

รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม  
ระดับมัธยมศึกษา

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา               | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม  |
|-------|---------------|-----------------------------|--|
| 1     | 000017        | โรงเรียนเชียงรายวิทยาคม     | 1)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผอ. (น.ส.จันทร์ฉาย) รับรองสำเนาทุกหน้า ไม่ต้องประทับตรา รร.<br>2)ส่งตราสาร+รายละเอียดกิจการใหม่ ให้ ผอ. (น.ส.จันทร์ฉาย) รับรองสำเนาทุกหน้า ไม่ต้องประทับตรา รร.<br>3)ส่งหนังสือแต่งตั้ง ผจก. ใหม่ ให้ ผอ. (น.ส.จันทร์ฉาย) รับรองสำเนาทุกหน้า ไม่ต้องประทับตรา รร.<br>4)ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก นายเล็ก ไทยง เป็น นายพงษ์ ตนานนท์  |
| 2     | 000031        | โรงเรียนบ้านไร่วิทยา        | 1) ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (อนุกุล) และ พยาน (ปิยวรรณ หรือ วรารินทร์ คนใดคนหนึ่ง) เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน   |
| 3     | 000045        | โรงเรียนมัธยมวัดดาวคนอง     | 1) ทำ Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (ราเมศ) และ พยาน (ด้านซ้าย อุไร ด้านขวา พรพรรณ) เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน (ใช้ฟอร์มกองทุน)<br>2) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>3) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>4) สำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน ผอ. และ พยาน พร้อมรับรองตนเอง<br>5) ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น |
| 4     | 000100        | โรงเรียนดงเสือเหลืองพิทยาคม | 1) ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ใช้แบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด ให้ ผอ. และพยานลงนาม ไม่ต้องประทับตรา รร.<br>2) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้ สพม. ออกหนังสือรับรองให้<br>3) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า ไม่ต้องประทับตรา รร.<br>4) ขาดประกาศเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี) ไม่ต้องประทับตรา รร. หากไม่เรียกเก็บให้ระบุในหนังสือแจ้งกองทุนด้วย  |
| 5     | 000114        | โรงเรียนอัมพรไพศาล          | 1)ขาดหนังสือแต่งตั้งหรือมอบอำนาจจากผู้รับใบอนุญาต ให้ ผอ. เป็นผู้ลงนามเฉพาะเรื่อง mou เท่านั้น<br>2)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ลงนามและประทับตรา รร.<br>3)ขาดหนังสือแต่งตั้งผู้รับใบอนุญาต ให้ ผอ. ลงนามและประทับตรา รร.<br>4)ขาดสำเนาบัตรประชาชนผู้รับใบอนุญาต 5)ขาดรายละเอียดกิจการ ให้ ผอ. ลงนามและประทับตรา รร.  |
| 6     | 000124        | โรงเรียนสายปัญญา            | 1) ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. มาใหม่พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น<br>2) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (ให้ ผอ.วีระพงศ์ รับรองสำเนาทุกแผ่น)   |
| 7     | 000225        | โรงเรียนกระสังพิทยาคม       | 1)ขาดคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผอ. พร้อมบัญชีแนบท้าย ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า<br>2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้ สพม. ออกหนังสือรับรองให้ 3)ขาดประกาศเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี)   |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                       | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม   |
|-------|---------------|-------------------------------------|---|
| 8     | 000287        | โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร              | 1)ขาด Mou 1 ชุด ให้ ผอ.(จรัสชัย) และพยาน (มนตรีรัตน์) ลงนาม ไม่ต้องประทับตรา ร.ร.<br>2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>3)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>4)ประกาศเก็บเงินบำรุงการศึกษาฯ ปีการศึกษา 2561   |
| 9     | 000352        | โรงเรียนสมุทรสาครวุฒิชัย            | 1) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>2) ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น<br>3) ส่งคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผอ. ใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาทุกหน้า (เนื่องจากชุดเดิมไม่ได้รับรองสำเนา)  |
| 10    | 000422        | โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย เพชรบูรณ์ | 1) ทำ Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (กิตติศักดิ์) และ พยาน (บุญรักษ์) เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน (ใช้ฟอร์มกองทุน)<br>2) ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น<br>3) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>4) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>5) สำเนาประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ถ้าไม่มีการเรียกเก็บให้ระบุในหนังสือให้ กยศ. ด้วย  |
| 11    | 000492        | โรงเรียนรังษีวิทยา                  | 1.ส่งบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง ทุกแผ่น<br>2. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>3.ขาดใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ให้ ผู้รับใบอนุญาต เซ็นรับรองทุกใบ<br>4.ขาดตราสาร<br>5.ขาดรายละเอียดของกิจการของโรงเรียน<br>6.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผู้รับใบอนุญาต รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>7.ขาดช่วงโอนกิจการตั้งแรก ถึงปัจจุบัน<br>8.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผู้รับใบอนุญาต และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน ส่วนเอกสารประกอบที่เหลือ ให้ผู้รับใบอนุญาต เซ็นรับรองสำเนาทุกแผ่น |
| 12    | 000543        | โรงเรียนอะเดร์รอเซห์อิสลามียะห์     | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ลงนามและประทับตรา รร.<br>2)ขาดใบอนุญาตให้จัดตั้ง รร.<br>3)ขาดสำเนาบัตรประชาชนผู้รับใบอนุญาต+รับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>4)ขาดสำเนาบัตรประชาชนพยาน+รับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>5)ขาดหนังสือแต่งตั้ง ผอ.+สำเนาบัตรประชาชน ให้รับรองสำเนาด้วยตนเอง (ถ้ามี)<br>6)ขาดหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือแต่งตั้งจากผู้รับใบอนุญาต ให้ ผจก. เป็นผู้ลงนามเฉพาะเรื่อง mou เท่านั้น  |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                          | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม  |
|-------|---------------|--|--|
| 13    | 000650        | โรงเรียนโนนเจริญพิทยาคม                | 1) ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผอ. (ภูวนาถ) และ พยาน (อัจฉรา) เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน<br>2) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง<br>4) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า<br>5) ส่งประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี)  |
| 14    | 000732        | โรงเรียนเซนต์โยเซฟ ท่าแร่              | 1)ส่ง mou เพิ่มอีก 1 ชุด<br>2)ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก นางสาวนิภา กิจเจริญ เป็น นางสาววัลภา นิลเขต<br>3)ขาดหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือแต่งตั้งจากผู้รับใบอนุญาต ให้ ผอ. เป็นผู้ลงนามเฉพาะเรื่อง mou เท่านั้น<br>4)ส่งตราสาร+รายละเอียดกิจการ+สำเนาประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ใหม่ *ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า*  |
| 15    | 000741        | โรงเรียนจรัสพิซากร                     | 1)ส่ง Mou เพิ่ม 1 ชุด ให้ download แบบฟอร์มจากเว็บไซต์กองทุน และให้ ผ.อ. และ พยาน 2 คน (น.ส.สุมณฑา และ น.ส.กมลวรรณ) ลงนามจริง ไม่ต้องประทับตรา ร.ร<br>2)ขาดหนังสือมอบอำนาจจากผู้รับใบอนุญาต (นางจิริภา มีศักดิ์) ให้ครูใหญ่ (นายศุภโชค เสือทอง) เป็นผู้ลงนามเฉพาะเรื่อง mou เท่านั้น<br>3)ขาดรายละเอียดกิจการ ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้อง ไม่ต้องประทับตรา รร.<br>4)ขาดประกาศเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเรียน ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้อง ไม่ต้องประทับตรา รร.   |
| 16    | 000790        | โรงเรียนร่วมจิตต์วิทยา                 | 1) ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น   |
| 17    | 000810        | โรงเรียนมูลนิธิสุตติวิทยาวัดไชยติการาม | 1.ส่งบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง ทุกแผ่น 2. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>3.ขาดใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ให้ ผู้รับใบอนุญาต เซ็นรับรองทุกใบ 4.ขาดตราสาร 5.ขาดรายละเอียดของกิจการของโรงเรียน 6.ขาดช่วงโอนกิจการตั้งแรก ถึงปัจจุบัน 7.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผู้รับใบอนุญาต และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน ส่วนเอกสารประกอบที่เหลือ ให้ผู้รับใบอนุญาต เซ็นรับรองสำเนาทุกแผ่น                                    |
| 18    | 000846        | โรงเรียนจันเสนเอ็งสุวรรณอนุสรณ์        | 1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น  |
| 19    | 000980        | โรงเรียนป้อมนาคราชสวทยานนท์            | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ใช้แบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด ให้ ผอ. และพยานลงนาม โดยเว้นว่างตรงช่องผู้จัดการกองทุนไว้ 2)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า 3)ขาดประกาศเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนา หากไม่เรียกเก็บให้ระบุในหนังสือแจ้งกองทุนด้วย   |
| 20    | 001036        | โรงเรียนนาสีนวนพิทยาสรรค์              | 1) ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา รร.<br>2) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาล ที่ รร. สังกัด ออกหนังสือรับรอง ให้ ผอ.ร.ร. รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา รร.<br>3) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และประทับตรา รร.<br>4) ขาดประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า และประทับตรา รร. ถ้าไม่เรียกเก็บให้ระบุในหนังสือแจ้ง กยศ ด้วย |
| 21    | 001121        | โรงเรียนปากชมวิทยา                     | 1) ส่ง Mou เพิ่ม 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (อดุลย์) และ พยาน (ด้านซ้าย เกวีกา ด้านขวา สุทิน) เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน<br>2) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>3) ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น  |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                      | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม  |
|-------|---------------|------------------------------------|--|
| 22    | 001122        | โรงเรียนวังทรายขาววิทยา            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ผอ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน (ใช้แบบฟอร์มของกองทุน)</li> <li>2) หนังสือ (คำสั่ง) แต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น</li> <li>3) ส่งสำเนาบัตรประชาชน ผอ. เช่นให้เหมือนใน mou และเหมือนเอกสารประกอบ)</li> <li>4) ส่งสำเนาบัตรประชาชน พยาน พร้อมรับรองสำเนาตนเอง</li> <li>5) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>6) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า</li> <li>7) ส่งประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี)</li> </ol> |
| 23    | 001194        | โรงเรียนนันทบุรีวิทยา              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขาดคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผอ. ให้เขตพื้นที่รับรองให้โดยแนบ กพ.7 ด้วย</li> </ol>   |
| 24    | 001343        | โรงเรียนบ้านบุวิทยาสรรค์           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผอ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น</li> <li>2) ส่งคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผอ. ใหม่ ให้ ผอ.รับรองสำเนาทุกหน้า</li> </ol>   |
| 25    | 001366        | โรงเรียนโยธินบูรณะ                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น</li> <li>2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น</li> <li>3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น</li> <li>4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง</li> <li>5. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของ ผ.อ.มาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง</li> <li>6.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน</li> <li>7. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น</li> </ol>    |
| 26    | 001512        | โรงเรียนธิดานุเคราะห์              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1)ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก มิสซังโรมันคาทอลิกกรุงเทพฯ (มุขนายก เกรียงศักดิ์ โกวิทวาณิช) เป็น นางสาวอมรินทร์ ฤทัยคงถาวร</li> <li>2)ขอสำเนาบัตรของ ผจก., ผอ.,พยาน ใหม่+รับรองสำเนาด้วยตนเอง</li> <li>3)ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ทุกหน้า</li> <li>4)ขาดสำเนาดราสาร+รายละเอียดกิจการ</li> <li>5)ขาดประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน</li> </ol>   |
| 27    | 001635        | โรงเรียนสาธิตปฐมวัยปากพะยูนมูลนิธิ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1)ส่งสำเนาบัตรประชาชนพยาน (นายหิมา หมัดหมั่น) ให้รับรองสำเนาด้วยตนเอง 2)ส่งรายละเอียดกิจการทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า 3)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า 4)ส่งใบอนุญาตให้จัดตั้ง รร. ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า 5)ส่งประกาศเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี)</li> </ol>   |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                        | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม  |
|-------|---------------|--------------------------------------|--|
| 28    | 001651        | โรงเรียนบางขันวิทยา                  | 1) หนังสือ (คำสั่ง) แต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>2) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง<br>3) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า<br>4) ส่งประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี)<br>(เนื่องจากเอกสารชุดเดิมไม่ได้รับรองสำเนา)   |
| 29    | 001801        | โรงเรียนศรีธรรมราชศึกษา              | 1.ส่งบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง ทุกแผ่น 2.ส่งแต่งตั้ง ผู้จัดการ พร้อมส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนให้ ผู้จัดการ รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น 3.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผู้รับใบอนุญาต รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4.ขาดช่วงโอนกิจการตั้งแรก ถึงปัจจุบัน 5.ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผู้รับใบอนุญาต และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน ส่วนเอกสารประกอบที่เหลือ ให้ผู้รับใบอนุญาต เช่นรับรองสำเนาทุกแผ่น  |
| 30    | 001825        | โรงเรียนลาซาลจันทบุรี (มารดาพิทักษ์) | 1)ขาดความเชื่อมโยงของผู้รับใบอนุญาต จาก ปี 2512 ภราดา แบรดส์ มาร แชล โยเซฟ ถึงปี ปัจจุบัน นายชัยพร กิจมงคล   |
| 31    | 001869        | โรงเรียนเชียงกลมวิทยา                | 1) ส่ง Mou 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน<br>2) ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน<br>3) สำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาบัตรประชาชน ผอ. และพยาน พร้อมรับรองตัวเอง<br>4) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน<br>5) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน           |
| 32    | 001928        | โรงเรียนอัสสัมชัญอัสสัมชัญ           | 1)ขาดสำเนาบัตรประชาชนของนายมะยิ ยะยา (ที่เห็นหน้าชัดเจน) ให้รับรองสำเนาด้วยตนเอง 2)ส่งประกาศเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า   |
| 33    | 002240        | โรงเรียนทุ่งสิมวิทยาคม               | 1) ทำ Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (สถาน) และ พยาน (ยุพาพร) เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน (ใช้ฟอร์มกองทุน) (เนื่องจากชุดเดิมที่ส่งมาเป็นตัวถ่ายเอกสาร)<br>2) ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น<br>3) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>4) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>5) ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น |
| 34    | 002275        | โรงเรียนอมตวิทยา                     | 1)ส่ง mou ใหม่ 1 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยานลงนาม โดยไม่ต้องประทับตรา รร.<br>2)ส่งใบอนุญาตให้เป็นเจ้าของจัดตั้ง รร. เลขที่ 964 ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา โดยไม่ต้องประทับตรา รร.<br>3)ขาดตราสารทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า โดยไม่ต้องประทับตรา รร.<br>4)ขาดรายละเอียดกิจการทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า โดยไม่ต้องประทับตรา รร.<br>5)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า โดยไม่ต้องประทับตรา รร.   |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                 | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม  |
|-------|---------------|-------------------------------|--|
| 35    | 002307        | โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย       | 1)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา+ประทับตรา รร. ทุกหน้า<br>2) ขาดช่วงการโอนกิจการ จาก สังฆราชเรอเนอแปร์โรส เป็น นายศักดิ์ สกนธวัฒน์ ต้องมีเอกสารการโอนกิจการของผู้รับใบอนุญาตทุกคน  |
| 36    | 002315        | โรงเรียนหนองบ่อสามัคคีวิทยา   | 1)ขาดคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผอ. ถ้าไม่มีให้ สพม. ออกหนังสือรับรองการเป็น ผอ. ให้<br>2)ขาดประกาศเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปี 2561 ถ้าไม่เรียกเก็บให้ระบุในหนังสือแจ้ง กยศ. ด้วย  |
| 37    | 002327        | โรงเรียนธรรมวิฑูรย์นิธิยะลา   | 1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด<br>2)ส่งสำเนาบัตรประชาชนผู้รับใบอนุญาต+ผอ.+พยาน+รับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>3)ขาดหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือแต่งตั้งจากผู้รับใบอนุญาต ให้ ผจก. เป็นผู้ลงนามเฉพาะเรื่อง mou เท่านั้น<br>4)ขาดหนังสือแต่งตั้ง ผอ.<br>5)ขาดใบโอนกิจการ รร.+ตราสาร+รายละเอียดกิจการ+โครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ทั้งชุด<br>6)ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก นายบิเต็ง หะสาเมาะ เป็นผู้รับใบอนุญาตคนปัจจุบัน *ให้ ผจก. รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า* |
| 38    | 002351        | โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม      | 1) ส่ง Mou เพิ่ม 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (เฉลียว) และ พยาน (กัญญา) เซ็นลายมือชื่อจริง ประทับตราโรงเรียน<br>2) โครงสร้างหลักสูตร (รับรองสำเนาทุกแผ่น+ประทับตรา)<br>3) เอกสารจัดตั้ง   |
| 39    | 002405        | โรงเรียนแสงธรรมวิทยา นราธิวาส | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ตามแบบฟอร์มที่ กยศ. กำหนด โดย download จากเว็บไซต์ กยศ. ให้ ผอ. และพยานลงนาม (ด้านซ้าย นายเกษม ด้านขวา นายมะร็ดวน)<br>2)ชื่อผู้รับใบอนุญาตให้เป็นเจ้าของจัดตั้ง รร. (นายหะยียะโกะ บินดาโอะ) กับใบอนุญาต เลขที่ นข 0051/2541 (นายหะยียะโกะ ดาโอะ) นามสกุลไม่ตรงกัน (ต้องมีหนังสือรับรอง)<br>3)ขาดรายละเอียดกิจการทั้งชุด ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า<br>4)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า                           |
| 40    | 002444        | โรงเรียนสุรนารีวิทยา 2        | 1) ขาด Mou 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (สุพล) และ พยาน (สมาพร) เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน (ใช้แบบฟอร์มกองทุน)<br>2) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น  |
| 41    | 002458        | โรงเรียนประทีปวิทยา ยะลา      | 1)ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก นายหะยีอัลดุเราะแม เจะแซ เป็น นางฮามือเสาะ เจะแซ<br>2)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6<br>3)ขาดประกาศเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเรียน *ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า*   |
| 42    | 002550        | โรงเรียนธรรมโฆสิต             | 1) ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด หน้าสุดท้ายไม่ต้องประทับตรา ร.ร.<br>2) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา<br>3) สำเนาประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาฯ ปี 2561  |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                  | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม   |
|-------|---------------|--------------------------------|---|
| 43    | 002611        | โรงเรียนอิสลามศรีอยุธยามูลนิธิ | 1)ส่ง Mou เพิ่ม 1 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยาน 2 คน คือ นางลาตีฟา (เซ็นซ้ายมือ และ นางสรอยยา เซ็นขวามือ) ลงนามจริง<br>2)ส่งสำเนาบัตรประชาชนของ ผจก. รับรองลายมือชื่อด้วยตนเอง<br>3)ส่งสำเนาบัตรประชาชนของ ผอ. รับรองลายมือชื่อด้วยตนเอง<br>4)ขาดรายละเอียดกิจการ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า  |
| 44    | 002616        | โรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์    | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยานลงนาม<br>2)ส่งหนังสือแต่งตั้ง ผอ. , ผจก. ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้อง<br>3)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. และเอกสารความเชื่อมโยงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า<br>4)ขาดสำเนาบัตรประชาชนผู้รับใบอนุญาตคนปัจจุบัน ,ผ.อ. ผจก. , พยาน ให้รับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>5)ส่งตราสารทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า<br>6)ขาดรายละเอียดกิจการทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า 6)ขาดโครงสร้างหลักสูตร   |
| 45    | 002694        | โรงเรียนยอแซฟอุปถัมภ์          | 1)ขาด mou 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยานลงนาม 2)ส่งหนังสือแต่งตั้ง ผอ. ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา 3)ขาดรายละเอียดกิจการทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า 4)ขาดความเชื่อมโยงผู้รับใบอนุญาตจากคนแรก ปี 2508 ถึงปัจจุบัน หากเอกสารไม่ครบ ให้ศึกษาธิการจังหวัดออกหนังสือรับรองให้ 5)ขาดใบอนุญาตให้ขยายชั้นเรียนถึง ม.6 ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา   |
| 46    | 002753        | โรงเรียนยางหล่อวิทยาคาร        | 1) ส่ง Mou เพิ่ม 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (กิตติชัย) และ พยาน (คงศักดิ์) เซ็นลายมือชื่อจริง ประทับตราโรงเรียน<br>2) โครงสร้างหลักสูตร (รับรองสำเนาทุกแผ่น+ประทับตรา)   |
| 47    | 002775        | โรงเรียนดาราสมุทร              | 1.ส่งบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง ทุกแผ่น<br>2.ส่งแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น<br>3.ส่งแต่งตั้ง ผู้จัดการ พร้อมส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนให้ ผู้จัดการ รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น<br>4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>5.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผู้รับใบอนุญาต รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>6. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>7.ขาดช่วงโอนกิจการครั้งแรก ถึงปัจจุบัน<br>8.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผู้รับใบอนุญาต และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน ส่วนเอกสารประกอบที่เหลือ ให้ผู้รับใบอนุญาต เซ็นรับรองสำเนาทุกแผ่น |
| 48    | 002933        | โรงเรียนหนองขอนวิทยา           | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ใช้แบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด ให้ ผอ. และพยานลงนาม<br>2)ขาดคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผอ. ถ้าไม่มีให้ สพม. ออกหนังสือรับรองว่าเป็น ผอ.รร. จริง<br>3)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้ สพม. ออกหนังสือรับรองการจัดตั้ง รร. ให้<br>4)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า<br>5)ขาดประกาศเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี)   |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                      | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม  |
|-------|---------------|------------------------------------|--|
| 49    | 003060        | โรงเรียนตรังวิทยา                  | 1.ส่งบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง ทุกแผ่น<br>2.ส่งแต่งตั้ง ผู้จัดการ พร้อมส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนให้ ผู้จัดการ รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น<br>3.ขาดตราสาร<br>4.ขาดรายละเอียดของกิจการของโรงเรียน<br>5.ขาดช่วงโอนกิจการตั้งแรก ถึงปัจจุบัน<br>6.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผู้รับใบอนุญาต และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน ส่วนเอกสารประกอบที่เหลือ ให้ผู้รับใบอนุญาต เช่นรับรองสำเนาทุกแผ่น |
| 50    | 003075        | โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย     | 1) ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (ปาริณา) และ พยาน (พรรณี) เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน<br>2) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>3) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>4) ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น                                  |
| 51    | 003143        | โรงเรียนนงษ์ภูอภิลิสาวิทยา         | 1.บัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนให้ ผู้จัดการ รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น<br>2.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผู้รับใบอนุญาต รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>3.ขาดช่วงโอนกิจการตั้งแต่แรก ถึงปัจจุบัน ส่วนเอกสารประกอบที่เหลือ ให้ผู้รับใบอนุญาต เช่นรับรองสำเนาทุกแผ่น ประทับตราโรงเรียนทุกแผ่น  |
| 52    | 003150        | โรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์ | 1) ขาด Mou 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (ฉัตรชัย) และ พยาน (ด้านซ้าย วัลลี ด้านขวา ศักดิ์ดา) เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน (ใช้ฟอร์มกองทุน)<br>2) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น  |
| 53    | 003165        | โรงเรียนโพธิสารศึกษา               | 1.ส่ง mou ใหม่1 ชุดเฉพาะหน้าแรก ไม่ต้องระบุวันที่ และ เลขที่ ส่วนหน้าสุดท้าย ผ.อ. และ พยานลงนาม 2.ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนา 3.ขาดสำเนาบัตรพยาน 2 คน และ รับรองสำเนาด้วยตนเอง  |
| 54    | 003176        | โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม            | 1)ขาด Mou 1 ชุด ให้ ผ.อ.(บุญเยี่ยม) และพยาน (นิลลัดดา) ลงนาม ไม่ต้องประทับตรา ร.ร. (ฟอร์มกองทุน)<br>2)ประกาศเก็บเงินบำรุงการศึกษาฯ ปีการศึกษา 256  |
| 55    | 003188        | โรงเรียนปริตารามวิทยาคม            | 1.สำเนาบัตรพยาน (วิโรจน์ และ สาวิตรี) มาใหม่ โดยให้รับรองสำเนาตนเอง  |
| 56    | 003209        | โรงเรียนห้วยแย้วิทยา               | 1) ขาด Mou 1 ชุด พร้อมทั้งให้ผ.อ. (ธีรสิทธิ์) และ พยาน (ด้านซ้าย ดวงพร ด้านขวา สว่างพงศ์) เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน<br>2) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง<br>3) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ ผ.อ. รับรองสำเนาทุกหน้า<br>4) ส่งประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ ผ.อ. รับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี)                        |



| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                  | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม  |
|-------|---------------|--------------------------------|--|
| 57    | 003248        | โรงเรียนบำรุงอิสลาม            | 1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด เพราะส่งไม่ครบ<br>2)ขาดสำเนาบัตรประชาชนพยาน+รับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>3)ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก นายหะยีอัับดุลรอหมัน จะปะกาอี เป็น นายอิสมาอีลลุดฟี จะปะกาอี<br>4)ขาดรายงานการประชุมมูลนิธิ ครั้งที่ 3 วันที่ 31 ธค 2556<br>5)ขาดหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือแต่งตั้งจากผู้รับใบอนุญาต ให้ ผอ. เป็นผู้ลงนามเฉพาะเรื่อง mou เท่านั้น<br>6)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6<br>7)ส่งตราสาร+รายละเอียดกิจการใหม่ *ให้ ผอ. รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า*  |
| 58    | 003306        | โรงเรียนโนนขำวิทยา             | 1) ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (วุฒิชัย) และ พยาน (สมพงษ์) เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน (ไม่ต้องเซ็นต์กำกับใน Mou)<br>2) ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น<br>3) โครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น   |
| 59    | 003321        | โรงเรียนหนองหัวป่าประชาสรรค์   | 1) ส่ง Mou 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (ธนานัย) และ พยาน (ฐิติรัตน์) เซ็นลายมือชื่อจริง พร้อมทั้งประทับตราโรงเรียน (ใช้ฟอร์มของกองทุน)<br>2) ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น<br>3) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น  |
| 60    | 003340        | โรงเรียนสตรีอิสลามวิทยามูลนิธิ | 1)ขาดหนังสือแต่งตั้ง ผจก. , ผอ. ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา<br>2)ขาดสำเนาบัตรประชาชนผู้รับใบอนุญาต, ผจก. , ผอ., พยาน ให้รับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>3)ขาดใบอนุญาตให้จัดตั้ง รร., ใบอนุญาตให้โอน รร. ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา<br>4)ขาดความเชื่อมโยงของผู้รับใบอนุญาตคนแรกถึงคนปัจจุบัน หากหาเอกสารไม่ครบ ให้ สข. จังหวัด ออกหนังสือรับรองให้<br>5)ขาดตราสารทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>6)ขาดรายละเอียดกิจการทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>7)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>8)ขาดประกาศเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา               | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม   |
|-------|---------------|-----------------------------|---|
| 61    | 003398        | โรงเรียนเสอลเพลอพิทยาคม     | 1) Mou เพิ่ม 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (อิทธิพล) และ พยาน (ศิริพร หรือ โสภิตา ) เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน (เนื่องจากชุดเดิมเป็นการสแกนสีและอ้างคำสั่งแต่งตั้งฯ ไม่ถูกต้อง)<br>2) หนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น (เนื่องจากชุดเดิมไม่ได้รับรองสำเนา)<br>3) โครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (เนื่องจากชุดเดิมไม่ได้รับรองสำเนา)<br>4) เอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (เนื่องจากชุดเดิมไม่ได้รับรองสำเนา)<br>5) ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาฯ ปีการศึกษา 2561 หากไม่มีการเรียกเก็บให้ระบุในหนังสือให้กองทุนด้วย |
| 62    | 003433        | โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร 2   | 1) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>2) ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น<br>3) สำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาบัตรประชาชน ผอ. พร้อมรับรองตนเอง (เนื่องจากชุดเดิมไม่ชัด)   |
| 63    | 003502        | โรงเรียนสุขสวัสดิ์วิทยา     | 1) ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยาน 2 คน (ด้านซ้าย นางชูรล ด้ายขวา นางเชียรยณี) ลงนาม<br>2) ขาดความเชื่อมโยงของผู้รับใบอนุญาต จากปี 2531 นายมูหะมัด หะยีสอาอิ จนถึงปัจจุบัน นายกามารูดิง หะยีสอาอิ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า   |
| 64    | 003618        | โรงเรียนวัฒนธรรมอิสลาม      | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตลงนาม 2)ขอสำเนาบัตรประชาชนของ ผจก.,ครูใหญ่,พยาน+รับรองสำเนาด้วยตนเอง 3)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6   |
| 65    | 003631        | โรงเรียนหนองบัวพิทยาคม น่าน | 1) Mou 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (อัญรินทร์) และ พยาน (ด้านซ้าย นวพร ด้านขวา แสงเทียน) เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน (ใช้ฟอร์มกองทุน)<br>2) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>3) ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น<br>4) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>5) ส่งคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ผอ. ใหม่ ให้ ผอ.รับรองสำเนาทุกหน้า   |
| 66    | 003633        | โรงเรียนสุภัฏศาสนวิทยา      | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตลงนาม 2)ส่งเอกสารประกอบใหม่ทั้งชุด 1 ชุด (ใบอนุญาตจัดตั้ง+ตราสาร+รายละเอียดกิจการ+หนังสือแต่งตั้ง ผอ.,ผจก.+สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต ผอ. ผจก พยาน+โครงสร้างหลักสูตร ม.4-6,ประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน *ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า*  |
| 67    | 003639        | โรงเรียนดรุณสูตาวิทยา       | 1)ขาดหนังสือขยายชั้นเรียน ม.4-6 2)ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จากผู้รับใบอนุญาตคนแรก (นายหะยีอับลอกเดร์ โชะชะปะ) ถึงผู้รับใบอนุญาตคนปัจจุบัน (นายมะยุดดิน โชะชะปะ) 3)ขาดตราสาร+รายละเอียดกิจการ 4)ขาดหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือแต่งตั้งจากผู้รับใบอนุญาต ให้ ผอ. เป็นผู้ลงนามเฉพาะเรื่อง mou เท่านั้น *ให้ ผอ. รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า ไม่ต้องประทับตรา รร.*  |
| 68    | 003650        | โรงเรียนเหล่าประชาอุทิศ     | 1.ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น<br>2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>3. ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>4. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น   |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                  | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม   |
|-------|---------------|--------------------------------|---|
| 69    | 003704        | โรงเรียนบ้านใหม่เจริญผลพิทยาคม | 1) ขาด Mou1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (กฤษณธรรม) และ พยาน (ด้านซ้าย ญาติ ด้านขวา จักกรี) เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน<br>2) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>3) ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น |
| 70    | 003715        | โรงเรียนพัฒนาอิสลามวิทยา       | 1)ขาดหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือแต่งตั้งจากผู้รับใบอนุญาต ให้ ผ.อ. เป็นผู้ลงนามเฉพาะเรื่อง mou เท่านั้น  |
| 71    | 003782        | โรงเรียนจำปาหลวงพิทยาคม        | 1) ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน   |
| 72    | 003952        | โรงเรียนเทพศิรินทร์            | 1) ขาด Mou 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (อนันต์) และ พยาน (ฉานศิริณี) เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน<br>2) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น   |
| 73    | 004029        | โรงเรียนอิสลามประชาสงเคราะห์   | 1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด 2)ขาดหนังสือแต่งตั้ง ผอ.+สำเนาบัตรประชาชน รับรองสำเนาด้วยตนเอง  |
| 74    | 004030        | โรงเรียนดรุณโรตมาย์            | 1)ส่ง mou ใหม่ 1 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยาน (นายวิรุทธิ์ ยาแข็ง) ลงนาม<br>2)ส่งตราสารใหม่ทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองทุกหน้า<br>3)ขาดหนังสือแต่งตั้ง ผอ. ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา<br>4)ขาดบัตรประชาชน ผอ. รับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>5)ขาดช่วงผู้รับใบอนุญาต จากปี 2508 ถึงปีปัจจุบัน ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา        |
| 75    | 004115        | โรงเรียนท่าใหญ่วิทยา           | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตลงนาม 2)ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก นายหะยีอะดละเล็บ เบ็ญนุ้ย เป็น นายมุหัมหมัด เบ็ญนุ้ย 3)ขาดรายละเอียดกิจการ *ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า*   |
| 76    | 004116        | โรงเรียนกุศเสเทียนวิทยาคาร     | 1) ส่ง Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (นพดล) และ พยาน (อุดมลักษณ์) เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตรา ร.ร.<br>2) หนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผอ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผอ.รับรองสำเนาทุกแผ่น ไม่ต้องประทับตรา ร.ร.<br>3) สำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาบัตรประชาชน ผอ. (เนื่องจากชุดเดิม)   |
| 77    | 004127        | โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม       | 1)ขาด Mou 1 ชุด ให้ ผอ.(ภุพยงค์) และพยาน (ด้านซ้าย เพ็ญศรีศรี ด้านขวา กมลพัชญ์) ลงนาม ไม่ต้องประทับตรา ร.ร.<br>2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาล ที่ รร. สังกัด ออกหนังสือรับรองให้ และให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องด้วย ไม่ต้องประทับตรา รร<br>3)ประกาศเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 256                             |
| 78    | 004334        | โรงเรียนแสงธรรมวิทยา สงขลา     | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตลงนาม 2)ส่งเอกสารประกอบใหม่ทั้งชุด 1 ชุด (ใบอนุญาตจัดตั้ง+ตราสาร+รายละเอียดกิจการ+หนังสือแต่งตั้ง ผอ.,ผจก.+ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต ผอ. ผจก พยาน+ *ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า*   |
| 79    | 004376        | โรงเรียนนุรุดดิน               | 1) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษาใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>2) ให้ศึกษาธิการจังหวัดรับรองช่วงผู้รับใบอนุญาต จากปี 2510-ปัจจุบัน<br>3) ขาดรายละเอียดกิจการทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า หากรวมอยู่ในตราสาร ให้ระบุในหนังสือแจ้ง กยศ. ด้วย  |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                   | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม   |
|-------|---------------|---------------------------------|---|
| 80    | 004377        | โรงเรียนอัสติเนียตูลอิสลามียะห์ | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาต (นางรอซียะห์ แมเยาะ) เป็นผู้ลงนาม mou<br>2)ส่งใบอนุญาตเลขที่ 025/2531 ทั้งชุด และ ที่ นธ. 0147/2545 ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า<br>3)ส่งหนังสือแต่งตั้ง ผจก. ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า<br>4)ขาดสำเนาบัตรประชาชนของ ผจก. (นายรอซาลี) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง   |
| 81    | 004393        | โรงเรียนประทีปวิทยา นราธิวาส    | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาต (นายอีดันง อาแวบือซา) ลงนาม 2)ขอรายงานการประชุมมูลนิธิ วันที่ 14 เมย 54 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต (นายอีดันง อาแวบือซา) 3)ขาดหนังสือแต่งตั้ง ผจก.,ผอ.+สำเนาบัตรประชาชน 4)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 5)ขาดรายละเอียดกิจการ 6)ขาดประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน   |
| 82    | 004417        | โรงเรียนบึงนครประชาสรรค์        | 1) ทำ Mou ใหม่ 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (สุมณี) และ พยาน (อุษณีย์) เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน (ใช้ฟอร์มกองทุน)<br>2) ส่งหนังสือย้ายและแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมแนบท้ายรายชื่อ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น<br>3) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>4) ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>5) สำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน ผอ. พร้อมรับรองตนเอง  |
| 83    | 004424        | โรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา    |   |
| 84    | 004431        | โรงเรียนเจริญธรรมวิทยา          | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ตามแบบฟอร์มที่ กยศ. กำหนด โดย download จากเว็บไซต์ กยศ. ให้ ผอ. และพยานลงนาม (ด้านซ้าย นายเกษม ด้านขวา นายมะรียาน)<br>2)ชื่อผู้รับใบอนุญาตให้เป็นเจ้าของจัดตั้ง รร. (นายหะยียะโกะ บินดาโอะ) กับใบอนุญาต เลขที่ นธ 0051/2541 (นายหะยียะโกะ ดาโอะ) นามสกุลไม่ตรงกัน (ต้องมีหนังสือรับรอง)<br>3)ขาดรายละเอียดกิจการทั้งชุด ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า<br>4)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า  |
| 85    | 004539        | โรงเรียนขังคะทวิศิลป์           | 1)ขาดความเชื่อมโยงของผู้รับใบอนุญาต ให้ศึกษาธิการจังหวัดออกหนังสือรับรองให้   |
| 86    | 004562        | โรงเรียนอิสลามวิทยา             | 1)ขาดสำเนาบัตรพยาน+รับรองสำเนาด้วยตนเอง 2)ให้ ผอ. (นายหอละห์ ไบฮาด) รับรองสำเนาใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการ+หนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการให้ปฏิบัติหน้าที่+ใบอนุญาตต่างๆ (ร.12)+ประกาศยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ใหม่ 3)ไม่ได้รับรองสำเนาดราสารจัดตั้งทั้งชุด   |
| 87    | 004574        | โรงเรียนประกอบธรรมอิสลาม        | 1)ขาด mou 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยานลงนาม ใช้แบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด download ได้จากเว็บกองทุน<br>2)ขาดหนังสือแต่งตั้งผู้รับใบอนุญาต, ผจก., ผอ. ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้อง<br>3)ขาดสำเนาบัตรประชาชนผู้รับใบอนุญาต, ผจก., ผอ., พยาน รับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>4)ขาดตราสารทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>5)ขาดรายละเอียดกิจการทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>6)ขาดใบอนุญาตให้จัดตั้ง รร. และใบอนุญาตให้โอนกิจการ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>7)ขาดเอกสารแต่งตั้งผู้รับใบอนุญาตตั้งแต่คนแรกถึงคนปัจจุบัน ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>8)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                 | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม   |
|-------|---------------|-------------------------------|---|
| 88    | 004580        | โรงเรียนบอสโกพิทักษ์          | 1) ขาดหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือแต่งตั้งจากผู้รับใบอนุญาต ให้ ผอ. เป็นผู้ลงนามเฉพาะเรื่อง mou เท่านั้น<br>2) ส่งหนังสือขอเปลี่ยนผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต (ที่ 1/2559) ใหม่ ให้ ผอ. รับรองสำเนา 3) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ ผอ. รับรองสำเนา 4) ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จากผู้รับใบอนุญาตคนแรกถึงคนปัจจุบัน 5) ขาดตราสาร+รายละเอียดกิจการ *ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า*   |
| 89    | 004596        | โรงเรียนอิสลามประสานวิทย์     | 1. ขาดใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ให้ ผู้รับใบอนุญาต เช่น รับรองทุกใบ<br>2. ตราสาร<br>3. รายละเอียดของกิจการของโรงเรียน ส่วนเอกสารประกอบที่เหลือ ให้ผู้รับใบอนุญาต เช่น รับรองสำเนาทุกแผ่น  |
| 90    | 004605        | โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์        | 1) ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด ผอ.+พยาน ลงนามจริง<br>2) ขาดหนังสือแต่งตั้งหรือมอบอำนาจจากผู้รับใบอนุญาต ให้ ผอ. เป็นผู้ลงนามเฉพาะเรื่อง mou เท่านั้น<br>3) ส่งหนังสือแต่งตั้งผู้รับใบอนุญาต+ผจก.+ผอ. ใหม่ ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้อง<br>4) ขาดสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต+ผจก.+ผอ. ให้รับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>5) ส่งตราสาร+รายละเอียดกิจการใหม่ ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง)<br>6) ส่งประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนใหม่ ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) |
| 91    | 004627        | โรงเรียนวิชิตานุกูล           | 1) ส่ mou เพิ่ม 1 ชุด<br>2) ขาดหนังสือแต่งตั้ง ผจก.+สำเนาบัตรประชาชน ให้รับรองสำเนาด้วยตนเอง (ถ้ามี)<br>3) ขาดสำเนาบัตรประชาชนพยาน+รับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>4) ขาดรายละเอียดกิจการ+โครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 *ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า*   |
| 92    | 004635        | โรงเรียนมัธยมประดู่พัฒนา      | 1) ทำ Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผ.อ. (สกุลพงษ์) และ พยาน (ดาวรุ่ง) เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน (ใช้ฟอรัมกองทุน)<br>2) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผ.อ. รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>3) ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ ผ.อ. รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น  |
| 93    | 004664        | โรงเรียนศานติธรรมวิทยา        | 1) ส่ง mou หน้าสุดท้าย 2 ชุด ผู้รับใบอนุญาตลงนาม โดยไม่ต้องประทับตรา รร.<br>2) ส่งรายงานการประชุมมูลนิธิเพื่อการศึกษาโรงเรียนศานติธรรมวิทยา ครั้งที่ 1 ลงวันที่ 1 กันยายน 2556 +ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา<br>3) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6+ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาด้วย  |
| 94    | 004682        | โรงเรียนสันติศาสตร์ศึกษา      | 1) ขาดตราสารทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>2) ขาดรายละเอียดกิจการทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>3) ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>4) ขาดใบอนุญาตให้ขยายชั้นเรียนถึง ม.6 ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า   |
| 95    | 004685        | โรงเรียนสันติธรรมวิทยามูลนิธิ | 1) ขาดรายงานการประชุมของมูลนิธิ (เปลี่ยนแปลงผู้รับใบอนุญาต) ครั้งที่ 1/2558<br>2) ขาดสำเนาทราสาร+รายละเอียดกิจการ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า   |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                   | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม  |
|-------|---------------|---------------------------------|--|
| 96    | 004692        | โรงเรียนอะมาติยะห์              | 1) ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยานลงนาม<br>2) ส่งใบอนุญาต เลขที่ พท 29/2544 ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้อง โดยไม่ต้องประทับตรา รร.<br>3) ส่งใบอนุญาตให้เป็น ผจก. เลขที่ 155/2513 ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้อง โดยไม่ต้องประทับตรา รร.<br>4) ส่งหนังสืออนุญาตให้โอน รร. ที่ ปน 2/2542 , ที่ พท 10/2550 ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้อง โดยไม่ต้องประทับตรา รร.<br>5) ขาดความเชื่อมโยงของผู้รับใบอนุญาต จากปี 2513 นายหะยีสะตอปา คาเร็ง จนถึงปี 2542 นายมังสุร คาเร็ง |
| 97    | 004711        | โรงเรียนตายุลอิสลาม             | 1) ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก นายหะยีฮาการียา หะยีซอและ เป็น นายฮัสบูเลาะหะ หะยีสาและ<br>2) ขาดหนังสืออนุญาตที่ระบุให้ นายฮัสบูเลาะหะ หะยีสาและ ลงนามแทนมุลินิจิรส์พิซากร ในฐานะผู้รับใบอนุญาต<br>3) ขาดหนังสือมอบอำนาจจากผู้รับใบอนุญาต (นายฮัสบูเลาะหะ หะยีสาและ) ให้ ผอ. (นายอับดุลเราะหีม มาฮามะ) เป็นผู้ลงนามเฉพาะเรื่อง mou เท่านั้น<br>4) ขาดรายละเอียดกิจการ<br>5) ขาดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>6) ไม่รับรองสำเนาตราสาร+โครงสร้างหลักสูตร ทุกหน้า         |
| 98    | 004717        | โรงเรียนอันซอเรียะห์อัลดีนียะห์ | 1) ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ลงนาม 2) ขาดสำเนาบัตรผู้รับใบอนุญาต+ผจก.+ผอ. รับรองสำเนาด้วยตนเอง 3) ขาดหนังสือแต่งตั้ง ผจก.+ผอ. 4) ขาดเอกสารประกอบทั้งชุด 1 ชุด (ใบอนุญาตให้จัดตั้ง รร.+ใบอนุญาตให้โอน รร.+ตราสาร+รายละเอียดกิจการ+หนังสือแต่งตั้ง ผอ., ผจก.+โครงสร้างหลักสูตร ม.4-6, ประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 *ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า*  |
| 99    | 004718        | โรงเรียนอุบลวิทยากร             | 1) ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด รับรองสำเนาจริงเท่านั้น<br>2) ส่งเอกสารประกอบทุกอย่าง 1 ชุด รับรองสำเนาจริงเท่านั้น ไม่ถ่ายเอกสารสี   |
| 100   | 004723        | โรงเรียนสันติวิทยา (ปัตตานี)    | 1) ขาดหนังสือมอบอำนาจจากผู้รับใบอนุญาตให้ ผอ. ลงนามใน mou เท่านั้น<br>2) ส่งหนังสือแต่งตั้ง ผจก. ให้ ผอ. รับรองสำเนา<br>3) ส่งสำเนาบัตรประชาชน นายอับดุลรออัน กูนา ให้เห็นหน้าชัดเจน และรับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>4) ส่งสำเนาบัตรประชาชน นางฮาซียะห์ กูนา รับรองสำเนาด้วยตนเอง 5) ขาดใบอนุญาตจัดตั้ง รร. (ก่อนโอน รร.) ให้ ผอ. รับรองสำเนา<br>5) ขาดรายละเอียดกิจการทั้งชุด ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า   |
| 101   | 004726        | โรงเรียนอิสลามบาเจาะวิทยา       | 1) ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยานลงนามจริง<br>2) ส่ง mou หน้าที่ 1 ให้เปลี่ยนตำแหน่งจาก ผอ. เป็นผู้รับใบอนุญาต จำนวน 1 ชุด<br>3) ส่งตราสารใหม่ทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>4) ขาดรายละเอียดกิจการทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>5) ขาดประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี)<br>6) ขาดใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อ รร. ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา  |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                  | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม  |
|-------|---------------|--------------------------------|--|
| 102   | 004736        | โรงเรียนศาสนอิสลาม             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ส่งบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง ทุกแผ่น</li> <li>2.ส่งแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น</li> <li>3.ส่งแต่งตั้ง ผู้จัดการ พร้อมส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนให้ ผู้จัดการ รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น</li> <li>4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง</li> <li>5.ขาดใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ให้ ผู้รับใบอนุญาต เช่นรับรองทุกใบ</li> <li>6.ขาดตราสาร</li> <li>7.ขาดรายละเอียดของกิจการของโรงเรียน</li> <li>8.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผู้รับใบอนุญาต รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น</li> <li>9. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น</li> <li>10.ขาดช่วงโอนกิจการตั้งแต่แรก ถึงปัจจุบัน</li> <li>11.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผู้รับใบอนุญาต และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน ส่วนเอกสารประกอบที่เหลือ ให้ผู้รับใบอนุญาต เช่นรับรองสำเนาทุกแผ่น</li> </ol> |
| 103   | 004769        | โรงเรียนวัดสวายน้อยวิทยา       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขาดหนังสือมอบอำนาจจากผู้รับใบอนุญาตให้ ผอ. ลงนามใน mou เท่านั้น</li> <li>2) ขาด mou 2 ชุด ให้แบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด ให้ ผอ. และพยานลงนาม</li> <li>3) ขาดสำเนาบัตรประชาชนผู้รับใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวพระ ให้รับรองสำเนาด้วยตนเอง</li> <li>4) ขาดหนังสือเลื่อนสมณศักดิ์ของผู้รับใบอนุญาต ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>5) ขาดใบอนุญาตให้จัดตั้ง รร. ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>6) ขาดหนังสือแต่งตั้งผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จากคนแรกถึงคนปัจจุบัน ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>7) ขาดหนังสือแต่งตั้ง ผจก. ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้อง 8)ขาดสำเนาบัตรประชาชนพยาน ให้รับรองสำเนาด้วยตนเอง</li> <li>8) ขาดรายละเอียดกิจการทั้งหมด ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า 9)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 และ ปวช.1-3 แยกภาคการศึกษา ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า 10)ขาดประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า</li> </ol>   |
| 104   | 004781        | โรงเรียนมุลินีชุมชนอิสลามศึกษา | <ol style="list-style-type: none"> <li>1)ขาดใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (ก่อนโอนโรงเรียน) 2)ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก นายตอโรม มุस्ताปะ เป็น นางเจนิเยาะ มุस्ताปะ 3)ขาดหนังสือแต่งตั้ง ผจก.,ผอ.+สำเนาบัตรประชาชน รับรองสำเนาด้วยตนเอง 4)ขาดรายละเอียดกิจการ+ประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน *ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า*</li> </ol>  |
| 105   | 004810        | โรงเรียนตันตันหยง              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1)ขาดใบอนุญาตแต่งตั้งผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต จาก นายอาหมัดสุกรี หะยีดาโอะ เป็น นายมาหะมะรอฟิอิง หะยีดาโอะ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา</li> <li>2)ขาดตราสารทั้งหมด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า</li> <li>3)ขาดรายละเอียดกิจการทั้งหมด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า</li> </ol>   |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                   | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม  |
|-------|---------------|---------------------------------|--|
| 106   | 004846        | โรงเรียนเตรียมศึกษาสอยดาว       | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยานลงนาม<br>2)ขาดสำเนาบัตรพยาน ให้รับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>3)ส่งหนังสืออนุญาต ที่ จบ 001/2553, จบ 013/2553, จบ 014/2553, จบ 015/2553, จบ 016/2553 ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>4)ส่งประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี)  |
| 107   | 004852        | โรงเรียนลำหยงวิทยาสุนิธิ        | 1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด เพราะส่งไม่ครบ 2)ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก นายสมศักดิ์ อับตนเลาะ เป็น นายวัยโรจน์ อับตนเลาะ 3)ขาดรายละเอียดกิจการทั้งชุด+โครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 *ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า*  |
| 108   | 004870        | โรงเรียนภักดีวิทยา              | 1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด เพราะส่งไม่ครบ 2)ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก นายหะยียูโซะ จารา เป็นผู้รับใบอนุญาตคนปัจจุบัน 3)ขาดสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต+ผอ. ให้รับรองสำเนาด้วยตนเอง 4)ส่งตราสาร+รายละเอียดกิจการใหม่ 1 ชุด 5)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ 1 ชุด *ถ้า ผอ. รับรองสำเนา ให้รับรองทุกหน้า หรือถ้า ผจก. รับรองสำเนา ให้รับรองทุกหน้า เลือกคนใดคนหนึ่งเท่านั้น* |
| 109   | 004872        | โรงเรียนวัชรชัย                 | 1.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผู้รับใบอนุญาต รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 2.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผู้รับใบอนุญาต และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน ส่วนเอกสารประกอบที่เหลือ ให้ผู้รับใบอนุญาต เช่นรับรองสำเนาทุกแผ่น  |
| 110   | 004873        | โรงเรียนนุชนาถอนุสรณ์           | 1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด เพราะส่งไม่ครบ 2)ขาดใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (ก่อนโอนโรงเรียน) 3)ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก นายฮัน สุวรรณใจ เป็น บาทหลวงธงชัย สุวรรณใจ และจาก บาทหลวงธงชัย สุวรรณใจ เป็น บาทหลวงวีระ อารณรัตน์ 4)ส่งตราสาร+รายละเอียดกิจการ ใหม่ทั้งชุด *ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า*  |
| 111   | 004884        | โรงเรียนกัญามุดดิน              | 1)ส่งตราสารจัดตั้งทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>2)ส่งรายละเอียดกิจการทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>3)ส่งหนังสือแต่งตั้ง ผจก. ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา  |
| 112   | 004943        | โรงเรียนพิทักษ์ศาสนวิทยามูลนิธิ | 1)ขาดใบอนุญาตให้โอนกิจการ หรือขาดความเชื่อมโยงของผู้รับใบอนุญาตจากคนแรกถึงคนปัจจุบัน ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา<br>2)ขาดประกาศเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ปี 2561 ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า   |
| 113   | 004945        | โรงเรียนไชยชุมพลศึกษา           | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ใช้แบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยานลงนามจริง (ไม่ถ่ายเอกสารสี) และ mou ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง  |
| 114   | 004956        | โรงเรียนจริยานุสรณ์             | 1)ขาดสำเนาบัตรประชาชนผู้รับใบอนุญาต<br>2)ขาดหนังสือแต่งตั้ง ผอ.+สำเนาบัตรประชาชน รับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>3)ขาดใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (ก่อนโอนโรงเรียน) ของ นายปรีดี นุชิต<br>4)ขาดตราสาร+รายละเอียดกิจการ ทั้งชุด<br>5)ขาดใบเปลี่ยนชื่อโรงเรียน จาก ศรีหนองบัววิทยา เป็น จริยานุสรณ์ *ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า*   |



| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                  | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม   |
|-------|---------------|--------------------------------|---|
| 115   | 004996        | โรงเรียนศาสนบำรุง (สอสิทธิดิน) | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยานลงนาม ไม่ต้องประทับตรา รร. ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้องใน mou<br>2)ส่งตราสารใหม่ทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้อง ไม่ต้องประทับตรา รร.<br>3)ส่งรายละเอียดกิจการใหม่ทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้อง ไม่ต้องประทับตรา รร.<br>4)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แผนกภาคการศึกษาใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้อง ไม่ต้องประทับตรา รร.<br>5)ส่งใบอนุญาต เลขที่ สข 44/2550 ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้อง ไม่ต้องประทับตรา รร.<br>6)ส่งสำเนาบัตรประชาชนผู้รับใบอนุญาตใหม่ รับรองสำเนาด้วยตนเอง   |
| 116   | 005003        | โรงเรียนอิสลามอนุศาสน์         | ไม่ครบ 1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด ไม่ถ่ายเอกสาร 2)ขาดสำเนาบัตรประชาชน ผจก.ให้รับรองสำเนาด้วยตนเอง  |
| 117   | 005038        | โรงเรียนดาราวิทยา              | 1) ขาดช่วงโอนกิจการ จาก นายแสวงมา เต็นดารา เป็น นางตีเม๊าะ เจ๊ะนิ   |
| 118   | 005039        | โรงเรียนดรุณสิกขมา             | 1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยาน (น.ส.อาซีละ เจ๊ะโต) ลงนาม<br>2)ส่งหนังสือแต่งตั้ง ผจก. ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา<br>3)ส่งหนังสือแต่งตั้ง ครูใหญ่ ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา<br>4)ขาดใบอนุญาตให้ขยายชั้นเรียนถึง ม.6 ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา<br>5)ขาดประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี)   |
| 119   | 005048        | โรงเรียนธรรมพิทยาคาร           | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาต (นายมาหะมะ กียะ) ลงนาม<br>2)ขอสำเนาบัตรประชาชนผู้รับใบอนุญาต (นายมาหะมะ กียะ)+ผอ. (นางซอบะห์ กียะ) ที่เห็นหน้าชัดเจน<br>3)ส่งตราสาร+รายละเอียดกิจการใหม่+ให้ผู้รับใบอนุญาตลงนามเอกสารทุกหน้า<br>4)ขาดสำเนาโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6<br>5)ขาดประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการเรียน *ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า*  |
| 120   | 005053        | โรงเรียนอะห์มาตีวิทยามูลนิธิ   | 1)ส่ง mou หน้าแรกใหม่ 2 ชุด เพราะระบุเลขที่+วันที่+อ้างเลขที่คำสั่งผิด (ปน 30 /2551)<br>2)ขาดความเชื่อมโยงช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก นายหะยีปะดอ วาโชะ เป็น นายอะหมัดเผ่าศรี วาโชะ<br>3)ขาดหนังสือแต่งตั้งหรือมอบอำนาจหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนจากผู้รับใบอนุญาต (นางรอกีเยาะ หะยีสามะ) ให้ ผอ. (นายนิมาโซ วาเต็ง) เป็นผู้ลงนาม เฉพาะเรื่อง mou เท่านั้น<br>4)ขอสำเนาบัตรผู้รับใบอนุญาต (นางรอกีเยาะ)+รับรองสำเนาบัตรด้วยตนเอง<br>5)ขอสำเนาบัตรผู้จัดการ (นายมุฟิด)+รับรองสำเนาบัตรด้วยตนเอง<br>6)ขอสำเนาบัตรพยาน+รับรองสำเนาบัตรด้วยตนเอง<br>7)ขาดสำเนาบัตร น.ส.ถ้วนชูไฮนี นิแ+รับรองสำเนาบัตรด้วยตนเอง<br>8)ไม่รับรองสำเนาในตราสาร+หลักสูตรการจัดการสอนเรียนการสอน ม.4-6 |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                 | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม  |
|-------|---------------|-------------------------------|--|
| 121   | 005065        | โรงเรียนสตรีศาสนูปถัมภ์       | 1)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. และเอกสารความเชื่อมโยงของผู้รับใบอนุญาต จากคนแรกถึงคนปัจจุบัน ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>2)ขาดตราสารใหม่ทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>3)ขาดรายละเอียดกิจการใหม่ทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>4)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>5)ส่งประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี)   |
| 122   | 005070        | โรงเรียนแสงพระที่พิทยามูลนิธิ | 1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด เพราะส่งไม่ครบ<br>2)ขาดหนังสืออนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ของ นายมะยาก็ หะยีมะ (ก่อนโอนโรงเรียน)<br>3)ขาดรายละเอียดกิจการ *ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า*  |
| 123   | 005077        | โรงเรียนภัทรวิทยา             | 1)ส่งประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ปีการศึกษา 2561 ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง โดยไม่ประทับตรา รร.<br>2)ส่งหนังสือแต่งตั้ง ผจก. ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้อง โดยไม่ประทับตรา รร.<br>3)ส่งหนังสือแต่งตั้ง ผอ. ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้อง โดยไม่ประทับตรา รร. 6)ส่งใบอนุญาตจัดตั้ง รร. และเอกสารความเชื่อมโยงของผู้รับใบอนุญาต จากปี 2511 ม.ล.อาเดซังปี จนถึงปี 2559 บาทหลวงศิริชาญ เอียงผาสุข  |
| 124   | 005083        | โรงเรียนกุตงวิทยา             | 1.ส่งบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง ทุกแผ่น<br>2.ส่งแต่งตั้ง ผู้จัดการ พร้อมส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนให้ ผู้จัดการ รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น<br>3.ขาดใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ให้ ผู้รับใบอนุญาต เช่นรับรองทุกใบ<br>4.ขาดตราสาร<br>5.ขาดรายละเอียดของกิจการของโรงเรียน<br>6.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผู้รับใบอนุญาต รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 10. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 11.ขาดช่วงโอนกิจการตั้งแต่แรก ถึงปัจจุบัน 12.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผู้รับใบอนุญาต และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน ส่วนเอกสารประกอบที่เหลือ ให้ผู้รับใบอนุญาต เช่นรับรองสำเนาทุกแผ่น |
| 125   | 005092        | โรงเรียนภักดีอนุสรณ์          | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาต (นายอานัส ยะนาย) เป็นผู้ลงนาม3)ขาดหนังสือแต่งตั้ง ผจก.+ผอ. ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกแผ่น +รายละเอียดกิจการ+ประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 *ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า*   |
| 126   | 005096        | โรงเรียนประชาบำรุง            | 1)ส่งใบอนุญาตให้เป็นครูใหญ่ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา 2)ขาดช่วงการโอนกิจการหรือขาดช่วงผู้รับใบอนุญาตจากคนแรกถึงคนปัจจุบัน ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา  |
| 127   | 005105        | โรงเรียนภูมิพิชญ              | 1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยาน 2 คน (ด้านซ้าย น.ส.พัชราภรณ์ ด้านขวา น.ส.สุรัตน์) ลงนามและประทับตรา รร.<br>2)ส่งตราสารใหม่ทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้าและประทับตรา รร.<br>3)ส่งรายละเอียดกิจการใหม่ทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้าและประทับตรา รร.<br>4)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้าและประทับตรา รร.<br>5)ขาดประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี) และประทับตรา รร.  |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                    | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม  |
|-------|---------------|----------------------------------|--|
| 128   | 005117        | โรงเรียนอัสซูลามียะตุดีนียะห์    | 1)ขาด mou 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตลงนาม<br>2)ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จากผู้รับใบอนุญาต นางสาวอนิยะห์ เจะละ ถึงคนปัจจุบัน<br>3)ขาดสำเนาบัตรประชาชนของพยาน+รับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>4)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 *ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า*  |
| 129   | 005135        | โรงเรียนนักบุญเปโตร              | 1)ขาดเชื่อมโยงของผู้รับใบอนุญาตหรือผู้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาตจากคนแรกถึงคนปัจจุบัน หากเอกสารไม่ครบถ้วนให้ศึกษาธิการจังหวัดออกหนังสือรับรองให้  |
| 130   | 005139        | โรงเรียนสายยิดวิทยามูลนิธิ       | 1)ขาดใบอนุญาตให้จัดตั้ง รร. และใบโอนกิจการ ตั้งแต่ผู้รับใบอนุญาตคนแรกถึงคนปัจจุบัน ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา<br>2)ส่งหนังสือแต่งตั้ง ผอ. ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา   |
| 131   | 005167        | โรงเรียนพัฒนศาสตร์วิทยา นราธิวาส | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด แก่ไขหน้าแรก เพราะระวัณที่+หน้าสุดท้ายให้ ผอ. (นายมุสตอปา) เป็นผู้ลงนาม 2)ขาดหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือแต่งตั้งจากผู้รับใบอนุญาต (นายสมพร สุมาลี) ให้ ผอ. (นายมุสตอปา ดือเร๊ะ) เป็นผู้ลงนามเฉพาะเรื่อง mou เท่านั้น 3)ขาดความเชื่อมโยงช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก นายมุหัมมัดดี หะยีเจ๊ะมิง เป็น นายสมพร สุมาลี                       |
| 132   | 005172        | โรงเรียนมาลาสวรรค์พิทยา          | 1)ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก พณฯ สังฆราชย์วงนิตโย เป็น บาทหลวงประชาชาติ ปรีชาวุฒิ  |
| 133   | 005174        | โรงเรียนบ้านวังกวาง              | 1)ขาด Mou 1 ชุด ให้ ผอ.(อานวย) และพยาน (ด้านซ้าย เตือนใจ ด้านขวา ระเบียบ) ลงนาม ไม่ต้องประทับตรา ร.ร.<br>2)ประกาศเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2561   |
| 134   | 005177        | โรงเรียนสมบูรณศาสตร์             | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยาน 2 คนลงนามให้ถูกต้อง<br>2)ขาดรายละเอียดกิจการทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>3)ขาดเอกสารภาคผนวกของตราสารทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>4)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า   |
| 135   | 005180        | โรงเรียนดรุณโลมณีบังบารู         | 1. ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตลงนาม<br>2. เอกสารการโอนช่วงกิจการตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน<br>3. ตราสารจัดตั้งทั้งชุด<br>4. ขาดรายละเอียดกิจการทั้งชุด ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า<br>5. โครงสร้างหลักสูตร (รับรองสำเนาทุกแผ่น+ประทับตรา)<br>6. สำเนาบัตรผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรรับรองสำเนา<br>7. ขาดหนังสือมอบอำนาจจากผู้รับใบอนุญาตให้ ผอ.ลงนามใน Mou |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                         | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม   |
|-------|---------------|---------------------------------------|---|
| 136   | 005195        | โรงเรียนวัดบ้านโป่ง สามัคคีคุณูปถัมภ์ | 1)ส่งหนังสือแต่งตั้งผู้รับใบอนุญาตใหม่ ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้อง<br>2)ส่งหนังสือแต่งตั้ง ผจก. ใหม่ ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้อง<br>3)ส่งรายละเอียดกิจการใหม่ทั้งหมด ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า<br>4)ขาดประกาศเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี<br>5)ขาดความเชื่อมโยงของผู้รับใบอนุญาตจาก ปี 2506 พระครูวิจิตรธรรมรส จนถึงปัจจุบัน พระครูสุธีปริยัติวิธาน หากเอกสารไม่ครบ ให้ศึกษาธิการจังหวัดออกหนังสือรับรองให้   |
| 137   | 005261        | โรงเรียนผดุงอิสลาม                    | 1) ส่งบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาตใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง ทุกแผ่น (เนื่องจากชุดเดิมไม่ได้เซ็นต์สด)<br>2) ส่งแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น<br>3) ส่งแต่งตั้ง ผู้จัดการ พร้อมส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนให้ ผู้จัดการ รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น<br>4) ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง (รตนากร) (เนื่องจากชุดเดิมไม่ได้เซ็นต์สด)<br>5) ขาดตราสาร<br>6) ขาดรายละเอียดของกิจการของโรงเรียน<br>7) ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผู้รับใบอนุญาต รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>8) ส่ง Mou เพิ่ม 1 ชุด พร้อมทั้งให้ ผู้รับใบอนุญาต และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน (เนื่องจากส่งมาเพียงชุดเดียว) |
| 138   | 005266        | โรงเรียนดีนูลอิสลาม                   | 1)ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก นายหมาน บุญคง เป็น นายอาหมัดรุซดี ทิมพินิจ 2)ส่งตราสาร+รายละเอียดกิจการฉบับเต็มทั้งฉบับ ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า 3)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 4)ขาดประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน  |
| 139   | 005267        | โรงเรียนอิตายาตุตดินนางวิทยา          | 1)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 2)ขาดเอกสารจัดตั้ง รร. ให้เขตพื้นที่/เทศบาลออกหนังสือรับรองให้ ให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง 3.ส่ง Mou. เพิ่มอีก 1 ชุด   |
| 140   | 005276        | โรงเรียนอิสลาฮุดดินวิทยา              | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยานลงนาม ไม่ต้องประทับตรา รร.<br>2)ส่งตราสาร หน้า 1,6,9,12 ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา ไม่ต้องประทับตรา รร.   |
| 141   | 005285        | โรงเรียนคอยริยะหิวิทยาลัยมุสลิม       | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยาน (นางนูเรีย ซอริ) ลงนาม<br>2)ขาดหนังสืออนุญาตให้จัดตั้ง รร. และหนังสือให้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตจากคนแรกถึงคนปัจจุบัน ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา<br>3)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>4)ขาดตราสารทั้งหมด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า<br>5)ขาดรายละเอียดกิจการทั้งหมด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า   |
| 142   | 005296        | โรงเรียนสตรีพัฒนาศึกษา                | 1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด 2)ขาดหนังสือแต่งตั้ง ผจก.+ผอ. 3)ขาดสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต+ผจก.+ผอ. 4)ขาดหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือแต่งตั้งจากผู้รับใบอนุญาต ให้ ผอ. เป็นผู้ลงนามเฉพาะเรื่อง mou เท่านั้น 5)ขาดใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (ก่อนโอนโรงเรียน)+หนังสืออนุญาตให้โอนโรงเรียน+ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จากผู้รับใบอนุญาตคนแรกจนถึงคนปัจจุบัน  |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา              | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม  |
|-------|---------------|----------------------------|--|
| 143   | 005297        | โรงเรียนอนุบาลพุทธเมตตา    | <p>1)ส่ง mou เพิ่ม 1 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยาน (น.ส.ขวัญใจ เครือเกียรติธรรม) ลงนาม</p> <p>2)ส่ง mou หน้าที่ 1 ให้เปลี่ยนตำแหน่งจาก ผอ. เป็น ผู้รับใบอนุญาต</p> <p>3)ขาดใบอนุญาตให้ขยายชั้นเรียนถึง ม.6 ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา</p> <p>4)ขาดความเชื่อมโยงของผู้รับใบอนุญาตจาก ปี 2548 ว่าที่ร้อยตรี ธีรภณ ดวงสินธุ์ จนถึง นางคำภา บุญยืน ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา</p> <p>5)ขาดตราสารทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า</p> <p>6)ขาดรายละเอียดกิจการทั้งชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า</p> <p>7)ขาดประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี)</p>  |
| 144   | 005300        | โรงเรียนเคนเน็ตแม็คเคนซี   | <p>1) ส่ง mou เพิ่ม 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผอ. และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง พร้อมทั้งประทับตรา ร.ร<br/>(เนื่องจากมีการเปลี่ยนผู้อำนวยการ จาก วิภา เป็นวันเพ็ญ)</p> <p>2) ส่งหนังสือแต่งตั้ง ผจก.+ผอ. ใหม่ (เนื่องจากหนังสือแต่งตั้ง ผจก. ผอ. รับรองสำเนาแต่ไม่ได้ประทับตรา ร.ร. หนังสือแต่งตั้ง ผอ. ไม่ได้รับรองสำเนาและประทับตรา ร.ร.)</p> <p>3) ส่งหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือแต่งตั้งจากผู้รับใบอนุญาตใหม่ให้ ผอ. เป็นผู้ลงนามเฉพาะเรื่อง mou เท่านั้น (เนื่องจากชุดที่ส่งมา ผอ.ไม่ได้รับรองสำเนา)</p> <p>4) ขาดหนังสืออนุญาตให้ออนโรงเรียน+ขาดช่วงการโอนกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต จาก นายบุญรัตน์ บัวเย็น ถึงผู้รับใบอนุญาตคนปัจจุบัน</p> <p>5) ขาดรายละเอียดกิจการ+โครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 *ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า+ประทับตรา ร.ร.ด้วย*</p>  |
| 145   | 005302        | โรงเรียนสามัคคีอิสลามวิทยา | <p>1.ส่งบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง ทุกแผ่น</p> <p>2.ส่งแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น</p> <p>3.ส่งแต่งตั้ง ผู้จัดการ พร้อมส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนให้ ผู้จัดการ รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น</p> <p>4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง</p> <p>5.ขาดใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ให้ ผู้รับใบอนุญาต เช่นรับรองทุกใบ</p> <p>6.ขาดตราสาร</p> <p>7.ขาดรายละเอียดของกิจการของโรงเรียน</p> <p>8.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผู้รับใบอนุญาต รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น</p> <p>9. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น</p> <p>10.ขาดช่วงโอนกิจการตั้งแต่แรก ถึงปัจจุบัน</p> <p>11.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผู้รับใบอนุญาต และ พยาน เซ็นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน</p> <p>ส่วนเอกสารประกอบที่เหลือ ให้ผู้รับใบอนุญาต เช่นรับรองสำเนาทุกแผ่น</p> |
| 146   | 005303        | โรงเรียนศาสนธรรมวิทยา      | <p>1)ขาดหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือแต่งตั้งจากผู้รับใบอนุญาต (นายมาหะมะ อาแว) ให้ ผอ. (นางนิภาพร ผิดดี) เป็นผู้ลงนามเฉพาะเรื่อง mou เท่านั้น</p> <p>2)ขาดตราสาร+รายละเอียดกิจการ</p> <p>3)ขาดประกาศเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเรียน</p>   |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา          | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม   |
|-------|---------------|------------------------|---|
| 147   | 005314        | โรงเรียนนิรมลชุมพร     | 1)ขาดหนังสือมอบอำนาจจากผู้รับใบอนุญาตให้ ผอ. ลงนามใน mou เท่านั้น<br>2)ขาดหนังสือแต่งตั้งผู้รับใบอนุญาต , ผจก. ให้ ผอ. รับรองสำเนา<br>3)ขาดสำเนาบัตรประชาชนผู้รับใบอนุญาต, ผจก. ให้รับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>4)ขาดหนังสือโอนกิจการ รร. ให้ ผอ. รับรองสำเนา<br>5)ขาดความเชื่อมโยงผู้รับใบอนุญาต ให้ ผอ. รับรองสำเนา หากไม่มีให้ศึกษาธิการจังหวัดออกหนังสือรับรองให้<br>6)ขาดตราสารทั้งชุด ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า<br>7)ขาดรายละเอียดกิจการทั้งชุด ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า<br>8)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า<br>9)ขาดประกาศเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ ผอ. รับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี) |
| 148   | 005319        | โรงเรียนฤทัยทิพย์      | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ ผอ. และพยานลงนาม ไม่ต้องประทับตรา รร.<br>2)ขาดตราสารทั้งชุด ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้อง ไม่ต้องประทับตรา รร.<br>3)ส่งสำเนาบัตรผู้รับใบอนุญาตและ ผจก. ใหม่ ให้รับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>4)ขาดความเชื่อมโยงของผู้รับใบอนุญาต จากปี 2531 นายนิรุทธ์ จันทรก้อน จนถึงปี 2541นางสิรินทรา ศรีป้อ ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้อง ไม่ต้องประทับตรา รร.<br>5)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ ผอ. รับรองสำเนาถูกต้อง ไม่ต้องประทับตรา รร.  |
| 149   | 005329        | โรงเรียนเมตตาชนูปถัมภ์ | 1)ส่งหนังสือแต่งตั้ง ผอ. ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา 2)ส่งโฉนดที่ดินในตราสารใหม่ทั้งหมด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง<br>3)ขาดใบอนุญาตให้ขยายชั้นเรียนถึง ม.6 ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา  |
| 150   | 005342        | โรงเรียนตรุณวิทยา      | 1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาตลงนามโดยไม่ต้องประทับตรา รร. 2)ขาดโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6   |
| 151   | 005356        | โรงเรียนดรุณาสละห์     | 1.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผู้รับใบอนุญาต รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>2. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น<br>3.ขาดช่วงโอนกิจการตั้งแต่แรก ถึงปัจจุบัน<br>4.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผู้รับใบอนุญาต และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน<br>ส่วนเอกสารประกอบที่เหลือ ให้ผู้รับใบอนุญาต เช่นรับรองสำเนาทุกแผ่น  |
| 152   | 005364        | โรงเรียนธรรมสดีมภวิทยา | 1)1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด ให้ผู้รับใบอนุญาต+พยาน ลงนาม<br>2)ขาดสำเนาบัตรประชาชนผู้รับใบอนุญาต+ผจก.+ผอ.+พยาน รับรองสำเนาด้วยตนเอง<br>3)ขาดหนังสือแต่งตั้ง ผจก.+ผอ.<br>4)ขาดเอกสารประกอบทั้งชุด 1 ชุด (ใบอนุญาตให้จัดตั้ง รร.+ใบอนุญาตให้โอน รร.+ตราสาร+รายละเอียดกิจการ+หนังสือแต่งตั้ง ผอ.,ผจก.+โครงสร้างหลักสูตร ม.4-6,ประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 *ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า*   |

| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                  | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม  |
|-------|---------------|--------------------------------|--|
| 153   | 005370        | โรงเรียนดำรงศาสนวิทยา          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ส่งบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง ทุกแผ่น</li> <li>2.ส่งแต่งตั้ง ผ.อ. พร้อมส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนให้ ผ.อ.รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น</li> <li>3.ส่งแต่งตั้ง ผู้จัดการ พร้อมส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนให้ ผู้จัดการ รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น</li> <li>4. ส่งบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของพยานมาใหม่ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง</li> <li>5.ขาดใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ให้ ผู้รับใบอนุญาต เช่นรับรองทุกใบ</li> <li>6.ขาดตราสาร</li> <li>7.ขาดรายละเอียดของกิจการของโรงเรียน</li> <li>8.ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 ใหม่ (แยกแต่ละภาคการศึกษา หน่วยกิต และ ชั่วโมง) ให้ ผู้รับใบอนุญาต รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น</li> <li>9. ส่งประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น</li> <li>10.ขาดช่วงโอนกิจการตั้งแต่แรก ถึงปัจจุบัน</li> <li>11.ส่ง Mou ใหม่ 2 ชุด พร้อมทั้งให้ ผู้รับใบอนุญาต และ พยาน เช่นลายมือชื่อจริง ไม่ต้องประทับตราโรงเรียน ส่วนเอกสารประกอบที่เหลือ ให้ผู้รับใบอนุญาต เช่นรับรองสำเนาทุกแผ่น</li> </ol> |
| 154   | 005396        | โรงเรียนประทีปศาสนวิทยามูลนิธิ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1)ส่งหนังสือแต่งตั้ง ผอ. ใหม่ ให้ ผจก. รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>2)ส่งใบอนุญาตให้เป็น ผจก. ให้ ผจก. รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>3)ส่งใบอนุญาตให้จัดตั้ง รร. ใหม่ ให้ ผจก. รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>4)ส่งใบขยายชั้นเรียนใหม่ ให้ ผจก. รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>5)ส่งใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อ รร. ให้ ผจก. รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>6)ขาดรายละเอียดกิจการทั้งหมด ให้ ผจก. รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากรวมอยู่ในตราสาร ให้ระบุในหนังสือแจ้ง กยศ. ด้วย</li> </ol>   |
| 155   | 005434        | โรงเรียนขจรเกียรติศึกษา        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1)ส่ง mou ใหม่ 2 ชุด โดยหน้าที่ 1 ระบุตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต และหน้าที่ 6 ให้ผู้รับใบอนุญาตและพยาน 2 คน ลงนาม</li> <li>2)ส่งหนังสือแต่งตั้ง ผอ. ใหม่ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา</li> <li>3)ส่งใบอนุญาตให้จัดตั้ง รร. และใบอนุญาตให้โอน รร. ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า</li> <li>4)ส่งตราสารทั้งหมด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า</li> <li>5)ส่งรายละเอียดกิจการทั้งหมด ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า</li> <li>6)ส่งโครงสร้างหลักสูตร ม.4-6 แยกภาคการศึกษา ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า</li> <li>7)ส่งประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ปี 2561 ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาทุกหน้า (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถ้ามี)</li> </ol> <p>*รับรองสำเนาในตำแหน่งผู้รับใบอนุญาตเท่านั้น*</p>   |

รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม

ระดับอาชีวศึกษา

| ลำดับที่ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                                  | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม  |
|----------|---------------|--|--|
| 1        | 000182        | วิทยาลัยเทคโนโลยีพระนครบริหารธุรกิจ            | สำเนาบัตรพยาน (นางสาวศิริมา) ไม่ชัด /ตราสารจัดตั้ง /โครงสร้างหลักสูตรระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชาระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชา  |
| 2        | 000427        | วิทยาลัยเทคโนโลยีขอนแก่นบริหารธุรกิจ           | มี MOU 1 ชุด / รายละเอียดกิจการ /โครงสร้างหลักสูตรระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชา   |
| 3        | 000743        | วิทยาลัยเทคโนโลยีเบญจ                          | ตราสาร / รายละเอียดกิจการ /โครงสร้างหลักสูตรระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชา   |
| 4        | 001319        | วิทยาลัยเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี                  | ส่งเอกสาร MOU ใหม่ พร้อมเอกสารประกอบ   |
| 5        | 001919        | วิทยาลัยอาชีวศึกษาพัฒนการชลบุรี                | ประทับตราสถานศึกษาในหน้าสุดท้าย MOU /ใบอนุญาตจัดตั้ง ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาพร้อมปรับตราสถานศึกษา/สำเนาบัตรประชาชน ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ และพยาน เจ้าของบัตรรับรองสำเนาไม่ต้องประทับตราสถานศึกษา   |
| 6        | 002290        | วิทยาลัยเทคโนโลยีปทุมธานี                      | มี MOU 1 ชุด ส่งเพิ่ม 1 ชุด /เอกสารการโอนกิจการ จาก นางสมัย นนทนาคร เป็น ดร.ชนากานต์ ยืนยง/ สำเนาบัตรผู้รับใบอนุญาต/ตราสารจัดตั้ง/รายละเอียดกิจการ   |
| 7        | 002782        | วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการสกลนคร                 | มี MOU 1 ชุด ต้อง ส่งเพิ่ม 1 ชุด /หนังสือมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการลงนาม ใน MOU พร้อมสำเนาบัตรผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ/สำเนาบัตรผู้จัดการ/ตราสารจัดตั้ง/รายละเอียดกิจการ/โครงสร้างโครงสร้างหลักสูตรระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชาที่ระบุจำนวนหน่วยกิตในแต่ละสาขาวิชา |
| 8        | 003020        | วิทยาลัยเทคโนโลยีราชพฤกษ์                      | มี MOU 1 ชุด ส่งเพิ่ม 1 ชุด /หนังสือ (คำสั่ง) แต่งตั้งผู้รับใบอนุญาต สำเนาบัตรผู้รับใบอนุญาต/เอกสารการโอนกิจการ ตั้งแต่ นางสาวลลิตา ทับทิม ถึง นายมงคลรัตน์ ปิยะนันท์  |
| 9        | 003071        | วิทยาลัยเทคโนโลยีมินบุรีโปลีเทคนิค             | ส่ง MOU เพิ่ม 1 ชุด /หนังสือ(คำสั่ง)แต่งตั้งผู้จัดการ ผู้อำนวยการ /สำเนาบัตรประชาชนผู้จัดการ ผู้อำนวยการ พยาน/ตราสารจัดตั้งรับรองสำเนาแต่ไม่ได้ประทับตราสถานศึกษา  |
| 10       | 003578        | วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจศิขรินทร์         | สำเนาบัตรผู้รับใบอนุญาต/ผู้อำนวยการ /โครงสร้างหลักสูตรระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชาระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชา / หนังสือมอบอำนาจให้ ผอ.ลงนาม MOU พร้อมสำเนาบัตรผู้มอบและผู้รับมอบ  |
| 11       | 004079        | โรงเรียนเทคโนโลยีเอเชีย หนองคาย                | ส่ง MOU เพิ่ม 1 ชุด ต้องเป็นฉบับจริงไม่ต้องรับรองสำเนา   |
| 12       | 004738        | วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทย ท่าบ่อ     | สำเนาบัตรผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ/ตราสารจัดตั้ง/รายละเอียดกิจการ/ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษา  |
| 13       | 004739        | วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทย โพนพิสัย   | ส่ง MOU เพิ่ม 1 ชุด /ใบอนุญาตจัดตั้ง/หนังสือ(คำสั่ง)แต่งตั้งผู้อำนวยการ สำเนาบัตรประชาชนผู้อำนวยการ/รายละเอียดกิจการ/โครงสร้างหลักสูตรที่ระบุจำนวนหน่วยกิตในแต่ละสาขาวิชา/ประกาศเก็บเงินบำรุงการศึกษา  |
| 14       | 004750        | วิทยาลัยเทคโนโลยีคอนสาร                        | สำเนาบัตรผู้รับใบอนุญาต หนังสือ (คำสั่ง)แต่งตั้งผู้อำนวยการ/โครงสร้างหลักสูตรระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชาระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชา/หนังสือมอบอำนาจให้ ผอ.ลงนาม MOU พร้อมสำเนาบัตรผู้มอบและผู้รับมอบ   |
| 15       | 004806        | วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทย สุวรรณภูมิ | สำเนาบัตรผู้จัดการไม่ชัดเจน/ MOU มี 1 ชุด / หนังสือมอบอำนาจให้ ผอ.ลงนาม MOU พร้อมสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ   |



| ลำดับที่ | รหัส<br>สถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา  | เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม   |
|----------|-------------------|--|---|
| 16       | 004823            | วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองหาน                              | เอกสารการโอนกิจการจาก นายสิทธิพงษ์ ศรีบัวบาล ถึง นางทองพูน วิทยารัตน์   |
| 17       | 005013            | วิทยาลัยเทคโนโลยีรัฐประเทศ (ชื่อเดิม โรงเรียนเทคโนโลยี | หนังสือ (คำสั่ง) แต่งตั้งผู้จัดการ พร้อมสำเนาบัตร /สำเนาบัตรพยาน/รายละเอียดกิจการ/หนังสือมอบอำนาจให้ ผอ.ลงนาม MOU พร้อมสำเนาบัตรผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจผู้อำนวยการรับรองสำเนาเอกสารไม่ครบ   |
| 18       | 005179            | วิทยาลัยเทคโนโลยีบางกอก                                | ตราสารจัดตั้งจัดตั้ง/รายละเอียดกิจการ/โครงสร้างโครงสร้างหลักสูตรระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชาระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชา/รับรองสำเนาไม่ครบ  |
| 19       | 005287            | วิทยาลัยเทคโนโลยีบ้านสวนพัฒนา                          | ไม่มี MOU /ไม่มีสำเนาบัตรผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ /โครงสร้างโครงสร้างหลักสูตรระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชาระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชา/รับรองสำเนาไม่ครบ   |
| 20       | 005371            | วิทยาลัยเทคโนโลยีสีชมพู                                | ขาด MOU 1 ชุด /โครงสร้างโครงสร้างหลักสูตรระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชาระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชา /ประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษา /รับรองสำเนาเอกสารไม่ครบ /หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ                        |
| 21       | 005446            | วิทยาลัยอาชีวศึกษาชัยภูมิ                              | หนังสือ (คำสั่ง) แต่งตั้งผู้จัดการ ให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาเอกสาร/รายละเอียดกิจการให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น   |
| 22       | 005449            | วิทยาลัยเทคโนโลยีอินเตอร์เอเชีย                        | ส่ง MOU เพิ่ม 1 ชุด เนื่องจากแก้ไขส่งมาแค่ 1 ชุด /โครงสร้างโครงสร้างหลักสูตรระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชาระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชา/หนังสือมอบอำนาจให้ ผอ.ลงนาม MOU พร้อมสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ                               |
| 23       | 005452            | วิทยาลัยเทคโนโลยีแดนสยาม                               | ส่งเอกสาร MOU 2 ชุด (เอกสารชุดเดิมไม่มีผู้ลงนาม ใน MOU) โดยให้ผู้รับใบอนุญาตลงนามใน MOU เนื่องจากผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาเอกสาร /พยาน พร้อมสำเนาบัตรพยาน /โครงสร้างโครงสร้างหลักสูตรระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชาระบุจำนวนหน่วยกิตแต่ละสาขาวิชา |