

“เรื่องน่ารู้ ของนายจ้าง”

ในการหักเงินเดือน
ผู้กู้ยืมเงิน **กยศ.**



ทำไมต้องหักเงินเดือน?



ตามมาตรา 51

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืน ตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ และนำส่งผ่านกรมสรรพากร ภายในกำหนดระยะเวลานำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

หักผู้กู้ยืม

ทุกคนหรือไม่?



ผู้กู้ยืม กยศ./กรอ. ที่ครบกำหนดชำระหนี้ทุกคน ที่สังกัดองค์กรนายจ้าง และได้รับเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร (เงินเดือน/ค่าจ้าง) จะต้องเข้าสู่ระบบการหักเงินเดือนผ่านนายจ้าง

หากนายจ้างไม่ได้หักเงินเดือน ตามที่กองทุนแจ้ง

จะต้องเสียเงินเพิ่ม ร้อยละ 2 ต่อเดือน จากยอดเงินที่ต้องนำส่ง

ยกเว้น นายจ้างพบเหตุ ดังนี้

- 
- 1 ลาออก ถูกปลดออก ไล่ออก หรือโอนย้าย
 - 2 รายได้คงเหลือไม่พอหักเงินเพื่อชำระหนี้ (หลังหักรายการตามกฎหมาย)
 - 3 ลาโดยไม่ได้รับเงินเดือน
 - 4 ได้รับโทษทางวินัยไม่ได้รับเงินเดือน
 - 5 ชำระหนี้เสร็จสิ้น
 - 6 มีสถานะพักการจ้างโดยไม่ได้รับเงินเดือน
 - 7 ไม่เป็นพนักงาน/ลูกจ้างของหน่วยงาน
 - 8 เสียชีวิต

ทั้งนี้ นายจ้างมีหน้าที่ทำรายการแจ้งข้อเท็จจริงดังกล่าวต่อกองทุนผ่านระบบ e-PaySLF โดยให้นายจ้างนำส่งรายชื่อ และจำนวนเงินที่สามารถหักได้ พร้อมแจ้งเหตุสำหรับรายที่หักไม่ได้แต่ไม่เต็มตามที่กองทุนแจ้ง หรือแจ้งเหตุสำหรับรายที่ยอดนำส่งเป็น 0 บาท

Q&A การหักเงินเดือนผ่านองค์กรนายจ้าง

นายจ้างมีขั้นตอนนำส่งเงินกู้ยืมอย่างไร? หลังจากได้รับหนังสือแจ้งหักเงินเดือนจากกองทุน

สมัครขอใช้ระบบ e-PaySLF

1. สมัครสมาชิกยื่นภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ภ.อ.01 ของกรมสรรพากร (e-Filing)*
2. เพิ่มรายการ "นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ." ภ.อ.02

ขั้นตอนการนำส่งเงินกู้ยืม

1. เข้าสู่ระบบ e-PaySLF เพื่อรับข้อมูลรายชื่อ และจำนวนเงินที่ต้องหักจากระบบ
2. บันทึกรายการและจำนวนเงินที่หักได้เข้าสู่ระบบ
3. พิมพ์ชุดชำระ (Pay in slip) และนำไปชำระตามช่องทางที่กำหนด
4. เมื่อหักเงินแล้วให้นำส่งภายในวันที่ **15** ของเดือนถัดไป

*การลงทะเบียนยื่นภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

01

เข้าเว็บไซต์
<http://www.rd.go.th>

02

ยื่นแบบ
ผ่านอินเทอร์เน็ต

03

ยื่นแบบภาษีประเภทอื่น

04

สมัครสมาชิก

05

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
พร้อมยื่นเอกสารที่กรมสรรพากร

Q&A การหักเงินเดือนผ่านองค์กรนายจ้าง

หน่วยงานสามารถชำระเงินผ่านช่องทางใด?

ช่องทาง	 Krungthai	 ออมสิน		หมายเหตุ
เงินสด 				
เช็ค 				* นำเช็คไปชำระ ยังสาขา ที่เป็นผู้ออกเช็คนั้น
แคชเชียร์เช็ค 				* แคชเชียร์เช็ค ของทุกธนาคาร สาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ชำระก่อน 14.00 น.
ตัวแลกเงิน 				
Internet Banking 	 KTB-Corporate Online			

หมายเหตุ : กองทุนอยู่ระหว่างการพัฒนาช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนายจ้างมากยิ่งขึ้น





“เรื่องน่ารู้ ในการหักเงินเดือน ผู้กู้ยืมเงิน กยศ.”

การหักเงินเดือน

ผ่านหน่วยงานคืออะไร?



คือวิธีการชำระหนี้เงินกู้ กยศ. หรือ กรอ.
ตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ. กยศ. พ.ศ. 2560
ซึ่งมีผลให้ผู้กู้ยืมทุกคนที่มีนายจ้างและมีเงินได้
ตามมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากร
ต้องให้นายจ้างหักเงินเดือนเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืน
ตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ

หักเท่าไร?



กรณีผู้กู้ยืมที่มีงวดชำระเป็นรายปี จำนวนเงินที่จะถูกหักในแต่ละเดือน มาจากยอดเงินที่ต้องชำระในแต่ละปีมาเฉลี่ยเป็นรายเดือน

จำนวนเงินงวดที่ต้องชำระต่อปี = เงินที่ต้องหักชำระต่อเดือน
จำนวนเดือนที่ต้องชำระ

กรณีผู้กู้ยืมที่มีงวดชำระเป็นรายเดือน จะถูกหักตามจำนวนเงินที่ระบุในสัญญาที่ผู้กู้ยืมได้ตกลงไว้



หักถึงเมื่อไร?

จนกว่าผู้กู้ยืมจะชำระหนี้เสร็จสิ้นตามสัญญา

ผู้กู้ยืมสามารถชำระเพิ่มได้ ตามช่องทางเดิมที่กองทุนเปิดให้บริการ

ผู้กู้ยืมต้องเตรียมตัวอย่างไร?

กยศ.จะดำเนินการ

- ▶ ประสานหน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืม
- ▶ ส่งจดหมายแจ้งผู้กู้ยืม

ผู้กู้ยืมจะต้อง

- ▶ ตรวจสอบยอดค้างชำระ >> www.studentloan.or.th
- ▶ ชำระหนี้ที่ค้างชำระ
- ▶ เข้าสู่กระบวนการหักเงินเดือน



***ผู้กู้ยืมที่ยังไม่ถูกหักเงินเดือน/ประกอบอาชีพอิสระ
ต้องชำระหนี้ตามสัญญาด้วยวิธีการและช่องทางเดิม
จนกว่าจะเข้าสู่กระบวนการหักเงินเดือน**

หักเงินเดือนแล้ว



ได้อย่างไร?

FREE ไม่เสียค่าธรรมเนียม

 ประหยัดเวลา

 ป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ และไม่ทำให้เสียเบี้ยปรับ

 เป็นผู้ส่งต่อโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้อง

อัตราดอกเบี้ย **1%** ตามสัญญาเดิม