



เทคนิคง่ายๆ

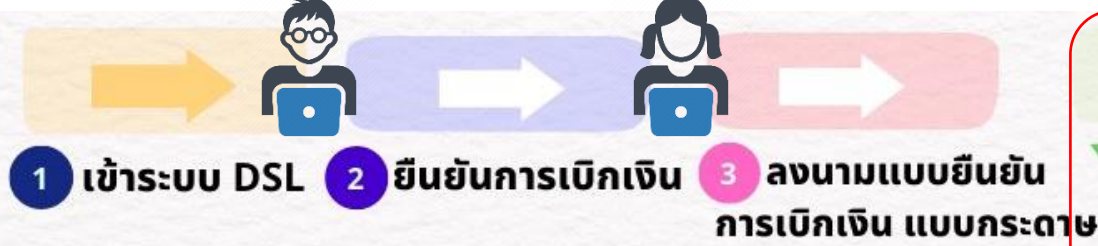
ให้สถานศึกษาและผู้กู้ยืม
ได้รับเงินกู้ยืมโดยเร็ว



ธนาคารอิสลาม

แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي بتايلاند



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ติดต่อศูนย์
02-2500000 หรือ 02-2500001

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนแก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความต้องการศึกษาต่อ การขอวงเงิน ๙๖.๖๖๖ ล้านบาท ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗

เข้าสู่ระบบ DSL หรือ App กยศ. CONNECT
กรอกหมายเลขบัตรประชาชน และ รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ

4

ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน และเอกสารประกอบการลงนาม ผู้กู้ฯ ส่งสถานศึกษา

สถานศึกษา เข้าสู่ระบบการจัดการเอกสาร และดำเนินการจัดส่งเอกสารต้นฉบับให้ธนาคาร

เข้าสู่ระบบ กยศ. (ตัวแทน)

ชื่อผู้ใช้งาน *

รหัสผ่าน *

เข้าสู่ระบบ

การจัดทำเอกสารก่อนนำส่งธนาคาร

ขั้นตอนจัดทำเอกสารกู้ยืม เพื่อนำส่งในแต่ละภาคเรียน

1. การลงนามบนสัญญา* / แบบยืนยันเบิกเงิน / สำเนาบัตรประชาชน (สัญญาลงนามเฉพาะในภาคเรียนที่ 1)*
2. การจัดชุดเอกสารสัญญา / แบบยืนยัน และ สำเนาบัตรประชาชน
3. การจัดทำใบนำส่งเอกสาร กยศ. 107 บนระบบตัวแทน
4. การจัดเรียงสัญญา/แบบยืนยัน ตามลำดับในใบนำส่ง
5. การจัดส่งเอกสารฉบับจริงให้ธนาคาร





DOs



DON'Ts

การลงนาม สัญญากู้ยืม / แบบยืนยันเบิกเงิน / สำเนาบัตรประชาชน



ลงนามบน สัญญา / แบบเบิกเงิน / สำเนาบัตรฯให้ครบถ้วน

- ผู้กู้ยืม
- ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)
- พยานทั้ง 2 ท่าน**

ลงนามรับรองสำเนาบัตรประชาชนให้ตรงกับเจ้าของบัตร
และต้องเป็นคนเดียวกับที่ระบุในสัญญา / แบบเบิกเงิน

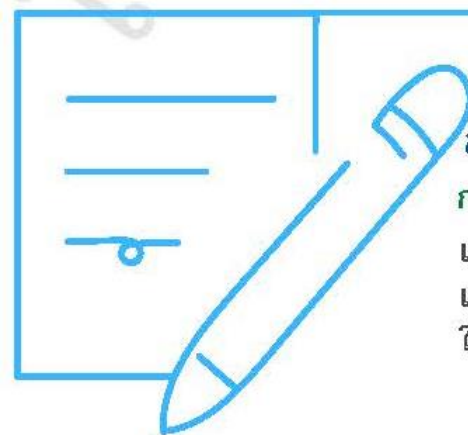


ลงนามไม่ครบถ้วน บนสัญญา / แบบเบิกเงิน / สำเนาบัตรฯ

- ขาดลายเซ็น ผู้กู้
- ขาดลายเซ็น ผู้แทนฯ
- ขาดลายเซ็น พยาน

ลงนามรับรองสำเนาบัตรประชาชนผิดคน

ลงนามรับรองสำเนาบัตรประชาชน แต่ไม่ใช่คนที่ระบุในสัญญา /
แบบเบิกเงิน



ข้อควรรู้ก่อนเซ็นสัญญากู้ยืมเงิน

ลงชื่อ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน เท่านั้น

กรณีผู้กู้ อายุ 20ปี บริบูรณ์ ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่ต้องลงชื่อ

เอกสารจะเป็นโมฆะ หรือไม่สามารถใช้ประกอบการกู้ได้


เช่น เอกสารมีการลบ แก้ไขขีดฆ่า เอกสารขาดชำรุด

ใช้น้ำยาลบคำผิด เอกสารไม่ชัดเจน เอกสารหมดอายุ


ตัวอย่างแบบเบิกเงิน

- บาร์โค้ด
- ภาคเรียนที่
- ค่าเล่าเรียน
- ค่าครองชีพ
- ลงชื่อผู้กู้ยืม
- ลงชื่อผู้แทนฯ (ถ้ามี)
- ลงชื่อพยาน 1
- ลงชื่อพยาน 2






32464002464XXXXXX



XXXXXXXXXXXXXX



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า ... นายเด็กดี มีความรู้ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ... XXXXXXXXXXXX
 ออกให้เมื่อวันที่ หมดอายุวันที่ ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
 ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ XX/XXX... หมู่ที่ ซอย ...สาทรพริ้ว.XXX..... ถนน
 ตำบล/แขวง ...พลับพลา..... อำเภอ/เขต ...วังทองหลวง..... จังหวัด ...กรุงเทพมหานคร.....
 รหัสไปรษณีย์ ...10310... โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ...XXXXXXXXX ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ...Dek-d@dekmail.com.....
 ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 ตามสัญญาเลขที่ ...C2563002464XXXXXX..... วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ ...มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์...วิทยาลัยเทคโนโลยี..... ของ รัฐ เอกชน
 จังหวัด สงขลา..... ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปี..... ปวท./ปวส. ปี..... อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี...2...
 คณะ/สาขาวิชา ... คณะทรัพยากรธรรมชาติ..... หลักสูตร 4 (สี่)..... ปี
 ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2564	14,400.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม ...18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน).....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ...32,400.00 บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน (นายเด็กดี มีความรู้) 1	ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (นายพ่อ รักลูก) 2
ลงชื่อ _____ พยาน () 3	ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง () 4



R2464002464XXXXXX



XXXXXXXXXXXXXX



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)**

1. ข้าพเจ้า นายเด็กดี มีความรู้..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... XXXXXXXXXXXXXXXX
ออกให้เมื่อวันที่ หมาอายุวันที่ ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ XX/XXX... หมู่ที่ ซอยลาดพร้าว XXX..... ถนน
ตำบล/แขวงพลับพลา..... อำเภอ/เขตวังทองหลาง..... จังหวัดกรุงเทพมหานคร.....
รหัสไปรษณีย์ 10310... โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือXXXXXXXXX ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ..Dek-d@gmail.com.....
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
ตามสัญญาเลขที่C2563002464XXXXXX..... วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.....วิทยาเขตหาดใหญ่..... ของ รัฐ เอกชน
จังหวัด สงขลา.....ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปี..... ปวท./ปวส. ปี..... อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี.....2.....
คณะ/สาขาวิชาคณะทรัพยากรธรรมชาติ..... หลักสูตร 4 (สี่)..... ปี
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2564	14,400.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม.....18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน).....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 32,400.00 บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....		

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือ ที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน
(นายเต็กดี มีความรู้) **1**

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นายพ่อ รักลูก) **2**

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____) **3**

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____) **4**



DOs



DON'Ts



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND • بنك الإسلام



การจัดชุดเอกสารสัญญา / แบบยืนยัน และ สำเนาบัตรประชาชน

รวบรวมเอกสาร

จัดชุดสัญญา + แบบยืนยัน + สำเนาบัตรประชาชน

“ผู้กู้ 1 ราย = เอกสาร 1 ชุด”

แยกเอกสารออกจากกัน

แยกสัญญา – แบบยืนยัน – สำเนาบัตรประชาชน

“ไม่จัดเป็นชุด”

การจัดทำใบนำส่งเอกสาร กยศ.107

ใบนำส่ง กยศ.107 แต่ละใบ

- ควรมีเอกสารผู้กู้ 25 รายต่อใบนำส่ง

ใบนำส่ง กยศ.107 หนึ่งใบ

- มีเอกสารผู้กู้ 1 ราย (น้อยเกินไป)

- มีเอกสารผู้กู้เกิน 50 ราย (มากเกินไป)



IBANK-2565005152200001-001

ใบนำส่งเอกสาร

สำหรับสถานศึกษาลงนาม

กยศ.107

เรื่อง ส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

วันที่ 31/01/2566

ลักษณะการกู้ยืม/ ประเภทกองทุนฯ ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์

เลขที่เอกสาร IBANK-2565005152200001-001

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนเรไระห์มาเนียห์

รหัสสถานศึกษา 005152

ขอส่งเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของนักเรียน หรือนิสิต/นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

จำนวนเงินรวม 140,400.00 บาท

จำนวน 13 ราย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ปีการศึกษา และภาคเรียน	เลขที่ บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่สัญญา	เลขที่แบบยืนยันฯ	สัญญา กู้ยืม	แบบ เบิกเงิน กู้ยืม	สำเนา บัตร ประจำตัว ประชาชน ผู้กู้ยืม	สำเนา บัตร ประจำตัว ประชาชน ผู้แทนฯ	ชั้นปี	ค่าเล่าเรียน / ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่อง	ค่าครองชีพ	รวม
1	2565/2	1909802874043	นายอาดันรัฐ ไชยแก้ว	C2565005152100006	R2565005152200001		✓	✓	✓	มัธยมศึกษาปีที่ 6	0.00	10,800.00	10,800.00
2	2565/2	1909400006977	นางสาวพัชลิน มาหามะ	C2565005152100001	R2565005152200002		✓	✓	✓	มัธยมศึกษาปีที่ 6	0.00	10,800.00	10,800.00
3	2565/2	1909400012918	นางสาวอัสมี ขรีดำโอ๊ะ	C2565005152100008	R2565005152200003		✓	✓	✓	มัธยมศึกษาปีที่ 6	0.00	10,800.00	10,800.00
4	2565/2	1909300019040	นางสาวมาเรียฮ์ เหมโป๊ะ	C2565005152100002	R2565005152200004		✓	✓	✓	มัธยมศึกษาปีที่ 6	0.00	10,800.00	10,800.00

หมายเหตุ ให้ใช้เครื่องหมาย ✓ บันทึกในช่องเอกสารที่ส่งมาให้อธนาคาร

ทั้งนี้สถานศึกษาได้จัดให้นักเรียนหรือนิสิต/นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน ลงลายมือชื่อในสัญญาผู้กู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทำการตรวจสอบข้อมูลและสำเนาเอกสารประกอบการทำสัญญาแล้ว และได้จัดให้ผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว ลงลายมือชื่อในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินที่ขอกู้ยืม ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน จึงลงลายมือชื่อยืนยันและให้คำรับรองความถูกต้องไว้เป็นหลักฐานสำคัญแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการพิจารณา อนุมัติเงินดังกล่าวข้างต้น ผ่าน ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ เลขที่ 66 อาคารคิวเฮาส์ อโศก ชั้น 20 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนแก่ผู้กู้ยืมเงินต่อไป
หมายเหตุ : การส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ให้แยกใบนำส่งเอกสารแต่ละเล่มไม่ควรส่งมาพร้อมกันในครั้งเดียว

กรณีต้องการติดต่อสถาบันฯ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

ชื่อ นางสาวอโร นามสกุล หล้าฮี

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

โทรศัพท์ 0883961815 ต่อ E-mail Address 637190181@parichat.skru.ac.th

(.....)



DOs



DON'Ts



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND • بنك الإسلام •

“บาร์โค้ด” ของใบนำส่งเอกสาร



IBANK-2564002620200020-001

เรื่อง ส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ลักษณะการกู้ยืม/ ประเภทกองทุนฯ ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์

ชื่อสถานศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจ...



“บาร์โค้ด” ของเอกสาร สัญญา และ แบบยืนยันการเบิกเงิน



C2553002017100003



1-9605-00201-94-3

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



R2564005169200010



1839901755914



183990175591406600100100100100121220C1

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)





DOs



DON'Ts



การจัดเรียง สัญญา / แบบยืนยัน และเอกสารแนบ

เรียงลำดับ สัญญา/แบบยืนยันและเอกสารแนบ
ให้ตรงตามรายชื่อในใบนำส่ง กยศ.107

ไม่จัดเรียงลำดับเอกสารตามรายชื่อในใบนำส่ง กยศ.107
ทำให้เกิดข้อผิดพลาด คือ เอกสารขาด เกิน หรือ ซ้ำ

การจัดส่งเอกสารฉบับจริงให้ธนาคาร

จัดส่งเอกสารให้ถูกต้องตามธนาคารที่ระบุในใบนำส่ง
(บาร์โค้ด มุมบนซ้าย)

จัดส่งเอกสารผิดธนาคาร หรือ
รวมเอกสาร 2 ธนาคาร จัดส่งในซองเดียวกัน



ธนาคารกรุงไทย

บมจ.ธนาคารกรุงไทย
ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ
บมจ. ธนาคารกรุงไทย อาคาร
สุขุมวิท เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพฯ 10110

EP.66.9



**ที่อยู่ที่ต้องจัดส่ง
เอกสารให้ธนาคาร**

บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ
งานบริหาร เอกสารสัญญา
โทร. 0-2208-8605-7, 0-2208-8635-6
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ
โทร. 089-811-8260, 0-2650-6999 ต่อ 1063, 1160



ธนาคารอิสลามฯ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
ฝ่ายนโยบายรัฐ
เลขที่ 66 อาคารนวม ชั้น 20
ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวง
คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110



ลักษณะของเอกสาร “ไม่ถูกต้อง” ที่พบบ่อย

1. เอกสารฉบับจริง ลงนามไม่ครบถ้วน

เช่น ขาดลายเซ็นพยาน หรือ ลงนามผิดคน ลงนามสลับกันของผู้กู้/ผู้แทนฯ

2. เอกสารฉบับจริง จำนวนหน้าไม่ครบ แนบสำเนาบัตรประชาชนไม่ครบ

เช่น สัญญาส่งมาไม่ครบ 6 หน้า หรือ ไม่ได้แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนฯ

3. เอกสารฉบับจริง ส่งผิดคน/ผิดภาคเรียน

เช่น ส่งของภาคเรียนที่ 1 มาในภาคเรียนที่ 2

4. จำนวนเอกสารที่ได้รับ กับ ใบนำส่งไม่เท่ากัน

ส่วนมากพบเอกสาร ข้ำ ขาด เกิน จากใบนำส่ง เนื่องจากไม่ได้จัดเรียงลำดับรายชื่อมาตามใบนำส่ง

5. ภาพสแกน กับ เอกสารฉบับจริง ไม่ตรงกัน

เอกสารฉบับจริงถูกต้อง ครบถ้วน แต่ ภาพสแกนผิดคน/
ผิดเทอม(ภาคเรียน)/ขาดสำเนาบัตรประชาชน





เมื่อธนาคารตรวจสอบเอกสารแล้วพบว่า “เอกสารไม่ถูกต้อง”

สถานศึกษาจะได้รับการแจ้งเตือน ดังนี้

1. บนระบบตัวแทน มีการแจ้งเตือน ในเมนู “แก้ไขเอกสาร”
2. มี Automail แจ้งผลตรวจเอกสารที่ไม่ถูกต้องทุกสิ้นวัน

ขอให้ส่งเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กยศ. ปีการศึกษา 2565 เพิ่มเติม โรงเรียนเวียงสุวรรณวิทยาคม (002574) (ผลตรวจเอกสาร ณ วันที่ 02/03/2566) External เอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน x



'Student Loan Fund' via กยศ.ธนาคารอิสลาม
to narisasni1166, istudent

Fri, Mar 3, 12:05 AM

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา

เรื่อง ขอให้ส่งเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กยศ. ปีการศึกษา 2565 เพิ่มเติม (ผลตรวจเอกสาร ณ วันที่ 02/03/2566)

รายงานการติดตามเอกสารที่ไม่สมบูรณ์

ประเภทกองทุน : ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์

สถานศึกษา : โรงเรียนเวียงสุวรรณวิทยาคม

ลำดับที่	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
1	2565	1	นาย.....	.....	อื่น ๆ โปรดระบุ..... เอกสารสัญญาฉบับจริง ไม่ได้ลงนามผู้กู้ยืมเงิน
2	2565	1	นางสาว.....	.....	อื่น ๆ โปรดระบุ..... สถานศึกษาไม่นำส่งเอกสารแบบยืนยันฉบับจริงมาพร้อมใบนำส่งเอกสาร
3	2565	1	นางสาว.....	.....	อื่น ๆ โปรดระบุ..... สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ไม่ได้ลงนามลายมือชื่อรับรอง
4	2565	1	นางสาว.....	.....	อื่น ๆ โปรดระบุ..... แบบยืนยันฉบับจริง ไม่ได้ลงนามผู้กู้ยืมเงิน
5	2565	1	นางสาว.....	.....	อื่น ๆ โปรดระบุ..... สถานศึกษาแนบไฟล์สแกนเอกสารแบบยืนยัน ไม่ถูกต้อง
6	2565	1	นาย.....	.....	อื่น ๆ โปรดระบุ..... แบบยืนยันฉบับจริง ไม่ได้ลงนามผู้แทนโดยชอบธรรม และเอกสารแบบยืนยันฉบับจริง ไม่ได้ลงนามพยาน 2 ท่าน
7	2565	1	นางสาว.....	.....	สถานศึกษาไม่นำส่งเอกสารสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
8	2565	1	นางสาว.....	.....	อื่น ๆ โปรดระบุ..... แบบยืนยันฉบับจริง ไฟล์สแกนแบบยืนยัน ไม่ได้ลงนามผู้กู้ยืมเงิน



วิธีการแก้ไขเอกสาร กรณี เอกสารไม่ถูกต้อง 4 ขั้นตอน

1. จัดทำเอกสารชุดใหม่ที่ครบถ้วนถูกต้องและลงนามครบ
2. แนบภาพไฟล์สแกนที่ถูกต้องลงบนระบบตัวแทน เมนู “แก้ไขเอกสาร”
3. จัดทำใบนำส่งเอกสารแก้ไข กยศ.107-1 บนระบบตัวแทน
4. จัดส่งเอกสารฉบับจริง (แก้ไข) ให้ธนาคาร



IBANK-2565001676200008-001

ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

สำหรับสถานศึกษาลงนาม

กยศ.107-1

เรื่อง ส่งเอกสารแก้ไข แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ลักษณะการกู้ยืม/ ประเภทกองทุนฯ ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนพระแท่นดงรังวิทยาคาร

ขอส่งเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพิ่มเติมของนักเรียน หรือนิสิต/นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

จำนวน 2 ราย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

วันที่ 26/11/2565

เลขที่เอกสาร IBANK-2565001676200008-001

รหัสสถานศึกษา 001676

จำนวนเงินรวม 21,600.00 บาท

ลำดับที่	ปีการศึกษา และภาคเรียน	เลขที่ บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่สัญญา	เลขที่แบบยืนยันฯ	สัญญา กู้ยืม	แบบ เบิกเงิน กู้ยืม	สำเนา บัตร ประจำตัว ประชาชน ผู้กู้ยืม	สำเนา บัตร ประจำตัว ประชาชน ผู้แทนฯ	ชั้นปี	ค่าเล่าเรียน / ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่อง	ค่าครองชีพ	รวม
1	2565/2	[REDACTED]	นางสาว [REDACTED]	C2565001676100058	R2565001676200054		✓	✓	✓	มัธยมศึกษาปีที่ 5	0.00	10,800.00	10,800.00
2	2565/2	[REDACTED]	นางสาว [REDACTED]	C2565001676100039	R2565001676200057		✓	✓	✓	มัธยมศึกษาปีที่ 5	0.00	10,800.00	10,800.00



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي بتايلاند

ไอแบงก์...ใครๆก็ใช้ได้



กยศ.

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เปิดโอกาสเส้นทางการศึกษา
เพื่ออนาคตนักเรียน-นักศึกษา



สแกนสมัครใช้บริการ

☎ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 02-016-4888

☎ กยศ. ไอแบงก์ 02-650-6999 ต่อ 1063, 1160, 5259

🌐: www.ibank.co.th

📘: Islamic Bank of Thailand - ibank

📱: @ibank

📞 1302
จ.ท. 08.30-18.00 น.

ทุกเบื้องหลังความสำเร็จ ให้ไอแบงก์ดูแลคุณ