

วิธีการนำส่งเงินในการหัก เงินเดือนผ่านกรมสรรพากร



สำหรับผู้ที่ยังมิได้เป็นสมาชิกของระบบ **e-Filing** ให้ทำการสมัครสมาชิกเพื่อนำส่งเงินคืน กยศ. (ภ.อ.01)

คำขอยื่นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภ.อ. 01

https://rdserver.rd.go.th/publish/sample/form/form_po01.html

 **คำขอยื่นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภ.อ.01**

เลขทะเบียนเอกสาร
เลขทะเบียนกรมเอกสาร
วันที่ยื่นแบบ

ยื่นต่อ อธิบดีกรมสรรพากร

กรณีเลิกการประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีธุรกิจเฉพาะ โปรดระบุเลขที่สาขาด้วย

ภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นสาขาที่

ภาษีธุรกิจเฉพาะเป็นสาขาที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้ยื่นภาษี

ที่อยู่ : ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่

เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

อีเมลแอดเดรส (E-mail Address)

มีความประสงค์จะขอยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังนี้

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

☐ ภ.ง.ด. 90 ☐ ภ.ง.ด. 91 ☐ ภ.ง.ด. 94

☐ ภ.ง.ด. 1 ☐ ภ.ง.ด. 2 ☐ ภ.ง.ด. 3

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

☐ ภ.ง.ด. 50 ☐ ภ.ง.ด. 51 ☐ ภ.ง.ด. 52

☐ ภ.ง.ด. 53 ☐ ภ.ง.ด. 54 ☐ ภ.ง.ด. 55

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

☐ ภ.พ. 30 ☐ ภ.พ. 36

ภาษีธุรกิจเฉพาะ

☐ ภ.อ. 40

ชำระอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

☐ อ.ส.9

ยื่น ๆ

☐ นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ.

☐ บริการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของกรมสรรพากร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริง และเข้าใจในข้อตกลงในการยื่นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยตลอดแล้ว ตกลงรับที่จะปฏิบัติ และยอมเข้าผูกพันตามข้อตกลงในการยื่นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ประทับตรา
อธิบดีกรม
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้เสียภาษี
(.....)
ยื่นวันที่

มีความประสงค์จะขอยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังนี้

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

☐ ภ.ง.ด. 90 ☐ ภ.ง.ด. 91 ☐ ภ.ง.ด. 94

☐ ภ.ง.ด. 1 ☐ ภ.ง.ด. 2 ☐ ภ.ง.ด. 3

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

☐ ภ.ง.ด. 50 ☐ ภ.ง.ด. 51 ☐ ภ.ง.ด. 52

☐ ภ.ง.ด. 53 ☐ ภ.ง.ด. 54 ☐ ภ.ง.ด. 55

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

☐ ภ.พ. 30 ☐ ภ.พ. 36

ภาษีธุรกิจเฉพาะ

☐ ภ.อ. 40

ชำระอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

☐ อ.ส.9

ยื่น ๆ

☐ นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ.

☐ บริการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของกรมสรรพากร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริง และเข้าใจในข้อตกลงในการยื่นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยตลอดแล้ว ตกลงรับที่จะปฏิบัติ และยอมเข้าผูกพันตามข้อตกลงในการยื่นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ประทับตรา
อธิบดีกรม
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้เสียภาษี
(.....)
ยื่นวันที่

สำหรับผู้ที่มีสมาชิกของระบบ e-Filing แล้ว ให้เพิ่มรายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ภ.อ.02)



คำขอเพิ่ม/ลดประเภท แบบแสดงรายการ
ยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ภ.อ.02

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขทะเบียนเอกสาร
เลขทะเบียนเอกสาร
วันเดือนปี

ยื่นต่อ อธิบดีกรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123

กรณีสถานประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
เพิ่ม
และภาษีธุรกิจเฉพาะ โปรละประเภทที่สาขา
ด้วย
ภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นสาขาที่
ภาษีธุรกิจเฉพาะเป็นสาขาที่

ข้อมูลเสียภาษี บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
ส่งอยู่ : ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน : ห้องเลขที่ ชั้นที่
เลขที่ XX/9 ตรอก/ซอย หมู่ที่ 5
ถนน : แขวง/ตำบล แขวง
เขต/อำเภอ เมืองภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต
รหัสไปรษณีย์ 83200 โทรศัพท์

มีความประสงค์จะขอแจ้ง

☐ 1. เพิ่มประเภทแบบแสดงรายการยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (☐ = ลงทะเบียนไว้แล้ว)

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

☐ ภ.ง.ด. 90	☐ ภ.ง.ด. 91	☐ ภ.ง.ด. 94
☐ ภ.ง.ด. 1	☐ ภ.ง.ด. 2	☐ ภ.ง.ด. 3
ภาษีเงินได้นิติบุคคล		
☐ ภ.ง.ด. 50	☐ ภ.ง.ด. 51	☐ ภ.ง.ด. 52
☐ ภ.ง.ด. 53	☐ ภ.ง.ด. 54	☐ ภ.ง.ด. 55
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
☐ ภ.พ. 30	☐ ภ.พ. 36	
ภาษีธุรกิจเฉพาะ		
☐ ภ.ส. 40		
ชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์		
☐ อ.ส.9		

อื่น ๆ ☐ นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ☐ บริการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของกรมสรรพากร

☐ 2. ลดประเภทแบบแสดงรายการยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (☐ = ยังไม่ได้ลงทะเบียนไว้)

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

☐ ภ.ง.ด. 90	☐ ภ.ง.ด. 91	☐ ภ.ง.ด. 94
☐ ภ.ง.ด. 1	☐ ภ.ง.ด. 2	☐ ภ.ง.ด. 3
ภาษีเงินได้นิติบุคคล		
☐ ภ.ง.ด. 50	☐ ภ.ง.ด. 51	☐ ภ.ง.ด. 52
☐ ภ.ง.ด. 53	☐ ภ.ง.ด. 54	☐ ภ.ง.ด. 55

การนำส่งเงินคืนบุคคลธรรมดา

☐ ภ.ง.ด. 50	☐ ภ.ง.ด. 51	☐ ภ.ง.ด. 52
☐ ภ.ง.ด. 53	☐ ภ.ง.ด. 54	☐ ภ.ง.ด. 55
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
☐ ภ.พ. 30	☐ ภ.พ. 36	
ภาษีธุรกิจเฉพาะ		
☐ ภ.ส. 40		
ชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์		
☐ อ.ส.9		

อื่น ๆ ☒ นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ☐ บริการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของกรมสรรพากร

☐ 2. ลดประเภทแบบแสดงรายการยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (☐ = ยังไม่ได้ลงทะเบียนไว้)

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

☐ ภ.ง.ด. 90	☐ ภ.ง.ด. 91	☐ ภ.ง.ด. 94
☐ ภ.ง.ด. 1	☐ ภ.ง.ด. 2	☐ ภ.ง.ด. 3
ภาษีเงินได้นิติบุคคล		
☐ ภ.ง.ด. 50	☐ ภ.ง.ด. 51	☐ ภ.ง.ด. 52
☐ ภ.ง.ด. 53	☐ ภ.ง.ด. 54	☐ ภ.ง.ด. 55
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
☐ ภ.พ. 30	☐ ภ.พ. 36	
ภาษีธุรกิจเฉพาะ		
☐ ภ.ส. 40		
ชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์		
☐ อ.ส.9		

อื่น ๆ ☐ นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ☐ บริการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของกรมสรรพากร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรา
นิติบุคคล
(เจ้าหนี้)

ลงชื่อ ผู้เสียภาษี
(.....)
วันวันที่

สมัครสมาชิกยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Filing) (ใช้งานได้ดีที่สุดบน Internet explorer)

1. สำหรับผู้ที่ยังมีไม่ได้เป็นสมาชิกของระบบ e-Filing ให้ทำการสมัครสมาชิกเพื่อนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.01) **(คู่มือ)**
 2. สำหรับผู้ที่มีสมาชิกของระบบ e-Filing แล้ว ให้เพิ่มรายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) **(คู่มือ)**
 3. ตรวจสอบผลการสมัครสมาชิกเพื่อนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.01)
- ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสมัครใช้บริการ (ก.อ.01) หรือ การเพิ่มรายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) ติดต่อ RD Intelligence Center 1161

ช่องทางการชำระเงิน

*** กองทุนฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบรายการรับชำระเงินจากองค์กรนายจ้าง และการจัดทำใบเสร็จรับเงิน โดยองค์กรนายจ้างที่ชำระเงินเดือนกุมภาพันธ์ 2562 แล้วจะสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ได้ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2562 ทั้งนี้ องค์กรนายจ้างสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป หลังจากวันที่ชำระเงิน 10 วันทำการ ตามปกติ ***

ระบบ e-PaySLF เปิดให้องค์กรนายจ้างพิมพ์ใบ Pay In Slip เพื่อนำไปชำระเงินฯ ได้ตามช่องทางดังนี้

1. กรณีชำระด้วยเงินสด ชำระได้ที่สาขาของ ธ.กรุงไทย ธ.ออมสิน และ ธกส.
2. กรณีชำระด้วยเช็ค ต้องเป็นเช็คของ ธ.กรุงไทย ธ.ออมสิน และ ธกส. สาขาที่เปิดบัญชี และใช้ใบรับชำระหนี้เงินกู้ยืมคืน กยศ. ณ สาขานั้นๆ
3. กรณีชำระเป็นเช็คเงินสด องค์กรนายจ้างสามารถนำเช็คเงินสดของทุกธนาคาร สาขาในกรุงเทพ และปริมณฑล ไปชำระเงิน ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ก่อนเวลา 14:00 น. ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ก่อนเวลา 14:00 น.
4. กรณีชำระด้วยตัวแลกเงิน ชำระได้ที่สาขาของธนาคารกรุงไทย ที่อยู่ในเขตจังหวัดเดียวกัน กับสาขาของธนาคารที่ออกตัวแลกเงิน ก่อนเวลา 14:00 น.
5. กรณีชำระด้วยการชำระเงินผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (KTB-Corporate Online)

* กรณีที่องค์กรนายจ้างชำระ ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ จะมีค่าธรรมเนียมการชำระเงิน 5 บาท ต่อ 1 Pay In Slip

กรณีชำระด้วย เช็ค หรือ เช็คเงินสด หรือตัวแลกเงิน ไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระ 2 กรณีรับชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา





ตรวจสอบ/แก้ไข และยืนยันข้อมูลนำส่งเงินคืน กยศ. (ใช้งานได้ดีที่สุดบน Google Chrome)

สำหรับผู้ที่สมัครสมาชิกเพื่อนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.01)
 หรือ สำหรับผู้ที่เพิ่มรายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.02) **เรียบร้อยแล้วก่อนเข้าสู่ระบบ**


(คู่มือ)

กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการหักเงินเดือนของกู้ยืมเงินฯ เพื่อชำระหนี้กองทุน ผ่านกรมสรรพากร สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายบริหารหนี้

โทร. 09 4212 6250 - 79 (30 คู่สาย) โทรสาร 0 2016 4940
 e-mail : slf-debt@studentloan.or.th
 line : LINE@กยศ.หักเงินเดือน






ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน
 กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)



ระบบ - ชำระภาษีออนไลน์
 ทุกคลิก มันใจ

หมายเลขผู้ใช้
 รหัสผ่าน

กรอกหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากร

หมายเหตุ : ต้องเป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ผ่านการลงทะเบียนยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตและเป็นสมาชิกจากระบบ E-filing แล้วเท่านั้น

รหัสผ่าน (รหัสผ่านที่ได้จากการลงทะเบียนยื่นแบบอินเทอร์เน็ต)

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ Tax SSO

จบการทำงาน

การเข้าใช้งานครั้งแรก

เพิ่มผู้ใช้งานระบบ : ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน

ข้อ* :



นามสกุล* :



e-Mail/Username* :

Confirm e-Mail/Username* :

e-Mail/Username* :

PIN Code* :

● ● ● ● ● ● ● ●

(กรุณากรอกเป็นตัวเลข 8 หลัก)

Confirm PIN Code* :

●●●●●●●●

บันทึก

ຍកເລີក

การเข้าใช้งาน

หลังจากที่มีการเพิ่มผู้ใช้งานแล้ว



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

เลือกผู้ใช้งานในการเข้าใช้งาน

	ชื่อ	นามสกุล
☐		
☐		

Username/e-Mail

PIN Code

ตกลง

ออก

Profile

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

ชื่อหน่วยงาน :

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ที่อยู่ :

เลขที่ 89 แขวง ดินแดง เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

*** ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ไม่เป็นปัจจุบัน กรุณาติดต่อกรมสรรพากร หมายเลข 1161

ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน

แก้ไขสิทธิ์

เพิ่มผู้ใช้งาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	
1	สุภาวธิษฐ์ ด้วงขยง	supawat.duangkhaeng@gmail.com	ดูรายละเอียด
2	สุภาวธิษฐ์ ด้วงขยง	supawat.duangkhaeng@gmail.com	

การยืนยัน และการตรวจสอบ รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

1. การยืนยันรายชื่อ
พนักงาน – ลูกจ้าง
ที่ได้รับการแจ้งหักเงินเดือน

2. การตรวจสอบรายชื่อ
พนักงาน – ลูกจ้าง
ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

การยืนยัน และการตรวจสอบ รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

1. การยืนยันรายชื่อ
พนักงาน – ลูกจ้าง
ที่ได้รับการแจ้งหักเงินเดือน

การตรวจสอบและการยืนยัน รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

Profile **ยืนยันตรวจสอบข้อมูล** Upload ข้อมูลแก้ไข รายการ Payin-Slip ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน ออกจากระบบ

การตรวจสอบการหักเงินเดือนพนักงาน - ลูกจ้าง ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

0994000212038

ชื่อหน่วยงาน :

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เดือน/ปี	จำนวนคน	จำนวนเงิน(บาท)	ปรับปรุงรายการวันที่หักเงินเดือน	สถานะ		
02/2562	135	144,400.00	บันทึก	ยืนยันรายการแล้ว	ดูรายละเอียด	พิมพ์
03/2562	135	144,400.00	บันทึก	อยู่ระหว่างการยืนยันรายการ	ดูรายละเอียด	พิมพ์
04/2562	135	144,400.00	บันทึก	อยู่ระหว่างการยืนยันรายการ	ดูรายละเอียด	พิมพ์

การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

Profile **ยืนยันตรวจสอบข้อมูล** Upload ข้อมูลแก้ไข รายการ Payin-Slip ตรวจสอบรายชื่อกู้ยืมเงิน ออกจากระบบ

การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน - ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000212038

จำนวนผู้กู้ยืมเงิน(คน) : 135

ชื่อหน่วยงาน : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จำนวนยอดเงินที่แจ้งหักเงินเดือน(บาท) : 144,400.00

เดือน/ปี : 03/2562

แสดงทั้งหมด

Search

search

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ยอด(บาท)	กรอ.(บาท)	รวมเงิน(บาท)	วันที่หักเงินเดือน	ใบใส่ นำส่งเงิน	สาเหตุ	ไฟล์แนบ
1	1200100515122		1,500.00	0.00	1,500.00		☐	กรุณาเลือก	ไฟล์แนบ
2	1460700173522		800.00	0.00	800.00		☐	กรุณาเลือก	ไฟล์แนบ
3	1461200066353		400.00	0.00	400.00		☐	กรุณาเลือก	ไฟล์แนบ
4	1460300081761		500.00	0.00	500.00		☐	กรุณาเลือก	ไฟล์แนบ

หน้า 1/5

หน้าแรก

<

1

2

3

4

5

6

7

8

>

หน้าสุดท้าย

หน่วยงานสามารถ Download ข้อมูลจากระบบ e-PaySLF เพื่อทำการตรวจสอบ แก้ไข และหักเงินเดือนของพนักงาน/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่ พร้อมสรุปยอดจำนวนคนและจำนวนเงินรวม สำหรับดำเนินการจัดทำฎีกา หรือสั่งเบิกจ่ายเงิน เพื่อนำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ผ่านกรมสรรพากร โดยระบบยืมเงินคืน "กรมสรรพากร 2" เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" ทั้งนี้ระบบ e-PaySLF จะเปิดให้หน่วยงานสามารถแก้ไขจำนวนเงิน ยืนยันรายการหักเงินเดือน และพิมพ์ชุดชำระเงิน (Pay-in Slip) ได้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป กองทุนฯ ขออภัยในความไม่สะดวก และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือดำเนินการในระบบ e-PaySLF มา ณ ที่นี้ด้วย

Download เพื่อแก้ไขข้อมูล

บันทึกการแก้ไข

ยืนยันรายการหักเงินเดือน

พิมพ์ใบนำส่ง Pay in Slip

ยกเลิก

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

01. ผู้กู้ยืมพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของหน่วยงาน
02. ผู้กู้ยืมมีรายได้คงเหลือไม่พอหักเงินเพื่อชำระหนี้
03. ผู้กู้ยืมลาโดยไม่ได้รับเงินเดือน
04. ผู้กู้ยืมได้รับโทษทางวินัยไม่ได้รับเงินเดือน
05. ผู้กู้เสียชีวิต
06. ผู้ยืมชำระหนี้เสร็จสิ้น
08. อยู่ระหว่างการศึกษา
09. ไม่เป็นพนักงาน
10. พักการจ้างโดยไม่ได้รับเงินเดือน
11. มีการกู้ยืม กยศ. และ กรอ. แต่ปิดบัญชี กรอ. แล้ว
12. มีการกู้ยืม กยศ. และ กรอ. แต่ปิดบัญชี กยศ. แล้ว



ชุดชำระเงิน (Pay-In Slip)

เงื่อนไขการชำระเงิน

- กรุณานำใบ Pay-In Slip ฉบับนี้ไปชำระเงินได้ทุกหน่วยรับชำระเงินกู้ยืมเงิน กยศ. ที่ระบุไว้ ภายในวันที่ 30/04/2562
- กรณีชำระเงินด้วยเช็คเงินสด (Cashier Cheque) ต่างธนาคาร องค์กรนายจ้างสามารถนำเช็คเงินสดของทุกธนาคาร สาขาในกรุงเทพและปริมณฑล ไปชำระเงิน ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ก่อนเวลา 14.00 น.
- กรณีชำระเงินด้วยตัวแลกเงิน (Draft) องค์กรนายจ้างสามารถนำตัวแลกเงินของทุกธนาคาร สาขาดังจังหวัดไปชำระเงิน ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย ก่อนเวลา 14.00 น.
- กรณีชำระเงินด้วยเช็ค ต้องเป็นเช็คของธนาคาร สาขาที่เปิดบัญชี และใช้บริการชำระเงินกู้ยืมเงิน กยศ. ณ สาขานั้นๆ โดยระบุผู้รับเงิน คือ "กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา"
- ข้อมูลการชำระเงินของท่านจะถูกส่งไปยังกรมสรรพากร และ กยศ.หลังจากวันที่ท่านชำระเงิน 1 วันทำการ
- องค์กรนายจ้าง สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ e-PaySLF หลังจากวันที่ท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว 10 วันทำการ

ชุดชำระเงิน / Pay-In Slip
(สำหรับหน่วยงานเป็นหลักฐาน)

วันที่/Date

ชื่อหน่วยงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000212038

ชำระเงินของเดือน 3/2562

รหัสควบคุม/Reference No. 300000806446302

ยอดชำระ (บาท) 144,400.00

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อกองทุนฯ หมายเลขโทรศัพท์ 09 4212 6250-79 E-mail: slf-debt@studentloan.or.th Line@ : กยศ.หักเงินเดือน

ชุดชำระเงิน / Pay-In Slip
(สำหรับหน่วยรับชำระเงินกู้ยืมเงิน กยศ.)

เพื่อนำเข้าบัญชีธนาคาร กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

[]  บ.กรุงไทย / (Company Code : 94952 [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque /KTB Crop/ePayment])

[]  บ.เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร / (Service Code : LSRD [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque])

[]  บ.ออมสิน / (Comp Code : 299 [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque/ePayment])

สาขา



วันที่ชำระเงิน (สำหรับธนาคาร)	
* วันครบกำหนดชำระ (Due Date)	30/04/2562
ชื่อหน่วยงาน	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ชำระเงินของเดือน	3/2562
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Ref.1)	0994000212038
รหัสควบคุม (Ref. 2)	300000806446302
ยอดชำระ (บาท)	144,400.00
ตัวอักษร	หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน

* กรุณาชำระเงินภายในวันครบกำหนดชำระ หากเกินกำหนดระยะเวลาองค์กรนายจ้างต้องชำระแบบ e-PaySLF เพื่อพิมพ์ชุดชำระเงินใหม่ และต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 2 (สอง) ต่อเดือนของจำนวนเงินที่มิได้นำส่ง



{099400015844111 0994000212038 300000806446302 14440000}

ช่องทางการชำระเงิน

ระบบ e-PaySLF เปิดให้องค์กรนายจ้างพิมพ์ใบ Pay In Slip เพื่อนำไปชำระเงินฯ ได้ตามช่องทางดังนี้

1. กรณีชำระด้วยเงินสด ชำระได้ที่สาขาของ ธ.กรุงไทย ธ.ออมสิน และ ธกส.
2. กรณีชำระด้วยเช็ค ต้องเป็นเช็คของธนาคาร สาขาที่เปิดบัญชี และใช้บริการชำระเงินกู้ยืมคืน กยศ. ณ สาขานั้นๆ
3. กรณีชำระเป็นแคชเชียร์เช็คของทุกธนาคาร สามารถชำระได้ที่ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารออมสิน
ที่อยู่ในเขตจังหวัดเดียวกัน กับสาขาของธนาคารที่ออกแคชเชียร์เช็ค
4. กรณีชำระด้วยตัวแลกเงิน ชำระได้ที่สาขาของธนาคารกรุงไทย ที่อยู่ในเขตจังหวัดเดียวกัน กับสาขาของธนาคารที่ออกตัวแลกเงิน
5. กรณีชำระด้วยการชำระเงินผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (KTB-Corporate Online)

กรณีชำระเงินด้วย เช็ค แคชเชียร์เช็ค และตัวแลกเงิน ให้ส่งจ่าย "กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา"



ใบเสร็จรับเงิน



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรรมสรรพากร (e-PaySLF)

Profile ยืนยันตรวจสอบข้อมูล Upload ข้อมูลแก้ไข รายการ Payin-Slip ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน ออกจากระบบ

การตรวจสอบการค้างชำระ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000212038

ชื่อหน่วยงาน : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลำดับที่	Control Code	เดือน/ปี	จำนวนเงิน(บาท)	สถานะ	พิมพ์
1	150000703344322	02/2562	144,400.00	รอการชำระ	ดูรายละเอียด ใบเสร็จรับเงิน
2	300000806446302	03/2562	144,400.00	รอการชำระ	ดูรายละเอียด ใบเสร็จรับเงิน

แสดง 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป



เลขที่อ้างอิง 2562020000629

ใบเสร็จรับเงิน

ผู้ออกใบเสร็จรับเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

ผู้นำส่งเงิน ~~ผู้กู้ยืมเงิน~~

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน ~~ผู้กู้ยืมเงิน~~

ได้รับเงิน นำส่งเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน เพื่อชำระเงินคืนกองทุนฯ

ผ่านระบบ e-PaySLF ของเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ (วันชำระเงิน/วันนำส่งเงิน) 21/03/2562

จำนวนเงิน 5,650.00 บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หมายเลขอ้างอิง 170010899657522

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน

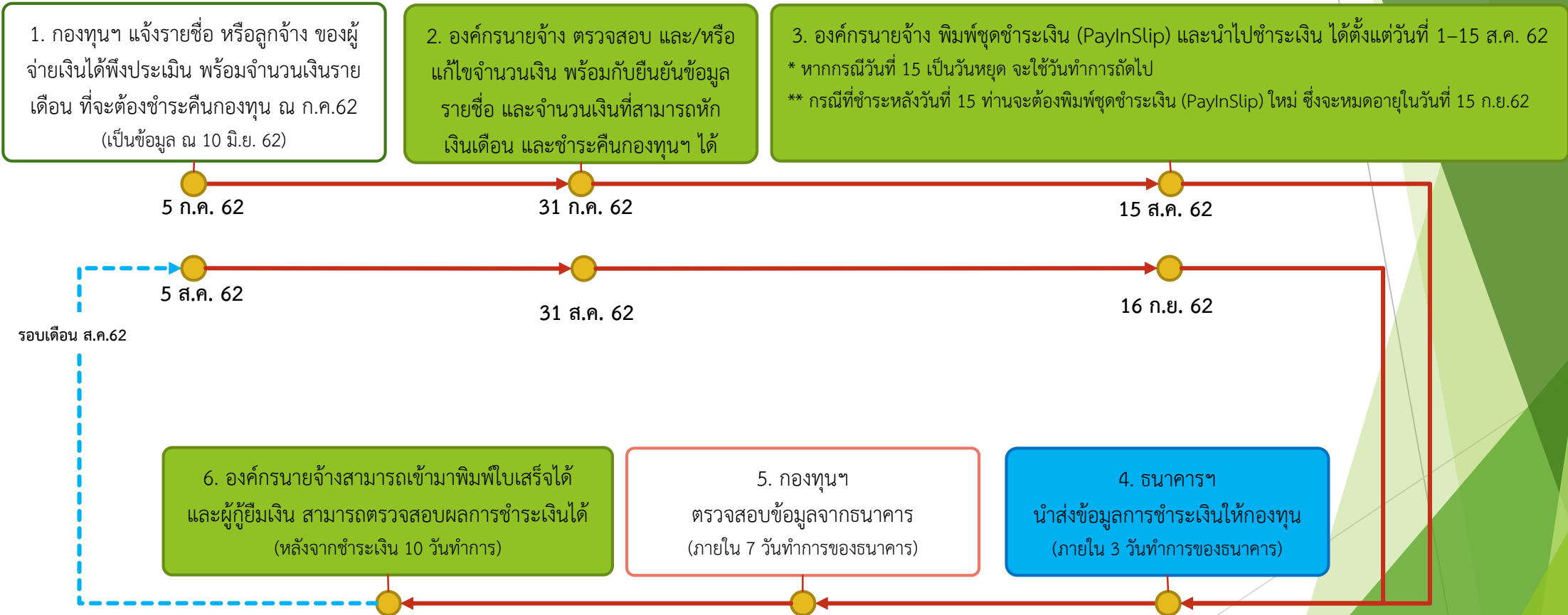
(นางสาวสุตาพร ปรีดานันท์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน/ผู้รับมอบอำนาจ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

SLF. Digitally signed by
SLF.
Date: 2019.04.23
15:42:29 ICT

ตัวอย่าง ระยะเวลาขั้นตอนการชำระเงิน ของเดือนกรกฎาคม 2562



การปรับปรุงข้อมูล พนักงาน-ลูกจ้าง กรณีที่มีเป็นจำนวนมาก



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

Profile ยืนยันตรวจสอบข้อมูล Upload ข้อมูลแก้ไข รายการ Payin-Slip ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน ออกจากระบบ

การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน - ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000212038

จำนวนผู้กู้ยืมเงิน(คน) : 135

ชื่อหน่วยงาน : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จำนวนยอดเงินที่แจ้งหักเงินเดือน(บาท) : 144,400.00

เดือน/ปี : 03/2562

แสดงทั้งหมด

Search

search

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ยอด(บาท)	กรณ.(บาท)	รวมเงิน(บาท)	วันที่หักเงินเดือน	ไม่ได้นำส่งเงิน	สาเหตุ	ไฟล์แนบ
1	1200100515122		1,500.00	0.00	1,500.00		☐	กรุณาส่ง	ไฟล์แนบ
2	1480700173522		800.00	0.00	800.00		☐	กรุณาส่ง	ไฟล์แนบ
3	1481200066353		400.00	0.00	400.00		☐	กรุณาส่ง	ไฟล์แนบ
4	1480300081761		500.00	0.00	500.00		☐	กรุณาส่ง	ไฟล์แนบ

หน้าที่ 1/5

หน้าแรก < 1 2 3 4 5 6 7 8 > หน้าสุดท้าย

หน่วยงานสามารถ Download ข้อมูลจากระบบ e-PaySLF เพื่อทำการตรวจสอบ แก้ไข และหักเงินเดือนของพนักงาน/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่ พร้อมสรุปยอดจำนวนคนและจำนวนเงินรวม สำหรับดำเนินการจัดทำบัญชี หรือตั้งเบิกจ่ายเงิน เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมคืน กยศ. ผ่านกรมสรรพากร โดยระบุผู้รับเงินคือ "กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" ทั้งนี้ระบบ e-PaySLF จะเปิดให้หน่วยงานสามารถแก้ไขจำนวนเงิน ยืนยันรายการหักเงินเดือน และพิมพ์ชุดชำระเงิน (Pay-in Slip) ได้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป กองทุนฯ ขออภัยในความไม่สะดวก และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือดำเนินการในระบบ e-PaySLF มา ณ ที่นี้ด้วย

Download เพื่อแก้ไขข้อมูล

บันทึกการแก้ไข

ยืนยันรายการหักเงินเดือน

พิมพ์ใบนำส่ง Pay in Slip

ยกเลิก

โปรแกรมดาวน์โหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร

โปรแกรมดาวน์โหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร

ชื่อหน่วยงาน : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เดือน ที่หักเงินเดือน : * โปรดยกเลิกเดือนที่หักเงินเดือน ▼

ปี ที่หักเงินเดือน : * 2562

[ดาวน์โหลด รูปแบบ Excel](#) [ดาวน์โหลด รูปแบบ CSV](#) [ล้างจอภาพ](#) [จบการทำงาน](#)

[คู่มือแนะนำการดาวน์โหลดไฟล์ รูปแบบ Excel](#)

[คู่มือแนะนำการดาวน์โหลดไฟล์ รูปแบบ CSV](#)

ไฟล์ข้อมูล Excel ที่ได้จากการ Download

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเงิน กยศ.	จำนวน กรอ.	จำนวนเงิน กยศ.+จำนวน กรอ.	เลขที่ผู้เสียภาษีองค์กร	รหัสสาขา	เดือน	ปี	วันหักเงินเดือน (รูปแบบวันที่ วว/ดด/ปปปป)	ไม่ได้นำส่งเงิน/ปรับลดจำนวนเงิน	รหัสสาเหตุ
1			400	0	400			2	2562			
2			900	0	900			2	2562			
3			1300	0	1300			2	2562			
4			500	300	800			2	2562			
5			1700	0	1700			2	2562			
6			1300	0	1300			2	2562			
7			800	0	800			2	2562			
8			2000	0	2000			2	2562			
9			900	0	900			2	2562			
10			900	0	900			2	2562			
11			400	0	400			2	2562			
12			2600	0	2600			2	2562			
13			2100	0	2100			2	2562			
14			400	0	400			2	2562			
15			1700	0	1700			2	2562			
16			100	0	100			2	2562			
17			200	0	200			2	2562			
18			900	0	900			2	2562			
19			500	0	500			2	2562			
20			300	0	300			2	2562			
21			500	0	500			2	2562			
22			1500	0	1500			2	2562			
23			500	0	500			2	2562			
24			500	0	500			2	2562			
25			900	0	900			2	2562			
26			900	0	900			2	2562			
27			600	0	600			2	2562			
28			500	0	500			2	2562			

โปรแกรมอัปโหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร

โปรแกรมอัปโหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร

ชื่อหน่วยงาน : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เดือน ที่หักเงินเดือน : * กุมภาพันธ์ ▼

ปี ที่หักเงินเดือน : * 2562

อัปโหลด : * No file chosen

อัปโหลดข้อมูล

ล้างจอภาพ

จบการทำงาน

อัปโหลดสำเร็จ = 135 Record

อัปโหลด = SLF02.csv สมบูรณ์

หมายเหตุ * เมื่ออัปโหลดไฟล์เสร็จสมบูรณ์ ท่านจะสามารถยืนยันรายการหักเงินเดือนและพิมพ์ใบ Pay in slip ได้ในวันถัดไป

ตรวจสอบผลการ Upload ข้อมูล



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

[Profile](#) [ยืนยันตรวจสอบข้อมูล](#) [Upload ข้อมูลแก้ไข](#) [รายการ Payin-Slip](#) [ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน](#) [ออกจากระบบ](#)

การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน - ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000212038

จำนวนผู้กู้ยืมเงิน(คน) : 135

ชื่อหน่วยงาน : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จำนวนยอดเงินที่แจ้งหักเงินเดือน(บาท) : 144,400.00

เดือน/ปี : 03/2562

แสดงทั้งหมด

Search

search

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	กยศ.(บาท)	กรอ.(บาท)	รวมเงิน(บาท)	วันที่หักเงินเดือน	ไม่ได้นำส่งเงิน	สถานะ	ไฟล์แนบ
1	1200100515122		1,500.00	0.00	1,500.00		☐	กรุณาเลือก	ไฟล์แนบ
2	1460700173522		800.00	0.00	800.00		☐	กรุณาเลือก	ไฟล์แนบ
3	1461200066353		400.00	0.00	400.00		☐	กรุณาเลือก	ไฟล์แนบ
4	1460300081761		500.00	0.00	500.00		☐	กรุณาเลือก	ไฟล์แนบ

หน้า 1/5

หน้าแรก < 1 2 3 4 5 6 7 8 > หน้าสุดท้าย

หน่วยงานสามารถ Download ข้อมูลจากระบบ e-PaySLF เพื่อทำการตรวจสอบ แก้ไข และหักเงินเดือนของพนักงาน/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่ พร้อมสรุปยอดจำนวนคนและจำนวนเงินรวม สำหรับดำเนินการจัดทำฎีกา หรือส่งเบิกจ่ายเงิน เพื่อนำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ผ่านกรมสรรพากร โดยระบบยืมเงินคือ "กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา"

ทั้งนี้ระบบ e-PaySLF จะเปิดให้หน่วยงานสามารถแก้ไขจำนวนเงิน ยืนยันรายการหักเงินเดือน และพิมพ์ชุดชำระเงิน (Pay-In Slip) ได้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป กองทุนฯ ขอภัยในความไม่สะดวก และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือดำเนินการในระบบ e-PaySLF มา ณ ที่นี้ด้วย

[Download เพื่อแก้ไขข้อมูล](#)

[บันทึกการแก้ไข](#)

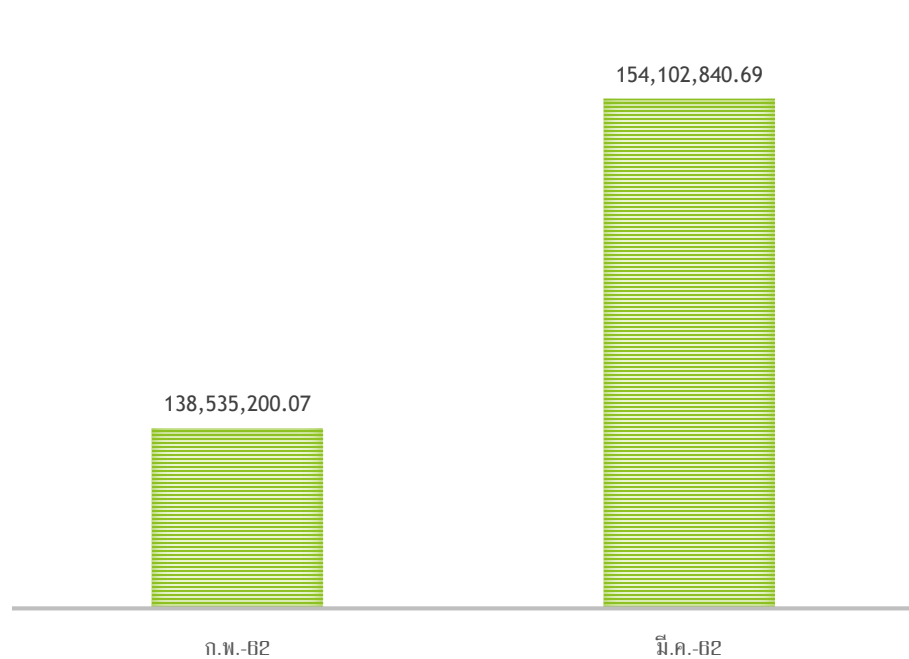
[ยืนยันรายการหักเงินเดือน](#)

[พิมพ์ใบนำส่ง Pay in Slip](#)

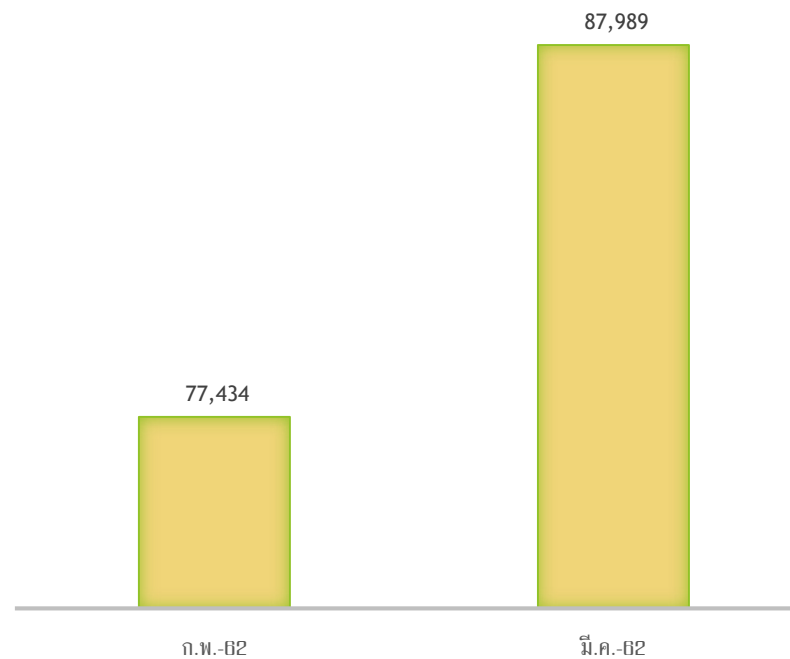
[ยกเลิก](#)

ผลการรับชำระเงินจากองค์กรนายจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 ถึง 30 เมษายน 2562

จำนวนเงินที่ได้รับจากองค์กรนายจ้าง



จำนวนคน



การตรวจสอบและการยืนยัน รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

2. ตรวจสอบรายชื่อ
พนักงาน – ลูกจ้าง
ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

ตัวอย่าง

การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการตรวจสอบและการยืนยัน รายชื่อพนักงาน – ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

สัญญาการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ความเบื้องต้น :

โดยที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์จะร่วมหารือเกี่ยวกับโครงการ และ/หรือร่วมในการดำเนินโครงการ และ/หรือการจัดเตรียมการทางธุรกิจซึ่งในระหว่างเวลาที่ได้มีการหารือกัน และ/หรือระหว่างการดำเนินโครงการ และ/หรือระหว่างการจัดเตรียมการทางธุรกิจนั้น และมีการจัดเตรียมการทางธุรกิจนั้น ผู้เปิดเผยข้อมูลได้เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ ให้ผู้รับข้อมูลได้รู้ ซึ่งผู้เปิดเผยข้อมูลประสงค์ที่คุ้มครองเรื่องดังกล่าวไว้เป็นความลับ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกัน ดังนี้

1. ภายใต้สัญญาฉบับนี้

1.1 “**ข้อมูลความลับ**” หมายถึง ข้อมูลใดๆ ซึ่งผู้เปิดเผยข้อมูลได้เปิดเผยแก่ผู้รับข้อมูลหรือตัวแทนของผู้รับข้อมูล และผู้เปิดเผยข้อมูลประสงค์ที่จะให้ผู้รับข้อมูลหรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยที่ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับ (ชื่อโครงการ/ ชื่อข้อเสนอโครงการ) ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะที่ ข้อมูลทั้งหลาย, องค์ความรู้หรือประสบการณ์ต่างๆ (Know-how), รวมตลอดถึง ผลิตภัณฑ์แบบจำลอง, ตัวอย่างสินค้า, การวางแผนกลยุทธ์ต่างๆ, ส่วนผสม, วัตถุดิบ, รายละเอียดของผลิตภัณฑ์, การออกแบบ, ภาพถ่าย, แบบร่าง, กระบวนการผลิต, วิธีใช้, ข้อมูลด้านเทคนิค, ข้อมูลทางการค้า, รายละเอียดทาง

เทคนิค, แผนธุรกิจ, ความชำนาญ, ประสบการณ์, กลยุทธ์ทางธุรกิจ, ปริมาณสินค้า, ความลับทางการค้า, สูตรการผลิต, ข้อมูลการเงินและการตลาด และบรรดาสำเนา, บันทึก, รายงาน การวิเคราะห์ และการตรวจสอบ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าวข้างต้น ซึ่งได้จัดเตรียมไว้โดยผู้รับข้อมูล หรือจัดทำโดยบุคคลอื่นที่ได้กระทำในนามของผู้รับข้อมูล

1.2 “**ผู้แทน**” หมายถึง บรรดากรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษาของคู่สัญญาตามสัญญา

ยินยอม

ไม่ยินยอม

การตรวจสอบรายชื่อ พนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

รหัสหน่วยงาน :: 0994000xxxxxx

ชื่อหน่วยงาน :: บริษัท เอกชน จำกัด

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :: 3-1022-000XX-XX-X

ชื่อ - นามสกุล :: นายXXXXX XXXXX

เพิ่มรายชื่อ

ตรวจสอบผลการตรวจรายชื่อ
การเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล
1	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX
2	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX
3	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX
4	3-1022-000XX-XX-X	นางXXXXX XXXXX
5	3-1022-000XX-XX-X	นางสาวXXXXX XXXXX
6		

ส่งตรวจสอบรายชื่อเป็นชุดข้อมูล
(Upload Batch File)

Browse

การยืนยันรายชื่อ พนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

รหัสหน่วยงาน :: 0994000xxxxxx

ชื่อหน่วยงาน :: บริษัท เอกชน จำกัด

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทการกู้ยืมเงิน		สถานะลูกหนี้
			กยศ.	กรอ.	
1	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX	✓		ครบกำหนดชำระหนี้
2	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX	✓		ครบกำหนดชำระหนี้
3	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX		✓	ครบกำหนดชำระหนี้
4	3-1022-000XX-XX-X	นางXXXXX XXXXX	✓	✓	อยู่ระหว่างปลอดหนี้
5	3-1022-000XX-XX-X	นางสาวXXXXX XXXXX	✓	✓	อยู่ระหว่างปลอดหนี้

Download เพื่อตรวจสอบข้อมูล

Browse

Upload เพื่อนำส่งข้อมูล

Browse

ยืนยันรายชื่อ

การตรวจสอบรายชื่อ พนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน (Upload Batch File)

รหัสหน่วยงาน :: 0994000xxxxxx

ชื่อหน่วยงาน :: บริษัท เอกชน จำกัด

ชื่อไฟล์ข้อมูล :: Employee.txt

Browse

จำนวนข้อมูล :: 5 รายการ

ส่งตรวจรายชื่อ
การเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

ช่องทางไลน์ติดต่อ กยศ.



กยศ.



กยศ.หักเงินเดือน



กยศ.สถานศึกษา



กยศ.คดีและบังคับคดี



กยศ.เรื่องร้องทุกข์



f studentloan

www.studentloan.or.th

0-2016-4888

LINE@

ขอบคุณมากค่ะ