

# การจัดอบรมการใช้งานระบบการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569 สำหรับสถานศึกษา ในรูปแบบออนไลน์

ระดับอาชีวศึกษา



โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เอกสารฉบับนี้มีการเพิ่มเติมเนื้อหาจากการอบรม เพื่อให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

# การให้กู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2569

- การปรับค่านิยามของผู้กู้ยืมเงิน รายใหม่-รายเก่า
- การคัดกรองคุณสมบัติ
- กำหนดการให้กู้ยืม
- ระบบการให้กู้ยืม



# การปรับค่านิยามของผู้กู้ยืมเงิน รายใหม่-รายเก่า



# ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าและรายใหม่ ปีการศึกษา 2569

## ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า

**นักเรียน นักศึกษา ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน และเลื่อนชั้นปีในสถานศึกษาเดิม** เช่น

- ม.ปลาย เลื่อนชั้นปี  
จาก ม.4 → ม.5 → ม.6
- ปวช. เลื่อนชั้นปี  
จาก ปวช.1 → ปวช.2 → ปวช.3
- ปวส. เลื่อนชั้นปี  
จาก ปวส.1 → ปวส.2
- ปริญญาตรี เลื่อนชั้นปี  
จาก ปี 1 → ปี 2 → ปี 3 → ปี 4

**เข้าระบบ DSL**

## ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

1. นักเรียน นักศึกษา ที่**ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน**
2. นักเรียน นักศึกษา ที่**เคยกู้ยืมเงินมาก่อนและเปลี่ยนระดับการศึกษา** เช่น
  - ม.ปลาย → อนุปริญญา/ปริญญาตรี
  - ปวช. → ปวส.
  - ปวส. → อนุปริญญา/ปริญญาตรี
3. นักเรียน นักศึกษาที่**เคยกู้ยืมเงินมาก่อนและเปลี่ยนสถานศึกษา** เช่น
  - มหาวิทยาลัย ก. ย้ายไปเรียน มหาวิทยาลัย ข.

**เข้าระบบ Pre-Approve และ DSL**



**กรณีผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา  
ประจำปีการศึกษา 2569  
ระดับอาชีวศึกษา**

**สถานศึกษาต้องดาวน์โหลดแบบฟอร์ม  
สำหรับกรอกรายชื่อ**

**เพื่อให้กองทุนฯ นำข้อมูลรายชื่อผู้กู้ยืมเงิน  
ให้สามารถยืนยันกู้ยืมในระบบ Pre-Approve ได้**



# แบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา ของผู้กู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา 2569



## แบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา ของผู้กู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา 2569

วัตถุประสงค์: เพื่อให้สถานศึกษาแจ้งข้อมูลผู้กู้ยืมที่ต้องการเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา ในปีการศึกษา 2569



The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

\* Indicates required question

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา

1. รหัสสถานศึกษา \*

Your answer

2. ชื่อสถานศึกษา \*

Your answer

ส่วนที่ 2.1 แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนประเภทวิชา/สาขาวิชา ปีการศึกษา 2569  
ระดับอาชีวศึกษา

กรุณาดาวน์โหลดใน [google sheet](#)

[แบบฟอร์มแจ้งผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนประเภทวิชา/สาขาวิชา ปีการศึกษา 2569 ระดับอาชีวศึกษา](#)


ส่วนที่ 2.2 แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา ปีการศึกษา 2569  
ระดับอุดมศึกษา

กรุณาดาวน์โหลดใน [google sheet](#)

[แบบฟอร์มแจ้งผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา ปีการศึกษา 2569 ระดับอุดมศึกษา](#)

แนบไฟล์ รายชื่อแจ้งเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชาของผู้กู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา 2569 \*

Upload 1 supported file. Max 10 GB.

 Add file

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม \*

Your answer

Submit

Clear form



# การคัดกรองคุณสมบัติ



# ผู้กู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติอย่างไร



## คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- ศึกษาในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเพียงแห่งเดียวในภาคการศึกษาเดียวกัน
- มีผลการเรียนดี
- มีความประพฤติดี



## ไม่มีลักษณะต้องห้าม

- ไม่เป็น**ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดมาก่อน
- ไม่เป็น**ผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
- ไม่เป็น**บุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็น**ผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็น**ผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

คุณสมบัติทั่วไป/ลักษณะต้องห้าม

# ของผู้กู้ยืม

## ลักษณะที่ 1 - 3



นักเรียนหรือนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

### คุณสมบัติทั่วไป

**1** สัญชาติไทย



**2** ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน



**3** เข้าศึกษาเพียงแห่งเดียวในภาคการศึกษาเดียวกัน



**4** ผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์ของสถานศึกษา



**5** ประพฤติดีไม่ฝ่าฝืนระเบียบร้ายแรงของสถานศึกษา



### ลักษณะต้องห้าม

**1** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาก่อน



**2** รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำโดยทำงานในลักษณะเต็มเวลา



**3** เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์หรือเป็นบุคคลล้มละลาย



**4** เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกเว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ



**5** เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกยศ. เว้นแต่ชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว



# การคัดกรองคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

1.

## บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

รายได้: ไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี

- สำหรับนักเรียน นักศึกษา หรือครอบครัวที่เป็นผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ในระบบ Pre-Approve ไม่ต้องแนบ กยศ. 102
- ทั้งนี้ ในระบบ DSL ให้ใช้หลักฐานการเป็นผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐจากระบบข้อมูลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.

## **NEW** กรณีมีรายได้ประจำ

### 2.1 สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน จากหน่วยงานที่สังกัดหรือเอกสารแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เช่น

- ภ.ง.ด. 90 ผู้ที่มีรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน
- ภ.ง.ด. 91 ผู้ที่มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่างเดียว

### 2.2 ตรวจสอบแหล่งรายได้อื่นๆ

3.

## กรณีมีรายได้ไม่ประจำ หนังสือรับรองรายได้ ครอบครัวของ ผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ. 102)

- ผู้กู้ยืมเงินกรอกข้อมูลของผู้รับรองรายได้ในระบบ
- วิธีการตรวจสอบ:
  1. ปรับปรุงแบบฟอร์ม กยศ. 102
  2. มีระบบให้กรอกข้อมูลตามแบบ กยศ. 102 แนบเข้าระบบ
  3. ตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**NEW**

**ต.ย. เอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป**

เครดิตบูโร

สวัสดิคุณรักเรียน ดิงาม

ข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

**NCB**  
National Credit Bureau  
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

**จำนวนบัญชีสินเชื่อ**

บัญชีทั้งหมด	3 บัญชี
บัญชีเปิดอยู่	2 บัญชี
บัญชีที่ปิดแล้ว	1 บัญชี
วงเงินสินเชื่อรวม (บัญชีที่เปิด)	2XX,XXX บาท
ยอดหนี้คงเหลือรวม	5XX บาท

**บัญชีที่เปิดอยู่**

	ประเภทสินเชื่อ	ยอดหนี้คงเหลือ (บาท)
บัตรเครดิต	2 บัญชี	5XX บาท
สินเชื่อบุคคล	0 บัญชี	0 บาท
บ้าน	0 บัญชี	0 บาท

# กำหนดการการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569 (สถานศึกษาแบบทั่วไป)



## กำหนดการให้กู้ยืม ประจำปีการศึกษา 2569

### สำหรับสถานศึกษา (แบบทั่วไป) ผู้กู้ยืมลักษณะที่ 1-3



ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	
<b>1. การเตรียมการ</b> ก่อนการขอกู้ยืมเงินของสถานศึกษา	
1.1 สถานศึกษาบันทึกปฏิทินการศึกษา	
1.2 บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	
1.3 การรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	16 เม.ย. - 30 มิ.ย. 69
<b>2. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า</b>	
2.1 สถานศึกษาพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด	16 พ.ค. - 31 ส.ค. 69
2.2 สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
2.3 ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
2.4 ผู้กู้ยืมเงินเกินหลักสูตร ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	16 พ.ค. - 30 มิ.ย. 69
<b>3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่</b>	
3.1 ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ Pre-Approve	
- ระดับมัธยมศึกษา	16 พ.ค. - 13 มิ.ย. 69
- ระดับอาชีวศึกษา	
- ระดับอุดมศึกษา	1 มิ.ย. - 13 ก.ค. 69
3.2 สถานศึกษาพิจารณาคัดเลือก นักเรียน นักศึกษา ที่มีคุณสมบัติตามที่กองทุนฯ แจก ในประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 ลักษณะที่ 2 และลักษณะที่ 3 สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 และดำเนินการจัดส่งข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ให้กองทุนผ่านระบบ Pre-Approve	
- ระดับมัธยมศึกษา	16 พ.ค. - 15 มิ.ย. 69
- ระดับอาชีวศึกษา	
- ระดับอุดมศึกษา	1 มิ.ย. - 15 ก.ค. 69
3.3 กองทุนส่งข้อมูลของผู้ประสงค์ขอกู้ยืมเงินตรวจสอบข้อมูลกับกรมสรรพากร/ประกันสังคม/กรมบัญชีกลาง	
- ระดับมัธยมศึกษา	16 มิ.ย. 69
- ระดับอาชีวศึกษา	
- ระดับอุดมศึกษา	16 ก.ค. 69
3.4 กองทุนแจ้งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ และแจ้งให้สถานศึกษาทราบผ่านระบบ Pre-Approve	
- ระดับมัธยมศึกษา	16 - 30 มิ.ย. 69
- ระดับอาชีวศึกษา	
- ระดับอุดมศึกษา	16 - 31 ก.ค. 69
<b>4. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ผ่านคุณสมบัติและหลักเกณฑ์</b> ลงทะเบียนขอรับเงินเข้าใช้งาน ใน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	1 ก.ค. - 25 ก.ย. 69
<b>5. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่</b>	
5.1 ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL	
5.2 สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	1 ก.ค. - 30 ก.ย. 69
<b>6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่</b>	
6.1 สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
6.2 จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและลงนามสัญญากู้ยืมเงิน/ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม / และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	1 ก.ค. - 31 ต.ค. 69
<b>7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม</b> ให้ผู้กู้ยืมและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 พ.ย. 69

<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	
1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	1 พ.ย. 69 - 28 ก.พ. 70
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 31 มี.ค. 70
<b>ภาคเรียนที่ 3 (ถ้ามี)</b>	
1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	1 มี.ค. - 31 พ.ค. 70
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 มิ.ย. 70

\* รายละเอียดเป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด  
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)



# การจัดสรรวงเงินกู้ยืม ในลักษณะการจัดลำดับชั้น สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ **ปีการศึกษา 2569**

ลำดับการพิจารณา ให้เงินกู้ยืม	เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ (Criteria)	ระดับการศึกษา			
		ม.ปลาย	ปวช.	ปวส.	อนุปริญญา/ ปริญญาตรี
<b>ลำดับที่ 1</b> กู้ยืมลักษณะที่ 2 และ 3 เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ / กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ</li> <li>เคยเป็นผู้ได้รับทุน กสศ. หรือมี<b>บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ</b> (ผู้ขอกู้ยืม/ครอบครัว) หรือเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี)</li> </ul>	-	✓	✓	✓
<b>ลำดับที่ 2</b> กู้ยืมลักษณะที่ 2 และ 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ / กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ</li> </ul>	-	✓	✓	✓
<b>ลำดับที่ 3</b> กู้ยืมลักษณะที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาใน<b>สาขาวิชาอื่น</b>ที่นอกเหนือจากสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ / กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ</li> <li>เคยเป็นผู้ได้รับทุน กสศ. หรือมี<b>บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ</b> (ผู้ขอกู้ยืม/ครอบครัว)</li> </ul>	✓	✓	✓	✓
<b>ลำดับที่ 4</b> กู้ยืมลักษณะที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาใน<b>สาขาวิชาอื่น</b>ที่นอกเหนือจากสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ / กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ</li> <li>เป็น<b>ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์</b> (รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี)</li> </ul>	✓	✓	✓	✓



## ประเภทเงินกู้ยืม ระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี

**ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์**

- กลุ่มสถาปัตยกรรม ศิลปกรรม
- กลุ่มสาธารณสุข
- กลุ่มเกษตร
- กลุ่มสังคมศาสตร์ เช่น ครุศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ เป็นต้น
- หลักสูตรนอกเหนือลักษณะที่ 2 และ 3

**ลักษณะที่ 2 เป็นความต้องการหลักของประเทศ**

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- ยานยนต์ไฟฟ้า (EV)
- Semiconductor & Quantum
- เกษตรสมัยใหม่ (Smart Farming)
- แพทยศาสตร์ สัตวแพทย์ แพทย์แผนไทย แพทย์แผนจีน กทันตแพทย์
- พยาบาลศาสตร์ เกษษศาสตร์ กายภาพบำบัด
- กลุ่มพลังงานสีเขียว (Green Energy) และ พลังงานทดแทน(Alternative Energy)

**ลักษณะที่ 3 กองทุนฯ มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ**

- กลุ่มที่คงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของชาติ เช่น นาฏศิลป์ไทย จิตรกรรมไทย ดนตรีไทย เป็นต้น

# กรณีสถานศึกษาขอเพิ่มสาขาวิชา ระดับอาชีวศึกษา

กองทุนฯ ขอให้สถานศึกษาจัดส่งเอกสารภายในวันที่

**22 พฤษภาคม 2569**

ทั้งนี้ ท่านสามารถจัดส่งเอกสารให้กองทุนฯ ตรวจสอบเบื้องต้นได้ทาง  
E-mail : [slf.course@gmail.com](mailto:slf.course@gmail.com) 

และจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์



เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์  
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กทม. 10400



**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม** 

หลักสูตรสาขาวิชาให้กู้ยืม

คุณบุษยา มาลา

โทร : 02-0162600 ต่อ 143 /386

# ข้อมูลและเอกสารที่ต้องแนบในระบบ Pre-Approve



## 2 บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรส

เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรส

### กรณีมีรายได้ประจำหรือมีหลักฐานการมีรายได้

- สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน/ภ.ง.ด. 90/91
- เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุปของบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรส

### กรณีไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีหลักฐานการมีรายได้

- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ.102
- สำเนาบัตรประจำตัวฯ รับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับรองรายได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด
- เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุปของบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรส

### กรณีไม่สามารถยืนยันตัวตนผ่าน ThaiD

- หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรส พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้อง

## 1 ผู้ขอกู้ยืมเงิน

### เอกสารของผู้ขอกู้ยืมเงิน

#### กรณีผู้ขอกู้ยืม "ไม่มีงานทำ" เตรียม

1. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

#### กรณีทำงานไม่ประจำ หรือ Part-time เตรียม

1. หนังสือรับรองการทำงาน
2. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

#### กรณีเคยมีงานทำ แต่ลาออก เตรียม

1. หนังสือลาออกยืนยันยืนยันว่าไม่ได้เป็นผู้มีงานประจำ
2. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

# ผู้ขอกู้ยืมเงิน



## ตัวอย่าง หนังสือรับรองการ ทำงาน Part-time

### หนังสือรับรองการทำงานและเงินเดือน

หนังสือรับรองฉบับนี้ บริษัท เดอะ โมนเอร์ ฟู๊ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ขอรับรองว่า  
ชื่อ XXXXXXXX เป็นพนักงาน บริษัทเบอร์เกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือฯ ตำแหน่ง  
พนักงาน ชั่วคราว เริ่มปฏิบัติงานกับบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ถึง ปัจจุบัน รายได้  
ชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

จึงออกหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานให้ไว้ ณ วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ตราประทับหน่วยงาน
ออกให้ไว้ ณ วันที่.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน

## ตัวอย่าง หนังสือลาออก

สำนักงานใหญ่ : 299/169 หมู่ 4 ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 ( Head Office : 299/169 Moo 4, Bang Lamung, Chon Buri, 20150 )  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ( Tax Identification Number ) : 0205566001759

หนังสือยืนยันแจ้งพ้นสภาพการเป็นพนักงานบริษัท

วันที่ 3 กรกฎาคม 2567

เรื่อง แจ้งพ้นสภาพการเป็นพนักงานบริษัท  
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท และท่านที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ XXXXXX XXXXXX ได้ทำงานเป็นพนักงานชั่วคราวของบริษัทโฟโต อิมเมินส์ จำกัด  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยพรีแลนซ์ บัดนี้ XXXXXX XXXXXX ได้พ้นสภาพการเป็นพนักงานจ้างงานชั่วคราว  
แล้วเนื่องจากได้สิ้นสุดระยะเวลาการจ้างงาน มีผลตั้งแต่ 30 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รับทราบเพื่อจะไม่เกิดความสับสนในลำดับถัดไป

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ตราประทับหน่วยงาน
ออกให้ไว้ ณ วันที่.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน



# ต.ย. เอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

เครดิตบูโร ♥ ⋮ ✕

**สวัสดิ์คุณรักเรียน ดิงาม**

ข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป



**NCB**  
National Credit Bureau  
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

**จำนวนบัญชีสินเชื่อ**

บัญชีทั้งหมด	3 บัญชี
บัญชีเปิดอยู่	2 บัญชี
บัญชีที่ปิดแล้ว	1 บัญชี
วงเงินสินเชื่อรวม (บัญชีที่เปิด)	2XX,XXX บาท
ยอดหนี้คงเหลือรวม	5XX บาท

**บัญชีที่เปิดอยู่**

	ประเภทสินเชื่อ	ยอดหนี้คงเหลือ (บาท)
บัตรเครดิต	2 บัญชี	5XX บาท
สินเชื่อบุคคล	0 บัญชี	0 บาท
บ้าน	0 บัญชี	0 บาท



# กรณีไหน?

# ไม่ต้องใช้ กยศ.102

(หนังสือรับรองรายได้ครอบคลุมของผู้กู้ยืม)

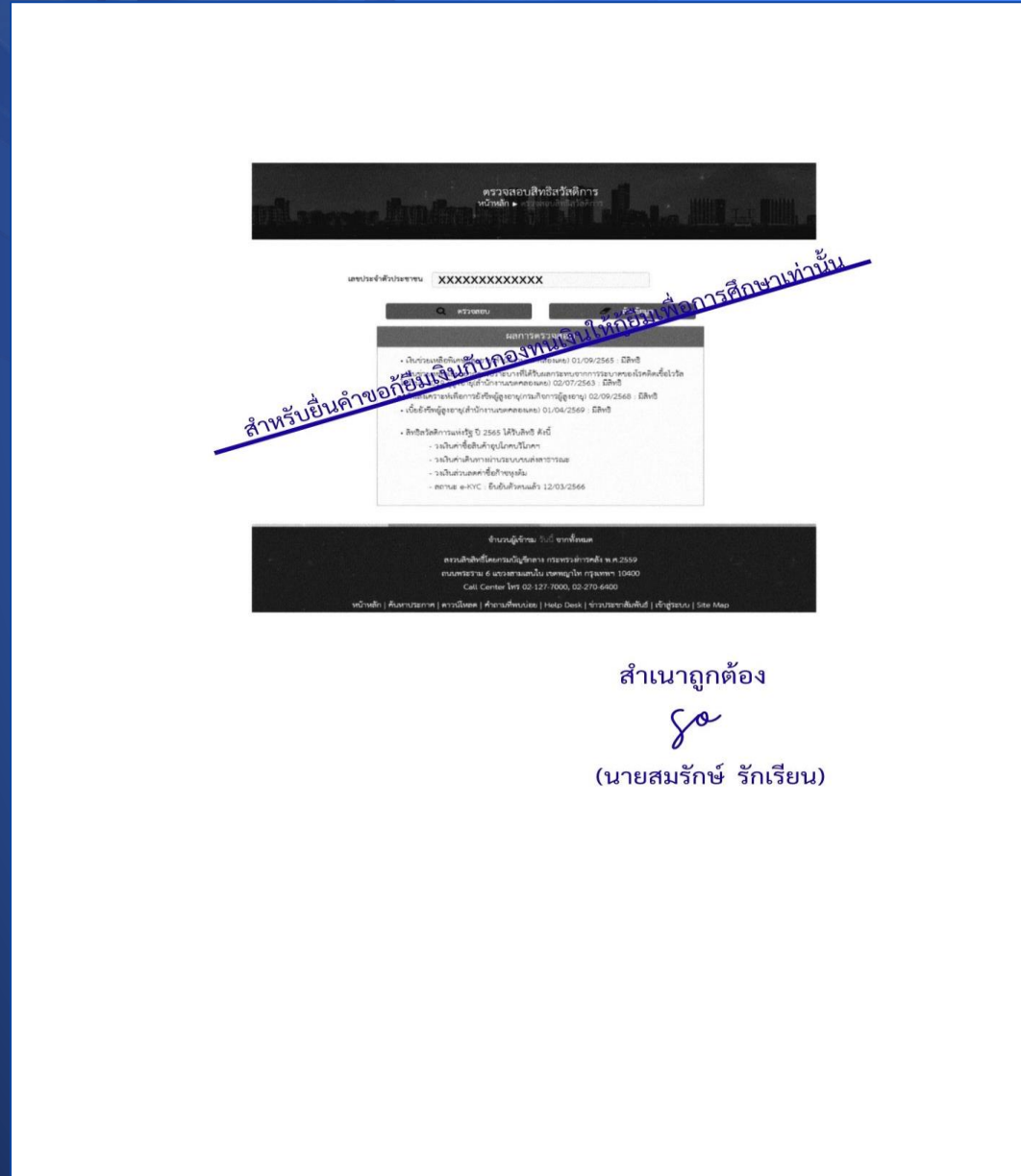


- 1** ครอบครัวยังมีรายได้ประจำ หรือมีรายได้ไม่ประจำ แต่มีหลักฐานการมีรายได้  
ใช้สลิปเงินเดือน หรือ  
ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ  
ใช้ ภ.ง.ด.90/91  
เตรียมเอกสารแบบเข้าระบบ Pre-Approve และ DSL
- 2** ผู้กู้ยืมหรือครอบครัว  
ที่ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ  
ใช้หลักฐานการตรวจสอบสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ  
<https://govwelfare.cgd.go.th/welfare/check>  
และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ  
รับรองสำเนาถูกต้อง แบบเข้าระบบ DSL
- 3** ผู้กู้ยืมเคยได้รับทุน กสศ.  
(กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา)  
ใช้หลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม และบิดา/มารดา  
รับรองสำเนาถูกต้อง แบบเข้าระบบ DSL

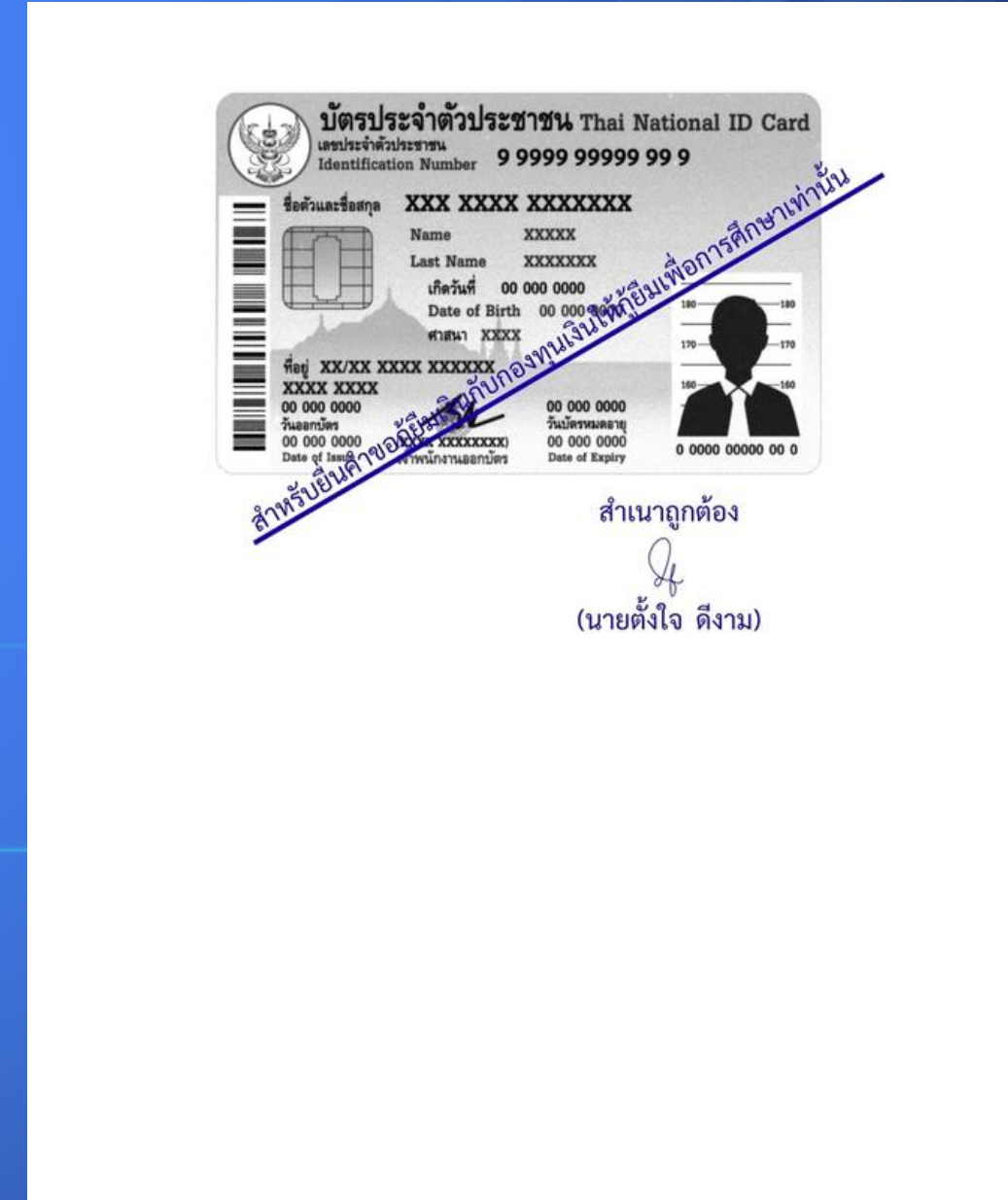
แบบในระบบ DSL

## หลักฐานการได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แทนหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ (กยศ. 102)

**1** หลักฐานการเป็นผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐจากระบบ  
ข้อมูลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรับรองสำเนาถูกต้อง



**2** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับ  
สิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรับรองสำเนาถูกต้อง



# วิธีการตรวจสอบผู้ที่ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ



## 1 เข้าเว็บไซต์โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

- ตรวจสอบข้อมูลกับกรมบัญชีกลาง โดยใช้ฐานข้อมูลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ <https://govwelfare.cgd.go.th/welfare/check>



## 2 ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อตรวจสอบสิทธิฯ

- ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนในระบบเพื่อตรวจสอบสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ



## 3 พิมพ์หน้าจอแสดงหลักฐานการมีสิทธิฯ

- พิมพ์หน้าจอแสดงหลักฐานการมีสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ สแกนไฟล์เป็น pdf. หรือบันทึกภาพเป็นไฟล์ .jpg
- พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรับรองสำเนาถูกต้อง



# สำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนการศึกษาจาก กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)



แบบในระบบ DSL

- สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน นักศึกษาที่เคยได้รับทุนการศึกษา  
จากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)  
และสำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง รับรองสำเนาถูกต้อง  
แทนหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (กยศ. 102)

1

ตัวอย่าง  
การรับรองสำเนาบัตรประชาชน  
ของผู้กู้ยืมที่ได้รับทุนกสศ.



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้เคยได้รับทุนกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา(กสศ.)

สำเนาถูกต้อง  
เด็กดี  
(นางสาวเด็กดี รักเรียน)

2

ตัวอย่าง  
การรับรองสำเนาบัตรประชาชน  
ของบิดา มารดา ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมที่ได้รับทุนกสศ.



สำเนาถูกต้อง  
So  
(นายสมรักษ์ รักเรียน)

# การรับรองรายได้มีที่กรณี ?

## 1 กรณีผู้ขอกู้ยืมเงิน บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส มีรายได้ประจำหรือมีหลักฐานการมีรายได้

- ✓ ใช้สลิปเงินเดือน หรือ
- ✓ หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม) หรือ
- ✓ เอกสารแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เช่น ภ.ง.ด. 90 ผู้ที่มีรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน, ภ.ง.ด. 91 ผู้ที่มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่างเดียว



## 2 กรณีผู้ขอกู้ยืมเงิน บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้และไม่มีหลักฐานการมีรายได้

- ✓ ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ. 102)
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวฯ รับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับรองรายได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด



ผู้รับรองรายได้เป็นบุคคลที่รับรองว่า อาชีพและรายได้ของผู้ขอกู้ยืมเงิน บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสเป็นความจริง และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่รับรองได้ และต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิสำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำให้คำรับรอง

# หลักเกณฑ์ ผู้รับรองรายได้ครอบครัว



**ปีการศึกษา 2569**

กรณีผู้ขอกู้ยืมเงินและครอบครัว**ไม่มีรายได้ประจำ**และ**ไม่มีหลักฐานการมีรายได้**  
ต้องใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน **(แบบฟอร์ม กยศ. 102)**

## เจ้าหน้าที่ของรัฐ



- **เจ้าหน้าที่ของรัฐ**  
ตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป
- **ข้าราชการตำรวจ**  
ยศพันตำรวจโทขึ้นไป
- **ข้าราชการทหาร**  
ยศพันโท (พ.ท.) นาวาโท (น.ท.) หรือ นาวาอากาศโท (น.ท.) ขึ้นไป หรือ ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า



## ผู้บริหารท้องถิ่น

- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ประธานสภากรุงเทพมหานคร/ รองประธานสภากรุงเทพมหานคร/ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ สมาชิกสภาเขต
- นายกเมืองพัทยา/รองนายกเมืองพัทยา/ สมาชิกสภาเมืองพัทยา/ปลัดเมืองพัทยา/ รองปลัดเมืองพัทยา
- นายกองค้การบริหารส่วนท้องถิ่น/รองนายก องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)/อบจ. เทศบาล และ อบต. หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

## กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน



- ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย ลักษณะปกครองท้องที่



## บุคลากรทางการศึกษา

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- อาจารย์/ครู  
ในสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินเคยศึกษา ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมจะเข้าศึกษา

## เอกสารที่ผู้รับรองรายได้ต้องใช้

### เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ  
และรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใด  
ที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่ง  
หรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้

### ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
และเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่ง  
หรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้

ผู้รับรองรายได้ต้องทราบและสามารถยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่รับรองได้  
ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ให้คำรับรอง



# คำถามที่พบบ่อย ?

1

บิดา มารดา นักศึกษา มีภูมิลำเนาอยู่เชียงใหม่ บิดาไปทำงานกรุงเทพ มารดาไปทำงานยะลา นักศึกษามาเรียนกรุงเทพ ผู้รับรองรายได้อยู่กรุงเทพ รับรองในใบเดียวกันได้ใช้หรือไม่

**ได้ หากผู้รับรองรายได้ครอบครัว เป็นผู้มีภูมิลำเนาหรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกัน กับนักเรียน นักศึกษา บิดาหรือมารดา คนใดคนหนึ่งก็จะสามารถรับรองได้**

2

กรณีผู้กู้ยืมเงินให้ผู้รับรองรายได้ครอบครัวเป็นอาจารย์หรือครูที่ผู้กู้ยืมเงินกำลังจะเข้าศึกษา ในปัจจุบัน สามารถรับรองได้หรือไม่

**ไม่สามารถรับรองได้ตามหลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัวต้องเป็นอาจารย์หรือครูในสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินเคยศึกษา ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินจะเข้าศึกษา**

3

กรณีบิดา มารดา ประกอบอาชีพ ช่างก่อสร้าง แม่บ้าน ของบริษัท โดยมีรายได้ประจำทุกเดือนและรายได้ต่ำกว่า 360,000 บาท ต้องใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว กยศ. 102 หรือไม่

**ไม่ต้องใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ. 102) สามารถใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน/ภ.ง.ด. 90/91 ได้ โดยไม่ต้องใช้ กยศ. 102**

# แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องข้องในการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส

## เพื่อยืนยันตัวตนในระบบ

1



### ดาวน์โหลด



### ขั้นตอนการใช้งาน



SCAN ME

หมายเหตุ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส ไม่สามารถยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID ได้  
สามารถใช้หนังสือให้ความยินยอมฯ แทนเข้าระบบได้

# แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องข้องในการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส

เพื่อแนบเอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุปเข้าระบบ

2



ดาวน์โหลด

Download on the  
App Store



GET IT ON  
Google Play



ขั้นตอนการใช้งาน



SCAN ME

# ผู้กู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส ต้องบันทึกภาพและแนบเอกสารในระบบ Pre-Approve



## การบันทึกภาพเอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป



1.เข้าสู่แอปฯ ทางรัฐ  
เลือกเมนู “บริการ”



2.เลือกหมวดหมู่  
“การเงิน ประกัน”



3.เลือก “เครดิตบูโร”



4.กด “อนุญาต”



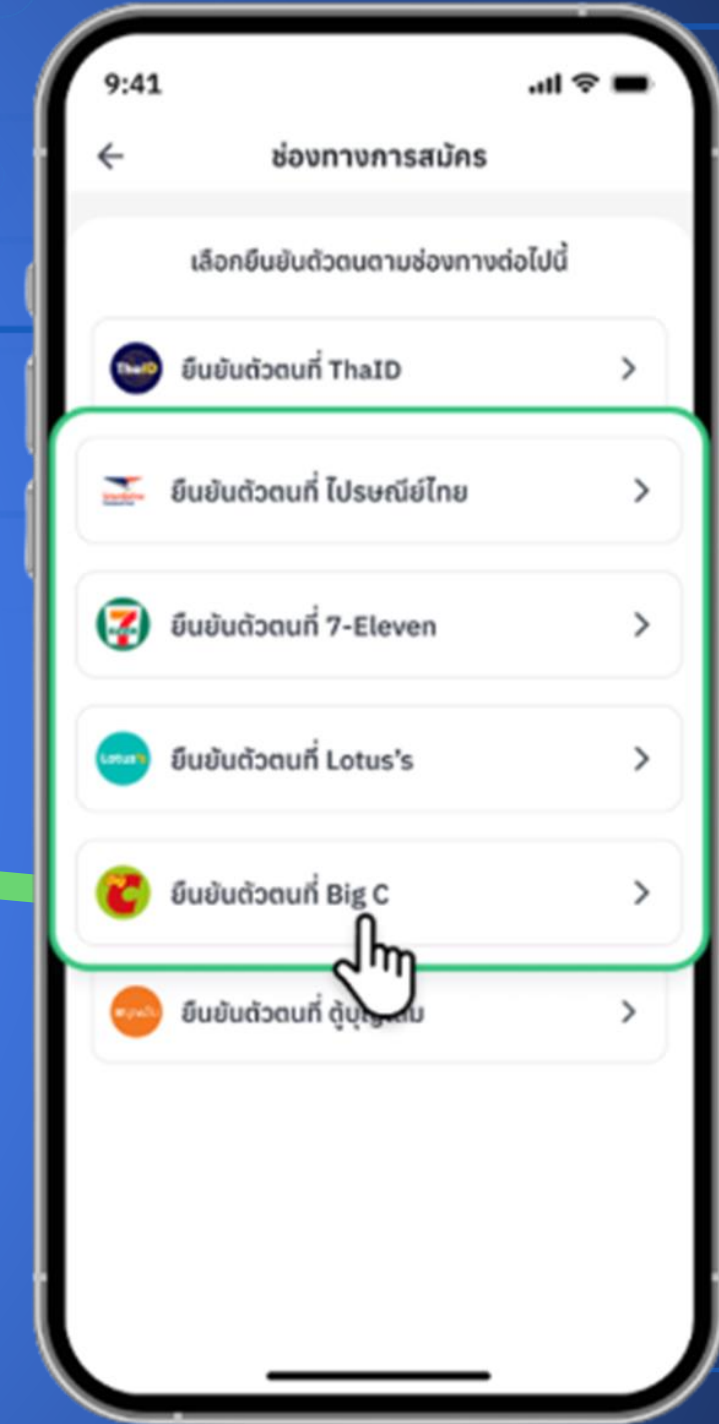
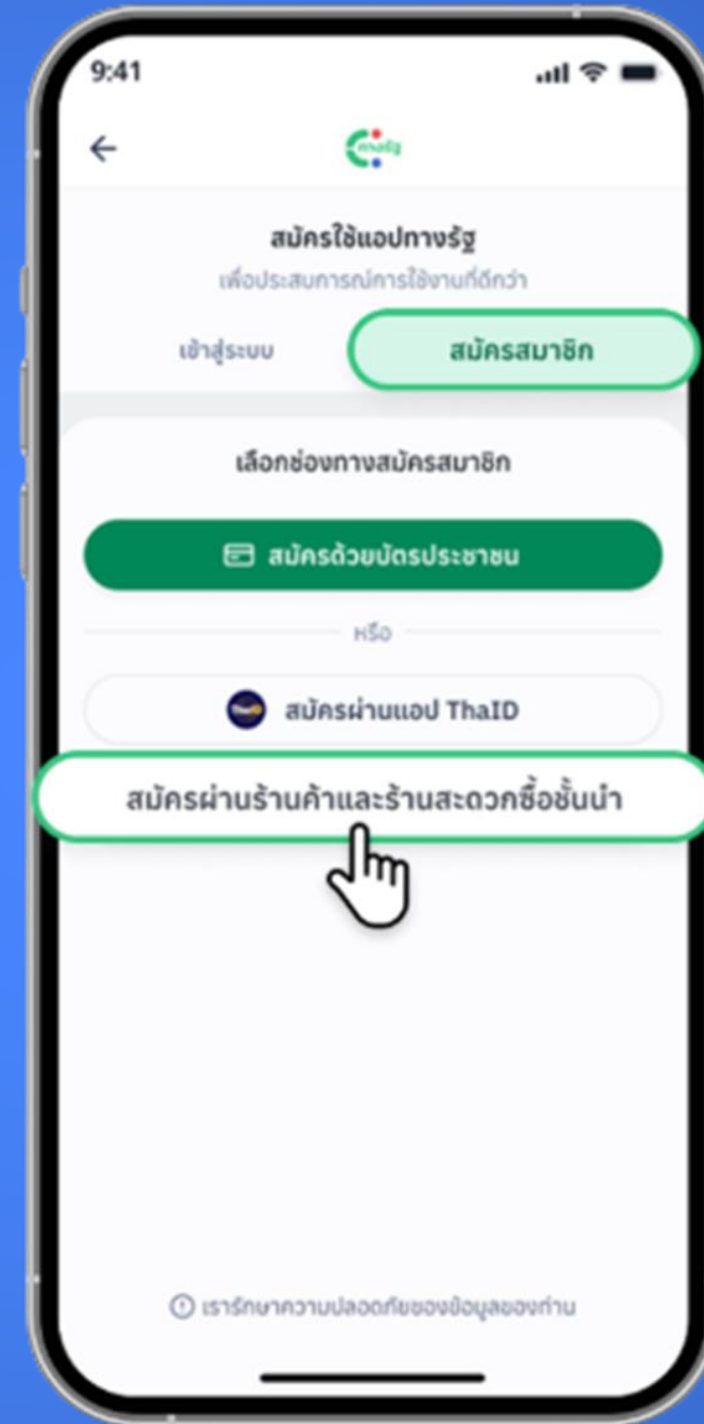
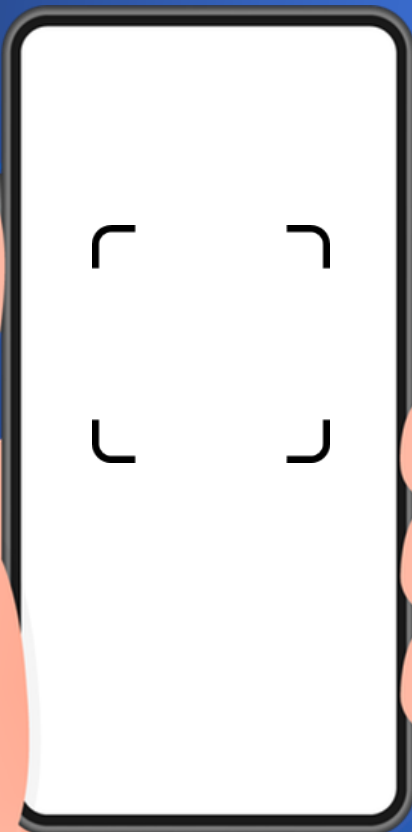
5.บันทึกภาพเอกสารข้อมูล  
บัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโร  
แบบสรุป

# คำถามที่พบบ่อย

## กรณีไม่สามารถยืนยันตัวตนในแอปทางรัฐได้ ต้องทำอะไร

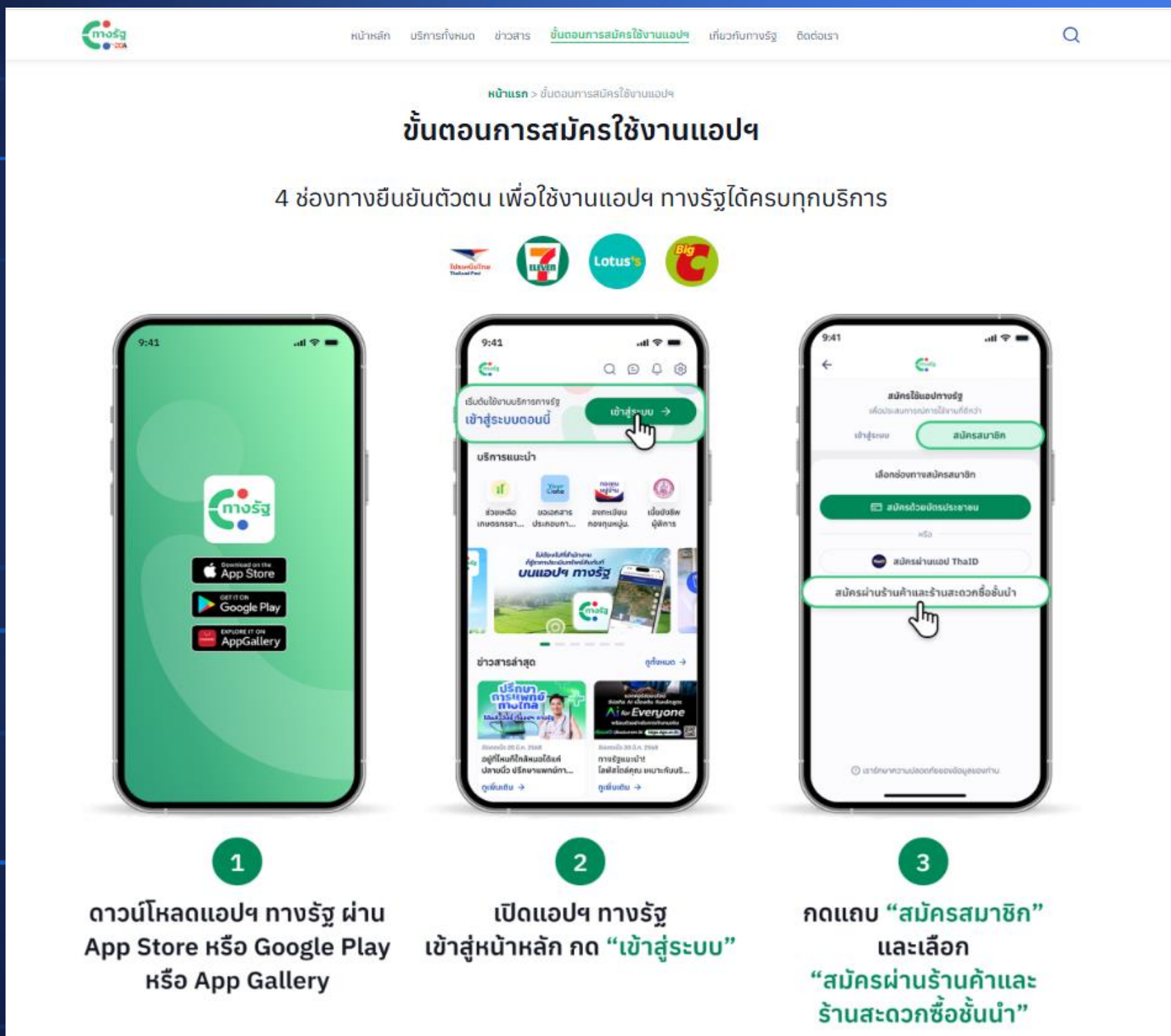


### ขั้นตอนการสมัครใช้งาน



# คำถามที่พบบ่อย

## กรณีไม่สามารถยืนยันตัวตนในแอปทางรัฐได้ ต้องทำอะไร



หน้าแรก > ขั้นตอนการสมัครใช้งานแอปฯ

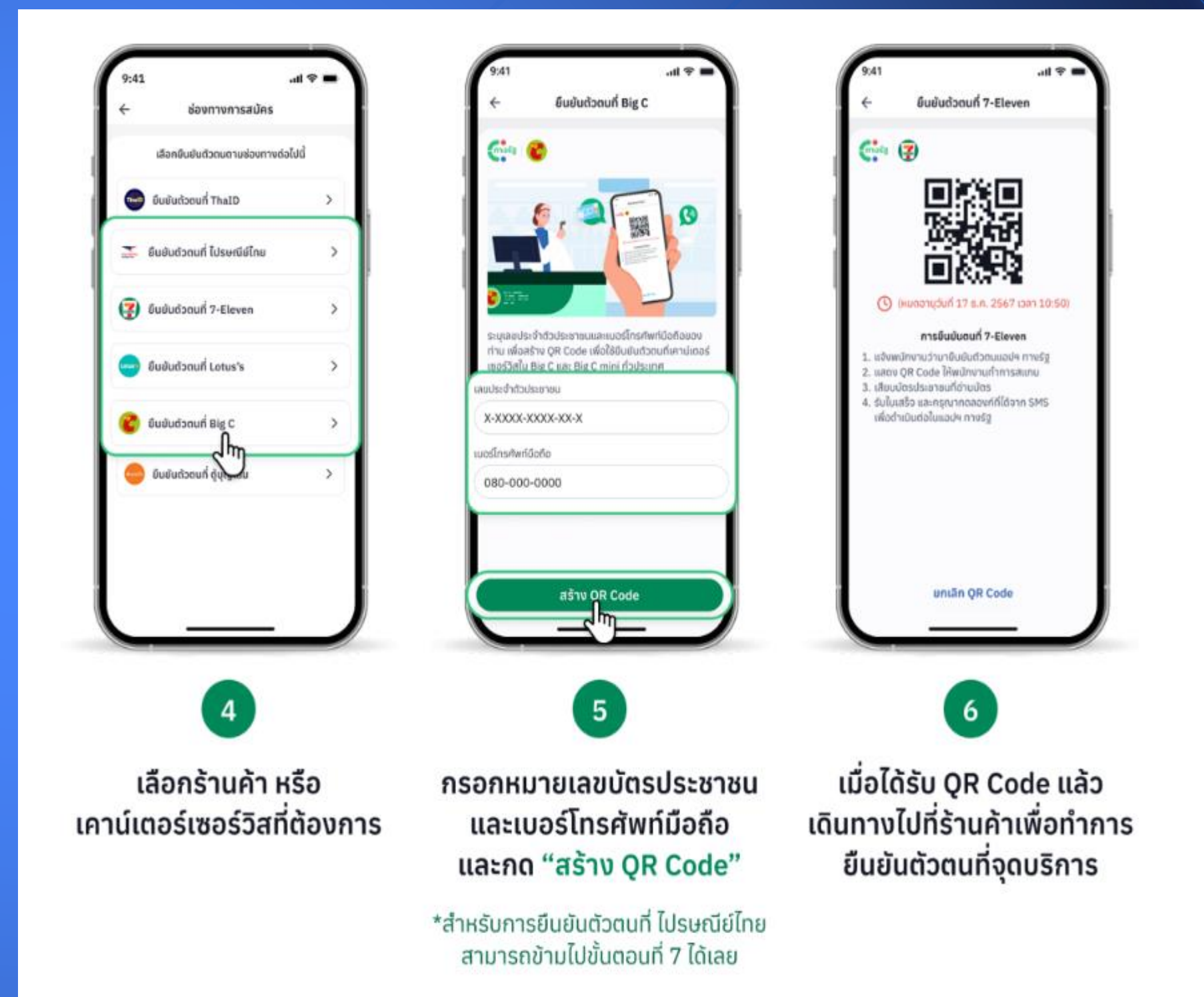
### ขั้นตอนการสมัครใช้งานแอปฯ

4 ช่องทางยืนยันตัวตน เพื่อใช้งานแอปฯ ทางรัฐได้ครบทุกบริการ

1 ดาวน์โหลดแอปฯ ทางรัฐ ผ่าน App Store หรือ Google Play หรือ App Gallery

2 เปิดแอปฯ ทางรัฐ เข้าสู่หน้าหลัก กด “เข้าสู่ระบบ”

3 กดแถบ “สมัครสมาชิก” และเลือก “สมัครผ่านร้านค้าและร้านสะดวกซื้อชั้นนำ”



4 เลือกร้านค้า หรือ เคา์เตอร์เซอร์วิสที่ต้องการ

5 กรอกหมายเลขบัตรประชาชน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ และกด “สร้าง QR Code”

6 เมื่อได้รับ QR Code แล้ว เดินทางไปที่ร้านค้าเพื่อทำการยืนยันตัวตนที่จุดบริการ

\*สำหรับการยืนยันตัวตนที่ ไปรษณีย์ไทย สามารถข้ามไปขั้นตอนที่ 7 ได้เลย

# คำถามที่พบบ่อย

## กรณีไม่สามารถยืนยันตัวตนในแอปทางรัฐได้ ต้องทำอะไร



7

เมื่อมาถึงจุดบริการแล้ว  
แจ้งพนักงาน ณ จุดบริการว่า  
“มายืนยันตัวตนแอปฯ ทางรัฐ”  
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ



8

เสียบบัตรประชาชนใน  
เครื่องอ่านบัตรและรับใบเสร็จ  
แล้วกดลิงก์ที่ได้รับจาก SMS  
เพื่อดำเนินการต่อในแอปฯ  
ทางรัฐ



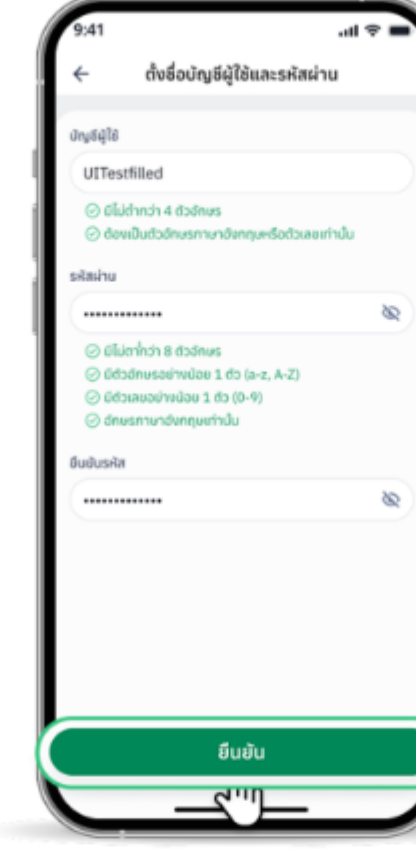
9

เมื่อเข้าสู่แอปฯ ทางรัฐผ่านลิงก์  
SMS แล้ว ให้ทำการ  
สแกนใบหน้า เพื่อยืนยันตัวตน  
และกด “ยืนยัน”



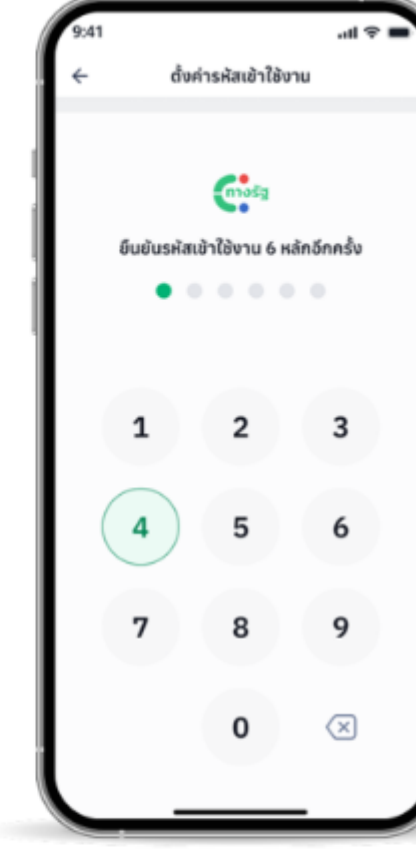
10

เมื่อสแกนใบหน้าสำเร็จแล้วให้  
กดปุ่ม “สมัครสมาชิก”



11

ตั้งชื่อบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน  
กดยอมรับ  
ข้อกำหนดและเงื่อนไข  
ประกาศความเป็นส่วนตัว  
พร้อมกด “ยืนยัน”



12

ตั้งรหัสเข้าใช้งานแอปฯ  
และยืนยันรหัสอีกครั้ง



# ภาพรวมระบบการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569



# ภาพรวมระบบการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569

## สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่



ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม  
(Pre-Approve)



1

ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษาของสถานศึกษา



2

ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษาของกองทุน



3

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืม  
เพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)



4

# ภาพรวมระบบการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569

## สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่



1

ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม  
(Pre-Approve)



**ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม**

- ดาวนีโพลดแอป ThaiD และแอปทางรัฐ
- เตรียมเอกสาร กรอกข้อมูลแบบเอกสาร
- ยืนยันข้อมูลและยืนยันตัวตน

2

ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษาของสถานศึกษา



**สถานศึกษาตรวจสอบ**

- คัดกรอง ตรวจสอบคำขอกู้ยืม
- ยืนยันข้อมูลความถูกต้องของผู้กู้ยืมที่ผ่านคุณสมบัติและจำนวนผู้กู้ยืม และส่งข้อมูลให้กองทุนในระบบ

3

ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษาของกองทุน



**กองทุนฯ อนุมัติ**

- ตรวจสอบข้อมูล
- จัดสรรการกู้ยืมเงินตามลำดับชั้น
- พิจารณา แจงผลการอนุมัติ
- เปิดระบบให้กู้ยืมในระบบ DSL

4

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืม  
เพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)



**ยื่นกู้ ทำสัญญากู้ยืม แลเมเบิกเงิน**

- ผู้กู้ยืมที่กองทุนอนุมัติแล้ว
- ยื่นกู้ยืมในระบบ ทำสัญญากู้ยืม
- ผู้กู้ยืมยืนยันยอดเบิกเงินกู้ยืม
- ลงนามเอกสาร ส่งเอกสารให้สถานศึกษา
- สถานศึกษาจัดส่งเอกสารให้ธนาคาร

# หัวข้อการนำเสนอ

## ระบบที่เกี่ยวข้องในการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569

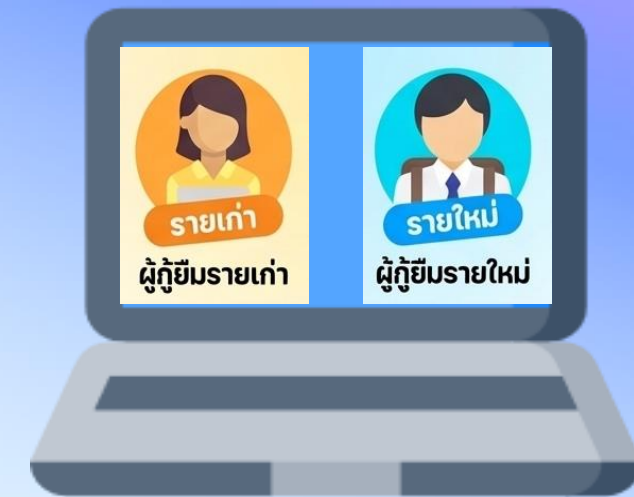


ระบบ Pre-Approve  
สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ระบบการบริหารจัดการ  
กองทุนสำหรับสถานศึกษา

DSL



ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืมเงิน  
และสถานศึกษา

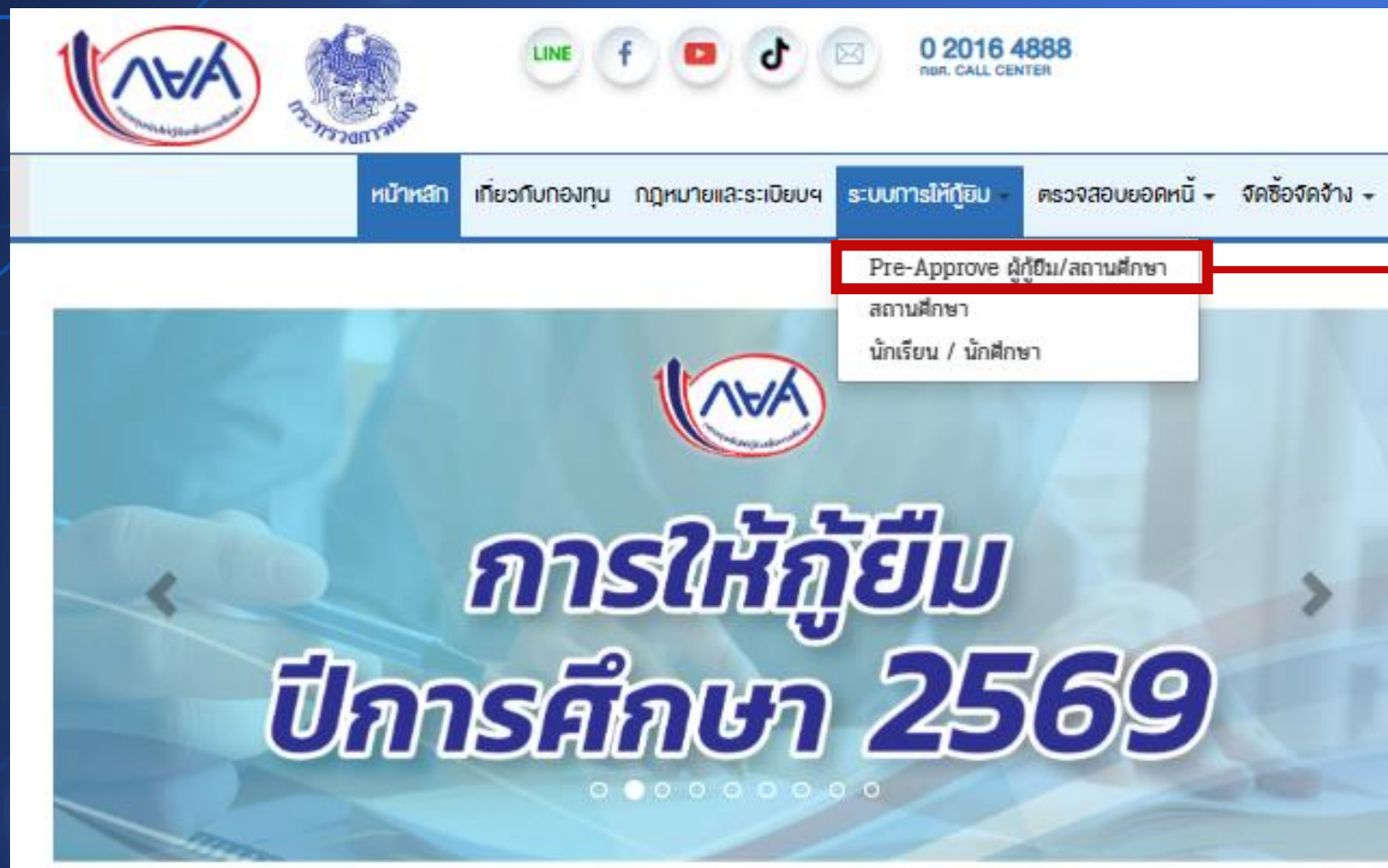
# การเข้าสู่ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)



เข้าเว็บไซต์กองทุน: หน้าหลัก



<https://www.studentloan.or.th>



เลือกแถบเมนู  
“ระบบการให้กู้ยืม”  
และเลือกหัวข้อ  
“Pre-Approve  
ผู้กู้ยืม/สถานศึกษา”

**คลิก** เข้าสู่ระบบ  
ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม  
ของผู้กู้ยืม  
สำหรับ ผู้กู้ยืมรายใหม่

## ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมของผู้กู้ยืม และสถานศึกษา (Pre-Approve)

158 reads

ในปีการศึกษา 2569 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้จัดให้มี “ระบบยื่นความประสงค์ ขอกู้ยืมของผู้กู้ยืม (Pre-Approve) และระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา” เพื่อใช้ในการคัดกรองคุณสมบัติของผู้กู้ยืมรายใหม่

ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม  
ของผู้กู้ยืม (Pre-Approve)  
สำหรับ **ผู้กู้ยืมรายใหม่**

CLICK HERE



ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษา  
ของ **สถานศึกษา**

CLICK HERE



คู่มือการใช้งาน  
ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม  
(Pre-Approve)  
สำหรับ **ผู้กู้ยืมรายใหม่**



คู่มือการใช้งาน  
ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษา  
ของ **สถานศึกษา**



วิดีโอการใช้งานระบบ  
ของ **ผู้กู้ยืม**



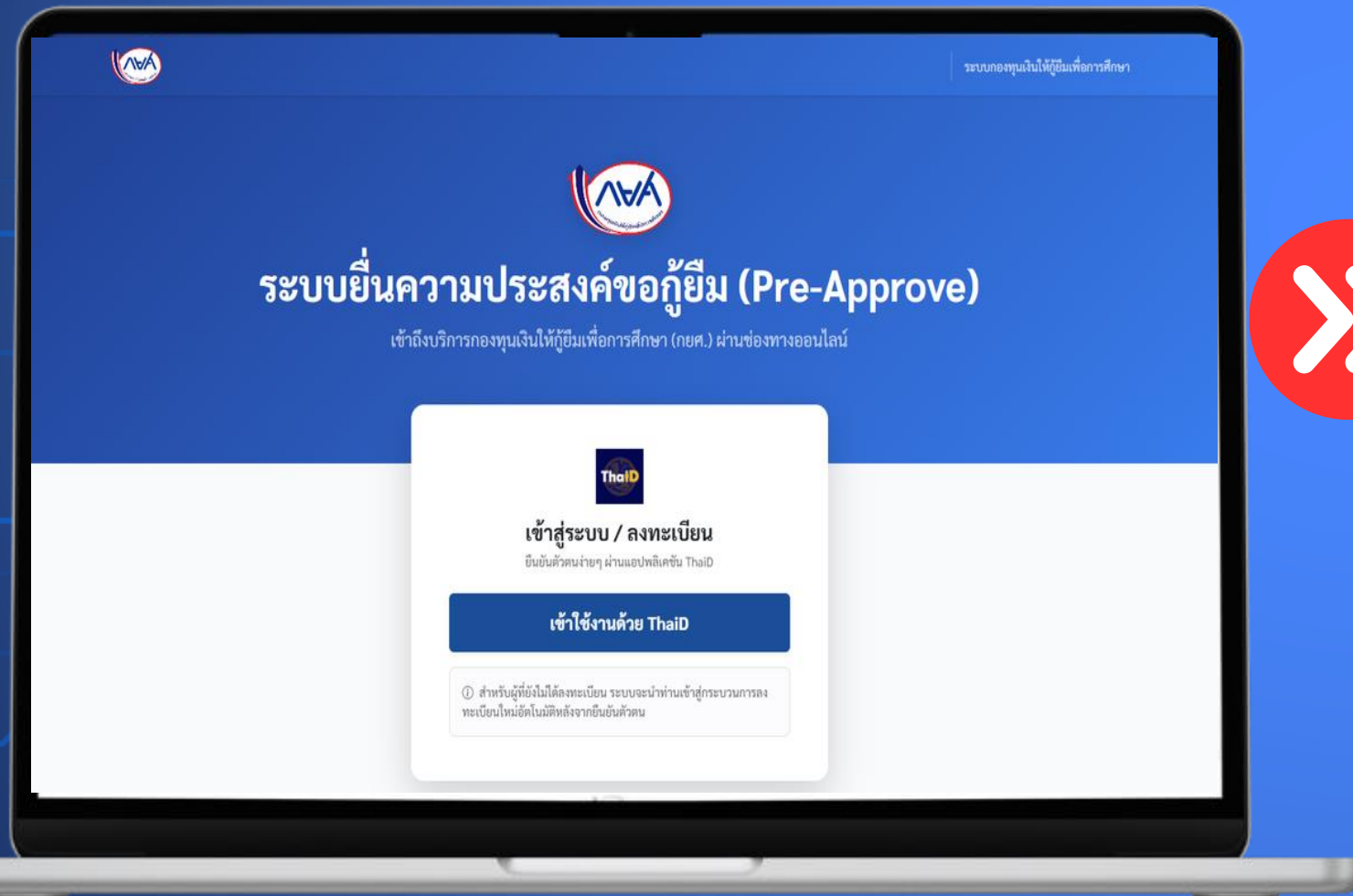
วิดีโอการใช้งานระบบ  
ของ **สถานศึกษา**



# ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่

ช่องทาง  
การเข้าใช้งาน

คอมพิวเตอร์  
ทางเว็บไซต์/มือถือ



ผู้กู้ยืมเงิน



บิดา มารดา



ผู้ปกครอง/คู่สมรส

# ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ Pre-Approve

1

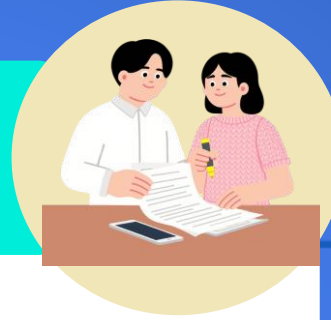
## ข้อมูลผู้กู้ยืม



- บันทึกข้อมูลส่วนตัว
- บันทึกข้อมูลประวัติและอาชีพ
- บันทึกข้อมูลการศึกษาที่จะขอกู้ยืม
- เลือกสถานภาพสมรส (โสด/สมรส)

2

## ข้อมูลครอบครัว



- บันทึกข้อมูลบิดา มารดา
- บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง คู่สมรส
- บันทึกข้อมูลอาชีพ รายได้ และแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- เลือกสถานภาพครอบครัว

3

## การให้ความยินยอม



- ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และข้อมูลรายได้
- การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตนของ
  - ผู้กู้ยืม ผ่าน ThaiID
  - บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ผ่าน ThaiID หรือแบบหนังสือให้ความยินยอมฯ

# ขั้นตอนของ ผู้กู้ยืมเงิน รายใหม่

**1** นร./นศ. บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส  
เตรียม **ดาว์นโหลดแอป ThaiID** และยืนยันตัวตน



**2** นร./นศ. **เข้าระบบ Pre-Approve**  
และยืนยันตัวตน  
ด้วยแอป ThaiID



**3** **กรอกข้อมูลส่วนตัว**  
ในระบบ Pre-Approve  
แบบเอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ  
ในเครดิตบูโรแบบสรุป  
จากแอปทางรัฐ



**4** กรอกข้อมูล  
บิดา มารดา ผู้ปกครอง  
หรือคู่สมรส  
และแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง



**ThaiID  
ใช้ทำอะไรบ้าง?**



**สำหรับ นร./นศ.**  
1. เข้าระบบ Pre-Approve  
2. ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล  
ที่กรอกในระบบ พร้อมยืนยันตัวตน

**สำหรับบิดา มารดา  
ผู้ปกครอง/คู่สมรส**  
ใช้สำหรับยืนยันความถูกต้องของข้อมูล  
ที่กรอกในระบบ พร้อมยืนยันตัวตน

**\*กรณีไม่สะดวกยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID**  
1. ดาว์นโหลดหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล  
ในเว็บไซต์ กยศ. หรือในระบบ Pre-Approve  
2. กรอกข้อมูลและลงนาม  
ในหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล  
3. สแกนไฟล์และแนบไฟล์เข้าระบบ

**5** ยินยอมเปิดเผยข้อมูล  
และยืนยันความถูกต้องของข้อมูล  
พร้อมยืนยันตัวตน

**6**



สถานศึกษา **พิจารณาคัดกรองผู้ขอกู้ยืม**  
ในระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษาของสถานศึกษา  
และส่งให้ กยศ. พิจารณา  
หากผู้ขอกู้ยืมผ่านคุณสมบัติ  
ต้องดำเนินการในระบบ DSL ต่อไป

**7** นร./นศ. เข้าระบบ DSL  
หรือแอป กยศ. CONNECT

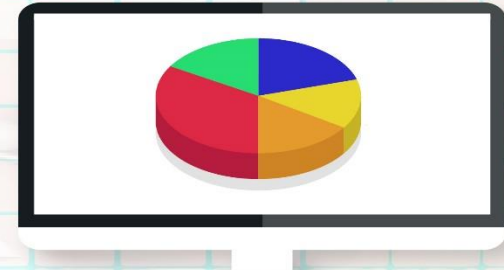


ยื่นคำขอกู้ยืม ทำสัญญากู้ยืมและแบบยืนยันฯ  
(หากไม่เคยกู้ยืม ต้องลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานก่อน)

# ขั้นตอนการดำเนินงาน ของสถานศึกษาผ่าน ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา



**ปีการศึกษา 2569**



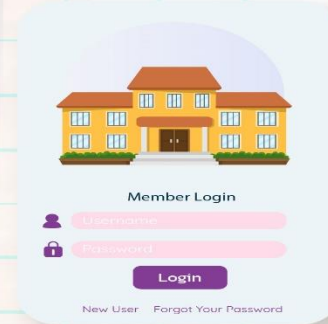
**1**

กยศ. แจงจำนวน นร./นศ.  
ให้สถานศึกษาทราบ  
ในระบบบริหารจัดการ  
เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ของสถานศึกษา



**2**

สถานศึกษาแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ  
การพิจารณาการให้  
กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา



**3**

สถานศึกษา Log in  
เข้าระบบโดยใช้รหัส  
สถานศึกษาและรหัสผ่าน



**4**

สถานศึกษาแต่ละแห่ง  
พิจารณาคัดเลือก นร./นศ.  
ตามจำนวนที่ กยศ. แจง  
ในระบบ



**5**

สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูล  
นร./นศ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง  
ในระบบ



**6**

สถานศึกษายืนยันข้อมูล  
ความถูกต้องของ นร./นศ.  
ที่ผ่านคุณสมบัติ  
และส่งข้อมูลให้ กยศ.



**7**

สถานศึกษาดูผลการอนุมัติ  
และยอดการจัดสรรจาก กยศ.



**ผ่านคุณสมบัติ** กยศ. แจงสถานศึกษา  
และผู้กู้ยืม สถานศึกษาแจ้งผู้กู้ยืมให้ยื่นกู้  
และดำเนินการกู้ยืมในระบบ DSL



**ไม่ผ่านคุณสมบัติ**  
แจ้งกลับไปยังสถานศึกษาและผู้กู้ยืม

ทั้งนี้ การจัดสรรเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจะเป็นไปตามเงินงบประมาณรายจ่ายที่กองทุนได้รับอนุมัติจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

# การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

เข้าเว็บไซต์กองทุน : หน้าหลัก <https://www.studentloan.or.th/th/home>



**เลือกแถบเมนู**

- ระบบการให้กู้ยืม
- Pre-Approve ผู้กู้ยืม/สถานศึกษา

**คลิก เข้าสู่ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา**

ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมของผู้กู้ยืม และสถานศึกษา ( Pre-Approve )

12666 reads

ในปีการศึกษา 2569 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้จัดให้มี "ระบบยื่นความประสงค์ ขอกู้ยืมของผู้กู้ยืม (Pre-Approve) และระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา" เพื่อใช้ในการคัดกรองคุณสมบัติของผู้กู้ยืมรายใหม่

**ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมของผู้กู้ยืม (Pre-Approve) สำหรับ ผู้กู้ยืมรายใหม่**

CLICK HERE

**ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา**

CLICK HERE

คู่มือการใช้งานระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) สำหรับ ผู้กู้ยืมรายใหม่

วิดีโอการใช้งานระบบของ ผู้กู้ยืม

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

วิดีโอการใช้งานระบบของ สถานศึกษา

# ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา



## ระบบบริหารจัดการ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

สำหรับสถานศึกษา (Educational Institution Portal)

Secure Access 24/7 Support Real-time Data

### ยินดีต้อนรับ

กรุณาเข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการต่อ

รหัสสถานศึกษา (UNIV ID)

00XXXX

รหัสผ่าน (PASSWORD)

.....

จดจำฉันไว้

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

เข้าสู่ระบบ →

ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน? [ติดต่อเจ้าหน้าที่](#)

© 2024 Student Loan Fund. All rights reserved.

## การใช้งานระบบ ของสถานศึกษา

ช่องทาง  
การใช้งาน

คอมพิวเตอร์  
ทางเว็บไซต์



หน้าจอการเข้าสู่ระบบ (Login) ของ  
สถานศึกษา

ระบุ รหัสสถานศึกษา 6 หลัก เช่น  
009999 และรหัสผ่านที่ได้รับจาก  
กยศ.

กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

ทั้งนี้ กองทุนจะส่งรหัสและ  
รหัสผ่านให้ทางอีเมลที่  
สถานศึกษาให้ไว้ในระบบ DSL

# เมนูดำเนินการของสถานศึกษา

01

**แดชบอร์ด**



04

**ประวัติการส่งรายชื่อ**



02

**ตรวจสอบสิทธิ์**



05

**รายงาน**



03

**ตระกร้ารายชื่อ**



# ข้อควรรู้ในการใช้งานในระบบ Pre-Approve

1

ผู้กู้ยืมเลือก  
สถานศึกษาที่ศึกษา  
ให้ถูกต้อง  
-ระบุชั้นปี  
-หลักสูตรให้ถูกต้อง  
กรณีผู้กู้ยืมยังไม่  
ยืนยันตัวตน  
สามารถแก้ไขข้อมูลได้  
กรณียืนยันตัวตนแล้ว  
ต้องยกเลิกการทำ  
รายการภายในระยะเวลา  
ที่กำหนดกรอกข้อมูล  
ใหม่

2

สถานศึกษา  
ตรวจสอบการ  
เป็นนร. นศ.  
ในสถานศึกษาของ  
ท่านเพื่อป้องกัน  
การยื่นขอกู้ยืมผิด  
สถานศึกษา

3

สถานศึกษา  
ตรวจสอบการยืนยัน  
ตัวตนของผู้กู้ยืม  
บิดา มารดา  
ผู้ปกครอง/คู่สมรส  
ของผู้กู้ยืมแต่ละราย  
ก่อนตรวจสอบ  
คุณสมบัติของ  
ผู้กู้ยืม

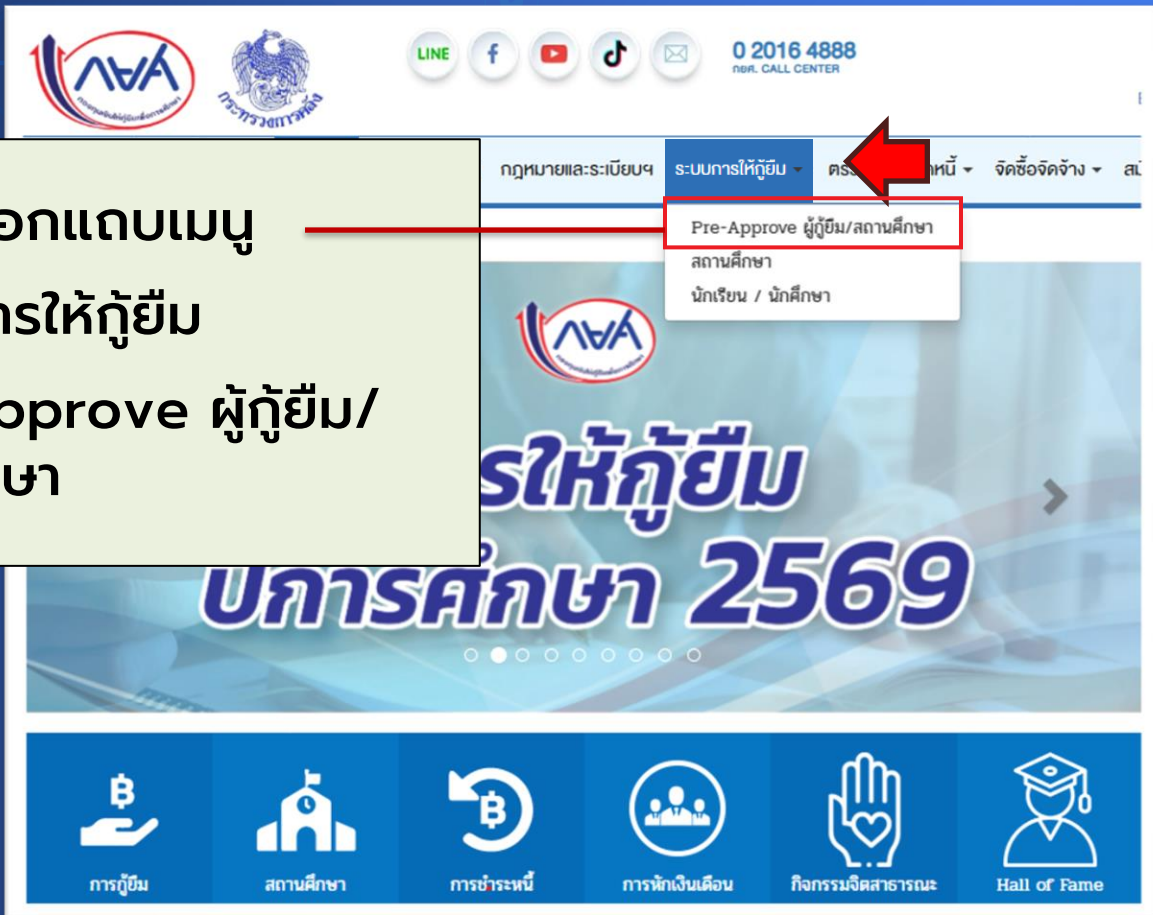
4

ผู้กู้ยืมและสถานศึกษา  
กรอกข้อมูลตามที่ระบบ  
กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน  
และตรงกับเอกสารต่างๆ  
ที่แนบเข้ามาในระบบ



# คู่มือและคลิปวิดีโอ

เข้าเว็บไซต์กองทุน : หน้าหลัก <https://www.studentloan.or.th/th/home>



**เลือกแถบเมนู**

- ระบบการให้กู้ยืม
- Pre-Approve ผู้กู้ยืม/สถานศึกษา

## ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมของผู้กู้ยืม และสถานศึกษา ( Pre-Approve )

12666 reads

ในปีการศึกษา 2569 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้จัดให้มี “ระบบยื่นความประสงค์ ขอกู้ยืมของผู้กู้ยืม (Pre-Approve) และระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา” เพื่อใช้ในการคัดกรองคุณสมบัติของผู้กู้ยืมรายใหม่

**ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม  
ของผู้กู้ยืม (Pre-Approve)  
สำหรับ ผู้กู้ยืมรายใหม่**

[CLICK HERE](#)



**ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษา  
ของ สถานศึกษา**

[CLICK HERE](#)



**คู่มือการใช้งาน  
ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม  
(Pre-Approve)  
สำหรับ ผู้กู้ยืมรายใหม่**



**คู่มือการใช้งาน  
ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษา  
ของ สถานศึกษา**



**วิดีโอการใช้งานระบบ  
ของ ผู้กู้ยืม**



**วิดีโอการใช้งานระบบ  
ของ สถานศึกษา**



# ให้โอกาส ให้อนาคต

