



# การดำเนินงานกู้ยืมเงิน ในปีการศึกษา 2566

## วันพุธที่ 29 มีนาคม 2566

โดย นาย วีรศักดิ์ ดวงดารา  
ผู้อำนวยการฝ่ายกู้ยืม  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

# การให้กู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2566



## 1. ภาพรวมการให้กู้ยืม ปี 2566

- กำหนดการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2566
- การให้กู้ยืม 4 ลักษณะ
- คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะ

## 2. พรบ.กยศ.(ฉบับที่2) พ.ศ.2566

## 3. การเตรียมการและการให้กู้ยืมปี66

## 4. การโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

## 5. การขอกู้ยืมเงินเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดตามหลักสูตร

## 6. ช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารและช่องทางการติดต่อสื่อสาร

# พ.ร.บ.กยศ.(ฉบับที่2) พ.ศ.2566

มีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่ **20มี.ค.66**

- ✓ แก้ไขนิยาม"นร./นศ." และ "สถานศึกษา"
- ✓ ลักษณะที่5
- ✓ ให้ทุนได้
- ✓ ให้พิจารณา رایจ่ายด้วย
- ✓ ต้องประกาศรายชื่อหลักสูตรก่อน ม.ค. ทุกปี
- ✓ จะให้กู้สูงกว่าป.ตรีได้ ต้องมีเงินเหลือให้ต่ำกว่าป.ตรี ไม่น้อยกว่า5ปี
- ✓ ขอู้เกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดตามหลักสูตรได้



# พ.ร.บ. กยศ. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

มีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่ 20 มิ.ค. 66

- ✓ ห้ามไม่ให้มีผู้ค้ำประกัน
- ✓ ให้ระยะปลอดหนี้ 2 ปี
- ✓ ดอกเบี้ย 1%, เบี้ยปรับ 0.5%
- ✓ ห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยทบต้น

*อยู่ระหว่างทบทวนสัญญา/แบบเบิกปี 66*



# ปีการศึกษา 2566

เงินกู้ยืม **40,700** ล้านบาท

ผู้กู้ยืม **641,305** ราย



# กรอบการให้กู้ยืม 2566

ระดับการศึกษา	ผู้กู้เก่า (ราย)	ผู้กู้ใหม่ (ราย)	รวม (ราย)	เงิน (ล้านบาท)
ม.ปลาย	33,954	67,012	100,966	2,241
ปวช.	24,137	17,507	41,644	1,749
ปวท./ปวส.	34,409	15,650	50,059	2,603
อนุปริญญา/ป.ตรี	381,260	67,284	448,544	34,089
ป.บัณฑิต/ป.โท	73	19	92	17
<b>รวม</b>	<b>473,833</b>	<b>167,472</b>	<b>641,305</b>	<b>40,700</b>



# กำหนดการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2566



ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
---------------------	-----------

## ภาคเรียนที่ 1

1. สถานศึกษาบันทึกปฏิทินการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2566
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรับเงินเข้าใช้งาน กยศ. Connect /ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 2566
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	
4. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
5. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 31 ส.ค. 2566
6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/รายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม*	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม*	ไม่เกิน 15 ก.ย. 2566

## ภาคเรียนที่ 2

1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	1 ก.ย. 2566 - 31 ม.ค. 2567
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.พ. 2567

## ภาคเรียนที่ 3 (สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน)

1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	1 ม.ค. - 31 มี.ค. 2567
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 2567

\*การโอนเงินจะดำเนินการหลังจากผู้กู้ยืมและสถานศึกษาดำเนินการขั้นตอนที่ 6 และ 7 แล้ว



## กำหนดการให้กู้ยืม ประจำปีการศึกษา 2566 สำหรับสถานศึกษาอาเซียน



ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
---------------------	-----------

## ภาคเรียนที่ 1

1. สถานศึกษาบันทึกปฏิทินการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2566
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรับเงินเข้าใช้งาน กยศ. Connect /ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	1 มิ.ย. - 30 ก.ย. 2566
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	
4. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
5. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	1 มิ.ย. - 31 ต.ค. 2566
6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/รายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม*	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม*	ไม่เกิน 15 พ.ย. 2566

## ภาคเรียนที่ 2

1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	1 พ.ย. 2566 - 31 มี.ค. 2567
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 2567

## ภาคเรียนที่ 3 (สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน)

1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2567
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.ค. 2567

\*การโอนเงินจะดำเนินการหลังจากผู้กู้ยืมและสถานศึกษาดำเนินการขั้นตอนที่ 6 และ 7 แล้ว



# การรายงานสถานภาพการศึกษา



## รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

รายงานนี้ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลสถานภาพของผู้กู้ยืมเงิน ช่วงเริ่มการให้กู้ยืมเงินประ...

สถานภาพการศึกษา

เลือกสถานภาพการศึกษา

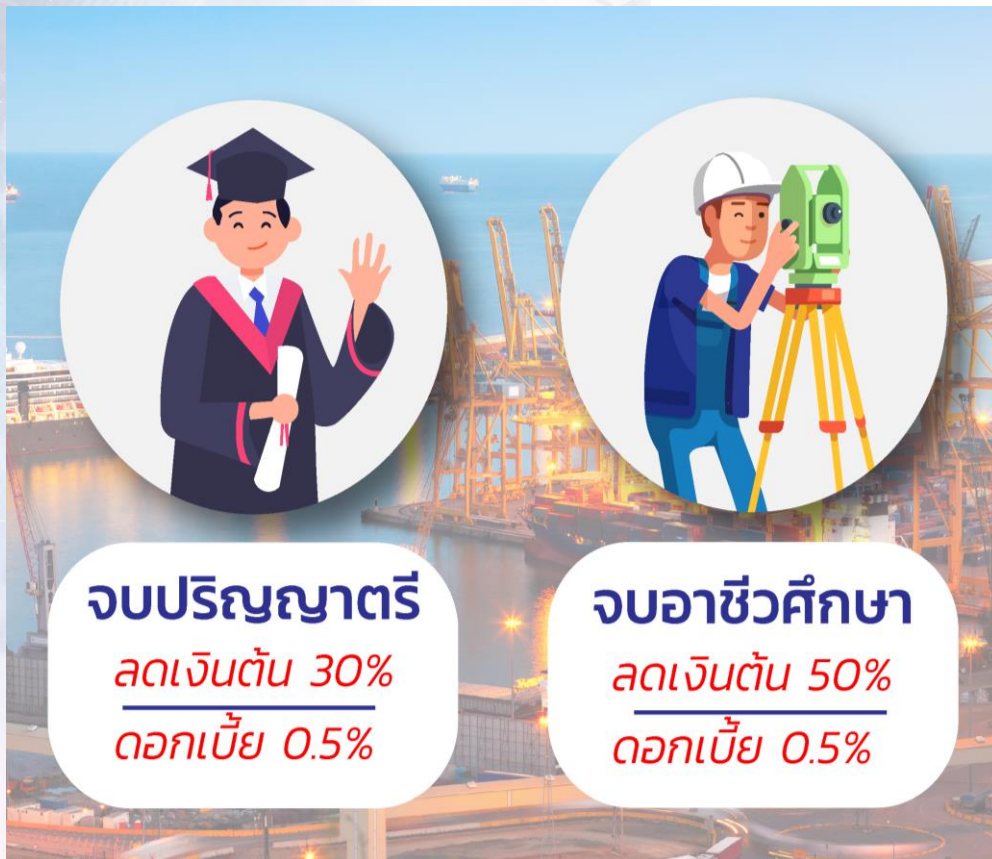
กรุณาเลือก

- กรุณาเลือก
- ศึกษาต่อ
- สำเร็จการศึกษา**
- พักการเรียน
- ไม่มาลงทะเบียนเรียน
- เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา
- ลาออก/พ้นสภาพการศึกษา
- เสียชีวิต
- ใ้หอ

รายงานสถานภาพผู้กู้ยืม  
ทุกราย  
ไม่ว่าจะขอกู้ยืมหรือไม่ก็ตาม



# การรายงานสถานภาพผู้กู้ยืมโครงการ Human capital



## ดำเนินการแบบเอกสาร

- ทรานสคริปต์
- หนังสือรับรอง

เงื่อนไขที่จะได้รับสิทธิประโยชน์จากโครงการ

1. สำเร็จการศึกษาในสาขาที่กำหนด
2. ไม่ผิดนัดชำระหนี้

# การให้กู้ยืม 4 ลักษณะ

	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4
เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่	ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน 360,000 บาท)	ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ	ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
ระดับการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. /ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี สาขาวิชา ตามที่กองทุนประกาศกำหนด	ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี สาขาวิชา ตามที่กองทุนประกาศกำหนด	ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี สาขาวิชา ตามที่กองทุนประกาศกำหนด	ประกาศนียบัตรบัณฑิตปริญญาโท สาขาวิชา ตามที่กองทุนประกาศกำหนด
เงินให้กู้ยืม	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ*	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ*	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ*
อายุ (ปีแรกที่กู้)	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
ระยะเวลาชำระเงินคืน	15 ปี	15 ปี	15 ปี	10 ปี
ระยะเวลาปลอดหนี้ภายหลังสำเร็จการศึกษา	2 ปี	2 ปี	2 ปี	1 ปี
อัตราดอกเบี้ย	1 % ต่อปี	1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*	1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*	1 % ต่อปี หรือ 0.5 % ต่อปี*
ผลการเรียน	ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผล และเป็นผลของสถานศึกษา	ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผล และเป็นผลของสถานศึกษา	ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผล และเป็นผลของสถานศึกษา	สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

# คุณสมบัติผู้กู้ยืม



## คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน
- (3) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
- (4) มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
- (5) มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น

## ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะหนึ่งลักษณะใด
- (2) เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะหนึ่งลักษณะใด
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นอกจากที่กำหนดในข้อ ก. และ ข. นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง **ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ** และไม่มีลักษณะต้องห้ามเฉพาะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดสำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะนั้นๆ ด้วย

# คุณสมบัติผู้กู้ยืม



## คุณสมบัติเฉพาะ

ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4
อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ	ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือ สาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริม เป็นพิเศษ	เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท
ศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไป ตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด	ศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไป ตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด	ศึกษาในระดับการศึกษาและ หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการ กำหนด	-สำเร็จการศึกษาระดับป.ตรีหรือ เทียบเท่า โดยมีเกรดเฉลี่ยในระดับป.ตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่า 3.00 -เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือ ค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนในลักษณะเต็มเวลาหรือไม่ก็ได้ -ศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไป ตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะ	เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ	เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะ	เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะ
มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท	หากจะกู้ยืมเงินค่าครองชีพต้องมี รายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท	หากจะกู้ยืมเงินค่าครองชีพต้องมี รายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท	หากจะกู้ยืมเงินค่าครองชีพต้องมี รายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท

# กำหนดลักษณะและขอบเขตการให้เงินกู้ยืมฯ



## ลักษณะที่ 1 สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน/ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (บาท/ราย/ปี)	ค่าครองชีพ (บาท/ราย/ปี)
1. มัธยมศึกษาตอนปลาย	14,000	21,600
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	21,000	36,000
3. ปวท./ปวส.		
3.1 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ศิลปกรรม คหกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	25,000	
3.2 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม เกษตรกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรอุตสาหกรรม	30,000	
4. อนุปริญญา/ปริญญาตรี		
4.1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์		
4.1.1 บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรม โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน	60,000	
4.1.2 สาขาอื่นๆ นอกจาก 4.1.1	50,000	
4.2 ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	70,000	
4.3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70,000	
4.4 เกษตรศาสตร์	70,000	
4.5 สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	90,000	
4.6 แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	200,000	



รายละเอียดสาขาวิชาข้อ 2 ข้อ 3 และ 4 เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ รายละเอียดได้จาก [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)  
ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาไม่เกินอัตราที่สถานศึกษาเรียกเก็บในแต่ละหลักสูตร

## ลักษณะที่ 2 สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน /ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (บาท/ราย/ปี)
1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	21,000
2. ปวท./ปวส.	
2.1 ประเภทศิลปกรรม คหกรรม	25,000
2.2 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ประมง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พณิชยการ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และอุตสาหกรรมการบิน	
2.2.1 สาขาวิชาช่างอากาศยาน ช่างเทคนิคอากาศยาน เทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง การตรวจสอบโดยไม่ทำลาย การเดินเรือ เทคนิคเครื่องกลเรือ และอิเล็กทรอนิกส์	60,000
2.2.2 สาขาอื่นๆ นอกจาก 2.2.1	30,000
3. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	
3.1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	60,000
3.2 ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	70,000
3.3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70,000
3.4 เกษตรศาสตร์	70,000
3.5 สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	90,000
3.6 แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	200,000



รายละเอียดสาขาวิชาเป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ รายละเอียดได้จาก [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)  
ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาไม่เกินอัตราที่สถานศึกษาเรียกเก็บในแต่ละหลักสูตร  
สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี สามารถกู้ยืมค่าครองชีพ และได้อัตราดอกเบี้ยตามที่กองทุนกำหนด



# กำหนดลักษณะและขอบเขตการให้เงินกู้ยืม



## ลักษณะที่ 3

สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา

ค่าเล่าเรียน / ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (บาท/ราย/ปี)

1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 21,000

2. ปวท./ปวส.  
ประเภทวิชาศิลปกรรม และอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี 25,000

### 3. อนุปริญญา/ปริญญาตรี

3.1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ 60,000

3.2 ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ 70,000

3.3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 70,000



รายละเอียดสาขาวิชาเป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ดุจรายละเอียดที่ทาง [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)  
ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาไม่เกินอัตราที่สถานศึกษาเรียกเก็บในแต่ละหลักสูตร  
สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี สามารถกู้ยืมค่าครองชีพ และได้อัตราดอกเบี้ยตามที่กองทุนกำหนด

## ลักษณะที่ 4

สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา

ค่าเล่าเรียน / ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (บาท/ราย/ปี)

### 1. ประกาศนียบัตรบัณฑิต

แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ 200,000

### 2. ปริญญาโท

2.1 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 80,000

2.2 เกษตรศาสตร์ 100,000

2.3 สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เกษศาสตร์ 150,000

2.4 แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ 200,000



รายละเอียดสาขาวิชาเป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ดุจรายละเอียดที่ทาง [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)  
ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาไม่เกินอัตราที่สถานศึกษาเรียกเก็บในแต่ละหลักสูตร  
สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี สามารถกู้ยืมค่าครองชีพ และได้อัตราดอกเบี้ยตามที่กองทุนกำหนด



studentloan

กยศ.

info@studentloan.or.th

www.studentloan.or.th

0-2016-4888



studentloan

กยศ.

info@studentloan.or.th

www.studentloan.or.th

0-2016-4888



# สาขาวิชาตามลักษณะการกู้ยืม



ลักษณะการกู้ยืม		สาขาวิชาที่ให้กู้ยืม
<b>ลักษณะที่ 1</b>	ขาดแคลนทุนทรัพย์ <b>มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท</b>	นอกเหนือจากสาขาในลักษณะที่ 2 และลักษณะที่ 3
<b>ลักษณะที่ 2</b>	เป็นผู้ที่ศึกษาใน <b>สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</b>	1. สาขาวิชาที่สอดคล้องกับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน 2. สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักอื่นๆ นอกจาก 1 เช่น แพทย์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์
<b>ลักษณะที่ 3</b>	เป็นผู้ที่ศึกษาใน <b>สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</b>	สาขาวิชาที่เป็นการรักษาไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของชาติ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่น
<b>ลักษณะที่ 4</b>	เป็นผู้ที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศที่ <b>สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าโดยมีเกรดเฉลี่ยในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่า 3.00</b> โดยจะเป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลาหรือไม่ก็ได้	10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ



# เกณฑ์ประเมินคุณภาพ (หลักสูตร)



## ป.ตรี,ป.บัณฑิต,ป.โท

- ต้องเป็นหลักสูตร/สาขาวิชาที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแล้ว รวมถึงหลักสูตร/สาขาวิชานั้น ต้องเป็นไปตามวงรอบการปรับปรุงหลักสูตรและผ่านการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา **หรือเป็นหลักสูตรที่มีผลการตรวจสอบหลักสูตร (Pre-Audit) อยู่ในระดับ "ผ่าน" และเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา ตามที่สถาบันการศึกษารายงานผ่านระบบ "CHE QA Online" จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เดิม) หรือสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรรายงาน ผ่านระบบ "IVAQA Online" ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**
- ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องผ่านการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนวันเปิด ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

**หมายเหตุ : อยู่ระหว่างการประสานกับอว. เพื่อขอรับผลประเมินระดับสถาบัน**



# เกณฑ์ประเมินคุณภาพ (หลักสูตร)



หลักสูตร	รายใหม่และ รายเก่าที่ ได้	ผู้ได้เฉพาะราย เก่าเลื่อนชั้นปี	รวม
รวม	5,195 (59%)	3,570 (41%)	8,765 (100%)

ประกาศบัญชีรายชื่อหลักสูตรปี 2566

ฉบับที่ 1 : ประกาศแล้ว (รับทราบหลักสูตรจนถึง 15พ.ย.65)

ฉบับที่ 2 : ปลาย พ.ค.66 (รับทราบหลักสูตรจนถึง 31มี.ค.66)

ฉบับที่ 3 : ปลาย มิ.ย.66



# ดาวน์โหลดคู่มือ



ฝ่ายกู้ยืม



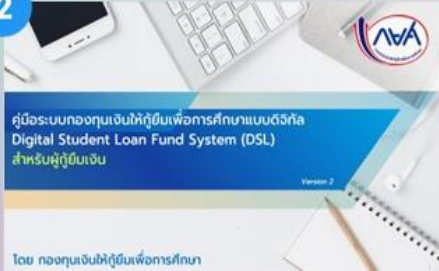
1



## คู่มือการบริหารจัดการสิทธิ์ V.2



2



## คู่มือสำหรับผู้กู้ยืมเงิน V.2



3



## คู่มือสำหรับสถานศึกษา V.2



4



## คู่มือระบบตัวแทน V.2



# ขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/  
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/  
สาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี



ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียน ขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

# โครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital)

เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน

## ปีการศึกษา 2562-2566



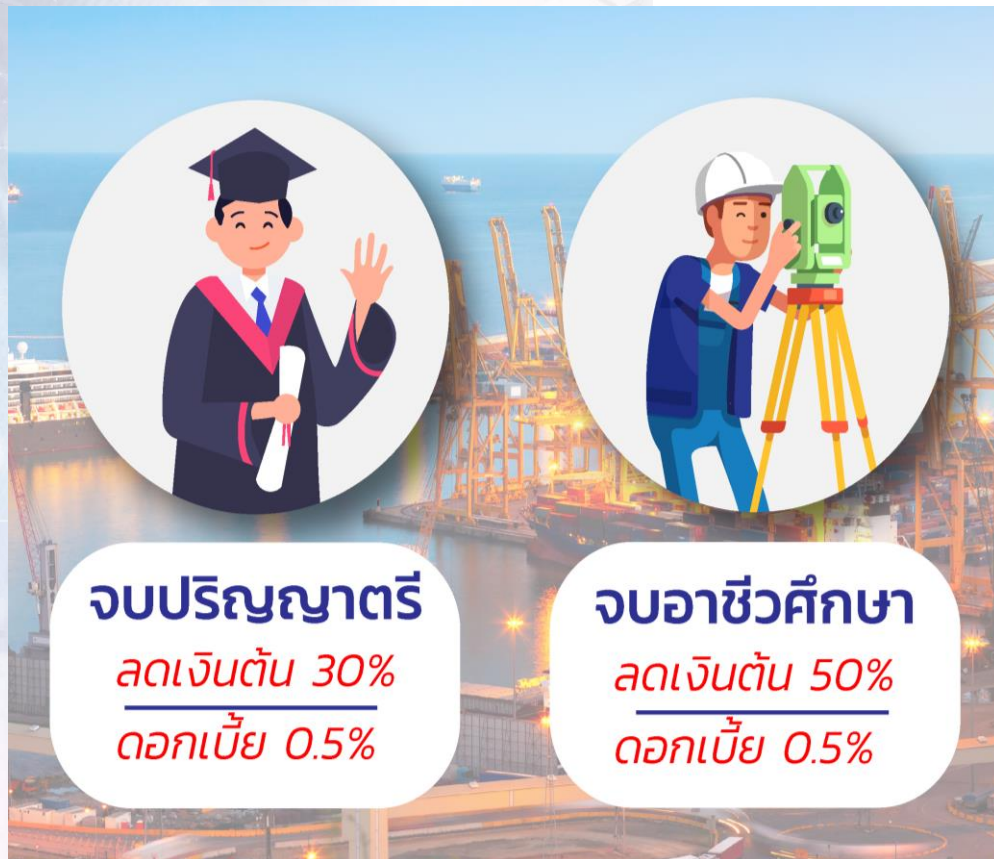
สิทธิพิเศษเฉพาะผู้กู้ยืม ในปีการศึกษา 2562 - 2566 เท่านั้น

# เป็นหลักสูตร/สาขาวิชาต้องเป็นหลักสูตรที่ตอบสนอง 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-CURVE) และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน

## 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย



# โครงการ Human capital



**ลดเงินทุน - ลดดอกเบี้ย**

กู้เรียนในสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน

เงื่อนไขที่จะได้รับสิทธิประโยชน์จากโครงการ

1. สำเร็จการศึกษาในสาขาที่กำหนด
2. ไม่ผิดนัดชำระหนี้

# การขอกู้ยืมเงินเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดตามหลักสูตร



## กู้เกินหลักสูตร 1/2566

รอบที่	สถานศึกษาตรวจสอบและ ส่งให้กองทุนภายในกำหนด	แจ้งผล/ประกาศผล
<b>สถานศึกษาทั่วไปเริ่มดำเนินการ</b>		
1	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 66	30 มิ.ย. 66
2	1 - 30 มิ.ย. 66	31 ก.ค. 66
<b>สถานศึกษาอาชีวเริ่มดำเนินการ</b>		
1	1 มิ.ย. - 31 ก.ค. 66	31 ส.ค. 66
2	1 - 31 ส.ค. 66	30 ก.ย. 66

**หมายเหตุ** ขอให้สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนที่จะส่งให้กองทุน หากมีการแก้ไขภายหลังจากที่ส่งกองทุน อาจจะทำให้การพิจารณาแจ้งผลล่าช้ากว่ากำหนด

# ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดตามหลักสูตร



## กู้ยืมปกติ

- 1 สถานศึกษารายงานสถานภาพการศึกษาให้ผู้กู้ยืม
- 2 สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริง
- 3 ผู้กู้ยืมยืนยันยอดค่าใช้จ่ายตามจริง
- 4 ดำเนินการตามขั้นตอนในระบบกู้ยืมต่อไป



ดำเนินการในระบบ DSL เท่านั้น



## กู้เกินหลักสูตร

- 1 สถานศึกษารายงานสถานภาพการศึกษาให้ผู้กู้ยืม
- 2 สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริง
- 3 ผู้กู้ยืมยืนยันยอดค่าใช้จ่ายตามจริง
- 4 สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลการเบิกเงินกู้เกินหลักสูตรให้ถูกต้องครบถ้วนส่งกองทุน
- 5 กองทุนพิจารณา/แจ้งผลอนุมัติการกู้เกินหลักสูตร
- 6 ผู้กู้ยืมยืนยันเบิกเงินกู้เกินหลักสูตรตามที่กองทุนอนุมัติ
- 7 ดำเนินการตามขั้นตอนในระบบกู้ยืมต่อไป



# การโอนเงินให้กู้ยืม



## ค่าธรรมเนียม

โอนเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมทุกเดือน



## ค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

โอนเข้าบัญชีของสถานศึกษาโดยตรง

ตรวจสอบสถานะการโอนเงินได้ที่ แอปพลิเคชัน กยศ. Connect  
หรือ [wsa.dsl.studentloan.or.th](http://wsa.dsl.studentloan.or.th)

# การโอนเงินให้กู้ยืม



**ผู้กู้ยืมเงิน  
และ  
ผู้แทนโดยชอบธรรม\***

ลงนามสัญญาและ/หรือ  
แบบยืนยันการเบิกเงินให้กู้ยืม



ผู้กู้ยืมเงิน  
ผู้แทนโดยชอบธรรม\*  
ลงนามสัญญา/  
แบบเบิกเงินกู้ยืมที่สถานศึกษา



\*กรณีผู้กู้ยืมอายุต่ำกว่า 20 ปี  
ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ  
ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรม  
เช่น พ่อแม่ ผู้ปกครอง เป็นต้น

**สถานศึกษา**

ยืนยันการลงนามแบบยืนยัน  
การเบิกเงินกู้ยืม  
และสแกนเอกสาร  
เข้าระบบตัวแทน



สถานศึกษาจัดส่งสัญญา  
และ/หรือ  
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  
ให้ธนาคาร



**ธนาคาร**

รับเอกสารและ  
ตรวจสอบเอกสาร  
ที่ได้จากสถานศึกษากับไฟล์  
สัญญากู้ยืมเงินและ/หรือ  
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  
จากระบบว่าถูกต้องครบถ้วน



โอนเงินค่าครองชีพ  
เข้าบัญชีของ  
ผู้กู้ยืมเงิน

**งวดที่ 1**  
กองทุนฯ จะโอนเงินค่าครองชีพ  
งวดแรกให้กับผู้กู้ยืมเงินภายใน 30 วัน  
นับจากวันที่สถานศึกษายืนยันการลงนาม  
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ

โอนเงินค่าครองชีพ  
เข้าบัญชีของ  
ผู้กู้ยืมเงิน

**งวดที่ 2** แบ่งเป็น 2 กรณี  
(1) หากธนาคารตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและ/หรือ  
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกต้อง หลังจาก  
ผู้กู้ยืมได้รับเงินในงวดแรก กองทุนจะโอนเงิน  
งวดที่ 2 และจะงดตัดไปให้ในวันเดิมที่ได้รับ  
ในงวดแรก  
(2) กรณีธนาคารตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและ/หรือ  
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกต้อง พ้นจากวันที่  
ที่ได้รับเงินในงวดแรก กองทุนจะโอนเงินตกเบิก  
ภายใน 3 วันและโอนเงินงวดถัดไปให้ในวันเดิม  
ที่ได้รับในงวดแรก

โอนเงินค่าเล่าเรียน  
และค่าใช้จ่าย  
ที่เกี่ยวข้องฯ  
เข้าบัญชีของ  
สถานศึกษา

ภายหลังจากธนาคารตรวจสอบ  
สัญญากู้ยืมเงินและ/หรือแบบยืนยัน  
การเบิกเงินกู้ยืมว่าถูกต้องครบถ้วน  
กองทุนจะโอนเงินทุกวันที่ 5, 15, 25  
ของเดือน

# การเริ่มโอนเงินในปีการศึกษา 2566



รูปแบบปฏิทิน การศึกษา	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
มัธยมศึกษา/ อาชีวศึกษา	พฤษภาคม	พฤศจิกายน	
อุดมศึกษาทั่วไป (2 ภาคเรียน)	มิถุนายน	ธันวาคม	
อุดมศึกษาทั่วไป (3 ภาคเรียน)	มิถุนายน	ตุลาคม	กุมภาพันธ์
อุดมศึกษาอาเซียน (2 ภาคเรียน)	สิงหาคม	กุมภาพันธ์	
อุดมศึกษาอาเซียน (3 ภาคเรียน)	สิงหาคม	ธันวาคม	เมษายน



1. ยกเลิกอนุมัติค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร หลังจากผู้กู้ยืม ยืนยันยอดเบิกเงินแล้ว ระบบจะล้างข้อมูล
2. รายงานสถานภาพผู้กู้ยืมผิด
3. ผู้กู้ยืมกดปุ่มผิดไปยกเลิกสัญญา/แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเมื่อสถานศึกษาได้รับคำขอยกเลิกแล้ว สถานศึกษาควรตรวจสอบกับ ผู้กู้ยืมเงินก่อนพิจารณา “เห็นควร” หรือ “ไม่เห็นควร” ในระบบต่อไป เพื่อป้องกันการยกเลิกผิดวัตถุประสงค์ จนเป็นเหตุให้ต้องดำเนินการใหม่
4. ผู้กู้ยืมต้องการจะกู้ แต่ไม่ได้ตัด/เลือกความประสงค์จะกู้ค่าเล่าเรียน/ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา ค่าครองชีพ
5. ผู้กู้ยืมระบุจำนวนเงินผิด ไม่ได้ตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้อง
6. กรณีต้องการยกเลิกสัญญา/แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ชำระคืนผิดช่องทาง ต้องชำระให้ถูกช่องทาง

# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



## 1. ยกเลิกอนุมัติค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร หลังจากผู้กู้ยืมยื่นยื่นยอดเบิกเงินแล้ว ระบบจะล้างข้อมูล

ยกเลิกการอนุมัติ  
ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

รายการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ยกเลิกการอนุมัติ

ข้อมูลหลักสูตร

ประวัติการศึกษาระดับการศึกษา: 2564, ระดับการศึกษา: มัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียน: มัธยมศึกษาตอนปลาย

จำนวนรับนักเรียนตามการศึกษา น.4-ม.6 (คน): 4, ประเภทผลงานเรียน: ธรรมดา

ชั้นปี	ภาคเรียน	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (บาท)	ยอดรวม (บาท)
ชั้นปีมัธยมศึกษาปีที่ 4	1	0	0	0
	2	0	0	0
ชั้นปีมัธยมศึกษาปีที่ 5	1	0	0	0
	2	0	0	0
ชั้นปีมัธยมศึกษาปีที่ 6	1	0	0	0
	2	0	0	0

ยอดรวมตลอดหลักสูตร: บาท

มัธยมศึกษาตอนปลาย

ประเภทการลงทะเบียน: เหมากว้าง, ระดับการศึกษา: มัธยมศึกษาตอนปลาย

	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (บาท)	ยอดรวม (บาท)
มัธยมศึกษาปีที่ 4	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ 5	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 6	0	0	0

จัดการค่าเล่าเรียน

รายละเอียดผู้กู้ยืมเงินในหลักสูตร

ทั้งหมด 4 รายการ

รหัสบันทึก	ชื่อ - นามสกุล	สถานภาพ	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1	01880	ศึกษาต่อ มัธยมศึกษาปีที่ 6	0	0	0
2	01762	ศึกษาต่อ มัธยมศึกษาปีที่ 6	0	0	0
3	01763	ศึกษาต่อ มัธยมศึกษาปีที่ 6	0	0	0
4	01794	ศึกษาต่อ มัธยมศึกษาปีที่ 5	0	0	0

ผู้กู้ยืมยื่นยื่นยอดเบิกเงินและ  
จัดทำแบบเบิกเงินแล้ว  
หากสถานศึกษาถูกป้อนยกเลิก  
การอนุมัติ ระบบจะล้างข้อมูล  
ต้องมาดำเนินการใหม่

บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น  
ทำบันทึกเบิกเงินแล้ว

บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น  
ทำบันทึกเบิกเงินแล้ว

บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น  
ทำบันทึกเบิกเงินแล้ว

บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น  
ทำบันทึกเบิกเงินแล้ว

# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



## 2. รายงานสถานภาพผู้กู้ยืมผิด

### รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

รายงานนี้ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลสถานภาพของผู้กู้ยืมเงิน ช่วงเริ่มการให้กู้ยืมเงินประจำปีและกรณีผู้กู้ยืมเงินปรับปรุงสถานภาพระหว่างปี

สถานภาพการศึกษา

เลือกสถานภาพการศึกษา

กรุณาเลือก

- กรุณาเลือก
- ศึกษาต่อ
- สำเร็จการศึกษา
- พักการเรียน
- ไม่มาลงทะเบียนเรียน
- เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา
- ลาออก/พ้นสภาพการศึกษา
- เสียชีวิต
- ให้ออก

### รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพ  รายงานสถานภาพ  โครงการพิเศษ

รูปแบบการค้นหา

รายหลักสูตร  รายอื่น

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา:  ระดับการศึกษา:  สถานะ:

แผนการเรียน:  ชั้นปี:

### รายละเอียดสถานภาพการศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

ทั้งหมด 359 รายการ

<input type="checkbox"/>	ชื่อ นามสกุล	ระดับการศึกษา	แผนการเรียน	สถานภาพการศึกษา	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	มัธยมศึกษาตอนปลาย มัธยมศึกษาปีที่ 4	วิทย์ - คณิต	ศึกษาต่อ	รายงานสถานภาพเรียบร้อยแล้ว

**ข้อควรระวัง**

1. ก่อนจะรายงานสถานภาพ สถานศึกษาต้องมีหลักฐาน เช่น สำเร็จการศึกษา
2. การรายงานสถานภาพการศึกษาให้รายงานตามข้อเท็จจริงของผู้กู้ยืม
3. ระบุสถานภาพและระบุวันที่ให้ถูกต้อง กรณีบันทึกผิดมีผลต่อผู้กู้ยืม เช่น **ระดับอุดมศึกษา รายงานวันที่จบผิดแก้ไขไม่ได้**

# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



3. ผู้กู้ยืมกดปุ่มผิดไปยกเลิกสัญญา/แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเมื่อสถานศึกษาได้รับคำขอยกเลิกแล้ว สถานศึกษาควรตรวจสอบกับผู้กู้ยืมเงินก่อนพิจารณา “เห็นควร” หรือ “ไม่เห็นควร” ในระบบต่อไป เพื่อป้องกันการยกเลิกผิดวัตถุประสงค์ จนเป็นเหตุให้ต้องดำเนินการใหม่

**ยืนยันยกเลิกการทำสัญญากู้ยืมเงิน**  
คุณต้องการยกเลิกทำสัญญากู้ยืมเงินหรือไม่

**คำขอยกเลิกสัญญากู้ยืมเงินระหว่างรอสถานศึกษาพิจารณา**  
หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อสถานศึกษา  
ติดต่อ โทร 15 55. 2564

**ประวัติการอนุมัติ**

รายการ	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่บัญชีเงิน	สถานะ
ปฏิเสธ	มหาวิทยาลัย...	L2564001712Z00004	✓ สำเร็จแล้วในการ อนุมัติ เมื่อวันที่ 27 เม.ย. 2564



เข้าเมนูตรวจสอบสัญญา/แบบยืนยันฯ เลือกยกเลิก กดค้นหา เลือก รายการที่สถานะเป็นรอพิจารณา และพิจารณายกเลิกว่าเห็นควรหรือไม่

**พิจารณาการยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน**

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน : 0-000001688-10-1

สถานะสัญญา  
รอพิจารณา

**ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน**

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย สมานานนท์ เลขที่บัตรประชาชน : 0-000001688-10-1

ข้อมูลสถานศึกษา

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่บัญชีเงิน
2564001712Z00004	มหาวิทยาลัย...	2564

ข้อมูลแบบบันทึกการอนุมัติเงินกู้ยืม

เลขที่แบบบันทึกการอนุมัติเงินกู้ยืม	เลขที่สัญญา	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนเงินอนุมัติ (บาท)	สถานะอนุมัติเงินกู้ยืม (บาท)	ID สถานศึกษาที่บันทึกเงินกู้ยืม	ID สถานศึกษาที่บันทึกเงินกู้ยืม
R2564001618150433	1 / 2564	15,500	18,000	0	0	0

สถานะอนุมัติเงินกู้ยืม: รอตรวจสอบคำขอยกเลิกเงินกู้ยืม

สถานะการอนุมัติเงินกู้ยืม

- เห็นควรอนุมัติเงินกู้ยืม
- ไม่เห็นควรอนุมัติเงินกู้ยืม

# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



3. ผู้กู้ยืมกดปุ่มผิดไปยกเลิกสัญญา/แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเมื่อสถานศึกษาได้รับคำขอยกเลิกแล้ว สถานศึกษาควรตรวจสอบกับ ผู้กู้ยืมเงินก่อนพิจารณา "เห็นควร" หรือ "ไม่เห็นควร" ในระบบต่อไป เพื่อป้องกันการยกเลิกผิดวัตถุประสงค์ จนเป็นเหตุให้ต้องดำเนินการใหม่

## กรณีหากประสงค์จะยกเลิก

ให้สถานศึกษาดู**เห็นควร**ยกเลิกสัญญา/แบบยืนยันฯ

## กรณีไม่ประสงค์จะยกเลิก (ผู้กู้ยืมกดผิด)

ให้สถานศึกษาดู**ไม่เห็นควร**ยกเลิกสัญญา/แบบเบิกเงิน



# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



## 4. ผู้กู้ยืมต้องการจะกู้ แต่ไม่ได้ตี๊ก/เลือกความประสงค์จะกู้ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ

AVVA การเรียนรู้ SET e-Learning

เบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2565	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นดี 1

ชื่อสถานศึกษา  
คณะ  
หลักสูตร

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เป็นผู้ใช้เงินเพื่อจ่ายค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่าย)

สถานศึกษาเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าเล่าเรียน	35,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าเล่าเรียน ค่าเล่าเรียน ค่าเล่าเรียน ค่าเล่าเรียน	12,500	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่าย	12,500	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่าย	12,500	บาท

ค่าครองชีพ (เป็นผู้ใช้เงินเพื่อจ่ายค่าครองชีพ)

สถานศึกษาครองชีพ	36,000	บาท/ปี
สถานศึกษาครองชีพ	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพผู้ดูแลเรียน ค่าครองชีพ ค่าครองชีพ ค่าครองชีพ ค่าครองชีพ	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพผู้ดูแลเรียน ค่าครองชีพ ค่าครองชีพ ค่าครองชีพ ค่าครองชีพ	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมดจากผลการเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	30,500	บาท
----------------------------	--------	-----

ผู้กู้ยืมที่ประสงค์จะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาคลิกเครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเรียกเก็บเงินกับผู้กู้ยืมเงิน)

\*พร้อมกรอกจำนวนเงินตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

\*หากระบบตรวจสอบพบว่า มีรายได้เกินกว่าที่กองทุนกำหนด ผู้กู้ยืมเงินจะไม่สามารถคลิกเลือกในช่องนี้ได้

คลิกเครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพกรณีประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ (กรณีมีรายได้ครอบคลุมไม่เกิน 360,000 บาท/ปี ระบบจะแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ)

# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



## 5. ผู้กู้ยืมระบุจำนวนเงินผิด ไม่ได้ตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้อง

AVA ทรานส์ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียน

เดบิตเงินกู้ยืม ดินบนเงินกู้ยืม สำเนา

### ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2565	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปี 1
ชื่อสถานศึกษา			
สถานะ	มี		
พนักศึกษ			

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าค่าใช้จ่าย (เงินกู้ยืมที่ชำระเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

ผลการค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่า ค่าการศึกษา	35,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่า ค่าที่พักอาศัยนักเรียนในภาคเรียนนี้	12,500	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่า ค่าผู้ดูแลการฝึกในภาคเรียนนี้	12,500	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่า ค่าผู้ดูแลฝึกในภาคเรียนนี้	12,500	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่ชำระเข้าบัญชีเงิน)

ผลการค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
ผลการค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้ขอเงินกู้ยืมมีต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้ขอเงินกู้ยืมมีต่อภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินขอเงินกู้ยืม

จำนวนเงินที่ขอเงินกู้ยืม	30,500	บาท
--------------------------	--------	-----

บันทึกเงินกู้ยืมเงินค่าครองชีพ

ชื่อผู้กู้	เลขที่ผู้กู้	XXX-X-XX995-3
ธนาคาร	สาขา	สำนักงานเขต

การลงนามยืนยันเป็นการดำเนินการเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามยืนยันวิธีการเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
---------------------------------------	-----------

ปิดแท็บ **ถัดไป**

**\*ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องก่อนกดปุ่ม "ถัดไป"**

หากจะแก้ไข กดปุ่ม "ย้อนกลับ" เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง


เมื่อตรวจสอบแล้ว ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม "ถัดไป"

# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



## ตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้อง

☰ d16a05a3-a2dc-4387-aa1d-e46117424020 1 / 1 | - 100% + | 📄 🔍



แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์  
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง  
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....บึงกุ่ม.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail).....  
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลน  
ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่.....วันที่ทำสัญญา.....เดือน.....พ.ศ.....ภาคเรียนที่.....  
2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ.....ของ.....  
จังหวัด.....ในระดับ.....มัธยมศึกษาตอนปลาย.....ปวช. ปี.....ปวท./ปวส. ปี.....อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี.....  
หลักสูตร/สาขาวิชา.....หลักสูตร.....ปี.....  
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2565	12,500.00.....บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)	เดือนละ.....3,000.00.....บาท (สามพันบาทถ้วน).....เป็นเวลา.....6 (หก).....เดือน รวม.....18,000.00.....บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเงินทั้งสิ้น	.....30,500.00.....บาท (สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)	

# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



## 6. กรณีต้องการยกเลิกสัญญา/แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ชำระคืนผิดช่องทาง ต้องชำระให้ถูกช่องทาง

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน 14

### รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ		คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยื่นกู้ เอกสารยื่นกู้ สัญญากู้ยืมเงิน **รายการเบิกเงินกู้ยืม** เลือกที่ "รายการเบิกเงินกู้ยืม"

### ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	27 ม.ค. 2564 19:29 น.	40,000 บาท	รอชำระเงินคืน กองทุน <b>ชำระเงิน</b> ดูรายละเอียด

กดปุ่ม "ชำระเงิน"

เมื่อคำขอยกเลิกแบบยืนยันการ  
เบิกเงินกู้ยืม ผ่านการพิจารณา  
จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว  
ลำดับถัดไป ผู้กู้ต้องชำระเงินคืน  
(กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)

# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



## 6. กรณีต้องการยกเลิกสัญญา/แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ชำระคืนผิดช่องทาง ต้องชำระให้ถูกช่องทาง

The screenshot shows the AWA website interface for loan cancellation. The main heading is "เลือกช่องทางชำระเงิน" (Select payment channel). A callout box points to the "เคาน์เตอร์ธนาคาร" (Bank Counter) option, stating: "กดเลือก ช่องการชำระเงิน เคาน์เตอร์ธนาคาร" (Click to select the payment channel Bank Counter). Another callout points to the "สรุปยอดคืนเงิน" (Summary of repayment) section, showing a total of 3,000.00, with a note: "ระบบจะแสดงจำนวนเงินที่ต้องคืนทั้งหมดภายใต้แบบยืนยันการเบิกเงินฉบับที่ยกเลิก" (The system will display the total amount to be repaid under the cancelled withdrawal confirmation form). A third callout points to the "ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย" (Pay via Bangkok Bank Counter) modal, with instructions: "กดพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ และนำไปชำระคืนเงินตามช่องทางที่กองทุนกำหนด (เคาน์เตอร์ธนาคาร) หลังจากชำระแล้วให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ จากนั้น ระบบจะยกเลิกรายการให้" (Click to print the payment slip and go to the designated channel (Bank Counter) to repay. After payment, keep the payment receipt. Then, the system will cancel the transaction). A fourth callout points to the "พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ" (Print payment slip) button, with a note: "โดยจำนวนเงินที่ต้องคืนจะขึ้นอยู่กับจำนวนเงินที่ได้รับโอนจากระบบ" (The amount to be repaid depends on the amount transferred from the system). Below this note is a list of conditions: "เช่น ผู้กู้ได้รับโอนค่าครองชีพ 1 เดือน เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท" (e.g., borrower receives 1 month of living allowance of 3,000 Baht) and "เมื่อยกเลิกแบบเบิกเงิน ต้องคืนเงินจำนวน 3,000 บาท เป็นต้น" (When cancelling the withdrawal form, the borrower must repay 3,000 Baht, etc.).



# ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



## 6. กรณีต้องการยกเลิกสัญญา/แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ชำระคืนผิดช่องทาง ต้องชำระให้ถูกช่องทาง

ผู้กู้ยืมเงิน ส่งคืนเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร เป็นการยกเลิกคืนเงิน ไม่ใช่การชำระหนี้

เลขแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม : R2564001618100428

เลขประจำตัวประชาชน : [REDACTED]

ชื่อ - นามสกุล : [REDACTED]

ยอดเงินที่ต้องชำระ : 43,000.00

ชำระเงินภายในวันที่ : 26/12/2564



เพื่อนำเข้าบัญชีธนาคาร

[ ] ธ.กรุงไทย / (Company Code : 97833 [เคาน์เตอร์ธนาคาร])

[ ] ธ.อิสลาม / (Company Code : ESRT [เคาน์เตอร์ธนาคาร])



|099400021203820 001618 99202111260008 4300000

ประเภทบัญชีเงินกู้ : บัญชีเงินกู้ยืม  
เลขที่บัญชีเงินกู้ยืม : [REDACTED]  
เลขประจำตัวประชาชน : [REDACTED]  
ชื่อ - นามสกุล : [REDACTED]  
ยอดเงิน : 1,800.00 บาท



ชำระภายในวันที่ : 10 ม.ค. 2565 (22:45)



|099400021203804 1309701263168 1053638639 180000

### หมายเหตุ

- กรณีที่ท่านชำระเงินที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ท่านจะต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท
- กรณีที่ท่านชำระเงินที่ บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บมจ. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ บมจ. ธนาคารทหารไทย บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา บมจ. ธนาคารกรุงเทพ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และ บมจ. บิซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ ท่านจะต้องเสียค่าบริการเพิ่มเติม ณ จุดชำระเงินจำนวน 10 บาท
- ยอดเงินที่แสดงยังไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร หรือค่าบริการ ณ จุดชำระเงิน

# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



6. กรณีต้องการยกเลิกสัญญา/แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  
ชำระคืนผิดช่องทาง ต้องชำระให้ถูกช่องทาง



08/11/2564 13:00:11 THB 034-6-05402-8 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา \*\*\*\*\*9,000.00 CR 571990  
FEB4 0.00/0.00 T

โปรดตรวจสอบความถูกต้องในสิ่งที่ได้รับ เอกสารนี้ หากมีที่ว่างจะถือว่ารายการดังกล่าวข้างต้นถูกต้องสมบูรณ์

**Krungthai** กรุงเทพ **ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ**

ประเภทบัญชี  ออมทรัพย์ Savings A/C  กระแสรายวัน Current A/C สาขา 0818 สาขาฉะเชิงเทรา เพื่อสาขา 0034 สาขาประจวบฯ  
เลขที่บัญชี 034-6-05402-8 ชื่อบัญชีหน่วยงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โทรศัทพ์ 08/11/2564  
Account Number Company A/C Name Tel. Date  
 เงินสด Cash  รายการโอน TR  เช็คธนาคาร CB  เช็คต่างธนาคาร CL  เช็คเรียกเก็บ BC วันที่

รายละเอียดลูกค้า

**ใบชำระ : 97833 กยศ. รับคืนเงินจากสถานศึกษาผู้กู้ยืม**

มูลค่า : สาขาฉะเชิงเทรา 800  
เลขที่บัญชี / เลขที่แจ้ง : 1819900532156  
เลขที่แจ้ง 2 / 3 : 992021110500446 /

TAX ID : 099400021203820 \*\*\*\*\*9,000.00

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร Authorized Signature

New compcode 97833

**Krungthai** กรุงเทพ **ใบรับเงินเพื่อชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**  
EDUCATION LOAN PAYMENT SLIP  
เลขประจำตัวเสียภาษีอากร 0107537000882 ทะเบียนเลขที่ บมจ.335

สาขาผู้ทำรายการ : 5002049923 เลือกกองทุนใดกองทุนหนึ่ง  กยศ.  กยศ. ชื่อ-นามสกุล  
Loan Account No. : 20/12/2564 วันที่ : 20/12/2564 จำนวนเงิน 3000 เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้  
1 20/12/264 13:39:44 EDUCPA THB \*\*\*\*\*3,000.00 CR 576313 0393-37001 \*\*\*\*\*3,000.00  
สำหรับผู้กู้ \*\*\*\*\*3,010.00 032.35 C FEB20 10.00/10.00 641220500000026

ค่าธรรมเนียม	ค่าชำระหนี้ตามสัญญา	ค่าปรับ	ค่าดอกเบี้ย	จำนวนต้นเงิน	จำนวนเงินรวมชำระ
*****10.00	*****0.00	*****0.00	*****0.00	*****3,000.00	*****3,010.00

ธนาคารได้รับเงินจาก : [ ] จำนวนเงินที่ชำระ เป็นตัวอักษร - สิบพันสี่บาทถ้วน -

เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ : 1330900333648 0842904513

ชำระโดย : เงินสด

ส่วนลดจากโครงการใกล้เคียง :

หมายเหตุ : 032.35

กรณีผิดนัดชำระหนี้กองทุนจะคิดค่าปรับไม่เกินสูงสุดที่ พ.ร.บ.กำหนด หากมีข้อผิดพลาด โปรดแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

ลายมือชื่อผู้ชำระ/โทรศัพท์ [ ] ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร [ ]



## ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



สถานศึกษา , ผู้กู้

ระดับอุดมศึกษา

7. ไม่ควรเปลี่ยนแปลงปฏิทิน หลังจากที่เราเริ่มให้กู้แล้ว กระทบการโอนเงิน
8. บันทึกล้ำสุดเป็น 2 ภาคแต่ในปฏิทินเพิ่มหลักสุดนี้เป็น 3 ภาค



# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



## 7. ไม่ควรเปลี่ยนแปลงปฏิทิน หลังจากที่เราเริ่มให้กู้แล้ว

### บันทึกปฏิทินการศึกษา

ประจำการศึกษา

2564

สถานะ

รอผู้ทำรายการบันทึกแก้ไข

ประวัติการทำรายการ

สถานะ

รอผู้ตรวจสอบรายการอนุมัติ

อุดมศึกษา

รูปแบบการเปิดการเรียนการสอน

ทั่วไป

รูปแบบภาคเรียน

2 ภาคเรียน

ทั่วไป - 2 ภาคเรียน

ตารางบันทึกปฏิทินการศึกษา (2 ภาค)

ภาคเรียน	วันเปิด - ปิด ภาคเรียน *	วันที่เพิกถอน รายวิชา
ภาคเรียนที่ 1	03 ม.ค. 2564 - 08 ม.ค. 2564	03 ม.ค. 2564 - 04 ม.ค. 2564
ภาคเรียนที่ 2	10 ม.ค. 2564 - 22 ม.ค. 2564	10 ม.ค. 2564 - 13 ม.ค. 2564

+ สร้างปฏิทินกำหนดหลักสูตร

ยกเลิก

บันทึก



### ยืนยันการบันทึกปฏิทินการศึกษา

เนื่องจากปฏิทินการศึกษามีผลกับกระบวนการยื่นกู้, เบิกเงิน ของผู้กู้ยืมเงินในสถานศึกษาของท่าน กรุณาตัดสินใจ หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบรายการพิจารณาอนุมัติ

ยกเลิก

ยืนยัน

# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



## 8. บันทึกหลักสูตรเป็น 2 ภาคแต่ในปฏิทินเพิ่มหลักสูตรนี้เป็น 3 ภาค

**ยืนยันการบันทึกปฏิทินการศึกษา**

เนื่องจากปฏิทินการศึกษามีผลกับกระบวนการยื่นกู้ เบิกเงิน ของผู้กู้ยืมเงินในสถานศึกษาของท่าน กรุณาคลิกยืนยัน หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบรายการพิจารณาอนุมัติ

ตัวอย่างหน้าจอ การบันทึกปฏิทิน  
ระดับอุดมศึกษาที่มีการเปิดภาคเรียน  
ไม่ตรงกับปฏิทินหลัก

**บันทึกปฏิทินการศึกษา**

ประจำการศึกษา: 2564 สถาน: **รอผู้ตรวจสอบรายการอนุมัติ**

**จุดนศึกษา**

รูปแบบการเปิดการเรียนการสอน: **ทั่วไป** รูปแบบภาคเรียน: **2 ภาคเรียน**

**ระบุ - 2 ภาคเรียน**

ตารางบันทึกปฏิทินการศึกษา (2 ภาค)

ภาคเรียน	วันเปิด - ปิด ภาคเรียน *	วันเพิ่มก่อน ราชการ
ภาคเรียนที่ 1	03 ม.ค. 2564 - 09 ม.ค. 2564	03 ม.ค. 2564 - 05 ม.ค. 2564
ภาคเรียนที่ 2	10 ม.ค. 2564 - 16 ม.ค. 2564	10 ม.ค. 2564 - 12 ม.ค. 2564

**ระบุ - 3 ภาคเรียน ปีการศึกษา 2564 - ส่วนเพิ่มหลักสูตรพิเศษ**

ตารางบันทึกปฏิทินการศึกษา (3 ภาค)

ภาคเรียน	วันเปิด - ปิด ภาคเรียน *	วันเพิ่มก่อน ราชการ
ภาคเรียนที่ 1	03 ม.ค. 2564 - 09 ม.ค. 2564	03 ม.ค. 2564 - 05 ม.ค. 2564
ภาคเรียนที่ 2	10 ม.ค. 2564 - 16 ม.ค. 2564	10 ม.ค. 2564 - 11 ม.ค. 2564
ภาคเรียนที่ 3	24 ม.ค. 2564 - 30 ม.ค. 2564	24 ม.ค. 2564 - 25 ม.ค. 2564

**สาขา** **รหัสหลักสูตร** **หลักสูตร**

การจัดการโลจิสติกส์	25571501102801	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
การจัดการธุรกิจและการเงิน	25571501103273	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ



## ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



สถานศึกษา , ผู้กู้

ระบบตัวแทน

9. สถานศึกษาแบบไฟล์เอกสารไม่ครบ แบบผิดคน แบบผิดภาคเรียน
10. สถานศึกษาไม่ได้จัดทำใบนำส่งไปธนาคาร ส่งแต่เอกสารไป/ ไม่ได้พิมพ์ใบนำส่งออกจากระบบ

# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



## จัดเตรียมเอกสารและสแกนไฟล์เอกสารของผู้กู้ยืมเงิน

### ก่อนแนบไฟล์เข้าระบบ DSL

รายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร



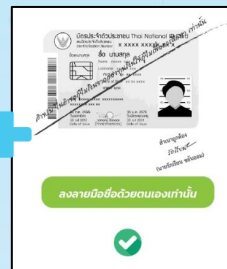
1. สัญญากู้ยืมเงิน 6 แผ่นที่ลงนามถูกต้องครบถ้วนแล้ว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
  - ผู้กู้ยืมเงิน
  - ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมอายุต่ำกว่า 20 ปี)สแกนรวมเป็น 1 ไฟล์ 8 แผ่น ก่อนแนบไฟล์เข้าระบบ



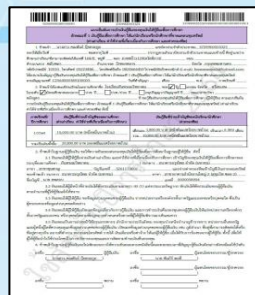
สำเนาบัตรฯ ผู้กู้ยืม



สำเนาบัตรฯ ผู้แทน



2. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมที่ลงนามถูกต้องครบถ้วนแล้ว สแกนเป็น 1 ไฟล์ 1 แผ่น ก่อนแนบไฟล์เข้าระบบ



# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



## จัดเตรียมเอกสารและสแกนไฟล์เอกสารของผู้กู้ยืมเงิน ก่อนแนบไฟล์เข้าระบบ DSL



รายได้เดือนขั้นปี

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมที่ลงนามถูกต้องครบถ้วนแล้ว  
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
  - ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมอายุต่ำกว่า 20 ปี)
- สแกนรวมเป็น 1 ไฟล์ 3 แผ่น ก่อนแนบไฟล์เข้าระบบ



สำเนาบัตรฯ ผู้กู้ยืม



สำเนาบัตรฯ ผู้แทน



# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



## 9. สถานศึกษาแนบไฟล์เอกสารไม่ครบ แนบผิดคน แนบผิดภาคเรียน

**แบบเอกสาร**  
หมายเลข : รองรับไฟล์ PDF, JPEG, JPG, TIFF, TIF, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

**รายละเอียดข้อมูลผู้กู้**

เลขประจำตัวประชาชน  
วัน เดือน ปีเกิด  
อีเมล

**สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**

**เอกสารของผูู้ยืม**

- 1 สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
กรุณาดำเนินการแนบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนสแกนและแนบไฟล์เอกสารเข้าระบบเอกสารประกอบการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ประกอบด้วย
  1. สัญญากู้ยืมเงิน 1 ฉบับ จำนวน 6 แผ่น
  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยืมเงิน จำนวน 1 แผ่น
  3. สำเนาคำขอรับค่าตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) จำนวน 1 แผ่น

ข้อควรระวัง : หากกดปุ่ม "ยืนยัน" แล้ว จะไม่สามารถย้อนกลับแก้ไขเอกสารได้อีก

ระบบแสดงรายละเอียดการแนบเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน

กดปุ่ม แนบไฟล์เอกสารเพื่อแนบไฟล์สแกนเอกสารสัญญากู้ยืมเงินที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว

+ แนบเอกสาร

# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



แบบเอกสาร

หมายเลข : รองรับไฟล์ PDF, JPEG, JPG, TIFF, TIF, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

รายละเอียดข้อมูลผู้กู้

เลขประจำตัวประชาชน  
วัน เดือน ปีเกิด  
อีเมล

ชื่อ  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เอกสารของผู้กู้ยืม

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
เอกสารที่แนบแล้ว

C256400161810...

สามารถดูเอกสาร  
เพื่อดูไฟล์เอกสารสัญญา  
ที่อัปโหลด

สามารถดูรูป ลบเอกสาร เพื่อลบ  
ไฟล์เอกสารที่อัปโหลดผิด

ข้อความระวัง : หากกดปุ่ม "ยืนยัน" แล้ว จะไม่สามารถย้อนกลับแก้ไขเอกสารได้อีก

ยกเลิก

ยืนยันแบบเอกสาร

กดปุ่ม ยืนยันแบบเอกสาร

สามารถกดปุ่ม ดูเอกสาร เพื่อดูไฟล์เอกสารสัญญาที่อัปโหลด

สามารถกดปุ่ม ลบเอกสาร เพื่อลบไฟล์เอกสารที่อัปโหลดผิด

กดปุ่ม ยืนยันแบบเอกสาร

# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



## 10. สถานศึกษาไม่ได้จัดทำใบนำส่งไปธนาคาร ส่งแต่เอกสารไป/ไม่ได้พิมพ์ใบนำส่งออกจากระบบ

ระบบจัดการการให้กู้ยืม

- ลงทะเบียนสัญญากู้ยืมเงิน
- ลงทะเบียนแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม
- จัดการนิเทศหมาย
- นัดหมายลงทะเบียนสัญญากู้ยืมเงิน
- นัดหมายลงทะเบียนแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม
- บริการจัดการเอกสาร
- แก้ไขเอกสาร
- พิมพ์ใบนำส่งเอกสาร**
- ประวัติใบนำส่งเอกสาร
- แก้ไขแบบเอกสารสัญญาฯ / แบบยื่นยื่นฯ (กรณีที่ยังไม่มีสร้างใบนำส่ง)
- เตรียมจัดส่งเอกสาร (Packing)
- ติดตามการจัดส่งเอกสาร (Tracking)

### พิมพ์ใบนำส่งเอกสาร

ตัวช่วยการค้นหา

ระบุเงื่อนไขตัวช่วยการค้นหา

ธนาคารที่ต้องการจัดส่ง

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ลักษณะการกู้ยืม/กองทุน \*

ประเภทเอกสาร \*

สถานะเอกสาร \*

เลือกสถานะรอดตัวแทนจัดทำใบนำส่ง

สถานที่ลงทะเบียน/นักศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน

ปีการศึกษา

ระดับการศึกษา

ภาคเรียน

วันที่ยื่นเอกสาร

ระบุวันที่

ระบุวันที่

ล้างค่า

พิมพ์

### รายชื่อผู้กู้ยืมพิมพ์ใบนำส่งเอกสาร

ทั้งหมด 0 รายการ

<input type="checkbox"/>	ชื่อ-นามสกุล	บิข่องสัญญา/ภาคเรียน	ลักษณะการกู้ยืม/กองทุน	เลขที่สัญญา	แบบเบิก	ประเภทเอกสาร	กลุ่มเอกสาร	สถานะ	เลขที่ใบนำส่ง
--------------------------	--------------	----------------------	------------------------	-------------	---------	--------------	-------------	-------	---------------



# DSL ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



รายการเอกสารพินับ้านำส่ง

รายการใบนำส่งเอกสาร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)					
เลขที่ใบนำส่งเอกสาร	ประเภทใบนำส่ง	ลักษณะการกู้ยืม/กองทุน	จำนวนรายการ	ผู้ทำรายการ	
1 KTB-2564002814100362-001	สัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นขั่นการเบิกเงินกู้ยืม	ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์	1	[Redacted]	
รวมจำนวน			1		



เลือกกดปุ่ม ยืนยันจัดพินับ้านำส่ง

ใบนำส่งเอกสาร

สำหรับสถานะเอกสารฉบับที่ 107

วันที่ 22/11/2564

เลขที่เอกสาร KTB-2564002814100362-001

รหัสสถานะศึกษา 002814

จำนวนเงินรวม 41,000.00 บาท

ลำดับที่	ปีการศึกษาและภาคเรียน	เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่สัญญา	เลขที่แบบยื่นขั่นการ	สัญญากู้ยืม	แบบยื่นขั่นการ	สัญญาประกัน	สัญญาประกัน	สัญญาประกัน	จำนวนเงิน / ค่าใช้จ่าย เบื้องต้น	ค่างวด	รวม	
1	2564/1	[Redacted]	[Redacted]	C2564002814100013	R2564002814100014	✓	✓	✓			ขั้นที่ 1	23,000.00	18,000.00	41,000.00

หากพินับ้านำส่งแล้วแก้ไขจะต้องทำการยืนยัน

เลือกปุ่ม ตกลง เพื่อพิมพ์ใบนำส่งออกจากระบบ

ยกเลิก ตกลง

เลือกปุ่ม ตกลง เพื่อพิมพ์ใบนำส่งออกจากระบบ

# DSL

# ข้อควรระวังเรื่อง การให้กู้ยืมเงิน



## รายใหม่/เก่าย้ายสถานศึกษา/เก่าเปลี่ยนระดับ

## รายเก่าเลื่อนชั้นปี

ต.ย. ใบนำส่ง เอกสารจาก ระบบ (กยศ. 107)

ใบส่งเอกสาร

ส่งเอกสารสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ร.ร.	ปีการศึกษา	ระดับชั้น	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชีเงินฝาก	สัญญา กู้ยืม	วงเงิน กู้ยืม	อัตรา ดอกเบี้ย	จำนวนงวด	วันที่	ค่าเงินต้น	ค่าดอกเบี้ย	รวม
1	2566/1					✓	✓	✓	✓	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00
2	2566/1					✓	✓	✓	✓	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00
3	2566/1					✓	✓	✓	✓	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00
4	2566/1					✓	✓	✓	✓	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00
5	2566/1					✓	✓	✓	✓	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00
6	2566/1					✓	✓	✓	✓	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00
7	2566/1					✓	✓	✓	✓	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00
8	2566/1					✓	✓	✓	✓	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00
9	2566/1					✓	✓	✓	✓	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00
10	2566/1					✓	✓	✓	✓	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00

ผู้มีอำนาจ ลงนามให้ครบถ้วน

ใบส่งเอกสาร

ส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ร.ร.	ปีการศึกษา	ระดับชั้น	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชีเงินฝาก	สัญญา กู้ยืม	วงเงิน กู้ยืม	อัตรา ดอกเบี้ย	จำนวนงวด	วันที่	ค่าเงินต้น	ค่าดอกเบี้ย	รวม
1	2566/1					✓	✓	✓	✓	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00

ผู้มีอำนาจ ลงนามให้ครบถ้วน



# ที่อยู่ที่ต้องจัดส่ง เอกสารให้ธนาคาร



**ธนาคารกรุงไทย**  
KRUNGTHAI BANK

## ธนาคารกรุงไทย

บมจ.ธนาคารกรุงไทย  
ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ  
บมจ. ธนาคารกรุงไทย อาคาร  
สุขุมวิท เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท  
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย  
กรุงเทพฯ 10110



**ธนาคารอิสลาม**  
แห่งประเทศไทย  
ISLAMIC BANK OF THAILAND • بنك إسلامي - بنك

## ธนาคารอิสลามฯ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย  
ฝ่ายนโยบายรัฐ  
เลขที่ 66 อาคารนวม ชั้น 20  
ถนนสุขุมวิท 21 (โอโศก) แขวง  
คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา  
กรุงเทพฯ 10110



## ติดต่อธนาคาร

บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ  
งานบริหาร เอกสารสัญญา  
โทร. 0-2208-8605-7, 0-2208-8635-6

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ  
โทร. 089-811-8260, 0-2650-6999 ต่อ 1063, 1160

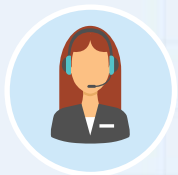
# ช่องทางการเผยแพร่ข่าวสาร

การให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2566



<https://www.studentloan.or.th/th/news/1672821838>

# ช่องทางการติดต่อกองทุน



## Call Center

0 2016 4888 กด 9



## Chat

- Line Official Account
- Web Chat



## Website

[www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)



## Online

- E-mail : [info@studentloan.or.th](mailto:info@studentloan.or.th)
- Facebook : [@studentloan.th](https://www.facebook.com/studentloan.th)



# ช่องทางการติดต่อสื่อสาร



## สำหรับสถานศึกษา



## กยศ.สถานศึกษา

เพื่อให้บริการเฉพาะอาจารย์อย่างรวดเร็ว ไม่ปะปนกับ นร./นศ.



# ช่องทางการติดต่อสื่อสาร



## สำหรับผู้กู้ยืม



กยศ.



กยศ.



# รายชื่อเจ้าหน้าที่กองทุน



การดำเนินงานผ่านระบบ DSL			
จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์	E-mail
เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง พะเยา ลำปางแพร่ แพร่ สกล อุตรดิตถ์ สุโขทัย น่าน กำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลก นครสวรรค์	สุประพล พาตีโพธิ์	085-3514679 02-0162646	suprapolp@studentloan.or.th
กรุงเทพมหานคร (อุดมศึกษา)	กรชนก อินสมุทร	085-3515816 02-0162600 ต่อ 167	kornchanoks@studentloan.or.th
กรุงเทพมหานคร (มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา) ระยอง ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ปราจีนบุรี ตราด นครนายก สระแก้ว	ปทุมวิไลส พัฒนอมรศิริ	085-3515735 02-0162645	donnaphat@studentloan.or.th
เชียงใหม่หนองคาย ยโสธร นครพนม เลยหนองบัวลำภู อุตรดิตถ์ สกลนคร หนองบัวลำภู	รัตติยา อวาระเดโช	084-4634449 02-0162600 ต่อ 168	ruttiyaa@studentloan.or.th
มหาสารคาม บุกดาหาร นครราชสีมา ศรีสะเกษ เพชรบุรี บุรีรัมย์ สุรินทร์ ประจวบคีรีขันธ์	พวงพิศ หวังผล	085-3510358 02-0162600 ต่อ 157	paungpitw@studentloan.or.th
กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ร้อยเอ็ด เพชรบูรณ์ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ชัยภูมิ	สุธาสินี ไชยนิทย์	085-3512695 02-0162649	suthasinee@studentloan.or.th
กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา สงขลา สตูล ระนอง สุราษฎร์ธานี	ตุลาพร บุญพงษ์	085-3513785 02-0162642	tulapom@studentloan.or.th
<b>หลักสูตรสาขาวิชาใหม่</b>			
หลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่ขึ้นถึง 4 ลักษณะ สาขาวิชาในโครงการพัฒนาคุณวุฒิ	สุนทริกา วัฒนชัย	02-0162600 ต่อ 158	soontarika@studentloan.or.th
	ชลรัตน์ดา ประคองสาย	02-0162600 ต่อ 161	chonratdap@studentloan.or.th
<b>การให้กู้ยืม</b>			
การให้กู้ยืม ผลประเมินคุณภาพสถานศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาใหม่ผ่านกักเกณฑ์มาตรฐาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา	มาวีณา เชื้อเมืองพาน	02-0162643	maleenap@studentloan.or.th
	พิณิตนฉวี วิฑิตชัยวงศ์	02-0162648	pinitnads@studentloan.or.th
	ปานีตา เข้มกำแพง	02-0162644	panitak@studentloan.or.th
	ชนพูนุท ประคองสาย	02-0162650	chompunut@studentloan.or.th
การคืนเงินสถานศึกษา (e-Audit)	สุทธิดา รัตนดา	02-0162652	sutthidas@studentloan.or.th
	<b>การขอเข้าร่วมการดำเนินงานกับกองทุน การทำบันทึกข้อตกลง (MOU)</b>		
การขอเข้าร่วมการดำเนินงานกับกองทุน รายงานสถานภาพโดยผู้กู้ยืม การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของสถานศึกษา การเปิดเงินกู้ยืมเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	เมษา ผู้เพชร	02-0162600 ต่อ 456	masat@studentloan.or.th
	จันทพิมภ์ แก้วสกุล	02-0162664	juntapimk@studentloan.or.th
	ลิลดา กณิกพยอม	02-0162663	liladak@studentloan.or.th





# “ให้โอกาส ให้อนาคต”



กองทุนเงินกู้ คู่การศึกษา จบจ่ายรูด่า ถึงเวลาใช้คืน