

ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

คู่มือผู้ใช้งานระบบ ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

สารบัญ

หน้าที่

<u>ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน</u> 1
<u>ขั้นตอนการใช้งาน</u>
 การเข้าสู่ระบบ2
 เพิ่มผู้ใช้งานระบบ : ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน3
 เลือกผู้ใช้งานระบบในการเข้าใช้งาน4
 ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)5
 Profile
≻ ยืนยันตรวจสอบข้อมูล13

1. ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)



รูปที่ 1 หน้าจอหลัก "ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)"

1.1 การเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่หน้า Website ของระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)" ให้ดำเนินการดังนี้

> คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบรับชำระเงินกู้ยืมฯ (e-PaySLF)" ระบบจะแสดงหน้าจอการ เข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 2

ระบบรับขำระเงินกู้ กองทุนเงินให้ภูยิมเพื่อการศึกษาผ่า	์ยึมดีน แกรมสรรพากร (e-PaySLF)
หมายเลขผู่ไข้ รหัสผ่าน หมายเลขผู่ไข้ (หมายเหตุ : ต้องเป็นเลขประ ผ่านอินเทอร์เน็ตแล รหัสผ่าน (รหัสผ่านที่	E-FILING วันเบบ- ธำธะภาชีอouไลย์ ทุกคลิก บั้นใจ 2
4 ເນົາສູ່ຈະນນ	เข้าสู่ระบบ Tax SSO จบการทำงาน

รูปที่ 2 หน้าจอ "เข้าสู่ระบบ"

2) หมายเลขผู้ใช้ เป็นหมายเลขผู้ใช้เดียวกันกับระบบ E-Filing

หมายเหตุ :: ต้องเป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ผ่านการลงทะเบียนยื่นแบบ ผ่านอินเทอร์เน็ต และเป็นสมาชิกจากระบบ E-Filing แล้วเท่านั้น

3) รหัสผ่าน

บันทึกรหัสผ่านที่ได้จากการลงทะเบียนยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

หน้าที่ 2

4) คลิกปุ่ม
 ^{เข้าสู่ระบบ}

กรณีเข้าใช้งานระบบครั้งแรก ระบบจะแสดงหน้าจอ "เพิ่มผู้ใช้งานระบบ : ผู้ดำเนินการ/ ประสานงาน" ดังรูปที่ 3 เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการสร้างผู้ใช้งานในระบบรับชำระเงินกู้ยืมๆ 1.2 เพิ่มผู้ใช้งานระบบ : ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน

เพิ่มผู้ใช้งานระบบ : ผู้ดำเนินการ/1	ระสานงาน			
ชื่อ* :			นามสกุล* :	2
e-Mail/Username* :		3		
Confirm e-Mail/Username* :		4		
e-Mail/Username* :	Username	5		
PIN Code* :	PIN Code	6 กรุณากรอก	าเป็นตัวเลข 8 หลัก)	
Confirm PIN Code* :	PIN Code			

รูปที่ 3 หน้าจอ"เพิ่มผู้ใช้งานระบบ : ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน"

การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก ระบบจะแสดงหน้าจอ "เพิ่มผู้ใช้งานระบบ : ผู้ดำเนินการ/ ประสานงาน" ดังรูปที่ 3 เพื่อให้ผู้ใช้งานสร้างข้อมูลของผู้ใช้งานในระบบรับชำระเงินกู้ยืมฯ โดยการบันทึก ข้อมูลลงในฟิลด์ต่างๆ ดังต่อไปนี้ ตามลำดับ

- ชื่อ
 บันทึกชื่อผู้ใช้งานระบบ : ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน
- นามสกุล
 บันทึกนามสกุลผู้ใช้งานระบบฯ
- e-Mail/Username
 บันทึก e-Mail/Username ผู้ใช้งานระบบฯ
- Confirm e-Mail/Username
 บันทึก e-Mail ผู้ใช้งานระบบฯ ให้ตรงกับข้อ 7) อีกครั้งเพื่อยืนยัน
- 5) e-Mail/Username ระบบจะดึง e-mail ผู้ใช้งานระบบฯ ที่บันทึกในข้อ 7) ข้างต้นมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ
- 6) PIN Code
 บันทึกรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งานระบบฯ เป็นตัวเลข 8 หลัก
- Confirm PIN Code
 ยืนยันรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งานระบบฯ เป็นตัวเลข 8 หลัก ให้ตรงกับข้อ 10) อีกครั้งเพื่อยืนยัน
- 8) คลิกปุ่ม ^{บันทึก}
- 9) ระบบแสดงข้อความ "ท่านต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน หรือไม่" ดังรูปที่ 4

epayslftest.rd.go.t	h says		
ท่านต้องการเพิ่มผู้ใข้งาน	ชื่อ ทดสอบ ระบบงาน	หรือไม่	
		9 ОК	Cancel
รูปที่ 4 ห	เน้าจอ"ท่านต้องการเพิ่มผู้	ใช้งาน หรือไม่"	
10) คลิกปุ่ม <mark>ок</mark> ระ	ะบบแสดงข้อความ	"บันทึกข้อมูลเรียบร้อย	ยแล้ว" ดังรูปที่ 5
epayslftest.rd.go.t	:h says		
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้	้ว		
		10	ок
รูปที่ .	5 หน้าจอ"บันทึกข้อมูลเรีย	ยบร้อยแล้ว"	
11) คลิกปุ่ม о к ร	ระบบแสดงหน้าจอ	"เลือกผู้ใช้งานในการเจ	ข้าใช้งาน" ดังรูปที่

1.3 เลือกผู้ใช้งานระบบในการเข้าใช้งาน

	ระบบรับขำระเงิน กองทุนเงินให้กู่ยืมเพื่อการศึกษาเ	ก ู้ยืมคืน ฝานกรมสรรพากร (e-PaySLF)	
เลือกผู้ใช้ง	านในการเข้าใช้งาน 1) ช _{ื่} ม	11 นามสกุล	
	ทดสอบ Username/e-Mail test@stude PIN Code 4 ตกลง	sະບນບານ antioan.or.th 2 3 	

รูปที่ 6 หน้าจอ"เลือกผู้ใช้งานในการเข้าใช้งาน"

การเลือกผู้ใช้งานในการเข้าใช้งานมีลำดับขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

- กรอบ □ หน้าชื่อ นามสกุล คลิกที่ช่อง □ ให้มีสัญลักษณ์ ☑ หน้ารายการที่ต้องการเลือก
- e-Mail/Username
 บันทึก e-Mail/Username ของผู้ใช้งานตามชื่อ นามสกุล ที่เลือกในข้อ 1)
- 3) PIN Code

บันทึกรหัสส่วนตัว 8 หลัก ของของผู้ใช้งานตามชื่อ นามสกุล ที่เลือกในข้อ 1) ดังตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

4) คลิกปุ่ม ดกลง

ระบบแสดงหน้าจอ "ระบบรับชำระเงินกู้ยืมฯ (e-PaySLF)" ดังรูปที่ 7

ระบบรับข่าระเงินภู้ยืมดืน กองทุนเงินให้ภูยิมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)						
	Profile ยืน	เยันตรวจสอบข้อมูล	Upload ข้อมูลแก้ไข	ออกจากระบบ		
ระบบรับขำระเงินกู้ยืมคืน						
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)						
กองทุนฯ ขอขอบคุณ องค์กรนายจ้างทุกแห่งที่ให้ความร่วมมือในการเ งานได้ดังนี้	ั <mark>กเงิน</mark> เดือนผู้กู้ยืมเงิน	ผ่านระบบรับข่าระเงินกู้ยืม กย	ศ. ผ่านกรมสรรพากร โดยปัจจุบั	นระบบเปิดให้ใช้		
1. เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ผ่านหน้า Profile						
2. กำหนดรหัส Pin Code สำหรับยืนยันการเข้าใช้งาน						
3. เรียกดูข่อมูลจำนวนเงินที่ กยศ. แจ้งหักเงินเดือน ของหน่วยงาน สรุ	ไรายเดือนและข่อมูลร	ายบุคคล				
4. การ Download ข้อมูลการแจ้งหักเงินเดือน รายบุคคล (รูปแบบไฟล	CSV)					
ทั้งนี้กองทุน จะดำเนินการปรับปรุงระบบอีกครั้งในวันที่ 20 ก.พ. 2562	พื่อให้หน่วยงานสามา	ารถดำเนินการในส่วนอื่นๆ เพื่	มเดิมได้ต่อไป			
ขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ ที่นี้						

รูปที่ 7 หน้าจอ"ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)"

1.4 ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

หน้าจอระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF) มีฟังก์ชั่นการทำงาน 4 แท็ป ดังนี้

1. Profile

เป็นหน้าจอสำหรับ เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน แก้ไขสิทธิ์ในการใช้งาน และเรียกดู รายละเอียดของผู้ใช้งาน

 ยืนยันการตรวจสอบข้อมูล
 เป็นหน้าจอสำหรับการปรับปรุง/แก้ไข รายการวันที่หักเงินเดือน หรือดูรายละเอียด รายการวันที่หักเงินเดือนและทำการปรับ/แก้ไข ได้

หน้าที่ 5

- 3. Upload ข้อมูลแก้ไข
- 4. ออกจากระบบ

ระบบรับขำระเงิ กองทุนเงินให้กู่ยืมเพื่อการศึกษ	นกู้ยืมคืน ^{ษาผ่านก} ู้ Profile	ากร (e-PaySLF) ยืนยันตรวจสอบข้อมูล	Upload ข้อมูลแก้ไข	ออกจากระบบ
ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน กองหมเงินให้กลับเพื่อการสึกษาย่างกรแสรรพากร (e-PavSLE)				
กองทุนฯ ขอขอบคุณ องค์กรนายจ้างทุกแห่งที่ให้ความร่วมมือในการน่ งานได้ดังนี้	งักเงินเดือนผู้กู้ยึ่ม	มเงิน ผ่านระบบรับข่าระเงินกู้ยืม กย	ศ. ผ่านกรมสรรพากร โดยปัจจุบั	นระบบเปิดให้ใช้
1. เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ผ่านหน้า Profile				
2. กำหนดรหัส Pin Code สำหรับยืนยันการเข้าใช้งาน				
3. เรียกดูข้อมูลจำนวนเงินที่ กยศ. แจ้งหักเงินเดือน ของหน่วยงาน สรุ	ปรายเดือนและข้	อมูลรายบุคคล		
4. การ Download ข้อมูลการแจ้งหักเงินเดือน รายบุคคล (รูปแบบไฟส	á CSV)			
ทั้งนี้กองทุน จะดำเนินการปรับปรุงระบบอีกครั้งในวันที่ 20 ก.พ. 2562	เพื่อให้หน่วยงาน	เสามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆ เพิ่ม	งเดิมได้ต่อไป	

รูปที่ 8 หน้าจอ"ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)"

1.4.1 Profile

เป็นหน้าจอสำหรับการเพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไข หรือ เรียกดูรายละเอียดส่วนตัวของ ผู้ใช้งาน ตลอดจน แก้ไขสิทธิ์ในการใช้งานระบบ จากรูปที่ 8 หน้าจอ"ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)" ให้ผู้ใช้ดำเนินการดังนี้

1) คลิก Tab "Profile"

ระบบจะแสดงหน้าจอ Profile ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร, ชื่อหน่วยงาน, และที่อยู่ ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูปที่ 9

		Profile	ยืนยันตรวจสอบข้อมูล	Upload ข้อมูลแก้ไข	ออกจากระบ
Profile					
เลขประจำตัวผู้แ	สียภาษีอากร: XXXXXXX	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>			
	ชื่อหน่วยงาน : บริษัททดเ	สอบระบบงาน			
	ที่อยู่ : 89 อาคาร แขวงดินแ	ร เอไอเอ แคปปิคอลเซ็นเตอร์ ชั้น! เดง เขตตินแดง กทม.	5-6 ถนนรัชดาภิเษก		
	*** ชื่อหน่ว	ยงาน และที่อยู่ไม่เป็นปัจจุบัน /	ารุณาดิดต่อกรมสรรพากร หมายเล	ข 1161	
ผู้ดำเนินก	าร/ประสานงาน			แก้ไขสิทธิ์ เพิ่มดุ	ปู่ใช้งาน
ลำดับ †∔	ชื่อ-นามสกุล	14 б ыл	†4.		14
1	ทดสอบ ระบบงาน	test@studentloan.or	th	ดูรายละเอียด	

รูปที่ 9 หน้าจอ"ข้อมูลส่วนตัว (Profile)"

ผู้ใช้สามารถทำรายการต่างๆ ตามปุ่มฟังก์ชั่นการทำงาน ที่แสดงบนหน้าบนหน้าจอ Profile

ได้แก่

- ดูรายละเอียด
- เพิ่มผู้ใช้งาน
- แก้ไขสิทธิ์
- กรณีดูรายละเอียด

คลิกปุ่ม ^{ดุรายละเอียด} เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดของ ผู้ดำเนินการ/ ประสานงาน ระบบจะนำข้อมูลของผู้ดำเนินการ/ประสานงาน มาแสดงบนหน้าจอ "ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน" ดังรูปที่ 10

ขื่อ :	ทดสอบ	นามสกุล :	ระบบงาน	
e-Mail/Username :	test@studentloan.or.th			
Confirm e-Mail/Username :				
e-Mail/Username :	test@studentloan.or.th			
Old PIN Code* :	PIN Code			
PIN Code* :	PIN Code	(กรุณากรอกเป็นตัวเลข 8 ห	ลัก)	
Confirm PIN Code* :	PIN Code			

รูปที่ 10 หน้าจอ"ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน"

หมายเหตุ :: ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ในหน้าจอนี้ได้ ไม่ว่าจะเป็น e-Mail/Username หรือ Pincode



กรณีเพิ่มผู้ใช้งานระบบ : ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน

		Profile ยืนยัน	ตรวจสอบข้อมูล Upload ข้อ	มูลแก้ไข ออกจากระบบ
rofile				
เลขประจำตัวผู้เสี	ยภาษีอากร : XXXXXXXX	XXXXXXX		
ขึ่	อหน่วยงาน : บริษัททดสถ	อบระบบงาน		
	ที่อยู่ : 89 อาคาร เ แขวงดินแด	เอไอเอ แคปปิคอลเซ็นเตอร์ ชั้น5-6 ถนนรัข ง เขตดินแดง กทม.	เ ตาภิเษก	
	*** ชื่อหน่วยง	งาน และที่อยู่ไม่เป็นปัจจุบัน กรุณาติดต่	อกรมสรรพากร หมายเลข 1161	
ผู้ด่าเนินกา	ร/ประสานงาน		แก้ไขสิทธิ์	1 เพิ่มผู้ใช้งาน
ลำดับ ิ่ไ	ชื่อ-หามสกุล	⊺∔ อีเมล	14	11

รูปที่ 11 หน้าจอ"เพิ่มผู้ใช้งานระบบ : ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน"

1) คลิกปุ่ม ^{เพิ่มผู้ใช้งาน}

ระบบจะแสดงหน้าจอ "เพิ่มผู้ใช้งานระบบ : ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน" ดังรูปที่ 12

เพิ่มผู้ใข้งานระบบ : ผู้ดำเนินการ/ปร ชื่อ* :	ะสานงาน			
ชื่อ* :				
	ทดงอาตรว	1.1 นามสกุล* :	ระบบงาน 1.2]
e-Mail/Username* :	test2@studentloan.or.th	1.3		
Confirm e-Mail/Username* :	test2@studentloan.or.th	1.4		
e-Mail/Username* :	test2@studentloan.or.th	1.5		
PIN Code* :	•••••	1.6 (กรุณากรอกเป็นดัวเลข 8 หลัก)		
Confirm PIN Code* :	•••••	1.7		

รูปที่ 12 หน้าจอ"เพิ่มผู้ใช้งานระบบ : ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน"

1.1) ชื่อ

บันทึกชื่อผู้ใช้งานระบบฯ

- 1.2) นามสกุล
 บันทึกนามสกุลผู้ใช้งานระบบฯ
- 1.3) e-Mail/Username
 บันทึก e- Mail/Username ผู้ใช้งานระบบๆ
- Confirm e-Mail/ Username
 บันทึก e-Mail/ Username ผู้ใช้งานระบบฯ ให้ตรงกับข้อ 1.3) อีกครั้งเพื่อยืนยัน
- e-Mail/Username
 ระบบจะดึง e-Mail/Username ผู้ใช้งานระบบฯ ที่บันทึกในข้อ 1.3 ข้างต้น มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ
- 1.6) PIN Code บันทึกรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งานระบบฯ เป็นตัวเลข 8 หลัก
- 1.7) Confirm PIN Code

บันทึกรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งานระบบฯ เป็นตัวเลข 8 หลัก ให้ตรงกับข้อ 1.6) อีกครั้งเพื่อยืนยัน

1.8) เมื่อผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม
 ระบบแสดงข้อความ "ท่านต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน หรือไม่" ดังรูปที่ 13

epayslftest.rd.go.th says ห่านต้องการเพิ่มผู้ใข้งาน ชื่อ ทดสอบสอง ระบบ	งาน หรือไม่		
	1.9	ок	Cancel

รูปที่ 13 หน้าจอ"ท่านต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน หรือไม่"

1.9) คลิกปุ่ม

ระบบแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" ดังรูปที่ 14





ระบบแสดงรายการผู้ใช้งานระบบที่เพิ่ม ดังรูปที่ 15



			Profile	ยืนยันตรวจสอบข้อมูล	Upload ข้อมูลแก้ไข	ออกจากระบบ
rofile						
เลขประจำดั	ัวผู้เสียภาษีอากร :	XXXXXXXXXXXXXXXXX				
	ชื่อหน่วยงาน :	บริษัททดสอบระบบงาน				
	ที่อยู่ :	89 อาคาร เอไอเอ แคปปิ แขวงดินแดง เขตตินแดง	ใคอลเซ็นเตอร์ ขั้น5 กทม.	-6 ถนนรัชดาภิเษก		
		*** ชื่อหน่วยงาน และที่อ	เยู่ไม่เป็นปัจจุบัน ก	ารุณาดิดต่อกรมสรรพากร หมายเล:	ש 1161	
ผู้ดำเ	นินการ/ประสานงาน				แก้ไขสิทธิ์ เพิ่มดู	ุ่ไข้งาน
			อีเมล	11		ţ1.
ลำดับ ¹	ป ชื่อ-นามสกุล	1.4				
ลำดับ ¹ 1	ป ชื่อ-นามสกุล ทดสอบ ระบบงา	nu t	test@studentloa	n.or.th	ดูรายละเอียด	



กรณีแก้ไขสิทธ์ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน และ Reset Pin Code

เงื่อนไขการกำหนดสิทธิ์ แก้ไขสิทธิ์ และ Reset Pin Code

- 1) ระบบจะกำหนดสิทธิ์โดยอัตโนมัติให้แก่ผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อทำหน้าที่เป็น
 - ผู้ดูแลข้อมูล
 - ระบบตรวจสอบการหักเงินเดือนพนักงาน
 - การตรวจสอบรายชื่อพนักงาน
- ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถเพิ่ม/แก้ไขสิทธิ์ ให้แก่ผู้ใช้งานรายอื่นได้ ตามสิทธิ์ ของผู้ใช้งานรายนั้น
- ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถ Reset Pin Code เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยน รหัสใหม่ได้ กรณีผู้ใช้งานลืมรหัส Pin Code ที่ใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบ



			Profile	ยืนยันตรวจสอบข้	อมูล Upload ข้อ	อมูลแก้ไข ออก	<mark>าจากระบบ</mark>
Profile							
เลขประจำ	าดัวผู้เสียภาษีอากร :	xxxxxxxxxxxxxx					
	ชื่อหน่วยงาน :	บริษัททดสอบระบบงา	น				
	ที่อยู่ :	89 อาคาร เอไอเอ แคง แขวงดินแดง เขตดินแร	ปปิคอลเซ็นเตอร์ ชั้น5-6 าง กทม.	์ ถนนรัชดาภิเษก			
		*** ชื่อหน่วยงาน และที่	้อยู่ไม่เป็นปัจจุบัน กรุเ	นาดิดต่อกรมสรรพากร 1	หมายเลข 1161		
ผู้ดำ	าเนินการ/ประสานงาน				1 แก้ไขสิทธิ์	เพิ่มผู้ใช้งาน	1
ลำดับ	†∔ ชื่อ-นามสกุล	ាំង គឺផ	เล	Ţ1.			11
		u tor	t@studentloan or th			-	

รูปที่ 16 หน้าจอ Profile ปุ่ม "แก้ไขสิทธิ์"

1) คลิกปุ่ม ^{แก้ไบลิทธิ์} ระบบจะแสดงหน้าจอ "แก้ไขสิทธิ์" ดังรูปที่ 17

ชื่อ 1↓	นามสกุล ↑↓	ผู้ดูแล ข้อมูล ิ่∔	ระบบตรวจสอบการหักเงินเดือน พนักงาน 🕕	การตรวจสอบรายชื่อ พนักงาน 1↓	
ทดสอบ	ระบบงาน	۲		Ø	Reset Pin Code
ทดสอบ สอง	ระบบงาน				Reset Pin Code



จากรูปที่ 17 ระบบแสดงตารางการกำหนดสิทธิ์ตามรายชื่อของผู้ได้รับสิทธิ์

- 1.1) Admin สามารถเพิ่ม/แก้ไขสิทธิ์ได้ ดังนี้

 กรณีเพิ่มสิทธิ์
 คลิกที่กรอบ □ ให้มีสัญลักษณ์เป็น ☑
 ใต้รายการที่ต้องการ เพิ่มสิทธิ์
 กรณีออกจากสิทธิ์
 คลิกที่เครื่องหมาย ☑ ใต้รายการที่ต้องการออกจากสิทธิ์
 ระบบจะแสดงกรอบว่าง □

 1.2) คลิกปุ่ม ^{บันทก} เพื่อบันทึกยืนยันการบันทึกการแก้ไขสิทธิ์
- กรณี Reset Pin Code

ชื่อ ⊺∔	นามสกุล ⊺ิ∔	ผู้ดูแล ข้อมูล ำ∔	ระบบตรวจสอบการหักเงินเดือน พนักงาน 1↓	การดรวจสอบรายชื่อ พนักงาน ⊺∔	1
ทดสอบ	ระบบงาน	۲			Reset Pin Code
ทดสอบ สอง	ระบบงาน				Reset Pin Code

รูปที่ 18 หน้าจอ"แก้ไขสิทธิ์ - ปุ่ม Reset Pin Code"

1) คลิกปุ่ม Reset Pin Code ระบบแสดงข้อความ "ท่านต้องการ Reset Pin Code หรือไม่" ดังรูปที่ 19



รูปที่ 19 หน้าจอ"ท่านต้องการ Reset Pin Code หรือไม่"

1.1) คลิกปุ่ม ระบบแสดงข้อความ "Reset Pin Code เรียบร้อย"ดังรูปที่ 20



1.4.2 ยืนยันตรวจสอบข้อมูล

เป็นหน้าจอสำหรับการตรวจสอบการหักเงินเดือนพนักงาน-ลูกจ้าง ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน ปรับปรุงรายการวันที่หักเงินเดือน ดูรายละเอียดการปรับปรุงรายการวันที่หักเงินเดือน หรือ Download ไฟล์ข้อมูล

กรณีปรับปรุงรายการวันที่หักเงินเดือน

1	Victorigiuskon vedani	ระบ กองทุบ	เบรับขำระเงินศ นเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่	ู้เยืมคืน านกรมสรรพา	กร (e-PaySLF)		
				Profile	ยืนยันตรวจสอบข้อมู	ล Upload ข้อมูลเ	เก้ไข ออกจากระบบ
การตร	รวจสอบf เลขประจำต่	าารหักเงินเดีย ลัวผู้เสียภาษอากร : ชื่อหน่วยงาน :	อนพนักงาน - ลู: xxxxxxxxxxxxxxx บริษัททดสอบระบบงาน	กจ้าง ที่	เป็นผู้กู้ยืมเงินกอ _้	งทุน	
	เดือน/ ปี ↑⊥	จำนวนคน ↑↓	จำนวนเงิน(บาท) ำ∔	ปรับปรุงร	บยการวันที่หักเงินเดือน ำ∔	สถานะ ำไ	11
	02/2562	1,512	2,659,380.00	1	<u>มันทีก</u> 2	อยู่ระหว่างการยืนยัน รายการ	ดูรายละเอียด
	03/2562	1,512	2,659,380.00		บันทึก	อยู่ระหว่างการยืนยัน รายการ	ดูรายละเอียด
	04/2562	1,512	2,659,380.00		บันทึก	อยู่ระหว่างการยืนยัน รายการ	ดูรายละเอียด
u	เสดง 1 ถึง 3 จา	ากทั้งหมด 3 รายการ				ก่อนเ	หน้า 1 ถัดไป

รูปที่ 21 หน้าจอ"การตรวจสอบการหักเงินเดือนพนักงาน – ลูกจ้าง ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน"

ตารางการตรวจสอบการหักเงินเดือนพนักงาน - ลูกจ้าง ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน สามารถอธิบายได้ดังนี้

เดือน/ปี	เดือน ปี ที่หักเงินเดือนพนักงาน – ลูกจ้าง
จำนวนคน	ยอดรวมของพนักงาน– ลูกจ้าง ที่ถูกหักเงินเดือน ตามรอบเดือน/ปีระบุ
จำนวนเงิน (บาท)	ยอดเงินรวมของพนักงาน– ลูกจ้าง ที่ถูกหักเงินเดือน ตามรอบเดือน/ปีระบุ
สถานะ	สถานะของความคืบหน้าของการหักเงินเดือน
หมายเหตุ	ระบบจะแสดงข้อมูลให้เองโดยอัตโนมัติ

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลตามรายการต่อไปนี้

- ปรับปรุงรายการวันที่หักเงินเดือน
 บันทึกรายการวันที่หักเงินเดือนของแต่ละเดือน/ปี
- คลิกปุ่ม
 ระบบจะทำการบันทึกวันที่หักเงินเดือนของแต่ละเดือน/ปี
- คลิกปุ่ม จรานละเอีนค ระบบแสดงหน้าจอ "การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน -ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน" ดังรูปที่ 22

					Profi	le ยืนยันตร	วจสอบข้อมูล	บpload ข้อมูลแก้ไ	ข ออกจากระบบ	
นยั	ันรายการเ	หักเงินเดือน	เพนักงาเ	เ-ลูกจ้า	างที่เป็น	เผู้กู้ยืมเงิน	กองทุน			
ประจำ	าดัวผู้เสียภาษี อากร :	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	×××			จำนว	นผู้ผู้ปีมเงิน(คน) :	1,512		
	ชื่อหน่วยงาน :	บริษัททดสอบระ	บบงาน		จำนวง	นยอดเงินที่แจ้งหัก	หงินเดือน(มาท) :		2,659,380.00	
						แสดงทั้ง	หมด 🔻	Search		
	usudscein									
11	สรีม ประเทศสาย 11	ชื่อ - นามสกุล 👘	(มาพ) าะ	048. (มาพ) 11	ະອານ ເອີນເເນ	รันที่งักเงิน เดือน 👘	ไม่ได้ น่าส่อเงิน ⊤⊥	สาเหตุ	t i Selatura	
		and a second sec	2.630.00	0.00	4	28/02/2562	~	กรุณาเลือก	• Tylei u	
		refleci urmoși	1,750.00	0.00	1,750.00	28/02/2562	1	กรุณาเพื่อก	▼ Tsylafu	
		anness sargers ten	2,260.00	0.00	2,260.00	28/02/2562	5	กรุณวาเลือก	▼ Tolifu	
		andosi mandholi	1.450.00	0.00	1.450.00	28/02/2562		กรุณาเพื่อก	▼ Volniu	
		trul cogress	950.00	0.00	950.00	28/02/2562		กรุณาเพื่อก	▼ Twinfu	
		serveral digense	1,540.00	0.00	1,540.00	28/02/2562		กรุณาเพื่อก	• Tolata	
		Arture Date	2,100.00	0.00	2,100.00	28/02/2562		กรุณาเลือก	• Tyleu	
		Topological for all	1,000.00	0.00	1,000.00	28/02/2562		กรุณาเพื่อก	▼ Tylefu	
		marries and date	660.00	0.00	660.00	28/02/2562		กรุณาเพือก	• Totali	
		And the years	1,700.00	0.00	1,700.00	28/02/2562		กรุณวเลือก	• Xolin	
		arrow efforcing	1,260.00	0.00	1,260.00	28/02/2562		กรุณวเลือก	• Tolin	
		mag around a	1350.00	0.00	1,350.00	28/02/2562		กรุณาเพื่อก	• Testafu	
		set secto	830.00	0.00	830.00	28/02/2562		กรุณาเลือก	▼ "tolefu	
		utilized spaces	410.00	0.00	410.00	28/02/2562		กรุณวเลือก	- 3.dau	
		and the second	3.360.00	0.00	3,360.00	28/02/2562		การเลือก	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
			880.00	0.00	860.00	28/02/2562		การเวเลือก	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		-	840.00	0.00	860.00	20,002,2562		0.50(2)(8.00)	T T T	
		under the day	900.00	0.00	900.00	28/02/2562		0.000	- WRU	
		and ten for	250.00	0.00	750.00	20/02/2000			Tytein	
				0.00		20/02/2902		in the second se	Totali	
			0.000	0.00		28/02/2562		mouten	1.vinu	
		yest	1,546.00	0.00	1,540,00	28/02/2562		กรุณวเตอก	"L vieru	
		Automation and a	2,670.00	0.00	2,870.00	28/02/2562		กรุณาเพื่อก	▼ Tviñu	
		and second	1,850.00	0.00	1,850.00	28/02/2562		กรุณาเลือก	* Tydata	
		searched shalls	2,010.00	160.00	2.170.00	28/02/2562		กรุณาเลือก	▼ Xolito	
		Beforej artolare	\$10.00	0.00	510.00	28/02/2562		njenilen	• Tylatu	
		water-farred	1,220.00	0.00	1,220.00	28/02/2562		กรุณาเพื่อก	• Totala	
		THE STRETCTER	580.00	0.00	580.00	28/02/2562		กรุณวาศิลก	• Tolsia	
		these short	1,240.00	290.00	1,520.00	28/02/2562		กรุณวเลือก	• Xvino	
		setting attaction	3,150.00	0.00	3,150.00	28/02/2562		ntorution	▼ Tedato	
		rada ostroan	2,280.00	0.00	2,280.00	28/02/2562		กรุณาเพื่อก	• Tolau	
	หน้าที่ 1/51			_		หน้าแรก	< 1 2	3 4 5 6 7	8 > หน้าสุดห	
		หน่วยงา ลูกจ้าง/เจ้าห ยิมดิน กยศ. เ ทั้งนี้ระบ (Rev In Slip)	บสามารถ Dov ม้าที่พร้อมสรุป เว็นกรมสรรพาศ บ e-PaySLF	vnload ข้อมูส ยอดจำนวนคน ารโดยระบุผู้รับ จะเปิดให้หน่า	จจากระบบ e แและจำนวนเงื่ มเงินคือ "กรม มเงานสามารถ	-PaySLF เพื่อทำก วันรวม สำหรับดำเ สรรพากร 2 เพื่อรับ ถนกใจเข้านวนเงิน	าารดรวจสอบ แก้ นินการจัดท่าฎีกา ปข้าระเงินดินกองเ ยืนยันรายการทัก	ไข และหักเงินเดือนของพนักง หรือตั้งเป็กจ่ายเงิน เพื่อนำส่งเงิ บูนเงินให้กูปัมเพื่อการศึกษา" เงินเดือน และพิมพ์ชุดประเมื	าน/ iurู้ iu	

รูปที่ 22 หน้าจอ"การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน -ลูกจ้าง ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน"

- วันที่หักเงินเดือน ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่หักเงินเดือนได้
- 5) ไม่ได้นำส่งเงิน (บันทึกข้อมูลเฉพาะรายที่ไม่ได้นำส่งเงิน)
 - 5.1) ผู้ใช้คลิกที่กรอบ 🗖 ให้มีสัญลักษณ์ 🗹 เพื่อแสดงว่า "ไม่ได้นำส่งเงิน"
 - 5.2) คลิกเลือกสาเหตุ
 - 5.3) คลิกปุ่ม 🔣 เพื่อแนบไฟล์เอกสารประกอบสาเหตุของการไม่ได้นำส่งเงิน (ถ้ามี)
- 6) คลิกปุ่ม

ระบบแสดงข้อความ "คุณต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่" ดังรูปที่ 23





รูปที่ 25 หน้าจอ"หากท่านทำการยืนยันรายการหักเงินเดือนแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้"

กา

	epayslftes บันทึกเรียบรัง 7.2) ค โรษักเงินเดือบ	st.rd.go อย าลิกปุ่ม ระบบรับ เพบักงาา	o.th says รูปที่ OK ชมาระเจิ ม	5 26 หน้าจ ระข มารับมะค Profil	ออ"บันทึกเรีย ปบแสดงห รน	^{ยบร้อย} " เน้าจอดั	7.2) OK ังรูปที่ 27	
	7.2) ค วาย ระวัณเงินเดือน เริงักรอบปะเท	าลิกปุ่ม ระบบรับ เพบัคงาา วววร	รูปที่ OK เช่าระเจ ยมเหือการคิก 4 - ลูกจั	26 หน้าจ ระข บรัยมศ์ Profil	ออ"บันทึกเรี ปปแสดงห รัน	^{ยบร้อย} " เน้าจอดั	7.2 ังรูปที่ 27	
	7.2) ศ 	าลิกปุ่ม ระบบรับ าองทนเงินใหญ เพนักงาา	รูปที่ OK อัมเชือการศึก 4 - ลูกจั ⁻	26 หน้าจ วะเ Profil	ออ"บันทึกเรีย ปบแสดงห รัน	^{ยบร้อย} " เน้าจอดั	ังรูปที่ 27	
	7.2) ค 	าลิกปุ่ม ระบบรับ เหนักงาา xxx	OK ชำระเจิ ยมเพื่อการศัก: น - ลูกจ้า	ระค มกู้ยืมศ ยาศานกรมสร Profil	ปปแสดงห รับ	เน้าจอดั	ังรูปที่ 27	
	รณักเงินเดือน รณักเงินเดือน มงังจะจะจะจะ	ระบบรับ าองทนเงินให้สู เพนักงาา วจจ	ขำระเงิ ^{อมเพื่อการศักร} น - ลูกจ้ ⁻	นกู้ยืมต่ มาฝานกรมสร Profil	รับ เรพากร (e-PaySLF)			
The Annual State of the An	รหักเงินเดือน >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	เพนักงาเ >>>>	่ เ- ลูกจั⁻	Profi				
	รหักเงินเดือน xxxxxxxxxxxx บริษัททดสอบระร	เพนักงาา >>>>	⊥-ลูกจ้า		le ยืนยันดร	วจสอบข้อมุ	เล Upload ข้อมูลแ	.ก้ไข ออกจากระบบ
รยืนยันรายการ เลขประจำดัวผู้เสียภาษี	<u>ปริษัททคสอบ ระ</u> ร			างทีเป็น	ผู้กู้ยืมเงินก _{จำนวเ}	าองทุน เผู้กู้ขึ้มเงิน(คน)	:	1,512
อากร : ชื่อหน่วยงาน :		uu anu		สานวา	เยอดเงินที่แจ้งทัก	เงินเตือน(มาท)	:	2,659,380.00
					แสดงหังา	ามด •	Search	search
ย่าดับ เอรเประจำ สั่ว สั่⊰: ประมาทม	ชื่อ - นามสกุล 11	กมศ. (มาพ) 11	048. (มาพ) 11	ราม เอิน(มาท) 11	วันที่นักเงิน เสือน 11	ไม่ได้ นำต่อเอิน 👘	สาเมตุ	es Teleficies es
1		2,830.00	0.00	2,830.00	28/02/2562		nellucion	• Tydafaxuu
a		2,260.00	0.00	2,260.00	28/02/2562		กรุณวนลือก	• 14460.000
4	artist cashed	1,450.00	0.00	1,450.00	28/02/2562		กรุณาเลือก	• Inteinuu
5	week and the second	950.00	0.00	950.00	28/02/2562		กรุงเวเลือก	• ให้สัมนบ
6	serveral digense	1,540.00	0.00	1,540.00	28/02/2562	-	nsiluciore	• Ivieturur
	Type://times/firms	1,000.00	0.00	1,000.00	28/02/2562		กรุณวงศิลก	Inteinuu
9	marries with an	660.00	0.00	660.00	28/02/2562		กรุณาเสีอก	• ให้สัมมอ
10	And do yorks	1,700.00	0.00	1,700.00	28/02/2562		กรุณาเสีอก	• ไฟส์แนบ
11	an our efforment of	1560.00	0.00	1,260.00	28/02/2562		nehiciaro	• ไฟส์แนน
12	and second	1,350.00 830.00	0.00	1,350.00 830.00	28/02/2562		0.0000000000000000000000000000000000000	* ให้สัมงม
14	unitered management	410.00	0.00	410.00	28/02/2362		กรุณาเลือก	• ให้สัมนม
15	10000-11000-11	3.360.00	0.00	3,360.00	28/02/2562		nahronyn	• Internet
16		880.00	0.00	880.00	28/02/2562		neiturion	• Tyleinuu
17	-	860.00	0.00	860.00	28/02/2562		nahuriare	• Teleficou
10	and a feat of the state of the	250.00	0.00	200.00	28/02/2562		กรุณาเดือก	• โฟค์แบบ
20	prine dan far	650.00	0.00	650.00	28/02/2562		กรุณวนศีลก	The design of the second
21	danily service.	1,940.00	0.00	1,940.00	28/02/2562		กรณาเมือก	• ให้สัยมม
22	Red Had with	2,870.00	0.00	2,870.00	28/02/2562		กรุณาเพื่อก	• ให้สัดบบบ
23	and annual	1,850.00	0.00	1,850.00	28/02/2562		กรณาเดือก	• ให้ดับบบ
24	and the second states	2,010.00	160.00	2,170.00	28/02/2562		กรุณาเดือก	• ให้กับบบ
26	manage character	1,220.00	0.00	1220.00	28/02/2562		nehuciara	• Testationary
27	THE STREET OF	580.00	0.00	580.00	28/02/2562		กรุณาเลือก	· Indefenses
28	The second	1,240.00	280.00	1,520.00	28/02/2562		กรณาเลือก	· Internet
20	where the the	3,150.00	0.00	3,150.00	28/02/2562			• Antoinean
30	riacia oderan	2.280.00	0.00	2,280.00	28/02/2562		กรุณเวเลือก	• ให้เส้นนาม
หม้าที่ 1/51					หน้าแรก	< 1 2	2 3 4 5 6	7 8 > หน้าสุดท้าย
	หน่วยงาก ดูกร้าง/เร้าหม ยิ่มต้น กยุต, ผ ทั้งปีระบบ (Pay In Slip) ต่าเป็นการในร	นสามารถ Dov ไกซ์ พร้อมสรุป กายกรมสรรพาร ม e-PaySLF ใต้ตั้งแตรับร่ เขมม e-PaySLI	wnioad ข้อมูล ไยอดจำนวบคน ารโดยระมุผู้รับ จะเปิดให้หนัว รัวมีนาคม 25 Fมา ณ ที่นี้ด้วเ	เจากระบบ e- และเร่านวบเงื เงินตือ "กรมเ เงิงนสามาระ 62 เป็นต้นไป ง	PaySLF เพื่อทำก นรรม สำหรับดำเร สรรพากร 2 เพื่อรับ แก้ไขจำนวนเงิน เคองทุนฯ ขออภัย	ารตรวจสอบ แ นการจัดทำอูก ข้าระเงินดินกอง ยินยันรายการง ในตวามไม่สะด	ก้ไข และทักเงินเลือบของพา า หรือตั้งเปิกร่ายเงิน เพื่อบ่า งทุนเงินให้ภูมิมเพื่อการศึกษา กักเงินเตือน และพิมพ์ชุดชา รก และขอขอบคุณที่ให้ความ	มักลาน/ ศงเวินญ่ ารแร้น เสรามมีเ 8

รูปที่ 27 หน้าจอ"การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน -ลูกจ้าง ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน"

ระบบจะแสดงชุดชำระเงิน (Pay-In Slip) ดังรูปที่ 28

8) คลิกปุ่ม พิมพ์ใบนำส่ง Pay in Slip



รูปที่ 28 หน้าจอ"ชุดชำระเงิน (Pay-In Slip)"

8.1) คลิกปุ่ม พิมพ์ใบ Pay-In Slip เพื่อพิมพ์ใบ Pay-In Slip ดังรูปที่ 29

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

rint stal: 1 sheet of paper	ຊເສປາຣະເຈັນ (Pay-In Slip)					
Print Cancel	เมื่อหรือการสำรรเงิน • กรุณาล่าไม Pay-In Sip อยับเป็นส่วรแจ้งปลักกระบันทีมกับระเบ็นสู่อื่อตั้ง กอย. ที่ระบุไว้ ภายในวัยที่ 15 มีนาคม 2562 • กรณีรับรายเรื่อ ของเป็นหลักของสางการ สารารที่เป็นยัญชี และใช้ปรักกรข่ารแจ้งภูมิแก้น กอก. ณ สาราทั้นๆ โดยระบุปริบเว้น คือ "กรณสรรรงรร 2 เมื่อใหญ่ร่านเป็นที่เมืองกรณสรรงราช และ กอดเหล่ะจากรับที่ก่านที่รระบัน 1 วินทำการ					
estination 🖶 Hewlett-Packard HP Las	รูสตำระเวิน/ Pay-in Sip (สำหรับป / Pay-in Sip (สำหรับป / Pay-in Sip สีมายังอาก ปรัศพระสุบารบบาท สาราวิทธองเรือม 02/2562 ราทัสธารบรุป.Reference No. 50000000000000 มอละยำระ (บาท) 2,658,380.00					
ages O All O e.g. 1-5, 8, 11-13	ระเปราะกับว่า (การการการการการการการการการการการการการก					
opies 1	* วิยงามรางกระระ (Due 25/03/2542 Dates) อิสาสวิธยาระ ขึ้งหน่ายอากาม เป็งพระระบบงาม ชาหางวิทธองสิมา 02/2562					
ore settings V						
int using system dialog (Ctrl+Shift+P) 🛛 🛛	* กุณาบ่างเงินการให้ในการไขในการไขในการไขไป * กุณาบ่างเงินการไขให้ไม่ได้รับส่อง แต่เป็นสายสายสายความเป็นสมบันสาย รัตธลายสอยสอบสีนของร่างเวเมนที่เป็นได้รับส่อ แต่เป็นสายสายสายสายเป็นสาย เรื่อสัมเหลือเร็บร่างเป็นไหล่ สำหรับข่างเงินตามประการที่กำหนด					

รูปที่ 29 หน้าจอ"พิมพ์ใบ Pay-In Slip"

กรณี "ดูรายละเอียด" เพื่อบันทึกวันที่ "ปรับปรุงรายการวันที่หักเงินเดือน"

			Profile ยืนยันตรวจสอบข้อมุ	ูเล Upload ข้อมูลแ	กไข ออกจากระบะ
รวจสอบก	ารหักเงินเดื	อนพนักงาน - ละ	กจ้าง ที่เป็นผัก้ยืมเงินกอ	งทน	
เลขประจำตั	วผู้เสียภาษีอากร :	xxxxxxxxxxxx		4	
	ชื่อหน่วยงาน :	บริษัททดสอบระบบงาน			
เดือน/ ฃ า่เ	จำนวนคน ↑⊥	จำนวนเงิน(บาท) ↑⊥	ปรับปรุงรายการวันที่หักเงินเดือน 💠	สถานะ ≎≀	1
02/2562	1,512	2,659,380.00	บันทึก	อยู่ระหว่างการยืนยัน รายการ	ดูรายละเอียด
03/2562	1,512	2,659,380.00	บันทึก	อยู่ระหว่างการยืนยัน รายการ	ดูรายละเอียด

รูปที่ 30 หน้าจอ"การตรวจสอบการหักเงินเดือนพนักงาน – ลูกจ้าง ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน"

 คลิกปุ่ม
 คริกปุ่ม
 ระบบแสดงหน้าจอ "การยืนยันรายการหักเงินเดือน พนักงาน -ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน" ดังรูปที่ 31

ยืนย้	ู เันรายการ _เ	หักเงินเดือา	นพนักงา	น - ลูกจ	จ้างที่เป็น	ผู้กู้ยืมเงิน	กองทุน		
ขประจ	จำด้วผู้เสียภาษี อากร :	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	000X			จำนว	นผู้กู้ยืมเงิน(คน) :		1,512
	ชื่อหน่วยงาน :	บริษัททดสอบระ	เบบงาน		จำนวเ	นยอดเงินที่แจ้งหัก	แงินเดือน(บาท) :		2,659,380.00
						2	หมด 🔻	Search 3	sea
ลับ ่าเ	เลชประจำ ตัว ประชาชน †⊥	ชื่อ - นามสกุล ↑เ	กยศ. (บาท) †1	กรอ. (บาห) †⊥	รวม เงิน(บาท) 🖽	วันที่หักเงิน เดือน ∩⊥	ไม่ได้ นำส่งเงิน ⊹⊥	สาเหตุ	†⊥ ไฟล์แนบ
1	101000	affind source at	2,830.00	0.00	2,830.00			กรุณาเลือก	• ไฟล์แบบ
2		refici urmoji	1,750.00	0.00	1,750.00			กรุณาเดือก	▼ ไฟล์แนบ
3		artena sanjaji sa	2,260.00	0.00	2,260.00			กรุณาเดือก	▼ ไฟล์แบบ
4		erdosi crastini	1,450.00	0.00	1,450.00			กรุณาเลือก	• ไฟล์แบบ
5		vrpå sogerts	950.00	0.00	950.00			กรุณาเดือก	• ไฟล์แบบ
6		seveni ilgeite	1,540.00	0.00	1,540.00			กรุณาเดือก	• ไฟล์แบบ
7		Arturi Dan	2,100.00	0.00	2,100.00			กรุณาเลือก	• ไฟล์แบบ
8		tyspilinesi for an	1,000.00	0.00	1,000.00			กรุณาเลือก	▼ ใฟล์แบบ
9		sures usides	660.00	0.00	660.00			กรุณาเลือก	• ไฟล์แบบ
10		Andrika spatha	1,700.00	0.00	1,700.00			กรุณาเดือก	• ไฟล์แบบ
	หน้าที่ 1/51					หน้าแรก	< 1 2	3 4 5 6 7	8 > หน้าสุดท้าย
		หน่วยงา ลูกจ้าง/เจ้าห ยืมคืน กยศ. ทั้งนี้ระบ (Pay-In Slip ต่วเป็นกรรใ	านสามารถ Do เน้าที่ พร้อมสรุ ฝ่านกรมสรรพ Jบ e-PaySLF) ได้ดั้งแต่วัน	ownload ข้อ เปยอดจำนวน ากรโดยระบุผู้ จะเปิดให้ห เที่ 5 มีนาคม : เคี้ 5 มีนาคม :	มูลจากระบบ e คนและจำนวนเงื รับเงินคือ "กรม น่วยงานสามารถ 2562 เป็นดันไป เวย	-PaySLF เพื่อทำก ในรวม สำหรับดำเ สรรพากร 2 เพื่อรับ แก้ไขจำนวนเงิน I กองทุนฯ ขออภัเ	าารดรวจสอบ แก้ไ มินการจัดทำฎีกา 1 ปข้าระเงินคืนกอง <i>ท</i> ยืนยันรายการหัก ปในความไม่สะดว <i>เ</i>	ไข และหักเงินเดือนของพบักงา หรือตั้งเบิกจ่ายเงิน เพื่อน่าส่งเงิง ขุนเงินให้กู่ยืมเพื่อการศึกษา" เงินเดือน และพิมพ์ชู่ดขำระเงิง และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมว่	น/ มญี มือ

รูปที่ 31 หน้าจอ"การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน -ลูกจ้าง ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน"

2) วันที่หักเงินเดือน

ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่หักเงินเดือนได้



รูปที่ 34 หน้าจอ"หากท่านทำการยืนยันรายการหักเงินเดือนแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้"

5.1) คลิกปุ่ม
 ระบบแสดงข้อความ "บันทึกเรียบร้อย" ดังรูปที่ 35
 epayslftest.rd.go.th says
 บันทึกเรียบร้อย
 รูปที่ 35 หน้าจอ"บันทึกเรียบร้อย"

ระบบแสดงหน้าจอดังรูปที่ 36

5.2)	คลิกป่ม
J.Z)	TIPULIÓN

					Profi	le ยืนยันดร	วจสอบข้อมูล	ง Upload ข้อมูล	จแก้ไข ออกจากระบบ
นยิ ประจ	โนรายการเ เาด้วผู้เสียภาษี อากร :	่∛กเงินเดือน ∞∞∞∞∞∞	เพนักงาเ ००००	เ-ลูกจ้	างที่เป็น	เผู้กู้ยืมเงิน _{จำนว}	กองทุน _{นผู้กู้ปีมเงิน(คน) :}		1,512
	ชื่อหน่วยงาน :	บริษัททดสอบระ	นนงาน		จำนว	นยอดเงินที่แจ้งทั่ก	แงินเดือน(บาท) :		2,659,380.00
						แสดงทั้ง	MNG *	Search	
	เกมประจำ								
- 14		มือ- มามสกุด ::	חנות. (ארע) די	пяв. (иги) ::	ราม เอิน(มาท) ⊥:	รับสีนักเอิน เดือน ::	ามาเด น่าต่อเอิน ::	Min Long	r: Telefitum
		an.	2,830.00	0.00	2,830.00	28/02/2562		nterreter	• Intefuno
			1750.00	0.00	1,250.00	28/02/2562		ntorullan	• Lobitura
			2,260.00	0.00	2,260.00	28/02/2562		njoinillen	Teleforum
		and a second second	1,450.00	0.00	1,450.00	28/02/2562		010131860	"Lebein un
			550.00	0.00	950.00	28/02/2562			- Interaction
			2 100 00	0.00	1,540.00	28/02/2562		Launa de s	Tylefuru
			1,000,00	0.00	2,100.00	28/02/2562		(กรุณาเสอก	Telefuxu
		#1	660.00	0.00	660.00	28/02/2562			Toleficius
			4 700 00	0.00	4 700 00	28/02/2562		กรุณวาติอก	Toleform
		And the game	1,700.00	0.00	1,700.00	28/02/2562		กรุณวาสอก	Tubricaru
		-d	1260.00	0.00	1260.00	28/02/2562		ntorrelan	• Tələfuxu
		and a survey	1,150.00	0.00	1,150.00	28/02/2562		nehran	• Lefeturu
			6.50.00	0.00	850.00	28/02/2562		การณาเลือก	ไรรัสแนน
		units of spaces	410.00	0.00	410.00	28/02/2562		กรุณาเลือก	. Addisord
			3,360.00	0.00	3,360.00	28/02/2562		ntornelan	* ให้สมาณ
			880.00	0.00	890.00	28/02/2562			Tobelucia
			000.00	0.00	000.00	28/02/2562		ntoiniden	• Lybriuuu
			500.00	0.00	500.00	28/02/2562		ntororgen	Teleforum
			750.00	0.00	750.00	28/02/2562		oppullen	ไปสังเนม
			650.00	0.00	650.00	28/02/2562		otornao	ไปประการ
			0.0000.000	0.00	0.0000.000	28/02/2562		OTDIGUE	Terinformu
			1850.00	0.00	1850.00	28/02/2562		Lange and a second seco	Teleforus
			2 010 00	160.00	0.450.00	28/02/2562			* Teleforous
		and so in the second	2,010.00	100.00	2,170.00	28/02/2562		(17)10.000	Triefwary
			1220.00	0.00	1 220 02	28/02/2562			Tylefoxeu
			500.00	0.00	500.00	28/02/2562		and the second s	Totefuxu
			1240.00	190.00	1520.00	28/02/2562		(minimum	Tyleforus
			1,240.00	200.00	1,520.00	28/02/2562		[mm:100)	* Lyterarus
			3,150.00	0.00	3,150,00	28/02/2562		(คริมเวลร์ ค	T vietura
			2,290.00	0.00	2,280.00	28/02/2562		การเสอก	* ไฟส์แนม
	หน้าซี่ 1/51					หน้าแรก	< 1 2	3 4 5 6	7 8 > หน้าสุดทำม
		หน่วยงา ลูกจ้าง/เจ้าห ยืมคืน กยุศ. ห	นสามารถ Dov นำที่ พร้อมสรุป เ่านกรมสรรพาก	vnicad ข้อมูก ขอดจำนวนคา ร โดยระบุผู้รับ	ลจากระบบ e แและจำนวนเงิ บเงินคือ "กรม	-PaySLF เพื่อห่าง ในรวม สำหรับตำเ สรรพากร 2 เพื่อรับ	าารตรวจสอบ แก้ มีนการจัดท่าอีกา มข้าระเงินคืนกองเ	ไข และหักเงินเดือนของ หรือตั้งเปิกร่ายเงิน เพื่อ ุนเงินให้ภู่มีมเพื่อการศึก	งพบัคงาน∕ นำส่งเงินกู้ เษา"

รูปที่ 36 หน้าจอ"การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน -ลูกจ้าง ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน"



รูปที่ 37 หน้าจอ"ชุดชำระเงิน (Pay-In Slip)"

6.1) คลิกปุ่ม ^{พิมพ์ใบ Pay-In Slip} เพื่อพิมพ์ใบ Pay-In Slip ดังรูปที่ 38

(VPA)	กองทนเงินให้ก้ยืมเพื่อการศึกษา

Print Total: 1 sheet	of paper	2252019 Payridap ຊຸດຊ3າຣະເຈັນ (Pay-In Slip)					
	Print Cancel	เลื่อนในการฟ้าจะเงิน - กรุณาง่าใน ก็ดูง-in Sip อมันที่ไปยัง - กรุณีปัจหมัดเมือนเป็นเชื่อของเป็นเชื่อของเป็นเชื่อของเป็น "กรุณสารทาร 2 ได้ได้ปัญชางเงินที่ยาด - มีอยู่เลการปัจหมัดในของสามานจะดูกลังไ	ระอันได้ทุกหน่วยรับข่างกะรับปฏิเตรีย กองส. ทั่งระบุไว้ ภ กาการ สาขารโปดมิญชี และไข้มรักกรข่างระวังปฏิเตรีก ทุกเฉป็นใหญ่ริมเพื่อการศึกษา" ปฏิเภรมสรรหากร และ กษณรเค้าจากรับสโค้ารบประเป	ายในวิทที 15 มีมาคม 2562 . คยศ. ณ สาราชิมๆ โดยทรบุษุรับเงิม คือ 11 1 วิทศาการ			
Destination	Hewlett-Packard HP Las	รับที่/Date 25/02/2562 ซึ่งหลังอาร เป็ทัศพระสามรรมมาร ชำหาเงินของเรียน 02/2562 รหัสตามหุน/Reference No. 30000000	เลขประจำมันไป เออาประจำมันไป 2000000 และทรักระ (มาพ)	ขุดสำหาเงิน / Pay-in Stip (สำหรัฐหน่วยงานเป็นหลัดฐาน) เขาาษีอาหา x0000000000x 2,659,180.00			
Pages	 All e.g. 1-5, 8, 11-13 	effacinghigh Burwest mustment 2 in [] [] [] [] [] [] [] []	ກັບດ້າງແຕ່ມີແຫ້ນແລະທຸບເລີຍໃຫ້ຜູ້ມີນັດຊື່ແກງທີ່ເອກ ທາດປີແດ້ແຕ່ການແຫ່ງເປັນຜູ້ນຳທານາດ ໂດຍເດີຍ ແລະການແຫ່ງ ເດີຍການແຫ່ງ - ຈັນກຳຄືການເລີຍ (ຜ້ານເຮັນອານານາກ	รุษม่ายกลัน / Pap-In Sip (ส่างกันสวยร่อย่ายกลับสู่มีเสีย ค.ศ.)			
Copies	1	4190 	* วันครบกำหนดข้าระ (Due Date) ชื่อหน่วยงาน ข้าระเงินของเดือน และประกำสินต์เป็นภาษีอากร	25/03/2562 UNWINIBRUISEUUINI 02/2562 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
More settings	~		(Ref. 1) รางักความดุม (Ref. 2) ยออร์ทระ (มาพ) ตัวอักษร	ว0000000000000 2,659,380.00 สองคำบรศนสารกำหนึ่นเก่าพันสามร่อยแปล			
Print using sys	stem dialog (Ctrl+Shift+P) 🛛 🖄		* กฎหาย่างเป็นการให้ แม่คระเท่า โดยเกศออสตร์ได้ของจำหายเป็ เพื่อฟัตอร์จะเป็นไหล่ สำหรับ	สมาราชรับ เข้ามีรายาางให้สร้างและของรอง จึงสารเส้นเห็นในอี่สรา เพื่อให้ได้มีข้อสรายเส้นสารเส้นเราแนะ ePag&F ว่าหายในสารเรื่องหางที่กำหนด			

รูปที่ 38 หน้าจอ"พิมพ์ใบ Pay-In Slip"

กรณี "Download เพื่อแก้ไขข้อมูล"

ถ้ามีข้อมูลรายการหักเงินเดือนพนักงาน-ลูกจ้าง ที่เป็นผู้กู้ยืมกองทุนจำนวนมาก ผู้ใช้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ CSV จากระบบมาไว้ในเครื่อง คอมพิวเตอร์ และเมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ Upload ไฟล์เข้าสู่ระบบใน แท็ป "Upload ข้อมูลแก้ไข"

	5:1	เบรับข้าระเงินก มเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่	ข ู้เย็มคืน านกรมสรรพากร (e-PaySLF)		
			Profile ยืนยันตรวจสอบข้อมู	ูเล Upload ข้อมูลเ	เก้ไข ออกจากระบบ
การตรวจสอบเ	การหักเงินเดื	อนพนักงาน - ลูเ	กจ้าง ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกอ	งทุน	
เลขประจำเ	ตัวผู้เสียภาษีอากร :				
	ชื่อหน่วยงาน :	บริษัททดสอบระบบงาน			
เดือน/ ปี †∔	จำนวนดน 1∔	จำนวนเงิน(บาท) ำ∔	ปรับปรุงรายการวันที่หักเงินเดือน 💷	สถานะ ≎∔	11
02/2562	1,512	2,659,380.00	มันทึก	อยู่ระหว่างการยืนยัน รายการ	ดูรายละเอียด
03/2562	1,512	2,659,380.00	บันทึก	อยู่ระหว่างการยืนยัน รายการ	e: 1
04/2562	1,512	2,659,380.00	มันทึก	อยู่ระหว่างการยืนยัน รายการ	ดูรายพะเอียด
แสดง 1 ถึง 3 จ	ากทั้งหมด 3 รายการ			ก่อนห	หน้า 1 ถัดไป

รูปที่ 39 หน้าจอ"การตรวจสอบการหักเงินเดือนพนักงาน – ลูกจ้าง ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน"

หน้าที่ 23



คลิกปุ่ม ครายสะเอียด ระบบแสดงหน้าจอ "การยืนยันรายการหักเงินเดือน พนักงาน -ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน" ดังรูปที่ 40

ป ็นยั ขประจํ	2 ันรายการ า ถ้าดัวผู้เสียภาษี อากร :	หักเงินเดือา ๎ xxxxxxxxx	มพนักงา ∞∞	น - ลูกจ	จ้างที่เป็น 	เผู้กู้ยืมเงิน _{จำนว}	กองทุน นผู้กู้ยืมเงิน(คน) :		1,512
	ชื่อหน่วยงาน :	บริษัททดสอบระ	บบงาน		จำนว	นยอดเงินที่แจ้งหัก	าเงินเดือน(บาท) :		2,659,380.00
						แสดงทั้ง	หมด 🔻	Search	sea
ลับ 	เลขประจำ ตัว ประชาชน †⊥	ชื่อ - นามสกุล †⊥	กยศ. (บาห) †1	กรอ. (บาห) †⊥	รวม เงิน(บาท) †∔	วันที่หักเงิน เดือน †∔	ไม่ได้ นำส่งเงิน ∱⊥	สาเหตุ	า⊧ ไฟล์แนบ
1	1010000000	affind second gr	2,830.00	0.00	2,830.00			กรุณาเลือก	• ไฟล์แบบ
2		refici urmosi	1,750.00	0.00	1,750.00			กรุณาเลือก	• ไฟล์แบบ
3		process surgice test	2,260.00	0.00	2,260.00			กรุณาเลือก	• ไฟล์แบบ
4		mbai madai	1,450.00	0.00	1,450.00			กรุณาเลือก	• ไฟล์แบบ
5		vrpå sagerte	950.00	0.00	950.00			กรุณาเลือก	• ไฟล์แบบ
6		verveni dipitu	1,540.00	0.00	1,540.00			กรุณาเลือก	• ไฟล์แบบ
7		defuel (2am	2,100.00	0.00	2,100.00			กรุณาเลือก	• ไฟล์แบบ
8		Specificani Sore at	1,000.00	0.00	1,000.00			กรุณาเลือก	• ไฟล์แบบ
9		nores osidas	660.00	0.00	660.00			กรุณาเลือก	• ໃฟล์แบบ
10		Andrike spatia	1,700.00	0.00	1,700.00			กรุณาเลือก	• ไฟล์แบบ
	หน้าที่ 1/51					หน้าแรก	< 1 2	3 4 5 6 7	8 > หน้าสุดท้าย
		หน่วยงา ลูกจ้าง/เจ้าห ยืมดีน กยศ. (ทั้งนี้ระบ (Pay-In Slip) ด่าเป็นการใน	านสามารถ Do น้าที่ พร้อมสร ผ่านกรมสรรพ เบ e-PaySLF) ได้ตั้งแต่วัน เระบบ e-PayS	ownload ข้อ ปยอดจำนวน ins โดยระบุผู้ จะเปิดให้ห เทื่ 5 มีนาคม LF นา ณ ที่นี้ผ	มูลจากระบบ e คนและจำนวนเง็ เร็บเงินคือ "กรม น่วยงานสามาระ 2562 เป็นต้นไม ล้วย	-PaySLF เพื่อทำห มันรวม สำหรับดำเ สรรพากร 2 เพื่อรับ ถแก้ไขจำนวนเงิน J กองทุนฯ ขออภัเ	าารตรวจสอบ แก้ไ นินการจัดทำฎีกา เ ยปาระเงินดินกองทุ ยืนยันรายการหัก ยในความไม่สะดวก	ข และหักเงินเดือนของพนักงาน/ เรือดั้งเปิกจ่ายเงิน เพื่อน่าส่งเงินกู้ นเงินให้กู่ยืมเพื่อการศึกษา" เงินเดือน และพิมพ์ชุดข่าระเงิน และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ	

รูปที่ 40 หน้าจอ"การยืนยันรายการหักเงินเดือนพนักงาน -ลูกจ้าง ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน"

 คลิกปุ่ม Download เพื่อแก้ไขข่อมูล ข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร " ดังรูปที่ 41

The second secon
โปรแกรมดาวน์ใหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินทู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร
ชื่อหน่วยงาน : บริษัททดสอบระบบหาน
เดือน ที่หักเงินเดือน : • ไปรดระบุเดือนที่หักเงินเดือน • 2 ปี ที่หักเงินเดือน : • 2562
4 ดาวม์ไหลด รูปแบบ Excel ดาวม์ไหลด รูปแบบ CSV ล้างจอภาพ จบการทำงาน
5 คู่มือแนะนำการดาวน์ใหลดไฟล์ รูปแบบ Excel

รูปที่ 41 หน้าจอ"โปรแกรมดาวน์โหลดข้อมูลการหักเงินเดือนจากลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้กองทุนฯ ผ่านกรมสรรพากร"

3) เดือน ที่หักเงินเดือน

คลิกเลือกข้อมูล "เดือน ที่หักเงินเดือน" จากรายการที่ระบบกำหนดให้

- ปี ที่หักเงินเดือน
 บันทึกข้อมูล "ปี ที่หักเงินเดือน"
- 5) คลิกปุ่ม ^{(1)บบาหลด รูปแบบ Excel} เพื่อดาวน์โหลด ข้อมูลในรูปแบบ Excel หรือ คลิกปุ่ม ^{(1)บบัหลด รูปแบบ CSV} เพื่อดาวน์โหลดข้อมูล ในรูปแบบของ CSV
- ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ โดยคลิกลิงค์ข้อความ "คู่มือแนะนำการดาวน์โหลด ไฟล์ รูปแบบ Excel" หรือ "คู่มือแนะนำการดาวน์โหลดไฟล์ รูปแบบ CSV"
 - หมายเหตุ เมื่อผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้นำไฟล์นั้น มา Upload ในแท็ป "**Upload ข้อมูลแก้ไข**"