



## ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ อยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ ๑) ขาดแคลนทุนทรัพย์ ๒) ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ๓) ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ๔) เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ และ ๕) ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและความเหมาะสม

กองทุนฯ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้างกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งเลขานุการผู้บริหาร ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายสำนักผู้จัดการ จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เอกสาร และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านงานสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

๒.๒ จัดทำตารางนัดหมาย และตารางภารกิจของผู้บริหาร เพื่อจะได้มีการบริหารเวลานัดหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หรือข้อมูลที่มีความสำคัญก่อนนำเสนอผู้บริหาร เพื่อเป็นการประหยัดเวลาในการกลั่นกรองพิจารณาของผู้บังคับบัญชา และประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ดำเนินการรับ-ส่ง ลงทะเบียน และรวบรวมหนังสือ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บริหาร ลงนามได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ คัดแยกเอกสารและจัดเก็บเข้าแฟ้มเป็นหมวดหมู่ตามระบบงานสารบรรณเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และนำมาใช้งานของผู้บริหาร

๒.๖ ประสานงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

##### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ สัญชาติไทย

๓.๑.๒ เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ ณ วันที่สมัครเข้าเป็นพนักงาน หากเป็นเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

##### ๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๓.๒.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๓ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยถึงต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรบริหาร ส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่น ๆ

๓.๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง รวมถึงโรคร้ายแรงอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจอื่น รวมทั้งไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลอื่นใด อันเป็นการขัดผลประโยชน์ของกองทุน

๓.๒.๖ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปทุกสาขา

๔.๒ มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Word , Excel , Power Point

๔.๓ มีทักษะในการสื่อสาร กระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี

#### ๕. คุณสมบัติพิเศษอื่น ที่ต้องการ

มีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การจัดทำเอกสารการดำเนินการต่างๆ หรือเอกสารการประชุม และสามารถจัดทำ วิเคราะห์และสรุปข้อมูลเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา หรือที่เกี่ยวข้อง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ๖. เอกสารประกอบการรับสมัคร

๖.๑ ใบสมัครตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๓ ประวัติการทำงานโดยย่อ

๖.๔ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (เฉพาะเพศชาย) ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๖.๖ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ (กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ)

๖.๗ วุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ วุฒิ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๗. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๗.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕ ในวัน/เวลาราชการ

๗.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน (ไฟล์ PDF) ทาง E-mail: hrslf@studentloan.or.th ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์กองทุนฯ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) หัวข้อ “สมัครงาน” > “ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนฯ ตำแหน่งเลขานุการผู้บริหาร ฝ่ายสำนักผู้จัดการ”

๙. วิธีการสอบคัดเลือก

เป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ สอบคัดเลือกกำหนด

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

เป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ สอบคัดเลือกกำหนด

ทั้งนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอสงวนสิทธิการพิจารณาสอบคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครนี้ โดยการพิจารณาของกองทุนฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย ผู้สมัครไม่มีสิทธิในการเรียกร้องหรืออุทธรณ์ต่อคำตัดสินของกองทุนฯ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกโปรดติดต่อสอบถามที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๒๖๐๐ ต่อ ๕๐๔, ๕๑๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา