



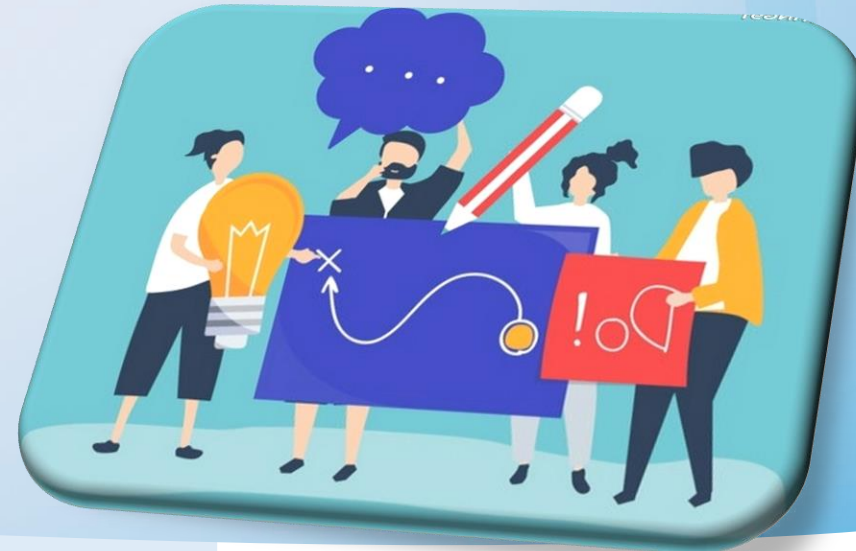
แนวคิดในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้เกี่ยวข้องแผนปฏิบัติการในสถานศึกษาที่ยั่งยืน

ชลดา นันทวิสัย

8 มีนาคม 2565



วัตถุประสงค์



- เพื่อให้ผู้เข้าเรียนมีแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้เกี่ยวข้อง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการในสถานศึกษาที่ยั่งยืนได้

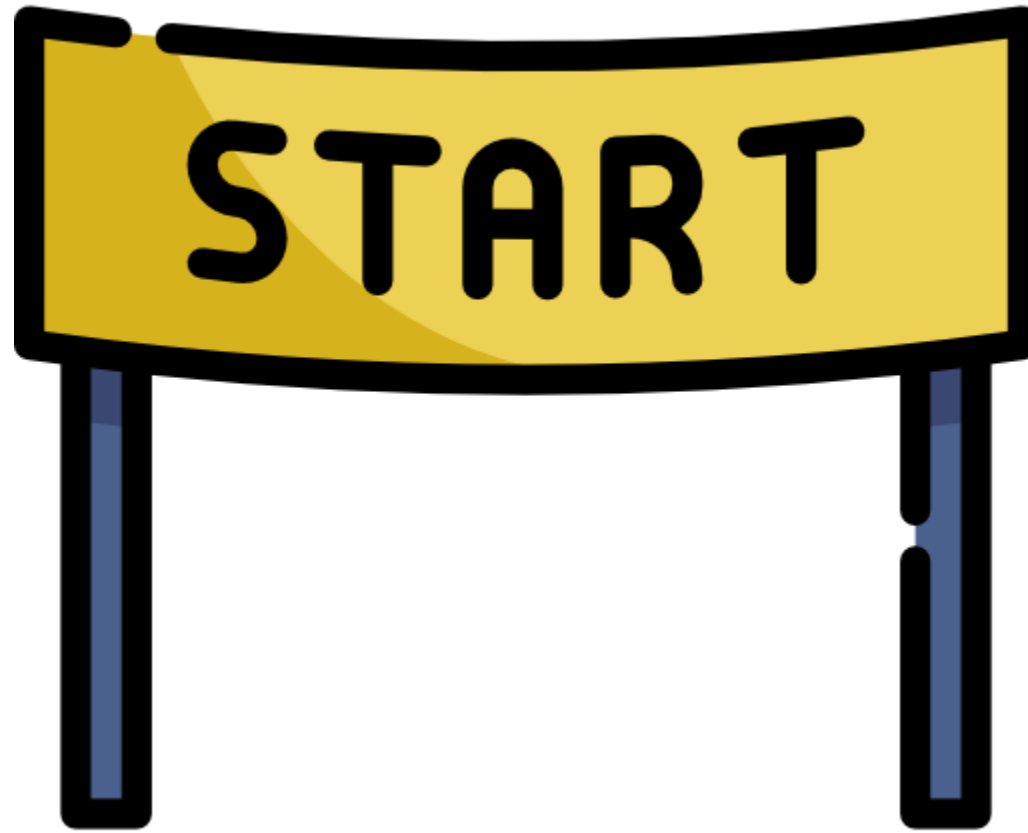
แนวคิด.....

การสร้างจิตสำนึก

เครื่องมือการจัดทำแผน

การสร้าง/ปลูกจิตสำนึก





เราจะเป็น “หนึ่งคน” ที่ลุกขึ้นมาทำสิ่งดี ๆ ให้กับสังคม

จิตสำนึกคืออะไร

การคิด พูด ทำ ที่ผ่านการไตร่ตรอง พิจารณา อย่างมีระบบ มีเหตุผล



ภูเขาน้ำแข็งที่อยู่พ้นน้ำ สิ่งที่
มนุษย์แสดงออกมา แยกแยะได้ว่า
อะไรควร ไม่ควร

จิตสำนึกที่ดี.....

เราอยากให้ นศ.มีคืออะไร



18 – 254 วัน

96 คน (21-45 ปี)

**Median
66 วัน**

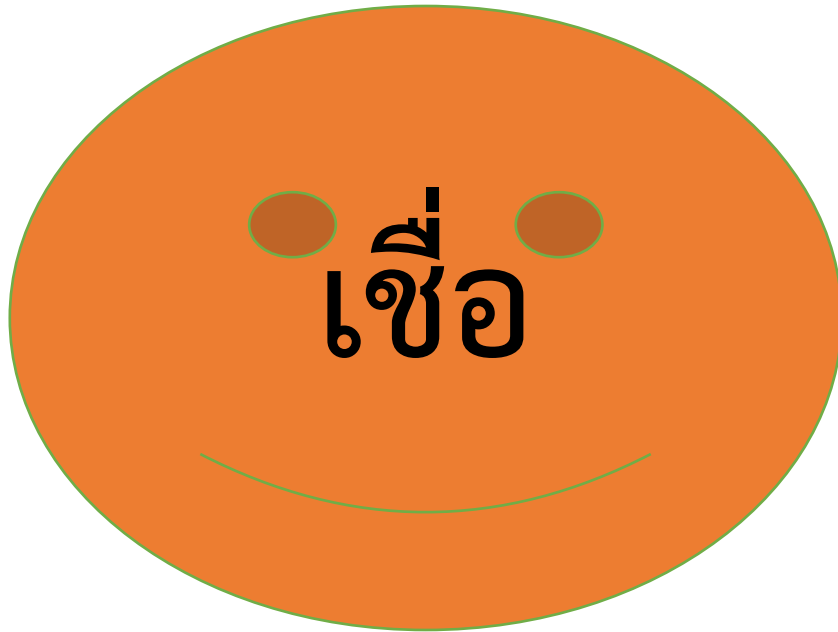
ไม่ได้เป็นสิ่งที่ทำมาก่อน
สามารถปฏิบัติได้ทุกวัน (หากคิด
จะทำ)
ไม่มีสถานการณ์มาบังคับให้ทำ

กินแบบสุขภาพดี
(27)

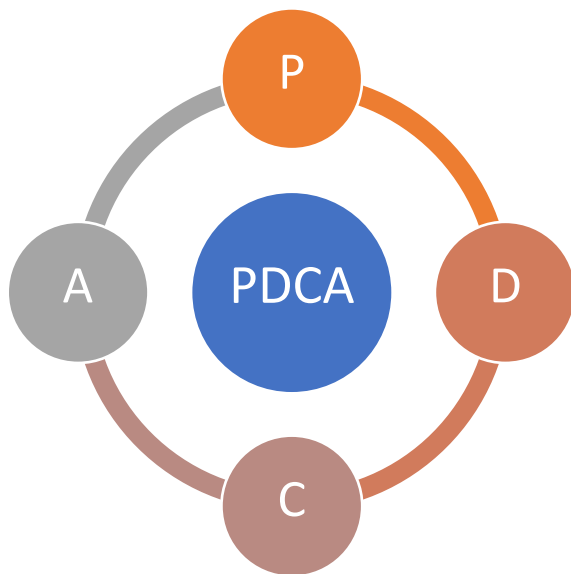
ดื่มน้ำทั้งขวดหลัง
อาหารกลางวัน
(31)

ออกกำลังกาย (14)

สร้าง/ปลูกจิตสำนึกทำได้ : เชื่อหรือไม่ ?



โครงการคืออะไร



แผน หรือ คำโครงการที่กำหนดไว้ มาจาก
คำว่า **Project**



หมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่ประกอบด้วย
วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการดำเนินงาน
ระยะเวลา งบประมาณ การประเมินผล

สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัดทำโครงการ

ทำไม...ทำเพื่ออะไร/ ทำแล้วจะได้อะไร

Purpose

จะทำอย่างไร...ออกแบบโครงการหรือกิจกรรม

Process

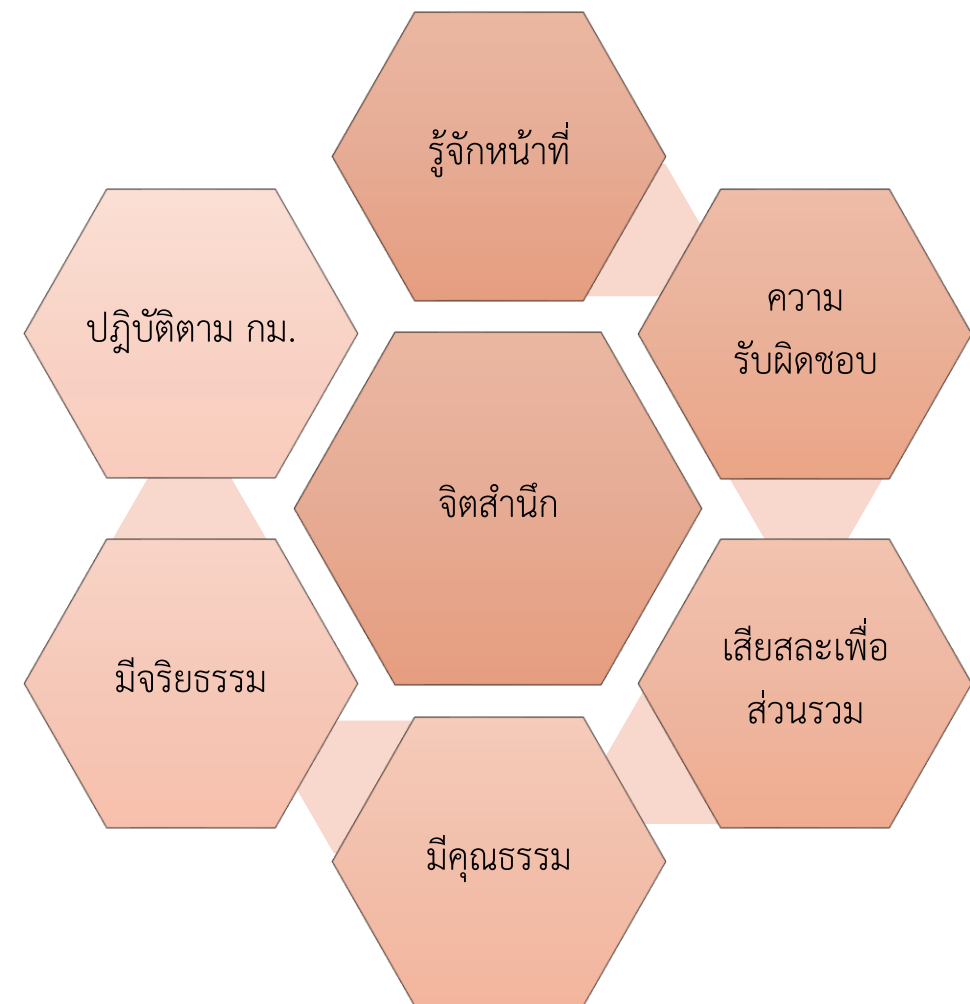
ทำได้จริงหรือไม่...เป็นไปได้หรือไม่

ผลที่คิดไว้จะออกมาเป็นอย่างไร...คาดการณ์ล่วงหน้า

Performance

Purpose

อยากให้ นศ.มีจิตสำนึกในเรื่อง.....



Process

โครงการ/กิจกรรม ที่จัดให้แก่ นศ

.....

จัดการสอนแก่เด็ก
ยากไร้

ทำ Face shield

บริจาคโลหิต

ขยะเป็นทุน

ธนาคารปุ๋ยอินทรีย์

รณรงค์สวมหมวก
กันน้ำ

การออม

Performance

ผลการดำเนินโครงการ

จำนวน/ร้อยละ นศ.ที่เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมิน ด้านทัศนคติ
นักศึกษา

ผลการประเมิน ความพึงพอใจของ
ผู้รับผลงาน/ลูกค้า

คำถาม	โครงสร้าง-โครงการ
จะทำอะไร	ชื่อโครงการ
ทำไมต้องทำ	หลักการและเหตุผล
ทำเพื่ออะไร	วัตถุประสงค์
ทำกับใคร ทำแค่ไหน ทำเท่าไร	เป้าหมายการดำเนินงาน
ทำอย่างไร	วิธีดำเนินการ
จะทำเมื่อไร นานแค่ไหน	ระยะเวลาดำเนินการ
ใช้ทรัพยากรเท่าไร ได้มาจากไหน	งบประมาณ แหล่งที่มา
ใครทำ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่	การติดตามและประเมินผล
เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว จะได้อะไร	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ชื่อโครงการ



หลักการและเหตุผล



วัตถุประสงค์



กลุ่มเป้าหมาย



วิธีดำเนินการ



ระยะเวลาดำเนินการ



งบประมาณ แหล่งที่มา



ผู้รับผิดชอบโครงการ



การประเมินผล



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ชื่อโครงการ

เลือกชื่อที่สั้น สื่อถึงกิจกรรมชัดเจน เหมาะสม
เข้าใจง่าย แสดงจุดมุ่งหมายและกิจกรรมที่ชัดเจน

ทำอะไร

เพื่ออะไร

เพื่อใคร

การตั้งชื่อโครงการ

ทำอะไร	เพื่ออะไร	เพื่อใคร	ชื่อโครงการ
ขยะเป็นทุน			ขยะเป็นทุน
จัดการสอน		เด็กยากไร้	จัดการสอนแก่เด็กยากไร้
ทำเจลล้างมือ	ป้องกันการติดเชื้อ		ทำเจลล้างมือป้องกันการติดเชื้อ
บริจาคโลหิต	ช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์		บริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์

หลักการและเหตุผล

การเขียนหลักการและเหตุผลนั้น ให้แบ่งเป็น 3 ย่อหน้า ตอบ 3 คำถาม คือ ทำไม
ต้องทำ จะทำอย่างไรคร่าวๆ และทำแล้วจะได้อะไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เนื่องจาก/ จาก / ตามที่ / ปัจจุบัน

เกริ่นนำเข้าสู่ประเด็น ระบุสถานการณ์ สิ่งที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ที่ส่งผลให้ต้องทำ
โครงการ

- เพื่อให้ / จาก / ด้วยเหตุนี้

ระบุการแก้ไขปัญหา วิธีการที่จะดำเนินการ

- ดังนั้น / โดย

สรุปจาก วรรคที่ 2 เข้าสู่จุดหมายของโครงการและอาจกล่าวถึงผลที่เกิดขึ้นเพื่อแก้ไข
ปัญหาในวรรคที่ 1

ชื่อโครงการ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

กลุ่มเป้าหมาย

วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

งบประมาณ แหล่งที่มา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

การประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ชื่อโครงการ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

กลุ่มเป้าหมาย

วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

งบประมาณ แหล่งที่มา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

การประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วัตถุประสงค์

เป็นการแสดงถึงความต้องการที่จะ
กระทำสิ่งต่างๆ ภายในโครงการให้
ปรากฏผลเป็นรูปธรรมมีความ
ชัดเจน ไม่คลุมเครือ

วิธีการเขียน จะขึ้นต้นด้วย เพื่อ +
กริยา (พัฒนา / ส่งเสริม / แก้ไข /
เสริมสร้าง / รณรงค์.....) + สิ่ง
ที่ต้องการให้เกิดขึ้น + กลุ่มเป้าหมาย

ตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์

เพื่อ	กิริยา	สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้น	กลุ่มเป้าหมาย
เพื่อ	พัฒนา	ยกระดับและเพิ่มศักยภาพ “ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน”	
เพื่อ	ส่งเสริม	ให้เกิดการออมและการวางแผนการเงิน	นักศึกษาผู้กู้ยืม
เพื่อ	เสริมสร้าง	วินัยในการทิ้งขยะ	บุคลากรและนักศึกษา



ความแตกต่าง

ระหว่าง วัตถุประสงค์และ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- วัตถุประสงค์เป็นสิ่งที่ต้องทำ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับเป็นผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากโครงการสิ้นสุด
- เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วผลที่คาดไว้ อาจเป็นไปได้ตามที่คาดหรือไม่ก็ได้



เป้าหมายการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดความสำเร็จ และกลุ่มเป้าหมาย)

- ระบุเป็นประเภทลักษณะ และ ปริมาณ ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และ ความสามารถในการทำงานของ ผู้รับผิดชอบโครงการ
- เชิงปริมาณ = จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- เชิงคุณภาพ = ผลที่จะเกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการแปลงขยะเป็นทุน

เป้าหมาย ทุนการศึกษา

ตัวชี้วัด จำนวนเงินทุนการศึกษา

ค่าเป้าหมาย 2,000 บาท

คุณลักษณะของตัวชี้วัด

ทางตรง

ทางอ้อม

สอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์

เน้นที่ผลลัพธ์มากกว่า
กระบวนการ

สามารถติดตาม
ความก้าวหน้าได้

มีความหมายและมี
ความสัมพันธ์กับ
ผลลัพธ์

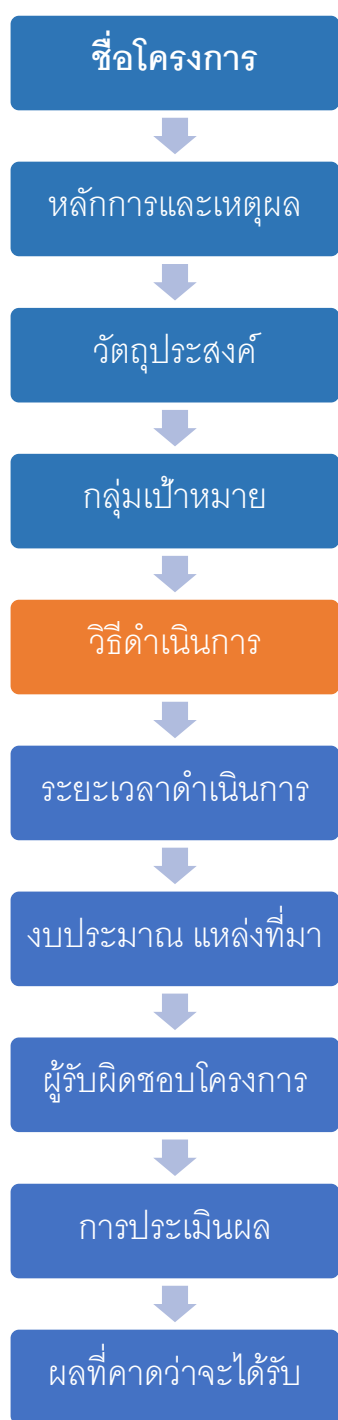
ท้าทาย

การตั้งตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
เพื่อสร้างวินัยการ ทิ้งขยะให้กับ บุคลากรและ นักศึกษา	บุคลากรและนักศึกษา <u>ทุกคน</u> ทิ้ง ขยะในสถานที่ ที่ได้จัดไว้	แบบสอบถาม การสังเกต
	ไม่มีขยะในสนามของโรงเรียน	การสังเกต

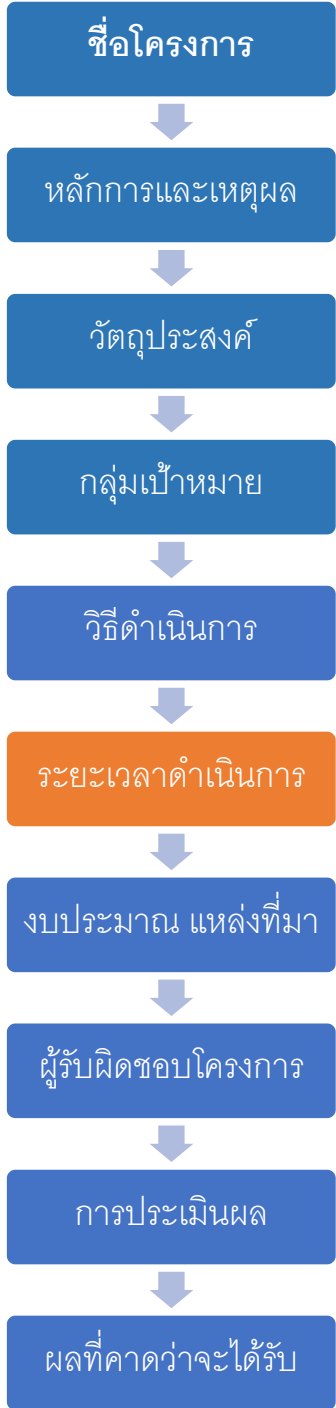
การตั้งตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการดำเนินงานการคัดแยกขยะที่ถูกต้องวิธี	ร้อยละ 95 ของนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานการคัดแยกขยะที่ถูกต้องวิธี	ใบลงทะเบียน



- งานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อนหลัง เพื่อใช้ปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยวิธีการดำเนินการจะนำวัตถุประสงค์ มาจำแนกเป็นรายกิจกรรมย่อย
- ตัวอย่างวิธีการเขียนแนวทางการดำเนินงาน (Time line)

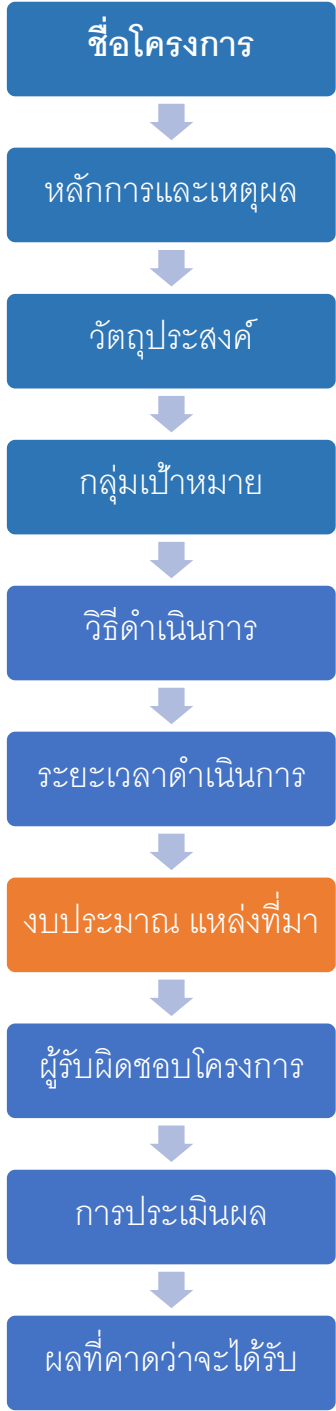
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการ	ปีการศึกษา 2561												หมายเหตุ
		เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.	เดือน เม.ย.	
1.	ประชุม/ชี้แจง การสร้างจิตสำนึกโดยให้ผู้กู้ใช้เงินกู้อย่างมีคุณค่า และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง													
2.	ให้ความรู้การทำปุ๋ยอินทรีย์และแบ่งกลุ่มผู้กู้ กยศ. เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำปุ๋ยอินทรีย์													
3.	ดำเนินการทำปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์น้ำ (น้ำหมัก)													
4.	นำปุ๋ยอินทรีย์แจกจ่ายและให้ความรู้ให้กับชุมชน และนำไปต่อยอดโดยสร้างรายได้ให้กับครอบครัว													
5.	สรุปผลการดำเนินโครงการธนาคารปุ๋ยอินทรีย์													



ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ระบุ ระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ จน เสร็จสิ้นโครงการว่าใช้เวลาทั้งหมดเท่าใด โดยแสดงให้เห็นจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ

1 พ.ค. 2565 – 30 เม.ย. 2566



งบประมาณและแหล่งที่มา

- เป็นการระบุค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน กิจกรรมขั้นตอนต่างๆ โดยจะแจกแจงเป็นรายการย่อยๆ สอดคล้องกับวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ
ประชุมชี้แจงการสร้างจิตสำนึกฯ	ค่าอาหาร 50 บ. x 50 คน	2,500
ประชุมให้ความรู้การทำปุ๋ย	ค่าอุปกรณ์ 1,000 บาท	1,000
ดำเนินการทำปุ๋ย	ค่าอุปกรณ์ 3,000 บาท	
ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ค่าอาหาร 50 บ. X 50 คน	2,500
รวมเป็นเงิน		6,000

งบประมาณนี้เบิกจ่ายจาก งบสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา



ผู้รับผิดชอบโครงการ

- เป็นการระบุว่าใคร หรือ หน่วยงานใด เป็นผู้รับผิดชอบ และมีขอบเขตความรับผิดชอบอย่างไรบ้าง

การติดตามและประเมินผล

- แสดงการติดตาม การควบคุมและ การประเมินผลโครงการ เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้
- ใช้เครื่องมืออะไร ในการประเมินผล
- ระยะเวลาในการประเมินผล ใครเป็นผู้ประเมิน
- ผลการประเมินสามารถนำมาพิจารณาประกอบการดำเนินงาน เตรียมโครงการที่คล้ายคลึง หรือเกี่ยวข้อง ในเวลาต่อไป



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เป็นการระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เข้าใจ
บทบาท และมีความรับผิดชอบต่อสังคม



แผนงานกิจกรรม/โครงการ

จัดสถานศึกษา รหัสสถานศึกษา

1. วัตถุประสงค์

- 1.1
 1.2
 1.3

2. ตัวชี้วัด

- 2.1
 2.2
 2.3

3. กลุ่มเป้าหมาย

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

5. งบประมาณ

6. วิธีดำเนินการ

- 6.1

 6.2

 6.3



แผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืม กยศ. ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อสถานศึกษา..... รหัสสถานศึกษา.....

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565												หมายเหตุ
		เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	
1														
2														
3														
4														

