

# FAQ

## คำถามที่พบบ่อย จากสถานศึกษา



ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL  
ปีการศึกษา 2564

ครั้งที่ 1  
รวบรวม ณ วันที่ 7 เมษายน 2564



# กำหนดการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2564



## สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

ศูนย์ผ่านระบบการจัดการให้กู้ยืม LOS ภายใต้ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล  
Digital Student Loan Fund System (DSL)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	
1. สถานศึกษานับกติกปฏิบัติการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	1 ก.พ. - 30 เม.ย. 2564
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน	1 มี.ค. - 30 มิ.ย. 2564
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 2564
4. สถานศึกษานับกติกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 31 ส.ค. 2564
5. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	
6. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม / ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.ย. 2564
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	
1. สถานศึกษานับกติกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 ก.ย. 2564 - 31 ม.ค. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.พ. 2565
<b>ภาคเรียนที่ 3</b> (สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน)	
1. สถานศึกษานับกติกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 ม.ค. - 31 มี.ค. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 2565

ผู้กู้ยืม เข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน ทบข. Connect หรือผ่านเว็บไซต์ ทบข. สถานศึกษา เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ ทบข. เท่านั้น



## สำหรับสถานศึกษาอาเซียน

ศูนย์ผ่านระบบการจัดการให้กู้ยืม LOS ภายใต้ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล  
Digital Student Loan Fund System (DSL)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	
1. สถานศึกษานับกติกปฏิบัติการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2564
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน	1 พ.ค. - 31 ส.ค. 2564
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	1 มิ.ย. - 30 ก.ย. 2564
4. สถานศึกษานับกติกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 มิ.ย. - 31 ต.ค. 2564
5. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	
6. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม / ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 พ.ย. 2564
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	
1. สถานศึกษานับกติกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 พ.ย. 2564 - 31 มี.ค. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 2565
<b>ภาคเรียนที่ 3</b> (สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน)	
1. สถานศึกษานับกติกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.ค. 2565

ผู้กู้ยืม เข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน ทบข. Connect หรือผ่านเว็บไซต์ ทบข. สถานศึกษา เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ ทบข. เท่านั้น



studentloan

nsrf.

info@studentloan.or.th

www.studentloan.or.th

0-2016-4888



studentloan

nsrf.

info@studentloan.or.th

www.studentloan.or.th

0-2016-4888

# ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL

## ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL



1

การเตรียมการ  
ให้กู้ยืม

2

การรายงาน  
สถานภาพ  
การศึกษา

3

การยื่นคำขอ  
กู้ยืม



4

การอนุมัติ  
คำขอกู้ยืม

5

การจัดทำ  
สัญญา  
กู้ยืมเงิน



6

การเบิกเงิน  
กู้ยืมและลงนาม  
แบบยืนยัน



7

การคืนเงิน  
(ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/  
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/  
สาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

# ขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1

## การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า/เปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี



ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียน ชอรัสให้ระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

# ขั้นตอนการให้กู้ยืม



# คำถามที่พบบ่อย



**1. ขั้นตอนยื่นคำขอกู้ยืม ผู้กู้ยืมเลือกสถานศึกษา มีข้อความขึ้นว่า "สถานศึกษาที่เลือกอยู่ปัจจุบันไม่อยู่ในเงื่อนไขให้กู้ยืมเงินได้ ณ ขณะนี้ กรุณาติดต่อสถานศึกษา"**

อยู่ระหว่างตรวจสอบผลประเมินคุณภาพของสถานศึกษา คาดว่าจะแล้วเสร็จ ภายใน 1-2 สัปดาห์

# คำถามที่พบบ่อย



**2. ขั้นตอนยื่นคำขอกู้ยืม ไม่มีข้อมูลหลักสูตร (อุดมศึกษา) หรือประเภทวิชา (อาชีวศึกษา) หรือ กรณีสถานศึกษาเลือกหลักสูตรแล้ว ขอความขึ้น ว่า "ไม่สามารถเลือกหลักสูตรนี้ได้ กรุณาติดต่อ สถานศึกษา"**

มีสาเหตุดังนี้

1. กองทุนยังไม่ได้รับข้อมูลหรืออยู่ระหว่าง ดำเนินการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ
2. กองทุนยังไม่ได้รับข้อมูลหรืออยู่ระหว่าง ดำเนินการนำผลประเมินสถานศึกษาเข้าระบบ
3. กองทุนนำเข้าผลประเมินภายในของ สถานศึกษาแล้ว แต่ผลประเมินไม่ผ่าน จึงกู้ยืมได้เฉพาะรายเก่าเลื่อนชั้นปี

# คำถามที่พบบ่อย



**3. ขั้นตอนยื่นคำขอกู้ยืม ผู้กู้ยืมเข้า Mobile App กยศ. connect มีใบคำขอกู้ยืมเดิมและระบบแจ้งว่า "ระบบได้ส่งคำขอกู้ยืมให้สถานศึกษาแล้ว"**

ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ขอให้สถานศึกษา หรือผู้กู้ยืมเงินดำเนินการยกเลิกใบคำขอกู้ยืมในระบบ e-Studentloan เดิม และยื่นกู้ใหม่ ปีการศึกษา 2564 ในระบบใหม่ DSL



# คำถามที่พบบ่อย



**4. ผู้กู้ยืม Log in แล้วพบข้อความ "ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานศึกษา ยังไม่บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงที่ลงทะเบียน กรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบ"**

ให้ผู้กู้ยืมติดต่อสถานศึกษา ให้บันทึก ค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริงของผู้กู้ยืม

# คำถามที่พบบ่อย



## 5. กรณียังไม่ปรากฏหลักสูตร ให้สถานศึกษาสามารถบันทึกค่าใช้จ่าย ตามหลักสูตร หรือปรากฏไม่ครบถ้วน ต้องดำเนินการอย่างไร

สำหรับหลักสูตรที่ยังแสดงไม่ครบถ้วน หากอยู่  
ในประกาศฉบับที่ 1 แล้ว อยู่ระหว่างกองทุน  
เร่งดำเนินการทยอยนำเข้าระบบเพิ่มเติม

# คำถามที่พบบ่อย



**6. หากหลักสูตรที่ปรากฏให้สถาบันศึกษานั้นก็ก  
ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรยังไม่ครบถ้วน  
สถานศึกษาสามารถบันทึกค่าใช้จ่ายของ  
หลักสูตรที่ปรากฏก่อนได้หรือไม่**

สถานศึกษาสามารถบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับ  
หลักสูตรที่ปรากฏก่อนได้ โดยไม่ต้องรอให้  
หลักสูตรในระบบครบถ้วน

# คำถามที่พบบ่อย



## 7. สถานศึกษายังไม่ได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร เนื่องจากยังไม่พบหลักสูตรในระบบ แต่เหตุใดระบบจึงแจ้งเตือนข้อความสีเขียวว่าดำเนินการสำเร็จ

ปัจจุบันกองทุนยังไม่ได้นำหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเข้าระบบ การัดข้อความแสดงการแจ้งเตือนจึงยังคงแสดงสถานะเป็นสีเขียว เนื่องจากระบบอ่านค่าว่าไม่มีงานคงค้างที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ ซึ่งหากกองทุนมีการนำหลักสูตรของสถานศึกษาเข้าระบบแล้ว ระบบจึงจะแจ้งว่ามีงานคงค้างที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ (แสดงสถานะเป็นสีแดง)

# คำถามที่พบบ่อย



## 8. นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน แต่ไม่สามารถเลือกคณะและหลักสูตรได้ ต้องดำเนินการอย่างไร

นักศึกษาจะยื่นกู้ยืมได้เมื่อสถานศึกษาได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นขอความกรุณาสถานศึกษาตรวจสอบว่าได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

# คำถามที่พบบ่อย



## 9. หากชื่อคณะหรือชื่อหลักสูตรที่แสดงในระบบ ไม่ถูกต้อง ต้องดำเนินการอย่างไร

สาเหตุอาจเกิดจากกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทำการแปลภาษาอัตโนมัติบน Browser จากภาษาไทยเป็นภาษาไทย จึงทำให้ชื่อหรือข้อความที่แสดงผิดพลาด สามารถแก้ไขได้โดยกดยกเลิกการตั้งค่าบน Browser โดยเลือกว่า ไม่ต้องให้เครื่องคอมพิวเตอร์แปลภาษาอัตโนมัติ

# คำถามที่พบบ่อย



**10. ปัจจุบันระบบแสดงหลักสูตรเฉพาะสาขาที่ผ่านประเมินหรือไม่ปรับปรุงรอบเท่านั้น ซึ่งจะทำให้ผู้ทุกรายใหม่ที่จะขอกู้ยืมในสาขาที่ปรับปรุงหรือไม่ผ่านประเมินไม่สามารถกู้ยืมได้ ทั้งนี้สำหรับนักศึกษารายเก่าเลื่อนชั้นปีในสาขาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรจะสามารถกู้ยืมต่อได้หรือไม่**

**สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปีจะสามารถกู้ยืมได้อจบการศึกษา**

# คำถามที่พบบ่อย



**11. การบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร ในส่วน  
ที่ให้กรอก "จำนวนนักศึกษาจริงที่ลงทะเบียน"  
หากสถานศึกษายังไม่ทราบจำนวนนักศึกษา  
ที่แน่ชัด สถานศึกษาต้องกรอกข้อมูลอย่างไร**

กรณีสถานศึกษายังไม่ทราบจำนวนนักศึกษา  
ที่แน่ชัด ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลเป็นจำนวน  
โดยประมาณการได้



# คำถามที่พบบ่อย



## 12. การรายงานสถานภาพ หาก สถานศึกษายังต้องรอผลการอนุมัติให้ สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาบางราย ต้องรายงานสถานภาพการศึกษายังไง

สถานศึกษาสามารถเลือกรายงานสถานภาพ  
สำหรับรายที่ทราบสถานะก่อนได้ โดย  
ไม่จำเป็นต้องรายงานสถานภาพของผู้ที่ยัง  
ทั้งหมดของสถานศึกษาพร้อมกัน และเมื่อใด  
ที่ทราบสถานะของนักศึกษาสามารถรายงาน  
เพิ่มเติมได้

# คำถามที่พบบ่อย



**13. การรายงานสถานภาพ สามารถอัปโหลดเป็นไฟล์ได้หรือไม่ เนื่องจากสถานศึกษา มีผู้กั๊ยืมที่ต้องรายงานสถานภาพเป็นจำนวนมาก การรายงานทีละรายค่อนข้างใช้เวลามาก และไม่สะดวกสำหรับสถานศึกษา**

กองทุนอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขให้สถานศึกษาสามารถอัปโหลดไฟล์เพื่อรายงานสถานภาพแทนการรายงานทีละรายได้

# คำถามที่พบบ่อย



**14. การ์ดที่แสดงสถานะว่า รายงานสถานภาพอยู่ระหว่างดำเนินการ แต่หน้าจอในระบบสถานศึกษารายงานสถานภาพครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการอย่างไร**

กรณีนี้ขอให้ตรวจสอบว่า สถานศึกษาได้รายงานสถานภาพครบถ้วนทุกหลักสูตรแล้วหรือไม่ ถ้าเลือกครบถ้วนทุกหลักสูตรแล้ว กองทุนอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงการ์ดและขั้นตอนการดำเนินงานในระบบให้ตรงกัน

# คำถามที่พบบ่อย



**15. กรณีจะรายงานสถานภาพ ระบบจะให้ตรวจสอบคุณสมบัติ 4 ข้อ ซึ่งในข้อที่ 4 เป็นเรื่องการทำประโยชน์ต่อสาธารณะ/สังคม ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง (จิตอาสา) ในส่วนนี้สถานศึกษาต้องเลือก "ใช่" เพื่อให้สามารถรายงานสถานศึกษาได้ใช่หรือไม่**

สถานศึกษาต้องตรวจสอบว่านักศึกษาได้ทำประโยชน์ต่อสาธารณะ/สังคม ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง แล้วหรือไม่ หากครบถ้วนแล้วจึงกดเลือก "ใช่" ซึ่งเป็นขั้นตอนเดียวกับการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ทุกปีการศึกษาที่ผ่านมา

# คำถามที่พบบ่อย



## 16. หากขณะนี้ยังไม่ถึงเวลาที่สถานศึกษา กำหนดให้นักศึกษาจัดส่งชั่วโมงจิตอาสา สถานศึกษาจะสามารถรายงานสถานภาพ นักศึกษาอย่างไร

กรณีนี้ขอให้สถานศึกษารายงานสถานภาพการศึกษา  
สำหรับนักศึกษารายที่ได้ส่งชั่วโมงจิตอาสาเรียบร้อยแล้ว  
แล้วก่อน และเมื่อนักศึกษารายใดได้ส่งชั่วโมง  
จิตอาสาเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาสามารถ  
รายงานสถานภาพของรายนั้นเพิ่มเติมได้

# คำถามที่พบบ่อย



## 17. หากสถานศึกษารายงานสถานภาพ ไม่ทันภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 ยังสามารถรายงานสถานภาพได้หรือไม่

สถานศึกษาสามารถรายงานสถานภาพหลังวันที่  
30 เมษายน 2564 ได้ ทั้งนี้ หากสถานศึกษา  
ยังไม่ได้รายงานสถานภาพนักศึกษารายใด  
นักศึกษารายนั้นจะยังไม่สามารถกู้ยืมเงินได้

# คำถามที่พบบ่อย



**18. ผู้ถูกรายใหม่ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน ซึ่งบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษาที่มีชื่อกกลาง แต่พอกดลงทะเบียนด้วยชื่อและชื่อกกลาง ระบบแจ้งว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง นักศึกษาจึงลองใหม่ ด้วยการใส่แต่ชื่อเพียงอย่างเดียว ปรากฏว่า สามารถลงทะเบียนได้ กรณีนี้ในระบบจะแสดง แต่ชื่อ-นามสกุล โดยไม่มีชื่อกกลาง ไม่ทราบว่า จะมีผลในเรื่องเอกสารที่ไม่ตรงกันหรือไม่**

กรณีนี้ระบบได้ตรวจสอบกับกรมการปกครอง และมีผลการตรวจสอบผ่านเรียบร้อย ดังนั้น ไม่มีปัญหาในเรื่องเอกสารที่ไม่ตรงกัน ซึ่งการ ดำเนินการกู้ยืมที่ผ่านมาในระบบเดิมก็แสดง เช่นเดียวกันนี้

# คำถามที่พบบ่อย



**19. กรณีข้อมูลนักศึกษาผิด เช่น รหัสนักศึกษา ระดับชั้นปี สามารถแก้ไขได้อย่างไร**

**กรณีนี้อยู่ระหว่างกองทุนดำเนินการพัฒนาระบบให้สถานศึกษาสามารถแก้ไขได้**



# คำถามที่พบบ่อย



**20. สำหรับภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2564 ผู้กัธยมศึกษาตอนต้นปี ให้เลือกที่ “เบิกเงินกู้ยืม” ใช่หรือไม่ หากใช้สถานศึกษาต้องพิมพ์เอกสารที่ใด และต้องส่งเอกสารอะไรให้กองทุนหรือธนาคาร**

ผู้กัธยมศึกษาตอนต้นปี ในปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1 ให้ผู้กัธยมศึกษาทำรายการที่เมนู “เบิกเงินกู้ยืม” สถานศึกษาต้องพิมพ์เอกสารที่หน้าจอตัวแทน (สถานศึกษา) ทั้งนี้ กองทุนอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงหน้าจอตัวแทนในการพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง และจะแจ้งแนวปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารให้สถานศึกษาทราบต่อไป

# “ให้โอกาส ให้อนาคต”



กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

จ่ายรายรับค่า กิจการใช้คืน