



คู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

Version 1.01

โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะดำเนินการให้กู้ยืมเงินกับนักเรียน นักศึกษาครบทั้ง 4 ลักษณะ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

โดยกองทุนจะนำระบบการจัดการให้กู้ยืมเงิน Loan Origination System : LOS ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งของระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL มาใช้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินกับนักเรียน นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินแทนระบบ e-Studentloan ที่จะสิ้นสุดลง ในปีการศึกษา 2563

คู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL สำหรับผู้กู้ยืมเงินเล่มนี้ ประกอบด้วยภาพรวมการให้กู้ยืมเงิน ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน และภาพหน้าจอในแต่ละขั้นตอนพร้อมคำอธิบาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้ประกอบการกู้ยืมเงินผ่านระบบของกองทุนได้อย่างถูกต้องต่อไป

ช่องทางการใช้งานระบบ DSL ของกลุ่ม Actor ที่เกี่ยวข้องกับระบบ LOS

Actor



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำประกัน



ผู้แทนโดยชอบธรรม
/ผู้ปกครอง

Channel



MSA
(Mobile App)



WSA
(Website)

Actor



สถานศึกษา

Channel



WSA สถานศึกษา

Actor



กยศ.

Channel



Intranet

Actor



ตัวแทน
(Agent)

Channel



WSA ตัวแทน

ภาพหน้าจอการใช้งานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS)



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่บัณฑิต มหาบัณฑิตที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาสายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

dtac-T.Better Tog... 4G 15:00 62%



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

dtac-T.Better Tog... 4G 15:00 62%



สวัสดี

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัส PIN](#)

กรณีเข้าใช้งานผ่าน Web-Browser

กลุ่มผู้ใช้งาน



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า เปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า เลื่อนชั้นปี



ผู้ค้ำประกัน



ผู้แทนโดยชอบธรรม

กรณีเข้าใช้งานผ่าน Mobile Application

กรณีผู้ใช้งานดำเนินการ First login ของ mobile สำเร็จ

การลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้าประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม สามารถลงทะเบียนขอสิทธิเข้าใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้



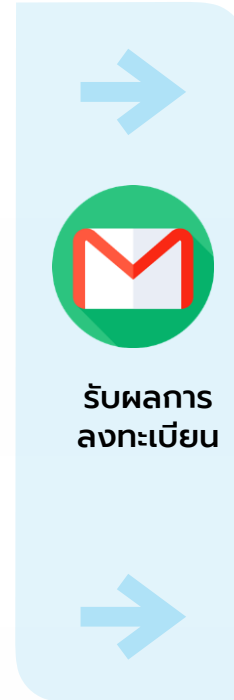
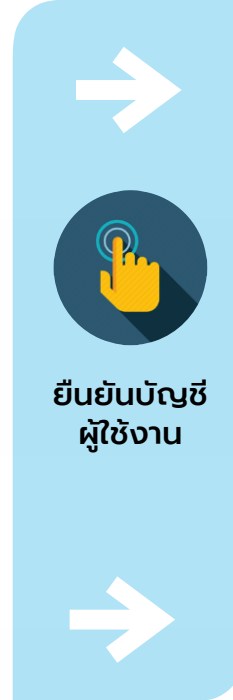
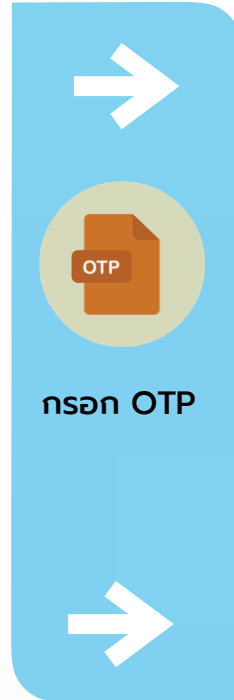
ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้า
ประกัน



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม



ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



4.

เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

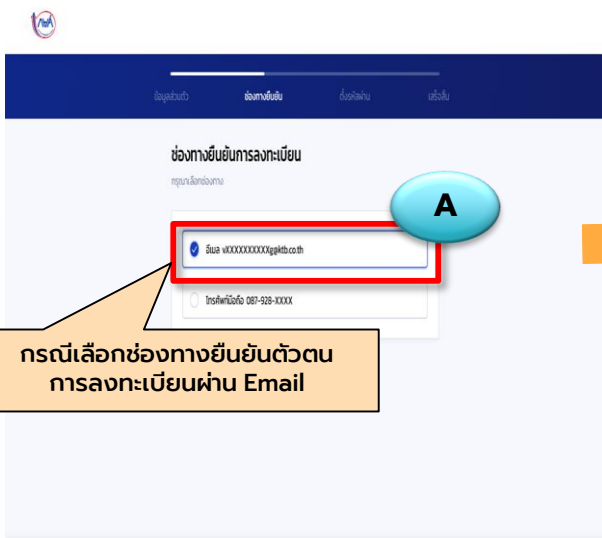
- A เลือกผ่าน Email
- B เลือกผ่าน Mobile

A1.

แจ้งผลการส่ง Email เพื่อให้ยืนยันตัวตน

A2.

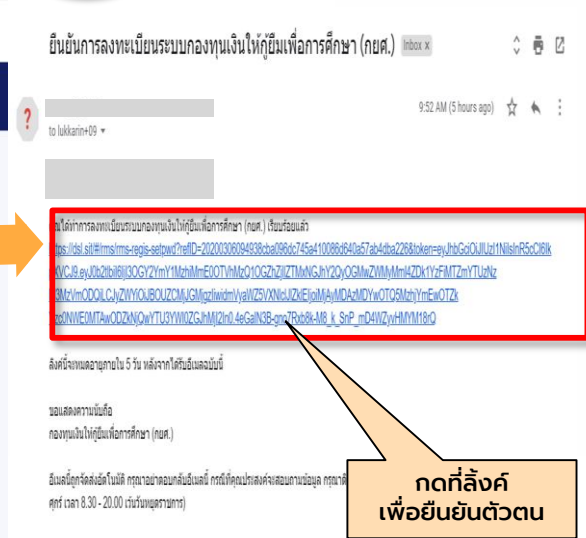
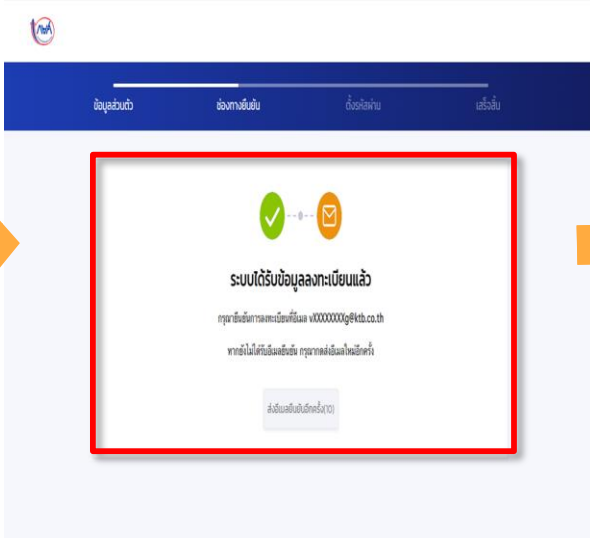
ยืนยันตัวตนผ่าน Email



กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตนการลงทะเบียนผ่าน Email



กดปุ่ม "ถัดไป"



กดที่ลิงค์เพื่อยืนยันตัวตน



ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



B1.

ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังโทรศัพท์

หน้าจอแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน โดยผู้ใช้เลือกช่องทางยืนยันตัวตนการลงทะเบียนผ่าน Mobile (โทรศัพท์มือถือ) และกดปุ่ม "ถัดไป" (Next).

กรณิ์เลือกช่องทางยืนยันตัวตนการลงทะเบียนผ่าน Mobile

กดปุ่ม "ถัดไป"

หน้าจอแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน โดยผู้ใช้ได้รับรหัส OTP (085-334-XXXX) และกดปุ่ม "ยืนยัน" (Confirm) เพื่อดำเนินการต่อไป.

รหัส OTP

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์ 085-334-XXXX

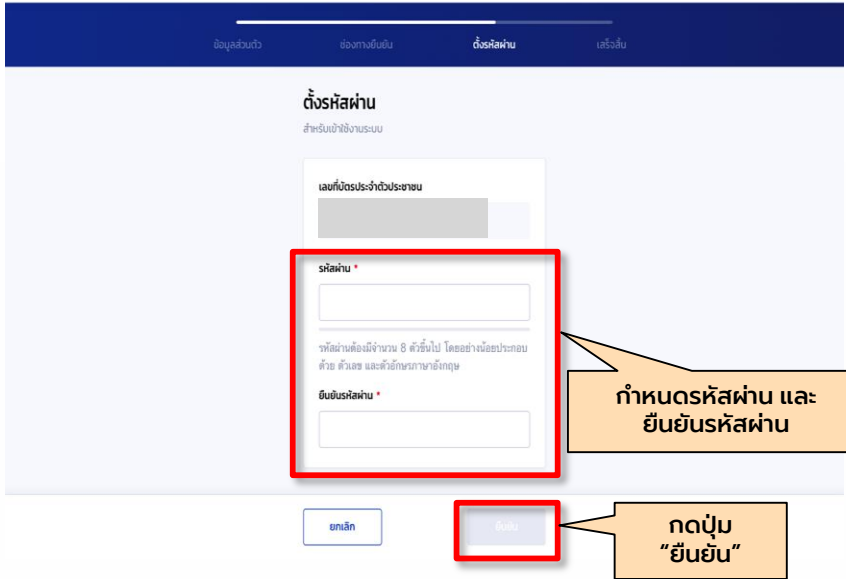
ตัวอย่าง: C033DA OTPหมดอายุภายใน: 02:55 นาที

กดปุ่ม "ยืนยัน"



5.

ทำการกำหนดรหัสผ่าน



หน้าจอแสดงขั้นตอนการกำหนดรหัสผ่าน โดยมีปุ่มนำทางด้านบน: ข้อมูลส่วนตัว, ช่องทางยืนยัน, **ตั้งรหัสผ่าน**, และเสร็จสิ้น

หัวข้อ: **ตั้งรหัสผ่าน**
สำหรับใช้งานระบบ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน *

รหัสผ่านต้องมีจำนวน 8 ตัวขึ้นไป โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ตัวเลข และตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ยืนยันรหัสผ่าน *

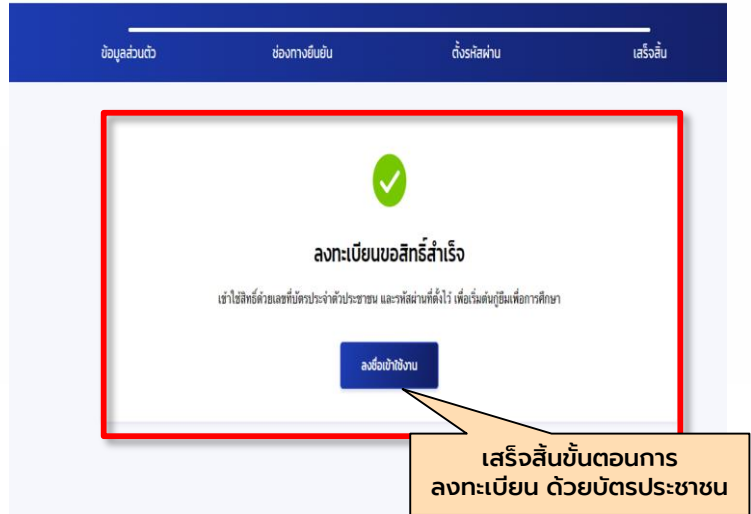
ปุ่ม: ยกเลิก, **ยืนยัน**

คำอธิบาย: **กำหนดรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่าน**

คำอธิบาย: **กดปุ่ม "ยืนยัน"**

6.

แจ้งผลการลงทะเบียนสำเร็จ



หน้าจอแสดงผลการลงทะเบียนสำเร็จ โดยมีปุ่มนำทางด้านบน: ข้อมูลส่วนตัว, ช่องทางยืนยัน, **ตั้งรหัสผ่าน**, และเสร็จสิ้น

สถานะ: **ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ**

เข้าสู่สิทธิ์ด้วยเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ตั้งไว้ เพื่อเริ่มต้นกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ปุ่ม: **ลงทะเบียนใช้งาน**

คำอธิบาย: **เสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียน ด้วยบัตรประชาชน**

การลงทะเบียน Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตัง) สำหรับผู้ที่มีบัญชีของธนาคารกรุงไทย

ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม สามารถลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานด้วย Open ID ดังนี้



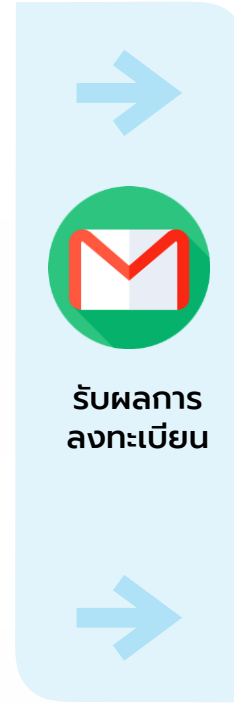
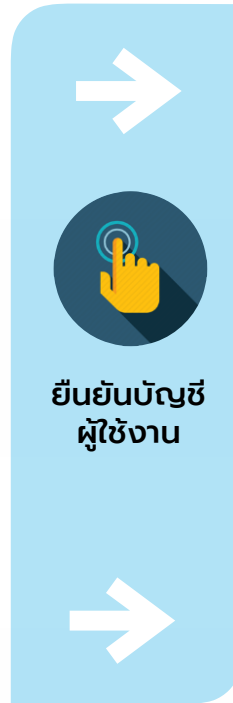
ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำ
ประกัน



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม



ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตั้ง)

**1. เลือกที่ลงทะเบียนขอสิทธิ์
เข้าใช้งาน**



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน **ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน**

กดปุ่ม "ลงทะเบียนขอ
สิทธิ์เข้าใช้งาน"

2. เลือกช่องทางการลงทะเบียน

09:09 Connect UAT 4G 14:33 43%

< ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

เลือกช่องทางการลงทะเบียน
กรุณาเลือกช่องทางเพื่อลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

แอปพลิเคชันเป่าตั้ง

บัตรประชาชน

กดปุ่ม "แอปพลิเคชัน
เป่าตั้ง"

3. ระบุ PIN

Connect UAT 4G 14:33 43%

ระบุ PIN

เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน ทศ. Connect

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

ระบุ pin สำหรับเข้าใช้งานของแอป
พลิเคชัน เป่าตั้ง

4. เลือกให้ความยินยอม

12:30

เงื่อนไขการเข้าใช้งาน
และการเปิดเผยข้อมูล

"เป่าตั้ง" เป็นแอปพลิเคชันของ บมจ.ธนาคาร
กรุงไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธนาคาร" เพื่อ
อำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าบุคคลธรรมดา
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ใช้บริการ" ให้
สามารถใช้บริการจัดการทางการเงินต่างๆ
และ/หรือการทำธุรกรรมทางการเงินใดๆ ที่
ธนาคารได้จัดให้มีขึ้นผ่านเป่าตั้ง ทั้งที่ธนาคาร
กำหนดไว้แล้วในขณะนี้และ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไป
ในภายหน้าทุกประการ โดยผู้ใช้บริการตกลง
ยินยอมผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้
บริการ เป่าตั้ง ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

1.1 เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อ
ตกลงฉบับนี้

ยอมรับเงื่อนไขและยินยอมการเปิดเผยข้อมูล
ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูล ชื่อ-นามสกุล
หมายเลขบัตรประชาชน และวันเดือนปีเกิด

ตกลง

เลือกยอมรับเงื่อนไข
และกดปุ่ม "ตกลง"

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตัง)

5.

ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนตัว
กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน

ปุ่ม "ถัดไป"

ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏ หากถูกต้อง
ครบถ้วนเลือกยินยอมตามข้อกำหนด
และกดปุ่ม "ถัดไป"

6.

เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

A เลือกผ่าน Email
B เลือกผ่าน Mobile

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน
กรุณาเลือกช่องทาง

อีเมล vXXXXXXXXXg@ktb.co.th **A**

โทรสาร โทรถึง 087-928-XXXX

ปุ่ม "ยกเลิก" และปุ่ม "ถัดไป"

กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตน
การลงทะเบียนผ่าน Email

กดปุ่ม "ถัดไป"

A1.

แจ้งผลการส่ง Email
เพื่อให้ยืนยันตัวตน

ระบบได้รับข้อมูลลงทะเบียนแล้ว

กรุณายืนยันการลงทะเบียนที่อีเมล
vXXXXXXXXXg@ktb.co.th

หากยังไม่ได้รับอีเมลยืนยัน
กรุณาตรวจสอบอีเมลอีกครั้ง

ปุ่ม "ส่งอีเมลยืนยันอีกครั้ง"

A2.

ข้อความใน Email
ยืนยันตัวตน

ยืนยันการลงทะเบียนเว็บไซต์ กยศ.
Inbox

RSM IT System 7 Aug
to me

คุณได้ทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน
เว็บไซต์ กยศ กรุณาเข้าถึงด้านล่าง เพื่อ
ยืนยันการลงทะเบียน

[https://
registration_confirmation.html/
activation?key=diin111234eks-df-
dqeeee](https://registration_confirmation.html/activation?key=diin111234eks-df-dqeeee)

ปุ่ม "Reply" และ "Forward"

กดที่ลิ้งค์
เพื่อยืนยันตัวตน

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตัง)

- B1.** กรอกรหัส OTP (กรณีเลือกเบอร์โทรศัพท์)
- 7.** ทำการตั้งรหัสผ่าน
- 8.** แจ้งผลการลงทะเบียน

ขั้นตอน 2 จาก 4

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน
กรุณาเลือกช่องทาง

อีเมล vXXXXXXXXXg@ktb.co.th

โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX

B

กรณียกเลิกช่องทางยืนยันตัวตนการลงทะเบียนผ่าน Mobile

กดปุ่ม "ถัดไป"

ใส่รหัส OTP

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปเบอร์โทรศัพท์มือถือ
087-928-XXXX
เลขอ้างอิง : H2N4
OTP หมดอายุภายใน : 03:00 นาที

2 4 6

กด "ยืนยัน"

กรอกรหัสที่ได้รับ

ขั้นตอน 3 จาก 4

ตั้งรหัสผ่าน
สำหรับเข้าใช้งานระบบ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน *

รหัสผ่านต้องมีความยาว 8 ตัวขึ้นไป โดยอย่างน้อยประกอบด้วยตัวเลข และตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ยืนยันรหัสผ่าน *

กำหนดรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่าน

กดปุ่ม "ยืนยัน"

ขั้นตอน 4 จาก 4

ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ

เข้าใช้สิทธิ์ด้วยเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่านที่ตั้งไว้ เพื่อเริ่มต้นกู้ยืมเพื่อการศึกษา

หรือ

เสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเป่าตัง

ประเภทของผู้กู้ยืมเงิน ในระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยน
ระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินงานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

- การเตรียมการโดยสถานศึกษา ***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

- รายงานโดยสถานศึกษา ***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**
- รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ระบบหรือกองทุนอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
- การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง
- ผู้กู้ยืมเงินยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
- สถานศึกษาเรียกดูข้อมูลการโอนเงิน

6. การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงิน

7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน

- กรณียกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน
- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน (แล้วแต่กรณี)

สารบัญขั้นตอนระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน



หัวข้อ	ผู้ใช้งาน	หน้า
<u>1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน</u>	 สถานศึกษา เป็นขั้นตอนการดำเนินการของสถานศึกษา	18
<u>2. การรายงานสถานภาพการศึกษา</u>	  สถานศึกษา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า (กรณีศึกษาอยู่แต่ไม่ได้กู้ยืมเงินต่อ)	19-29
<u>3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน</u>	  ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา	30-60
<u>4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน</u>	  ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา	61-78
<u>5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน</u>	   ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี	79-86
<u>6. การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน</u>	   ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี	87-93



หัวข้อ	ผู้ใช้งาน	หน้า
<p>7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน (ผู้กู้ยืมเงิน แจ้งขอยกเลิก)</p> <ul style="list-style-type: none">- กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินผู้กู้ยืมรายภาคเรียน	<p> ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่</p> <p> ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา</p> <p> ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี</p>	<p>94-117</p>

ภาพรวมขั้นตอนการเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงินโดยสถานศึกษา

- บันทึกปฏิทินการศึกษา
- บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

*** เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**



สถานศึกษา

เริ่มขั้นตอนการรายงานสถานภาพการศึกษา โดยผู้กู้ยืมเงิน

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

- รายงานโดยสถานศึกษา * **เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**
- รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



รายงานโดยสถานศึกษา

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้นๆ
- สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินในปีการศึกษาปัจจุบัน



รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เช่น ย้ายสถานศึกษา ไม่กู้ยืมเงินต่อ เป็นต้น เพื่อรักษาสถานภาพการศึกษาว่า **“กำลังศึกษาอยู่”**
- หรือผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่**ไม่ได้**เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

กดปุ่ม "รายงานสถานภาพการศึกษา"



รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2562	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน		ชื่อสถานศึกษา	
รหัสสถานศึกษา		จังหวัด	
แผนการเรียน			

สถานภาพการศึกษา
สำเร็จการศึกษา

วันที่พ้นสภาพการศึกษา
10 ส.ค. 2562

วันที่รายงานล่าสุด
10 ก.ค. 2562

รายงานโดย : สถานศึกษา

ดำเนินการ

กดปุ่ม "ดำเนินการ"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา
แบบเอกสาร
ยืนยันข้อมูล
สำเร็จ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา *

2563
▼

ระดับการศึกษาปัจจุบัน *

▼

ระดับชั้น *

▼

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร
▼

ชื่อสถานศึกษา *

กรุณาเลือก
▼

กรุณาระบุชื่อสถานศึกษา (กรณีไม่พบชื่อสถานศึกษาในรายการ)

มหาวิทยาลัยทศสอบ

3

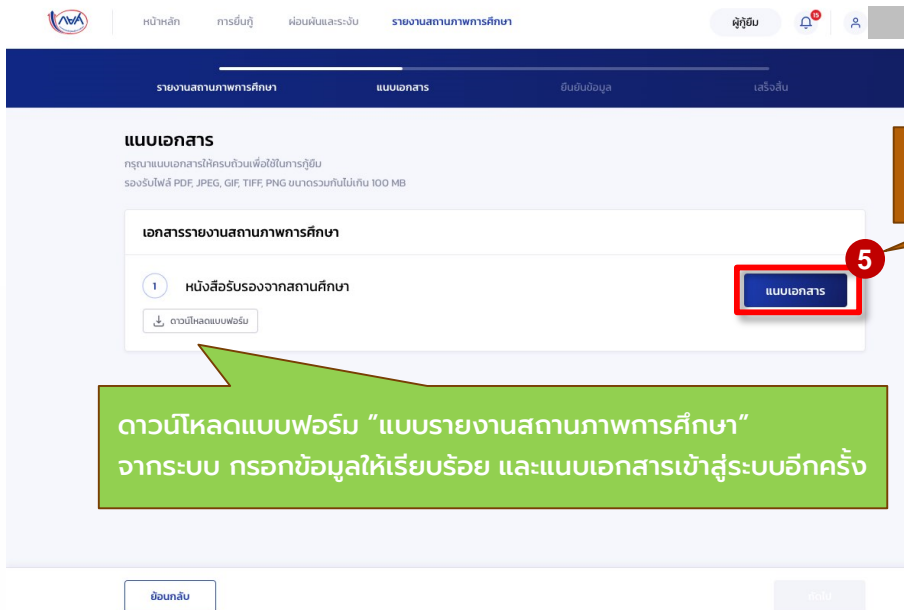
กรอกข้อมูล
การศึกษาปัจจุบัน

ย้อนกลับ

4

กดปุ่ม
"ถัดไป"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



แบบเอกสาร
กรุณาแนบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการกู้ยืม
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดรวมไม่เกิน 100 MB

เอกสารรายงานสถานภาพการศึกษา

1 หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

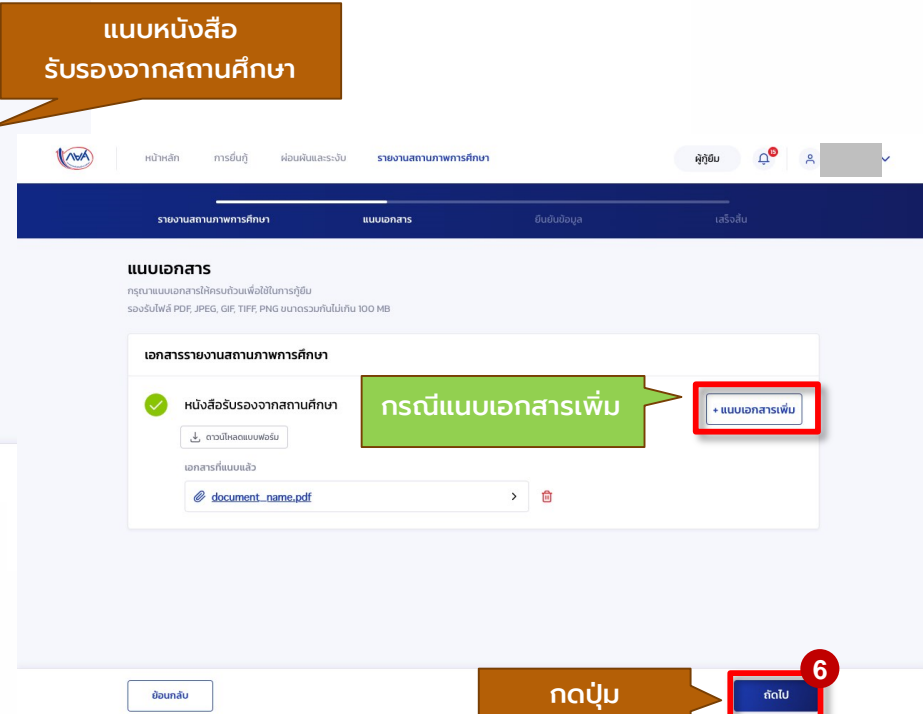
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

แบบเอกสาร 5

ดาวน์โหลด

ดำเนินการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม "แบบรายงานสถานภาพการศึกษา" จากระบบ กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และแนบเอกสารเข้าสู่ระบบอีกครั้ง



แบบเอกสาร
กรุณาแนบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการกู้ยืม
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดรวมไม่เกิน 100 MB

เอกสารรายงานสถานภาพการศึกษา

✓ หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

กรณีแบบเอกสารเพิ่ม

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

เอกสารที่แนบแล้ว

document_name.pdf

+ แนบเอกสารเพิ่ม 6

ดำเนินการ

กดปุ่ม "ถัดไป"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

แบบเอกสาร

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการรายงานสถานภาพการศึกษาก่อนกดปุ่มยืนยัน

ยืนยันการทำรายการ

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2563	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน		จังหวัด	
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		กรุงเทพมหานคร

หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

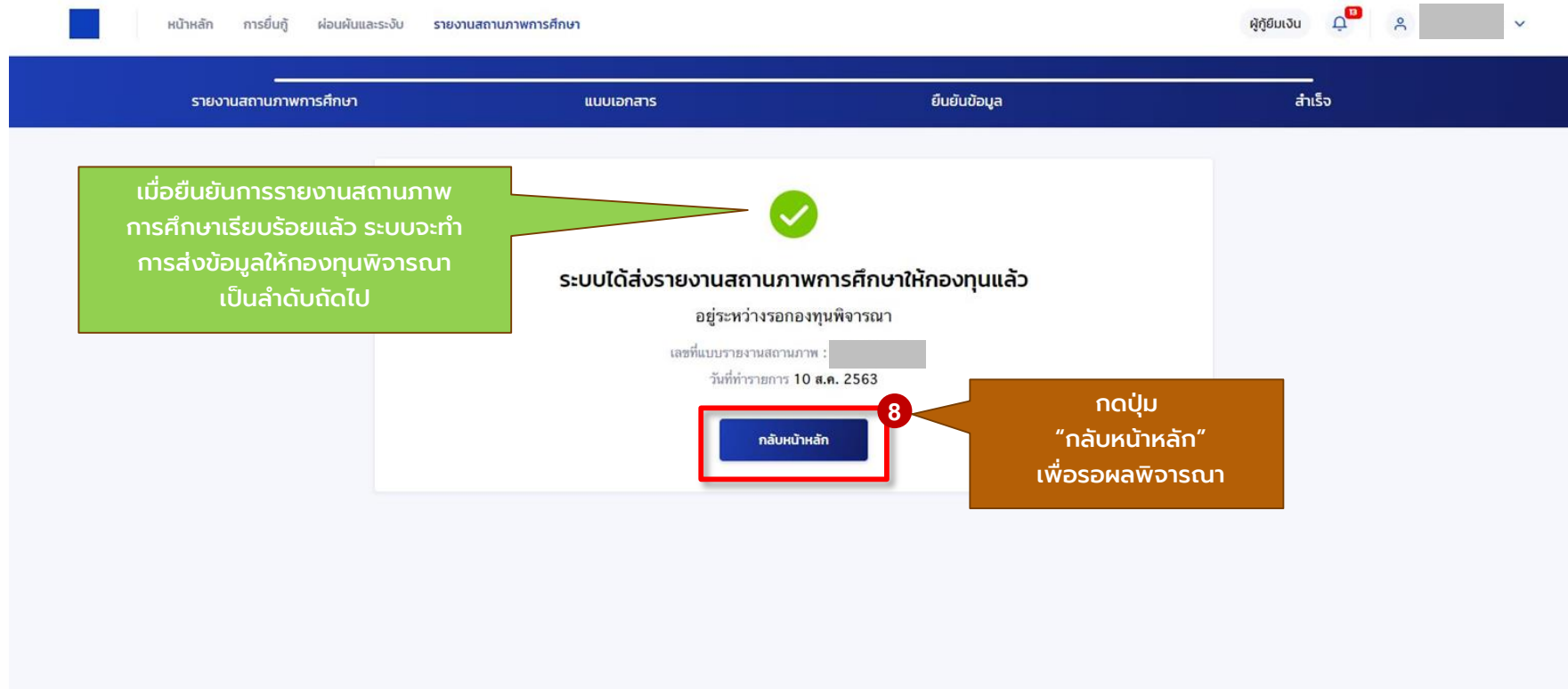
 หนังสือรับรองจากสถานศึกษา.JPG

เมื่อกรอกข้อมูลและแบบเอกสาร
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม
"ยืนยัน"




ย้อนกลับ

7
ยืนยัน

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน




หน้าหลัก การยื่นกู้ ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน   


รายงานสถานภาพการศึกษา แบบเอกสาร ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

เมื่อยืนยันการรายงานสถานภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณาเป็นลำดับถัดไป




ระบบได้ส่งรายงานสถานภาพการศึกษาให้กองทุนแล้ว

อยู่ระหว่างรอกองทุนพิจารณา

เลขที่แบบรายงานสถานภาพ : 




วันที่ทำรายการ 10 ส.ค. 2563

 **8**

กดปุ่ม "กลับไปหน้าหลัก" เพื่อรอผลพิจารณา

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก
การยื่นกู้
ผ่อนผันและระงับ
รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน





รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2563	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน	<div style="background-color: #ccc; width: 100%; height: 20px;"></div>	ระดับชั้น	<div style="background-color: #ccc; width: 100%; height: 20px;"></div>
รหัสสถานศึกษา	-	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทศสอ
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		

หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 [หนังสือรับรองจากสถานศึกษา.JPG](#)

สถานภาพการศึกษา
ศึกษาต่อ

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

วันที่รายงานล่าสุด
10 ก.ค. 2562

สถานะการรายงาน
รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา

สถานะการรายงานจะปรากฏ
"รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน (หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูล)

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2563	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน		ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทศลอน
รหัสสถานศึกษา	-	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร

หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 หนังสือรับรองจากสถานศึกษา.JPG

หากผู้กู้ยืมเงินจะทำการแก้ไข ในระหว่างที่ข้อมูลอยู่ระหว่าง
กองทุนพิจารณา สถานะการรายงานจะเปลี่ยนเป็น
"รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล"

สถานภาพการศึกษา

ศึกษาต่อ

วันที่รายงานล่าสุด

10 ก.ค. 2562

สถานะการรายงาน

รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

 แก้ไขข้อมูล

9

กรณีต้องการแก้ไข กดปุ่ม
"แก้ไขข้อมูล"

ความคิดเห็นจากกองทุน

เอกสารไม่ถูกต้อง: ทดสอบรายการสถานภาพเจ้า

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2563	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน		ระดับชั้น	
รหัสสถานศึกษา		ชื่อสถานศึกษา	
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		

หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 หนังสือรับรองจากสถานศึกษา.JPG

สถานภาพการศึกษา
ศึกษาต่อ

วันที่พินสภาพการศึกษา
10 ส.ค. 2562

วันที่รายงานล่าสุด
10 ส.ค. 2563

สถานะการรายงาน
แบบรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการอนุมัติ

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

เมื่อกองทุนพิจารณาอนุมัติแล้ว
สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น
“แบบรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการอนุมัติ”

จบขั้นตอนการรายงานสถานภาพการศึกษา

โดยผู้กู้ยืมเงิน

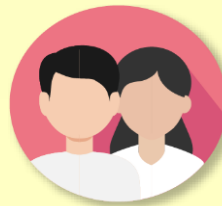
เริ่มขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
- ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร
หรือสาขาวิชา

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

- บัตรประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องในคำขอกู้ยืมเงิน เช่น ผู้กู้ ,บิดา มารดาและผู้ปกครอง ,ผู้แทนโดยชอบธรรม , คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องในคำขอกู้ยืมเงิน เช่น ผู้กู้ ,บิดา มารดาและผู้ปกครอง ,ผู้แทนโดยชอบธรรม ,คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

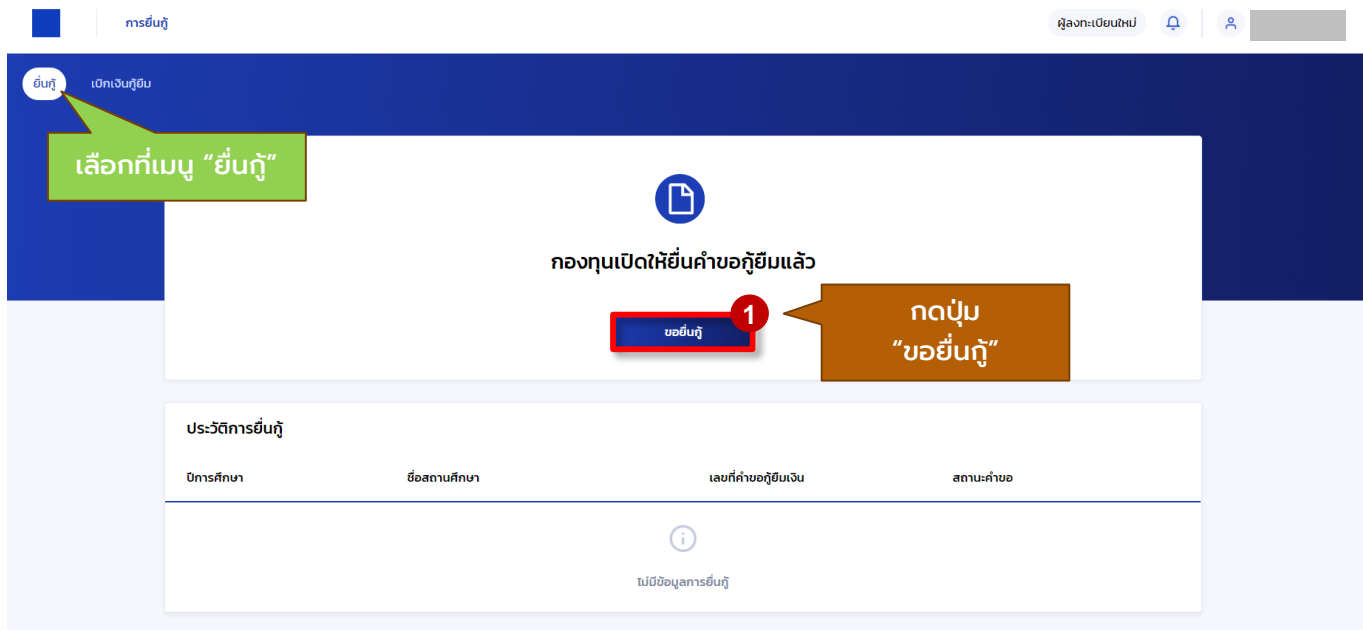


บิดา มารดาและ
ผู้ปกครอง



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

เลือกที่เมนู "ยื่นกู้"

กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอยืมแล้ว

ขอยืมกู้

กดปุ่ม "ขอยืมกู้"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถ่าน กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔 29
▼

เตรียมการก่อนยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง และคู่สมรส(ถ้ามี)

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ย้อนกลับ

ถัดไป

ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามที่ระบบกำหนด
ของบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนทำการ
กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ในขั้นตอนถัดไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ
ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบ
ผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของ
บุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และ
มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียด
ชัดเจน
(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

2

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ทำการกรอกข้อมูลการศึกษาตามที่ระบบกำหนด

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลส่วนตัว

กรุณากรอกข้อมูลขอกู้ยืมเงินส่วนนี้

ข้อมูลเบื้องต้น

จำนวนเงินที่ต้องการขอกู้ยืมเงิน

0 + ลบ

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่มีผู้ลงทะเบียนการเป็นนักศึกษาที่สถานศึกษาเดิมก่อน เริ่มตั้งแต่ที่ลงทะเบียนอย่างอื่นก่อนแล้ว

ใช่ ไม่ใช่

ไม่มีผู้ลงทะเบียนและเรียนหรือกำลังจะลงทะเบียนของโรงเรียนเอกชนเป็นเวลา เริ่มตั้งแต่ที่ลงทะเบียนอย่างอื่นก่อนแล้ว

ใช่ ไม่ใช่

ไม่มีบุคคลในครอบครัว

ใช่ ไม่ใช่

ไม่มีเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ใช่ ไม่ใช่

ไม่มีหนี้สินนอกบัญชีเงินฝากของสถาบันการศึกษาอื่น

ใช่ ไม่ใช่

ไม่มีผู้เป็นหรือเคยเป็นผู้มีผลไม่ชำระหนี้กับกองทุนฯ

ใช่ ไม่ใช่

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ *

นักเรียน/นักศึกษา

ประเภทอาชีพ *

ไม่ทราบ

ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย

สถานภาพตามกฎหมาย *

โสด

ยืนยัน

ถัดไป

ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัว
ตามที่ระบบกำหนด

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นคำขอกู้ยืม

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน ยื่นคำขอสำเร็จ

ข้อมูลผู้ปกครอง

กรุณากรอกข้อมูลผู้ปกครองส่วนบิดา

ข้อมูลบิดา

สถาน *
มีชื่อคงอยู่

เลขประจำตัวประชาชน *
[Redacted]

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

ประวัติการศึกษาบิดา ประวัติการศึกษาแม่

อีเมล ระดับการศึกษา
[Redacted] ศึกษาระดับ

อาชีพ *
รับจ้าง

ประเภทรายได้ * รายได้ต่อปี *
รายได้ไม่ประจำ 150,000 บาท

รพ.ชุมชน *
ขอแนบเอกสารใบรักษา

ทำการกรอกข้อมูลผู้ปกครองตามทีระบกำหนด

ข้อมูลมารดา

สถาน *
มีชื่อคงอยู่

เลขประจำตัวประชาชน *
[Redacted]

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

ประวัติการศึกษาบิดา ประวัติการศึกษาแม่

อีเมล ระดับการศึกษา
[Redacted] ศึกษาระดับ

อาชีพ *
ค้าขาย

ประเภทรายได้ * รายได้ต่อปี *
รายได้ไม่ประจำ 100,000 บาท

รพ.ชุมชน * สืบค้นสมาชิก *
เข้าข้าง ขาดหลักฐาน

สถานภาพของบิดา มารดา

สถานภาพตามกฎหมาย *
อยู่ตัวคนเดียว

ข้อมูลผู้ยื่นขอขอยืมเงินและผู้ปกครอง

กรณีไม่ยื่นบิดา มารดา กรุณาแจ้งข้อมูลผู้ปกครองอื่น ที่ข้อมูลบุคคลที่ระบุเป็นบิดา มารดาของมารดา/ผู้ปกครอง ขอให้ส่งข้อมูลดังกล่าวในการศึกษาผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และเมื่อผลการพิจารณาอนุมัติแล้ว

ไม่ยื่นขอบิดา ไม่ยื่นขอมารดา + เสนอผู้ปกครอง

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ข้อมูลบิดา มารดา

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาวัดความถูกต้องของข้อมูล เนื่องจากมีผลการอนุมัติการยื่นกู้ยืมเงินด้วยข้อมูลแบบอัตโนมัติ

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด
อายุ

ข้อมูลบิดามารดา

เบอร์โทรศัพท์บ้าน
อีเมล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ
อีเมล

ผลการเรียนที่ขอยื่นกู้

ผลการเรียน ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	1
เกรดเฉลี่ย ปีการศึกษา			
ผลการเรียนภาคเรียนที่ 1	4.0	ชั้นปีชั้นอยู่	ชั้นปีที่ 1
ผลการเรียนภาคเรียนที่ 2	3.25	ผลสัมฤทธิ์/ปีการศึกษา	640001

ข้อมูลบิดา

จำนวนเงินที่ส่งเข้าศึกษาแล้ว
(ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)

ไม่มี

ผลการเรียนที่ขอยื่นกู้

ไม่เป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดในการศึกษาของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
บิดา มารดา หรือผู้ปกครองไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
บิดา มารดา หรือผู้ปกครองไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
บิดา มารดา หรือผู้ปกครองไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
บิดา มารดา หรือผู้ปกครองไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
บิดา มารดา หรือผู้ปกครองไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ
ประเภทรายได้

นักเรียน/นักศึกษา
ไม่มีรายได้

ข้อมูลบิดา

สถานะ
ชื่อ - นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน
อีเมล

เบอร์โทรศัพท์บ้าน
เบอร์โทรศัพท์มือถือ
ผลการเรียน

อาชีพ
ประเภทรายได้
รายได้เฉลี่ย (บาท)

อาชีพ
ประเภทรายได้
รายได้เฉลี่ย (บาท)

ข้อมูลมารดา

สถานะ
ชื่อ - นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน
อีเมล

เบอร์โทรศัพท์บ้าน
เบอร์โทรศัพท์มือถือ
ผลการเรียน

อาชีพ
ประเภทรายได้
รายได้เฉลี่ย (บาท)

อาชีพ
ประเภทรายได้
รายได้เฉลี่ย (บาท)

ผลการเรียนของบิดา มารดา

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา

อยู่ด้วยกัน

ข้อมูลผู้ปกครองของโรงเรียน/สถานศึกษา

ความสัมพันธ์

ใช่/ไม่ใช่

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกเป็นการ
 ยืนยันข้อมูลจริง และถูกต้องตามที่ปรากฏในเอกสารหลักฐานการยื่นกู้ยืมเงิน การพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน
 ของกองทุนฯ จะพิจารณาข้อมูลการยื่นกู้ยืมเงินเป็นสำคัญ โดยไม่ต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยื่นกู้ยืมเงิน
 เพิ่มเติมใดๆ

ยืนยัน

ยืนยัน

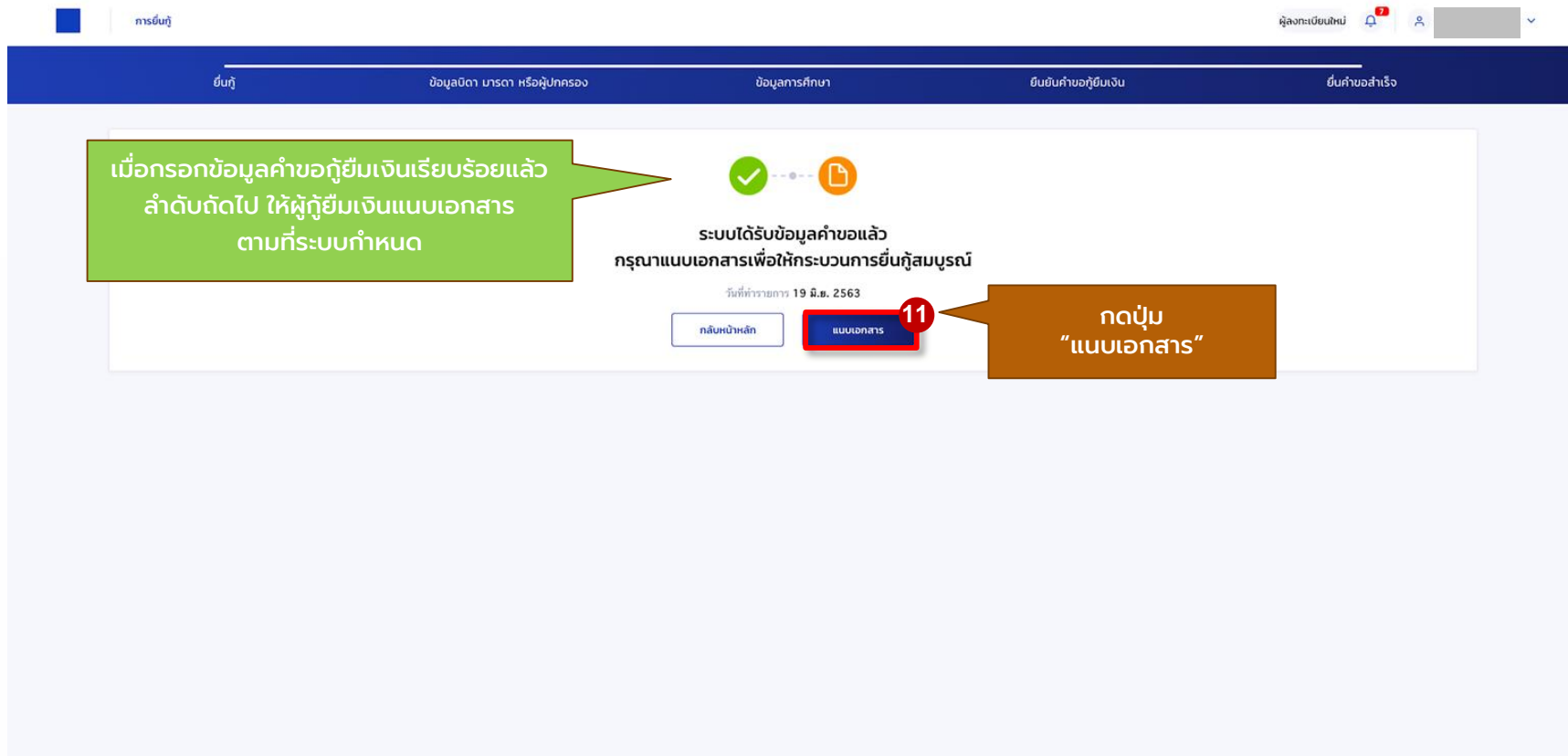
***ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน
"รับรองข้อมูลการยื่นกู้"**

9

10

**กดปุ่ม
"ยืนยันคำขอ"**

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot displays the user interface for submitting a loan application. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: ยื่นกู้ (Apply), ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (Parent/Guardian Information), ข้อมูลการศึกษา (Education Information), ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (Apply for Loan), and ยื่นคำขอสำเร็จ (Application Successful). The current page is titled "การยื่นกู้" (Apply).

The main content area shows a confirmation message: "เมื่อกรอกข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินแนบเอกสาร ตามที่ระบบกำหนด" (After completing the loan application information, the next step is for the borrower to attach the required documents as specified by the system). This message is highlighted in a green callout box.

Below the message, there is a status indicator: "ระบบได้รับข้อมูลคำขอแล้ว กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์" (System has received the application information. Please attach documents to complete the application process). This is accompanied by a green checkmark and a document icon.

The date of submission is shown as "วันที่ทำรายการ 19 มิ.ย. 2563". There are two buttons: "กลับหน้าหลัก" (Return to Home) and "แนบเอกสาร" (Attach Documents). The "แนบเอกสาร" button is highlighted with a red box and a red circle containing the number "11", with a brown callout box pointing to it that says "กดปุ่ม 'แนบเอกสาร'" (Click the 'Attach Documents' button).

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
51
👤

ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

กลับไปจอหลัก
เลือก "ยื่นกู้"

1
ยื่นกู้

2
ลงนามสัญญา

3
เปิดเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว

กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

รายละเอียดคำขอยืม

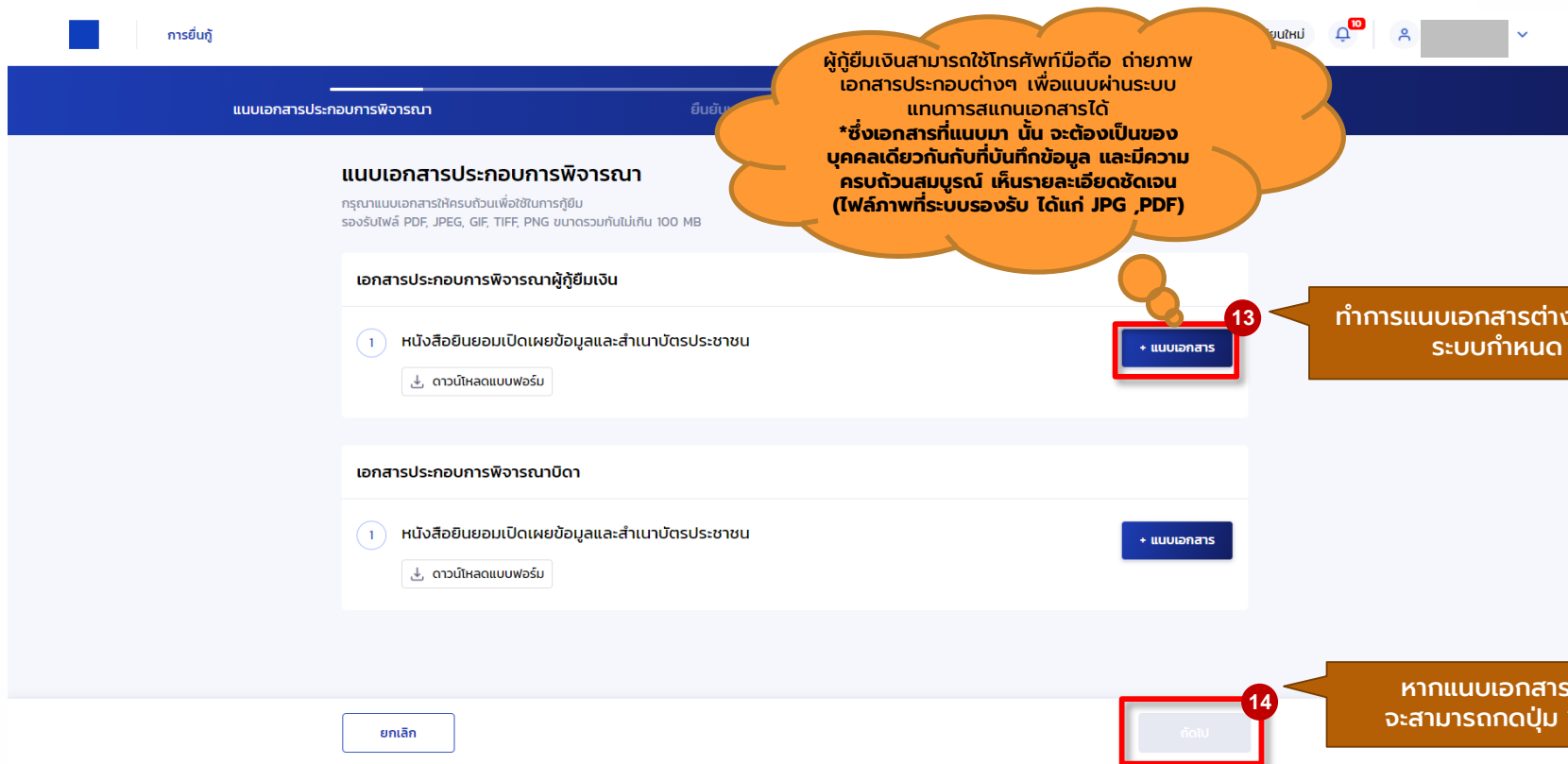
แนบเอกสาร

กดปุ่ม
"แนบเอกสาร"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 5px; width: 20px; margin: 0 auto;">i</div> <p>ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้</p>			

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาแนบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการกู้ยืม
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดรวมกันไม่เกิน 100 MB

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

- 1 หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

+ แบบเอกสาร ¹³

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

- 1 หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

+ แบบเอกสาร

ยกเลิก

ถัดไป ¹⁴

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

ทำการแนบเอกสารต่างๆ ตามที่ระบบกำหนด

หากแนบเอกสารครบถ้วนจะสามารถกดปุ่ม "ถัดไป" ได้

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้
ผู้ลงทะเบียนใหม่

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา
ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา
สำเร็จ

ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดยื่นยื่นเอกสาร

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร เนื่องจากมีผลการอนุมัติคำขอกู้ยืม หลังจากนี้บุคคลรับขอข้อมู

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

554549.jpg

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

565068.jpg

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอมอบเงินไปจัดการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาขอกู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

ยื่นยื่นเอกสาร

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้

*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

*ตรวจสอบเอกสารแนบทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน "รับรองข้อมูล"

เมื่อถูกต้องครบถ้วน กดปุ่ม "ยื่นยื่นเอกสาร"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา

สำเร็จ

ระบบจะแจ้งว่า
ดำเนินการสำเร็จ



ดำเนินการสำเร็จ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน :

วันที่ทำรายการ 04 มี.ค. 2564



17

กดปุ่ม
"กลับไปหลัก"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน (ตั้งแต่หัวข้อ 1A-3A)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564		ข้อมูลเอกสารที่แนบ	อยู่ระหว่างตรวจสอบ

3A

คำขอกู้ยืม

เอกสารยื่นกู้

สลิปฝากกู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

หนังสือยินยอมและบัตรประชาชน...

เอกสารประกอบการพิจารณาเปิดตา

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

หนังสือยินยอมและบัตรประชาชน...

เอกสารประกอบการพิจารณามาตรา

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

หนังสือยินยอมและบัตรประชาชน...

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ (ตั้งแต่หัวข้อ 4A-5A)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔 51
👤
▾

รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดรี 2564		-		อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

4A
 สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

i
 ไม่มีข้อมูล

ข้อมูลสัญญากู้ยืมเงิน
จะปรากฏ เมื่อผู้กู้ได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ (ตั้งแต่หัวข้อ 4A-5A)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
51
👤
▼

รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดรี 2564		-		อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญากู้ยืมเงิน

5A
 รายการเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำรายการเบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงิน
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 5px;">i</div> <div style="background-color: #8b4513; color: white; padding: 10px 20px; border-radius: 10px; text-align: center;"> ข้อมูลจะปรากฏ เมื่อผู้กู้ได้จัดทำแบบเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว </div> </div> <p style="margin-top: 10px; color: #8b4513;">ไม่มีข้อมูล</p>			

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม (1B-2B)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 7

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 2 3

ยื่นกู้ ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า
"มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ"

มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ

กรณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดของปัจจุบัน ดำเนินการต่อ

1B

กรณีผู้กู้แบบเอกสารไม่ถูกต้อง/ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ" เพื่อทำการแก้ไข/แบบเอกสารใหม่ที่ต้องการ

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
1			
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคมปัสไฮเทค ชั้น 5-6
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม.
10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888

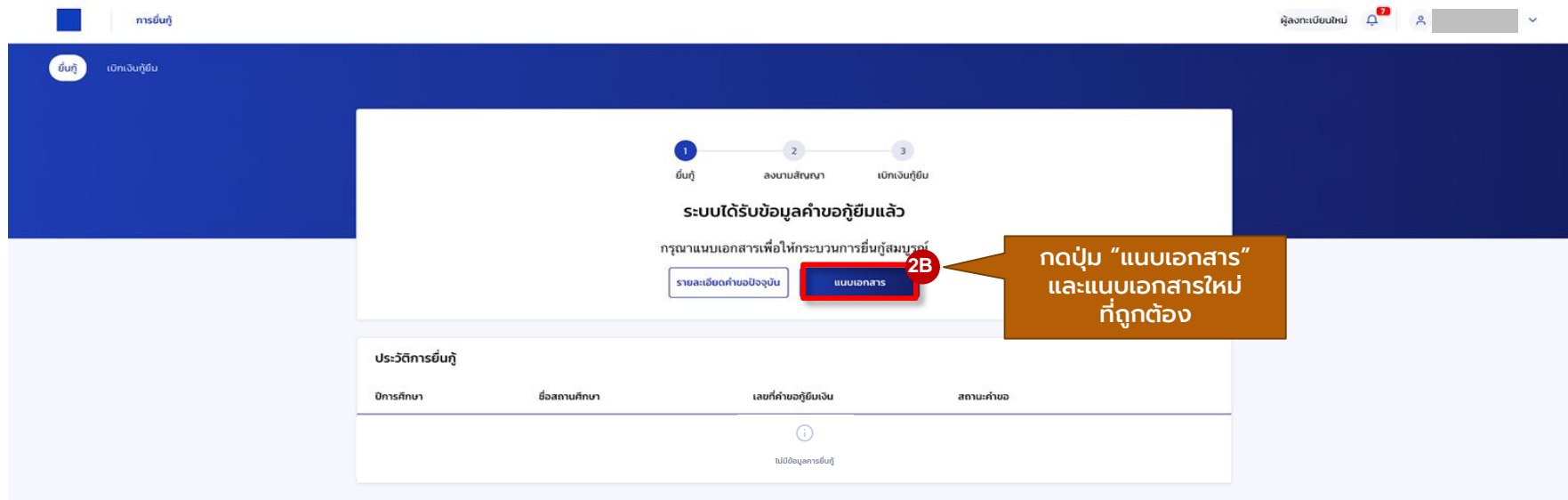


อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม (1B-2B)



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว

กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

รายละเอียดคำขอยังปัจจุบัน **แนบเอกสาร** 2B

กดปุ่ม “แนบเอกสาร” และแนบเอกสารใหม่ ที่ถูกต้อง

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอส แอสปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม.
10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เขັงเงินกู้ยืม

เมื่อคำขอผู้ยืมเงิน ผ่านการตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเรียบร้อยแล้ว

คำขอผ่านการตรวจสอบจากระบบ

กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดคำขอยังปัจจุบัน ดำเนินการต่อ

กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอส แคปปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาน กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th

LINE กยศ.

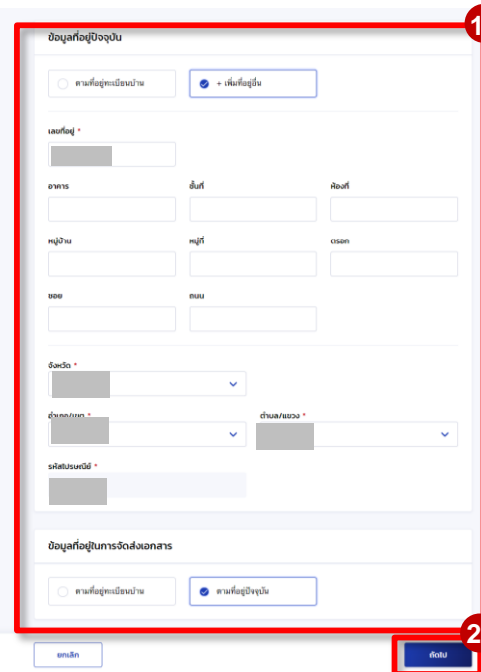
การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



ระบุข้อมูล
ระบุข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน	
เลขที่อยู่ พื้นที่ หมู่บ้าน ตำบล ถนน ตำบล/เขต จังหวัด	อาคาร หลังที่ หมู่ที่ เลข บ้าน/เลข จังหวัด

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หากข้อมูลไม่ถูกต้องกรุณาคลิก **ตรวจสอบข้อมูลใหม่** โดย
มีระยะเวลาดำเนินการพิจารณาขอเงินกู้ยืม 1 วันทำการ



ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน เพิ่มที่อยู่

เลขที่อยู่ *
[Input Field]

อาคาร [Input Field] อื่นที่ [Input Field] หลังที่ [Input Field]

หมู่บ้าน [Input Field] หมู่ที่ [Input Field] ถนน [Input Field]

เลข [Input Field] ถนน [Input Field]

จังหวัด *
[Dropdown Menu]

ตำบล/เขต * [Dropdown Menu] บ้าน/เลข * [Dropdown Menu]

รหัสไปรษณีย์ *
[Input Field]

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน ตามที่อยู่ปัจจุบัน

19 กรอกข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม
ตามที่ระบบกำหนด

20 กดปุ่ม "บันทึก"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กรรณิณี

ข้อมูลส่วนตัว

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เนื่องจากมีผลต่อการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน หากพบข้อผิดพลาดขอแนะนำให้แก้ไขข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนบันทึกยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เนื่องจากมีผลต่อการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนบันทึกยืนยันข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล และประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด อายุ

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน อีเมล

ประวัติการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ระดับการศึกษา ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียน 1

จังหวัด ชื่อสถานศึกษา คณะ หลักสูตร

ผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คะแนนเฉลี่ยสะสมเฉลี่ยภาคเรียนก่อนจบปีประถมศึกษาตอนสุดท้าย

4.0 3.25

ตั้งอยู่ที่ หมู่บ้าน/พื้นที่ศึกษา รหัสไปรษณีย์/พื้นที่ศึกษา

จังหวัด 1 640001

ข้อมูลติดต่อ

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้สมัคร)

ไม่มี

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่มีผู้ชำระค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเป็นรายเดือนจากเงินออมของตนเองหรือไม่ใช่เงินออมของผู้อื่น

ใช่

ไม่มีผู้กู้ยืมเงินและไม่มีผู้ค้ำประกันที่ชำระค่าเล่าเรียนจากเงินออมของตนเองหรือเงินออมของผู้อื่น

ใช่

ไม่มีผู้ชำระค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเป็นรายเดือนจากเงินออมของตนเองหรือไม่ใช่เงินออมของผู้อื่น

ใช่

ไม่มีผู้ชำระค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเป็นรายเดือนจากเงินออมของตนเองหรือไม่ใช่เงินออมของผู้อื่น

ใช่

ไม่มีผู้ชำระค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเป็นรายเดือนจากเงินออมของตนเองหรือไม่ใช่เงินออมของผู้อื่น

ใช่

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ ประเภทอาชีพ

นักเรียน/นักศึกษา ไม่มีอาชีพ

สรุปข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินที่ผู้กู้กรอก

ข้อมูลบิดา

สถานะ		เบอร์โทรศัพท์บ้าน	
ชื่อ - นามสกุล		เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
เลขประจำตัวประชาชน		ระดับการศึกษา	
อีเมล			
อาชีพ		รพช.รณ	
ประเภทอาชีพ			
รายได้ต่อปี (บาท)			

ข้อมูลมารดา

สถานะ		เบอร์โทรศัพท์บ้าน	
ชื่อ - นามสกุล		เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
เลขประจำตัวประชาชน		ระดับการศึกษา	
อีเมล			
อาชีพ		โดยเป็น	
ประเภทอาชีพ		ลักษณะสินค้า	
รายได้ต่อปี (บาท)			

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา

สถานภาพตามกฎหมาย	อยู่ด้วยกัน
------------------	-------------

ข้อมูลผู้เก็บเงินของครอบครัว/ผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์	ใช่/อยู่คนเดียว
--------------	-----------------

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่อยู่ ชั้นที่ หมู่บ้าน ตรอก ถนน อำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์		อาคาร ห้องที่ หมู่ที่ ซอย ตำบล/แขวง จังหวัด	
---	--	--	--

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่อยู่ ชั้นที่ หมู่บ้าน ตรอก ถนน อำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์		อาคาร ห้องที่ หมู่ที่ ซอย ตำบล/แขวง จังหวัด	
---	--	--	--

ข้อมูลใช้ในการจัดส่งเอกสาร

ที่อยู่	ที่อยู่ปัจจุบัน
---------	-----------------

***ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดปุ่ม “ถัดไป”**

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

- ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ
ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

21

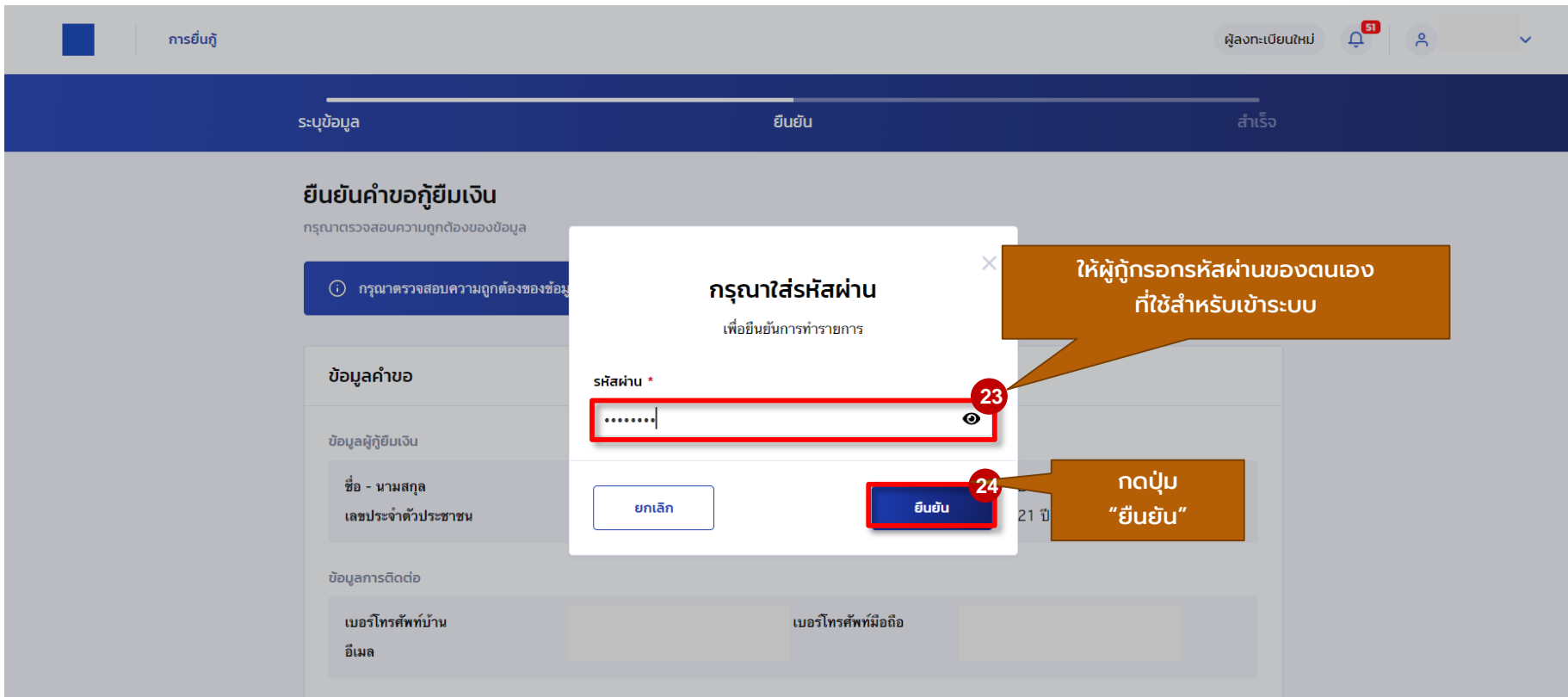
ย้อนกลับ

หากถูกต้องครบถ้วน
กดปุ่ม “ถัดไป”

ถัดไป

22

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 51

ระบุข้อมูล ยืนยัน สำเร็จ

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาใส่รหัสผ่าน

เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน *

.....

ยกเลิก ยืนยัน

ให้ผู้กู้กรอกรหัสผ่านของตนเองที่ใช้สำหรับเข้าระบบ

กดปุ่ม "ยืนยัน"

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



10



๒๘



ระบุข้อมูล

ยืนยัน

สำเร็จ

ลำดับถัดไป ระบบจะทำการส่งข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแบบต่างๆ ให้สถานศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง



ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว

การดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน :

วันที่ทำการขอ 04 มี.ค. 2564



กลับไปหน้าหลัก

25

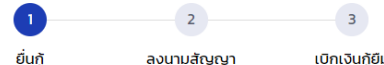
กดปุ่ม
"กลับไปหน้าหลัก"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
 51


ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม



1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

รอการตรวจสอบ
และแจ้งผลจากสถานศึกษา

ระบบได้ส่งคำขอกู้ยืมให้สถานศึกษาแล้ว

กรุณาการตรวจสอบและแจ้งผล

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

26
รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

หากจะดูรายละเอียด
คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
i ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยินกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้

2 ลงนามสัญญา

3 เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่า คำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแนบ ถูกต้องครบถ้วน สถานศึกษา จะทำการส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณา อนุมัติเป็นลำดับต่อไป

คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ


เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

27

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

หากจะดูรายละเอียด คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
 ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

จบขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

เริ่มขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
- การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

*** ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ผ่านการอนุมัติ เปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน**

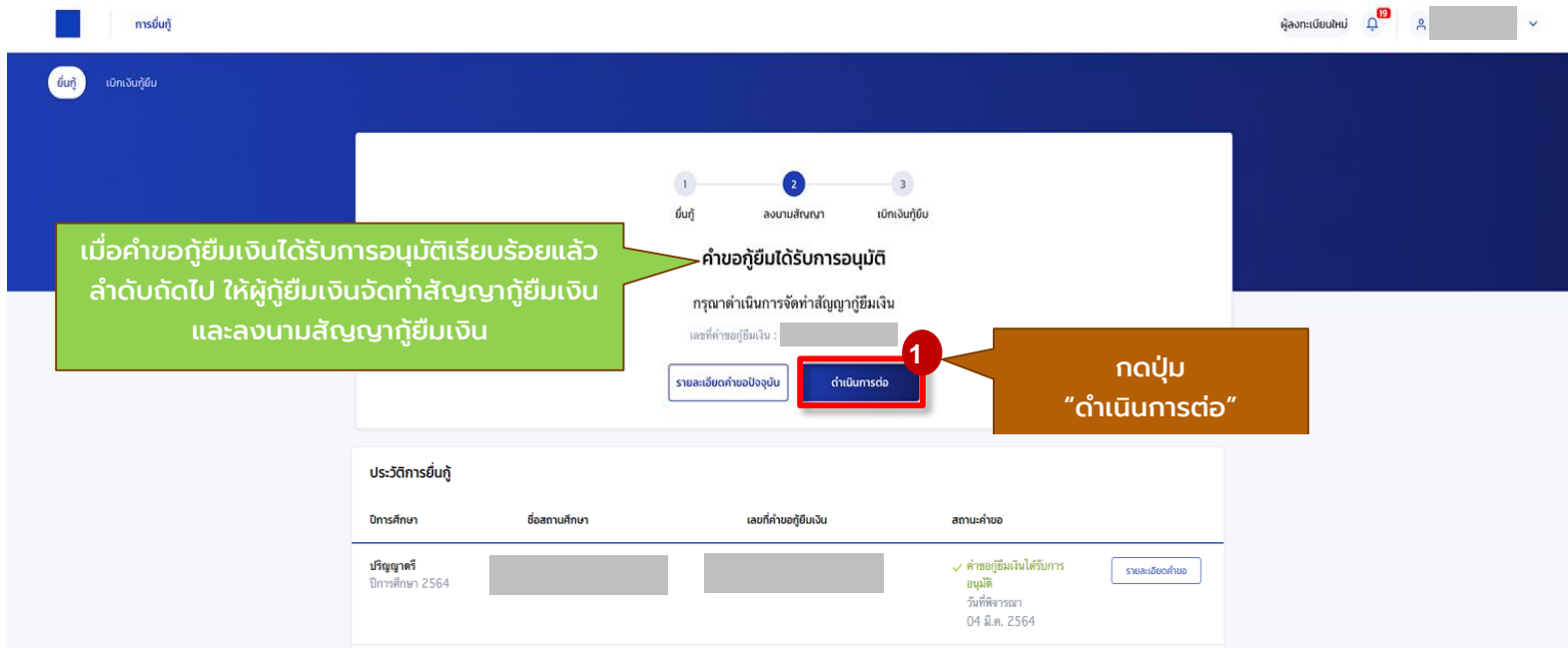


ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร
หรือสาขาวิชา

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน



เมื่อคำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน
และลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

คำขอยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาคำเนินการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอยืมเงิน : [REDACTED]

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ

กดปุ่ม
"ดำเนินการต่อ"

ประวัติการยื่นกู้			
ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564	[REDACTED]	[REDACTED]	✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 04 มี.ค. 2564

การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้ค้ำประกัน

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

2 **กรอกเลขที่บัญชี**

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร * เลขที่บัญชี *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) [ตรวจสอบ]

ชื่อบัญชี * สาขา *

[] []

3 **จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"**

3 **กดไป**

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้กู้ยืมเงิน * แบบกระดาษ

ประเภทสัญญาผู้กู้ยืมเงิน * สัญญาแบบทั่วไป สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ให้ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือมีบุคคลที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน

เลือกประเภทการลงนามในสัญญาผู้กู้ยืมเงิน "แบบกระดาษ"

เลือกประเภทสัญญาผู้กู้ยืมเงิน "แบบทั่วไป" หรือ "แบบตามหลักศาสนาอิสลาม"

การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ข้อมูลของผู้ค้ำประกัน หากผู้กู้ยืมเงินเลือกบิดาหรือมารดา ข้อมูลจะปรากฏให้อัตโนมัติ ตามที่ผู้กู้ยืมเงินกรอกข้อมูลไว้ตั้งแต่ขั้นตอนยื่นคำขอกู้

แต่หากผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลอื่น ผู้กู้ยืมเงินจะต้องทำการกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนดให้ครบถ้วน

กรอกข้อมูล/ตรวจสอบข้อมูลผู้ค้ำประกัน

กดปุ่ม "ถัดไป"

การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ยืนยันข้อมูล
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล เนื่องจากขั้นตอนการบันทึกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน หลังจากบันทึกเสร็จจะมีการนำข้อมูลบางส่วนส่งต่อระบบบัญชีกลาง

ข้อมูลผู้กู้ยืม

ชื่อผู้กู้ยืม ธนาคาร		สาขา	
-------------------------	--	------	--

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้กู้ยืม	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญาผู้กู้ยืมเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
--------------------------------	-----------	--------------------------	----------------

ข้อมูลผู้รับประกัน

ความสัมพันธ์ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน อีเมล		เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
---	--	--	--

ข้อมูลติดต่อผู้รับประกัน

เลขที่อยู่ที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน ตรอก ถนน ตำบล/เขต รหัสไปรษณีย์		อาคาร ตึกที่ หมู่ที่ ซอย ตำบล/แขวง จังหวัด	
---	--	---	--

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบมาข้างล่างทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอแนบหนังสือการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการ
ศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ที่ข้าพเจ้าบันทึกขึ้น โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

***ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วนก่อนทำการรับรองข้อมูล**

**กดปุ่ม
"ยืนยันข้อมูล"**

การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมสำเร็จ



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



37



ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้ค้ำประกัน

ยืนยันข้อมูล

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงิน
ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่
บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนาม
สัญญาผู้กู้ยืมเงินต่อไป



บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรณาลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านตัวแทน ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

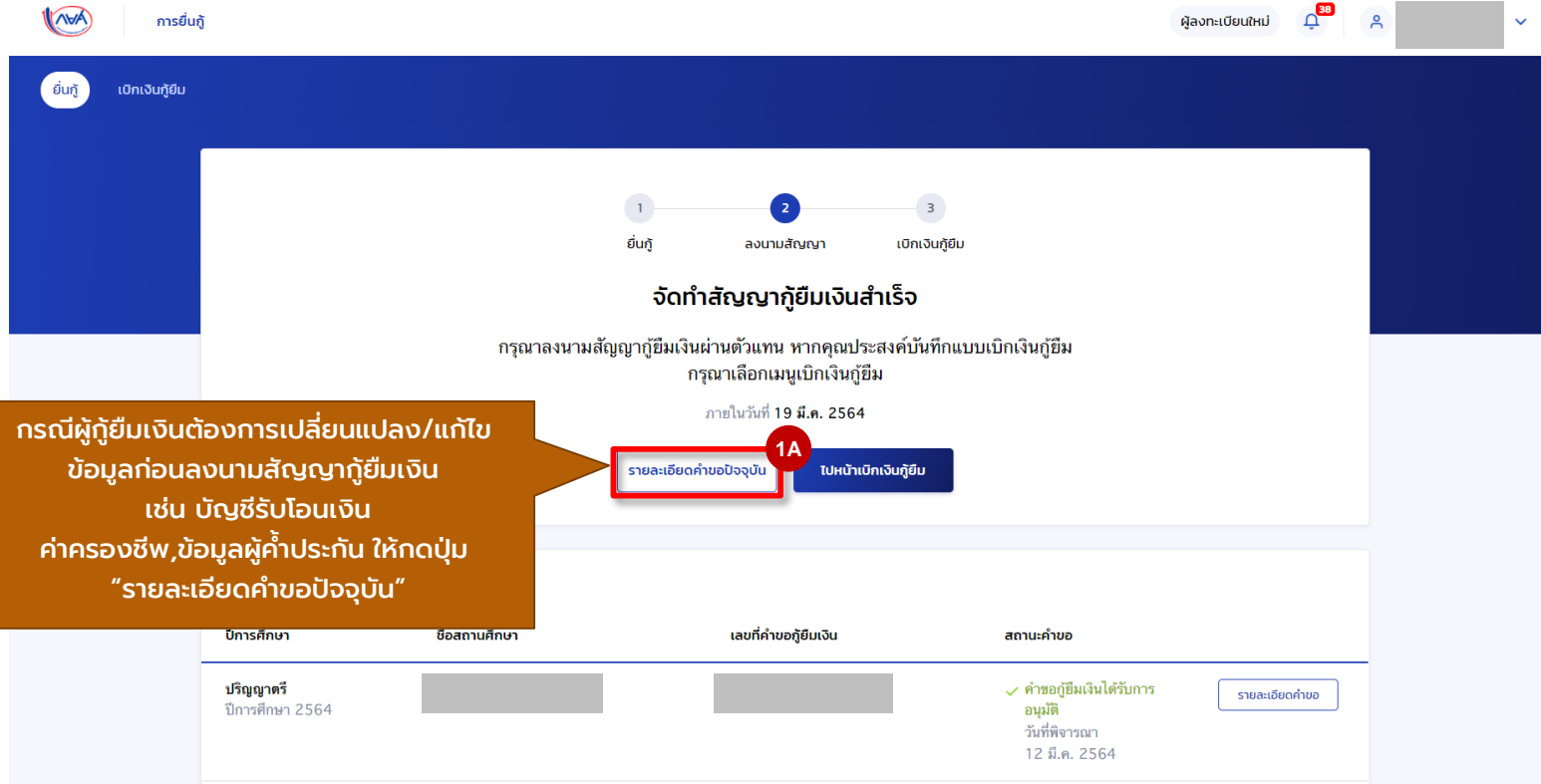
กลับหน้าหลัก

8

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"

*ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการ
ติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิก
สัญญาผู้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำ
สัญญาผู้กู้ยืมเงินใหม่

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)



ยืมกู้ เปิดเงินกู้ยืม

1 2 3
ยืมกู้ ลงนามสัญญา เปิดเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม
กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

1A
รายละเอียดคำขอปัจจุบัน ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอ

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข
ข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน
เช่น บัญชีรับโอนเงิน
คำครองชีพ, ข้อมูลผู้ค้ำประกัน ให้กดปุ่ม
"รายละเอียดคำขอปัจจุบัน"

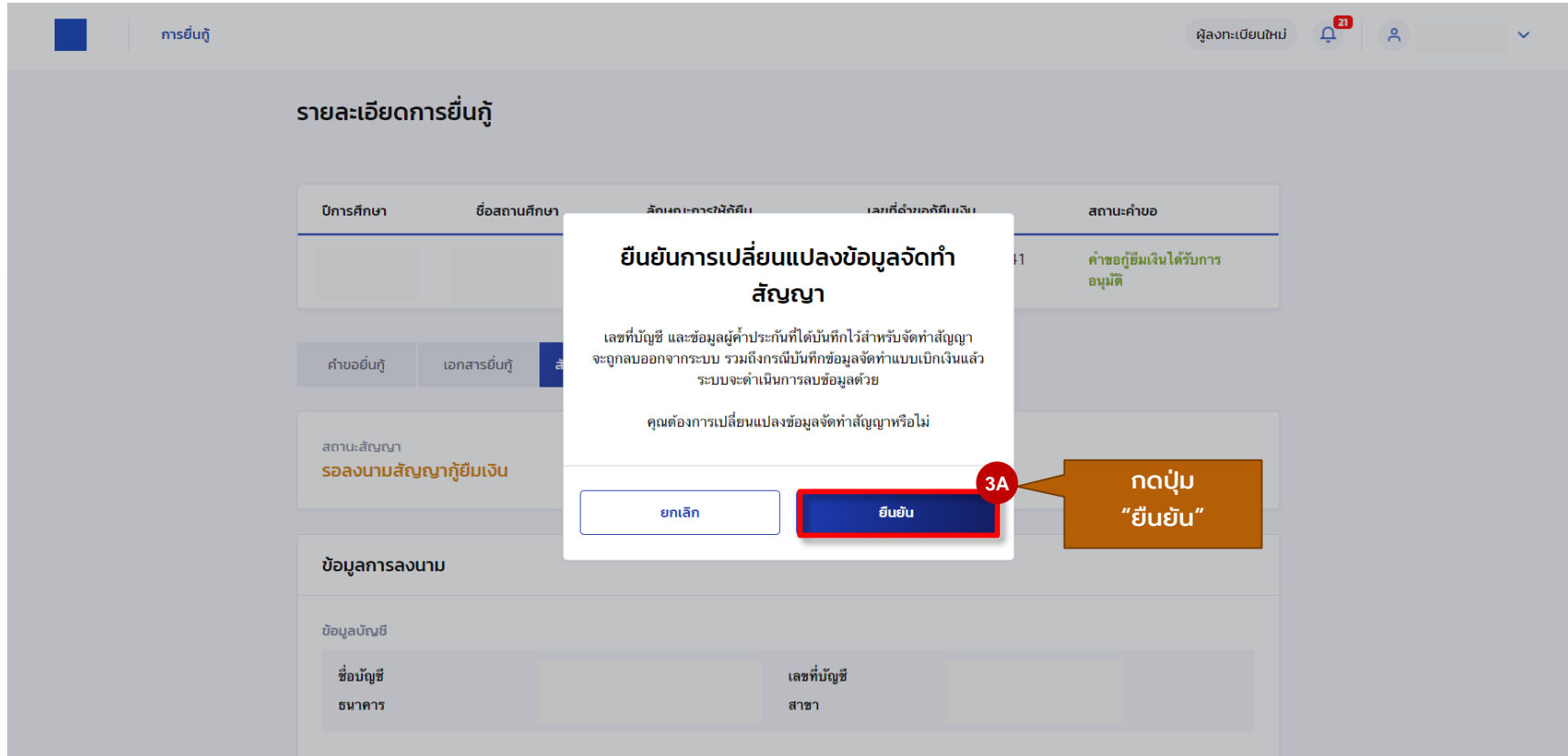
การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)

The screenshot displays the 'รายละเอียดการยืมกู้' (Loan Details) page. At the top, there are navigation tabs for 'การยืมกู้' (Loan), 'ข้อมูลเงินต้น' (Principal), and 'ชำระหนี้' (Repayment). The main content area includes:

- รายละเอียดการยืมกู้ (Loan Details):** A table with columns for 'การศึกษา' (Education), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), 'ลักษณะการยืมกู้' (Loan Type), 'เลขที่แจ้งยืมเงิน' (Loan ID), and 'สถานะล่าสุด' (Latest Status). A callout box points to the 'ลักษณะการยืมกู้' dropdown menu, which is currently set to 'สัญญาผู้ยืมเงิน' (Loan Agreement), with the text 'เลือกที่สัญญาผู้ยืมเงิน' (Select Loan Agreement).
- ข้อมูลการลงนาม (Signature Information):** A section for recording the signature details, including fields for 'ข้อมูลต้นฉบับ' (Original Information), 'การลงนามอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Signature), and 'ข้อมูลผู้ทำประกัน' (Guarantor Information).

At the bottom right, a red box highlights a button labeled '2A' with the text 'เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ยืมเงิน' (Change Borrower Information). A callout box points to this button with the text 'กดปุ่ม "เปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญา"' (Click the "Change Agreement Information" button).

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)



The screenshot shows the 'รายการยืมการยืมกู้' (Loan Record) page. A modal dialog box is displayed in the center with the following text:

ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญา

เลขที่บัญชี และข้อมูลผู้ค้ำประกันที่ได้บันทึกไว้สำหรับจัดทำสัญญา จะถูกลบออกจากระบบ รวมถึงกรณีบันทึกข้อมูลจัดทำแบบเบิกเงินแล้ว ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลด้วย

คุณต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญาหรือไม่

Buttons: ยกเลิก (Cancel), **ยืนยัน** (Confirm)




A callout box labeled '3A' points to the 'ยืนยัน' button with the text: กดปุ่ม "ยืนยัน"

The background interface includes a table with columns: ปีการศึกษา, ชื่อสถานศึกษา, ลักษณะการยืมเงิน, เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน, สถานะคำขอ. The status for the selected record is 'คำขอผู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ' (Loan request approved).

Below the table, there are sections for 'สถานะสัญญา' (Contract Status) showing 'รอลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน' (Waiting for loan agreement signature) and 'ข้อมูลการลงนาม' (Signature Information) with fields for 'ข้อมูลบัญชี' (Account Information) and 'ชื่อนักเรียน' (Student Name).

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)

การยืมเงิน

ผู้ลงทะเบียนใหม่  29  


ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน ข้อมูลผู้ค้ำประกัน ยืนยันข้อมูล สำเร็จ


ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุณาเลือก 

การลงนามสัญญา 

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน * แบบกระดาษ

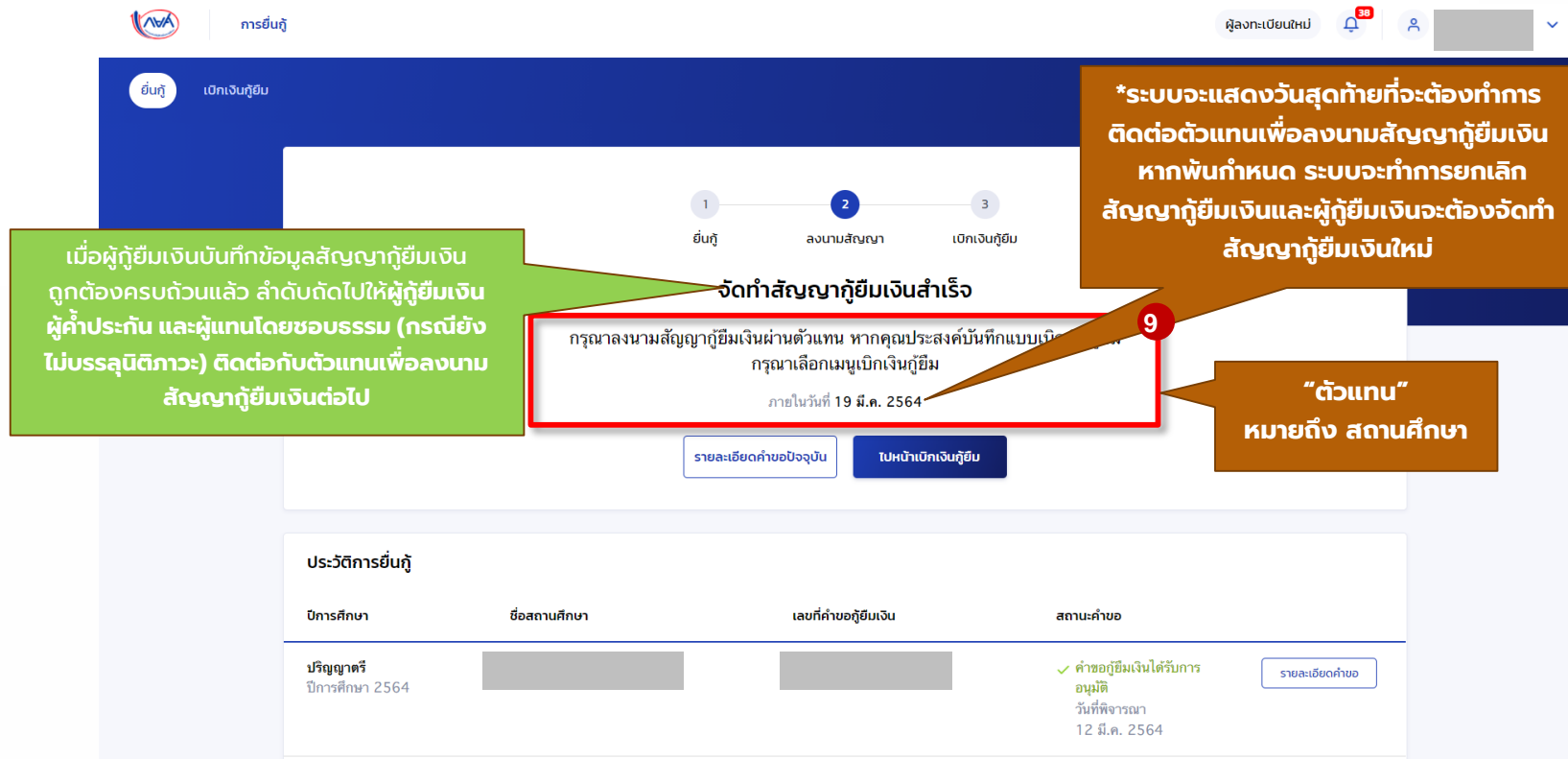
ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน * สัญญาแบบทั่วไป สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

4A

ระบบจะกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงิน
เลือกรธนาคาร และระบุเลข
บัญชีธนาคารใหม่อีกครั้ง

ระบบจะเริ่มให้ผู้กู้ยืมเงินกรอก
ข้อมูล เพื่อจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน
ใหม่ตั้งแต่เริ่มต้น

การลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ



เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้กู้ยืมเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ผู้กู้ยืมเงินผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินต่อไป

กรณาลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบอิเล็กทรอนิกส์ (กรณาลงนามแบบกระดาษ) กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

*ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินใหม่

“ตัวแทน” หมายถึง สถานศึกษา

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 12 มี.ค. 2564

การลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ

ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินแบบกระดาษ ผ่านตัวแทน

- บัตรประชาชนผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ยืมเงิน , ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ยืมเงิน , ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำ
ประกัน



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้ยืมเงิน (9A-9C)



การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ตัวรับ

ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม



ในขั้นตอนนี้ผู้กู้ยืมเงินสามารถจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมได้ โดยการกดปุ่ม "เบิกเงินกู้ยืม" ซึ่งเมื่อเลือกการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษสามารถติดต่อตัวแทน เพื่อทำการลงนามพร้อมกันกับสัญญาผู้ยืมเงินได้ในคราวเดียวกัน

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

คุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

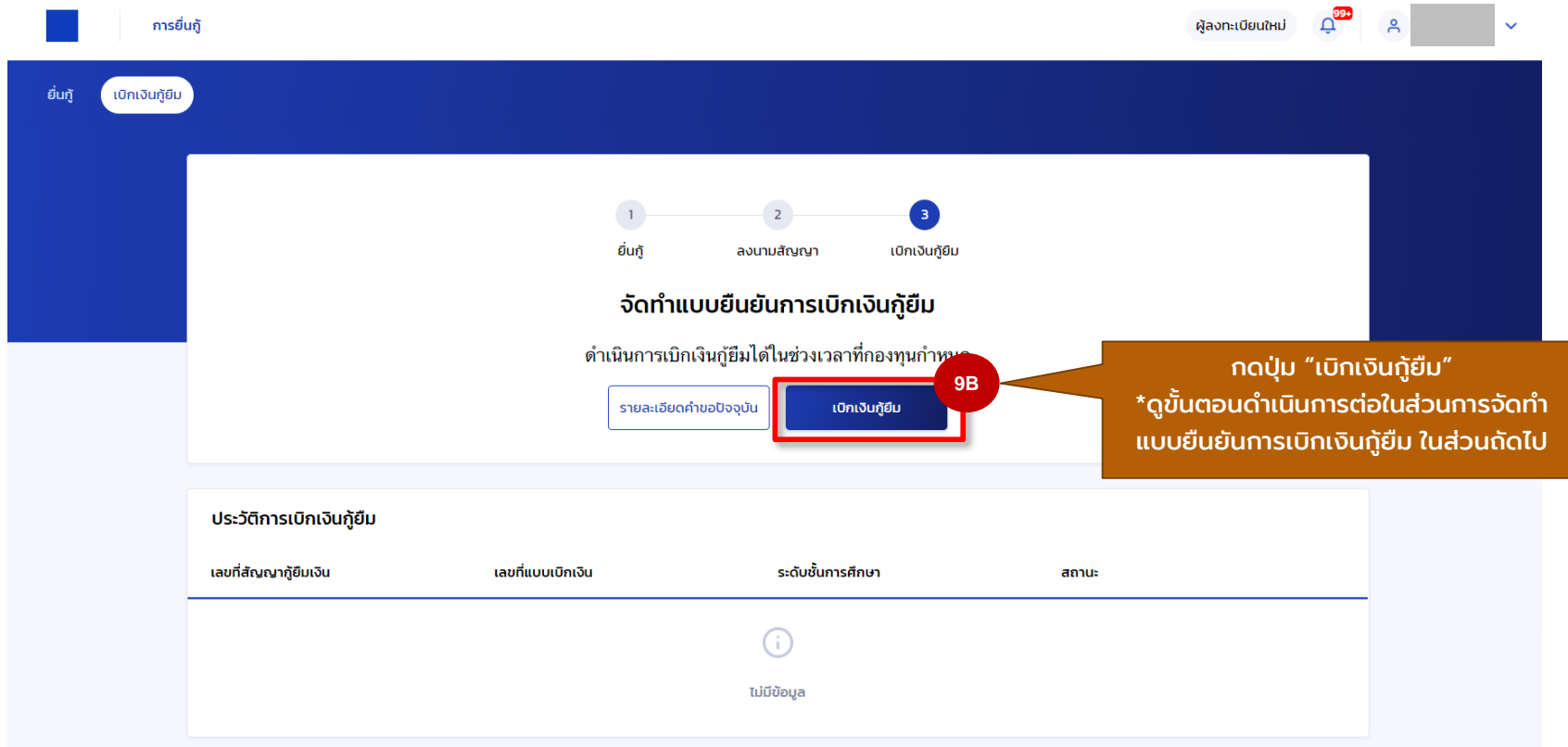
9A

*ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิกสัญญาผู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินใหม่

กดปุ่ม
"ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม"

ประวัติการยืนยัน			
ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 12 มี.ค. 2564

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้ยืมเงิน (9A-9C)



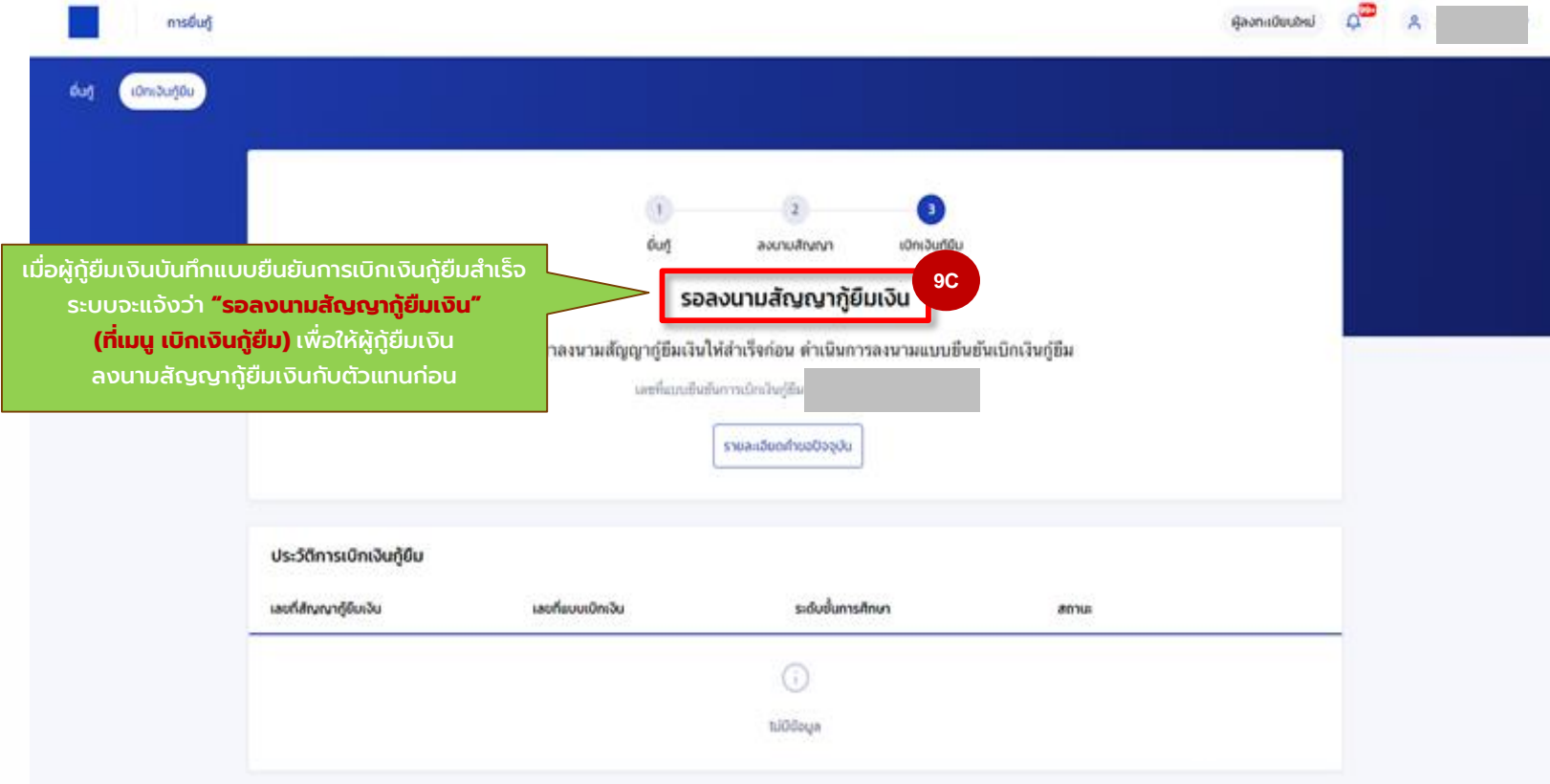
The screenshot displays the user interface for the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with the text "การยืนยัน" (Confirmation) and a user profile icon. Below this, a progress indicator shows three steps: 1. ยืนยัน (Confirm), 2. ลงนามสัญญา (Sign Agreement), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Withdraw Loan). The current step is "เบิกเงินกู้ยืม".

The main content area is titled "จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม" (Prepare Confirmation Form for Loan Withdrawal). Below the title, there is a text prompt: "ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด" (You can perform loan withdrawal during the specified time by the fund). There are two buttons: "รายละเอียดฉบับปัจจุบัน" (View Current Version) and "เบิกเงินกู้ยืม" (Withdraw Loan). The "เบิกเงินกู้ยืม" button is highlighted with a red box and labeled "9B".

A callout box points to the "เบิกเงินกู้ยืม" button with the text: "กดปุ่ม 'เบิกเงินกู้ยืม' *ดูขั้นตอนดำเนินการต่อในส่วนการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในส่วนถัดไป" (Click the 'Withdraw Loan' button *See the next steps in the confirmation form preparation section).

Below the main content, there is a section titled "ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม" (Loan Withdrawal History). It contains a table with columns: "เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน" (Loan Agreement Number), "เลขที่แบบเบิกเงิน" (Withdrawal Form Number), "ระดับชั้นการศึกษา" (Education Level), and "สถานะ" (Status). The table is currently empty, with a message "ไม่มีข้อมูล" (No data) at the bottom.

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้ยืมเงิน (9A-9C)



เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ ระบบจะแจ้งว่า **"รอลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน" (ที่เมนู เบิกเงินกู้ยืม)** เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินลงนามสัญญาผู้ยืมเงินกับตัวแทนก่อน

1 ผู้ยืม 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

9C รอลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงินให้สำเร็จก่อน ดำเนินการลงนามแบบยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม

และที่แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดทำงานปัจจุบัน

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน	เลขที่ขอเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
ไม่มีข้อมูล			



การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



39



ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม



1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญา
กู้ยืมเงินกับตัวแทน และสแกนเอกสารเข้าระบบ
เรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งว่า
“ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ”

ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน

วันที่ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดค่าของปัจจุบัน

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

10

กดปุ่ม

“ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม”
เพื่อจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงิน
กู้ยืมต่อไป

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่ค่าของกู้ยืมเงิน	สถานะค่าของ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ ค่าของกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดค่าของ

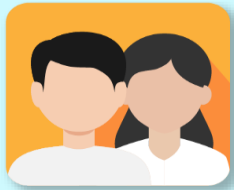


จบขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

เริ่มขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

5. การเบิกเงินกู้ยืม**รายภาคเรียน**

- ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

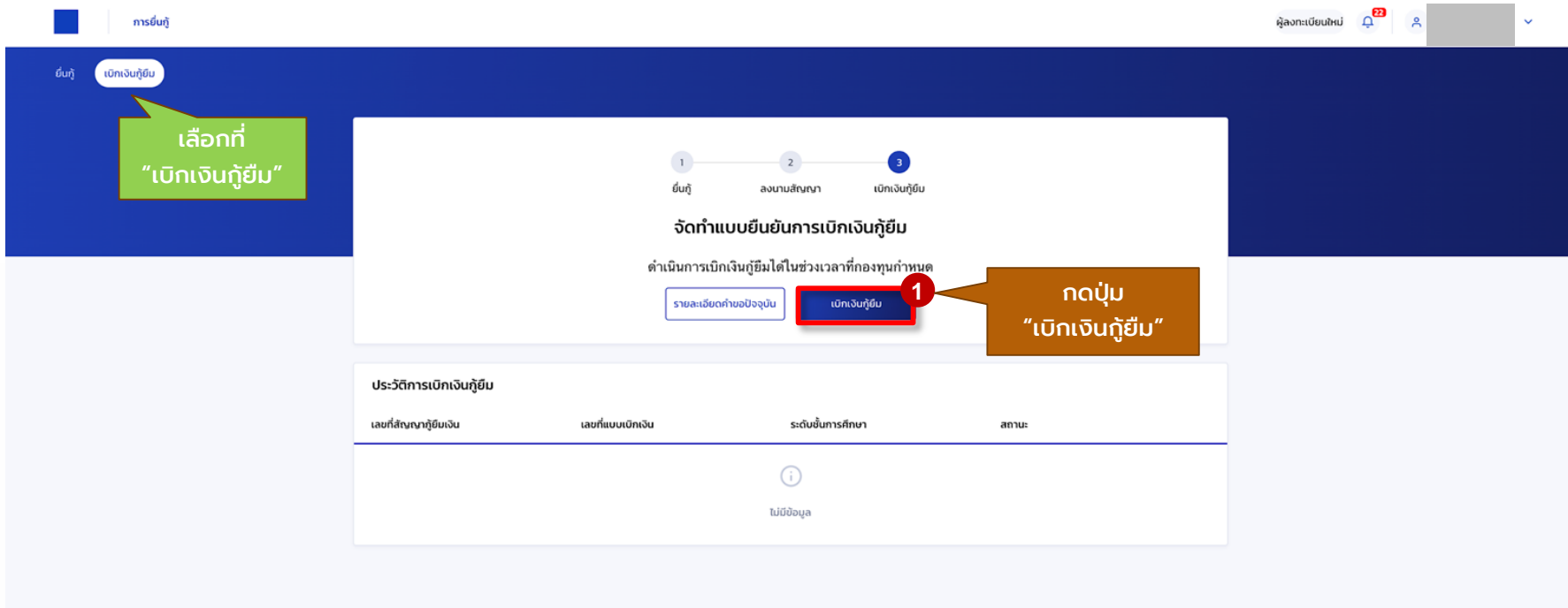


ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



The screenshot displays the user interface for confirming a loan disbursement. At the top, there is a navigation bar with a blue square icon and the text 'การยืมกู้'. On the right side of the navigation bar, there are icons for 'ผู้ลงทะเบียนใหม่' (New registrant), a notification bell with '23', and a user profile icon.

The main content area has a dark blue header with a white circle containing the text 'ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Confirm Disbursement). Below this, a green callout box points to a button labeled 'เลือกที่ "เบิกเงินกู้ยืม"' (Select "Disbursement").

The central part of the interface shows a progress indicator with three steps: 1. ยืนยัน (Confirm), 2. ลงนามสัญญา (Sign contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Disbursement). The third step is currently active. Below the progress indicator, the text reads 'จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Prepare disbursement confirmation form) and 'ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด' (Disbursement can be performed at the time determined by the fund).

There are two buttons: 'รายละเอียดข้อบังคับ' (Details of terms and conditions) and 'เบิกเงินกู้ยืม' (Disbursement). The 'เบิกเงินกู้ยืม' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. A brown callout box points to this button with the text 'กดปุ่ม "เบิกเงินกู้ยืม"' (Click the "Disbursement" button).

Below the buttons, there is a section titled 'ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม' (Disbursement history). It contains a table with the following columns: 'เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน' (Loan contract number), 'เลขที่แบบเบิกเงิน' (Disbursement form number), 'ระดับชั้นการศึกษา' (Education level), and 'สถานะ' (Status). The table is currently empty, with a message 'ไม่มีข้อมูล' (No data) and an information icon.



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอลิโอส มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจันทน์หลวง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียน

ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

เปิดเงินกู้ยืม

ข้อมูลการศึกษานี้

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
รอบการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปี 1
ชื่อสถานศึกษา	[Redacted]		
คณะ	[Redacted]		
หลักสูตร	[Redacted]		

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เป็นวงเงินค่าเช่าบ้านผู้ขอเรียนต่อ)

เฉพาะค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามสถานศึกษาเรียกเก็บภาคเรียนนี้	5,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าจ่ายฯ ที่ผู้ขอเรียนเปิดปีการศึกษาเรียนนี้	5,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าจ่ายฯ ที่ผู้ขอเปิดภาคเรียนนี้ *	5,000	บาท

ค่าครองชีพ (เป็นวงเงินค่าเช่าบ้านผู้กู้ยืมเงิน)

เฉพาะค่าครองชีพ	36,000	บาท/ปี
เฉพาะค่าครองชีพเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้ขอเปิดภาคเรียนนี้เดือนเรียน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้ขอเปิดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินขอเบิกทั้งสิ้น	23,000	บาท
-------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

โปรดทำการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบกระดาษ แบบอิเล็กทรอนิกส์

ยืนยัน

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเรียกเก็บกับผู้กู้ยืมเงิน) *พร้อมกรอกจำนวนเงินตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

*หากระบบตรวจสอบพบว่า มีรายได้เกินกว่าที่กองทุนกำหนด ผู้กู้ยืมเงินจะไม่สามารถคลิกเลือกในช่องนี้ได้

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ (กรณีมีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) *ระบบจะแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ

กดปุ่ม "ถัดไป"

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

การยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1

ชื่อสถานศึกษา
คณะ
หลักสูตร

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เหตูลำค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	5,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	5,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	5,000	บาท

ค่าธรรมเนียม (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้เงิน)

เหตูลำค่าธรรมเนียมตลอดปี	36,000	บาท/ปี
เหตูลำค่าธรรมเนียมต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่จะเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	23,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

หากจะแก้ไข กดปุ่ม
"ย้อนกลับ" เพื่อทำการ
แก้ไขให้ถูกต้อง

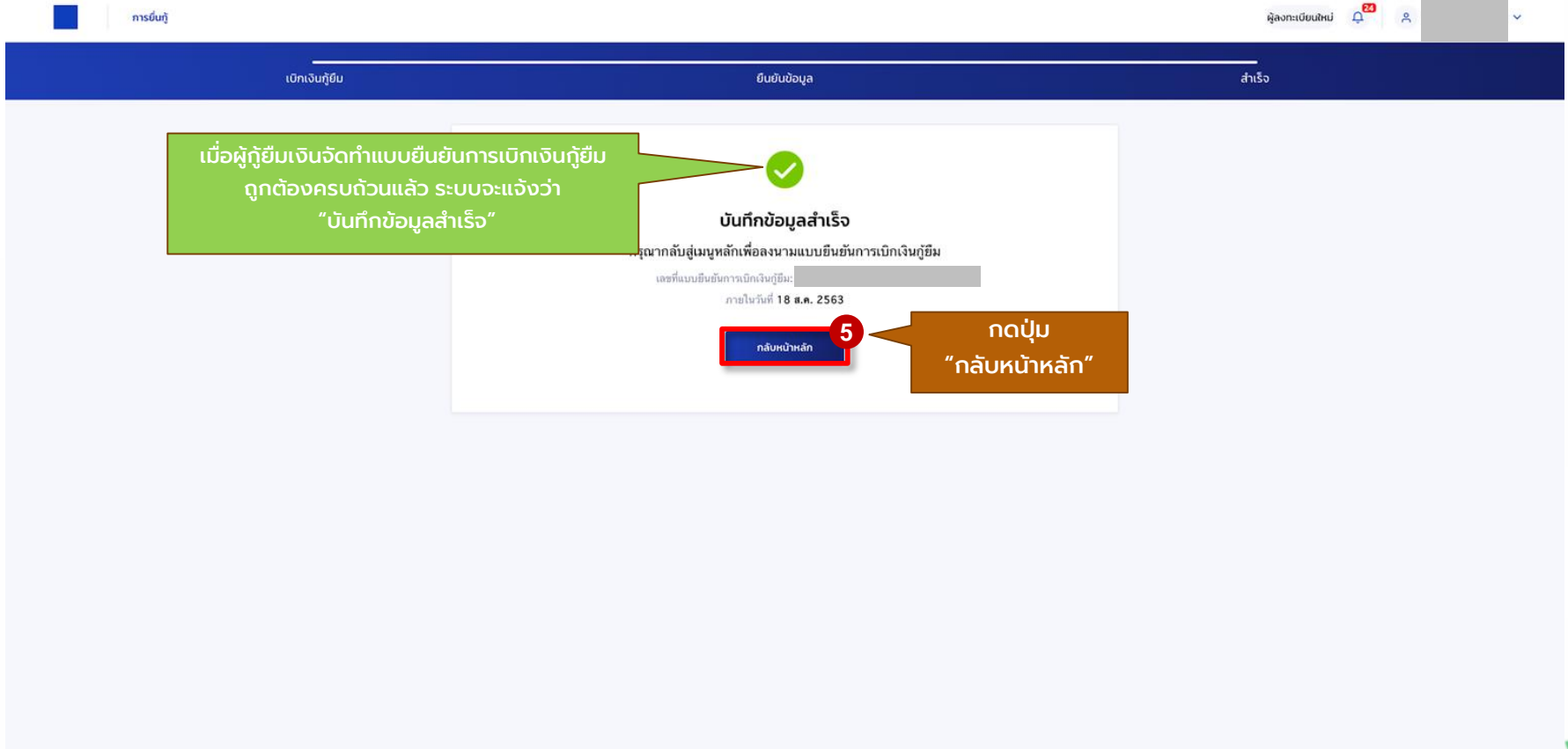
ย้อนกลับ

*ผู้กู้ยืมเงินจะต้อง
ตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูลทั้งหมดก่อน
กดปุ่ม "ถัดไป"

เมื่อตรวจสอบแล้ว
ข้อมูลถูกต้อง
กดปุ่ม "ถัดไป"

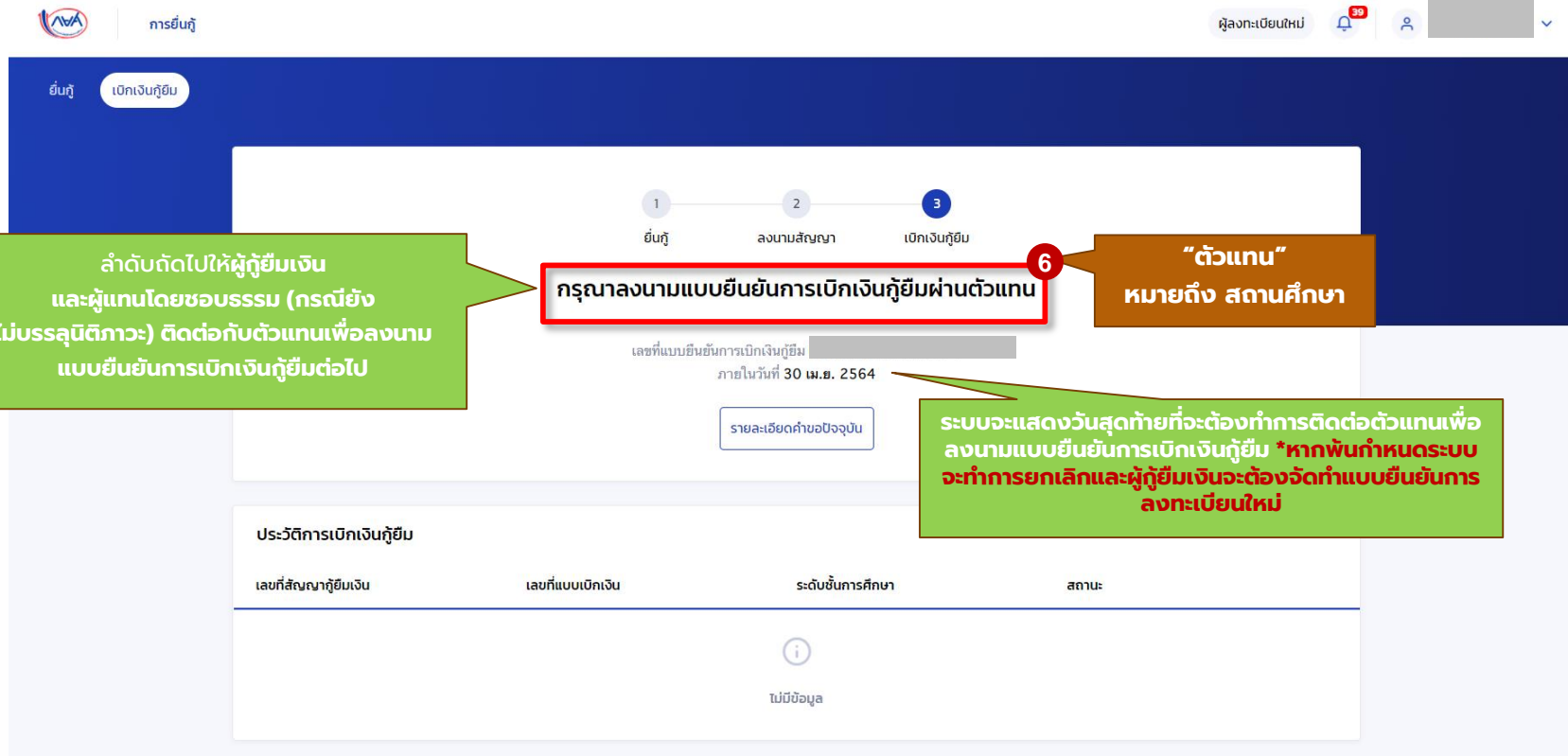
4
ถัดไป

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with the text "การยืนยัน" (Confirmation) and a notification bell icon. Below the navigation bar, the main content area displays a confirmation message in Thai. A green callout box on the left contains the text: "เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า 'บันทึกข้อมูลสำเร็จ'" (When the borrower completes the confirmation form correctly, the system will notify that "Data recording successful"). The main message area features a green checkmark icon and the text: "บันทึกข้อมูลสำเร็จ" (Data recording successful), "กรุณากลับสู่เมนูหลักเพื่อลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม" (Please return to the main menu to sign the confirmation form), "เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม: [redacted]" (Confirmation form number: [redacted]), and "ภายในวันที่ 18 ส.ค. 2563" (By date 18 Aug 2020). A red button labeled "กลับไปหน้าหลัก" (Return to main menu) is highlighted with a red box and a callout box containing the number "5" and the text "กดปุ่ม 'กลับไปหน้าหลัก'" (Click the 'Return to main menu' button).

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



The screenshot shows the NVA loan application system interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo and the text "การยืนยัน" (Confirmation). Below this, there is a breadcrumb trail: "ยืนยัน" > "เบิกเงินกู้ยืม" (Apply for loan disbursement). The main content area displays a progress indicator with three steps: 1. ยืนยัน (Confirm), 2. ลงนามสัญญา (Sign contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Apply for loan disbursement). Step 3 is currently active. A red box highlights the text "กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน" (Please sign the loan disbursement confirmation form through a representative). A callout box explains that the user should click on the representative to sign the form. Another callout box explains that the representative is the educational institution. Below the progress indicator, there is a form with the following fields: "เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม" (Loan disbursement confirmation form number), "รายชื่อในวันที่ 30 เม.ย. 2564" (List of names on 30 April 2021), and "รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน" (Current request details). Below the form, there is a table with the following columns: "ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม" (Loan disbursement history), "เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน" (Loan contract number), "เลขที่แบบเบิกเงิน" (Disbursement form number), "ระดับชั้นการศึกษา" (Education level), and "สถานะ" (Status). The table is currently empty, and there is a "ไม่มีข้อมูล" (No data) message below it.

ลำดับถัดไปให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมต่อไป

“ตัวแทน” หมายถึง สถานศึกษา

ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *หากพ้นกำหนดระบบจะทำการยกเลิกและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำแบบยืนยันการลงทะเบียนใหม่

จบขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

เริ่มขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

รายการเรียน

6. การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**รายภาคเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ

ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านตัวแทน

- บัตรประชาชนผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม(กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม(กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)



ผู้กู้ยืมเงิน




ผู้ค้ำ
ประกัน

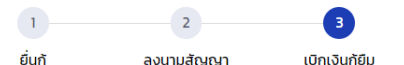


ผู้แทนโดย
ชอบธรรม

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ


การยืนยัน
ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔
👤

ยืนยัน
เบิกเงินกู้ยืม



ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม [REDACTED]

วันที่ลงนามสำเร็จ 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

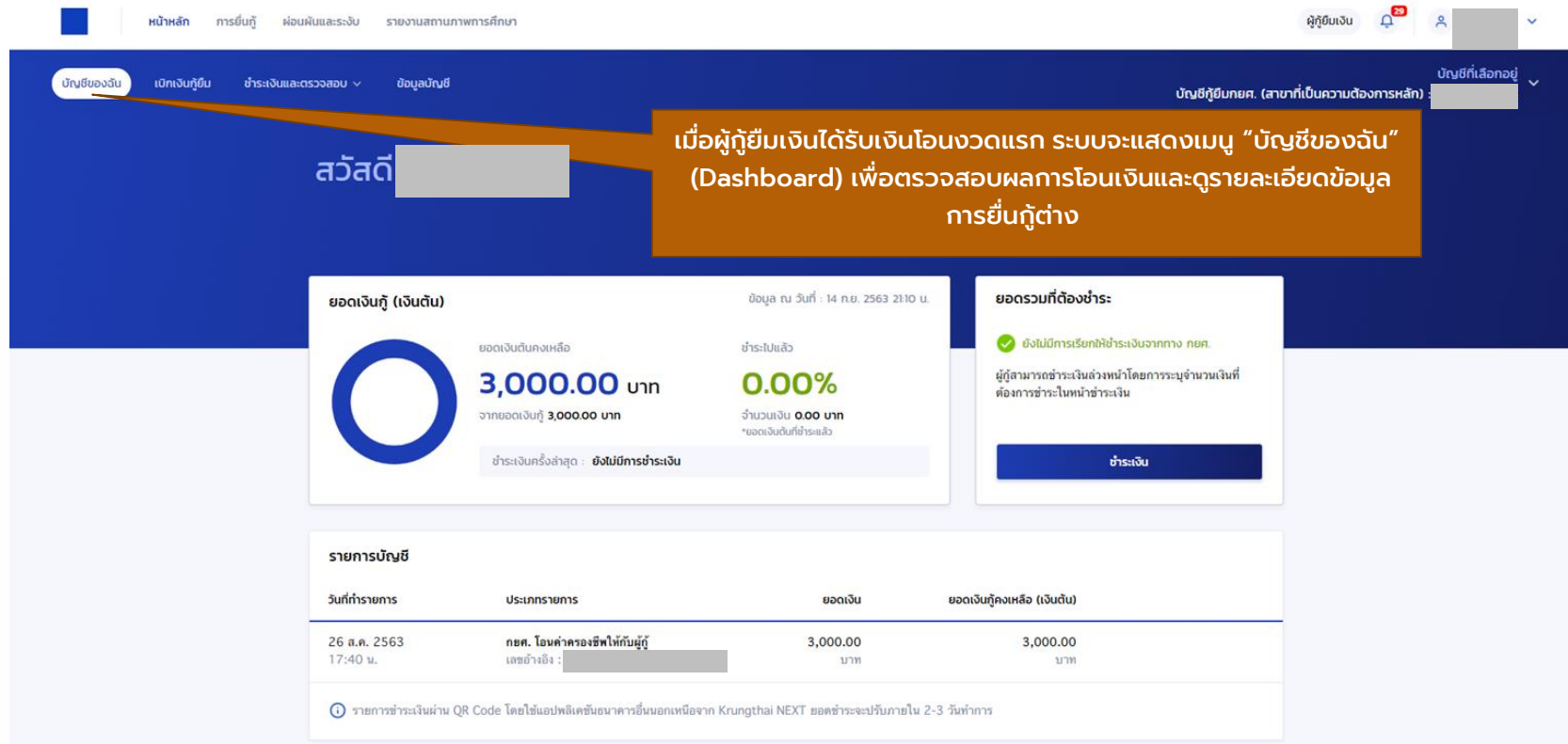
ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
[REDACTED]	[REDACTED]	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 12 มี.ค. 2564

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน และสแกนเอกสารเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ”

*แต่หากยังไม่ดำเนินการลงนามกับตัวแทนดังกล่าวระบบจะแจ้งว่า “กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน”

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน** : ตรวจสอบการโอนเงิน



เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินโอนงวดแรก ระบบจะแสดงเมนู "บัญชีของฉัน" (Dashboard) เพื่อตรวจสอบผลการโอนเงินและดูรายละเอียดข้อมูลการยื่นกู้ยืมต่าง

ยอดเงินกู้ (เงินต้น)

ข้อมูล ณ วันที่ : 14 ก.ย. 2563 21:10 น.

ยอดเงินต้นคงเหลือ **3,000.00** บาท

ชำระไปแล้ว **0.00%**

จากยอดเงินกู้ 3,000.00 บาท

จำนวนเงิน **0.00** บาท

*ยอดเงินต้นที่ชำระแล้ว

ชำระเงินครั้งล่าสุด : ยังไม่มีการชำระเงิน

ยอดรวมที่ต้องชำระ:

✅ ยังไม่มีการเรียกให้ชำระเงินจากทาง กยศ.

ผู้กู้สามารถชำระเงินล่วงหน้าโดยการระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระในหน้าชำระเงิน

ชำระเงิน

รายการบัญชี

วันที่ทำรายการ	ประเภทรายการ	ยอดเงิน	ยอดเงินคงเหลือ (เงินต้น)
26 ส.ค. 2563 17:40 น.	กยศ. โอนค่าครองชีพให้กับผู้กู้ เลขอ้างอิง : ██████████	3,000.00 บาท	3,000.00 บาท

🔗 รายการชำระเงินผ่าน QR Code โดยแอปพลิเคชันธนาคารอื่นนอกเหนือจาก Krungthai NEXT ขอชำระจะปรับภายใน 2-3 วันทำการ

จบขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

รายการเรียน

เริ่มขั้นตอนการคืนเงิน

โดยผู้กู้ยืมเงิน

7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน (ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอยกเลิก)

- กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินผู้กู้ยืม**รายภาคเรียน**

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก การยื่นกู้ ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



6



รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ		คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยื่นกู้	เอกสารยื่นกู้	สัญญาผู้กู้ยืมเงิน	รายการ
-------------	---------------	---------------------------	--------

กดปุ่ม "สัญญาผู้กู้ยืมเงิน"

สถานะสัญญา ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ	วันที่ลงนามสำเร็จ 27 ม.ค. 2564 (16:30 น.)	ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
--	--	-------------------------------------

ยกเลิกสัญญา

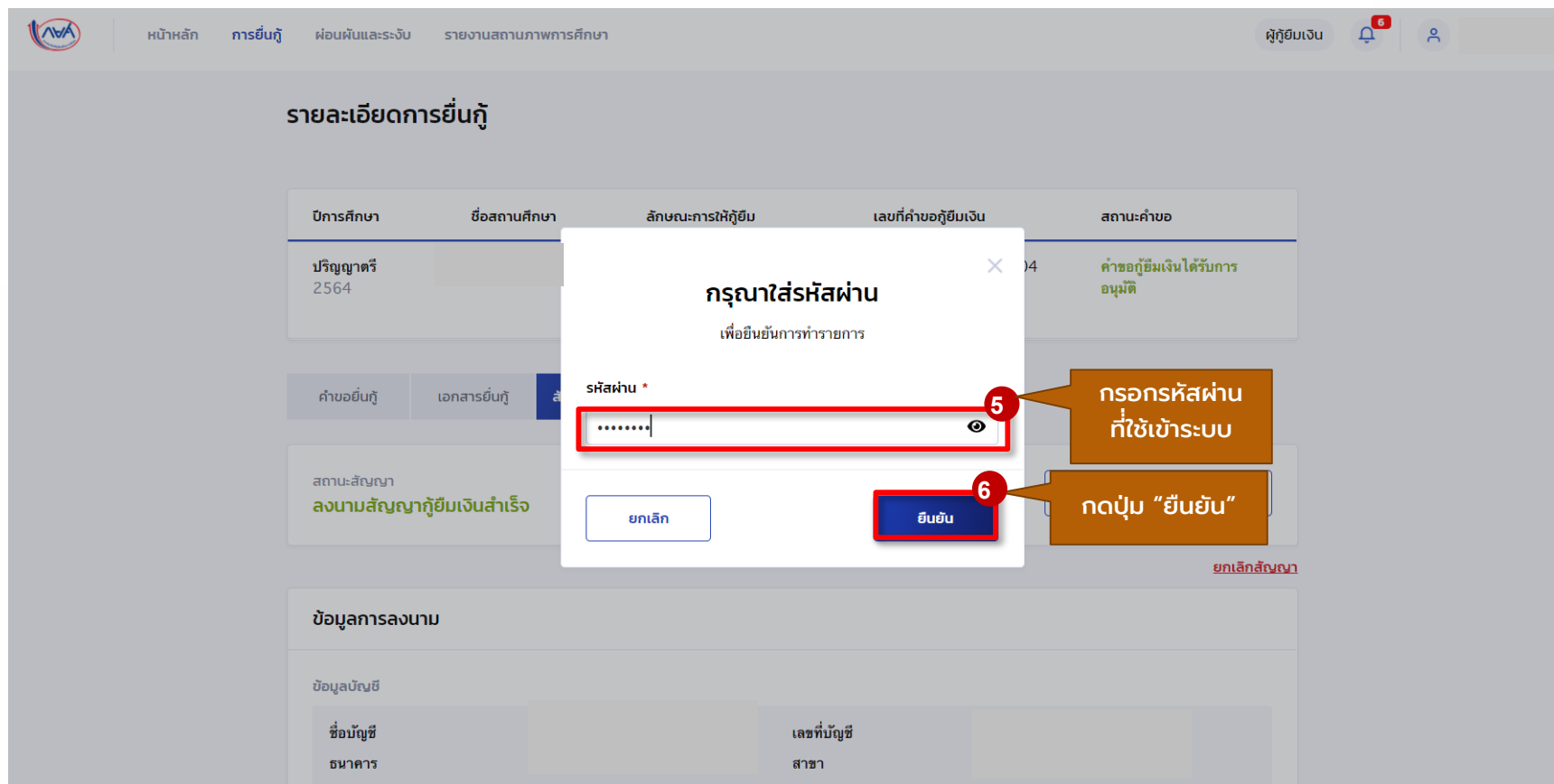
กดปุ่ม "ยกเลิกสัญญา"

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี		เลขที่บัญชี	
ธนาคาร		สาขา	

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



The screenshot shows the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. A confirmation dialog titled "กรุณาใส่รหัสผ่าน" (Please enter password) is displayed over a table of loan records. The dialog prompts the user to enter a password to confirm the cancellation of the loan agreement. Two callouts highlight the password input field and the "ยืนยัน" (Confirm) button.

กรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ (Enter the password used to log into the system)

กดปุ่ม "ยืนยัน" (Click the "Confirm" button)

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564			4	คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ

สถานะสัญญา
ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี
ธนาคาร สาขา

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



ยื่นกู้

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 9300000160

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินอยู่ระหว่างรอสถานศึกษาพิจารณา

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสถานศึกษา

วันที่ทำการรายการ 15 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ระบบแจ้งสถานะ

รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

เลขที่คำขอยืมเงิน

สถานะคำขอ

ปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2564

✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ
วันที่พิจารณา
27 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอ



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก
การยื่นกู้
ผ่อนผันและระงับ
รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน
 6

ยื่นกู้
บัญชีที่เลือกอยู่
บัญชีผู้กู้ยืมยศศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 9300000160

1
2
3

ยื่นกู้
ลงนามสัญญา
เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน [REDACTED]

วันที่ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ 27 ม.ค. 2564

รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน
ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยื่นกู้

บริการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่ค่าขอผู้กู้ยืมเงิน	สถานะ-ค่าขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564	[REDACTED]	[REDACTED]	<div style="display: flex; align-items: center;"> ✓ ค่าขอผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 27 ม.ค. 2564 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> รายละเอียดค่าขอ </div>

กรณีการขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน **ไม่ผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษา** ระบบจะแจ้งสถานะของสัญญาผู้กู้ยืมเงินว่า **“ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ”**

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

29



ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา

อยู่ระหว่างระบบตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระ

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เมื่อคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ผ่านการพิจารณา จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการ คืนเงินค่าครองชีพที่ได้รับทั้งหมด(ทุกภาคเรียน) ที่อยู่ภายใต้สัญญาผู้กู้ยืมเงินฉบับที่ยกเลิกนี้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			<p>✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ</p> <p>วันที่พิจารณา 27 ม.ค. 2564</p>

รายละเอียดคำขอ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



6

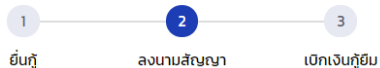


บัญชีที่เลือกอยู่

ยื่นกู้

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีผู้กู้ยืมกยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :



เมื่อคำขอยกเลิกสัญญา
ผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา
จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ผู้กู้ต้องชำระเงินคืน
(กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา

กรุณาดำเนินการชำระเงินคืนกองทุน

ภายในวันที่ 04 เม.ย. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ชำระเงิน

กดปุ่ม "ชำระเงิน"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 27 ม.ค. 2564

รายละเอียดคำขอ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



6



เลือกช่องทางชำระเงิน



QR Code

บริการชำระเงินผ่าน QR Code
ด้วยแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย



ตู้ ATM กรุงไทย

บริการชำระผ่านตู้ ATM
ธนาคารกรุงไทย



เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

บริการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

2

กดเลือกช่องทางการชำระเงิน
เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

สรุปยอดคืนเงิน

ยอดรวม

3,000.00 บาท

ระบบจะแสดงจำนวนเงิน
ที่ต้องคืนทั้งหมดภายใต้
สัญญาฉบับที่ยกเลิก

ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

ยอดชำระ : 3,000.00 บาท

- 1 พิมพ์หรือดาวน์โหลดใบแจ้งยอดชำระ
- 2 นำใบแจ้งยอดชำระไปที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อชำระเงิน

ปิด


พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ



3

กดพิมพ์ใบแจ้งยอด
ชำระและนำไปชำระ
ตามช่องทางที่กองทุน
กำหนดต่อไป


ย้อนกลับ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์


การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยื่นกู้
เปิดเงินกู้ยืม



กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว

ขอยื่นกู้

เมื่อผู้กู้คืนเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

- กรณีอยู่ในช่วงกำหนดเวลาการกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ระบบจะแจ้งว่า “กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว”
- กรณี**ไม่อยู่**ในช่วงกำหนดเวลาการกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ระบบจะแจ้งว่า “ขณะนี้ระบบยังไม่เปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน”

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✘ คำขอกู้ยืมเงินถูกยกเลิก วันที่ทำรายการ 02 มี.ค. 2564

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)

หน้าหลัก การคืนเงิน ผู้กู้ยืมเงิน รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการกู้ยืม	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอก
ปริญญาตรี 2564		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ		คำขอยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยืมกู้ เอกสารยื่นกู้ **สัญญาผู้กู้ยืมเงิน** รายการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา รอชำระเงินคืนกองทุน	กำหนดชำระภายใน 04 เม.ย. 2564	ยอดรวม (บาท) 3,000.00	ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
-----------------------------------	---------------------------------	--------------------------	-------------------------------------

ชำระเงิน

กดเพื่อดูประวัติ
ขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน วันเวลาที่
ทำรายการ และรายละเอียดต่างๆ จะปรากฏตามภาพ

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน	
วันที่ทำรายการ	รายละเอียดคำขอยกเลิก
05 มี.ค. 2564 11:29 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นขอยกเลิกสัญญา
05 มี.ค. 2564 11:29 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ยกเลิกสัญญา
05 มี.ค. 2564 11:29 น.	ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอยกเลิกสัญญา



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

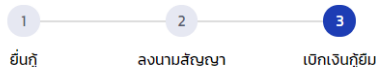


บัญชีของฉัน

เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่
บัญชีกู้ยืมทยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : เลือกที่เมนู
"เบิกเงินกู้ยืม"

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

วันที่ลงนามสำเร็จ 27 ม.ค. 2564

รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน

1

กดปุ่ม
"รายละเอียดค่าขอ
ปัจจุบัน"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 27 ม.ค. 2564





การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **ภาคเรียน**



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



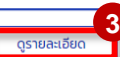
รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ		คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ

คำขอยื่นกู้	เอกสารยื่นกู้	สัญญากู้ยืมเงิน	รายการเบิกเงินกู้ยืม	กดปุ่ม "รายการเบิกเงิน"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม				
เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำการรายการเบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	27 ม.ค. 2564 19:29 น.	40,000 บาท	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ วันที่ลงนามสำเร็จ 27 ม.ค. 2564

ตรวจสอบรายละเอียดของ
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
*ภาคเรียนที่จะยกเลิก



3





การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**

หน้าหลัก การยื่นกู้ ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา **ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ** วันที่ลงนามสำเร็จ **27 ม.ค. 2564 19:31 น.**

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	[REDACTED]		
คณะ	[REDACTED]		
หลักสูตร	[REDACTED]		

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินเบิกเงินงวดของภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	40,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบเบิกเงิน **แบบกระดาษ**


แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



[R2564001712200003.pdf](#)

4 **กดปุ่ม**
"ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม"



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**


หน้าหลัก
การยืนยัน
ผ่อนผันและระงับ
รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา
ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

วันที่ลงนามสำเร็จ
27 ม.ค. 2564 19:31 น.

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2
ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	
คณะ	
หลักสูตร	

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

ยืนยันการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

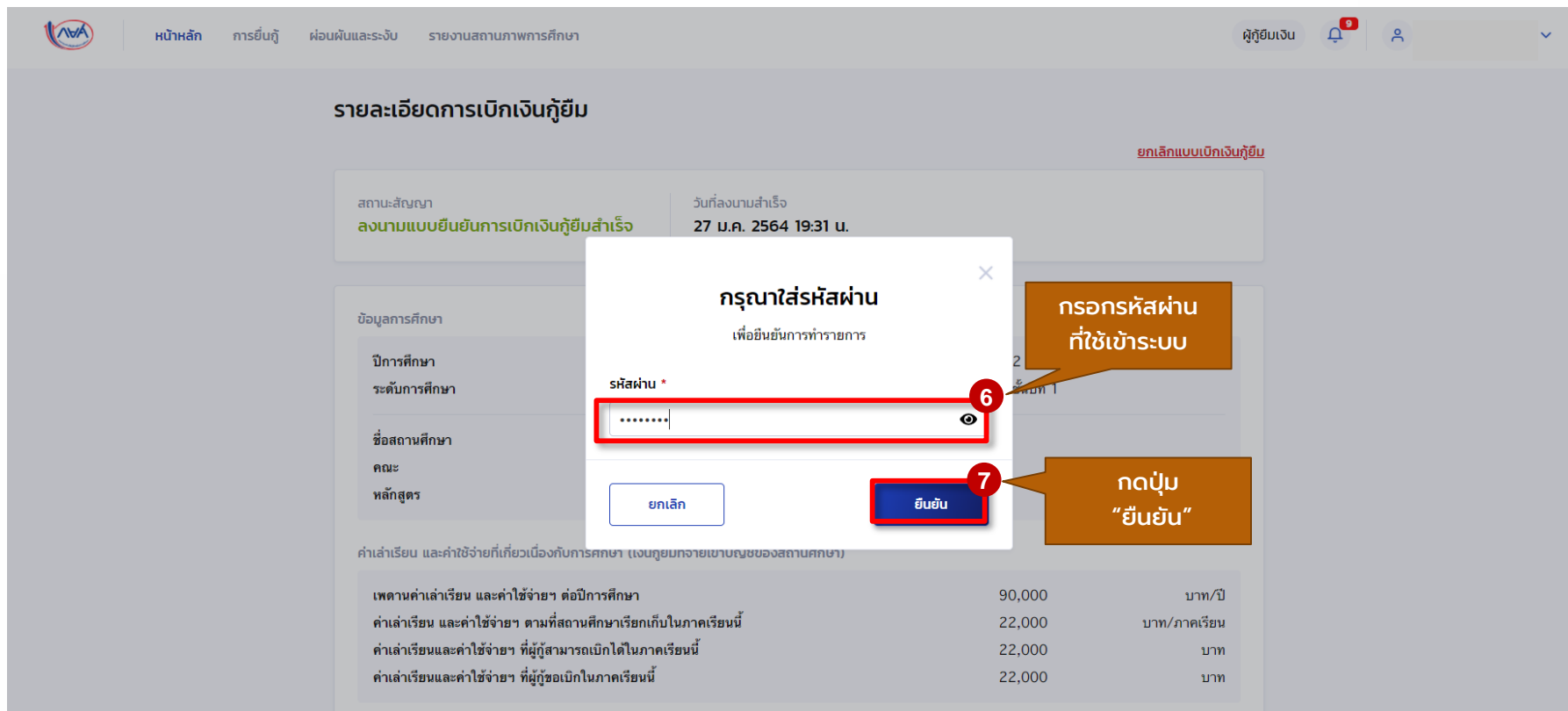
คุณต้องการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืมใช่หรือไม่

ยกเลิก

5
 ยืนยัน

กดปุ่มเพื่อยืนยัน
การยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**



สถานะสัญญา
ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

วันที่ลงนามสำเร็จ
27 ม.ค. 2564 19:31 น.

กรอกรหัสผ่าน
ที่ใช้เข้าระบบ

กรุณาใส่รหัสผ่าน
เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน *

ยกเลิก

ยืนยัน

กดปุ่ม "ยืนยัน"

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

หน้าหลัก การยื่นกู้ ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน
 2

บัญชีของวัน
เบิกเงินกู้ยืม
ชำระเงินและตรวจสอบ
ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่
บัญชีกู้ยืมกยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ)

1
ยื่นกู้

2
ลงนามสัญญา

3
เบิกเงินกู้ยืม

**คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างรอสถานศึกษา
พิจารณา**

ระบบแจ้งสถานะ
รอสถานศึกษาพิจารณา

ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการขอยกเลิกรายการเบิกเงิน

วันที่ทำรายการ 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอยกเลิก

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
		ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



บัญชีของฉัน

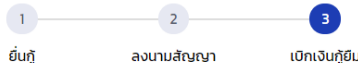
เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีผู้ยืมทยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :

บัญชีที่เลือกอยู่



เมื่อคำขอยกเลิกแบบยืนยันการ
เบิกเงินกู้ยืม ผ่านการพิจารณา
จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ผู้กู้ต้องชำระเงินคืน
(กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)

คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านการพิจารณา

ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการยกเลิกรายการเบิกเงิน

วันที่ทำรายการ 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ชำระเงิน

1
กดปุ่ม
"ชำระเงิน"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่แบบเบิกเงิน

ระดับชั้นการศึกษา

สถานะ

ปริญญาตรี
ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2

รอชำระเงินคืนกองทุน





การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ		คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยื่นกู้	เอกสารยื่นกู้	สัญญากู้ยืมเงิน	รายการเบิกเงินกู้ยืม
-------------	---------------	-----------------	-----------------------------

2

ผู้กู้สามารถไปที่หน้าชำระเงินได้อีกช่องทาง
โดยเลือกที่ "รายการเบิกเงินกู้ยืม"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำการรายการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	27 ม.ค. 2564 19:29 น.	40,000 บาท	รอชำระเงินคืน กองทุน

3

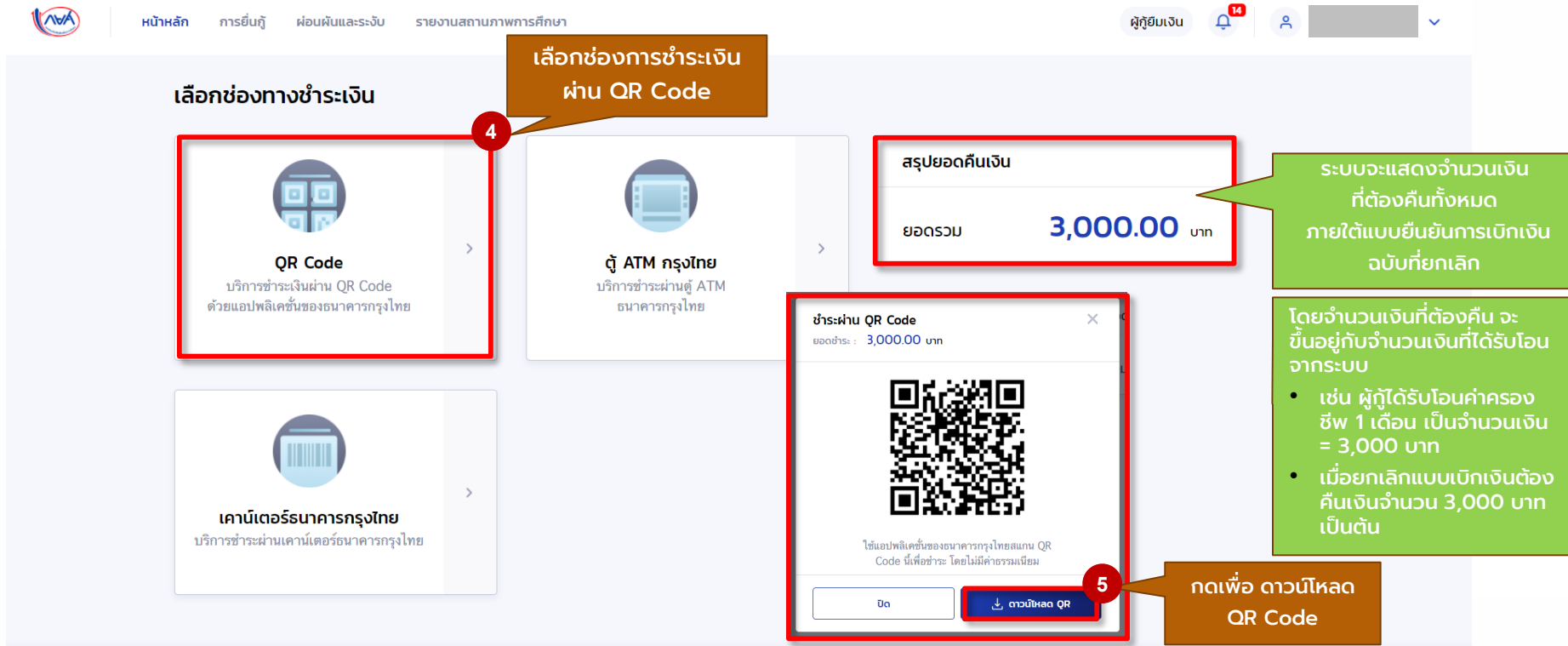
กดปุ่ม
"ชำระเงิน"

ชำระเงิน

ดูรายละเอียด



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



หน้าหลัก การยื่นกู้ ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน 14

เลือกช่องทางชำระเงิน

4 เลือกช่องทางการชำระเงินผ่าน QR Code

QR Code
บริการชำระเงินผ่าน QR Code ด้วยแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย

ตู้ ATM กรุงไทย
บริการชำระผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย

เดาณ์เตอร์ธนาคารกรุงไทย
บริการชำระผ่านเดาณ์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

สรุปยอดคืนเงิน

ยอดรวม **3,000.00** บาท

ระบบจะแสดงจำนวนเงินที่ต้องคืนทั้งหมดภายใต้แบบยืนยันการเบิกเงินฉบับที่ยกเลิก

โดยจำนวนเงินที่ต้องคืน จะขึ้นอยู่กับจำนวนเงินที่ได้รับโอนจากระบบ

- เช่น ผู้กู้ได้รับโอนค่าครองชีพ 1 เดือน เป็นจำนวนเงิน = 3,000 บาท
- เมื่อยกเลิกแบบเบิกเงินต้องคืนเงินจำนวน 3,000 บาท เป็นต้น

5 กดเพื่อดาวน์โหลด QR Code

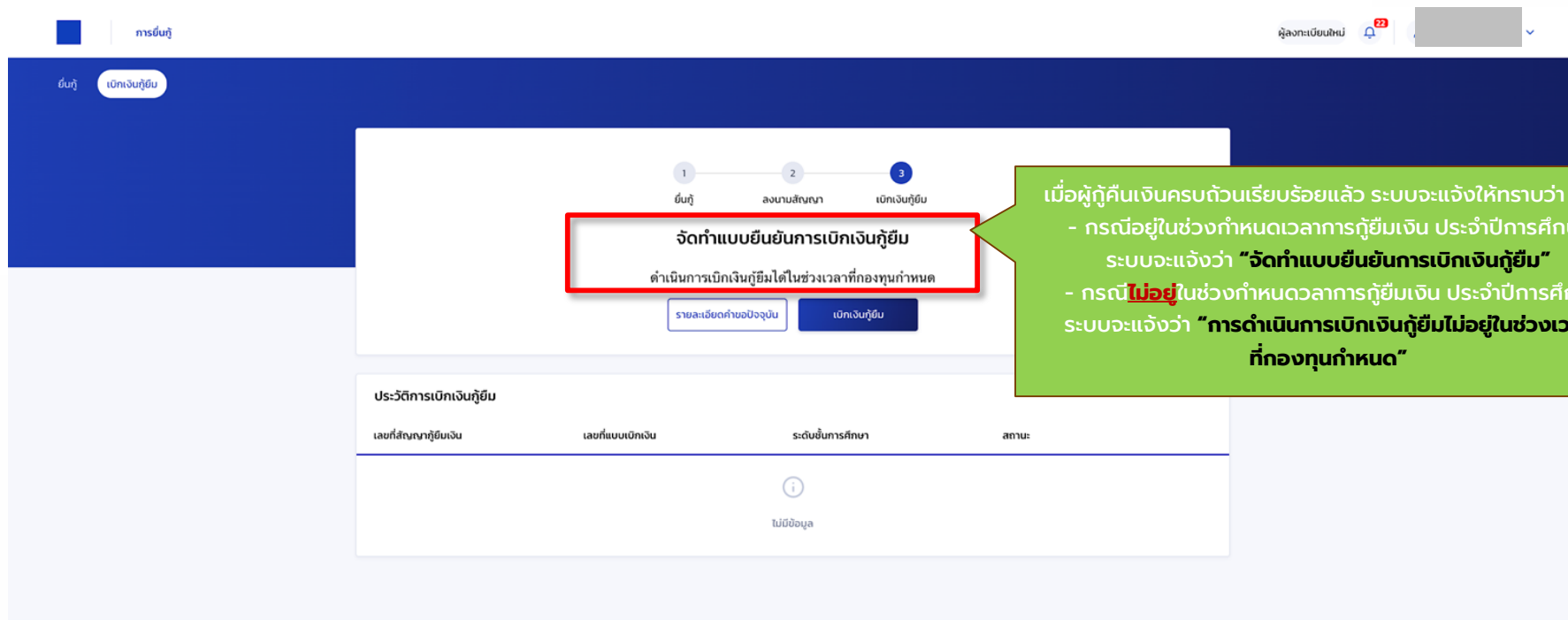
ชำระผ่าน QR Code
ยอดชำระ: 3,000.00 บาท

ใช้แอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทยสแกน QR Code นี้เพื่อชำระ โดยไม่มีค่าธรรมเนียม

ปิด ดาวน์โหลด QR

ย้อนกลับ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน



The screenshot shows a user interface for the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with 'การยืนยัน' (Confirmation) and a notification bell icon. Below the navigation bar, there is a blue header with 'ยืนยัน' (Confirm) and 'เบิกเงินกู้ยืม' (Withdraw Loan). The main content area features a progress indicator with three steps: 1. ยืนยัน (Confirm), 2. ลงนามสัญญา (Sign Contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Withdraw Loan). The current step is '3. เบิกเงินกู้ยืม'. A red box highlights the 'จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Prepare Confirmation Form) section, which includes the text 'ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด' (Withdrawal can be performed at the time determined by the fund) and two buttons: 'รายละเอียดคำขอปัจจุบัน' (View Current Request Details) and 'เบิกเงินกู้ยืม' (Withdraw Loan). Below this, there is a table titled 'ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม' (Withdrawal History) with columns for 'เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน' (Loan Contract No.), 'เลขที่แบบเบิกเงิน' (Withdrawal Form No.), 'ระดับชั้นการศึกษา' (Education Level), and 'สถานะ' (Status). The table is currently empty, showing 'ไม่มีข้อมูล' (No data). A green callout box on the right contains the following text: 'เมื่อผู้กู้คืนเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งให้ทราบฯ ดังนี้ - กรณีอยู่ในช่วงกำหนดเวลาการกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ระบบจะแจ้งว่า "จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม" - กรณีไม่อยู่ในช่วงกำหนดเวลาการกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ระบบจะแจ้งว่า "การดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมไม่อยู่ในช่วงเวลาที่กองทุนกำหนด"' (When the borrower has fully repaid the loan, the system will notify the user as follows: - If within the loan period for the academic year, the system will notify "Prepare Confirmation Form". - If not within the loan period for the academic year, the system will notify "The withdrawal operation is not within the time determined by the fund").



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอส ศูนย์นิคมฯ เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400




โทรถาม กยศ.
02-016-4888





อีเมล
info@studentloan.or.th

LINE กยศ.

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)**


หน้าหลัก การยื่นกู้ ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา
รอชำระเงินคืนกองทุน

กำหนดชำระ-ภายใน
11 เม.ย. 2564

ยอดรวม (บาท)
3,000

ประวัติคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

ชำระเงิน

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา			
คณะ			
หลักสูตร			

ประวัติคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน
2

วันที่ทำรายการ	รายละเอียดคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
12 มี.ค. 2564 19:42 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงิน
12 มี.ค. 2564 19:42 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ยกเลิกแบบเบิกเงิน
12 มี.ค. 2564 19:42 น.	ผู้กู้ยืมยืนยันคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน
12 มี.ค. 2564 19:41 น.	สถานศึกษาพิจารณาไม่เห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงิน ความเห็นจากกองทุน: ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
12 มี.ค. 2564 19:41 น.	สถานศึกษาพิจารณาไม่เห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงินสำหรับ ความเห็นจากกองทุน: ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
12 มี.ค. 2564 19:34 น.	ผู้กู้ยืมยืนยันคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

1

กดเพื่อดูประวัติ
การยกเลิกแบบยืนยันการ
เบิกเงินกู้ยืม

ประวัติคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
วันเวลาที่ทำรายการ และรายละเอียดต่างๆ
จะปรากฏตามภาพ

สิ้นสุดคู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund System : DSL

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน