



คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่อง

การให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้  
(Reskill/Upskill) ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา






พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2566 ได้เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ โดยให้สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาที่มีลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจึงได้เตรียมความพร้อมสำหรับการให้กู้ยืมเงิน ในลักษณะที่ 5 ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม สำหรับหลักสูตร/สาขาวิชาที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในหลักสูตร สายอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ และได้ดำเนินการโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพ หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) 2 ปีการศึกษา (ปีการศึกษา 2566-2567)

กองทุนได้ใช้ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL มาใช้ในการ กู้ยืมลักษณะที่ 5 (Reskill/Upskill)

คู่มือฉบับนี้ใช้ดำเนินการโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือ การเรียนรู้ (Reskill/Upskill) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ประกอบด้วยภาพรวมการให้กู้ยืมเงิน ขั้นตอนการกู้ยืมเงินและภาพหน้าจอ ในแต่ละขั้นตอนพร้อมคำอธิบาย เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินใช้ประกอบการกู้ยืมเงินผ่านระบบของกองทุนได้อย่างถูกต้องต่อไป

# สารบัญขั้นตอนระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน



หัวข้อ	ผู้ใช้งาน	หน้า
<u>1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน (สถานศึกษาดำเนินการ)</u>	 สถานศึกษา	9
<u>2. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  สถานศึกษา	20-57
<u>3. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	58-68
<u>4. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	69-82
<u>5. การลงนามแบบกระดาษกับสถานศึกษา</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	83-88



# ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL ลักษณะที่ 1-4



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



กองทุน



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้กู้ยืมเงิน  
และบุคคล  
ที่เกี่ยวข้อง



ผู้กู้ยืมเงิน  
และบุคคล  
ที่เกี่ยวข้อง

1

การเตรียมการ  
ให้กู้ยืม

2

การรายงาน  
สถานภาพ  
การศึกษา

3

การยื่นคำขอ  
กู้ยืม



4

การอนุมัติ  
คำขอกู้ยืม

5

การจัดทำ  
สัญญา  
กู้ยืมเงิน



6

การเบิกเงิน  
กู้ยืมและลงนาม  
แบบยืนยัน



7

การคืนเงิน  
(ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/  
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/  
สาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี



# ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL **ลักษณะที่ 5**



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



กองทุน



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้กู้ยืมเงิน  
และบุคคล  
ที่เกี่ยวข้อง



ผู้กู้ยืมเงิน  
และบุคคล  
ที่เกี่ยวข้อง

1

การเตรียมการ  
ให้กู้ยืม

2

การรายงาน  
สถานภาพ  
การศึกษา

3

การยื่นคำขอ  
กู้ยืม

4

การอนุมัติ  
คำขอกู้ยืม

5

การจัดทำ  
สัญญา  
กู้ยืมเงิน

6

การเบิกเงิน  
กู้ยืมและลงนาม  
แบบยืนยัน

7

การคืนเงิน  
(ถ้ามี)

**ลักษณะที่ 5**  
รายงานเมื่อผู้กู้ยืม  
จบหลักสูตร



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



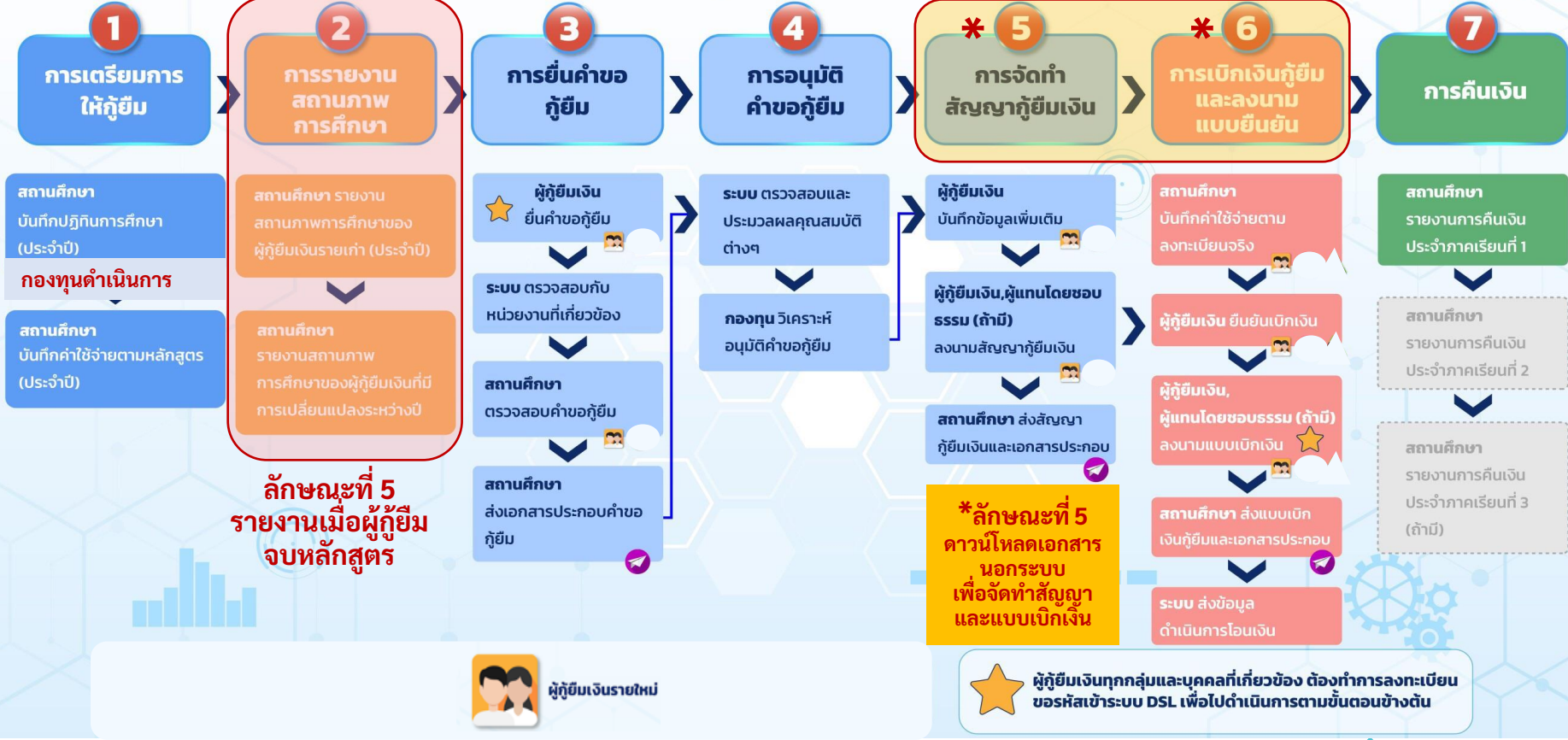
# การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ลักษณะที่ 1-4



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่    
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา    
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

# การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ลักษณะที่ 5



## 1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

- การเตรียมการโดยสถานศึกษา

**\*เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

## 2. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติ

### คำขอกู้ยืมเงิน

- นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน

**\*เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

- ระบบหรือกองทุนอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

## 3. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
- การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

## 4. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯตามที่ลงทะเบียนจริง

**\*เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

- ผู้กู้ยืมเงินยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

## 5. การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

- การลงนามสัญญากู้ยืมเงินแบบกระดาษ
- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ



# 1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน (สถานศึกษาดำเนินการ)

หลังจากสถานศึกษาดำเนินการขั้นตอนเตรียมการให้กู้ยืมเงินแล้ว  
ผู้กู้ยืมเงินสามารถยื่นกู้ในระบบได้



# ช่องทางการใช้งานระบบ DSL ของกลุ่ม Actor ที่เกี่ยวข้องกับระบบ LOS



## Actor



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้แทนโดยชอบธรรม/  
ผู้ปกครอง

## Channel



MSA  
(Mobile App)



WSA  
(Website)

## Actor



สถานศึกษา

## Channel



WSA สถานศึกษา

## Actor



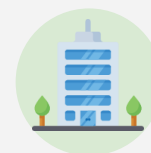
กยศ.

## Channel



Intranet

## Actor



ตัวแทน  
(Agent)

## Channel



WSA ตัวแทน



# กรณีการใช้งานผ่าน Web-Browser และทำให้ดำเนินการผ่าน Google Chrome

หน้าหลัก | ทีมงานกองทุน กงทุนฯ และระเบียบฯ | ระบบการให้กู้ยืม | ตรวจสอบยอดหนี้ | จัดซื้อจัดจ้าง

1 **นักเรียน / นักศึกษา**

**ยื่นกู้ได้ เช็ดยอดง่าย จัดการได้ด้วยตนเอง**  
แค่มี กยศ. Connect

สแกนโหลดเลย

QR Code | App Store | Google Play

ระบบการให้กู้ยืม นักเรียน / นักศึกษา

3072874 reads

**2** **เข้าใช้งานระบบการกู้ยืม สำหรับนักเรียน/นักศึกษา**

**ระบบ e-Studentloan**  
สำหรับนักเรียน/นักศึกษา (Disaster 2563) เป็นพิเศษ

\* เข้าระบบ e-Studentloan ...คลิก

**ระบบ DSL**  
ระบบการให้กู้ยืมในระบบของ กยศ. DSL สำหรับนักเรียน/นักศึกษา

\* ใช้สำหรับดำเนินการให้กู้ยืม  
การศึกษา 2564 เป็นต้นไป

\* ผู้ที่ทำการดำเนินการระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ...คลิก

\* เมื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินการให้กู้ยืมระบบใหม่ (DSL) กองทุนฯแนะนำให้ดำเนินการผ่าน Google Chrome

**3** **ลงชื่อเข้าใช้งาน**

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

**เข้าสู่ระบบ**

ลืมรหัสผ่าน

ยังไม่พบชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

**กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนแก่ผู้เรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และสายอาชีว ศึกษาศึกษา และอุดมศึกษา

# กรณีการใช้งานผ่าน Mobile Application



**ลงชื่อเข้าใช้งาน**

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

**เข้าสู่ระบบ**

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

# การลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน



ผู้กู้ยืมเงิน สามารถลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้



ผู้กู้ยืมเงิน



บันทึก  
ข้อมูลส่วนบุคคล



ระบบ  
ตรวจสอบ  
ความถูกต้อง  
กับกรมการ  
ปกครอง



กรอก OTP



ยืนยันบัญชี  
ผู้ใช้งาน



รับผลการ  
ลงทะเบียน



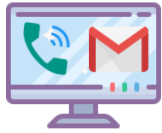
ผู้กู้ยืมเงิน

ลงทะเบียน  
เรียบร้อยแล้ว





1. ผู้กู้ยืมเงินต้องเก็บรักษารหัสผ่านไว้เป็นความลับ และต้องตั้งรหัสผ่านที่ผู้กู้ยืมสามารถจดจำได้



2. ผู้กู้ยืมเงินกรอกเบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่ใช้งานปัจจุบัน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน และรับข้อมูลแจ้งเตือนสถานะการดำเนินการต่าง ๆ ในระบบ เช่น อนุมัติการให้กู้ยืม



3. หากผู้กู้ยืมเงินมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ ขอให้ผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นก่อนลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DSL หากมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างการเข้าใช้งานระบบ ผู้กู้ยืมต้องกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลส่งมายังกองทุน และใช้เวลาในการดำเนินการ อาจทำให้ผู้กู้ยืมดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด



# ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



## 4. เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน เลือกผ่าน Email

### 1. แจ้งผลการส่ง Email เพื่อให้ยืนยันตัวตน

### 2. ยืนยันตัวตนผ่าน Email

กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตนการลงทะเบียนผ่าน Email

กดปุ่ม "ถัดไป"

กดที่ลิงค์เพื่อยืนยันตัวตน



# ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



## 4. เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน เลือกผ่าน Mobile

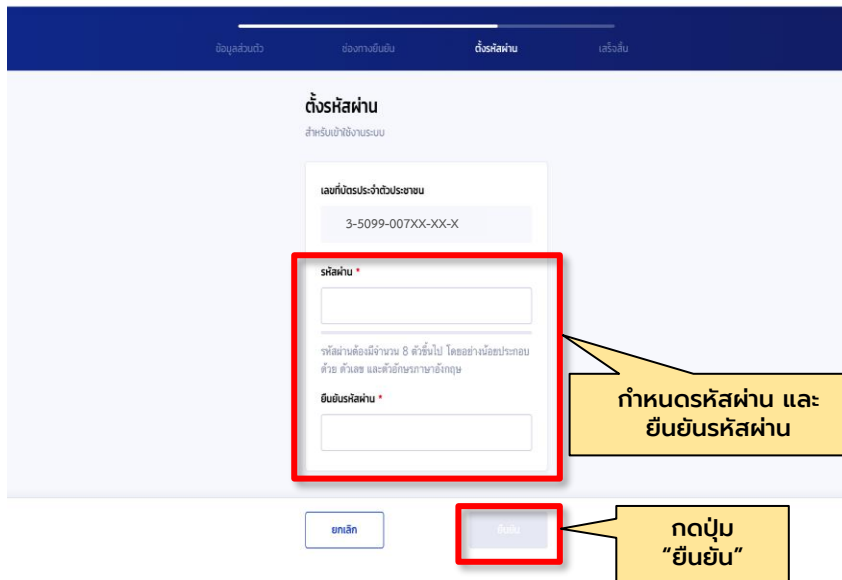
### 1. เลือกช่องทางยืนยันตัวตน

### 2. ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังโทรศัพท์





## 5. กำหนดรหัสผ่าน



บัญชีส่วนตัว ช่องทางเยี่ยม ตั้งรหัสผ่าน เสร็จสิ้น

### ตั้งรหัสผ่าน

สำหรับเข้าใช้งานระบบ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  
3-5099-007XX-XX-X

**รหัสผ่าน \***

รหัสผ่านต้องมีจำนวน 8 ตัวขึ้นไป โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ตัวเลข และตัวอักษรภาษาอังกฤษ

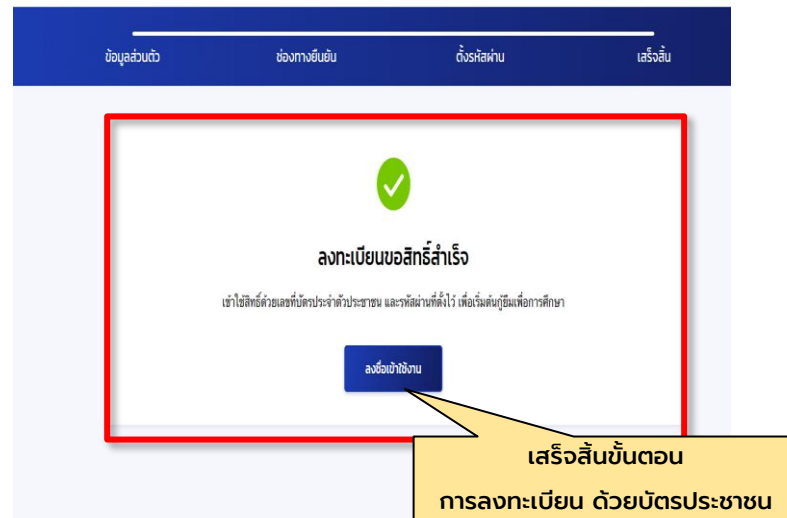
**ยืนยันรหัสผ่าน \***

**ยกเลิก** **ยืนยัน**

**กำหนดรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่าน**

**กดปุ่ม "ยืนยัน"**

## 6. แจ้งผลการลงทะเบียนสำเร็จ



บัญชีส่วนตัว ช่องทางเยี่ยม ตั้งรหัสผ่าน เสร็จสิ้น

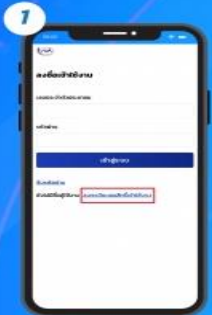
**ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ**

เข้าใช้สิทธิ์ด้วยเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ตั้งไว้ เพื่อเริ่มต้นภูมิเพื่อการศึกษา

**ลงทะเบียนใช้งาน**

**เสร็จสิ้นขั้นตอน การลงทะเบียน ด้วยบัตรประชาชน**

# การขอรหัสผ่านเข้าระบบ DSL เพื่อเตรียมการกู้ยืม ด้วยแอปฯ กยศ.Connect



1 ผู้ใช้เข้าสู่แอปพลิเคชัน กยศ. Connect และเลือก "ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน"



2 ผู้ใช้เลือกช่องทางลงทะเบียนผ่านแอปฯ เป๋าตัง หรือ "บัตรประจำตัวประชาชน"



3 กรณีเลือกบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ใช้กรอกข้อมูลส่วนตัว และกดปุ่ม "ยินยอมตามข้อกำหนดเงื่อนไขการใช้งาน" จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



4 ผู้ใช้เลือกยืนยันผ่าน "อีเมล" หรือ "โทรศัพท์มือถือ" จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



5 กรณีเลือกยืนยันผ่านโทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้ระบุรหัส OTP ที่ได้รับทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



6 ผู้ใช้ตั้งรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



7 ผู้ใช้ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ



8 ลงชื่อเข้าใช้งานครั้งแรกบนแอปพลิเคชัน (First Login) ผู้ใช้กรอกข้อมูลเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



9 กรณีใช้โทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้เลือกช่องทางในการยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน OTP"



10 ผู้ใช้ตั้งรหัส PIN



11 ระบบจะเข้าสู่หน้าหลักของแอปพลิเคชันอัตโนมัติ



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

# ข้อควรระวังในการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนใช้งานระบบ DSL



ตัวอย่างบัตรประจำตัวประชาชน

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลลงทะเบียนใช้งานระบบ DSL

หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถลงทะเบียนได้

- ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายขีด (-) ระบบจะดำเนินการใส่ให้อัตโนมัติ
- รหัสหลังบัตรหลักที่ 3 พิมพ์เป็นตัวเลข ไม่ใช่ตัวอักษรภาษาอังกฤษ เช่น เลขศูนย์
- เลือกคำนำหน้าชื่อให้ถูกต้อง (นาย/นาง/นางสาว)
- ชื่อ-สกุล ต้องเรียงลำดับตัวอักษรให้ถูกต้อง พิมพ์สระ ก่อน วรณยุกต์  
หากชื่อ-สกุล มีสระแอ ห้ามพิมพ์ สระเอ 2 ตัว  
หากชื่อ-สกุล มีเว้นวรรคต้องเว้นวรรคให้ถูกต้อง



## 2. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

### เอกสารที่ใช้ในระบบ DSL ของผู้กู้ยืมเงิน

#### 1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและลงนามครบถ้วนของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้แทน  
โดยชอบธรรม/  
ผู้ปกครอง

#### 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้แทน  
โดยชอบธรรม/  
ผู้ปกครอง

#### 3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้

เนื่องจากการกู้ยืมลักษณะที่ 5 ไม่ได้มีการพิจารณารายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการต่อได้ ขอให้แนบสำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้อง (ใช้ไฟล์และเอกสารเดียวกับข้อ 2) ของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้แทน  
โดยชอบธรรม/  
ผู้ปกครอง



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

## เอกสารประกอบการยื่นกู้ในระบบ

**ตัวอย่าง**  
หนังสือให้ความยินยอม  
ในการเปิดเผยข้อมูล

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เรียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว..... อายุ..... ปี

บัตรประชาชนประจำตัวเลขที่.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า ยินยอมเงิน  ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  ผู้ดูแลผลประโยชน์ของ  ผู้ดูแลของมูลนิธิทางกู้ยืมเงิน  
ของ..... ผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้ยืมเงินทางการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

- ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ขอข้อมูลส่วนตัวจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้กำหนดวงเงินกู้ยืมบุคคลจะข้าพเจ้า เพื่อกำหนดวงเงินการลดหนี้ และกรดำเนินการใด ๆ ได้ตามที่ถูกระงับหรือออกหมายให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า เช่น ชื่อ นามสกุล และประวัติการเข้าเรียนของข้าพเจ้า เพื่อให้สามารถดำเนินการยื่นคำขอกู้ยืมเงินหรือการยื่นขอเงินกู้ยืมเงินได้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้าให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่กล่าวมาข้างต้น
- ข้าพเจ้ายินยอมให้บุคคลใดที่ควบคุมหรือดูแลข้าพเจ้า ยินยอมให้ให้ความยินยอมของข้าพเจ้าจนเป็นหนังสือเพื่อการยื่นคำขอกู้ยืมเงินตามที่กล่าวมา
- ให้สิทธิมอบหมายและมอบอำนาจ ข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า หรือให้ทราบถึงสาเหตุอื่น ๆ จากข้อนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเป็นหนังสือการดำเนินการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือเป็นหนังสือยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ในการให้กู้ยืมเงินของข้าพเจ้า ดังนี้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว และไม่อาจตั้งข้อสงสัยกับกองทุนฯ หรือ กยศ. ได้

ลงชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม  
(ผู้กู้ยืม/ผู้ดูแลผลประโยชน์ของ)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ราชการออกให้ในนามตัวประชาชนของข้าพเจ้า หรือสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้าแนบมาด้วย

กรอกข้อมูลในช่องว่างให้ถูกต้องครบถ้วน  
ใช้ลายมือชื่อเดียวกันกับสำเนาบัตรประชาชนของผู้ให้ความยินยอม

**ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชน ที่ใช้ในการกู้ยืม**

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

บัตรประชาชน X XXXX XXXXX XX X

ชื่อ นามสกุล.....

ไม่หมดอายุ

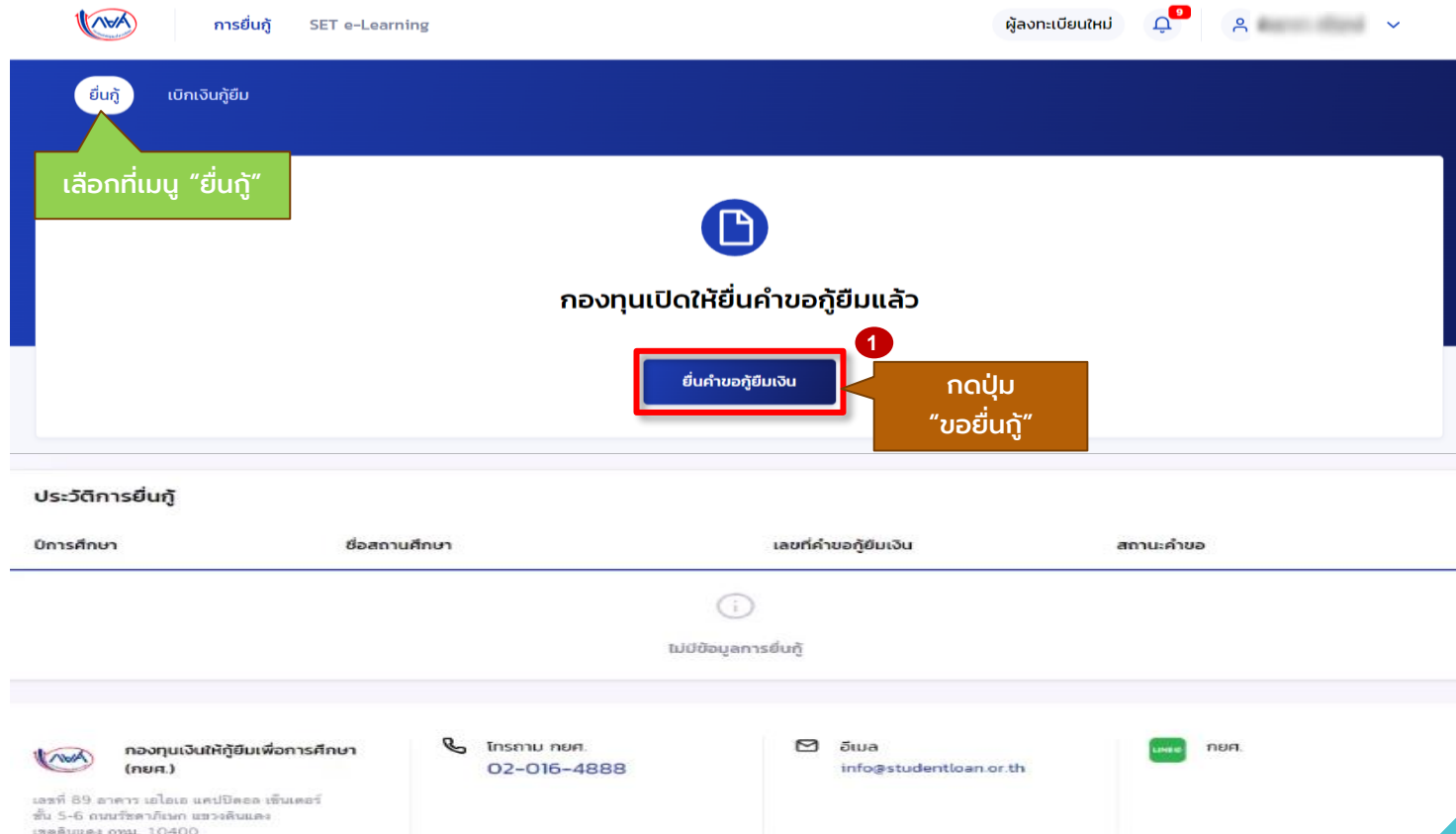
ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น

สำเนาถูกต้อง  
ทุกฝ่าย (แนบมา)

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลายมือชื่อ**รับตรงสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น**
- สำเนาเอกสารต้อง**ชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ฟ้าดำ**
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็น**แนวตั้งเท่านั้น** ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

เลือกที่เมนู "ยื่นกู้"

กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว

1  
กดปุ่ม "ขอยื่นกู้"

ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

โทรถ่าน กยศ. 02-016-4888

อีเมล info@studentloan.or.th

LINE กยศ.

เลขที่ 89 อาคาร เมโทร แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



36

## กรุณาเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนทำการยื่นกู้ ดังนี้

### เอกสารของผู้กู้ยืมเงิน

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)

### เอกสารของบิดา มารดา ผู้ปกครอง และคู่สมรส(ถ้ามี)

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- กรณีมีรายได้ประจำ เตรียมสลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน
- กรณีรายได้ไม่ประจำ เตรียมหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (กยศ 102) และสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้

ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามที่ระบบกำหนด  
ของบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนทำการ  
กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ในขั้นตอนถัดไป


ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ  
ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบ  
ผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้  
**\*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของ  
บุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และ  
มีความครบถ้วนสมบูรณ์  
เห็นรายละเอียดชัดเจน  
(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG,PDF)**

ย้อนกลับ

ถัดไป

กดปุ่ม "ถัดไป"

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่

ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
ยื่นคำขอสำเร็จ

## ข้อมูลการศึกษา

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

### ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	น.ส. XXXX XXXXX
เลขประจำตัวประชาชน	3-5099-007XX-XX-X
วัน เดือน ปีเกิด	XX XX XXXX
อายุ	19 ปี

### ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	081-685-XXXX
อีเมล	cXXXXXXXXp@studentloan.or.th		

กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง หากต้องการแก้ไขกรุณาดำเนินการที่เมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

### ระดับการศึกษาที่ขอยื่นกู้

ระดับการศึกษา \*

กรุณาเลือก

ปีการศึกษา \* ภาคเรียน \*

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ระดับการศึกษาที่ขอยื่นกู้

ระดับการศึกษา \*

ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill)

ปีการศึกษา \*

2566

ภาคเรียน \*

1

จังหวัดของสถานศึกษาที่ยื่นกู้ \*

กรุงเทพมหานคร

ชื่อสถานศึกษา(ผู้กู้ยืมต้องเลือกสถานศึกษาที่ตนเองจะยื่นกู้ให้ถูกต้อง) \*

สถานศึกษาลักษณะที่5

สามารถพิมพ์ชื่อของสถานศึกษาลงในช่องกรอกนี้ได้

คณะ \*

ยังไม่มีข้อมูลคณะ

หลักสูตร

หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและการดูแลผู้สูงอายุ 840

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร

1 ปี

อันดับที่จะกู้ \*

ชั้นปีที่ 1

เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษาที่ขอขอกู้ยืมเงิน \*

3.00

รหัสนักเรียน/นักศึกษา \*

66000001

3

\* เลือกปีการศึกษา  
2566

2

\* ต้องกรอกระดับการศึกษา  
เป็นระดับปริญญาโท  
หรือหลักสูตรอาชีพ  
(Reskill/Upskill)

5

\* ต้องกรอก  
เกรดเฉลี่ยสะสม  
เป็น 3.00

4

\* ต้องกรอก  
เป็นชั้นปีที่ 1

\* การกรอกข้อมูลตามนี้  
เพื่อให้ระบบสามารถ  
ดำเนินการได้และไม่มีผลต่อ  
การพิจารณานุมัติ

ย้อนกลับ

ถัดไป

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน
ยื่นคำขอสำเร็จ

### ข้อมูลส่วนตัว

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

---

#### ข้อมูลพี่น้อง

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (รวมผู้กู้ยืมเงิน)

–

+
คน

---

#### ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด \*

ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน

ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาแล้ว

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด \*

ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา

ไม่ใช่ ข้าพเจ้าปัจจุบันทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา \*กรณีปัจจุบันทำงานแบบ Part Time ให้ตอบว่า "ใช่"

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย \*

ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ \*

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก

ไม่เป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้คดโกงย่ำแย่กับกองทุน เว้นแต่จะได้ย่ำแย่ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว \*

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว

ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน

6

กรอกข้อมูลส่วนตัว  
ตามข้อเท็จจริง

เลือกคุณสมบัติ 5 ข้อ

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ \*

นักเรียน/นักศึกษา

ประเภทรายได้ \*

ไม่มีรายได้

ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย

สถานภาพตามกฎหมาย \*

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

โสด

สมรส

ย้อนกลับ

ถัดไป

7

กรอกข้อมูลส่วนตัว  
ตามข้อเท็จจริง

8

กดปุ่ม "ถัดไป"

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลการศึกษา      ข้อมูลส่วนตัว      ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง      ยื่นเงินคำขอกู้ยืมเงิน      ยื่นคำขอสำเร็จ

**ข้อมูลผู้ปกครอง**  
กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

**ข้อมูลบิดา**

สถานะ: \*

กรุณาเลือก ▼

**ข้อมูลมารดา**

สถานะ: \*

กรุณาเลือก ▼

**ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง**  
กรณีไม่ใช่บิดา มารดา กรุณาเลือกบุคคลอื่น(ที่มีสัญชาติไทย) ซึ่งข้อมูลบุคคลที่จะระบุเป็นตัวแทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จะเป็นข้อมูลที่แสดงในการทำสัญญากู้ยืมเงิน และมีผลต่อการลงนามสัญญา

+ เพิ่มบุคคลอื่น

ย้อนกลับ
ถัดไป

9

กรอกข้อมูล  
ตามข้อเท็จจริง

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

**ข้อมูลผู้ปกครอง**  
กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

**ข้อมูลบิดา**

สถานะ \*  สภานายก \*

ประเภทบัตรประชาชน \*

บัตรประจำตัวประชาชน  
บุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ, นิกายวช หรือผู้พิการ หรือจิตพิการไม่มประกอบ หรือผู้ที่อยู่ในครอบครัวโดยชอบด้วยกฎหมาย

คำนำหน้าชื่อ \*  ชื่อ \*  นามสกุล \*

เบอร์โทรศัพท์บ้าน  เบอร์โทรศัพท์มือถือ \*

อีเมล  ระดับการศึกษา

อาชีพ \*

ประเภทรายได้ \*  รายได้ต่อปี \*  บาท

ตำแหน่ง \*

ชื่อทำงาน \*  เบอร์โทรศัพท์ทำงาน  ต่อ

กรอกข้อมูล  
ตามข้อเท็จจริง

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

**ข้อมูลผู้ปกครอง**  
กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

**ข้อมูลมารดา**

สถานะ \*  สันชาติ \*

ประเภทบัตรประจำตัว \*  
 บัตรประชาชน  
 บุคคลที่ไม่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ, นิกายวส หรือผู้พิการ หรือจิตพิการเพิกถอนไม่สมประกอบ หรือผู้ที่อยู่ในคุณสมบัติของหน่วยงาน

ค่าน้ำประปา \*  ชื่อ \*  บ้านเลขที่ \*

เบอร์โทรศัพท์บ้าน  เบอร์โทรศัพท์มือถือ \*

อีเมล  ระดับการศึกษา

อาชีพ \*

ประเภทรายได้ \*  รายได้ต่อปี \*  บาท

ตำแหน่ง \*

ชื่อที่ทำงาน \*  เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน  ต่อ

กรอกข้อมูล  
ตามข้อเท็จจริง





# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน	ยื่นคำขอสำเร็จ
<b>ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน</b> กรุณาตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลคำขอกู้ยืมเงิน				
เนื่องจากข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติ หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณากรอกหรือแจ้งข้อมูลการยื่นกู้ยืมเงินด้านล่างของแบบยื่นคำขอกู้ยืม				
<b>ข้อมูลคำขอ</b>				
ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน				
ชื่อ - นามสกุล	น.ส. XXXX XXXXX	วัน เดือน ปีเกิด	XX XX XXXX	
เลขประจำตัวประชาชน	3-5099-007XX-XX-X	อายุ	19 ปี	
ข้อมูลการติดต่อ				
เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	081-685-XXXX 10	
อีเมล	cXXXXXXXXp@studentloan.or.th			
ระดับการศึกษาที่ย่อยื่นกู้				
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill)			
ปีการศึกษา	2566	ภาคเรียน	1	
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร			
ชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษาลักษณะที่ 5			
คณะ	ยังไม่มียุทธศาสตร์			
หลักสูตร	หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและการดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง (ลักษณะที่ 5)			
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร	1 ปี	ชั้นปีที่จะกู้	ชั้นปีที่ 1	
เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษาที่ผ่านมา	3.00	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	66000001	
ข้อมูลพี่บ้อง				
จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)	1 คน			

\*ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด  
ให้ถูกต้องครบถ้วน  
ก่อนยื่นคำขอ

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

### ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้อนุญาตเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ไม่เป็นผู้ที่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว

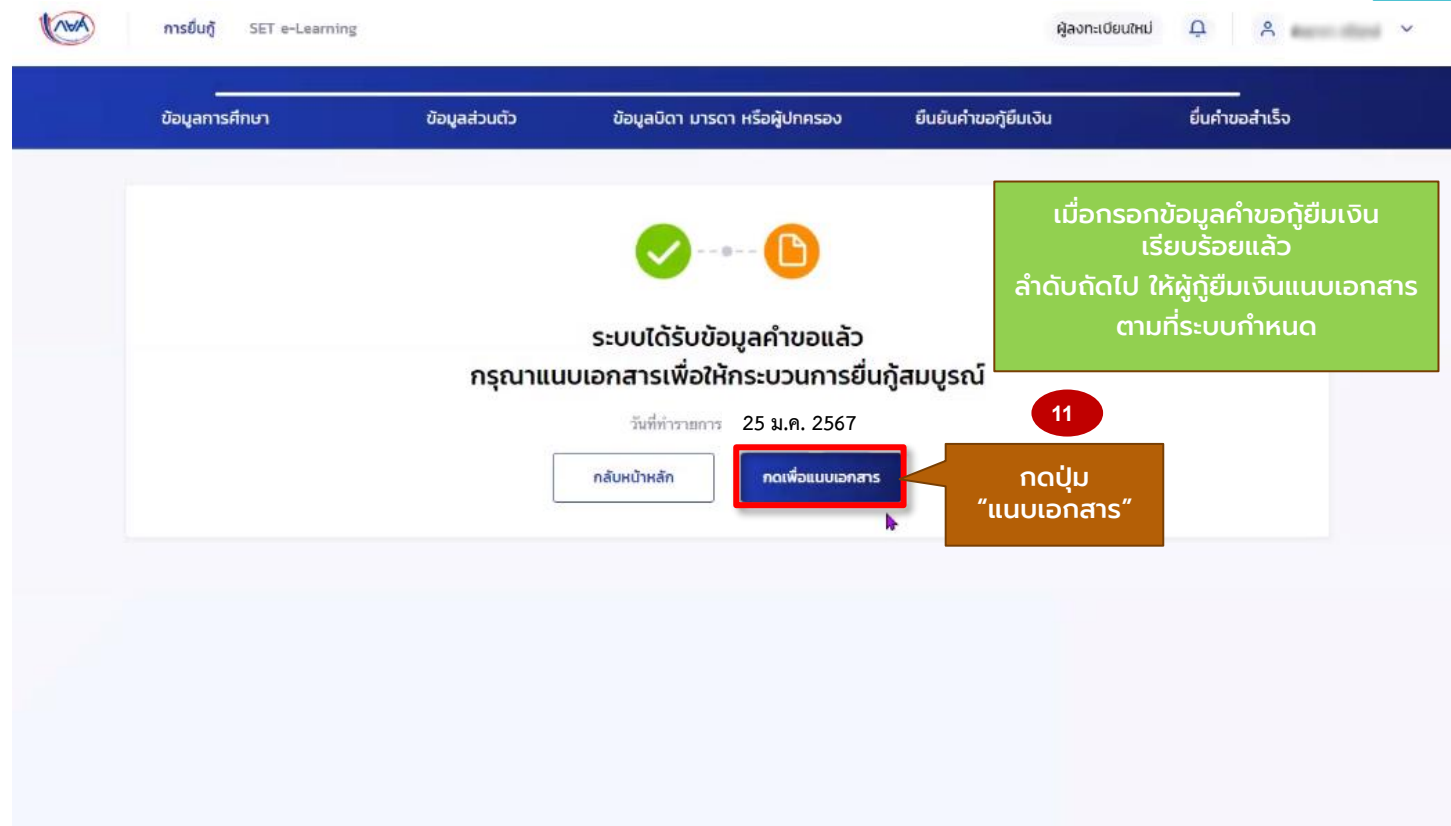
### ข้อมูลอาชีว

อาชีพ	นักเรียน/นักศึกษา
ประเภทรายได้	ไม่มีรายได้

**\*ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด  
ให้ถูกต้องครบถ้วน  
ก่อนยื่นยื่นคำขอ**



## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the NVA e-Learning system interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text "การยื่นกู้ SET e-Learning", and user information including "ผู้ลงทะเบียนใหม่", a notification bell, and a profile icon. Below the navigation bar is a menu with five items: "ข้อมูลการศึกษา", "ข้อมูลส่วนตัว", "ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง", "ยื่นยื่นคำขอกู้ยืมเงิน", and "ยื่นคำขอสำเร็จ". The main content area displays a confirmation message: "ระบบได้รับข้อมูลคำขอแล้ว กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์" (The system has received your application information. Please attach documents to complete the application process). The date "วันที่ทำการ 25 ม.ค. 2567" is shown. There are two buttons: "กลับหน้าหลัก" (Return to Home) and "กดเพื่อแนบเอกสาร" (Click to attach documents). A red box highlights the "กดเพื่อแนบเอกสาร" button, with a callout box containing the text "กดปุ่ม 'แนบเอกสาร'" (Click the 'Attach Documents' button). A green box contains the text: "เมื่อกรอกข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินแนบเอกสารตามที่ระบบกำหนด" (After filling out the loan application information, the next step is for the borrower to attach documents as specified by the system). A red circle with the number "11" is positioned above the callout box.

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

กลับหน้าจอหลัก เลือก "ยื่นกู้"

1 ยื่นกู้

2 ลงนามสัญญา

3 เปิดเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว

กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

รายละเอียดคำขอยื่นกู้

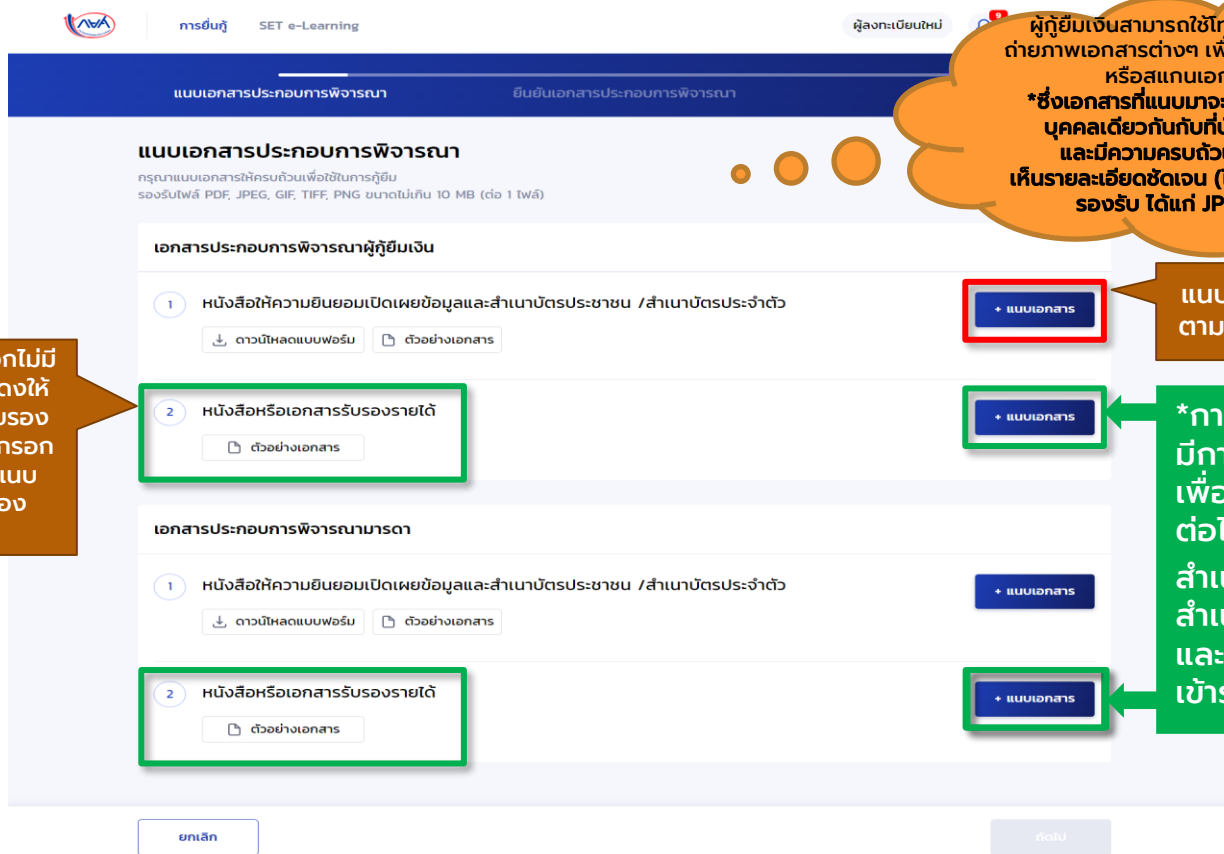
แนบเอกสาร

กดปุ่ม "แนบเอกสาร"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
 ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



ผู้ลงทะเบียนใหม่

การยื่นกู้ SET e-Learning

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

**แบบเอกสารประกอบการพิจารณา**  
กรุณาแนบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการกู้ยืม  
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

**เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน**

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว  
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตัวอย่างเอกสาร
2. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้  
ตัวอย่างเอกสาร

**เอกสารประกอบการพิจารณา marital**

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว  
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตัวอย่างเอกสาร
2. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้  
ตัวอย่างเอกสาร

ยกเลิก ต่อไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบ หรือสแกนเอกสาร  
\*ซึ่งเอกสารที่แนบมาจะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG,PDF)

กรณีผู้กู้ยืมเลือกไม่มีรายได้จะไม่แสดงให้แบบเอกสารรับรองรายได้ แต่หากกรอกมีรายได้จะให้แบบเอกสารรับรองรายได้

แบบเอกสารต่างๆ ตามที่ระบบกำหนด

\*การกู้ยืมลักษณะที่ 5 ไม่ได้มีการพิจารณารายได้ ทั้งนี้เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการต่อได้ ขอให้แนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรมเข้าระบบ

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา
ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา
สำเร็จ

## แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาแนบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการกู้ยืม  
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

### เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

✔

หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

↓ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
📄 ตัวอย่างเอกสาร

+ แนบเอกสารเพิ่ม

เอกสารที่แนบแล้ว

📎
หนังสือให้ความยินยอมและสำเนาบัตรฯ ผู้กู้ยืม.pdf
🗑

ขนาดไฟล์ 50.77 KB

✔

หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

📄 ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารที่แนบแล้ว

📎
สำเนาบัตรฯ ผู้กู้ยืม.pdf
>
🗑

ขนาดไฟล์ 50.77 KB

แบบเอกสารของผู้กู้ยืมให้ครบถ้วน

\*การกู้ยืมลักษณะที่ 5 ไม่ได้มีการพิจารณารายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการต่อได้ ขอให้แนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของผู้กู้ยืมเงินเข้าระบบ



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

## เอกสารประกอบการพิจารณาการตลาด

✓ หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม    ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารที่แนบแล้ว

📎 หนังสือให้ความยินยอมและสำเนาบัตรฯ มารดา.pdf > 🗑️

ขนาดไฟล์ 50.77 KB

แบบเอกสารของ  
ผู้แทนโดยชอบธรรม  
ให้ครบถ้วน

✓ หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

📎 ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารที่แนบแล้ว

📎 สำเนาบัตรฯ มารดา.pdf > 🗑️

ขนาดไฟล์ 50.77 KB

\*การกู้ยืมลักษณะที่ 5 ไม่ได้มีการพิจารณารายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการต่อได้ ขอให้แบบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของบิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง) เข้าระบบ

ยกเลิก

หากแนบเอกสารครบถ้วน  
จะสามารถกดปุ่ม "ถัดไป" ได้

ถัดไป

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



แบบเอกสารประกอบการพิจารณา
ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา
สำเร็จ

### ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา



กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารที่แนบในระบบให้เรียบร้อย ก่อนกดยืนยันเอกสาร

ⓘ เนื่องจากเอกสารที่แนบมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณาคลิกรับรองข้อมูลการยื่นกู้ด้านล่างของแบบยืนยันคำขอกู้ยืม

#### เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว  
 หนังสือให้ความยินยอมและสำเนาบัตรฯ ผู้กู้ยืม.pdf >
2. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้  
 สำเนาบัตรฯ ผู้กู้ยืม.pdf >

#### เอกสารประกอบการพิจารณาภรรยา

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว  
 หนังสือให้ความยินยอมและสำเนาบัตรฯ มารดา.pdf >
2. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้  
 สำเนาบัตรฯ มารดา.pdf >

#### รับรองข้อมูลการยื่นกู้

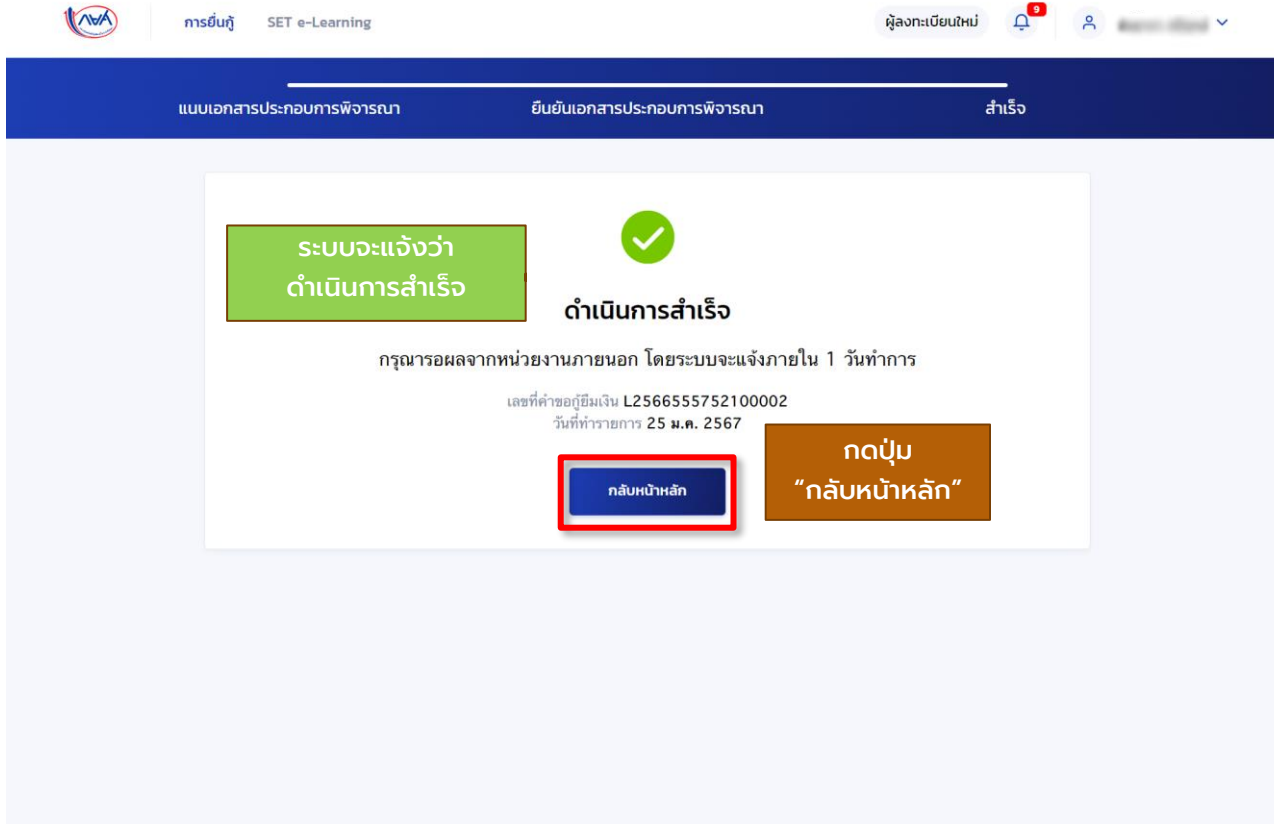
ข้าพเจ้ายืนยันรับรองว่าข้อมูลที่เป็นความจริงทุกประการ  
ข้าพเจ้ายืนยันว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาขอกู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ
ยืนยันเอกสาร

\*ตรวจสอบเอกสารแนบทั้งหมด  
ให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน  
"รับรองข้อมูล"

เมื่อถูกต้องครบถ้วน  
กดปุ่ม "ยืนยันเอกสาร"

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the NVA e-Learning interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text 'การยื่นกู้ SET e-Learning', and a notification bell icon with a red '9'. Below this is a dark blue header with three tabs: 'แบบเอกสารประกอบการพิจารณา', 'ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา', and 'สำเร็จ'. The main content area displays a success message in a white box with a green checkmark icon. The message text is: 'ระบบจะแจ้งว่า ดำเนินการสำเร็จ', 'กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ', 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2566555752100002', and 'วันที่ทำรายการ 25 ม.ค. 2567'. There are two buttons: a blue button labeled 'กลับหน้าหลัก' (highlighted with a red border) and a brown button labeled 'กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก"'.

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน



การยื่นกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่




ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า  
ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

การดูารผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L256655752100002

วันที่ยื่นคำขอ 25 ม.ค. 2567

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

กดปุ่ม เพื่อดูข้อมูล  
รายละเอียด  
คำขอปัจจุบัน

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

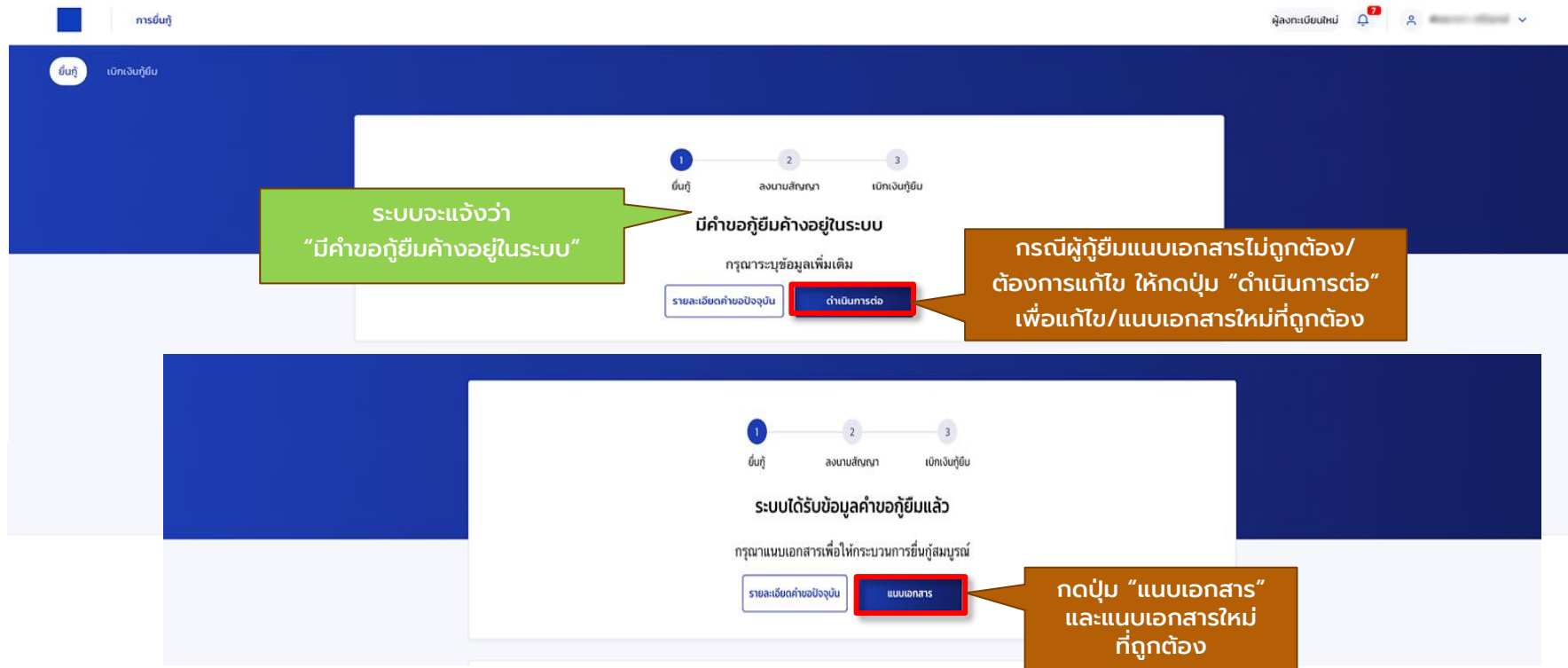
เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ



ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม



**ระบบจะแจ้งว่า "มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ"**

มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ  
กรณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม  
รายละเอียดคำขอกู้ยืม **ดำเนินการต่อ**

**กรณีผู้กู้ยืมแบบเอกสารไม่ถูกต้อง/ ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ" เพื่อแก้ไข/แบบเอกสารใหม่ที่ถูกต้อง**

**ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว**

กรณานแบบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์  
รายละเอียดคำขอกู้ยืม **แบบเอกสาร**

**กดปุ่ม "แบบเอกสาร" และแบบเอกสารใหม่ ที่ถูกต้อง**

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
51

ยื่นกู้
เปิดเงินกู้ยืม

1  
ยื่นกู้

2  
ลงทะเบียน

3  
เปิดเงินกู้ยืม

### ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

กรมการผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2566555752100002  
วันที่ยื่นคำขอ 25 ม.ค. 2567

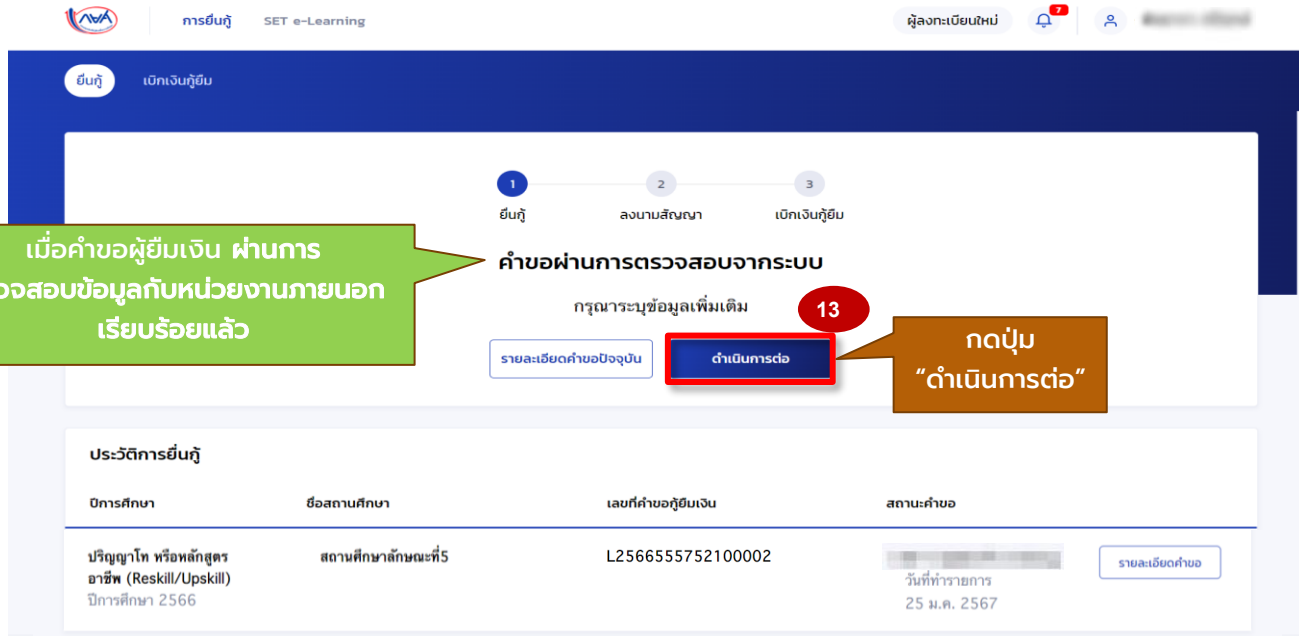
รายละเอียดคำขอยื่นกู้

เมื่อข้อมูลและเอกสารแบบต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โดยใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วันทำการ

#### ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <span style="font-size: 24px;">i</span> <span>ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้</span> </div>			

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



เมื่อคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านการตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเรียบร้อยแล้ว

คำขอผ่านการตรวจสอบจากระบบ

กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ

กดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีว (Reskill/Upskill) ปีการศึกษา 2566	สถานศึกษาลักษณะที่ 5	L2566555752100002	วันที่ทำรายการ 25 ม.ค. 2567



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์  
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.  
02-016-4888



อีเมล  
info@studentloan.or.th



กยศ.

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ระบุข้อมูล
ยืนยัน
สำเร็จ

**ระบุข้อมูล**  
กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

**ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน**

เลขที่อยู่	<input type="text"/>	อาคาร	-
พื้นที่	<input type="text"/>	ห้องที่	-
หมู่บ้าน	-	หมู่ที่	-
ตรอก	-	ซอย	<input type="text"/>
ถนน	-	ตำบล/แขวง	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต	<input type="text"/>	จังหวัด	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>		

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านข้างต้น หากข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นปัจจุบัน ผู้กู้ยืมสามารถกด **ตรวจสอบ** โดยมีระยะเวลาดำเนินการจากหน่วยงานภายนอก 1 วันทำการ

**ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน**

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน  + เพิ่มที่อยู่อื่น

**ข้อมูลที่อยู่ทำงาน**

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน  + เพิ่มที่อยู่อื่น

**ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร**

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

ยกเลิก
กลับ

ตรวจสอบข้อมูล  
ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

14

เลือก/กรอกข้อมูลที่อยู่  
- ที่อยู่ปัจจุบัน  
- ที่อยู่ทำงาน  
- ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

**ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน**

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน
  + เพิ่มที่อยู่อื่น

เลขที่อยู่ \*

อาคาร 
 ชั้นที่ 
 ห้องที่

หมู่บ้าน 
 หมู่ที่ 
 ตรอก

ซอย 
 ถนน

จังหวัด \*

อำเภอ/เขต \*

ตำบล/แขวง \*

รหัสไปรษณีย์ \*

---

**ข้อมูลที่อยู่ทำงาน**

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน
  ตามที่อยู่ปัจจุบัน
  + เพิ่มที่อยู่อื่น

---

**ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร**

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน
  ตามที่อยู่ปัจจุบัน

กรอกข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม  
ตามที่ระบบกำหนด

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

## ระบุข้อมูล

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

### ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่อยู่	<input type="text"/>	อาคาร	-
ชั้นที่	-	ห้องที่	-
หมู่บ้าน	-	หมู่ที่	-
ตรอก	-	ซอย	<input type="text"/>
ถนน	-	ตำบล/แขวง	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต	<input type="text"/>	จังหวัด	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>		

ⓘ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านข้างต้น หากข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นปัจจุบัน ผู้กู้ยืมสามารถกด **ตรวจสอบ** โดยมีระยะเวลาดำเนินการจากหน่วยงานภายนอก 1 วันทำการ

### ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน  + เพิ่มที่อยู่อื่น

เลือกข้อมูลที่อยู่

### ข้อมูลที่อยู่ที่ทำงาน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน  + เพิ่มที่อยู่อื่น

### ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

15

กดปุ่ม "ถัดไป"

ยกเลิก

ถัดไป



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

สรุปข้อมูลคำขอยืมเงินที่ผู้กู้กรอก

ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลก่อนทำการยื่นคำขอขอกู้ยืมเงิน

เมื่อเข้ากรอกข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินแล้วจะมีการพิจารณาอนุมัติ จากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณาคลิกปุ่มส่งข้อมูลการยื่นคำขอ จะขอระบบยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

**ข้อมูลส่วนตัว**

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	ป.ส. XXXX XXXXX	วัน เดือน ปีเกิด	XX XX XXXX
เลขประจำตัวประชาชน	3-5099-007XX-XX-X	อายุ	19 ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	081-685-XXXX
อีเมล	cXXXXXXXXp@studentoo.or.th		

ระดับการศึกษาทั้งหมด

ระดับการศึกษา	ปริญญาโท หรือ ปริญญาตรี (Reskill/Upskill)	ภาคเรียน	1
ชื่อสถานศึกษา	กรุงเทพมหานคร สถานศึกษาอันดับที่ 5	ระดับชั้น	ไม่มีข้อมูล
คณะ	หลักสูตรการดูแลเด็กและดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กและการดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง (เรียน 5 ปี)		
เวลาการศึกษาหลักสูตร	1 ปี	ชั้นปีที่อยู่	ชั้นปีที่ 1
เกรดเฉลี่ยสะสมหรือผลการเรียนก่อนหน้า/ระดับการศึกษาก่อนหน้า	3.00	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	66000001

ข้อมูลติดต่อ

จำนวนผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ไม่รวมผู้ดูแลเงิน)	1 คน
--	------

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้พิการทางการเห็นหรือทุพพลภาพในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเงื่อนไขในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกรอกใบแจ้งข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมต่อไป

ใช่ จำนวน 1 ไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเดียวกับว่า เกร็ดเฉลี่ยสะสมหรือผลการเรียนก่อนหน้า/ระดับการศึกษา

ใช่ จำนวน 1 ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเลี้ยงดูจากบิดามารดาหรือผู้ปกครองแล้ว

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ใช่ จำนวน 1 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยศาลอาญาระดับใดๆ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ใช่ จำนวน 1 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ใช้เงินในวงจำกัดโดยผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ถึงที่สุดแล้วถูก หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ใช้เงินในวงจำกัดโดยผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ถึงที่สุดแล้วถูก หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ใช้เงินในวงจำกัดโดยผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัวกับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ใช่ จำนวน 1 ไม่เคยเป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัวกับกองทุน หรือได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ	นักเรียน/นักศึกษา
ประเภทอาชีพ	ไม่มีรายได้

ข้อมูลบิดา

สถานะ	ไม่ทราบข้อมูล	สาเหตุ	บิดาพร้อมทำงานไม่ได้เนื่องจาก
รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม	บิดาช่วยรับเงินค่าเช่า		

ข้อมูลมารดา

สถานะ	---	ศึกษาต่อ	ไทย
ชื่อ - นามสกุล	-----	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	---
เลขประจำตัวประชาชน	-----	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	---
อีเมล	-	ระดับการศึกษา	อนุปริญญา / ปริญญาตรี
อาชีพ	ข้าราชการ	ตำแหน่ง	ครู
ประเภทอาชีพ	รายได้ประจำ	ชื่อที่ตั้งงาน	โรงเรียนบ้าน...
รายได้ต่อปี (บาท)	300,000 บาท	เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน	---

ข้อมูลผู้ปกครองและผู้ดูแลเงินกู้บุตร

ความสัมพันธ์	ใช่ ข้อมูลมารดา	ศึกษาต่อ	-
--------------	-----------------	----------	---

ข้อมูลรายการที่ผูกเชื่อมบ้าน

เลขที่อยู่	---	อาคาร	-
พื้นที่	-	ระดับชั้น	-
หมู่บ้าน	-	หมู่ที่	-
ถนน	-	ซอย	---
ถนน/เขต	---	ตำบล/แขวง	---
รหัสไปรษณีย์	---	จังหวัด	---

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่	ตามที่ผูกเชื่อมบ้าน
---------	---------------------

ข้อมูลที่อยู่ทำงาน

ที่อยู่	ตามที่ผูกเชื่อมบ้าน
---------	---------------------

ข้อมูลที่อยู่ปกครองและผู้ดูแลเงิน

ที่อยู่	ตามที่ผูกเชื่อมบ้าน
---------	---------------------

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกในแบบฟอร์มถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกในแบบฟอร์มถูกต้องครบถ้วน และข้าพเจ้าขอเป็นบิดาหรือมารดาผู้ยื่นคำขอขอกู้ยืมเงินที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือเคยเรียนจบหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกในแบบฟอร์มถูกต้องครบถ้วน

\*ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนยื่นคำขอ



## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

\*ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดปุ่ม “ถัดไป”

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

หากถูกต้องครบถ้วน  
กดปุ่ม “ถัดไป”

ถัดไป

17

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้
ผู้ลงทะเบียนใหม่ 51
🔔
👤
⌵

ระบุข้อมูล
ยืนยัน
สำเร็จ

## ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ⓘ
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

**ข้อมูลคำขอ**

---

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

---

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

อีเมล

### กรุณาใส่รหัสผ่าน

เพื่อยืนยันการทำรายการ


รหัสผ่าน \*

.....
👁️

ยกเลิก
ยืนยัน

ให้ผู้ถูกรอกรหัสผ่านของตนเอง  
ที่ใช้สำหรับเข้าระบบ

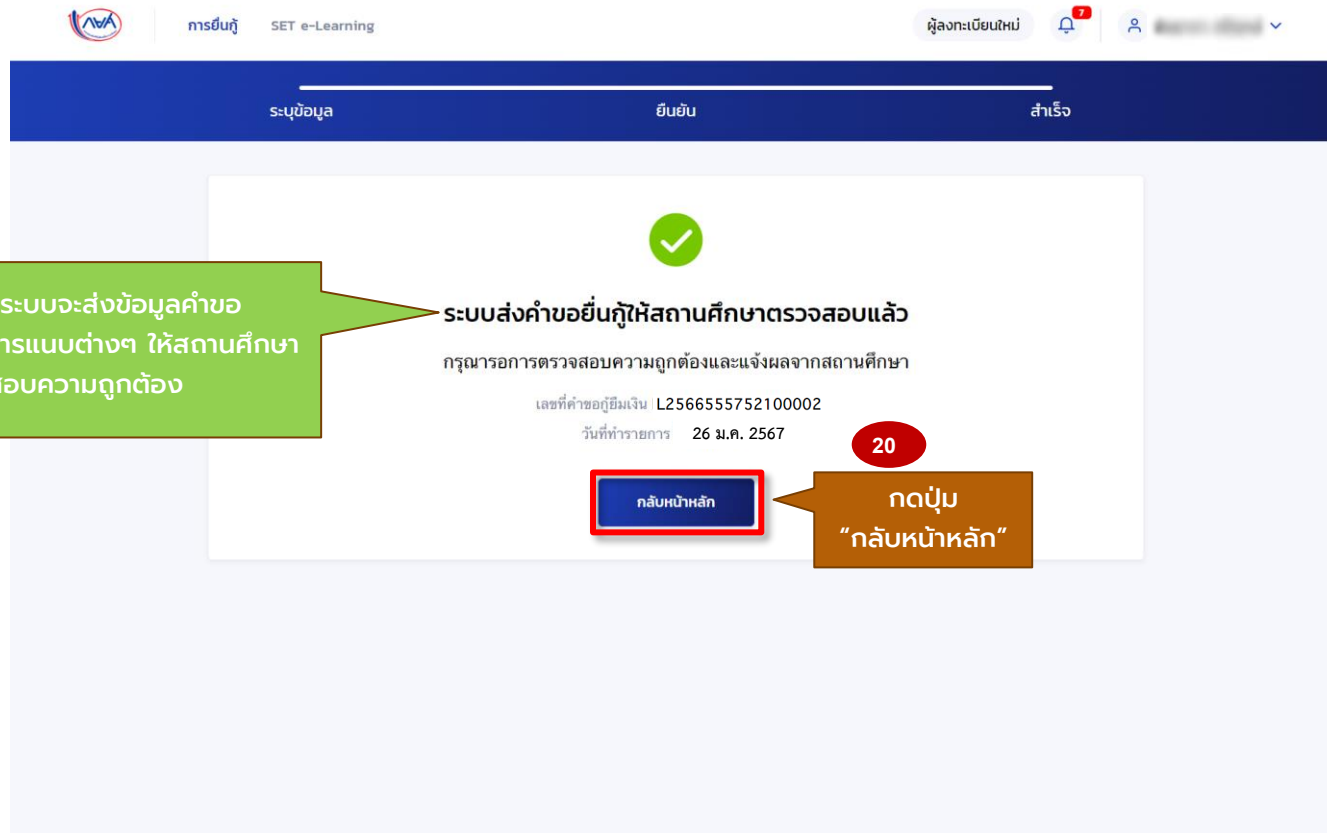
กดปุ่ม  
"ยืนยัน"



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

53

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the NVA e-Learning interface. At the top, there are navigation tabs: 'ระบบข้อมูล' (Data System), 'ยืนยัน' (Confirm), and 'สำเร็จ' (Success). The main content area displays a green checkmark icon and the text: 'ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว' (The loan application system has been submitted to the educational institution for review). Below this, it states: 'กรมการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา' (Department of Examining Accuracy and Reporting Results from the Educational Institution). The application details are: 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2566555752100002' and 'วันที่ทำรายการ 26 ม.ค. 2567'. A red circle with the number '20' is positioned above a blue button labeled 'กลับไปหน้าหลัก' (Go back to the main page). A callout box points to this button with the text: 'กดปุ่ม "กลับไปหน้าหลัก"' (Click the "Go back to the main page" button).

ลำดับถัดไป ระบบจะส่งข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแบบต่างๆ ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง

ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว

กรมการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2566555752100002

วันที่ทำรายการ 26 ม.ค. 2567

กลับไปหน้าหลัก

กดปุ่ม  
"กลับไปหน้าหลัก"

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

รอการตรวจสอบ  
และแจ้งผลจากสถานศึกษา

ระบบได้ส่งคำขอกู้ยืมให้สถานศึกษาแล้ว

กรุณารอการตรวจสอบและแจ้งผล

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2566555752100002

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

## ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ



ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่




ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่า คำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแนบ ถูกต้องครบถ้วน สถานศึกษา จะส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณา อนุมัติเป็นลำดับต่อไป

## คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน: L2566555752100002

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

หากจะดูรายละเอียด คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้

### ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ



ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้





# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้ลงทะเบียน
🔔
👤

### รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการกู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill) ปีการศึกษา 2566	<b>ข้อมูลเอกสารที่แนบ</b>		L2566555752100001	อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ

คำขอยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

หากประสงค์จะยกเลิกคำขอกู้ยืม ให้กดปุ่ม "ยกเลิกคำขอ"

#### ข้อมูลคำขอ

**ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน**

ชื่อ - นามสกุล	น.ส. XXXX XXXXX	วัน เดือน ปีเกิด	XX XX XXXX
เลขประจำตัวประชาชน	3-5099-007XX-XX-X	อายุ	19 ปี

**ข้อมูลการติดต่อ**

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	081-685-XXXX
อีเมล	cXXXXXXXXp@studentloan.or.th		

**ระดับการศึกษาที่ขอยื่นกู้**

ระดับการศึกษา	ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill)	ภาคเรียน	1
ปีการศึกษา	2566		
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		
ชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษาลักษณะที่ 5		
คณะ	ยังไม่มียกยุดคณะ		
หลักสูตร	หลักสูตรการดูแลเด็กและดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กและการดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง (ลักษณะที่ 5)		
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร	1 ปี	ชั้นปีที่อยู่	ชั้นปีที่ 1
เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษาก่อนหน้า	3.00	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	66000001

**ข้อมูลทั่วไป**

จำนวนคั้งที่คำสั่งศึกษานอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)	1 คน
--	------

ข้อมูลคำขอยื่นกู้



# 3. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

# ขั้นตอนการจัดทำสัญญาฯ หลังคำขอกู้ยืมได้รับอนุมัติ



## ผู้กู้ยืมเงิน

เมื่อคำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้กู้ยืมจะได้รับการแจ้งเตือน  
ผู้กู้ยืมและสถานศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะได้ในระบบ



## สถานศึกษา

1

เปิดบัญชีธนาคารได้เฉพาะธนาคารกรุงไทยและธนาคารอิสลาม  
แห่งประเทศไทย (กรณีผู้กู้ยืมที่ยังไม่มีบัญชีธนาคารใช้ กยศ.104  
หรือแสดงข้อความที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากระบบ DSL)



2

บันทึกสัญญาในระบบ ตรวจสอบ  
ความถูกต้อง ยืนยันส่งข้อมูล  
-บันทึกเลขที่บัญชีรับโอนเงิน  
-ลงนามสัญญากู้ยืมเงินแบบกระดาษ  
-เลือกสัญญากู้ยืมเงิน และวิธีการผ่อนชำระเงินคืน



3

บันทึกยืนยันจำนวนเงินที่ต้องการเบิก  
ในภาคเรียนปัจจุบัน (ค่าเล่าเรียนตามที่เรียกเก็บจริง)



5

ติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามสัญญาและแบบยืนยัน  
การเบิกเงินกู้ยืมพร้อมพร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม  
(กรณีผู้กู้ยืมอายุต่ำกว่า 20 ปี) และส่งเอกสาร  
ให้สถานศึกษา



1

บันทึกค่าเล่าเรียน  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องฯ ตามที่ผู้กู้ยืมลงทะเบียนจริง



4

ผู้กู้ยืมเงินหรือสถานศึกษาดาวน์โหลดสัญญากู้ยืมเงินและ  
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมนอกระบบที่หน้าเว็บไซต์กองทุน  
พิมพ์เอกสารและกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกประกอบ



6

ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา แบบยืนยันการเบิกเงิน  
เอกสารประกอบ สแกนไฟล์ > แนบไฟล์ชำระระบบ >  
ยืนยันข้อมูล > พิมพ์ใบนำส่งและส่งเอกสารให้ธนาคาร



โอนเงินค่าเล่าเรียนหลังจากสถานศึกษาส่งเอกสารให้ธนาคาร  
และธนาคารตรวจเอกสารถูกต้องแล้ว



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อคำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว  
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน  
และลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

**คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ**

กรุณาดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2566555752100002

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

**ดำเนินการต่อ**

การยื่นกู้ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

### ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

**บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ**

ธนาคาร \*  
กรุณาเลือก

**วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน**

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกแบบแผนการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

- รายเดือน ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
- รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

ศึกษารายละเอียดของการชำระต้นเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ได้ที่

**การลงนามสัญญา**

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน \*  แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน \*  สัญญาแบบทั่วไป  สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ย้อนกลับ ต่อไป

หน้าจอภาพรวมการบันทึกข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

# การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน



ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน      ยืนยันข้อมูล      สำเร็จ

## ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ให้ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อกรอกข้อมูลในระบบ

**บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ**

ธนาคาร \*      เลขที่บัญชี \*

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)      XXX-X-XXXXX-X      **ตรวจสอบ**

ชื่อบัญชี \*      สาขา \*

1

\*กรอกเลขที่บัญชีและข้อมูลบัญชี

\*การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีและข้อมูลบัญชีเพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการต่อได้เท่านั้นและไม่มีผลต่อการโอนเงินค่าครองชีพให้กับผู้กู้ยืมการโอนเงินลักษณะที่ 5 โอนเงินค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีของสถานศึกษาเท่านั้น

### บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร \*

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



# การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

เลือกวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน

2

**วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน**

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

- รายเดือน ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- รายไตรมาส (3 สาม) เดือน ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
- รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

ศึกษารายละเอียดของการชำระต้นเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ได้ที่นี่

เลือกประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน "แบบกระดาษ"

3

**การลงนามสัญญา**

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน \*  แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน \*  สัญญาแบบทั่วไป  สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

เลือกประเภทสัญญากู้ยืมเงิน "แบบทั่วไป" หรือ "แบบตามหลักศาสนาอิสลาม"

ย้อนกลับ

ถัดไป

4

จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"

# การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยืนยันข้อมูลก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน      ยืนยันข้อมูล      สำเร็จ

### ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านล่าง เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน หากท่านมีข้อสงสัยหรือข้อผิดพลาดในส่วนสุดท้ายของแบบยืนยันข้อมูล

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี	[Redacted]	เลขที่บัญชี	[Redacted]
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	[Redacted]

วิธีการผ่อนชำระเงินกับกองทุน

วิธีการผ่อนชำระ	รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)
-----------------	---

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืม	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
-----------------------------	-----------	-----------------------	----------------

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ข้าพเจ้ายอมรับว่าข้อมูลที่เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายอมรับว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้นที่ให้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

**\*ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนรับรองข้อมูล**

**5**  
**กดปุ่ม "ยืนยันข้อมูล"**





เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญากู้ยืมเงิน ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ **ผู้กู้ยืมเงิน** และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับสถานศึกษา (ตัวแทน) เพื่อลงนามสัญญากู้ยืมเงินต่อไป

## บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญากู้ยืมเงินผ่านตัวแทน

กลับหน้าหลัก

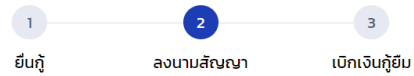
6

กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก"



ยืมกู้

เบิกเงินกู้ยืม



## จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวนโหลดเอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่านตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู เบิกเงินกู้ยืม

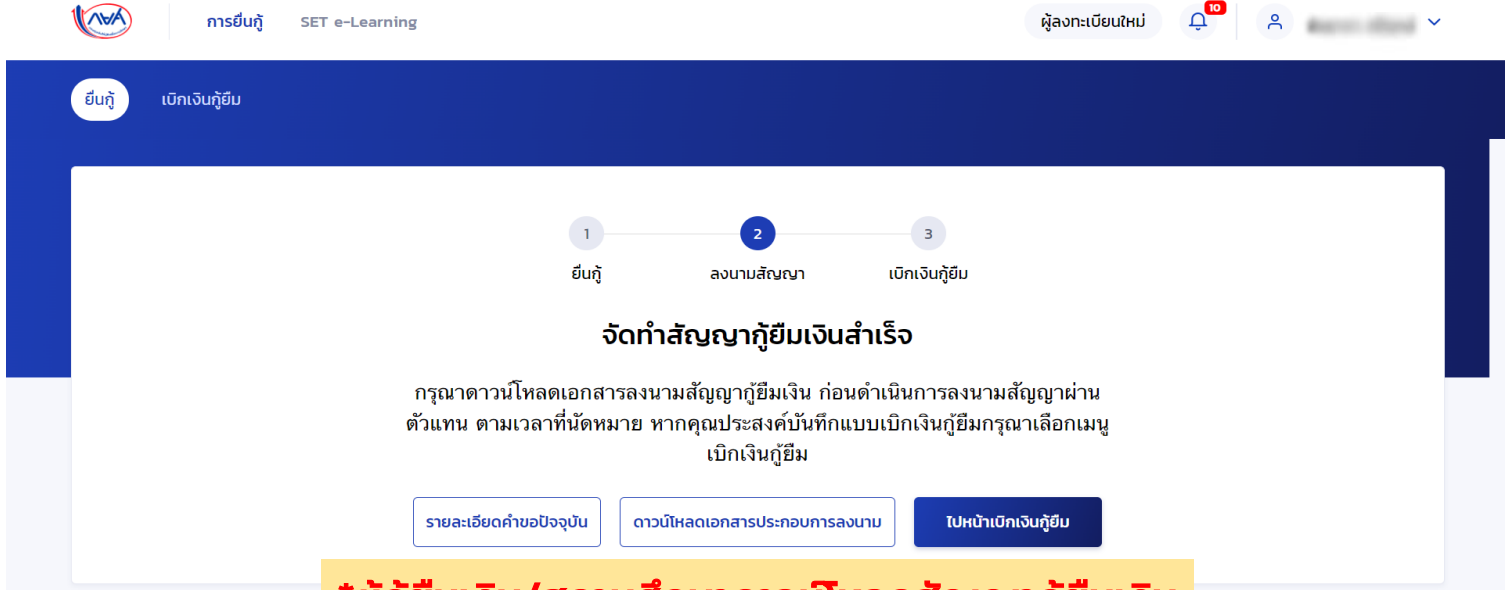
รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดาวนโหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

**"ตัวแทน"**  
หมายถึง สถานศึกษา

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ให้กดปุ่ม "รายละเอียดคำขอปัจจุบัน" และแก้ไข



The screenshot shows a web interface for the NVA e-learning system. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text 'การยืมกู้ SET e-Learning', and user information including 'ผู้ลงทะเบียนใหม่', a notification bell with '10', and a profile icon. Below the navigation bar, the main content area has a blue header with 'ยืมกู้' and 'เบิกเงินกู้ยืม'. A progress indicator shows three steps: 1. ยืมกู้, 2. ลงนามสัญญา (highlighted), and 3. เบิกเงินกู้ยืม. The main heading is 'จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ'. The text below reads: 'กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่านตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู เบิกเงินกู้ยืม'. At the bottom, there are three buttons: 'รายละเอียดข้อบังคับ', 'ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม', and 'ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม'.

**\*ผู้กู้ยืมเงิน/สถานศึกษาดาวน์โหลดสัญญากู้ยืมเงิน  
นอกระบบที่หน้าเว็บไซต์กองทุน พิมพ์เอกสาร  
กรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงนามให้ถูกต้องครบถ้วน  
พร้อมเอกสารประกอบ  
สถานศึกษาสแกนกลับเข้าไปในระบบ**

# การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ

ผู้ลงทะเบียนใหม่

การยื่นกู้ SET e-Learning

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

## จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่านตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู เบิกเงินกู้ยืม

7

จากนั้นให้ไปที่หน้าเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการต่อ

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน    ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม    **ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม**

### ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill) ปีการศึกษา 2566	สถานศึกษาลักษณะที่5	L2566555752100002	✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 2 ก.พ. 2567

รายละเอียดคำขอ

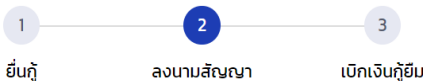
## 4. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

หลังจากสถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริงแล้ว  
ผู้กู้ยืมยืนยันยอดและจัดทำแบบยืนยันฯ



ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม



## จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่านตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดค่าปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

**ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม**

1

กดปุ่ม  
“เบิกเงินกู้ยืม”





ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม



## จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

คุณมีแบบเบิกเงินที่สามารถดำเนินการได้มากกว่า 1 ภาคเรียน แต่ควรดำเนินการเบิกเงินภาคเรียนแรกให้สำเร็จก่อน จึงเบิกภาคเรียนต่อไปได้ ตามลำดับ

1. เบิกเงินปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1
2. เบิกเงินปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 1
3. เบิกเงินปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2

รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน

ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2566

2

กดปุ่ม “ยื่นเบิกเงินกู้ยืม”



# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

กรุณารอก่อนข้อมูลจะถูกตรวจสอบคืน

### ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2566	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill)	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษาสถานะที่ 5		
คณะ	ยังไม่มีส่วนต่อชะ		
หลักสูตร	หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและการดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง (สถานะที่ 5)		

กรุณาเลือกความต้องการการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพราะค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าฯ ๔ปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	50,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าฯ ที่ผู้กู้ยืมเบิกเงินภาคเรียนนี้	50,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าฯ ที่ผู้กู้ยืมเบิกในภาคเรียนนี้ *	กรุณาระบุ	บาท

**ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน**

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	0	บาท
----------------------------	---	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*  แบบกระดาษ

ยกเลิก

ถัดไป



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL



# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยืนยัน SET e-Learning ผู้ลงทะเบียน

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

### เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

#### ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2566	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill)	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษาลำดับที่ 5		
คณะ	ยังไม่มียุทธศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรการดูแลเด็กและดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กและการดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง (ลำดับที่ 5)		

กรุณาเลือกความถี่การเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	50,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้กับภาคเรียนนี้	50,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	50,000	บาท

#### ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	50,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  แบบกระดาษ

ยกเลิก

การกู้ยืมลักษณะที่ 5 กู้ได้เฉพาะค่าเล่าเรียน (เพดานไม่เกิน 50,000 บาทต่อหลักสูตรต่อคนต่อครั้ง) กู้ยืมได้ตามความเป็นจริง แต่ต้องไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้



# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ผู้กู้ยืมประสงค์จะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา คลินิกเครื่องมือถูกที่ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา  
**\*พร้อมกรอกจำนวนเงินตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ**

**3**

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

ยอดรวมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	50,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	50,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	50,000	บาท

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	50,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*  แบบกระดาษ

ยกเลิก

**4**

กดปุ่ม "ถัดไป"

ถัดไป



The screenshot shows the NVA e-Learning portal interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text 'การยืนยัน SET e-Learning', and a notification bell icon with the number '16'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'เบิกเงินกู้ยืม', 'ยืนยันข้อมูล', and 'สำเร็จ'. The main content area is titled 'เบิกเงินกู้ยืม' and contains a form for 'ข้อมูลการศึกษา'. A modal dialog box is displayed in the center, titled 'ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา'. The dialog contains the text: 'คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่'. Below the text are two buttons: 'ยกเลิก' and 'ยืนยัน'. The 'ยืนยัน' button is highlighted with a red border and a red circle with the number '5'. A brown callout box with the text 'ยืนยันข้อมูล' points to the 'ยืนยัน' button.



# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

### ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2566	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill)	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษาต้นที่ 5		
คณะ	ยังไม่มียังข้อมูลคณะ		
หลักสูตร	หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและการดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง (ลักษณะที่ 5)		

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	>0,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	50,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	50,000	บาท

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	50,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

6

ยืนยันกลับ

ถัดไป

หากจะแก้ไข กดปุ่ม "ย้อนกลับ" เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

\*ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องก่อนกดปุ่ม "ถัดไป"

เมื่อตรวจสอบแล้ว ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม "ถัดไป"



# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



XXXXXXXXXX

เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า  
"บันทึกข้อมูลสำเร็จ"



**บันทึกข้อมูลสำเร็จ**

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **R2566555752100327**

**7**

กลับหน้าหลัก

กดปุ่ม  
"กลับหน้าหลัก"





ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

## เอกสารประกอบการลงนามแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดาวน์โหลดเอกสาร

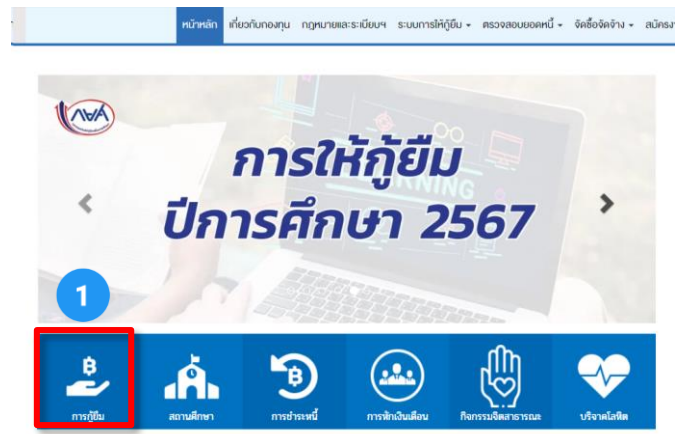
**\*ผู้กู้ยืมเงิน/สถานศึกษาดาวน์โหลดแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมนอกระบบที่หน้าเว็บไซต์กองทุนพิมพ์เอกสาร กรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงนามให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกสารประกอบสถานศึกษาสแกนกลับเข้าไปในระบบ**

ยกเลิก



# การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ดาวนิโหลดสัญญากู้ยืมเงิน

## วิธีดาวนิโหลดสัญญากู้ยืมเงินที่หน้าเว็บไซต์กองทุน



<https://www.studentloan.or.th/th/home>

การกู้ยืมเงิน	
การกู้ยืม	+
คุณสมบัติของผู้กู้	
กำหนดการให้กู้ยืม	+
ขอบเขตการให้กู้ยืม	+
การกู้ยืมระบบ DSL	+
การดำเนินการกู้ยืมเงิน	
ดาวนิโหลดเอกสาร	
2	โครงการนำร่องการให้กู้ยืม ลักษณะที่ 5

การให้กู้ยืม โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือ เพื่อยกระดับทักษะ: สมรรถนะ: หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) หลักสูตร: ย: ล้น ปีการศึกษา 2566- 2567



- ระเบียบ และประกาศสำหรับการให้กู้ยืมการศึกษา 2567 ...คลิก
- คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่อง การให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ: สมรรถนะ: หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)
  - สำหรับปีการศึกษา 2566-2567
    - คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ (Reskill/Upskill) การบริหารจัดการสิทธิ์ของเงินกู้ยืมในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ของสถานศึกษา
    - คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ (Reskill/Upskill) สำหรับสถานศึกษา
    - คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ (Reskill/Upskill) สำหรับ
      - สัญญากู้ยืมเงินฯ ดาวนิโหลด...คลิก
      - แบบยื่นขอการกู้ยืมเงินฯ ดาวนิโหลด...คลิก
  - เงื่อนไขของทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบ
    - กำหนดการให้กู้ยืม โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ: สมรรถนะ: หรือการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566-2567. คลิก

\* ต.ย. สัญญากู้ยืมเงิน



<https://www.studentloan.or.th/th/news/1706605261>

หมายเหตุ \* เป็นภาพตัวอย่างเท่านั้น สัญญากู้ยืมเงินฯ ลักษณะที่ 5 ฉบับจริงมีการเปลี่ยนแปลง ดาวนิโหลดได้จากนอกระบบที่หน้าเว็บไซต์กองทุน

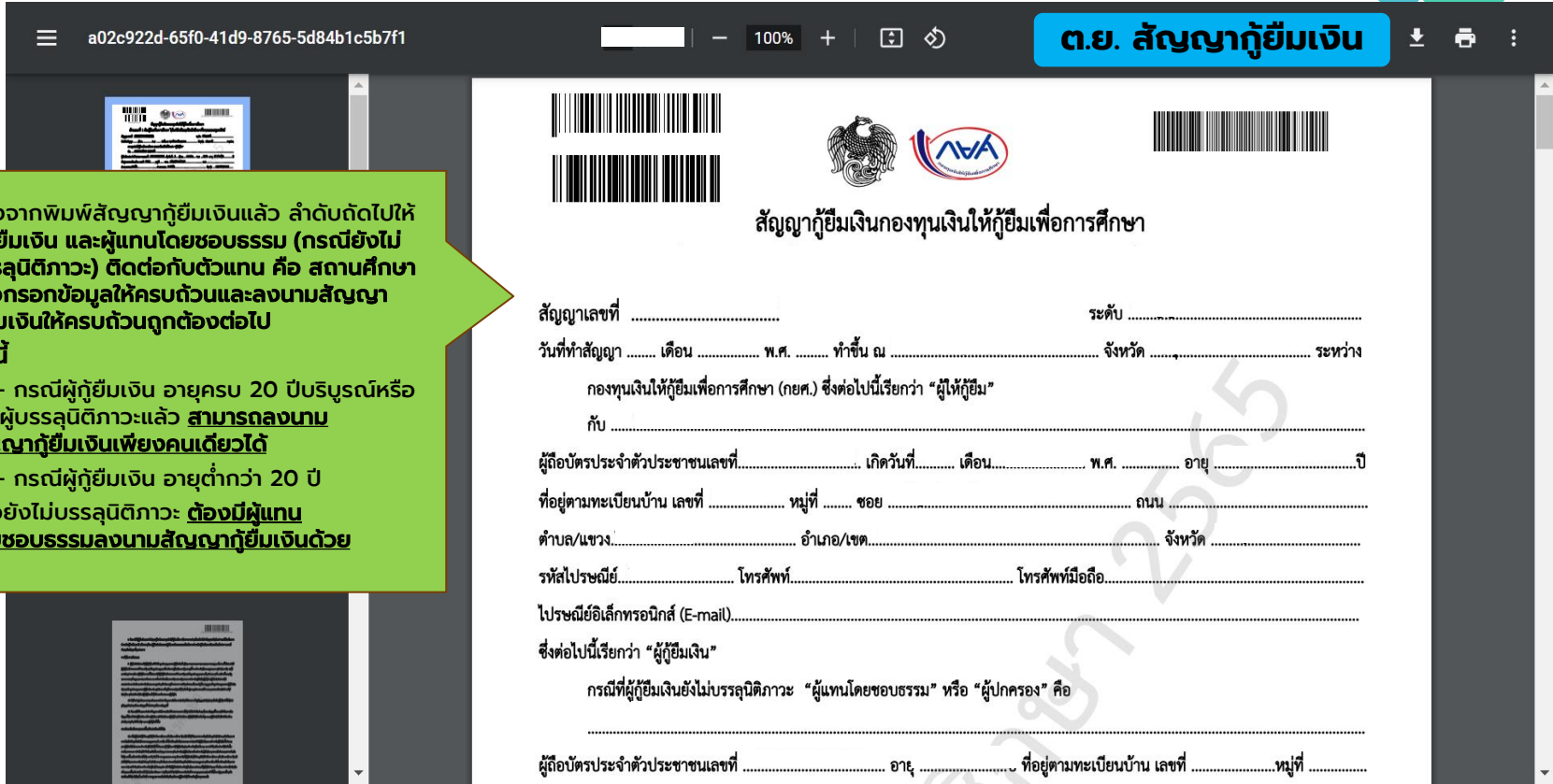
โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ: สมรรถนะ: หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

# การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ดาวบิโหลดสัญญากู้ยืมเงิน

หมายเหตุ เป็นภาพตัวอย่างเท่านั้น สัญญากู้ยืมเงินฯ ลักษณะที่ 5 ฉบับจริงมีการเปลี่ยนแปลง ดาวบิโหลดได้จากนอกระบบที่หน้าเว็บไซต์กองทุน

หลังจากพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินแล้ว ลำดับถัดไปให้ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทน คือ สถานศึกษา เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและลงนามสัญญากู้ยืมเงินให้ครบถ้วนถูกต้องต่อไป ดังนี้

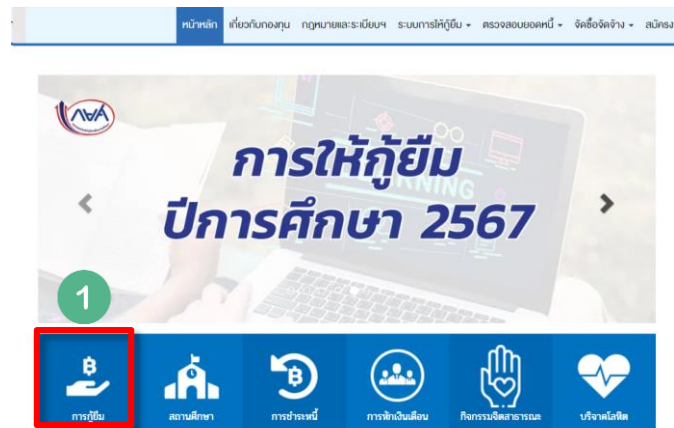
- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์หรือเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว **สามารถลงนามสัญญากู้ยืมเงินเพียงคนเดียวได้**
- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ **ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามสัญญากู้ยืมเงินด้วย**





# การจัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม : ดาวนิโหลดแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม

## วิธีดาวนิโหลดแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมที่หน้าเว็บไซต์กองทุน



<https://www.studentloan.or.th/th/home>

การกู้ยืมเงิน

การกู้ยืม	+
คุณสมบัติของกู้ยืม	
กำหนดการให้กู้ยืม	+
ขอบเขตการให้กู้ยืม	+
การกู้ยืมระบบ DSL	+
การกำกับดูแลการกู้ยืมเงิน	
ดาวนิโหลดเอกสาร	
2 โครงการนำร่องการให้กู้ยืม ลักษณะที่ 5	

การให้กู้ยืม โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือ เพื่อยกระดับทักษะ: สมรรถนะ: หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) หลักสูตร: ย-สั้น ปีการศึกษา 2566- 2567



1. ระเบียบ และประกาศสำหรับการให้กู้ยืมการศึกษา 2567 ...คลิก
2. คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่อง การให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ: สมรรถนะ: หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) สำหรับปีการศึกษา 2566-2567
  - คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ (Reskill/Upskill) การบริหารจัดการสิทธิ์ของเงินในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ของสถานศึกษา
  - คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ (Reskill/Upskill) สำหรับสถานศึกษา
  - คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ (Reskill/Upskill) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน
  - สัญญากู้ยืมเงินฯ ดาวนิโหลด...คลิก
3. เรื่องที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบ
  - กำหนดการให้กู้ยืม โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ: สมรรถนะ: หรือการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566-2567. คลิก

\* ต.ย. แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม



<https://www.studentloan.or.th/th/news/1706605261>

หมายเหตุ \* เป็นภาพตัวอย่างเท่านั้น แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ลักษณะที่ 5 ฉบับจริงมีการเปลี่ยนแปลง ดาวนิโหลดได้จากนอกระบบที่หน้าเว็บไซต์กองทุนโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ: สมรรถนะ: หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ดาวนิโหลดแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



หมายเหตุ เป็นภาพตัวอย่างเท่านั้น แบบยืนยันฯ ลักษณะที่ 5 ฉบับจริงมีการเปลี่ยนแปลง ดาวนิโหลดได้จากนอกระบบที่หน้าเว็บไซต์กองทุน

เมื่อผู้กู้ยืมยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ติดต่อ  
กับสถานศึกษาเพื่อกรอกข้อมูลให้  
ครบถ้วนและลงนามแบบยืนยันการ  
เบิกเงินกู้ยืมต่อไป ดังนี้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปี  
บริบูรณ์หรือเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว  
สามารถลงนามแบบยืนยันการเบิกเงิน  
กู้ยืมเพียงคนเดียวได้
- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี  
หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ **ต้องมีผู้แทน  
โดยชอบธรรมลงนามแบบยืนยัน  
การเบิกเงินด้วย**

☰ d16a05a3-a2dc-4387-aa1d-e46117424020
1 / 1 | - 100% + | 📄 ↻
ต.ย. แบบยืนยันฯ
🖨 ⋮

**แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**

- ข้าพเจ้า: ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง  
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail).....  
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลน  
ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่ ..... วันที่ทำสัญญา ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ภาคเรียนที่ .....
- ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ..... ของ  รัฐ  เอกชน  
จังหวัด..... ในระดับ  มัธยมศึกษาตอนปลาย  ปวช. ปี.....  ปวท./ปวส. ปี.....  อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี  
หลักสูตร/สาขาวิชา..... หลักสูตร..... ปี  
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
	.....บาท	เดือนละ.....เป็นเวลา.....เดือน รวม.....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....		



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

# 5. การลงนามแบบกระดาษกับสถานศึกษา

## เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อไปลงนามสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน (สถานศึกษา)

- สัญญากู้ยืมเงิน\*
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม
- สำเนาบัตรประชาชนของตัวแทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี)

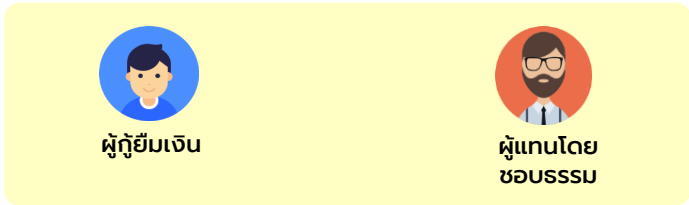
• ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**

• สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อ**รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น**

• สำเนาเอกสารต้องชัดเจน **สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เลอ ไม่ดำ**

• ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม\*

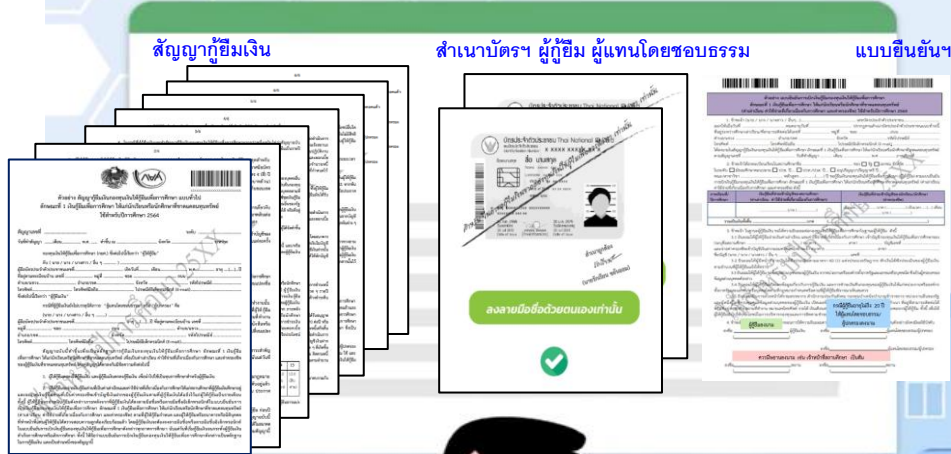


หมายเหตุ \*สัญญากู้ยืมเงินฯ และแบบยืนยันฯ ลักษณะที่ 5 ฉบับจริงมีการเปลี่ยนแปลง ดาวน์โหลดได้จากนอกระบบที่หน้าเว็บไซต์กองทุน

# ลงนามสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน (สถานศึกษา)



## ผู้กู้ยืมและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ไปลงนามพร้อมเอกสาร



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

# จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งให้สถานศึกษาสแกนไฟล์เอกสาร ของผู้กู้ยืมเงินและแนบไฟล์เข้าระบบ DSL ของตัวแทน



## รายใหม่

### สัญญากู้ยืมเงิน

1. สัญญากู้ยืมเงินที่ลงนามถูกต้องครบถ้วนแล้ว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
  - ผู้กู้ยืมเงิน
  - ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมอายุต่ำกว่า 20 ปี) (สแกนรวมเป็น 1 ไฟล์)



### สำเนาบัตรฯ ผู้กู้ยืม



### สำเนาบัตรฯ ผู้แทน



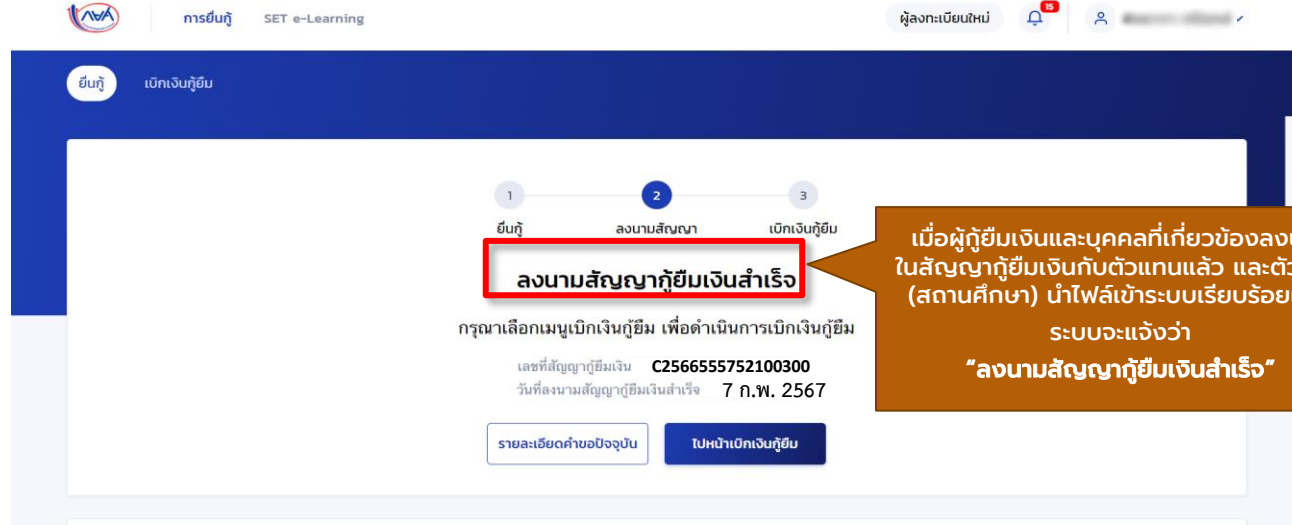
2. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมที่ลงนามถูกต้องครบถ้วนแล้ว (สแกนเป็น 1 ไฟล์)



### แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL



ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยืมกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยืมกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

**ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ**

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน C2566555752100300  
วันที่ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ 7 ก.พ. 2567

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกับตัวแทนแล้ว และตัวแทน (สถานศึกษา) นำไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ”

# การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ



การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยืนยัน

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

**ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ**

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **R2566555752100327**

วันที่ลงนามสำเร็จ 7 ก.พ. 2567

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนาม  
ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทนแล้ว  
และตัวแทน (สถานศึกษา) นำไฟล์เข้าระบบ  
เรียบร้อยแล้ว  
ระบบจะแจ้งว่า  
“ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ”

## ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
C2566555752100300	R2566555752100327	ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill) ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ : 1	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 7 ก.พ. 2567



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL





# Line@ช่องทางการสื่อสาร สำหรับผู้กู้ยืม กยศ.





## Call Center

0 2016 4888 กด 9



## Chat

- Line Official Account
- Web Chat



## Website

[www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)



## Online

- E-mail : [info@studentloan.or.th](mailto:info@studentloan.or.th)
- Facebook : [@studentloan.th](https://www.facebook.com/studentloan.th)

# สิ้นสุดคู่มือการดำเนินงานสำหรับผู้กู้ยืมเงิน

## ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL