มาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 6) ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 7) ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
154	004094	โรงเรียนเชียงยืนวิทยา	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 5.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 6. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
155	004099	โรงเรียนน้ำคำวิทยา	1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ ผอ. และพยาน 2 คน ลงนาม โดยไม่ต้องประทับตรา รร. 2)ขาดคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผอ. พร้อมบัญชีแนบท้าย ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า ไม่ต้องประทับตรา รร. 3)ขาดประกาศเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี) ไม่ต้องประทับตรา รร. หากไม่เรียกเก็บให้ระบุในหนังสือแจ้งกองทุนด้วย
156	004104	โรงเรียนมัธยมแมด	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3.ส่ง Mou เพิ่มอีก 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง
157	004120	โรงเรียนสงฆ์วิทยาคม	1)ขาดสำเนาบัตรประชาชนพยาน 2.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด ให้ ผ.อ. และ พยาน พร้อมลงนามจริง
158	004144	โรงเรียนทรัพย์อุดมวิทยา	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อม รับรองสำเนาด้วยตนเอง
159	004150	โรงเรียนหนองถ่มวิทยา	1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด ลงนามจริงทุกคน 2)ส่ง mou หน้าแรก เพราะระบุเลขที่+วันที่ 3)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาล ออกหนังสือรับรองให้
160	004167	โรงเรียนชุมแพวิทยายน	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม. 4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน ของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 5.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้อง ประทับตราโรงเรียน 6. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
161	004186	โรงเรียนมัธยมศรีสำเภาลูน	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา ถูกต้องทุกแผ่น
162	004204	โรงเรียนอำนาจเจริญพิทยาคม	1)ขาดสำเนาบัตรข้าราชการ ผอ.+รับรองสำเนาด้วยตนเอง 2)ขาดสำเนาบัตรพยาน 2 คน+รับรองสำเนาด้วยตนเอง 3)ขาดโครงสร้าง หลักสูตร ม.4-6 4)ขาดประกาศเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ปี 2561 *ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า*

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
163	004231	โรงเรียนชัยนาควิทยา	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 5.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 6. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
164	004234	โรงเรียนโพธิ์ศรีสว่างวิทยา	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 5.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 6. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปี 2561 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
165	004240	โรงเรียนมัธยมโพธิ์ค้อ	1. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 3. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของ ผ.อ.มาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 4.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
166	004322	โรงเรียนเวียงนครวิทยาคม	1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดโดย download จากเว็บ กยศ. 2)ขาดคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผอ.+บัญชีแนบท้าย ให้ ผอ. รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า 3)ส่งเอกสารจัดตั้ง รร. ใหม่+โครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 +ประกาศเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า
167	004323	โรงเรียนบัวแก้วพิทยาคม	1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด เพราะส่งไม่ครบ 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ 3)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ที่ระบุรายวิชา 4)ไม่ได้รับรองสำเนาคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผอ.
168	004330	โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 2	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 5.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ตามแบบที่กำหนด

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
169	004346	โรงเรียนพระแก้ววิทยา	1) สำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน ผ.อ. (เพียว) และพยาน (สุพิน) พร้อมรับรองสำเนาตนเอง 2) โครงสร้างหลักสูตร ม.4-6, ประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน 3) ประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนฯ ปีการศึกษา 2561
170	004368	โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
171	004400	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 25	1) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2) ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4)ขาดประกาศเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ถ้ามี)
172	004406	โรงเรียนนิคมหนองแก้วภูมเวท	1)ขาดสำเนาบัตรประชาชนพยาน 2 คน (นางรัตนา วุฒิสาร และนางเทวี รุ่งกิจนิธิวัฒน์) ให้รับรองสำเนาด้วยตนเอง 2)ขาดประกาศ เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า หากไม่เรียกเก็บให้ระบุในหนังสือแจ้งกองทุนด้วย
173	004413	โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน 3	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือ ชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน ใช้แบบฟอร์มที่กำหนด
174	004418	โรงเรียนศรีสุขวิทยา สุรินทร์	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาทุกแผ่น 2)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาทุกแผ่น 3.ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด 4.ส่งคำสั่งแต่งตั้ง ผ.อ. ใหม่ 1 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาทุกแผ่น
175	004466	โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
176	004540	โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา	1) เอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (ชุดเดิม ผ.อ. ไม่ได้รับรองสำเนา) 2) โครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (ชุดเดิม ผ.อ. รับรองสำเนาหน้าสุดท้ายมาแผ่นเดียว) 3) ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของ ผ.อ.มาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง ถ่ายให้ชัดเจน 4) ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
177	004542	โรงเรียนลำน้ำพอง	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือ ชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
178	004561	โรงเรียนจิกสังข์ทองวิทยา	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
179	004581	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 32	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา ถูกต้องทุกแผ่น 4.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
180	004589	โรงเรียนประชารัฐพัฒนา	1.ส่ง Mou.เพิ่มอีก 1 ชุด
181	004621	โรงเรียนโป่งนกประชาสามัคคี	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม. 4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
182	004624	โรงเรียนดำนสวีวิทยา	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
183	004753	โรงเรียนเหล่าใหญ่นาข้าววิทยาคม	1)ขาดสำเนาบัตรพยาน+รับรองสำเนาด้วยตนเอง 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ 3)ขาด โครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 4)ไม่ได้รับรองสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ผอ.
184	004776	โรงเรียนบ้านตรวง	1)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 3.ส่ง Mou. ใหม่ 2 ชุด (ไม่ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง) และ ลายเซ็นจริง ไม่ scan และ หนังสือย้ายและ แต่งตั้ง ผ.อ. ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาคำสั่งย้ายและแต่งตั้งพร้อมคำสั่งแต่งตั้งและบัญชีแนบท้าย
185	004825	โรงเรียนหัวไผ่วิทยาคม	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/ เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรอง สำเนาด้วยตนเอง 5. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของ ผ.อ.มาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 6.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อม ทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 7. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรอง สำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น

ลำดับที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
186	004878	โรงเรียนอนุบาลแม่เปิน(บ้านตลุกตาสาม)	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
187	004978	โรงเรียนคลองแดนวิทยา	1.ส่งเอกสารประกอบใหม่ 1 ชุด ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาทุกใบ
188	004997	โรงเรียนสงเปลือย	หนังสือแต่งตั้ง ผ.อ. ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาคำสั่งย้ายและแต่งตั้งพร้อมคำสั่งแต่งตั้งและบัญชีแนบท้าย เนื่องจากที่ส่งมาไม่ได้ประทับตราโรงเรียน
189	005020	โรงเรียนบ้านกันทรารมย์	1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด 2)ขาดสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการพยาน+รับรองสำเนาด้วยตนเอง 3)ขาดคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ.+บัญชีแนบท้าย 4)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาล ที่ รร. สังกัดอยู่ ออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า 5)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 6)ขาดประกาศเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ปี 2561 *ให้ ผ.อ. รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า*
190	005085	โรงเรียนบ้านระเริง	1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ ผ.อ. ลงนาม 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาล ที่ รร. สังกัดอยู่ ออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า 3)ขาดประกาศเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ปี 2561 *ให้ ผ.อ. รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า*
191	005101	โรงเรียนที่ โอ เอ วิทยา(เทศบาล 1)	1)ไม่รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า
192	005128	โรงเรียนบ้านเทอดไทย	1) ส่ง Mou เพิ่ม 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (อนุชิต) และ พยาน (เขมนิจ) เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 2) ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
193	005211	โรงเรียนบ้านบ่อแก้ว	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา 2)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา 3.ส่งคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ.ใหม่ เลขที่ 546/2556 ให้ ผ.อ.รับรองด้วย
194	005254	โรงเรียนวัดคลองสน	1. ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2. ส่ง Mou เพิ่มอีก 1 ชุด
195	005274	โรงเรียนเทศบาล 3 บ้านยะกัง	1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2.ส่ง Mou.ใหม่ 2 ชุด ใช้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด 3.ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง

ลำดับที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
196	005332	โรงเรียนชุมชนบ้านหนองฝ้าย	1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ ผอ. และพยานลงนาม (เนื่องจาก mou ชุดเดิมที่ส่งมา ลายเซ็นพยานไม่เหมือนกันทั้ง 2 ชุด) 2)ส่งสำเนาคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผอ. และบัญชีแนบท้าย ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า 3)ส่งสำเนาบัตรพยาน (น.ส.รจนา) ใหม่ เช่นชื่อให้เหมือนใน mou 4)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้ สพม. ออกหนังสือรับรองให้ 5)ขาดประกาศเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี) หากไม่เรียกเก็บให้ระบุในหนังสือแจ้ง กยศ ด้วย
197	005341	โรงเรียนบ้านเขานาใน	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน
198	005369	โรงเรียนเทศบาล 1 บุรีราษฎร์ครูณวิทยา	1) ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผอ. (ปรีชา) และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง พร้อมทั้งประทับตรา ร.ร. 2) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งประทับตรา ร.ร.
199	005429	โรงเรียนบ้านแม่สลิทหลวงวิทยา	1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 5. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของ ผ.อ.มาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 6.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน 7. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น
200	005442	โรงเรียนปทุมวิทยากร	1.ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน ห้ามมีรอยลบ

รายชื่อสถานศึกษาที่สถานศึกษาที่ได้จัดส่งบันทึกข้อตกลงและเอกสารประกอบให้กองทุนแล้ว แต่เอกสารประกอบยังไม่ครบถ้วนและถูกต้อง

สถานศึกษาที่ผ่านการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพสถานศึกษาจากต้นสังกัด

ระดับอาชีวศึกษา

ลำดับที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม
1	000722	วิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง	1) ส่ง Mou เพิ่ม 1 ชุด (ผอ.อุดม พยาน อภิขญา) ไม่ต้องประทับตรา ร.ร. 2) บัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยาน (อภิขญา) พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 3) โครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (เนื่องจากชุดเดิมไม่ได้รับรองสำเนา)
2	000907	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย	ไม่มีสำเนาบัตรผู้อำนวยการ / สำเนาบัตรพยาน / เอกสารจัดตั้ง / โครงสร้างหลักสูตรระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชา
3	001365	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	เอกสารจัดตั้งที่ส่วนราชการต้นสังกัดรับรอง / ผู้อำนวยการรับรองสำเนาไม่ครบ
4	002243	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด	ส่ง MOU เพิ่ม 1 ชุด / โครงสร้างหลักสูตรที่ระบุจำนวนหน่วยกิตในแต่ละสาขาวิชา/ประกาศเก็บเงินบำรุงการศึกษา
5	003655	วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้	เอกสารจัดตั้ง/โครงสร้างหลักสูตรระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชาระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชา/ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษา
6	003842	วิทยาลัยการอาชีพกันตัง	เอกสารจัดตั้ง/โครงสร้างหลักสูตรระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชา/ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษา
7	003901	วิทยาลัยการอาชีพคำม่วง	สำเนาบัตรผู้อำนวยการ/ไม่ได้รับรองสำเนาเอกสารแนบทุกแผ่น