LOS ระบบจัดการการให้กู้ยืม (Loan origination system)



Agenda



- ภาพรวม 7 ขั้นตอนการกู้ยืม
- 2. การเข้าใช้ระบบ LOS ในส่วนของ Super User
- การจัด*เตรียมกู้ยืมโดย สถานศึกษา* (ขั้นตอน, ภาพระบบ, การดำเนินการ)

Channel

ผู้กู้ยืมเงิน , ผู้ค้ำประกัน , ผู้แทนโดยชอบธรรม

ใช้งานผ่านช่องทาง Web Application (*https://wsa.dsl.studentloan.or.th* และ Mobile Application ()

market tabula

Channel

0

สถานศึกษา

ใช้งานผ่านช่องทาง Web Application

0	articlessial spri alesite ales	etware Q A months
nchan machanologilada adraghanalan adraghanalan	ุ สวัสดี นักษณะที่ เป็นหม	
Sensingefjis mensensensensen Aansensejjisks	 ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการผู้มีมประจำปี อุดมศึกษา 	
nandinaka an Shinominikawa andinika	dufinitătivoru măngos tirodon 264	
hale andhremensiskale	namouraledaren 18 w.e. 2003 - 20 n.a. 2054	

https://institute.dsl.studentloan.or.th

Channel

ตัวแทน ดำเนินการโดย สถานศึกษา ใช้งานผ่านช่องทาง **Web Application** ของสถานศึกษา

≥ ===	wite data and signification show 1988	ethions 0 X
eten meduratijski v adropenter	สวัสดี พิษภาคา สโตกษ ์	
Advitionadops Sensingtio V Inconstantion Astronogijiais	ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปั อุดมศึกษา	
taendinaka an Shinaan dindagay anadimis	durfinnistäldinumu indinajos Bradium Jäni 3	
Asle v ektremenski Asle	- kansersfeldeten 19 n.n. 2013 - 20 n.n. 2164	



https://institute.dsl.studentloan.or.th

ภาพรวม 7 ชั้นตอนการกู้ยืม



ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL





1. การเตรียมการให้กู้ยืม



1. การเตรียมการให้กู้ยืม

1.1 บันทึกปฏิทินการศึกษา

1.2 บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

การเตรียมการให้กู้ยืม
 1.1 บันทึกปฏิทินการศึกษา

วันที่ เปิด–ปิด ภาคเรียน
 วันที่ เพิ่ม–ถอน รายวิชา



การเตรียมการให้กู้ยืม บันทึกปฏิทินการศึกษา

ตัวอย่างหน้าจอ ระดับมัธยม/อาชีวะ

2564	~	อกระ รอผู้ทำรายการบันทึกะกัไข
วศึกษา		
อลมบบกระมิอการเรียบ	ms.eu	รูปสบบาทเรือน
ทั่วไป	~	v vuðara S
data danatar		
1000 - 2 1000504		
กระจะ 2 การเรง	nun (2 mm)	
กรางบันทึกปฏิกันการกิ ภาคอิยม	nun (2 mm) Suilita - Da mm	เรียน *
กระงอันทึกปฏิกันกระดี การเรียน การเรียนที่ 1	1 1000 - 00 mm 01 n.m. 2564	κδου* - 31 Ω.α. 2564 🖨
medouf 1 medouf 2	ала (2 лача) 5000а - Фо лана 01 л.ж. 2564 02 ж.я. 2564	NŠRU * - 31 S.R. 2564 📑 - 30 S.R. 2564 📑

1. การเตรียมการให้กู้ยืม

1.2 บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

๑ ค่าเล่าเรียน ๑ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

การเตรียมการให้กู้ยืม บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

รายการรออนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร	
Onsáwn	ระดับการสึกษา
2564	strat.
ประเททวิชา	
พามัยอากระ/ประกฎบใจ	
สายาวิชา	
Tatalná	
สาขาย	
สำนวนมีการศึกษาต่อหลักสูงร	อำเวนทางเรียนต่อปี
3 0	✓ 2 medes
สำนวนนักศึกษาสามหลักสูตร (คน)	สำนวนนักศึกษาจริงก็คลางเนียง (หม)
110	110
ประเทศการสนทะเนียน	
การชื่อ	v

สาคเรียบ	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ถ่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา (บาท)	60055U (UNI)
1	0	3,200	3,200
2	0	3,200	3,200
1	0	5,000	5,000
2	0	8,000	8,000
1	0	5,000	5,000
2	0	8,000	8,000
าลอดหลักสตร			22,400
	1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3	1 0 2 0 1 0 2 0 1 0 2 0	1 0 3,200 2 0 3,200 1 0 5,000 2 0 8,000 1 0 5,000 2 0 8,000

2. การรายงานสถานภาพทางการศึกษา



2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

2.1 รายงานสภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน รายเก่า (ประจำปี)

2.2. รายงานสภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินที่ มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพ รายหลักสูตร

รายงานสถานภาพ รายบุคคล





<mark>3.1 ผู้กู้ยืมเงิน</mark> ยื่นคำขอกู้ยืมผ่านทาง

ช่องทางที่ 1

กยศ. Connect



ช่องทางที่ 2



https://wsa.dsl.studentloan.or.th





มี 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้ 1. บันทึกข้อมูลสถานศึกษา 2. บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล 3. บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม 4. แนบเอกสารให้ความยินยอมในการตรวจสอบ ข้อมูล (Consent)ของผู้กู้และบุคคลที่ เกี่ยวข้อง

3. การยื่นกู้

ข้อมูลการศึกษา	ດ້ວນດ້ອຍູດບໍ	ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	ง ยืนยันค่าขอภู้ยืมเงิน	ยื่นค่าขอสำ
	ข้อมูลการศึกษา กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องกรมถ้วน			
	ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน			
	ชื่อ - นามสกูล เลขประจำตัวประชาชน			
	วัน เดือน ปีเกิด อายุ	24 n.ສ. 2543 21 ປີ		
	ช้อมูลการติดต่อ			
	เบอร์โทรศัพท์บ้าน อีเมล	- ເມຄາໂກ kXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ารศัพท์มือถือ - ท	
	🕕 กรุณาตรวงสอบความถูกต้อง ห	ากต้องการแก้ไขกรุณาต่ำเนินการที่เมนูแก้ไขขั	ອນູສສ່ວນທັວ	

3. การยื่นกู้

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณ

สาเร็จ

แนบเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาแมนเอกสารปรัครบด้วนเพื่อใช้ในการกู้มีน รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดรวมกันไม่เกิน 100 MB

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้ภู้ยืมเงิน

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

@ 565068.jpg

หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนามัตรประชาชน เอกสารที่แบบแล้ว

>

Ö

+ แบบเอกสารเพิ่ม

้ 3.2 การตรวจสอบข้อมูลการยื่นกู้ โดย <mark>สถานศึกษา</mark>

ผ่านช่องทาง



8=		erindesend opeintender 2000 Prove & A monitor
nten Mechanolijisk Adretineration		สวัสด์ พระพาศาสตร์
keningija ranarumenter Anarugijan ransat		Bogafamulhundoodufintumojõudush0 apoulhun udusettemu
n biranskebar some Ante a Direce ostelan	Ŧ	Inclusion State Security States 2010 - 2010 a 7014

สถานศึกษา

ตรวจสอบ

และยืนยัน

ข้อมูลผู้กู้ยืม

ตรวจสอบแบบค่ำขอทู้ยืมเงิน 4 6 essenances essoaeudeus essoneudeus 0531489 (hallalloca) 4.50 malinum 450000 Gen unsen 10080306950030 Maganesas นางสาว ฝ้ายใจ ค่าเมือง amadrop เลขที่สำขอสู้ดับเว้น O usdamsrhsnems อยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ L2564001618200009 ข้อมูลบิดา evaluated a Gen \$s - viuese who must shuffee และโรรส์ครับว่าม สตรรรษที่หลังสาวสาว 4-1487-64832-02-5 างหาโหรส์หล่อส่อ 089-999-9999 subscribes. fan. mineralitiende anile. descenal. valétein รายได้ด่อปี (มาท) 150.000 discussion in whereight and enterthings. **Automa** KTR. 1. หนังสือยินขอมเป็ดเผยข้อมูลและส่ำเบาบัตรประชาชน (ปีดา) 🙆 uenanogendeo senarstulgnde-a

🖉 หนึ่งในให้สารเป็นสมมัญแม่ตามปร

Liver underga

ข้อมูลมารถา

dounily

80'141

<mark>สถานศึกษา</mark> ตรวจสอบเอกสาร ที่ผู้กู้ยืมแนบไฟล์

อ่าเกอ/เซต	วัสงาหลวง	Servin	UJ-118.0010.000.000.000.000.000.000.000.000	
าหัสไปรษณีต์	10310			
ต้อมูลที่อยู่ปีออุบัน				
weday	123	81615		
ส้นที่		พ้องที่	12	
หมู่บ้าน		wajid		
#500		808		
0.00		ต่ามล/แลวง	68049314	
อ่าเกย/เรค	การีเสริญ	จังหวัด	กรุงเทพมหามคร	
าหัสไปรษณีย์	10160			
ด้อมูลทั่อผู้ในการจัดส่งเอกสา	5			
dad	ดามสื่อส่อยเป็นหล่างเ			
	a second contract of			
1. หนังสือยินยอมเปิดเช	งบข้อมูลและสำเนาบัตรประชาช	น (ຜູ້ຜູ້ມົນເຈັນ)	📀 sonansgedeo	túgnðisa
1. หนังสือยินขอมเปิดเช	งยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาช	น (ຜູ້ຖຸ້ຍົມເຈັນ)	🖉 sonansgedeo	túgnðað
1. หนังสือยืนขอมเปิดเช	งยป้อมูลและสำเนาบัตรประชาช	น (ຜູ້ຕູ້ຍົມເຈັນ)	📀 เอกสารถูกต้อง 🛛 เอกสาร	túgnðisa
 Hບັນຄືອບິນຍອມເປີດເຮ ກັນແນ້ແນ່ນແກນ 	สมข้อมูลและสำเนาบัตรประชาช ผู้รู้ edf	น (ຜູ້ດູ້ຍືນເວັນ)	🖉 senarsgriðer 🛛 senars	túgnðisa
 หนังสือยืนขอมเปิดเส	ศษปัจบูลและสำเนาบัตรประชาช ผู้ดู้.edt	น (ຜູ້ດູ້ມີມະວັນ)	🖉 ionarisgindico Ionaris	ເປດູກຕ້ອ ວ
1. ແນ້ວລືອຍິບບອບເບີດແ 🤌 ສຳນະເນີອາໄຫາການ.	พยป้อมูลและสำเนาบัตรประชาช ผู้รู้edt	ບ (ຢູ່ຕູ້ມີມະຈັບ)	🖉 เอกสารถูกต้อง เอกสาร	tágndioa
1. หนังสือชินขอมเปิดเร 🧳 ส่วนกลังช่วงสาย-	หยชีอมูลและสำเนาบัตรประชาช ผู้รู้.edf	ບ (ຢູ່ດູ້ຍົນເວັນ)	🖉 uonansgedeo uonans	tปถูกต้อง blandes
 หนังสือขึ้นขอมเปิดเส ด้างกลังประการ มันทึกกิจกรรมจัดอา 	หยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาย ผู้รู้.cdf พลา (ผู้รู้ยืมเงิน)	ນ (ຍູ້ດູ້ຍົນເວັນ)	 เอกสารถูกต้อง เอกสาร เอกสารถูกต้อง เอกสาร 	tilgndioə Iilgndioə
 หนังสือขึ้นขอมเปิดม ข้ามงามัคงใงขายะ ข้ามก็กล้างกรรมจิตอา 	งมข้อมูลและสำเนาบัตรประชาช ผู้รู้.cdf กลา (ผู้ผู้มีมเงิน)	น (ຜູ້ຜູ້ຍົມເວັດ)	🔹 unansgađeo unans (© unansgađeo unans	เปตุกต้อง เปตุกต้อง
 หนังสือขึ้นขอมเป็ดม ขึ้นหามัครโรสาสะ บันทึกกิจกรรมจิตอา ขันทึกกิจกรรมจิตอา 	หมข้อมูลและสำเนาบัตรประชาช ผู้รู้.cdf หลา (ผู้รู้มืมเงิน)	u (ຜູ້ຜູ້ຍົມເວັນ)	🖉 uonansgindeo uonans Si uonansgindeo uonans	tilgndioa tilgndioa
 หนังสือบินขอบเปิดม ร่ามอมัครโรสวรระ บันทึกกิจกรรมจิตอา บันทึกกิจกรรมจิตอา 	งยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาช ผู้รู้.cdf หลา (ผู้กู้มืมเงิน) 1.009	u (ຜູ້ຕູ້ຍົມເຈັບ)	 umansgndeo umansgndeo umansgndeo umansgndeo 	tilgnðisa tilgnðisa
 หนังสือป็นขอบเป็ดม ร่ามอามัครโรสวรระ บันทึกกิจกรรมจิตอา บันทึกกิจกรรมจิตอา 	งยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาช สู่รู้ edf หลา (ผู้รู้ยืมเงิน) 1.009	u (ຢູ່ຕູ້ຍົມເຈັບ)	🔹 unansgađeo unans i unansgađeo unans	tilgnðioa tilgnðioa
 หนังสือยินขอมเปิดเส ร่ามวาลังประการ บันทึกกิจกรรมจิตอา บันทึกกิจกรรมจิตอา 	หมข้อมูลและสำเนาบัตรประชาช คู่รู้ edf หลา (ผู้ผู้มีมเงิน) 1.009	u (ຜູ້ດູ້ຍົນເວັນ)	Lonarsgndeo Lonars Lonarsgndeo Lonarsgndeo Lonarsgndeo	tilgndio-s tilgndio-s
 หนังสือชินขอมเปิดม ร่างกาลักประการ บันทึกก็อกรรมจิตอา มันถึงโดยการน้ำความ 	หมข้อมูลและสำเนาบัตรประชาช ผู้รู้.edf หลา (ผู้รู้ชืมหงิน) 1.009	u (ສູ້ຕູ້ມີມະວັນ)	🔹 uenarsgndeo uenars	นม่ถูกต้อง นม่ถูกต้อง



ข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติ
ข้อมูลจาก ผู้กู้ยืมเงิน
ข้อมูลจาก สถานศึกษา
ข้อมูลจาก หน่วยงานภายนอก

ี่ ระบบ แจ้งผลการการพิจารณาคำขอกู้ยืม ไปยัง <mark>ผู้กู้ยืมเงิน</mark> ผ่านช่องทางดังนี้

- Mobile App Notification
- Web Notification
 E-mail

ระบบ แจ้งผลการการพิจารณาคำขอกู้ยืม ไปยัง <mark>สถานศึกษา</mark> ผ่านช่องทางดังนี้

• E-mail สถานศึกษา (E-mail กลาง)

สำหรับ ผู้กู้ยืมเงิน สามารถติดตาม "สถานะ" การยื่นกู้ผ่านช่องทาง **Mobile Application**



5. การจัดทำสัญญากู้ยืมเง<mark>ิน</mark>



5. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

5.1 <mark>ผู้กู้ยืมเงิน</mark>ทำการบันทึก ข้อมูลเพิ่มเติมในการจัดทำ สัญญา

บัญชีรับเงิน

ผู้ค้ำประกัน

ขึ้นขันข้อมูล

pure interesting of the



รับรองข้อมูลการจัดกำสัญญาภู่เชิ่มเงิน

envirenteroutidepolitionstanten E

é na institute i siapanane relació en esi nivella labor autorettere e and na institutabal per sin tra dagliadam Recorranizationeticanyo e manacipando inger dalercio di Recordenti del babilado e competizione de la presidente 5. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน 5.2 ผู้กู้ยืมเงิน, ผู้แทนฯ (ถ้ามี), ผู้ค้ำประกัน ไปทำการลงนาม "สัญญากู้ยืมเงิน" ที่ ตัวแทน (สถานศึกษา) โดยตัองจัดเตรียมเอกสารดังนี้ บัตรประชาชนของผู้ที่ลงนาม สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ลงนาม

5. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

5.3 <mark>สถานศึกษา</mark> ดำเนินการในฐานะ <mark>ตัวแทน</mark> การจัดทำ สัญญากู้ยืมเงิน โดย

- ยืนยันข้อมูลผู้ลงนาม
- จัดพิมพ์สัญญาฯ
- สแกนเอกสารสัญญาฯ ที่ลงนามเสร็จสิ้น
 ผ่านหน้าจอระบบ

5. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

5.4 สถานศึกษา ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับ หน่วยงานที่กองทุนกำหนด เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บเอกสาร

6. การเบิกเงินกู้ยืมและลงนาม แบบยืนยันฯ


6.1 สถานศึกษา

บันทึก "ค่าเล่าเรียน" และ "ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องฯ" ตามที่ลงทะเบียนจริงของ ผู้กู้ยืมเงิน

บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง คณะวิศวกรรมสาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมกาสตรบัณฑ์ต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยธรรมกาลตร์ Observation and the second sec p.dumidaua 010050 ปริณณาตรี บันทึกค่าเล่าเรียน (ส่ำหรับการบันทึกช่อมลแบบหลายรายการ) กันสังชัญญ สารประเทศสารเนื่อง W0053U 0 \$7.06 ALC: N 3/10 darinfanuo ระโลนักสึกษา ก่านล่างใดน ในวาร eistäärerkelesellas turmi antuntw thrul uczosu 423475 you behad mained indemnad 11,111 33,333 are shrid naidearea dulational 4520547230 22,222 0 22,222 а. 455 we forestal we indukened 2,000 0 2,000 spring. 4 \$3\$\$6475 ก่าลังสิงหารณ์ 40,000 0 40,000 π. A\$4321 stigdes ranket ก่ามีเพิ่มหายย่ 4,000 3,500 7,500

- whet

6.2 <mark>ผู้กู้ยืมเงิน</mark> บันทึกเพื่อยืนยัน ยอดการเบิกเงิน ผ่านระบบ



6.3 ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ไปทำการลงนาม "แบบยืนยันฯ" ที่ ตัวแทน (สถานศึกษา) โดยต้องจัดเตรียมเอกสารดังนี้ • บัตรประชาชนของผู้ที่ลงนาม สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ลงนาม

6.4 **สถานศึกษา** ดำเนินการในฐานะ <mark>ตัวแทน</mark> การจัดทำ

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมโดย

- ยืนยันข้อมูลผู้ลงนาม
- จัดพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินฯ
- สแกนเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินฯ ที่ลงนามเสร็จสิ้น ผ่านหน้าจอระบบ

6.5 สถานศึกษา ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับหน่วยงานที่ กองทุนกำหนดให้เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บเอกสาร

6.6 **ระบบ** ดำเนินการโอนเงินอัตโนมัติ ตามเงื่อนไข การจ่ายเงินของกองทุน

สรุปการจัดส่งเอกสาร

้ตัวแทน(สถานศึกษา) ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับหน่วยงานที่ กองทุนกำหนดให้เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บเอกสาร ดังนี้

- 1. ขั้นตอนยื่นกู้
 - หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและเอกสารประกอบ
- 2. ขั้นตอนลงนามสัญญา
 - หนังสือยินยอมและยอมรับเงื่อนไขการลงนามอิเล็กทรอนิกส์และเอกสาร ประกอบ
 - สัญญากู้ยืมเงินและเอกสารประกอบ
- 3. ขั้นตอนแบบยืนยันการเบิกเงิน
 - แบบยืนยันการเบิกเงินและเอกสารประกอบ



7.1 สถานศึกษา คืนเงิน

7.2 ผู้กู้ยืมเงิน ยกเลิกสัญญา/แบบยืนยัน

7.1 สถานศึกษา คืนเงิน

สถานศึกษา ต้องแจ้งการส่งคืนเงิน บนระบบ "ทุกภาคเรียน"



7.1 สถานศึกษา คืนเงิน

สถานศึกษา สามารถทำการส่งคืนเงินโดยผ่าน ช่องทาง

ธนาคารกรุงไทย (เคาน์เตอร์ธนาคาร, KCorp)
 ธนาคารอิสลาม (เคาน์เตอร์ธนาคาร)

7.2 <mark>ผู้กู้ยืมเงิน</mark> ยกเลิกสัญญา/แบบยืนยัน

<mark>ผู้กู้ยืมเงิน</mark> ทำการขอ ยกเลิกสัญญาผ่าน ระบบ



7.2 <mark>ผู้กู้ยืมเงิน</mark> ยกเลิกสัญญา/แบบยืนยัน

สถานศึกษา ทำการ ยืนยันการขอยกเลิก สัญญาของผู้กู้ยืมเงิน



7.2 <mark>ผู้กู้ยืมเงิน</mark> ยกเลิกสัญญา/แบบยืนยัน ผู้กู้ยืมเงิน สามารถทำการส่งคืนเงินโดยผ่าน ช่องทาง ธนาคารกรุงไทย (เคาน์เตอร์ธนาคาร, ATM, Krungthai NEXT, เป๋าตังค์) ธนาคารอิสลาม (เคาน์เตอร์ธนาคาร)

ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL



ขั้นตอนการทำงาน การเข้าใช้ระบบ Super User





1. ผู้จัดการสิทธิ์สูงสุด (Super User)

มีหน้าที่เสมือนเป็นตัวแทนของสถานศึกษา โดยทุกสถานศึกษาจะต้องมีผู้จัดการสิทธิ์สูงสุด (Super User) ทำหน้าที่ ดังนี้

บริหารจัดการผู้ใช้งาน (Admin, Maker, Checker)

แก้ไขข้อมูลการติดต่อ ของสถานศึกษาหรือวิทยาเขตภายใต้สถานศึกษาหลัก

2. ຜູ້ດູແລຣະບບ (Admin)

ทำหน้าที่ ดังนี้

- จัดการผู้ใช้งานระบบภายใต้สถานศึกษาหรือวิทยาเขตที่สังกัด
- ดูประวัติการทำรายการต่างๆ

3. ผู้ทำรายการ (Maker)

มีหน้าที่ในการทำรายการและบันทึกข้อมูล **เตรียมการก่อนให้กู้ยืม** •บันทึกปฏิทินการศึกษา •บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร •บันทึกรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

4. ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)

้มีหน้าที่ในการ<mark>ยืนยันข้อมูล</mark>จากผู้ทำรายการ(Maker) และ บันทึกข้อมูลทางการเงิน เช่น

๓รวจสอบคำขอกู้ยืม
ยืนยันการบันทึกปฏิทินการศึกษา
ยืนยันค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร
บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง
การยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน/แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
รายงานการคืนเงินประจำภาค

้ผู้ตรวจสอบรายการ(Checker) <mark>สามารถมีได้มากกว่า 1 ผู้ใช้งาน โดยไม่สามารถเป็นคน</mark> เดียวกับผู้ทำรายการ (Maker) ได้

ขั้นตอนการทำงาน การเข้าใช้ระบบ **Super User**

 เข้าระบบเดิม (e-Studentloan) เพื่อรับ User/Password
 เข้าสู่ ระบบใหม่ DSL (LOS) เพื่อทำการยืนยัน และ บริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ









ี่ขั้นตอนการทำงาน การจัดเตรียมกู้ยืมโดย สถานศึกษา



ขั้นตอนการทำงาน การจัดเตรียมกู้ยืมโดย สถานศึกษา

1. บันทึกปฏิทินการศึกษา

2. บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

3. การรายงานสถานภาพการศึกษา

1. บันทึกปฏิทินการศึกษา

1. บันทึกปฏิทินการศึกษา ดำเนินการโดย สถานศึกษา ผู้ทำรายการ (Maker) ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)

การเตรียมการกู้ให้ยืม : การเตรียมการโดยสถานศึกษา (บันทึกปฏิทินการศึกษา โดย <mark>ผู้ทำรายการ Maker</mark> 1/2)



8 mm amatron themis around industry data to be the ศึกรายการ Δ ≡ สถานะจะเปลี่ยนเป็น รอผู้ตรวจ บันทึกปฏิทินการศึกษา สอบรายการอนมัติ 2 ประจำปีการศึกษา สถานะ O ประวัติการทำรายการ 2564 ~ รอผู้ทำรายการบันทึกแก้ไข 7 อาชีวศึกษา สถานะ รอผู้ตรวจสอบรายการอนมัติ 3 รูปแบบกาคเรียน รูปแบบการเปิดการเรียนการสอน ทั่วไป ~ 2 ภาคเรียน ~ ทั่วไป - 2 ภาคเรียน ตารางบันทึกปฏิกินการศึกษา (2 ภาค) ภาคเรียน วันเปิด - ปิด ภาคเรียน * 4 ยืนยันการบันทึกปฏิทินการศึกษา เพื่องจากปฏิทินการศึกษามีแลกับกระบวงการชั่นกู้, เบิกเงิน ของผู้กู้ยืมงวินในสถาน - 31 มี.ค. 2564 e กากเรียนที่ 1 01 n.w. 2564 8 ศึกษาของท่าน กรณากคนิมชื่นขั้น หากข่อมูลถูกต่อเครยส่วน เพื่อให้ผู้ครรจสอบ ที่สุดการสารสารสาร กดเพื่อบันทึกปฏิทินการศึกษา กาคเรียนที่ 2 02 w.m. 2564 📋 - 30 มิ.ม. 2564 8 6 unsilin 6000 5 ยกเล็ก บันทึก

การเตรียมการกู้ให้ยืม : การเตรียมการโดยสถานศึกษา(บันทึกปฏิทินการศึกษาโดย <mark>ผู้ทำรายการ Maker</mark> 2/2)
การเตรียมการกู้ให้ยืม : การเตรียมการโดยสถานศึกษา (ยืนยันบันทึกปฏิทินการศึกษาโดย <mark>ผู้ตรวจสอบรายการ Checker</mark> 1/3)





การเตรียมการกู้ให้ยืม : การเตรียมการโดยสถานศึกษา (ยืนยันบันทึกปฏิทินการศึกษาโดย <mark>ผู้ตรวจสอบรายการ Checker</mark> 2/3)

การเตรียมการกู้ให้ยืม : การเตรียมการโดยสถานศึกษา (ยืนยันบันทึกปฏิทินการศึกษาโดย <mark>ผู้ตรวจสอบรายการ Checker</mark> 3/3)

<u>ตัวอย่างหน้าจอผลลัพธ์</u> เมื่อสิ้นสุดกระบวนการบันทึก ปฏิทิน

ระทับการสัญญา 2564 • อนูมิดี อนูมิดีการ สมานะ สถานะ สถานะ มีวาม • ถือว่ากา	 งะสถนกรณ ปฏิทินอนุมัติแล้ว ง งะสถนกรณ ปฏิทินอนุมัติแล้ว ต้องการเปลี่ยนข้อมูล เช่น วั เปิด-เรียน จะสามารถทำได้ยั อยู่ในช่วงเวลาที่กองทุนประ
สถานะ สถานะ ม่วนงารเมือกระยืองกระยอง ม่วนงารเมืองกระยองกระยอง ม่วนงารเมืองกระยองกระยอง ม่วนงารเมือง ช่วยงารเรื่อง	ต่องการเบลยนขอมูลเช่นว เปิด-เรียนจะสามารถทำได้ อยู่ในช่วงเวลาที่กองทุนประ
มะบบการเมือบการสะบ อุปะบบการเรียน ฟัรไป ✓ 2 คากเรียน ✓ ถือว่ากา	
ประการในน 👻 ถือว่ากา	ี เห็นนุทกบุภทนการศึกษา
การสึกษ	รบันทึกปฏิทิน วประจำปี
ส่วน - 2 สารเรียน การศึกษ	านี้เสร็จสิ้น
ารางบันทึกปฏิทีมการศึกษา (2 ภาค)	
međeu Suiba - Do međeu "	
ການຄົນແກ້ 1 03 ຮ.ສ. 2563 🖨 - 31 ຮ.ສ. 2563 🖨	
mndeuń 2 01 u.n. 2564 🖨 - 28 n.n. 2564 🖨	
ลการตรวจสอบป้อมูล	
อนุมัติ	
enān	

2. บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร ดำเนินการโดย สถานศึกษา ผู้ทำรายการ (Maker) ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)

การเตรียมการกู้ให้ยืม : การเตรียมการโดยสถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย <mark>ผู้ทำรายการ Maker</mark> 1/3)



การเตรียมการกู้ให้ยืม : การเตรียมการโดยสถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย <mark>ผู้ทำรายการ Maker</mark> 2/3)

1 พาณิชะ	ขกรรม/บริหารธุรกัจ	การเลขามูการ -		อังไม่บันทึกค่าใช่	ไข้าย	รอบันทึกค่าใช้จำอ	۹ –	กดเพื่อบันทึกค่าใช้ จ่ายตามหลักสตร
ປຣະເກກ	าวิชา	สาขาวิชา/สาขางาน		ค่าใช้จ่ายตลอดห	ลักสูตร (บาท)	สถานะ	4	
ายละเอียดหลั งหมด 4 รายการ	ักสูตร				Ł	ดาวน์ไหลตรายงานหลักสูตรและ	ลักษณะการให้กู้ยืม	สาม ^า รถกดเพื่อดาวน์โหล รายงานหลักสูตรและ ลักษณะการให้กู้ยืม
					a	ทงค่า 🥵	lum	
ทั้งหมด	~	ทั้งหมด	~	*	~			
ประเภทวิชา		สาขาวิชา		สาขางา <mark>น</mark>				
2564	~	ปวช.	~	รอบันทึกค่าใช้จ่าย	~			
บิการศึกษา		ระดับการศึกษา		สถานะ				
	HUNI							

การเตรียมการกู้ให้ยืม : การเตรียมการโดยสถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย<mark>ผู้ทำรายการ Maker</mark> 3/3)



การเตรียมการกู้ให้ยืม : การเตรียมการโดยสถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย <mark>ผู้ตรวจสอบรายการ Checke</mark>r 1/3)

©					ผู้ตรวจสอบรายการ	φ	۸	~
หน้าแรก	and the second se							
การเอริเนการให้ผู้มีผงใน 🗸	สวัสดิ							
ยืนยันบันทึกปฏิทีมการศึกษา	กดเพื่อยืนยันค่าใ	ใช้เล่า	21					
ยืนขับบันทึกค่าใช้ร่างตาม หลักสูตร	ตามหลักสูต	5	วรดัติแประจำปี					
ชดการข้อมูลผู้ยืน 🗸 🗸	ออมูลกลถานหางาตองบนก	mun	151/0005:010					
บราวลองแบบก่านอยู่อื่นเงิน	อาชีวศึกษา							
นรับปรุงชัดมูลผู้ภูมิเหงันที่ไม่ สมบูรณ์	• สำหนินการสำหรือ		ogsachadnitums					
ปนที่กห่าะล่าะรัชบตามที่ลง 🧿 กะเบียบจริง	บันทึกปฏิทินการศึกษา ^{ปการศึกษา} 2564	,	บันทึกค่าใช้จ่ายตาม หลักสูตร ปการ์ตก 264	>				
กับความระบุรู้รู้ยืมเงิน	ระสะเวลาดำเนิงการ 19 ค.ศ. 2563 - 05 มี.ค. 2564		ระยะกลาดำเนินการ 19 ค.ศ. 2563 - 06 มี.ศ. 2564					
กูปแกษสกสุตร								
รายการโอนเป็น								
ดอาการของทำของการที่การของ ก็มีประวัน/สำนุญา/ชมมะเดิก บริเ								
ประวัติท่างอยาเล้ณท่างอยุ่ ซึ่นอัน/สัญญา/รบบบัตะวัน								

การเตรียมการกู้ให้ยืม : การเตรียมการโดยสถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย <mark>ผู้ตรวจสอบรายการ Checker</mark> 2/3)

ายการรออนุมัติบันทึกค่าใช้จ่า	ยตามหลักสูตร					
ตัวช่วยการค้นหา						
ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา		สถานะ			
2564 🗸	ປວສ.	~	รออนุมัติ	~		
ประเภทวิชา	สาขาวิชา		สาขางาน			
ทั้งหมด 🗸	ทั้งหมด	~		~		
				ส้างค่า	ศัมหา	สามารถกดเพื่อดาวน์โหลด รายงานหลักสูตรและลักษณะ การให้กู้ยืม
เยละเอยดหลกสูตร หมด 1 รายการ				🛓 ดาวน์ไหลดรายงาน	หลักสูตรและลักษณะการให้กู้ยืม	
ประเภทวิชา	สาขาวิชา/สาขางาน		ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร (เ	บาท) สถานะ	2	
1 พาฒิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	โลจิสติกส์ -		32,400	รออพูมัติ	٩.	แสดงหน้ารายละเอียดของ รายการสถานะที่รออนุมัติ
แสดงจำนวน 50 🗸 รายการ						00

การเตรียมการกู้ให้ยืม : การเตรียมการโดยสถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย <mark>ผู้ตรวจสอบรายการ Checker</mark> 3/3)

รายการรออนูม้ดีมันทึกค่าใช้ง่ายตามหลักสูตร

	necs				
Dristen			sdensine		
2564			da.		
itsanden					
witeer	na'shenpha			¥	
neter					
Select of				~	
neres					
				¥	
hodes	shurclassingen		hoursdaviet		
30			✓ 2 miles	~	
houded	narcudages o	~	houdednesstafaandes ma		
110			110		
deservers	andu				
a suba			¥		
anada dati	radau	and they save	etti indiadanterativa sens	98706 5/49	
An Anto	endes 1	disabilities saves	elitentifecturation prot	9800x 5/45	
da dat	rndeu 1 2	institute time	attinufiledeutereline sens 3,200 3,200	9800x (J-Y) 1300 1300	
dat dat i	rodec 1 2	distributes press	#107mbfecGesteroline.see 1,200 1,200	48000 6745 1,000 1,000	
data data	rodeu 1 2	distribution saves		ampa 5/41	
And And 1	redeu 3 3 1 2	Hubbles Saves	etitrafilodesterativo turs 1,200 1,000 1,000 0,000	88000 075	
data data	reduc 2 2	Hahdas pres	extinut/extention tons 1,200 1,200 1,000 1,000 1,000 1,000	80000 0/4%	
data data data data	endes 2 2 2 2	Hahdas sees	extinut/extention tons 1,200 1,000 1,000 1,000	80000 h/ms 1.300 1.300 6.900 6.900	
data data data data	rndov 2 1 2 1 2 2 2 2 2 2		editudebalenterativa sues 3.200 3.200 5.000 8.000 8.000 8.000 8.000	880(0 6/91) 1.300 1.300 6.500 6.500 6.500	
anada Aus Austa Austa Austa	andia 1 2 1 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Huhđes sve	estimutedatumine tres 1,200 1,200 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000	88000 MMS	3

รายการรออนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร



3. การรายงานสถานภาพการศึกษา

การรายงานสถานภาพการศึกษา ดำเนินการโดย สถานศึกษา

ผู้ทำรายการ (Maker)

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดย สถานศึกษา (<mark>ผู้ทำรายการ Maker</mark> 1/4)



การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดย สถานศึกษา (<mark>ผู้ทำรายการ Maker</mark> 2/4)

รายงานสถานภาพการ	ศึกษาของเ	ผู้กู้ยืมเงิน		2	ระบบจะเลือก รายหลักสูตรไว้ เพื่อรายงานสถานภาพ ทีละหลายคนในหลักสูตร เพื่อความสะดวก
gdeumskun 🔮 rævänges] ⊖ veĝŝ			กรณี ต้องการรายงานสถานภาพทีละคนให้เลือกค้นหาราย ผู้กู้ยืม
ด้วย่วยการค้นหา					3
อกรมศึกษา 2564 ประเทศอา พาณีชะการเอาโข	•	ระดับการศึกษา รภาย. สายาวิชา พื้อหมด	สาม รักษณ สามาย สามาย -		auσ ríman v
รายละเอียดสถานภาพการศึกเ ก็ละบอ 9 รายการ	ชาญิรู้มีมะอิน				Jham Alen
de unuerse		sidumsfinin	dsumdenværerden	สถานการกระกับก	anna
sus Jeres Da	74-28-8 222040011	કોરકા. કોંગ્લર્ગ 1	พาพิสตการณาให้การรูปใจ การมัญสี -		Ser Trev Tradition Transmission
1-SEDH-DI26 USB2Harr 6	84 16-03-0 1122041005	भ्रेस. चेंदावर्ष १	พาณีขอกรรณ"มให้การสูงใจ การแขรายุการ -		54710-15481144118
umeriway 50 👻 ya	1175				กดปุ่ม รายงานสถานภาพ 5
					STOPLATTUITM

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดย สถานศึกษา (<mark>ผู้ทำรายการ Maker</mark> 3/4)



การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดย สถานศึกษา (<mark>ผู้ทำรายการ Maker</mark> 4/4)

รายงานสถา	านภาพการศึกษาขอ	งผู้กู้ยืมเงิน							
STUNTURTS	umw Tesomsilue	v							
ຊປະບບກາຣທັບ 🥥 ຈາະກ	หา หลักสูตร	ារផ្សំពីរ	u						
ตัวช่วยการเ	ค้นหา								
บิการศึกษา		ระดับการศึกษา		สถานะ					
2564	~	ปวย.	~	รายงานสด	ถานภาพเรียบร้ออแต่ว	~			
ประเภทวิชา		สาขาวิชา		สาขางาน			อ้นปี		
พาณิขอกรร	าม/บริหารธุรกิจ 🗸 🗸	ทั้งหมด	~			~	ที่หมด	ร	เดเพื่อดาวน์โหลด
							ล้างก่า ดันกา		518414
รายละเอียดสถา ทั้งหมด 4 ราชการ	านภาพการศึกษาผู้กู้ยืมเงิน						🛓 ดาวมีพลดรายละเอียดการรายงานสถานกา		
	ชื่อ นามสกุล	ระดับการศึกษา	ประเภทวิชา/สาขาวิชา		สถานภาพการศึกษา		สถานะ		
1	น.ส. ยุพารัตน์ อาณสาละวิน 1-6392-00001-66-4 รหัดนักศึกษา: 6222010013	ประ ชั่นปีพี่ 1	พาณิชยกรรม/บริหารธุร การเลขามุการ -	ĉa.	ศึกษาต่อ		รายงางสถานภาพเรียบร้อยแล้ว		สถานะเปลี่ยนหลัง รายงานสถานภาพ เรียบร้อย

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโครงการพิเศษ โดย สถานศึกษา (<mark>ผู้ทำรายการ Maker</mark> 1/6)



การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโครงการพิเศษ โดย สถานศึกษา (<mark>ผู้ทำรายการ Maker</mark> 2/6)

รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

placensile placensile • Tar	tesanska pri valoges	υ Ο τεψζβ	•			
docioente	สันหา					
Omsilinun 2564 Usuandan	v	ระดับการศึกษา ม่าย: สายาวิชา	สกระ ชักระค สกระบ		↓ êut	
พาณิชอกร	กม/บริหารธุรกิจ 🗸	การเสขานุการ	v ·		v đười 1 Jinh Ann	
รายละเอียดสถ โลหมด 6 รายการ	านภาพการศึกษาผู้ดู้ยืบเงิง				 อาจมีพลงรายสมัยงการรายงามสถาย 	สถานะเปลี่ยนหลัง รายงานสถานภาพ
'	60 มามสรุด พ.ศ. ยุษาวัตน์ อาณสาพเวิษ 1-6392-00001-66-4 ระโตนักศึกษา: 6222010013	ระดับการศึกษา ชัวสะ. ชั้นปีที่ 1	ประเพริสาร์สารสาร หารใช่สารรูปให้การสูปให การแสราญการ -	สถามภาพการศึกษา ศึกษาย่อ	สกระ	เรียบร้อย
2	พ.ศ. ศรีวิตร์ สุขการโพร 1-5804-01272-07-2 จะโลลักศักษา: 6222040018	ध्रेष्ठ. मेन्द्रणां १	พาเมื่ออกรรม/บริหารธุรกิจ การและกลุการ -	Ansola Terrenskete	าสะานส่วามกาพเรียบร้อยเส้ว รอสะานสีกษาต่าเว็บการ	
และจำนวน	50 V stems					3

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโครงการพิเศษ โดย สถานศึกษา (<mark>ผู้ทำรายการ Maker</mark> 3/6)

รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน รายงานนี้ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลสถานภาพของผู้กู้ยืมเงิน ช่วงเริ่มการให้กู้ยืมเงินประจำปีและกรณีผู้กู้ยืมเงินปรุ่งสถานภาพระหว่างปี เช่น เสียชีวิต ลาออก ย้ายสถานศึกษา ฯลฯ สถานภาพการศึกษา 4 5 เลือกสถานภาพการศึกษา สำเร็จการศึกษา v ตกลง 6 รหัสนักศึกษา ชื่อ - นามสกุล วันที่จบการศึกษา หมายเหตุ สถานภาพ ÷. 622204001 สำเร็จการศึกษา stress Division in a control จบการศึกษาในโครงการพิเศษเอ 02 มี.ค. 2564 e โครงการพิเศษ ยืนยันรายงานสถานภาพ 8 8 uncân 6.00 7 หากรายงานว่า **สำเร็จการศึกษา** ระบบจะแสดงข้อความสำเร็จการศึกษา **โครงการพิเศษ** หากผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา ในหลักสูตรของโครงการ ย้อนกลับ บันทึก พิเศษและตรงตามข้อกำหนด

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโครงการพิเศษ โดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ Maker 4/6)



การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโครงการพิเศษโดย สถานศึกษา (<mark>ผู้ทำรายการ Maker</mark> 5/6)



การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโครงการพิเศษ โดย สถานศึกษา (<mark>ผู้ทำรายการ Maker</mark> 6/6)

รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

าวชวยการคืนหา						
Instituu	amui		โครงการพับศ	,		
2564 👻	อยู่ระหว่างกองทุนพิง	กรณาอนุมัติ 🗸	ทั้งหมด			~
ะดับการศึกษา	ประเภทวิชา		สายาวิชา		สาขางาน	
ปาย. 👻	ทั้งหมด	~	ทั้งหมด		× +	~
ลงประจำด้วประชาชน	รหัสนักเรียน/นักศึกษา		60		บามสกุล	
9-6483-04209-64-9						
ละเอียดผู้กู้โครงการพิเศษ						🛓 നാദ്ശരങ്ങർം
ละเอียดผู้กู้โครงการพิเศษ เจ I รายการ อื่อ นามสกุล	รหัสนักเรียนกนักศึกษา	โครงการพับชน		ประเภทวิชา/สาขาวิชา	สถานะ	ය. ෆාගමංෂයෝසේම

เมื่อบันทึกเสร็จ แสดงหน้าจอ รายละเอียดผู้กู้โครงการพิเศษ สถานะจะเปลี่ยนเป็น "อยู่ ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ"



LOS ຣະບບຈັດກາรກາsໃห້ກູ້ຍืມ (Loan origination system)