



คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่อง
การให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือ
เพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้
(Reskill/Upskill) ในระบบกองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)
สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2566 ได้เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ โดยให้สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาที่มีลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจึงได้เตรียมความพร้อมสำหรับการให้กู้ยืมเงิน ในลักษณะที่ 5 ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม สำหรับหลักสูตร/สาขาวิชาที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในหลักสูตร สายอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ และได้ดำเนินการโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพ หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)

กองทุนได้ใช้ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL มาใช้ในการ กู้ยืมลักษณะที่ 5 (Reskill/Upskill)

คู่มือฉบับนี้ใช้ดำเนินการโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือ การเรียนรู้ (Reskill/Upskill) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ประกอบด้วยภาพรวมการให้กู้ยืมเงิน ขั้นตอนการกู้ยืมเงินและภาพหน้าจอ ในแต่ละขั้นตอนพร้อมคำอธิบาย เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินใช้ประกอบการกู้ยืมเงินผ่านระบบของกองทุนได้อย่างถูกต้องต่อไป

สารบัญขั้นตอนระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน



หัวข้อ	ผู้ใช้งาน	หน้า
<u>1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน (สถานศึกษาดำเนินการ)</u>	 สถานศึกษา	9
<u>2. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน</u>	  ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ สถานศึกษา	20-57
<u>3. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	58-68
<u>4. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	69-80
<u>5. การลงนามแบบกระดาษกับสถานศึกษา</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	81-93

ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL ลักษณะที่ 1-4



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



กองทุน



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้กู้ยืมเงิน
และบุคคล
ที่เกี่ยวข้อง



ผู้กู้ยืมเงิน
และบุคคล
ที่เกี่ยวข้อง

1

การเตรียมการ
ให้กู้ยืม

2

การรายงาน
สถานภาพ
การศึกษา

3

การยื่นคำขอ
กู้ยืม



4

การอนุมัติ
คำขอกู้ยืม

5

การจัดทำ
สัญญา
กู้ยืมเงิน



6

การเบิกเงิน
กู้ยืมและลงนาม
แบบยืนยัน



7

การคืนเงิน
(ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/
สาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL **ลักษณะที่ 5**



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



กองทุน



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้กู้ยืมเงิน
และบุคคล
ที่เกี่ยวข้อง



ผู้กู้ยืมเงิน
และบุคคล
ที่เกี่ยวข้อง

1

การเตรียมการ
ให้กู้ยืม

2

การรายงาน
สถานภาพ
การศึกษา

3

การยื่นคำขอ
กู้ยืม

4

การอนุมัติ
คำขอกู้ยืม

5

การจัดทำ
สัญญา
กู้ยืมเงิน

6

การเบิกเงิน
กู้ยืมและลงนาม
แบบยืนยัน

7

การคืนเงิน
(ถ้ามี)

ลักษณะที่ 5
รายงานเมื่อผู้กู้ยืม
จบหลักสูตร



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ลักษณะที่ 1-4



การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ลักษณะที่ 5



ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน



1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

- การเตรียมการโดยสถานศึกษา

***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

2. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติ คำขอกู้ยืมเงิน

- นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน

***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

- ระบบหรือกองทุนอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

3. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูล
ก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
- การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

4. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- สถานศึกษาคำนวณค่าเล่าเรียนฯ
ตามที่ลงทะเบียนจริง

***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

- ผู้กู้ยืมเงินยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

5. การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

- การลงนามสัญญากู้ยืมเงินแบบกระดาษ
- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
แบบกระดาษ



1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน (สถานศึกษาดำเนินการ)

หลังจากสถานศึกษาดำเนินการขั้นตอนเตรียมการให้กู้ยืมเงินแล้ว
ผู้กู้ยืมเงินสามารถยื่นกู้ในระบบได้



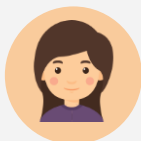
ช่องทางการใช้งานระบบ DSL ของกลุ่ม Actor ที่เกี่ยวข้องกับระบบ LOS



Actor



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้แทนโดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

Channel



MSA
(Mobile App)



WSA
(Website)

Actor



สถานศึกษา

Channel



WSA สถานศึกษา

Actor



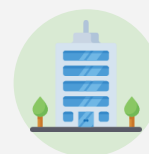
กยศ.

Channel



Intranet

Actor



ตัวแทน
(Agent)

Channel

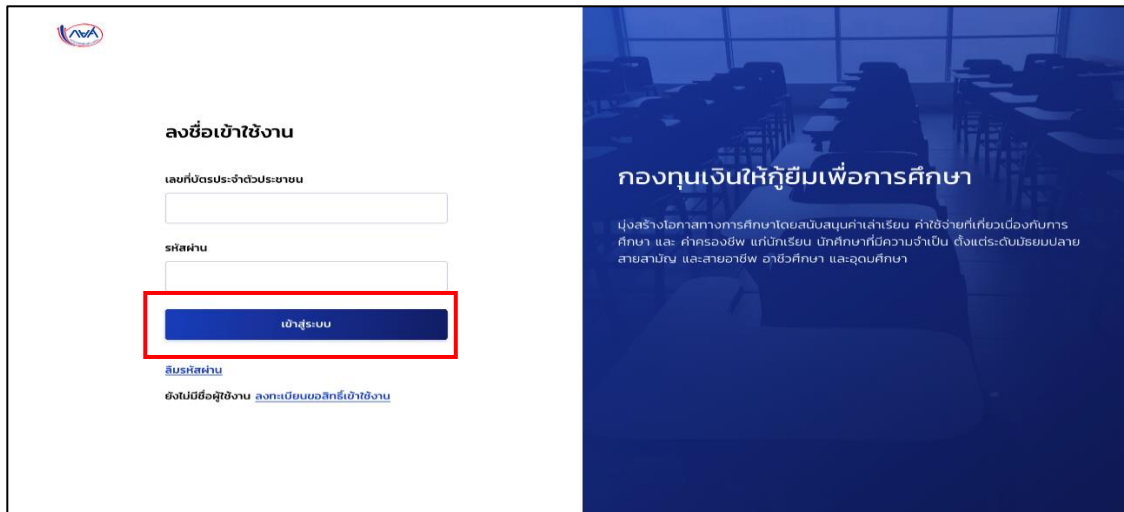


WSA ตัวแทน



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

กรณีใช้งานผ่าน Web-Browser และทำให้ดำเนินการผ่าน Google Chrome



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

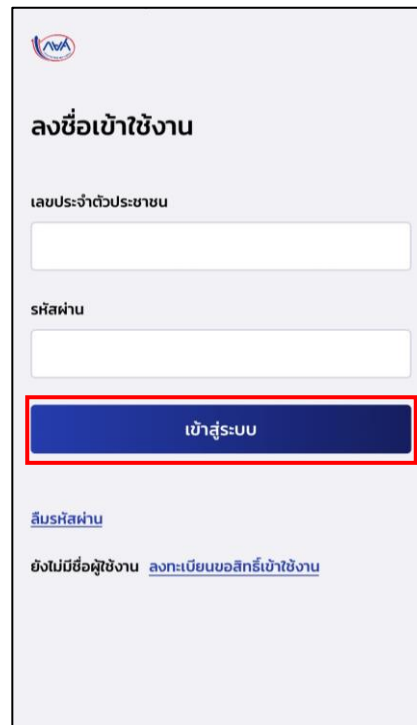
[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา สายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

กรณีใช้งานผ่าน Mobile Application



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

NVA connect

การลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน



ผู้กู้ยืมเงิน สามารถลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้



ผู้กู้ยืมเงิน



บันทึก
ข้อมูลส่วนบุคคล



ระบบ
ตรวจสอบ
ความถูกต้อง
กับกรมการ
ปกครอง



กรอก OTP



ยืนยันบัญชี
ผู้ใช้งาน



รับผลการ
ลงทะเบียน



ผู้กู้ยืมเงิน

ลงทะเบียน
เรียบร้อยแล้ว



1. ผู้กู้ยืมเงินต้องเก็บรักษารหัสผ่านเป็นความลับ และต้องตั้งรหัสผ่านที่ผู้กู้ยืมเงินสามารถจดจำได้



2. ผู้กู้ยืมเงินกรอกเบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่ใช้งานปัจจุบัน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน และรับข้อมูลแจ้งเตือนสถานะการดำเนินการต่าง ๆ ในระบบ เช่น อนุมัติการให้กู้ยืม



3. หากผู้กู้ยืมเงินมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ ขอให้ผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นก่อนลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DSL หากมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างการเข้าใช้งานระบบ ผู้กู้ยืมต้องกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลส่งมายังกองทุน และใช้เวลาในการดำเนินการ อาจทำให้ผู้กู้ยืมดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

2. ยืนยันตัวตนผ่าน Email



ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



4. เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน เลือกผ่าน Mobile

1. เลือกช่องทางยืนยันตัวตน

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

กรุณาเลือกช่องทาง

☐ อีเมล xxxxxxxxxxxx@ktb.co.th

☒ โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX

กรณัเลือกช่องทางยืนยันตัวตน
การลงทะเบียนผ่าน Mobile

ยืนยัน

ถัดไป

กดปุ่ม "ถัดไป"

2. ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังโทรศัพท์

รับรหัส OTP

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์
085-334-XXXX

เลขอ้างอิง : C033DA OTP หมดอายุภายใน : 02:55 นาที

ยกเลิก

ขอรหัส OTP ใหม่

กรอกรหัสที่ได้รับ
แล้วกด "ยืนยัน"

ยืนยัน

ถัดไป



กำหนดรหัสผ่าน และ
ยืนยันรหัสผ่าน

ក្បែរ
“យ៉ាងយ៉ាង”

เสร็จสิ้นขั้นตอน
การลงทะเบียน ด้วยบัตรประชาชน

การขอรหัสผ่านเข้าระบบ DSL เพื่อเตรียมการกู้ยืม ด้วยแอปฯ กยศ.Connect



ผู้ใช้เข้าสู่แอปพลิเคชัน กยศ. Connect และเลือก
"ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน"



ผู้ใช้เลือกช่องทางลงทะเบียนผ่านแอปฯ เป้าตั้ง หรือ
"บัตรประจำตัวประชาชน"



กรณเลือกบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ใช้กรอกข้อมูลส่วนตัว และกดปุ่ม
"ยืนยันตามข้อกำหนดเงื่อนไขการใช้งาน" จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



ผู้ใช้เลือกยืนยันผ่าน "อีเมล" หรือ "โทรศัพท์มือถือ" จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



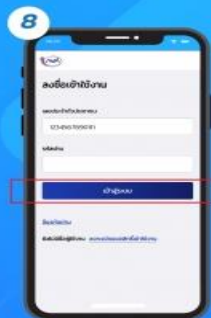
กรณเลือกยืนยันผ่านโทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้ระบุรหัส OTP ที่ได้รับทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



ผู้ใช้ป้อนรหัสผ่านจากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



ผู้ใช้ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ



ลงทะเบียนใช้งานครั้งแรกบนแอปพลิเคชัน (First Login) ผู้ใช้กรอกข้อมูลเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



กรณใช้โทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้เลือกช่องทางในการยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP จากนั้นกดปุ่ม "รับรหัส OTP"



ผู้ใช้ป้อนรหัส PIN



ระบบจะเข้าสู่หน้าหลักของแอปพลิเคชันอัตโนมัติ



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

ข้อควรระวังในการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนใช้งานระบบ DSL



ตัวอย่างบัตรประจำตัวประชาชน



✓

ข้อมูลส่วนตัว

กรุณาระบุข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

เลขประจำตัวประชาชน *

X-XXXX-XXXX-XX-X

Laser Code หลังบัตรประชาชน *

XXX-XXXX-XX

☐ กรณีสแกนบัตรประชาชน 12 หลัก ขึ้นเป็นบัตรตัวอักษร 2 ตัว ตามด้วยตัวเลข 10 หลัก (ไม่ต้องกรอกตัว)

คำนำหน้าชื่อ *

นาย

ชื่อ *

ยศยั้ง

นามสกุล *

แดงก่อเกื้อ ณ บ้านกล้วย

✗

ข้อมูลส่วนตัว

กรุณาระบุข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

เลขประจำตัวประชาชน *

1 X-XXXX-XXXX-XX-X

2 xx00-xxxxxxx-xx

3 คำนำหน้าชื่อ *

นาย

4 ชื่อ *

ยศยั้ง

นามสกุล *

แดงก่อเกื้อณบ้านกล้วย

หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง
จะไม่สามารถลงทะเบียนได้

1. ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายขีด (-) ระบบจะดำเนินการใส่ให้อัตโนมัติ
2. รหัสหลังบัตรหลักที่ 3 พิมพ์เป็นตัวเลข ไม่ใช่ตัวอักษรภาษาอังกฤษ เช่น เลขศูนย์
3. เลือกคำนำหน้าชื่อให้ถูกต้อง (นาย/นาง/นางสาว)
4. ชื่อ-สกุล ต้องเรียงลำดับตัวอักษรให้ถูกต้อง พิมพ์สระ ก่อน บรรณยุกต์
หากชื่อ-สกุล มีสระแอ ห้ามพิมพ์ สระเอ 2 ตัว
หากชื่อ-สกุล มีเว้นวรรคต้องเว้นวรรคให้ถูกต้อง



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

2. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

เอกสารที่ใช้ในระบบ DSL ของผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและลงนามครบถ้วนของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้แทน
โดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้แทน
โดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้

เนื่องจากการกู้ยืมลักษณะที่ 5 ไม่ได้มีการพิจารณารายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการต่อได้ ขอให้แนบสำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้อง (ใช้ไฟล์และเอกสารเดียวกับข้อ 2) ของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้แทน
โดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยื่นกู้
เบิกเงินกู้ยืม

เลือกเมนู "ยื่นกู้"



กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว

ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

1
กดปุ่ม "ขอยื่นกู้"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
			


กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)


โทรถาม กยศ. 02-016-4888


อีเมล info@studentloan.or.th


กยศ.

เลขที่ 89 อาคาร เมโทร แคมปัส ๑๑๑ เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



กรุณาเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนทำการยื่นกู้ ดังนี้

เอกสารของผู้กู้ยืมเงิน

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)

เอกสารของบิดา มารดา ผู้ปกครอง และคู่สมรส(ถ้ามี)

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- กรณีมีรายได้ประจำ เตรียมสลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน
- กรณีรายได้ไม่ประจำ เตรียมหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (กยศ 102) และสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้

ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามที่ระบบกำหนด
ของบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนทำการ
กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ในขั้นตอนถัดไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ
ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบ
ผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของ
บุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และ
มีความครบถ้วนสมบูรณ์
เห็นรายละเอียดชัดเจน
(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG,PDF)

ย้อนกลับ

ถัดไป

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่

ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ยื่นยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
ยื่นคำขอสำเร็จ

ข้อมูลการศึกษา

กรุณกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	น.ส. XXXX XXXXX
เลขประจำตัวประชาชน	3-5099-007XX-XX-X
วัน เดือน ปีเกิด	XX XX XXXX
อายุ	19 ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	081-685-XXXX
อีเมล	cXXXXXXXXp@studentloan.or.th		

กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง หากต้องการแก้ไขกรุณาดำเนินการที่เมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ระดับการศึกษาที่ขอยื่นกู้

ระดับการศึกษา *

กรุณาเลือก

ปีการศึกษา *

ภาคเรียน *

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ระดับการศึกษาที่ขอยืมกู้

ระดับการศึกษา *

ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีวฯ (Reskill/Upskill)

ปีการศึกษา *

XXXX

ภาคเรียน *

1

จังหวัดของสถานศึกษาที่ยืมกู้ *

กรุงเทพมหานคร

ชื่อสถานศึกษา(ผู้กู้ยืมต้องเลือกสถานศึกษาที่ตนเองยื่นกู้ให้ถูกต้อง) *

สถานศึกษาลักษณะที่5

① สามารถพิมพ์ชื่อของสถานศึกษาลงไปในช่องค้นหาได้

คณะ *

ยังไม่มีข้อมูลคณะ

หลักสูตร

หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและการดูแลผู้สูงอายุ 840

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร

1 ปี

ชั้นปีที่ขอกู้ *

ชั้นปีที่ 1

เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาที่ขอขอยืม/ระดับการศึกษาที่ขอขอยืม *

3.00

รหัสนักเรียน/นักศึกษา *

66000001

ย้อนกลับ

ถัดไป

3

*เลือกปีการศึกษาปัจจุบัน

5

*ต้องกรอกเกรดเฉลี่ยสะสมเป็น 3.00

2

*ต้องกรอกระดับการศึกษาเป็นระดับปริญญาโทหรือหลักสูตรอาชีวฯ (Reskill/Upskill)

4

*ต้องกรอกเป็นชั้นปีที่ 1

*การกรอกข้อมูลตามนี้เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการได้และไม่มีผลต่อการพิจารณาอนุมัติ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน
ยื่นคำขอสำเร็จ

ข้อมูลส่วนตัว

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (รวมผู้กู้ยืมเงิน)

-
1
+
คน

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

☒ ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาแล้ว

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเดิมเวลา เว้นแต่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

☒ ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าปัจจุบันทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา *กรณีปัจจุบันทำงานแบบ Part Time ให้ตอบว่า "ใช่"

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย *

☒ ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ *

☒ ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก

ไม่เป็นผู้ที่นับหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว *

☒ ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน

6

กรอกข้อมูลส่วนตัว
ตามข้อเท็จจริง

เลือกคุณสมบัติ 5 ข้อ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ *

นักเรียน/นักศึกษา



ประเภทรายได้ *

ไม่มีรายได้



7

กรอกข้อมูลส่วนตัว
ตามข้อเท็จจริง

ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย

สถานภาพตามกฎหมาย *

กรุณาเลือก



กรุณาเลือก

โสด

สมรส

8

ย้อนกลับ

ถัดไป

กดปุ่ม “ถัดไป”

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน
ยื่นคำขอสำเร็จ

ข้อมูลผู้ปกครอง
 กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลบิดา
 สถานะ *
 กรุณาเลือก

ข้อมูลมารดา
 สถานะ *
 กรุณาเลือก

ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
 กรณีไม่ใช่บิดา มารดา กรุณาเลือกบุคคลอื่น(ที่มีสัญชาติไทย) ซึ่งข้อมูลบุคคลที่จะเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จะเป็นข้อมูลที่แสดงในการทำสัญญากู้ยืมเงิน และมีผลต่อการลงนามสัญญา
☐ + เพิ่มบุคคลอื่น

9

กรอกข้อมูล
ตามข้อเท็จจริง

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้ปกครอง

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลบิดา

สถานะ *

มีชีวิตรอดอยู่

สัญชาติ *

ไทย

ประเภทบัตรประจำตัว *

☒ บัตรประจำตัวประชาชน
บุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ, นักบวช หรือผู้พิการ หรือจิตสั่นคลอนไม่สมประกอบ หรือผู้ที่อยู่ในความคุ้มครองตามกฎหมาย

 ดูตัวอย่างบัตร

คำนำหน้าชื่อ *

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

อีเมล

ระดับการศึกษา

อาชีพ *

ประเภทรายได้ *

รายได้ต่อปี *

บาท

ตำแหน่ง *

ชื่อที่ทำงาน *

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ต่อ

กรอกข้อมูล
ตามข้อเท็จจริง

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้ปกครอง

กรณขาดเอกสารหลักฐานใด กรุณาติดต่อกรม

ข้อมูลมารดา

สถานะ *

มีชีวิตอยู่

สัญชาติ *

ไทย

ประเภทบัตรประจำตัว *

☒ บัตรประจำตัวประชาชน

บุคคลที่ไม่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ, นิกายวชิร หรือผู้พิการ หรือจิตพิสัยเพิกถอนไม่สมประกอบ หรือผู้ที่อยู่ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ดูตัวอย่างบัตร

คำนำหน้าชื่อ *

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

อีเมล

ระดับการศึกษา

อาชีพ *

ประเภทรายได้ *

รายได้ต่อปี *

บาท

ตำแหน่ง *

ชื่อที่ทำงาน *

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ชื่อ

กรอกข้อมูล
ตามข้อเท็จจริง

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
กรณีไม่ใช่นาย มารดา กรุณาเลือกบุคคลอื่น (ที่มีสัญชาติไทย) ซึ่งข้อมูลบุคคลที่จะเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จะเป็นข้อมูลที่แสดงในการทำสัญญากู้ยืมเงิน และมีผลต่อการลงนามสัญญา

☐ ใช้ข้อมูลมารดา
 ☒ + เพิ่มบุคคลอื่น

ความสัมพันธ์ *
 กรุณาเลือก ▼

สัญชาติ *
 กรุณาเลือก ▼

กรุณาระบุชื่อจริง

ประเภทบัตรประจำตัว *
☒ บัตรประจำตัวประชาชน

กรุณาระบุชื่อจริง

① กรณีบิดา/มารดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย กรุณาระบุหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาบัตร * **ชื่อ *** **นามสกุล ***
เลือก ▼

กรุณาระบุชื่อจริง กรุณาระบุชื่อจริง

เบอร์โทรศัพท์บ้าน **เบอร์โทรศัพท์มือถือ ***

อีเมล **ระดับการศึกษา**

กรุณาเลือก ▼

อาชีพ *
กรุณาเลือก ▼

กรอกข้อมูล
ตามข้อเท็จจริง

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน
ยื่นคำขอสำเร็จ

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลคำขอกู้ยืมเงิน

เนื่องจากข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติ หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณากรอกรับรองข้อมูลการยื่นกู้ยืมเงินด้านล่างของแบบยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	น.ส. XXXX XXXXX	วัน เดือน ปีเกิด	XX XX XXXX
เลขประจำตัวประชาชน	3-5099-007XX-XX-X	อายุ	19 ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	081-685-XXXX 10
อีเมล	cXXXXXXXXp@studentloan.or.th		

ระดับการศึกษาที่ยื่นกู้ยืม

ระดับการศึกษา	ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill)		
ปีการศึกษา	2566	ภาคเรียน	1
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		
ชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษาลักษณะที่ 5		
คณะ	ยังไม่มีย้ายคณะ		
หลักสูตร	หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและการดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง (ลักษณะที่ 5)		
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร	1 ปี	ชั้นปีที่จะอยู่	ชั้นปีที่ 1
เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษา ก่อนหน้า/ระดับการศึกษา ก่อนหน้า	3.00	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	66000001

ข้อมูลผู้รับรอง

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)	1 คน
---	------

*ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องครบถ้วน
ก่อนยืนยันคำขอ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ไม่เป็นผู้ที่เ็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ	นักเรียน/นักศึกษา
ประเภทรายได้	ไม่มีรายได้

***ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องครบถ้วน
ก่อนยืนยันคำขอ**

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลบิดา

สถานะ	ไม่ทราบข้อมูล	สาเหตุ	บิดาหรือมารดาไม่ได้เลี้ยงดู
รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม	บิดาหย่าร้างกับมารดา		

ข้อมูลมารดา

สถานะ	มีชีวิตอยู่	สัญชาติ	ไทย
ชื่อ - นามสกุล		เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-
เลขประจำตัวประชาชน		เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
อีเมล	-	ระดับการศึกษา	อนุปริญญา / ปริญญาตรี
อาชีพ	ข้าราชการ	ตำแหน่ง	ครู
ประเภทรายได้	รายได้ประจำ	ชื่อที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านดี
รายได้ต่อปี (บาท)	300,000 บาท	เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน	

ข้อมูลผู้เก็บโดยขอรับรอง/ผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์	ใช้ข้อมูลมารดา
--------------	----------------

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่เป็นความจริงทุกประการ
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

ยืนยันคำขอ

*ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องครบถ้วน
ก่อนยืนยันคำขอ

10

กดปุ่ม
"ยืนยันคำขอ"

ยืนยันคำขอ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียน

ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ยื่นยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ยื่นคำขอสำเร็จ

✓ — — — 📄

ระบบได้รับข้อมูลคำขอแล้ว
กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

วันที่ทำรายการ XX XX XX

กลับหน้าหลัก กดเพื่อแนบเอกสาร

เมื่อกรอกข้อมูลคำขอกู้ยืมเงิน
เรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมแนบเอกสาร
ตามที่ระบบกำหนด

11

กดปุ่ม
"แนบเอกสาร"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

51

แจ้งเตือน

บัญชีเงินกู้

ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

กลับหน้าจอหลัก

เลือก "ยื่นกู้"

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เปิดเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว

กรุณารอเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

รายละเอียดคำขอยื่นกู้

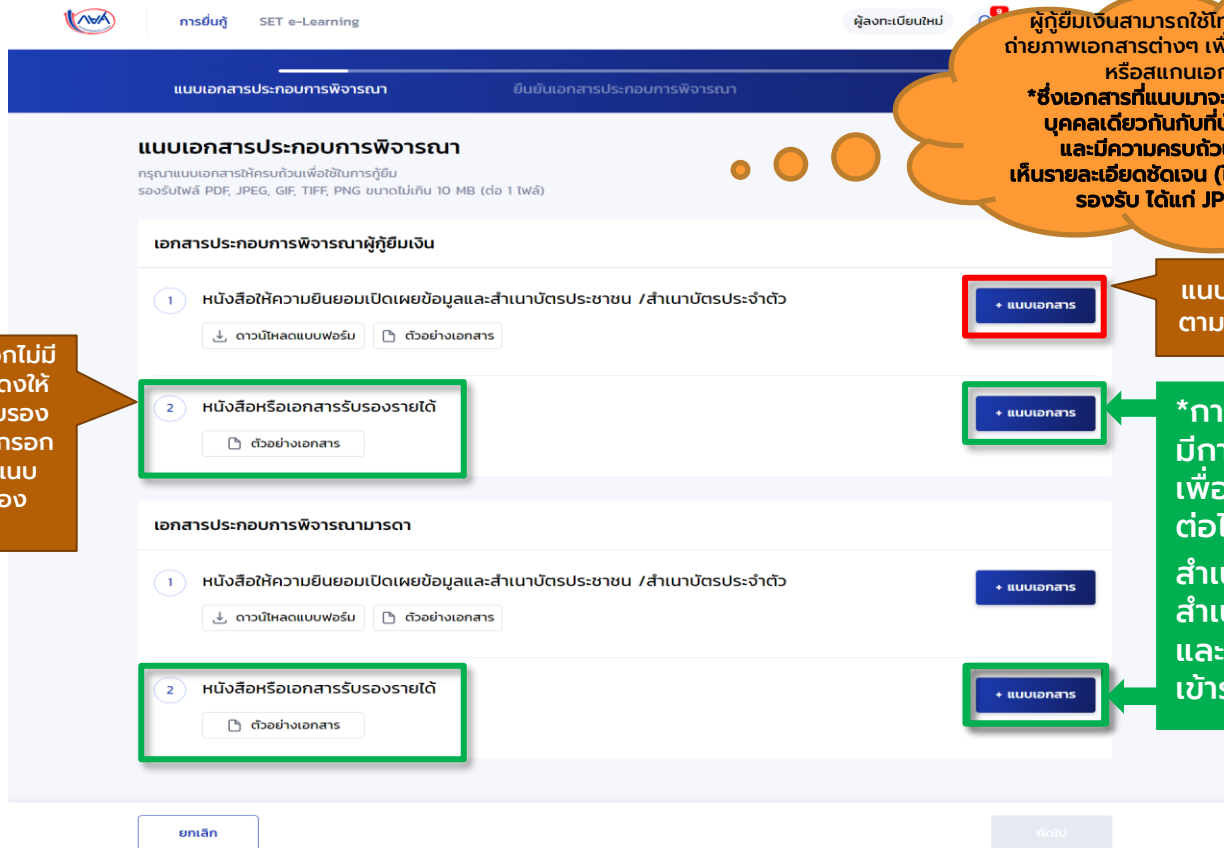
แบบเอกสาร

กดปุ่ม "แบบเอกสาร"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยื่นกู้เงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



ผู้ลงทะเบียนใหม่

การยื่นกู้ SET e-Learning

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา
กรุณาส่งแบบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการกู้ยืม
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

- 1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตัวอย่างเอกสาร
- 2 หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้
ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารประกอบการพิจารณา marital

- 1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตัวอย่างเอกสาร
- 2 หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้
ตัวอย่างเอกสาร

ยกเลิก

ถัดไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารต่างๆ เพื่อแนบแบบผ่านระบบ หรือสแกนเอกสาร
*ซึ่งเอกสารที่แนบมาจะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์
เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG, PDF)

กรณีผู้กู้ยืมเลือกไม่มีรายได้จะไม่แสดงให้แบบเอกสารรับรองรายได้ แต่หากกรอกมีรายได้จะให้แบบเอกสารรับรองรายได้

แบบเอกสารต่างๆ ตามที่ระบบกำหนด

*การกู้ยืมลักษณะที่ 5 ไม่ได้มีการพิจารณารายได้ ทั้งนี้เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการต่อได้ ขอให้แนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรมเข้าระบบ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

สำเร็จ

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาแนบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการกู้ยืม
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน



หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

+ แบบเอกสารเพิ่ม



 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



 ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารที่แนบแล้ว



 หนังสือให้ความยินยอมและสำเนาบัตรฯ ผู้กู้ยืม.pdf



ขนาดไฟล์ 50.77 KB



หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้



 ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารที่แนบแล้ว



 สำเนาบัตรฯ ผู้กู้ยืม.pdf



ขนาดไฟล์ 50.77 KB

แบบเอกสารของผู้กู้ยืม
ให้ครบถ้วน

*การกู้ยืมลักษณะที่ 5 ไม่ได้มีการ
พิจารณารายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบ
สามารถดำเนินการต่อได้ ขอให้แนบไฟล์
สำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนา
ถูกต้องของผู้กู้ยืมเงินเข้าระบบ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

เอกสารประกอบการพิจารณาการขาด



หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารที่แนบแล้ว



หนังสือให้ความยินยอมและสำเนาบัตรฯ มารดา.pdf



ขนาดไฟล์ 50.77 KB

แนบเอกสารของ
ผู้แทนโดยชอบธรรม
ให้ครบถ้วน



หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้



ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารที่แนบแล้ว



สำเนาบัตรฯ มารดา.pdf



ขนาดไฟล์ 50.77 KB

*การกู้ยืมลักษณะที่ 5 ไม่ได้มีการ
พิจารณารายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบ
สามารถดำเนินการต่อได้ ขอให้แนบไฟล์
สำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนา
ถูกต้องของบิดา มารดา (ผู้แทน
โดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง) เข้าระบบ

ยกเลิก

หากแนบเอกสารครบถ้วน
จะสามารถกดปุ่ม "ถัดไป" ได้

ถัดไป

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

สำเร็จ

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารที่แนบในระบบให้เรียบร้อย ก่อนกดยืนยันเอกสาร

เนื่องจากเอกสารที่แนบมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณากดยืนยันข้อมูลการยื่นคำขอกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

หนังสือให้ความยินยอมและสำเนาบัตรฯ ผู้กู้ยืม.pdf

>

2. หนังสือเรื่องเอกสารรับรองรายได้

สำเนาบัตรฯ ผู้กู้ยืม.pdf

>

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

หนังสือให้ความยินยอมและสำเนาบัตรฯ มารดา.pdf

>

2. หนังสือเรื่องเอกสารรับรองรายได้

สำเนาบัตรฯ มารดา.pdf

>

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

☒

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอมอบเงินโอนในการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

12

ยืนยันเอกสาร

*ตรวจสอบเอกสารแนบทั้งหมด
ให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน
"รับรองข้อมูล"

เมื่อถูกต้องครบถ้วน
กดปุ่ม "ยืนยันเอกสาร"



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

42

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

⁹





แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

สำเร็จ

ระบบจะแจ้งว่า
ดำเนินการสำเร็จ



ดำเนินการสำเร็จ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXX

วันที่ทำการ XX XX XXXX

กลับไปหน้าหลัก

กดปุ่ม
"กลับไปหน้าหลัก"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน



การยื่นกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



Admin - Admin

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า
ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ยื่นคำ: XX XX XX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

กดปุ่ม เพื่อดูข้อมูล
รายละเอียด
คำขอปัจจุบัน

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

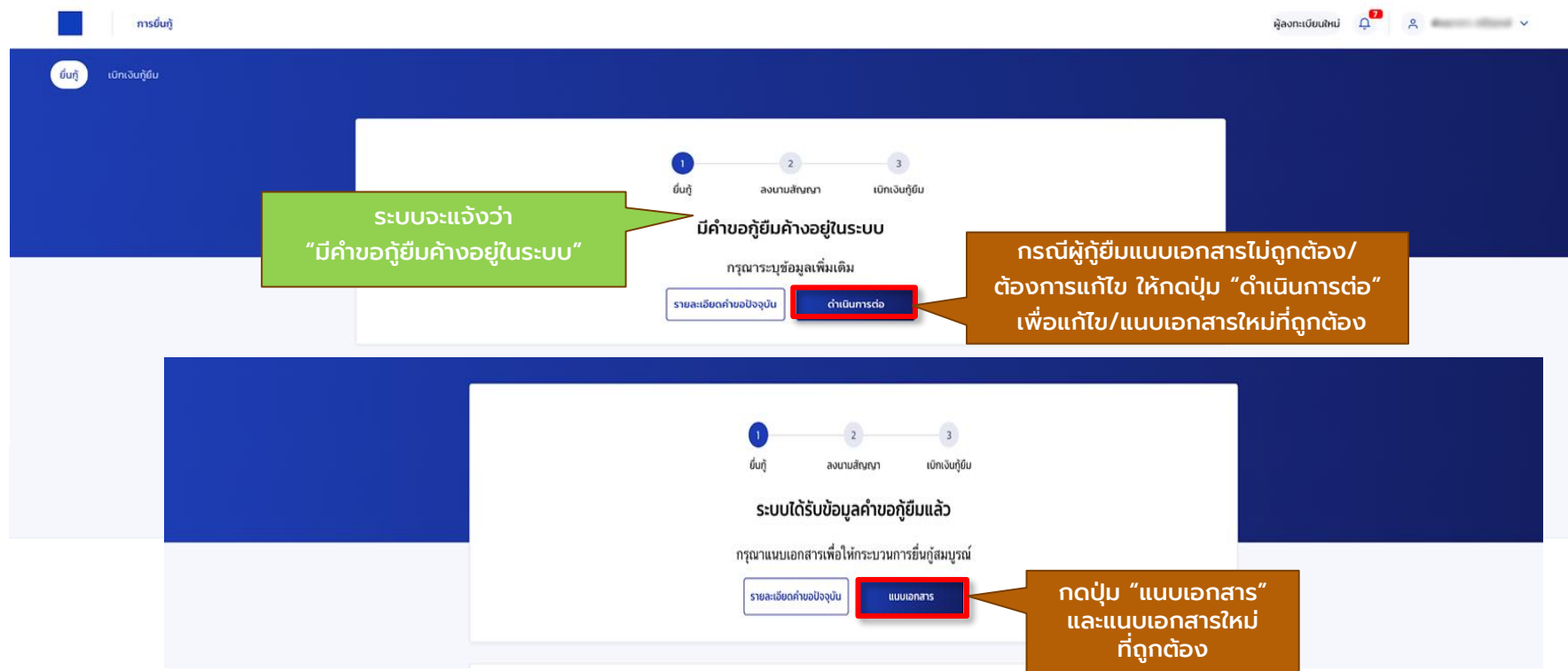
เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ



ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม



The screenshot displays the NVA loan application system interface. At the top, there is a navigation bar with 'การยื่นกู้' (Apply for loan) and 'เบิกเงินกู้ยืม' (Withdraw loan). The main content area shows a progress bar with three steps: 1. ยื่นกู้ (Apply for loan), 2. ลงนามสัญญา (Sign contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Withdraw loan). The first step is currently active.

Step 1: มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ
กรณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม
รายละเอียดคำขอกู้ยืม (button) **ดำเนินการต่อ** (button)

Step 2: ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว
กรณารับแบบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์
รายละเอียดคำขอกู้ยืม (button) **แบบเอกสาร** (button)

Callouts:

- ระบบจะแจ้งว่า "มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ"
- กรณีผู้กู้ยืมแบบเอกสารไม่ถูกต้อง/ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ" เพื่อแก้ไข/แบบเอกสารใหม่ที่ถูกต้อง
- กดปุ่ม "แบบเอกสาร" และแบบเอกสารใหม่ ที่ถูกต้อง

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่




ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เปิดเงินกู้ยืม

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

XXXXXXX

วันที่ยื่นคำขอ

XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอยื่นกู้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

เมื่อข้อมูลและเอกสารแบบต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โดยใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วันทำการ

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔
👤
สถานะ: ยื่นกู้

ยื่นกู้
เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อคำขอยืมเงิน ผ่านการ
ตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก
เรียบร้อยแล้ว

คำขอผ่านการตรวจสอบจากระบบ

การพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ

กดปุ่ม
"ดำเนินการต่อ"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาโท หรือหลักสูตร อาชีพ (Reskill/Upskill) ปีการศึกษา 2566	สถานศึกษาลักษณะที่ 5	LXXXXXXXXXXXXXX	วันที่ทำการ 25 ม.ค. 2567 รายละเอียดคำขอ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ระบุข้อมูล

ยืนยัน

สำเร็จ

ระบุข้อมูล

กรุณกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่อยู่

พื้นที่

หมู่บ้าน

ตรอก

ถนน

อำเภอ/เขต

รหัสไปรษณีย์

อาคาร

ห้องที่

หมู่ที่

ซอย

ตำบล/แขวง

จังหวัด

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านข้างต้น หากข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นปัจจุบัน ผู้กู้ยืมสามารถกด [ตรวจสอบ](#) โดยมีระยะเวลาดำเนินการจากหน่วยงานภายนอก 1 - วันทำการ

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

+ เพิ่มที่อยู่อื่น

ข้อมูลที่อยู่ทำงาน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

+ เพิ่มที่อยู่อื่น

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

ยกเลิก

กลับไป

ตรวจสอบข้อมูล
ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

14

เลือก/กรอกข้อมูลที่อยู่

- ที่อยู่ปัจจุบัน
- ที่อยู่ทำงาน
- ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

☐ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน
 ☒ + เพิ่มที่อยู่อื่น

เลขที่อยู่ *

อาคาร

ชั้นที่

ห้องที่

หมู่บ้าน

หมู่ที่

ตรอก

ซอย

ถนน

จังหวัด *

กรุณาเลือก

อำเภอ/เขต *

กรุณาเลือก

ตำบล/แขวง *

กรุณาเลือก

รหัสไปรษณีย์ *

ข้อมูลที่อยู่ทำงาน

☒ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน
 ☐ ตามที่อยู่ปัจจุบัน
 ☐ + เพิ่มที่อยู่อื่น

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

☐ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน
 ☐ ตามที่อยู่ปัจจุบัน

ยกเลิก

ถัดไป

กรอกข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม
ตามที่ระบบกำหนด

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ระบุข้อมูล

กรุณาระบุข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่อยู่		อาคาร	-
ชั้นที่	-	ห้องที่	-
หมู่บ้าน	-	หมู่ที่	-
ตรอก	-	ซอย	
ถนน	-	ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต		จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์			

ⓘ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านท่าน หากข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นปัจจุบัน ผู้กู้ยืมสามารถ
กด **ตรวจสอบ** โดยมีระยะเวลาดำเนินการจากหน่วยงานภายนอก 1 วันทำการ

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

☒ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน ☐ + เพิ่มที่อยู่อื่น

เลือกข้อมูลที่อยู่

ข้อมูลที่อยู่ทำงาน

☒ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน ☐ + เพิ่มที่อยู่อื่น

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

☒ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

15

ยกเลิก

ถัดไป

กดปุ่ม "ถัดไป"

สรุปข้อมูลคำขอยืม เงินที่ผู้กู้รอก

ข้อมูลทั่วไป			
อาชีพ ประเภทรายได้	นักเขียน/นักคิดงาน ไม่มีรายได้		
ข้อมูลอื่นๆ			
สถานะ รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม	ไม่ทราบข้อมูล พิจารณาว่าจำเป็นในการตรวจ	สาเหตุ	ติดอาศัณยฆาตไม่ได้เสียเอง
ข้อมูลการตรวจ			
สถานะ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน อีเมล	- - - -	สัญญาหลัก เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ รหัสการยืนยัน	ไทย - - ทุกปีสัญญา / ปีสัญญาฟรี
อาชีพ ประเภทรายได้ รายได้ต่อปี (บาท)	ข้าราชการ รายได้นับจาก 300,000 บาท	ตำแหน่ง ชั้นยศ/จำนวน เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน	ทว. โขนเอกบนเวที -
ข้อมูลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ			
ความถี่ที่ส่ง	ใช้ข้อมูลการค้า	สัญญาหลัก	-
ข้อมูลการปฏิบัติงานประจำวัน			
เครื่องใช้ ชนิดที่ หมู่บ้าน ตลาด ถนน ร้านค้า/เขต รหัสไปรษณีย์	- - - - - -	อาคาร หลังที่ หมู่ที่ ซอย ตำบล/แขวง จังหวัด	- - - - -
ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน			
ที่อยู่	สถานที่อยู่ทะเบียนบ้าน		
ข้อมูลที่อยู่ทำงาน			
ที่อยู่	สถานที่อยู่ทะเบียนบ้าน		
ข้อมูลใช้ในการเดินทางออกนอก			
ที่อยู่	สถานที่อยู่ทะเบียนบ้าน		

***ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องครบถ้วน
ก่อนยืนยันคำขอ**

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

***ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดปุ่ม “ถัดไป”**

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

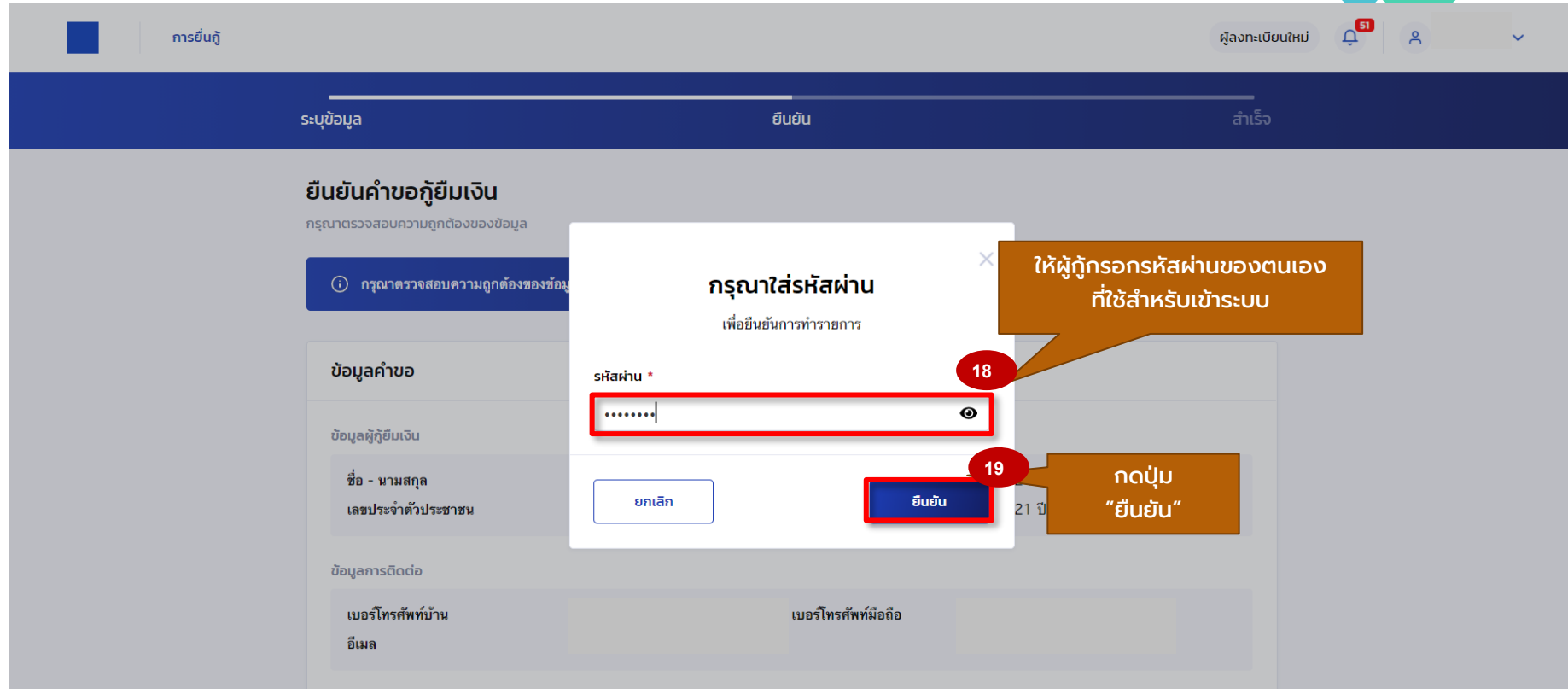
[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

หากถูกต้องครบถ้วน
กดปุ่ม “ถัดไป”

17

ถัดไป

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

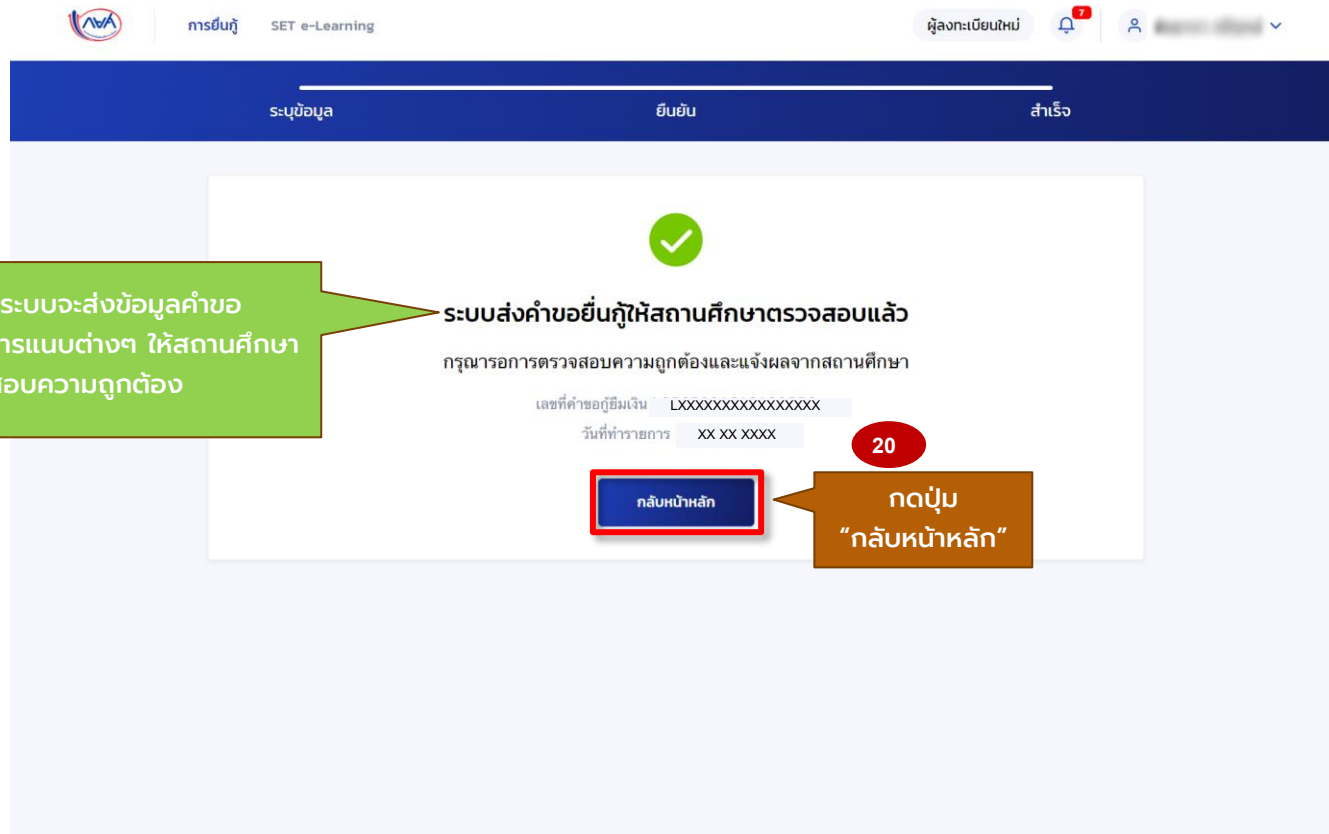


The screenshot displays the NVA loan application interface. At the top, there is a navigation bar with the title "การยื่นกู้" (Loan Application) and a progress indicator showing three steps: "ระบุข้อมูล" (Specify Information), "ยืนยัน" (Confirm), and "สำเร็จ" (Complete). The current step is "ยืนยัน".

The main content area is titled "ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน" (Confirm Loan Application) with the subtitle "กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล" (Please check the accuracy of the information). Below this, there is a section for "ข้อมูลคำขอ" (Request Information) and "ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน" (Borrower Information). The "ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน" section includes fields for "ชื่อ - นามสกุล" (Name - Surname) and "เลขประจำตัวประชาชน" (National ID Number). The "ข้อมูลการติดต่อ" (Contact Information) section includes fields for "เบอร์โทรศัพท์บ้าน" (Home Phone Number) and "อีเมล" (Email Address).

A modal window titled "กรุณาใส่รหัสผ่าน" (Please enter password) is overlaid on the form. It contains a label "รหัสผ่าน *" (Password *) and a password input field. A red box highlights the password input field, and a callout bubble points to it with the text "ให้ผู้กู้กรอกรหัสผ่านของตนเองที่ใช้สำหรับเข้าระบบ" (Let the borrower enter their own password for system access). Below the password field, there are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) and "ยืนยัน" (Confirm). A red box highlights the "ยืนยัน" button, and a callout bubble points to it with the text "กดปุ่ม 'ยืนยัน'" (Click the 'Confirm' button).

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the NVA e-Learning interface. At the top, there's a navigation bar with the NVA logo, 'การยื่นกู้ SET e-Learning', and user information. Below this is a progress bar with three steps: 'ระบุข้อมูล' (Specify information), 'ยืนยัน' (Confirm), and 'สำเร็จ' (Success). The 'ยืนยัน' step is currently active. The main content area displays a green checkmark icon and the text 'ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว' (The system has sent the loan application to the educational institution for review). Below this, it says 'กรุณารอการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา' (Please wait for the verification and results from the educational institution). There are two input fields: 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน' (Loan application number) with the value 'LXXXXXXXXXXXX' and 'วันที่ทำรายการ' (Transaction date) with the value 'XX XX XXXX'. At the bottom, there is a blue button labeled 'กลับหน้าหลัก' (Return to home page) which is highlighted with a red box. A callout bubble points to this button with the text 'กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก"' (Click the "Return to home page" button). A red circle with the number '20' is also visible near the button.

ลำดับถัดไป ระบบจะส่งข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแบบต่างๆ ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง

ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว

กรุณารอการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXX

วันที่ทำรายการ XX XX XXXX

กลับหน้าหลัก

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"

20

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ชื่อ-นามสกุล

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

รอการตรวจสอบ
และแจ้งผลจากสถานศึกษา

ระบบได้ส่งคำขอกู้ยืมให้สถานศึกษาแล้ว

การดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผล

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ



ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ชื่อ-นามสกุล

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่า
คำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแนบ
ถูกต้องครบถ้วน สถานศึกษา
จะส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณา
อนุมัติเป็นลำดับต่อไป

คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

หากจะดูรายละเอียด
คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ



ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้



การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียน

สถานะการยื่นกู้

รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

หากประสงค์จะยกเลิกคำขอยืมให้กดปุ่ม “ยกเลิกคำขอ”

ปิดการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

ลักษณะการให้กู้ยืม

เลขที่คำขอยืมเงิน

สถานะคำขอ

ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill)
ปีการศึกษา 2566

ข้อมูลเอกสารที่แนบ

LXXXXXXXXXXXXX

ดูประวัติการตรวจสอบ

คำขอยืมกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล

น.ส. XXXX XXXX

วัน เดือน ปีเกิด

XX XX XXXX 19 ปี

เลขประจำตัวประชาชน

3-5099-007XX-XX-X

อายุ

19 ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

-

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

081-685-XXXX

อีเมล

cXXXXXXXXp@studentloan.or.th

ระดับการศึกษาที่ยื่นกู้

ระดับการศึกษา

ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill)

ปีการศึกษา

2566

ภาคเรียน

1

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

ชื่อสถานศึกษา

สถานศึกษาลักษณะที่ 5

คณะ

ยังไม่ยื่นขอคณะ

หลักสูตร

หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง / หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและการดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง (ลักษณะที่ 5)

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร

1 ปี

ชั้นปีที่อยู่

ชั้นปีที่ 1

เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษา ก่อนหน้า / ระดับการศึกษา ก่อนหน้า

3.00

รหัสนักเรียน/ นักศึกษา

66000001

ข้อมูลทั่วไป

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)

1 คน



3. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ขั้นตอนการจัดทำสัญญาฯ แบบยืนยันฯ หลังคำขอกู้ยืมได้รับอนุมัติ



ผู้กู้ยืมเงิน

เมื่อคำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้กู้ยืมจะได้รับการแจ้งเตือน
ผู้กู้ยืมและสถานศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะได้ในระบบ



สถานศึกษา

1

เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
(ผู้กู้ยืมใช้บัญชีเดิมได้/หากยังไม่มีบัญชีธนาคารใช้ กยศ.104
หรือแสดงข้อความที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากระบบ DSL)



2

บันทึกสัญญาในระบบ ตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันส่งข้อมูล
-บันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร
-เลือกวิธีการผ่อนชำระเงินคืน (มีให้เลือก 3 วิธี)
-เลือกลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินแบบกระดาษ
-เลือกประเภทสัญญาฯ (แบบทั่วไป/ตามหลักศาสนาอิสลาม)



3

บันทึกยืนยันจำนวนเงินที่ต้องการเบิก
ในภาคเรียนปัจจุบัน (ค่าเล่าเรียนตามที่เรียกเก็บจริง)



5

ติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามสัญญาและแบบยืนยัน
การเบิกเงินกู้ยืมพร้อมพร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม
(กรณีผู้กู้ยืมอายุต่ำกว่า 20 ปี) และส่งเอกสาร
ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษา



4

ผู้กู้ยืมเงินหรือสถานศึกษา ดาวน์โหลดสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมที่หน้าเว็บไซต์กองทุน
พิมพ์เอกสารและกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกสารประกอบ



6

ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสัญญา แบบยืนยันฯ
พร้อมเอกสารประกอบ สแกนไฟล์ > แนบไฟล์เข้าระบบ >
ยืนยันข้อมูล



7

สถานศึกษาพิมพ์ใบนำส่งและส่งเอกสารที่กองทุนกำหนดให้ธนาคาร



โอนเงินค่าเล่าเรียนหลังจากสถานศึกษาส่งเอกสารให้ธนาคารและธนาคารตรวจ
เอกสารว่า ถูกต้องครบถ้วนแล้วและตรงกับข้อมูลที่ธนาคารได้จากระบบ DSL



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL



 การยื่นกู้ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่ 10 ▼

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อคำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
และลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ





การยืม SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

XXXXXXXXXX

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *
กรุณาเลือก

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกแบบแผนการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

☐ รายเดือน ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน

☐ รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส

☐ รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี

☒ รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

ศึกษารายละเอียดของการชำระต้นเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ได้ที่นี่

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน *
☐ แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน *
☐ สัญญาแบบทั่วไป ☐ สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ย้อนกลับ

ถัดไป

หน้าจอภาพรวมการบันทึกข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน



การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ให้ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อกำหนดข้อมูลในระบบ

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

XXX-X-XXXXX-X

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

1 *กรอกเลขที่บัญชีและข้อมูลบัญชี

*การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีและข้อมูลบัญชีเพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการต่อได้เท่านั้นและไม่มีผลต่อการโอนเงินค่าครองชีพให้กับผู้กู้ยืมการโอนเงินลักษณะที่ 5 โอนเงินค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีของสถานศึกษาเท่านั้น

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน



เลือกวิธีการผ่อนชำระเงินคืน
กองทุน

2

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

☐

รายเดือน ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน

☐

รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส

☐

รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี

☒

รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

ศึกษารายละเอียดของการชำระต้นเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ได้ที่นี่

เลือกประเภทการลงนามใน
สัญญากู้ยืมเงิน “แบบกระดาษ”

3

การลงนามสัญญา ⓘ

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน *

☒

แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน *

☒

สัญญาแบบทั่วไป

☐

สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

เลือกประเภทสัญญากู้ยืมเงิน
“แบบทั่วไป” หรือ “แบบตาม
หลักศาสนาอิสลาม”

ย้อนกลับ

ถัดไป

4

จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”



การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินยืนยันข้อมูลก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านล่าง เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน หากมีข้อผิดพลาดหรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในส่วนต่างๆของแบบยืนยันข้อมูล

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี

ธนาคาร

ธนาคกรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี

สาขา

วิธีการผ่อนชำระเงินกับกองทุน

วิธีการผ่อนชำระ

รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืม

แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน

สัญญาแบบทั่วไป

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

☒

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบส่งมาข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

ยืนยันข้อมูล

*ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนรับรองข้อมูล

5
กดปุ่ม
"ยืนยันข้อมูล"



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

64



เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญากู้ยืมเงิน
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงิน
และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับสถานศึกษา (ตัวแทน)
เพื่อลงนามสัญญากู้ยืมเงินต่อไป

บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญากู้ยืมเงินผ่านตัวแทน

6

กลับหน้าหลัก

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"



ยืมกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยืมกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่านตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

“ตัวแทน”
หมายถึง สถานศึกษา

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงินให้กดปุ่ม “รายละเอียดคำขอปัจจุบัน” และแก้ไข

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม





 การยืมกู้ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่ 10 👤

ยืมกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยืมกู้

2 **ลงนามสัญญา**

3 เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่านตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู เบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

***ผู้กู้ยืมเงิน/สถานศึกษาดาวนิโหลดสัญญากู้ยืมเงิน**
นอกระบบที่หน้าเว็บไซต์กองทุน พิมพ์เอกสาร
กรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงนามให้ถูกต้องครบถ้วน
พร้อมเอกสารประกอบ
สถานศึกษาสแกนกลับเข้าไปในระบบ กยศ. (ตัวแทน)
(รายละเอียดศึกษาที่คู่มือสำหรับสถานศึกษา)



การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้

2 ลงนามสัญญา

3 เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่านตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู เบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

จากนั้นให้ไปไปที่หน้าเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการต่อ

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill) ปีการศึกษา 2566	สถานศึกษาลักษณะที่5	LXXXXXXXXXXXXXX	✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 2 ก.พ. 2567 รายละเอียดคำขอ



4. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

หลังจากสถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริงแล้ว
ผู้กู้ยืมยืนยันยอดและจัดทำแบบยืนยันฯ

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยืนยัน

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ชื่อผู้ใช้: [ชื่อผู้ใช้]

ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยืนยัน

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่าน
ตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู
เบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดข้อปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

1

กดปุ่ม
“เบิกเงินกู้ยืม”



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL



การยื่นกู้

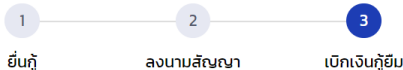
SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม



จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

คุณมีแบบเบิกเงินที่สามารถดำเนินการได้มากกว่า 1 ภาคเรียน แต่ควรดำเนินการเบิกเงินภาคเรียนแรกให้สำเร็จก่อน จึงเบิกภาคเรียนต่อไปได้ ตามลำดับ

1. เบิกเงินปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1
2. เบิกเงินปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 1
3. เบิกเงินปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2566

2

กดปุ่ม “ยื่นเบิกเงินกู้ยืม”

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



 การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณารอก่อนข้อมูลจะถูกดึงจากรุ่นก่อน

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2566	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีว (Reskill/Upskill)	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษาต้นละที่ 5		
คณะ	ยังไม่มียืนยันคณะ		
หลักสูตร	หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและการดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง (ลักษณะที่ 5)		

☒ กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

☐ ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ๔๐ปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	50,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	50,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	กรุณาระบุ	บาท

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	0	บาท
----------------------------	---	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *

☐ แบบกระดาษ

ยกเลิก

ถัดไป



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีวหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยืนยัน SET e-Learning ผู้ลงทะเบียน

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณารอก่อนข้อมูลจะถูกดึงกลับมา

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2566	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill)	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษาลักษณะที่ 5		
คณะ	ยังไม่มีย้ายคณะ		
หลักสูตร	หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและการดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง (ลักษณะที่ 5)		

กรุณาเลือกความถี่ของการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

☒ ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	50,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้เกินภาคเรียนนี้	50,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกเกินภาคเรียนนี้ *	50,000	บาท

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	50,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * ☒ แบบกระดาษ

ยกเลิก ส่ง

การกู้ยืมลักษณะที่ 5 กู้ได้เฉพาะ
ค่าเล่าเรียน (เพดานไม่เกิน 50,000 บาท
ต่อหลักสูตรต่อคนต่อครั้ง)
กู้ยืมได้ตามความเป็นจริง
แต่ต้องไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษาของหลักสูตรอาชีพ
หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ
หรือการเรียนรู้



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



ผู้กู้ยืมประสงค์จะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
คลิกเครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
***พร้อมกรอกจำนวนเงิน
ตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ**

3

☒ ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา 50,000 บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้ 50,000 บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้ 50,000 บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ * 50,000 บาท

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น 50,000 บาท

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * ☒ แบบกระดาษ

4

กดปุ่ม
"ถัดไป"

ยกเลิก

ถัดไป



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL



การยืนยัน
SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

16

เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณารอกข้อมูลให้ถูกต้อง

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา

ระดับการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

สถานะ

สถานศึกษาลักษณะที่5

ยังไม่มีข้อมูลคณะ

ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

ยกเลิก

ยืนยัน

5

ยืนยันข้อมูล

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



สมัครสมาชิก

เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2566	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีพ (Reskill/Upskill)	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษาต้นละที่ 5		
คณะ	ยังไม่มียอดคณะ		
หลักสูตร	หลักสูตรการดูแลเด็กและดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง/หลักสูตรการดูแลเด็กและการดูแลผู้สูงอายุ 840 ชั่วโมง (ลักษณะที่ 5)		

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	>0,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	50,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้เบิกในภาคเรียนนี้	50,000	บาท

ยอดรวมจำนวนที่จะเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	50,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
---------------------------------------	-----------

หากจะแก้ไข กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

ย้อนกลับ

ถัดไป

*ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องก่อนกดปุ่ม “ถัดไป”

เมื่อตรวจสอบแล้ว ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม “ถัดไป”

6



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยืนยัน

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



XXXXXXXXXX

เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า
"บันทึกข้อมูลสำเร็จ"



บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม RXXXXXXXXXXXXXXXXX

7

กลับหน้าหลัก

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"





การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

11



▼

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดาวน์โหลดเอกสาร

***ผู้กู้ยืมเงิน/สถานศึกษาดาวน์โหลดแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมนอกระบบที่หน้าเว็บไซต์กองทุน
พิมพ์เอกสาร กรอกข้อมูลต่าง ๆ
ลงนามให้ถูกต้องครบถ้วน
พร้อมเอกสารประกอบ
สถานศึกษาสแกนกลับเข้าไปในระบบ กยศ. (ตัวแทน)
(รายละเอียดศึกษาที่คู่มือสำหรับสถานศึกษา)**



วิธีดาวนิโหลดสัญญากู้ยืมเงินที่หน้าเว็บไซต์กองทุน

การกู้ยืมเงิน

1

2

<https://www.studentloan.or.th/th/home>

หมายเหตุ สัญญากู้ยืมเงินฯ ลักษณะที่ 5 ฉบับจริงอาจมีการเปลี่ยนแปลง
ดาวนิโหลดได้จากนอกระบบที่หน้าเว็บไซต์กองทุน

การให้กู้ยืม ลักษณะที่ 5 โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยก
ระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) (หลักสูตรระยะสั้น) ปีการศึกษา
2568-2569

1. ระเบียบ และประกาศสำหรับการให้กู้ยืมปีการศึกษา 2568 ...คลิก
2. คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่อง การให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) สำหรับปีการศึกษา 2568-2569
- คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ (Reskill/Upskill) การบริหารจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ของสถานศึกษา ...คลิก
 - คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ (Reskill/Upskill) สำหรับสถานศึกษา ...คลิก
 - คู่มือการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ (Reskill/Upskill) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ...คลิก
- ตัวอย่างการกรอกสัญญากู้ยืมเงินฯ ลักษณะที่ 5 ...คลิก
- สัญญากู้ยืมเงินฯ แบบทั่วไป ลักษณะที่ 5 ปีการศึกษา 2568
 - สัญญากู้ยืมเงินฯ แบบตามหลักศาสนาอิสลาม ลักษณะที่ 5 ปีการศึกษา 2568
- ตัวอย่างการกรอกแบบบันทึกการเบิกเงินกู้ยืมฯ ลักษณะที่ 5 ...คลิก
- แบบบันทึกการเบิกเงินกู้ยืมฯ ลักษณะที่ 5 ปีการศึกษา 2568

ด.ย.สัญญากู้ยืมเงิน



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

การจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม : ดาวนิโหลดแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

วิธีดาวนิโหลดแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมที่หน้าเว็บไซต์กองทุน

หน้าแรก | ติดต่อกองทุน | กฎหมายและระเบียบฯ | ระบบการให้กู้ยืม | ตรวจสอบยอดหนี้ | จัดซื้อจัดจ้าง | ติดต่อฯ

การกู้ยืมเงิน



<https://www.studentloan.or.th/th/home>

การกู้ยืม	+
คุณสมบัติของผู้กู้	
กำหนดการให้กู้ยืม	+
ขอบเขตการให้กู้ยืม	+
การกู้ยืมระบบ DSL	+
การกู้ยืมระบบ DSL	+
การกู้ยืมระบบ DSL	+
การกู้ยืมระบบ DSL	+
ดาวนิโหลดเอกสาร	
โครงการนำร่องการให้กู้ยืม ลักษณะที่ 5	

2

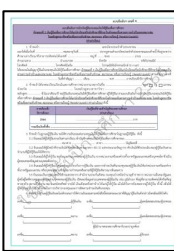
การให้กู้ยืม ลักษณะที่ 5 โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) (หลักสูตรระยะสั้น) ปีการศึกษา 2568-2569



1. เตรียม และประกาศสำหรับการให้กู้ยืมปีการศึกษา 2568 ...คลิก
2. ผู้มีการดำเนินงานโครงการนำร่อง การให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) สำหรับปีการศึกษา 2568-2569

- ผู้มีการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ (Reskill/Upskill) การบริหารจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ของสถานศึกษา ...คลิก
 - ผู้มีการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ (Reskill/Upskill) สำหรับสถานศึกษา ...คลิก
 - ผู้มีการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ (Reskill/Upskill) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ...คลิก
- ตัวอย่างการกรอกข้อมูลกู้ยืมเงินฯ ลักษณะที่ 5 ...คลิก
- สัญญากู้ยืมเงินฯ แบบทั่วไป ลักษณะที่ 5 ปีการศึกษา 2568
 - สัญญากู้ยืมเงินฯ แบบตามหลักศาสนาอิสลาม ลักษณะที่ 5 ปีการศึกษา 2568
- ตัวอย่างการกรอกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ลักษณะที่ 5 ...คลิก
- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ลักษณะที่ 5 ปีการศึกษา 2568

3



หมายเหตุ แบบยืนยันฯ ลักษณะที่ 5 ฉบับจริงอาจมีการเปลี่ยนแปลง
ดาวนิโหลดได้จากนอกกรอบที่หน้าเว็บไซต์กองทุน

โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

5. การลงนามแบบกระดาษกับสถานศึกษา

เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อไปลงนามสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน (สถานศึกษา)

1. สัญญากู้ยืมเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน* (ต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน)
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม* (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี)

(ต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน)

4. สำเนากะเบียดบ้านของผู้กู้ยืมเงิน*



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม

5. สำเนากะเบียดบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม* (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี)

หมายเหตุ *เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น

*การรับรองสำเนาถูกต้อง ลายมือชื่อที่รับรองสำเนาฯ ต้องเหมือนกันกับลายมือชื่อในสัญญาฯ และแบบยืนยันฯ

*สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ

6. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

จำนวนชุดเอกสารที่จัดพิมพ์ขึ้นอยู่กับสถานศึกษาพิจารณา อย่างน้อยจำนวน 2 ชุด ส่งธนาคาร 1 ชุด คู่ฉบับให้ผู้กู้ยืม 1 ชุด และสถานศึกษาสำรองเก็บไว้ได้ตามพิจารณาที่เหมาะสม

ผู้กู้ยืมเงินลงนามสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน (สถานศึกษา)



ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ไปลงนามพร้อมเอกสารที่สถานศึกษา



1. สัญญากู้ยืมเงินฯ
6 แผ่น

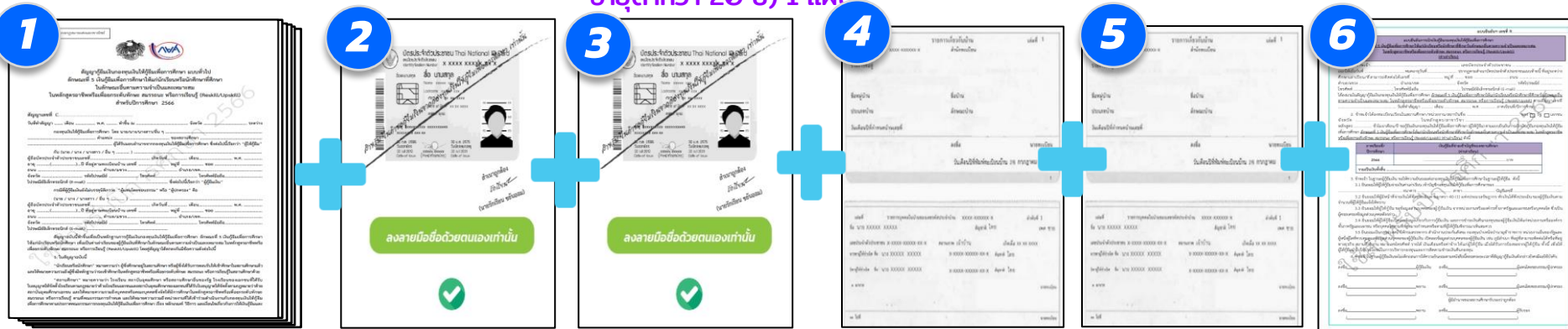
2. สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน* (ต้องไม่หมดอายุ
วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน) 1 แผ่น
ของผู้กู้ยืมเงิน 1 แผ่น

3. สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน* (ต้องไม่หมดอายุ
วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน) 1 แผ่น
ของผู้แทนโดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้ยืมเงิน
อายุต่ำกว่า 20 ปี) 1 แผ่น

4. สำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้กู้ยืมเงิน*

5. สำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้แทนโดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง* 1 แผ่น
(กรณีผู้กู้ยืมเงิน
อายุต่ำกว่า 20 ปี)

6. แบบยืนยันฯ
1 แผ่น



หมายเหตุ *เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น

*การรับรองสำเนาถูกต้อง ลายมือชื่อที่รับรองสำเนา ต้องเหมือนกันกับลายมือชื่อในสัญญาฯ และแบบยืนยันฯ

*สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

18. ในกรณีผู้กู้ยืมบอกเลิกสัญญาตามข้อ 15. หรือข้อ 16. ผู้กู้ยืมเงินตกลงยักยอกค่าส่งของผู้กู้ยืมโดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งเพิกถอนหนี้ และ/หรือบรรเทาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้กู้ยืมโดยไม่ได้แจ้งใด ๆ ทั้งสิ้น

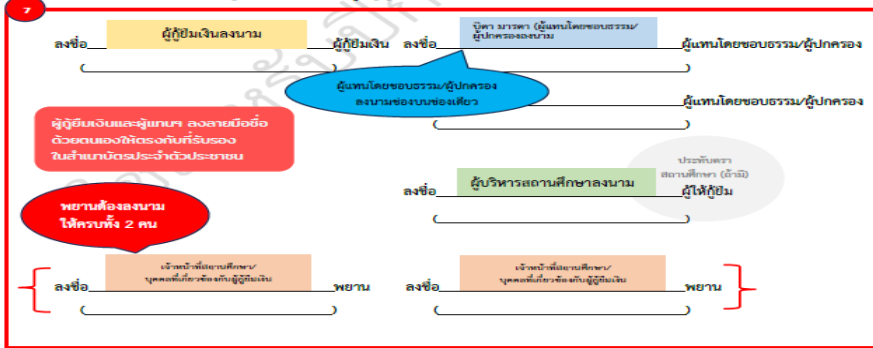
19. ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญาให้ถือว่าเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือ คำบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดที่ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง คำบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือ คำบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 5 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม ในหลักสูตรอาชีพ หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้เพื่อผู้กู้ยืมโดยตลอดแล้ว และยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 5 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม ในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืน

สัญญาให้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้สำเนาและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ลงลายมือชื่อไว้ด้วย



สัญญา 6 แผ่น กรอกข้อมูล หน้าที่ 1 หน้าที่ 3 และหน้าที่ 6

หลังจากพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินแล้ว ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทน คือ สถานศึกษา เพื่อกกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและลงนามสัญญากู้ยืมเงินให้ครบถ้วนถูกต้องต่อไปดังนี้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถลงนามสัญญากู้ยืมเงินเพียงคนเดียวได้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามสัญญากู้ยืมเงินด้วย



กรอกข้อมูลและลงนามให้ครบถ้วนทุกช่องตามที่กำหนด

เขียนลายมือบรรจงอ่านออก ชัดเจน ไม่ขีดฆ่า ไม่ใช้น้ำยาลบคำผิด
ลงลายมือชื่อในสัญญาฯ แบบยืนยันฯ เป็นแบบเดียวกับลายมือชื่อ
ที่รับรองสำเนาเอกสารประกอบฯ



สัญญากู้ยืมเงินฯ (7 จุด)

1. สัญญาเลขที่

กรอกเลขที่สัญญาให้ตรงกับระบบตัวแทน

2. วัน/เดือน/ปี สถานที่ทำสัญญา กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

3. ผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ที่กรอกหรือประทับตรา
ต้องเป็นบุคคลเดียวกับเอกสารสำเนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ลักษณะที่ 5

4-5. ผู้กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
กรอกชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน วัน/เดือน/ปี เกิด
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ให้ตรงกับสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน กรอกอายุ โทรศัพท์ อีเมล

6. วิธีการผ่อนชำระเงินคืน เลือก 1 วิธี

7. ลงลายมือชื่อ

- ช่องผู้กู้ยืมเงิน 1 ช่อง เป็นบุคคลเดียวกับในเอกสาร
- ช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง 1 ช่อง
เป็นบุคคลเดียวกับในเอกสาร
- ช่องผู้ให้กู้ยืม 1 ช่อง ลงนามแบบเดียวกับสำเนา
บันทึกข้อตกลง (MOU) ลักษณะที่ 5
เป็นบุคคลเดียวกันในเอกสาร
- ช่องพยาน ลงนามทั้ง 2 ช่อง มีใช้คนเดียวกัน

การกรอกข้อมูลในสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน (สถานศึกษา)



แบบยืนยันฯ

ตัวอย่างการกรอกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ

1. แบบยืนยันฯ เลขที่ R

แบบนี้เป็นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 (เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา) ที่กู้ยืมในลักษณะเงินกู้ยืม
 (ค่าเล่าเรียน) หรือการกู้ยืม (Reskill/Upskill)
 (ค่าเล่าเรียน) ของสถานศึกษา

สถานศึกษาเข้าร่วมกับตัวแทน
 ในสัญญา "ลงนามแบบยืนยัน
 การเงินกู้ยืม" นำเลขที่
 แบบยืนยันฯ มากรอก

เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 หมู่ที่ หมู่ที่
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์มือถือ
 ได้ลงนามในสัญญาเงินกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่วิทยาลัย/วิทยาลัยการอาชีวศึกษาในสังกัด
 กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขอเบิกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (Reskill/Upskill) ตามสัญญาเลขที่
 วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษา/หน่วยงาน/สถาบันชื่อ ของ ☐ รัฐ ☐ เอกชน
 จังหวัด ในหลักสูตร/สาขาวิชา
 หลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษา/ปี ขอเงินกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เงินกู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเงินให้กู้ยืม
 เพื่อการศึกษา เลขที่ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่วิทยาลัย/วิทยาลัยการอาชีวศึกษาในสังกัดและเรียน
 หรือเพื่อขอเบิกเงินกู้ยืม (Reskill/Upskill) (ค่าเล่าเรียน) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	บาท

**กรอกข้อมูลยอดเงินให้กู้ยืมต้อง
 ตามที่สถานศึกษาเรียกเบิกจริง
 และตรงกับที่ระบุในระบบ**

**กรอกข้อมูลบัญชี
 ของสถานศึกษา**

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินจ่ายค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของ สาขา บัญชีเลขที่

3.2 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินที่จ่ายเงินได้พึงประสงค์ตามอัตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประสงค์ของผู้กู้ยืมเงินตาม
 จำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินหักไว้

3.3 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงิน ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่ง
 ผู้ยืมเงินขอข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
 ที่ภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้กู้ยืมเงินพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นธุระจ่ายหนี้ในกรณีการชำระหนี้ จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่ง
 ผู้ยืมเงินที่ควบคุมดูแลดูแลหนี้ของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิปัญญา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่
 ทางธุรกิจ สถานที่ยื่นหมายขอชำระหนี้ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้กู้ยืมเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้
 ผู้กู้ยืมเงินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระคืนเงินกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เปิดเผยการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวไว้ก่อนใช้บังคับ

ลงชื่อ ผู้กู้ยืมเงิน	ลงชื่อ บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)	ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
ลงชื่อ เจ้าหนี้/สถานศึกษา/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกู้ยืมเงิน	ลงชื่อ พยาน	ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
ลงชื่อ เจ้าหนี้/สถานศึกษา/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกู้ยืมเงิน	ลงชื่อ พยาน	ลงชื่อ ผู้บริหารของสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการ

แบบยืนยันฯ 1 แผ่น

เมื่อผู้กู้ยืมยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ติดต่อกับสถานศึกษาเพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมต่อไป ดังนี้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปี บริบูรณ์หรือเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเพียงคนเดียวได้
- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องมีผู้แทน โดยชอบธรรมลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินด้วย



กรอกข้อมูลและลงนามให้ครบถ้วนทุกช่องตามที่กำหนด

เขียนลายมือบรรจงอ่านออก ชัดเจน ไม่ขีดฆ่า ไม่ใช้น้ำยาลบคำผิด
ลงลายมือชื่อในสัญญาฯ แบบยืนยันฯ เป็นแบบเดียวกับลายมือชื่อ
ที่รับรองสำเนาเอกสารประกอบฯ



แบบยืนยันฯ (4 จุด)

1. แบบยืนยันฯ เลขที่

กรอกเลขที่แบบยืนยันฯ ให้ตรงกับระบบตัวแทน

2. ผู้กู้ยืมเงิน

- กรอกชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน วันออกบัตร-วันหมดอายุ ตรงกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลสถานศึกษา/หลักสูตร/สาขาวิชา/ชั่วโมงหลักสูตร
- ข้อมูลตารางจำนวนเงินกู้ยืม ตรงกับข้อมูลในระบบของกองทุนฯ

3. ข้อมูลบัญชีของสถานศึกษา

กรอกให้ตรงกับสำเนาหน้าบัญชีของสถานศึกษา

4. ลงลายมือชื่อ

- ช่องผู้กู้ยืมเงิน * 1 ช่อง เป็นบุคคลเดียวกับในเอกสาร
- ช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง * 1 ช่อง เป็นบุคคลเดียวกับในเอกสาร
- ช่องผู้มีอำนาจของสถานศึกษารับรองว่าถูกต้อง * 1 ช่อง ลงนามแบบเดียวกับสำเนานบันทึกข้อตกลง (MOU) ลักษณะที่ 5 เป็นบุคคลเดียวกันในเอกสาร
- *ลายมือชื่อเหมือนกันกับที่ลงนามในสัญญาฯ
- ช่องพยาน ลงนามทั้ง 2 ช่อง มีใช้คนเดียวกัน

การสแกนไฟล์เอกสารของผู้กู้ยืมเงินและส่งเอกสารทั้งหมด (ข้อ 1-6) ให้สถานศึกษาแนบไฟล์เข้าระบบ กยศ. (ด่วนแทน)



ก่อนสแกนเอกสาร ตรวจสอบการกรอกข้อมูลและลงนามในเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน เอกสารต้องเป็นฉบับเดียวกับไฟล์สแกน

1 สัญญากู้ยืมเงินฯ
6 แผ่น

2 สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ
ณ วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน) 1 แผ่น

3 สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ
ณ วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน)
ของผู้แทนโดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้ยืมเงิน
อายุต่ำกว่า 20 ปี) 1 แผ่น

4 สำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้กู้ยืมเงิน 1 แผ่น

5 สำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้แทนโดย
ชอบธรรม/ผู้ปกครอง
1 แผ่น
(กรณีผู้กู้ยืมเงิน
อายุต่ำกว่า 20 ปี)

6. แบบยืนยันฯ
1 แผ่น

1

+

2

ลงนามเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

✓

+

3

ลงนามเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

✓

+

4

+

5

+

6

เอกสารข้อ 1-5 เรียงตามลำดับและสแกนรวมเป็น 1 ไฟล์

สแกนแยกเป็น 1 ไฟล์



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL

 การยืมกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

แจ้งเตือน

โปรไฟล์

ยืนยัน เบิกเงินกู้ยืม

1 ยืมกู้

2 **ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ**

3 เบิกเงินกู้ยืม

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน CXXXXXXXXXXXXX

วันที่ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกับตัวแทนแล้ว และตัวแทน (สถานศึกษา) นำไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ”

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ



การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยืนยัน

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม | RXXXXXXXXXXXXX
วันที่ลงนามสำเร็จ XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนาม
ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทนแล้ว
และตัวแทน (สถานศึกษา) นำไฟล์เข้าระบบ
เรียบร้อยแล้ว
ระบบจะแจ้งว่า
“ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ”

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
CXXXXXXXXXXXXX	RXXXXXXXXXXXXX	ปริญญาโท หรือหลักสูตรอาชีว (Reskill/Upskill) ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ : 1	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ XX XX XXXX



โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ในระบบ กยศ. DSL



Line@ช่องทางการสื่อสาร
สำหรับผู้กู้ยืม กยศ.





Call Center

0 2016 4888 กด 9



Chat

- Line Official Account
- Web Chat



Website

www.studentloan.or.th



Online

- E-mail : info@studentloan.or.th
- Facebook : [@studentloan.th](https://www.facebook.com/studentloan.th)

สิ้นสุดคู่มือการดำเนินงานสำหรับผู้กู้ยืมเงิน

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL