

ประเด็นการบริหารจัดการเอกสาร ของธนาคาร

- ปัญหาและอุปสรรคในการตรวจรับเอกสารสัญญา/แบบเบิกเงิน ข้อผิดพลาดของเอกสารสัญญา/แบบเบิกเงินที่ต้องแก้ไข
- แนวทางในการจัดเอกสารเพื่อความสะดวก รวดเร็วในการตรวจสอบ
- การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566

การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม

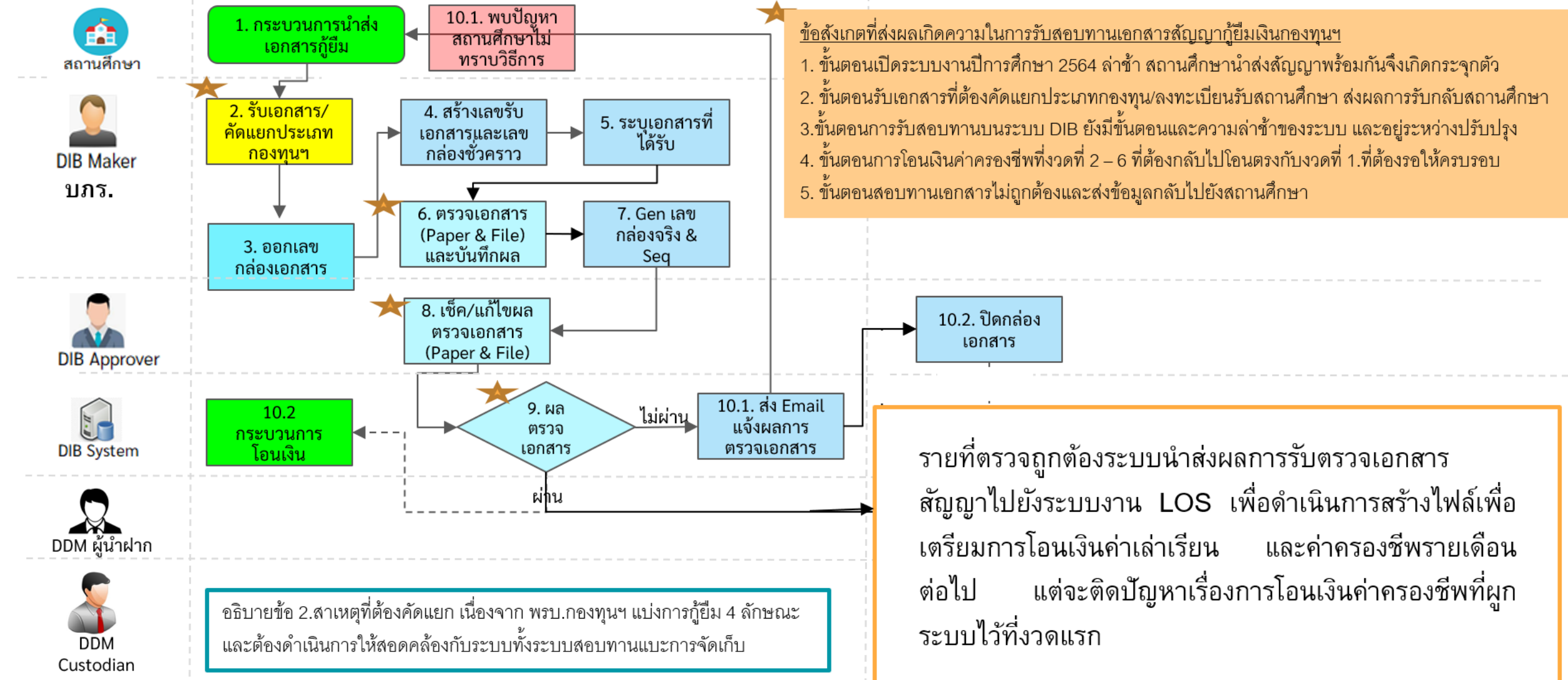
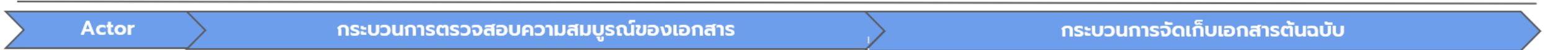


*ทุกขั้นตอนต้องดำเนินการตามกำหนดการที่กองทุนฯ ประกาศ

กระบวนการตรวจสอบเอกสารก่อนโอนเงิน - ตรวจสอบเอกสาร & ไฟล์ภาพ

— Data , Operation
 ---- Interface

ระบบ DMS	ระบบ DDM	ระบบ LOS	ระบบ DIB	Manual
----------	----------	----------	----------	--------



ข้อสังเกตที่ส่งผลเกิดความในการรับสอบทานเอกสารสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ

- ขั้นตอนเปิดระบบงานปีการศึกษา 2564 ค่าซ้ำ สถานศึกษานำส่งสัญญาพร้อมกันจึงเกิดกระจุกตัว
- ขั้นตอนรับเอกสารที่ต้องคัดแยกประเภทกองทุน/ลงทะเบียนรับสถานศึกษา ส่งผลการรับกลับสถานศึกษา
- ขั้นตอนการรับสอบทานบนระบบ DIB ยังมีขั้นตอนและความล่าช้าของระบบ และอยู่ระหว่างปรับปรุง
- ขั้นตอนการโอนเงินค่าครองชีพที่งวดที่ 2 - 6 ที่ต้องกลับไปโอนตรงกับงวดที่ 1. ที่ต้องรอให้ครบรอบ
- ขั้นตอนสอบทานเอกสารไม่ถูกต้องและส่งข้อมูลกลับไปยังสถานศึกษา

รายชื่อที่ตรวจถูกต้องระบบนำส่งผลการรับตรวจเอกสารสัญญาไปยังระบบงาน LOS เพื่อดำเนินการสร้างไฟล์เพื่อเตรียมการโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพรายเดือนต่อไป แต่จะติดปัญหาเรื่องการโอนเงินค่าครองชีพที่ผูกระบบไว้ที่งวดแรก

อธิบายข้อ 2.สาเหตุที่ต้องคัดแยก เนื่องจาก พรบ.กองทุนฯ แบ่งการกู้ยืม 4 ลักษณะ และต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับระบบทั้งระบบสอบทานและการจัดเก็บ

สรุปภาพรวมการตรวจรับเอกสารสัญญา และแบบลงทะเบียนเรียนฯ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ภาคเรียน 1/2564												
ณ วันที่	ประเภท	จำนวนสามชื้อมูล			จำนวนรายชื่อ					จำนวนรายชื่อตรวจ*	หมายเหตุ	
		สัญญา	แบบขึ้นชั้น**	สถานศึกษาแจ้ง	จำนวนที่รับ	จำนวนที่ตรวจ	คงเหลือ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง			
03/03/2566	กยศ	-	267,770	280,689	280,597	281,581	-	892	266,673	447	2	
	กยศ.ปี 55	-	51,175	52,415	52,386	52,683	-	268	50,821	15	-	
	ลักษณะที่ 1	133,828	133,779	141,108	140,932	140,982	-	126	133,739	435	1	
	ลักษณะที่ 2	85,937	85,924	89,609	89,497	89,567	-	42	85,946	90	-	
	ลักษณะที่ 3	2,212	2,210	2,344	2,344	2,344	-	-	2,289	4	-	
	ลักษณะที่ 4	44	44	48	48	48	-	-	48	-	-	
	รวม	222,021	540,902	566,213	565,804	567,205	-	992	539,516	991	3	
สรุปภาพรวมการตรวจรับเอกสารสัญญา และแบบลงทะเบียนเรียนฯ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ภาคเรียน 2/2564												
ณ วันที่	ประเภท	จำนวนสามชื้อมูล			จำนวนรายชื่อ					จำนวนรายชื่อตรวจ*	หมายเหตุ	
		สัญญา	แบบขึ้นชั้น**	สถานศึกษาแจ้ง	จำนวนที่รับ	จำนวนที่ตรวจ	คงเหลือ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง			
03/03/2566	กยศ	-	256,796	259,539	259,384	259,373	-	166	256,626	175	7	
	กยศ.ปี 55	-	47,592	47,810	47,798	47,799	-	11	47,588	1	-	
	ลักษณะที่ 1	-	129,388	132,745	132,543	132,535	-	210	129,234	337	4	
	ลักษณะที่ 2	-	81,365	82,183	82,157	82,150	-	33	81,304	46	-	
	ลักษณะที่ 3	-	2,085	2,106	2,104	2,104	-	2	2,085	1	-	
	ลักษณะที่ 4	-	43	44	44	44	-	-	43	-	-	
	รวม	-	517,269	524,427	524,030	524,005	-	422	516,880	560	11	
สรุปภาพรวมการตรวจรับเอกสารสัญญา และแบบลงทะเบียนเรียนฯ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ภาคเรียน 3/2564												
ณ วันที่	ประเภท	จำนวนสามชื้อมูล			จำนวนรายชื่อ					จำนวนรายชื่อตรวจ*	หมายเหตุ	
		สัญญา	แบบขึ้นชั้น**	สถานศึกษาแจ้ง	จำนวนที่รับ	จำนวนที่ตรวจ	คงเหลือ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง			
03/03/2566	กยศ	-	18,927	18,951	18,951	18,951	-	-	18,923	-	-	
	กยศ.ปี 55	-	5,761	5,766	5,766	5,766	-	-	5,759	-	-	
	ลักษณะที่ 1	-	3,287	3,304	3,304	3,304	-	-	3,286	-	-	
	ลักษณะที่ 2	-	8,548	8,583	8,581	8,581	-	2	8,545	-	1	
	ลักษณะที่ 3	-	97	98	98	98	-	-	97	-	-	
	ลักษณะที่ 4	-	6	6	6	6	-	-	6	-	-	
	รวม	-	36,626	36,708	36,706	36,706	-	2	36,616	-	1	

การศึกษา 2564 จำนวนรวม 1,127,916 ราย

สรุปรายงานการตรวจรับเอกสารสัญญา และแบบลงทะเบียนเรียนฯ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ภาคเรียน 1/2565												
ณ วันที่	ประเภท	จำนวนตามข้อมูล			จำนวนรายชื่อ					จำนวนรายชื่อรับตรวจ*	หมายเหตุ	
		สัญญา	แบบอื่นอื่น	สถานศึกษาแจ้ง	จำนวนที่รับ	จำนวนที่ตรวจ	คงเหลือ***	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง			
03/03/2565	กยศ	-	151,503	152,300	152,238	152,231	69	151,328	48	12		
	กรอ.ปี 55	-	25,304	25,414	25,413	25,411	3	25,292	3	-		
	ลักษณะที่ 1	146,575	231,657	237,963	237,850	237,657	306	231,277	532	20		
	ลักษณะที่ 2	89,555	160,656	163,652	163,611	163,601	51	160,599	101	51		
	ลักษณะที่ 3	2,216	3,990	4,054	4,054	4,053	1	3,986	4	-		
	ลักษณะที่ 4	58	90	92	92	92	-	90	-	-		
	รวม	238,404	573,200	583,475	583,258	583,045	430	572,572	688	83		
สรุปรายงานการตรวจรับเอกสารสัญญา และแบบลงทะเบียนเรียนฯ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ภาคเรียน 2/2565												
ณ วันที่	ประเภท	จำนวนตามข้อมูล			จำนวนรายชื่อ					จำนวนรายชื่อรับตรวจ*	หมายเหตุ	
		สัญญา	แบบอื่นอื่น	สถานศึกษาแจ้ง	จำนวนที่รับ	จำนวนที่ตรวจ	คงเหลือ***	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง			
03/03/2565	กยศ	-	141,626	140,476	140,449	139,714	762	139,075	123	2,816		
	กรอ.ปี 55	-	21,363	20,878	20,877	20,873	5	20,831	12	2,507		
	ลักษณะที่ 1	-	220,836	220,094	220,022	219,596	498	216,792	853	7,154		
	ลักษณะที่ 2	-	149,479	147,762	147,738	146,500	1,262	145,646	183	6,922		
	ลักษณะที่ 3	-	3,386	3,221	3,221	3,221	-	3,200	5	174		
	ลักษณะที่ 4	-	58	65	65	65	65	65	-	9		
	รวม	-	536,758	532,496	532,372	529,969	2,527	525,609	1,176	19,582		
สรุปรายงานการตรวจรับเอกสารสัญญา และแบบลงทะเบียนเรียนฯ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ภาคเรียน 3/2565												
ณ วันที่	ประเภท	จำนวนตามข้อมูล			จำนวนรายชื่อ					จำนวนรายชื่อรับตรวจ*	หมายเหตุ	
		สัญญา	แบบอื่นอื่น	สถานศึกษาแจ้ง	จำนวนที่รับ	จำนวนที่ตรวจ	คงเหลือ***	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง			
03/03/2565	กยศ	-	4,490	4,034	4,034	4,033	1	4,030	3	2,133		
	กรอ.ปี 55	-	626	560	560	560	-	560	-	487		
	ลักษณะที่ 1	-	2,018	1,960	1,960	1,960	-	1,958	2	809		
	ลักษณะที่ 2	-	4,353	4,072	4,071	4,001	71	3,993	8	1,768		
	ลักษณะที่ 3	-	113	113	113	113	-	113	-	86		
	ลักษณะที่ 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	-	11,600	10,739	10,738	10,667	72	10,654	13	5,283		

ปีการศึกษา 2565 รวม 1,123,681 ราย

ปัญหาและอุปสรรคในการตรวจรับเอกสารสัญญา/แบบเบิกเงินฯ ข้อผิดพลาดที่ต้องแก้ไข

1. เรื่องสถานศึกษา/ผู้กู้ยืม มีการยืนยัน/แก้ไขข้อมูล ส่งผลให้มีการเคลื่อนย้ายออกจากทะเบียนนำส่งเอกสารสัญญาเดิมซึ่งระบบจะฟ้องว่า ผู้กู้ถูกย้ายทะเบียนนำส่ง ส่งผลให้ไม่สามารถตรวจสอบเอกสารรายนั้นๆ ได้

2. ข้อมูลในทะเบียนที่สถานศึกษานำส่งไม่ตรงกับเอกสาร เช่นส่งฉบับยกเลิกลงมาให้ธนาคารตรวจแต่ในระบบเปลี่ยนแล้ว

3. สถานศึกษานำส่งเป็นทะเบียนย่อย ๆ มายังธนาคาร

4. สถานศึกษาไม่จัดทำทะเบียนนำส่ง/แบบเอกสารสัญญาฯ แบบเบิกเงินฯ ปัญหานี้มีปริมาณมาก

5. เรื่องการลงนามในเอกสารสัญญาผู้กู้ยืม แบบยืนยันการลงทะเบียน ที่ยังไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารประกอบ

6. สถานศึกษาแยกการนำส่งเอกสาร หรือไม่จัดเอกสารตามทะเบียนนำส่ง เช่น ไม่นำสัญญาฯ และแบบยืนยันการลงทะเบียนฯ รวมเป็นชุดเดียวกัน โดยเฉพาะผู้กู้ยืมรายใหม่

7. ตัวแทนนำส่งเอกสารสัญญาฯ แบบยืนยันการลงทะเบียนเรียนฯ ในแต่ละชุดทะเบียนนำส่งไม่ครบถ้วน (ขาด/เกิน)

8. ข้อมูลการ **Scan** ในระบบไม่ตรงรายชื่อผู้กู้ยืม กับทะเบียนและเอกสารต้นฉบับที่นำส่ง

สรุปภาพรวมของการสอบทานเอกสารสัญญา 3 กรณี

- เอกสารสัญญาผู้กู้ยืมฯ แบบยืนยันการเบิกเงินเงินกู้ยืมฯ เอกสารประกอบ ที่ดำเนินการ **Scan** เข้าระบบมีความสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วน
- ต้องนำส่งทะเบียนใบนำส่งเอกสาร กยศ. **107** กรณีส่งครั้งแรก และ กยศ. 107-1 กรณีแก้ไข ทุกครั้งที่มีการส่งเอกสาร
- นำเอกสารของผู้กู้ยืมทุกรายตามรายชื่อในทะเบียน แบบทะเบียนให้ตรงกันทุกราย จัดให้ครบชุดตามทะเบียนนำส่ง

ข้อควรระวัง

- สถานศึกษา/ผู้กู้ยืม มีการแก้ไขข้อมูลบางอย่าง ที่มีผลกระทบต่อทะเบียนนำส่ง รับผิดชอบแล้วระบบจะแจ้งผลการตรวจว่า ข้อมูลเอกสารนำส่งได้ถูกย้ายใบนำส่งใหม่ **KTB....**
- กรณีสถานศึกษาที่มีปริมาณผู้กู้ยืมจำนวนมาก ทางธนาคารขอความร่วมมือในการจัดทำทะเบียนนำส่งรวมชุดๆ ละ 25 ราย หรือเป็นปริมาณที่เหมาะสม (ชุดย่อยๆ ใช้เวลา ขั้นตอน มีโอกาสสูญหาย)
- เอกสารผู้กู้ยืมไม่แยกสัญญาและแบบยืนยันฯ ในการนำส่ง

ปัญหาและอุปสรรคในการตรวจรับเอกสารสัญญา/แบบเบิกเงินฯ (เชิงระบบงานและตรวจสอบสาเหตุ)

9. ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ รายเก่ากู้ยืมต่อเนื่องรับสอบทานตรวจถูกต้องเรียบร้อยแล้ว แต่ระบบไม่พบข้อมูลสัญญา (ระบบไม่ถึงข้อมูลให้เกี่ยวกับระบบงานทางธนาคารต้องตรวจสอบสาเหตุ)

10. สอบทานเอกสารสัญญาแล้วระบบจ่ายเงินค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพแล้ว แต่หยุดจ่ายค่าครองชีพเดือนสุดท้าย (ธนาคารและกองทุนฯ ต้องหาสาเหตุ)

11. ธนาคารตรวจถูกต้องแต่ระบบงานไม่โอนเงิน เช่น กรณีผู้กู้ยืมเกินหลักสูตร ค้างชำระ ฯลฯ (กองทุนฯ)

12. กรณีที่ธนาคารสอบทานไม่ถูกต้องแล้วระบบมีการแจ้งกลับไปยังระบบตัวแทน แต่ระบบตัวแทนไม่สามารถแก้ไขแบบเอกสารได้ (ธนาคารและกองทุนฯ ต้องหาสาเหตุ)

13. การระบุงการกู้ยืมไม่ครบถ้วน ขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง ค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ (สถานศึกษาและกองทุนฯ)

14. การเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของธนาคาร เพื่อรองรับการโอนเงินค่าครองชีพ (ผู้กู้ยืมต้องยืนยันตัวตน)

ในข้อ 9. – ข้อ. 14 . ในกลุ่มนี้ต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ

แนวทางในการจัดเอกสารฯ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการตรวจสอบ

1.การจัดนำส่งเอกสารสัญญาผู้ยืมเงินฯ แบบลงทะเบียนเรียนฯ เพื่อนำส่งสอบทาน

กรณีผู้กู้ยืมรายใหม่	กรณีผู้กู้ยืมรายเก่าผู้ยืมต่อเนื่อง
ทะเบียนนำส่งที่ออกจากระบบงานตัวแทน ที่ผู้บริหารสถานศึกษา ลงนามแยกตามประเภทกองทุนฯ / ตามลักษณะ	ทะเบียนนำส่งที่ออกจากระบบงานตัวแทน ที่ผู้บริหาร สถานศึกษาลงนามแยกตามลักษณะ
ต้นฉบับเอกสารสัญญาผู้ยืมจำนวน 6 แผ่น ฉบับลงนามครบถ้วน. ฉบับตรงกับการ SCAN นำเข้าข้อมูล	ต้นฉบับแบบยืนยันการลงทะเบียนฯ ฉบับ ลงนาม ครบถ้วน.ตรงกับการ Scan
สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม กับผู้แทนฉบับลงนามรับรอง (ถ้ามี) (Scan พร้อมกับสัญญาผู้ยืมฯ)	สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม กับผู้แทนฉบับลงนามรับรอง (Scan พร้อมแบบยืนยันการลงทะเบียน)
ต้นฉบับแบบยืนยันการลงทะเบียนฯ ฉบับ ลงนามครบถ้วนตรงกับ การ Scan	

แนวทางในการจัดเรียงเอกสารเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบ

2.การจัดชุดเอกสารตามทะเบียนนำส่งเอกสารสัญญาเพื่อนำส่งสอบทาน

- เอกสารในแต่ละชุดนำส่งไม่ควรนำส่งเป็นชุดย่อยๆ (โดยเฉพาะสถานศึกษาที่มีผู้กู้ยืมจำนวนมาก)
- สอบทานในแต่ละชุดให้ครบถ้วน ผิดรายหรือไม่ เอกสารถูกปีการศึกษาหรือไม่
- สัญญากู้ยืมฯ/แบบยืนยันฯ เลขที่ถูกต้องตรงกับทะเบียนนำส่ง
- ทะเบียนนำส่งต้องเป็นทะเบียนนำส่งที่เรียกพิมพ์จาก ระบบงานตัวแทน มีระบุเลขที่ KTB-2566032200-----พร้อมมี Barcode (ตามตัวอย่าง) ***
- ขอให้นำส่งเอกสารในชุดเดียวกัน (อย่าแยกเอกสารนำส่ง เช่น ชุดสัญญากู้ยืม ชุดแบบยืนยัน)



การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566

1. ขอให้สถานศึกษา ช่วยดำเนินการในส่วนของผู้กั๊ยมรายเก่าก่อนเมื่อระบบเปิดให้ดำเนินการ
2. ขอให้สถานศึกษา ช่วยดำเนินการทยอยจัดส่งเอกสารดำเนินการแล้วเสร็จให้ธนาคาร เช่น ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 25 ราย
3. ขอให้สถานศึกษา ช่วยสอบถามการกั๊ยมของผู้กั๊ยม (กั๊ยมครบถ้วนหรือไม่)
4. ขอให้สถานศึกษา ช่วยสอบถามการ Scan เอกสารเข้าระบบครบถ้วนหรือไม่ ผิดรายหรือไม่

ในกรณีสถานศึกษาไม่มั่นใจขั้นตอนการนำส่งเอกสารสามารถเข้าตรวจสอบขั้นตอนใน **Web Site** ของกองทุนฯ สำหรับสถานศึกษา



ตัวอย่างผลการสอบทานเอกสารในรายที่ไม่ถูกต้อง

← กลับ หน้าแรก / สอบถามข้อมูล / สอบถามข้อมูลบัญชีเงินกู้ / รายละเอียด
วันที่ไปงาน : 08/08/2564

▼ รายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้

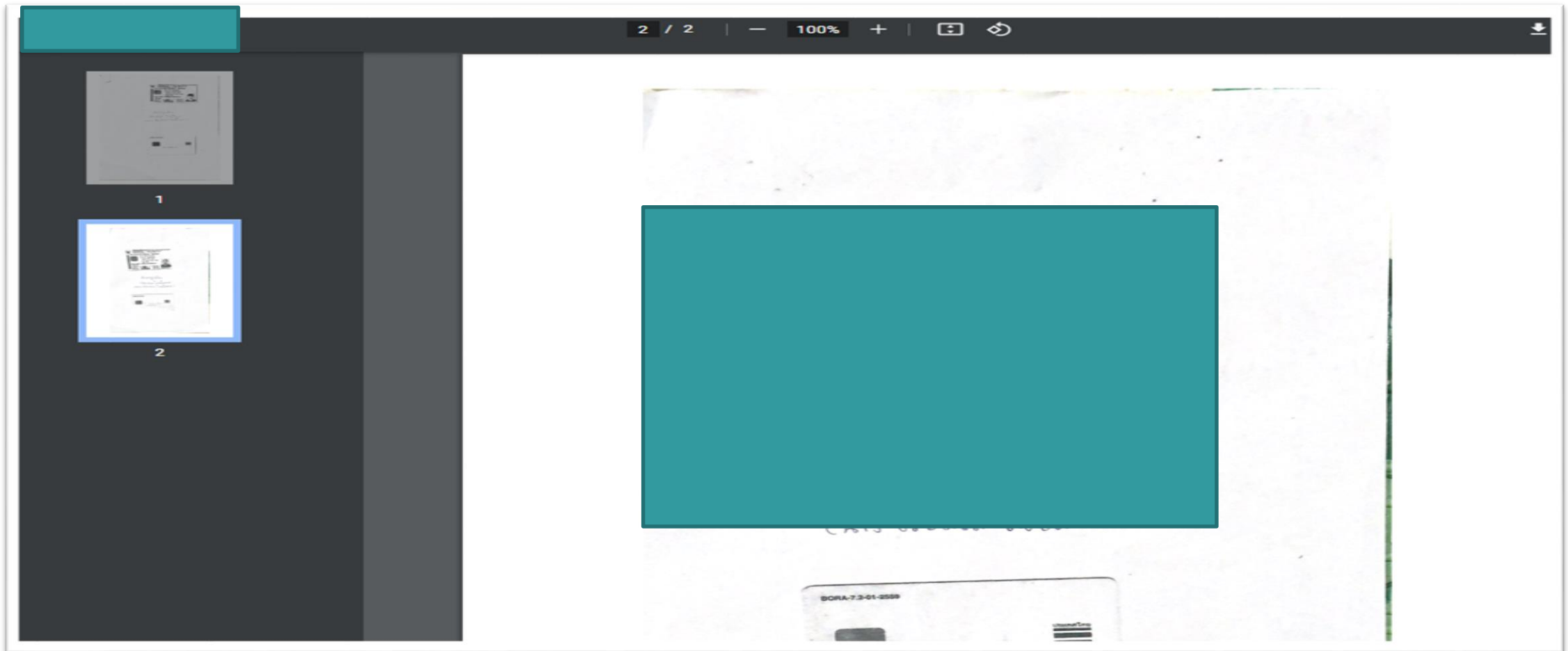
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล ของผู้กู้	ดูแลบัญชีโดย
เลขที่บัญชีเงินกู้	ประเภทบัญชีเงินกู้	บัญชีเงินกู้ยืม
สถานะบัญชีเงินกู้	วันที่เปลี่ยนแปลงสถานะบัญชีเงินกู้	การเปลี่ยนเงื่อนไข
สถานภาพบุคคล	วันที่เปลี่ยนแปลงสถานภาพบุคคล	สถานภาพทางการศึกษา
โครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital)		

ข้อมูลบัญชี / ข้อมูลผู้กู้ / ข้อมูลผู้ค้า / ข้อมูลสัญญา / ข้อมูลเบิกเงินกู้ / ตารางการผ่อนชำระ / ข้อมูลครบกำหนดชำระ / ข้อมูลการชำระเงิน / Account Statement / ยอดที่ต้องชำระ / ข้อมูลการตัดชำระอัตโนมัติ / การดำเนินคดี / ผ่อนผัน/ระงับ/ปรับโครงสร้างหนี้ / องค์กรนายจ้าง / Statement from Tandem / สถานภาพทางการศึกษาของผู้กู้ยืม / รายละเอียดเพิ่มเติม / คืนเงิน / รายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน / ข้อมูลการรับและตรวจเอกสาร

ปีการศึกษา: 2564 ภาคเรียนที่: ฤดูร้อน

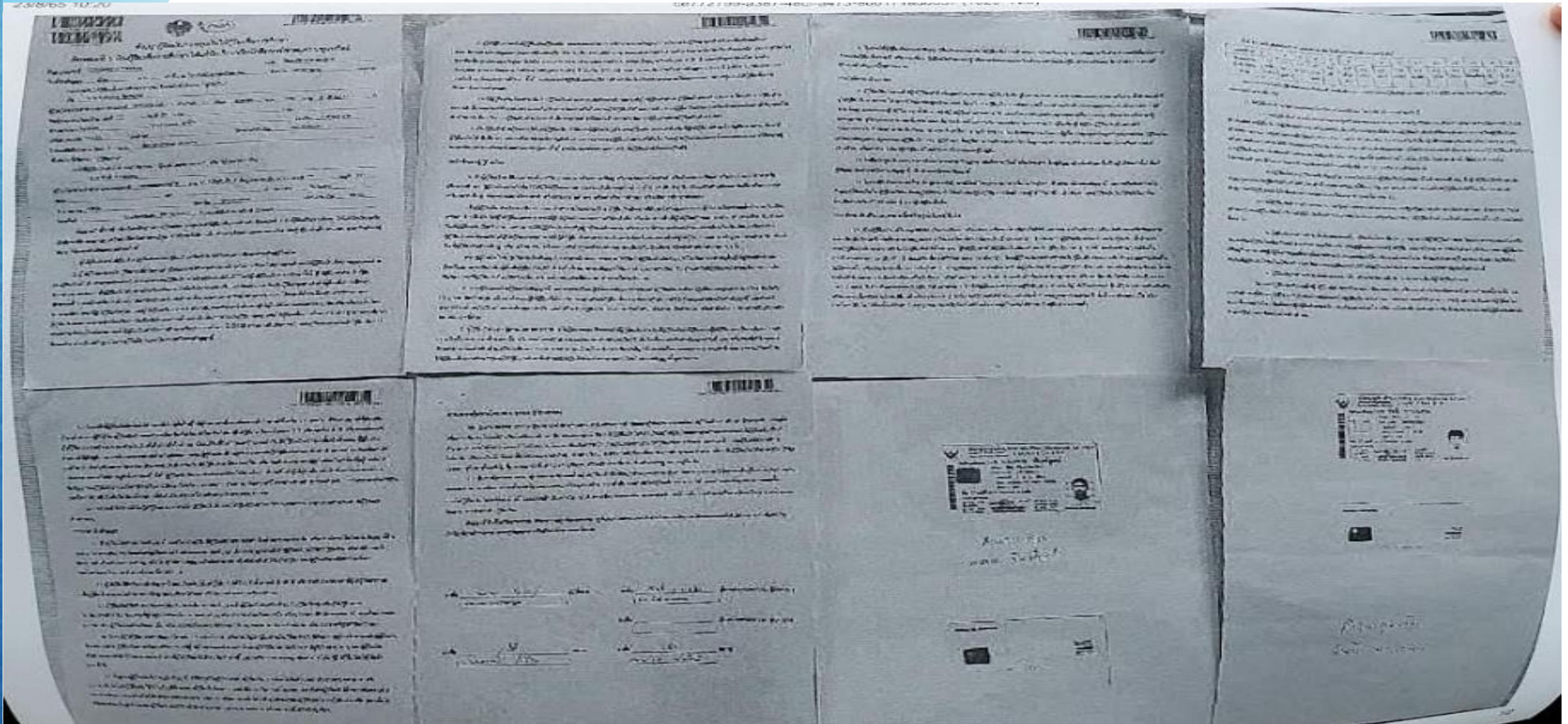
ลำดับที่	แบบสัญญาการศึกษา	แบบยืนยันการศึกษา	เอกสารที่ได้รับ							มีข้อมูลในระบบ	ความถูกต้อง			วันที่ตรวจสอบเอกสาร	เลขที่รับเอกสารล่าสุด	หมายเหตุสำคัญ
			เอกสารสัญญา			เอกสารแบบอื่นอื่น					ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบความถูกต้อง			
			สัญญา	บัตร		แบบอื่นอื่น	บัตร		ตรวจสอบเอกสารแบบอื่นอื่นทั้งหมด							
				ผู้กู้ยืม	ผู้แทน		ผู้กู้ยืม	ผู้แทน								
1			✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✗	17/08/2564 08:31:10	R64081600015	1.ขาดสำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ 2. ขาดสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม
2			✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	22/02/2565 15:57:36	R65010600780	

ตัวอย่างที่ Scan ไม่ถูกต้อง



สถานศึกษา/ผู้เยี่ยม **SCAN** สัญญาฯ/หรือแบบยืนยันการกู้ยืมฯ ในลักษณะเรียงหน้า ต้องไม่เป็นภาพถ่าย

ตัวอย่างที่ Scan ไม่ถูกต้อง



ตัวอย่างทะเบียนนำส่ง

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ภาษี	รวมภาษี
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

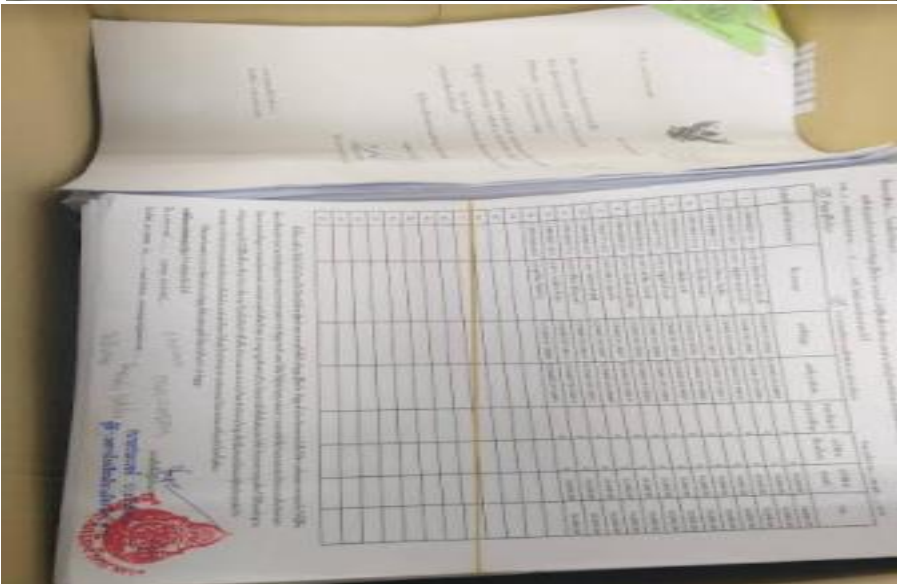
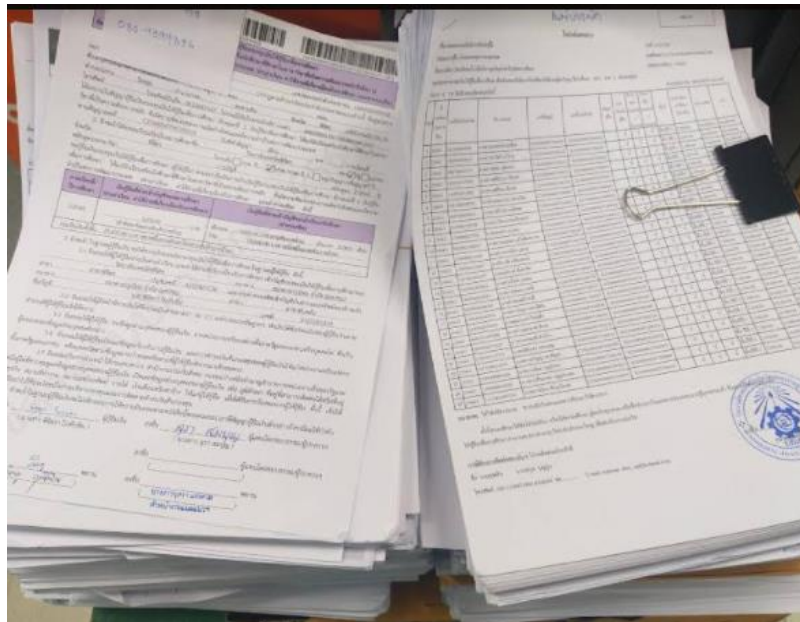
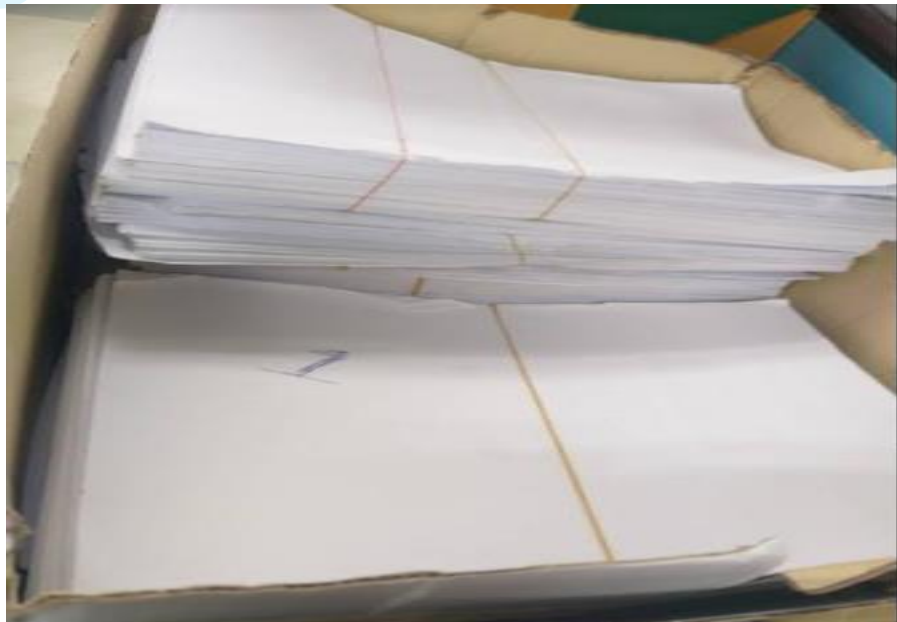
ทะเบียนนำส่งเอกสารที่นำส่ง ❌

สำคัญណาคาร์ใช้เลขนี้เป็นเลขลงรับการนำส่ง

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ภาษี	รวมภาษี
1	25649	1578088013950	ยางรถยนต์ 205/55R16	1	10,800.00	10,800.00	0.00	10,800.00

ทะเบียนนำส่งเอกสารที่นำส่ง ✅

สถานศึกษาไม่จัดทำทะเบียนนำส่ง/แนบเอกสารสัญญาฯ แบบเบิกเงินฯ



การจัดพิมพ์ใบนำส่ง

ผู้ตรวจสอบรายการ

พิมพ์ใบนำส่งเอกสาร

ตัวช่วยการค้นหา

ธนาคารที่ต้องการจัดส่ง
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ลักษณะการกู้ยืม/กองทุน * ประเภทเอกสาร * กลุ่มเอกสาร * สถานะเอกสาร *

ทั้งหมด สัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นขออนุมัติเบิกเงินกู้ยืม ทั้งหมด รอจัดทำใบนำส่ง

เลขประจำตัวประชาชน รหัสนักเรียน/นักศึกษา ชื่อ นามสกุล

ปีการศึกษา ระดับการศึกษา ภาคเรียน

2564 ทั้งหมด 1

วันที่ยื่นเอกสาร

ระบุวันที่ ระบุวันที่

ล้างค่า ค้นหา

รายชื่อผู้กู้ยืมพิมพ์ใบนำส่งเอกสาร

ทั้งหมด 1 รายการ

ดาวน์โหลดรายชื่อ

<input type="checkbox"/>	ชื่อ-นามสกุล	ปีของสัญญา/ภาคเรียน	ลักษณะการกู้ยืม/กองทุน	เลขที่สัญญา	แบบเบิก	ประเภทเอกสาร	กลุ่มเอกสาร	เลขที่ใบนำส่ง
<input type="checkbox"/>		2564/ภาคเรียน 1	ลักษณะที่ 4 เรือนที่เพื่อสร้างความเป็นเลิศ			สัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นขออนุมัติเบิกเงินกู้ยืม	เอกสารปกติ	รอจัดทำใบนำส่ง



ธนาคารกรุงไทย

บมจ.ธนาคารกรุงไทย
ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ
บมจ. ธนาคารกรุงไทย อาคาร
สุขุมวิท เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพฯ 10110



ธนาคารอิสลามฯ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
ฝ่ายนโยบายรัฐ
เลขที่ 66 อาคารคิวิเฮ้าส์ อโศก
ชั้น 20 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110

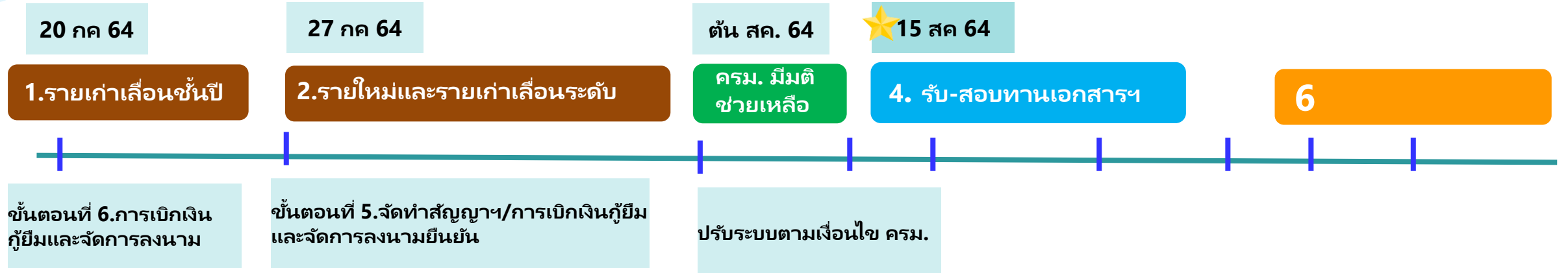
ติดต่อธนาคาร

บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ
งาน Help Desk โทร. 0-2208-8699
งานบริหาร เอกสารสัญญา
โทร. 0-2208-8605-7, 0-2208-8635-6
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ
โทร. 089-811-8260, 0-2650-6999 ต่อ 1063, 1160

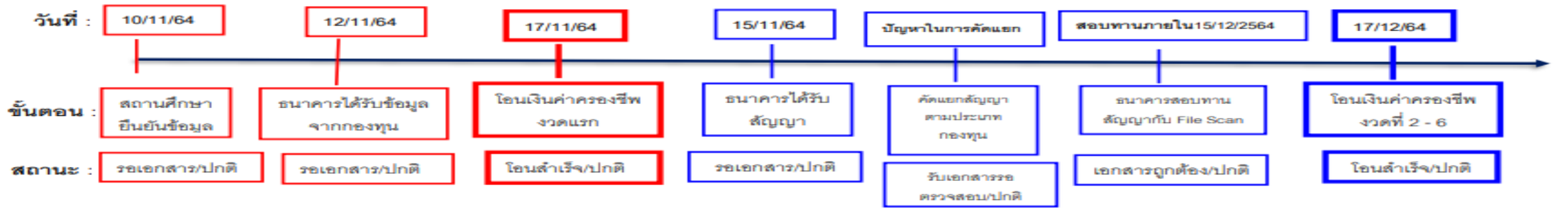
ภาพรวมการให้กู้ยืมในระบบ DSL



การรับสอบทานเอกสารปีการศึกษา 2564



2.1 ธนาคารได้รับและสอบทานเอกสารสัญญา ก่อนวันที่จ่ายเงินค่าครองชีพงวดแรก ผู้กู้ยืมจะได้รับเงินค่าครองชีพงวดต่อไปในเดือนถัดไป โดยเป็นวันที่เดียวกับงวดแรก



แนวทางการดำเนินงานระหว่างระบบ ESL กับ ระบบปัจจุบัน DIB จะมีแนวทางทำงานเดียวกันแต่แตกต่างในรายละเอียดของการดำเนินการ ดังนี้

ระบบ ESL	ระบบ DIB (LOS/DDM)
1. ระบบ ESL ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลในระบบ	1. ตรวจสอบเอกสารสัญญาต้นฉบับกับข้อมูล File Scan ขั้นตอนมากกว่าใช้ระยะเวลา
2. การแยกประเภทสอบทานเป็น 2 กองทุน (กยศ./กรอ.55)	2. การแยกประเภทสอบทานจำนวน 6 กองทุน หากไม่แยกจะมีปัญหาเรื่องการจัดเก็บ
3. การประมวลผลการสอบทานใช้เพียงระบบเดียว	3. การประมวลผลการตรวจต่างระบบงานกัน DDM/DIB/LOS จึงมีผลกระทบต่อการทำงาน
4. เดิมเปิดระบบการตรวจตั้งแต่ เมษายน ของทุกปี	4. เปิดระบบการตรวจ 15 สิงหาคม 2564 จึงเกิดการระงับตัวของเอกสารสัญญา

แผนภาพข้างต้นเป็นการอธิบายขั้นตอนเฉพาะกรณีที่เอกสารสัญญาถูกต้องครบถ้วน หากเอกสารสัญญาไม่ถูกต้องครบถ้วนจะใช้เวลามากกว่าปกติ

การให้กู้ยืม 4 ลักษณะ: ปีการศึกษา 2564

	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4
เงินกู้ยืม เพื่อการศึกษา ไว้แก่นักเรียน หรือนักศึกษาที่	ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ปีละไม่เกิน 15,000 บาท) ไม่เกิน 300,000 บาท	ศึกษาในสาขาวิชา ที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความสำคัญต่อ ของการณ์หรือด้านสังคมและ มีความจำเป็น ต่อการพัฒนาประเทศ	ศึกษาในสาขาวิชา ขาดแคลน หรือที่กองทุน มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	เรียนดี เพื่อสร้างความเป็นเลิศ
ระดับการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวค./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี สาขาวิชา ตามที่กองทุนประเภทกำหนด	ปวช. ปวค./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี สาขาวิชา ตามที่กองทุนประเภทกำหนด	ปวช. ปวค./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี สาขาวิชา ตามที่กองทุนประเภทกำหนด	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท สาขาวิชา ตามที่กองทุนประเภทกำหนด
เงินต้นกู้ยืม	ทำสำเนาเรียน ทำสำเนาที่ขอเรียนจบการศึกษา ทำกรองยืม	ทำสำเนาเรียน ทำสำเนาที่ขอเรียนจบการศึกษา ทำกรองยืม*	ทำสำเนาเรียน ทำสำเนาที่ขอเรียนจบการศึกษา ทำกรองยืม*	ทำสำเนาเรียน ทำสำเนาที่ขอเรียนจบการศึกษา ทำกรองยืม*
อายุ (ปีแรกกู้)	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
ระยะเวลา ชำระเงินต้น	15 ปี	15 ปี	15 ปี	10 ปี
ระยะเวลาปลอดหนี้ ภายหลัง สำเร็จการศึกษา	2 ปี	2 ปี	2 ปี	1 ปี
อัตราดอกเบี้ย	1 % ต่อปี	1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*	1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*	1 % ต่อปี หรือ 0.5 % ต่อปี*
ผลการเรียน	ผลการเรียนดี/ ผ่านเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลของสถานศึกษา	ผลการเรียนดี/ ผ่านเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลของสถานศึกษา	ผลการเรียนดี/ ผ่านเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลของสถานศึกษา	สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00