

FAQ



คำถามที่พบบ่อย จากสถานศึกษา

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL
ปีการศึกษา 2564

ครั้งที่ 3
รวบรวม ณ วันที่ 29 เมษายน 2564



กำหนดการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2564



สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

ผู้ยืมผ่านระบบการจัดการการให้กู้ยืม LOS ภายใต้ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล
Digital Student Loan Fund System (DSL)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. สถานศึกษานับถือปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	1 ก.พ. - 30 เม.ย. 2564
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรับเงินกู้ยืม	1 มี.ค. - 30 มิ.ย. 2564
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 2564
4. สถานศึกษานับถือปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 31 ส.ค. 2564
5. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
6. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม / ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.ย. 2564
ภาคเรียนที่ 2	
1. สถานศึกษานับถือปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 ก.ย. 2564 - 31 ม.ค. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.พ. 2565
ภาคเรียนที่ 3 (สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน)	
1. สถานศึกษานับถือปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 ม.ค. - 31 มี.ค. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 2565

ผู้กู้ยืม: เข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือผ่านเว็บไซต์ กยศ.
สถานศึกษา: เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ กยศ. เท่านั้น



สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ผู้ยืมผ่านระบบการจัดการการให้กู้ยืม LOS ภายใต้ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล
Digital Student Loan Fund System (DSL)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. สถานศึกษานับถือปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2564
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรับเงินกู้ยืม	1 พ.ค. - 31 ส.ค. 2564
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	1 มิ.ย. - 30 ก.ย. 2564
4. สถานศึกษานับถือปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 มิ.ย. - 31 ต.ค. 2564
5. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
6. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม / ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 พ.ย. 2564
ภาคเรียนที่ 2	
1. สถานศึกษานับถือปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 พ.ย. 2564 - 31 มี.ค. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 2565
ภาคเรียนที่ 3 (สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน)	
1. สถานศึกษานับถือปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.ค. 2565

ผู้กู้ยืม: เข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือผ่านเว็บไซต์ กยศ.
สถานศึกษา: เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ กยศ. เท่านั้น



studentloan

nsrf

info@studentloan.or.th

www.studentloan.or.th

0-2016-4888



studentloan

nsrf

info@studentloan.or.th

www.studentloan.or.th

0-2016-4888

ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL

ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL

 สถานศึกษา
  สถานศึกษา
  สถานศึกษา
  กองทุน
  สถานศึกษา
  สถานศึกษา
  สถานศึกษา

 ผู้กู้ยืมเงิน

 ผู้กู้ยืมเงิน
และบุคคล
ที่เกี่ยวข้อง

 ผู้กู้ยืมเงิน
และบุคคล
ที่เกี่ยวข้อง

1

การเตรียมการ
ให้กู้ยืม

2

การรายงาน
สถานภาพ
การศึกษา

3

การยื่นคำขอ
กู้ยืม



4

การอนุมัติ
คำขอกู้ยืม

5

การจัดทำ
สัญญา
กู้ยืมเงิน



6

การเบิกเงิน
กู้ยืมและลงนาม
แบบยืนยัน



7

การคืนเงิน
(ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/
สาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1

การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี



ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสในระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

ขั้นตอนการให้กู้ยืม



คำถามที่พบบ่อย ครั้งที่ 3 (4 คำถาม)

รวบรวม ณ วันที่ 26-29 เมษายน 2564

คำถามที่พบบ่อย



1. สำหรับนักศึกษาใหม่หากยังไม่ได้รับ รหัสนักศึกษาจะสามารถยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ได้หรือไม่

หากนักศึกษายังไม่ได้รับรหัสนักศึกษา
จะยังไม่สามารถยื่นคำขอกู้ยืมเงินได้
เนื่องจากในขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
ระบบกำหนดให้นักศึกษาต้องกรอกรหัส
นักศึกษาด้วย

คำถามที่พบบ่อย



2. การรับรองรายได้กรณีใช้บัตร สวัสดิการแห่งรัฐ สามารถแนบเอกสาร ในระบบได้หรือไม่

สามารถแนบได้ตามปกติ

คำถามที่พบบ่อย



3. กรณีผู้กู้ยืมที่ได้ยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน และได้คืนเงินในส่วนที่ได้รับโอนค่าเล่าเรียนให้กับ กองทุนเรียบร้อยแล้ว แต่ยังปรากฏรายชื่อ ผู้กู้ยืมรายดังกล่าวให้สถานศึกษาทำการ รายงานสถานภาพ สถานศึกษาต้องดำเนินการ อย่างไร

สถานศึกษาจะต้องรายงานสถานภาพผู้กู้ยืม ทุกราย แม้ปัจจุบันไม่ได้มีการกู้ยืมแล้ว เพื่อให้กองทุนทราบว่านักศึกษายังศึกษาต่อ อยู่ในสถานศึกษาของท่านหรือมีสถานภาพ อื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลกับการครบกำหนดชำระหนี้ ของนักศึกษาต่อไป

คำถามที่พบบ่อย



**4. สำหรับผู้ที่ยื่นรายเก่าเลื่อนขึ้นปี
ยังคงต้องตรวจคุณสมบัติเฉพาะรายได้
ต่อครอบครัวในปี 2564 หรือไม่**

**ต้องตรวจรายได้ต่อครอบครัวในปี 2564
ด้วย**

**คำถามที่พบบ่อย
ครั้งที่ 2
(13 คำถาม)
รวบรวม ณ วันที่ 8-22 เมษายน 2564**

1. กองทุนจะมีประกาศเพิ่มเติมหลักสูตร ในลักษณะที่ 1-4 อีกหรือไม่

กองทุนอยู่ระหว่างดำเนินการ และจะมีประกาศเพิ่มเติมต่อไปดังนี้

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในลักษณะที่ 1-3

- ครั้งที่ 1-3 จำนวน 3,279 หลักสูตร (31 มี.ค. 64)

- ครั้งที่ 4 จำนวน 1,003 หลักสูตร (30 เม.ย. 64)

รวม 4,282 หลักสูตร

สำหรับหลักสูตรในระดับ ป.บัณฑิตและ ป.โท

ในลักษณะที่ 4 อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการ

2. หลักสูตรของสถานศึกษายังไม่ครบถ้วน ต้องดำเนินการอย่างไร

สำหรับหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่ยังแสดงไม่ครบถ้วน
อาจเกิดจากสาเหตุดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1 เป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง
ที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากระบบ CHECO
แล้ว (ณ 31 มี.ค.64) กองทุนอยู่ระหว่างดำเนินการ
และจะมีการนำหลักสูตรเข้าระบบให้เพิ่มเติมต่อไป

กรณีที่ 2 เป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยัง
ไม่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากระบบ
CHECO จะต้องได้รับการพิจารณาความสอดคล้อง
จากระบบ CHECO ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถ
นำเข้าระบบได้

คำถามที่พบบ่อย



3. จากประกาศ เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สามารถดำเนินการให้กู้ยืมเงินแทนกองทุนในปีการศึกษา 2564 หากสถานศึกษามีรายชื่ออยู่ในสถานศึกษาที่สามารถให้กู้ยืมเงินได้เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น (ตามบัญชีแนบท้าย 2) ต้องดำเนินการอย่างไร

สำหรับสถานศึกษาที่อยู่ในบัญชีแนบท้าย 2 นั้น อยู่ระหว่างรอผลประเมินภายในจากต้นสังกัด หากได้รับผลประเมินจากต้นสังกัดและมีผลเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว กองทุนจะปรับปรุงบัญชีแนบท้ายต่อไป

คำถามที่พบบ่อย



4. กรณีนักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมแล้ว แต่ไม่สามารถเลือกคณะและสาขาได้ ซึ่งมีข้อความแจ้งเตือนว่า "ไม่สามารถดำเนินการได้ สถานศึกษาที่เลือกไม่อยู่ในเงื่อนไขที่ให้กู้ยืมเงินได้ ณ ขณะนี้ กรุณาติดต่อสถานศึกษา" ต้องดำเนินการอย่างไร

กรณีนี้อยู่ระหว่างกองทุนตรวจสอบผลประเมินคุณภาพของสถานศึกษา,คณะ,หลักสูตร โดยได้รับข้อมูลจากต้นสังกัดแล้วดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษา นำเข้าระบบแล้ว 2,836 แห่ง จาก 2,990 แห่ง
 - ระดับอาชีวศึกษา นำเข้าระบบแล้ว 760 แห่ง จาก 783 แห่ง
- ทั้งนี้ ระดับปริญญาตรี อยู่ระหว่างประสานขอรับข้อมูล เนื่องจากกำหนดการส่งข้อมูลผ่านระบบ CHEQA ของปีการศึกษา 2562 เพิ่งจะสิ้นสุดไปเมื่อ 31 มี.ค. 64 ที่ผ่านมา

คำถามที่พบบ่อย



5. กรณีมีข้อความแจ้งเตือนว่า "ไม่สามารถดำเนินการได้ ไม่พบค่าใช้จ่าย ตามหลักสูตร"

เนื่องจากสถานศึกษายังไม่ได้บันทึกข้อมูล
ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรของหลักสูตรนั้นๆ
ดังนั้น ขอให้สถานศึกษาโดยผู้ทำรายการ
(Maker) บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร
ให้เรียบร้อยก่อน

คำถามที่พบบ่อย



**6. การบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร ในส่วนที่
ให้กรอก "จำนวนนักศึกษาจริงที่ลงทะเบียน"
ต้องกรอกเป็นจำนวนนักศึกษาจริงที่
ลงทะเบียนในทุกชั้นปีรวมกัน หรือจำนวนตาม
แผนรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564**

จำนวนนักศึกษารวมทุกชั้นปี

คำถามที่พบบ่อย



**7. การรอกวงเงินในระบบใหม่ ค่าเล่าเรียน
ต้องรวมค่าครองชีพหรือไม่ เนื่องจากไม่พบ
ช่องให้กรอกค่าครองชีพ**

ระบบใหม่ให้กรอกเฉพาะค่าเล่าเรียน โดยไม่ต้อง
กรอกค่าครองชีพ เนื่องจากค่าครองชีพระบบ
จะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษา
ประสงค์จะกู้ยืมค่าครองชีพ

คำถามที่พบบ่อย



8. การบันทึกปฏิทินการศึกษา หากกรอกข้อมูล ไม่ถูกต้องและได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาสามารถแก้ไขได้หรือไม่อย่างไร

สถานศึกษาโดยผู้ตรวจสอบรายการ
(Checker) สามารถยกเลิกการอนุมัติพร้อม
ระบุเหตุผลประกอบการยกเลิกอนุมัติได้ และ
เมื่อยกเลิกแล้วก็จะสามารถบันทึกปฏิทิน
การศึกษาได้ใหม่อีกครั้ง

9. หากสถานศึกษาดำเนินการบันทึกการ ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรผิดต้องดำเนินการ อย่างไร

แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีผู้ทำรายการ (Maker) บันทึก
ไม่ถูกต้อง สถานศึกษาสามารถแก้ไขได้เอง
โดยผู้ทำรายการ (Maker)
2. กรณีได้รับการอนุมัติจากผู้ตรวจสอบ
รายการ (Checker) แล้ว สถานศึกษา
ไม่สามารถแก้ไขได้เอง ต้องส่งเรื่องให้กองทุน
เป็นผู้แก้ไข

10. การรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืม ต้องทำอะไร

แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่1 การรายงานโดยสถานศึกษา

การรายงานสถานภาพของผู้กู้ยืมเงินโดยสถานศึกษา
เช่น สำเร็จการศึกษา ศึกษาต่อ หรือพ้นสภาพเป็นต้น

กรณีที่ 2 การรายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

การรายงานสถานภาพการศึกษาโดยผู้กู้ยืม เป็นเมนู
สำหรับผู้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะระหว่างปี
เช่น ย้ายสถานศึกษา ไม่กู้ยืมเงินต่อ เป็นต้น เพื่อรักษา
สถานภาพการศึกษาว่า “กำลังศึกษาอยู่” หรือผู้กู้ยืม
ที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ไม่ได้เข้าร่วมดำเนินงานกับ
กองทุน โดยผู้กู้ยืมสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่
คู่มือการดำเนินงานสำหรับผู้กู้ยืมเงิน ในหน้า 19-29

11. การรายงานสภาพการศึกษาของผู้กู้ยืม สามารถเลือกรายงานเป็นรายการหลักสูตรได้ หรือไม่

สถานศึกษาสามารถเลือกรายงานสถานภาพ
ผู้กู้ยืมรายการหลักสูตรได้ โดยเลือก "รูปแบบการ
ค้นหา รายการหลักสูตร" และกดเลือกรายชื่อ
นักศึกษาที่จะรายงานทั้งหมด จากนั้นเลือก
"รายงานสถานภาพ" ด้านล่างจอ ก็จะสามารถ
รายงานสถานภาพนักศึกษาเป็นรายการหลักสูตรได้

12. แบบเบิกเงินกู้ยืมที่จะให้นักศึกษา ลงนามต้องพิมพ์จากเมนูใด

การพิมพ์และการจัดส่งเอกสาร
“เบิกเงินกู้ยืม” อยู่ระหว่างการ
ดำเนินการของกองทุน

13. สิทธิ์ผู้ใช้งานของสถานศึกษาในการเข้าใช้งานระบบ DSL มีอะไรบ้าง

ประเภทผู้ใช้งานของสถานศึกษาในการเข้าใช้งานระบบ DSL ได้แก่ ผู้จัดการสิทธิ์สูงสุด (Super User) ผู้ดูแลระบบ (Admin) ผู้ทำรายการ (Maker) และผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) โดยรายละเอียดของผู้ใช้งานในแต่ละประเภทสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่คู่มือการบริหารจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ของสถานศึกษา

**คำถามที่พบบ่อย
ครั้งที่ 1
(20 คำถาม)
รวบรวม ณ วันที่ 7-11 เมษายน 2564**

คำถามที่พบบ่อย



**1. ขั้นตอนยื่นคำขอกู้ยืม ผู้กู้ยืมเลือก
สถานศึกษา มีข้อความขึ้นว่า
"สถานศึกษาที่เลือกอยู่ปัจจุบันไม่อยู่ใน
เงื่อนไขให้กู้ยืมเงินได้ ณ ขณะนี้ กรุณา
ติดต่อสถานศึกษา"**

อยู่ระหว่างตรวจสอบผลประเมินคุณภาพของ
สถานศึกษา คาดว่าจะแล้วเสร็จ ภายใน 1-2
สัปดาห์

คำถามที่พบบ่อย



2. ขั้นตอนยื่นคำขอกู้ยืม ไม่มีข้อมูลหลักสูตร (อุดมศึกษา) หรือประเภทวิชา (อาชีวศึกษา) หรือ กรณีสถานศึกษาเลือกหลักสูตรแล้ว ขอความขึ้น ว่า "ไม่สามารถเลือกหลักสูตรนี้ได้ กรุณาติดต่อ สถานศึกษา"

มีสาเหตุดังนี้

1. กองทุนยังไม่ได้รับข้อมูลหรืออยู่ระหว่าง ดำเนินการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ
2. กองทุนยังไม่ได้รับข้อมูลหรืออยู่ระหว่าง ดำเนินการนำผลประเมินสถานศึกษาเข้าระบบ
3. กองทุนนำเข้าผลประเมินภายในของ สถานศึกษาแล้ว แต่ผลประเมินไม่ผ่าน จึงกู้ยืมได้เฉพาะรายเก่าเลื่อนชั้นปี

คำถามที่พบบ่อย



3. ขั้นตอนยื่นคำขอกู้ยืม ผู้กู้ยืมเข้า Mobile App กยศ. connect มีใบคำขอกู้ยืมเดิมและระบบแจ้งว่า "ระบบได้ส่งคำขอกู้ยืมให้สถานศึกษาแล้ว"

ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ขอให้สถานศึกษา หรือผู้กู้ยืมเงินดำเนินการยกเลิกใบคำขอกู้ในระบบ e-Studentloan เดิม และยื่นกู้ใหม่ ปีการศึกษา 2564 ในระบบใหม่ DSL

คำถามที่พบบ่อย



4. ผู้กู้ยืม Log in แล้วพบข้อความ "ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานศึกษา ยังไม่บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงที่ลงทะเบียน กรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบ"

ให้ผู้กู้ยืมติดต่อสถานศึกษา ให้บันทึก ค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริงของผู้กู้ยืม

คำถามที่พบบ่อย



5. กรณียังไม่ปรากฏหลักสูตร ให้สถานศึกษาสามารถบันทึกค่าใช้จ่าย ตามหลักสูตร หรือปรากฏไม่ครบถ้วน ต้องดำเนินการอย่างไร

สำหรับหลักสูตรที่ยังแสดงไม่ครบถ้วน หากอยู่
ในประกาศฉบับที่ 1 แล้ว อยู่ระหว่างกองทุน
เร่งดำเนินการทยอยนำเข้าระบบเพิ่มเติม

คำถามที่พบบ่อย



**6. หากหลักสูตรที่ปรากฏให้สถานศึกษามั่นทึก
ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรยังไม่ครบถ้วน
สถานศึกษาสามารถบันทึกค่าใช้จ่ายของ
หลักสูตรที่ปรากฏก่อนได้หรือไม่**

สถานศึกษาสามารถบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับ
หลักสูตรที่ปรากฏก่อนได้ โดยไม่ต้องรอให้
หลักสูตรในระบบครบถ้วน

คำถามที่พบบ่อย



7. สถานศึกษายังไม่ได้บันทึกค่าใช้จ่ายตาม หลักสูตร เนื่องจากยังไม่พบหลักสูตรในระบบ แต่เหตุใดระบบจึงแจ้งเตือนข้อความสี่เหลี่ยมว่า ดำเนินการสำเร็จ

ปัจจุบันกองทุนยังไม่ได้นำหลักสูตรของ
สถานศึกษานั้นเข้าระบบ การัดข้อความแสดงการ
แจ้งเตือนจึงยังคงแสดงสถานะเป็นสี่เหลี่ยม
เนื่องจากระบบอ่านค่าว่าไม่มีงานคงค้าง
ที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ ซึ่งหากกองทุน
มีการนำหลักสูตรของสถานศึกษาเข้าระบบแล้ว
ระบบจึงจะแจ้งว่ามีงานคงค้างที่สถานศึกษา
จะต้องดำเนินการ (แสดงสถานะเป็นสี่เหลี่ยม)

คำถามที่พบบ่อย



8. นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน แต่ไม่สามารถเลือกคณะและหลักสูตรได้ ต้องดำเนินการอย่างไร

นักศึกษาจะยื่นกู้ยืมได้เมื่อสถานศึกษาได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นขอความกรุณาสถานศึกษาตรวจสอบว่าได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

คำถามที่พบบ่อย



9. หากชื่อคณะหรือชื่อหลักสูตรที่แสดงในระบบ ไม่ถูกต้อง ต้องดำเนินการอย่างไร

สาเหตุอาจเกิดจากกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์
ทำการแปลภาษาอัตโนมัติบน Browser จาก
ภาษาไทยเป็นภาษาไทย จึงทำให้ชื่อหรือข้อความ
ที่แสดงผิดพลาด สามารถแก้ไขได้โดยกดยกเลิก
การตั้งค่าบน Browser โดยเลือกว่า ไม่ต้องให้
เครื่องคอมพิวเตอร์แปลภาษาอัตโนมัติ

คำถามที่พบบ่อย



10. ปัจจุบันระบบแสดงหลักสูตรเฉพาะสาขาที่ผ่านประเมินหรือไม่รับรองรอบเท่านั้น ซึ่งจะทำให้ผู้ถูกรายใหม่ที่จะขอถ้ายืมในสาขาที่ปรับปรุงหรือไม่ผ่านประเมินไม่สามารถถ้ายืมได้ ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาarayเก่าเลื่อนชั้นปีในสาขาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรจะสามารถถ้ายืมต่อได้หรือไม่

สำหรับผู้ถ้ายืมรายเก่าเลื่อนชั้นปีจะสามารถถ้ายืมได้อจบการศึกษา

คำถามที่พบบ่อย



**11. การบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร ในส่วน
ที่ให้กรอก "จำนวนนักศึกษาจริงที่ลงทะเบียน"
หากสถานศึกษายังไม่ทราบจำนวนนักศึกษา
ที่แน่ชัด สถานศึกษาต้องกรอกข้อมูลอย่างไร**

กรณีสถานศึกษายังไม่ทราบจำนวนนักศึกษา
ที่แน่ชัด ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลเป็นจำนวน
โดยประมาณการได้

12. การรายงานสถานภาพ หาก สถานศึกษาต้องรอผลการอนุมัติให้ สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาบางราย ต้องรายงานสถานภาพการศึกษายังไง

สถานศึกษาสามารถเลือกรายงานสถานภาพ
สำหรับรายที่ทราบสถานะก่อนได้ โดย
ไม่จำเป็นต้องรายงานสถานภาพของผู้ที่ยืม
ทั้งหมดของสถานศึกษาพร้อมกัน และเมื่อใด
ที่ทราบสถานะของนักศึกษาสามารถรายงาน
เพิ่มเติมได้

คำถามที่พบบ่อย



13. การรายงานสถานภาพ สามารถอัปโหลดเป็นไฟล์ได้หรือไม่ เนื่องจากสถานศึกษา มีผู้กู้ยืมที่ต้องรายงานสถานภาพเป็นจำนวนมาก การรายงานทีละรายค่อนข้างใช้เวลามาก และไม่สะดวกสำหรับสถานศึกษา

กองทุนอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขให้สถานศึกษาสามารถอัปโหลดไฟล์เพื่อรายงานสถานภาพแทนการรายงานทีละรายได้

14. การ์ดที่แสดงสถานะว่า รายงานสถานภาพอยู่ระหว่างดำเนินการ แต่หน้าจอในระบบสถานศึกษารายงานสถานภาพครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการอย่างไร

กรณีนี้ขอให้ตรวจสอบว่า สถานศึกษาได้รายงานสถานภาพครบถ้วนทุกหลักสูตรแล้วหรือไม่ ถ้าเลือกครบถ้วนทุกหลักสูตรแล้ว กองทุนอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงการ์ดและขั้นตอนการดำเนินงานในระบบให้ตรงกัน

คำถามที่พบบ่อย



**15. กรณีจะรายงานสถานภาพ ระบบจะให้
ตรวจสอบคุณสมบัติ 4 ข้อ ซึ่งในข้อที่ 4
เป็นเรื่องการทำประโยชน์ต่อสาธารณะ/สังคม
ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง (จิตอาสา)
ในส่วนนี้สถานศึกษาต้องเลือก "ใช่" เพื่อให้
สามารถรายงานสถานศึกษาได้ใช่หรือไม่**

สถานศึกษาต้องตรวจสอบว่านักศึกษาได้ทำประโยชน์
ต่อสาธารณะ/สังคม ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง แล้ว
หรือไม่ หากครบถ้วนแล้วจึงกดเลือก "ใช่" ซึ่งเป็น
ขั้นตอนเดียวกับการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
ทุกปีการศึกษาที่ผ่านมา

คำถามที่พบบ่อย



16. หากขณะนี้ยังไม่ถึงเวลาที่สถานศึกษา กำหนดให้นักศึกษาจัดส่งชั่วโมงจิตอาสา สถานศึกษาจะสามารถรายงานสถานภาพ นักศึกษาอย่างไร

กรณีนี้ขอให้สถานศึกษารายงานสถานภาพการศึกษา
สำหรับนักศึกษา รายที่ได้ส่งชั่วโมงจิตอาสาเรียบร้อยแล้ว
แล้วก่อน และเมื่อนักศึกษารายใดได้ส่งชั่วโมง
จิตอาสาเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาสามารถ
รายงานสถานภาพของรายนั้นเพิ่มเติมได้

คำถามที่พบบ่อย



17. หากสถานศึกษารายงานสถานภาพ ไม่ทันภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 ยังสามารถรายงานสถานภาพได้หรือไม่

สถานศึกษาสามารถรายงานสถานภาพหลังวันที่
30 เมษายน 2564 ได้ ทั้งนี้ หากสถานศึกษา
ยังไม่ได้รายงานสถานภาพนักศึกษารายใด
นักศึกษารายนั้นจะยังไม่สามารถกู้ยืมเงินได้

คำถามที่พบบ่อย



18. ผู้ถูกรายใหม่ลงทะเบียนขอสิทธิเข้าใช้งาน ซึ่งบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษาที่มีชื่อกกลาง แต่พอกดลงทะเบียนด้วยชื่อและชื่อกกลาง ระบบแจ้งว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง นักศึกษาจึงลองใหม่ ด้วยการใส่แต่ชื่อเพียงอย่างเดียว ปรากฏว่า สามารถลงทะเบียนได้ กรณีนี้ในระบบจะแสดง แต่ชื่อ-นามสกุล โดยไม่มีชื่อกกลาง ไม่ทราบว่า จะมีผลในเรื่องเอกสารที่ไม่ตรงกันหรือไม่

กรณีนี้ระบบได้ตรวจสอบกับกรมการปกครอง และมีผลการตรวจสอบผ่านเรียบร้อย ดังนั้น ไม่มีปัญหาในเรื่องเอกสารที่ไม่ตรงกัน ซึ่งการ ดำเนินการกู้ยืมที่ผ่านมาในระบบเดิมก็แสดง เช่นเดียวกันนี้

คำถามที่พบบ่อย



19. กรณีข้อมูลนักศึกษาผิด เช่น รหัสนักศึกษา ระดับชั้นปี สามารถแก้ไขได้อย่างไร

กรณีนี้อยู่ระหว่างกองทุนดำเนินการพัฒนาระบบให้สถานศึกษาสามารถแก้ไขได้

คำถามที่พบบ่อย



20. สำหรับภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2564 ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี ให้เลือกที่ “เบิกเงินกู้ยืม” ใช่หรือไม่ หากใช้สถานศึกษาต้องพิมพ์เอกสารที่ใด และต้องส่งเอกสารอะไรให้กองทุน หรือธนาคาร

ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี ในปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1 ให้ผู้กู้ยืมทำรายการที่เมนู “เบิกเงินกู้ยืม” สถานศึกษาต้องพิมพ์เอกสารที่หน้าจอตัวแทน (สถานศึกษา) ทั้งนี้ กองทุนอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงหน้าจอตัวแทนในการพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง และจะแจ้งแนวปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารให้สถานศึกษาทราบต่อไป

“ให้โอกาส ให้นาคต”



กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

จ่ายรายเดือน ทั่วประเทศ