



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي بتايلاند

เทคนิคง่ายๆ

ให้สถานศึกษาและผู้กู้ยืม

ได้รับเงินกู้ยืมโดยเร็ว

สะดวกกว่า
ง่ายกว่า





ส่งแบบยืนยัน
การเบิกเงิน
และเอกสารประกอบ
การลงนาม
ผู้เกี่ยวข้องส่งสถานศึกษา



สถานศึกษา เข้าสู่ระบบ
การจัดการเอกสาร
และดำเนินการ
จัดส่งเอกสารต้นฉบับ
ให้ธนาคาร



เข้าสู่ระบบ กยศ. (ตัวแทน)

ชื่อผู้ใช้งาน *

รหัสผ่าน *

เข้าสู่ระบบ



จัดการเอกสารอย่างไรดี ?

- ลงนามให้ครบทุกจุด ทุกฉบับ ด้วยลายมือชื่อที่เหมือนกัน
- ผู้ลงนามต้องเป็นคนเดียวกับที่ระบุในสัญญา / แบบเบิกเงิน
- **ลงนามด้วยตนเองเท่านั้น** ห้ามลงนามแทนกัน ผู้ที่ต้องลงนาม ประกอบด้วย
 - ผู้กู้ยืม
 - ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์)
 - พยาน 2 ท่าน **(ต้องไม่ใช่คนเดียวกัน)**



ตัวอย่างการลงนามสัญญากู้ยืม



สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

สัญญาเลขที่ ระดับปริญญาตรี

วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัด พิษณุโลก

ระหว่าง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"

กับ **ชื่อ-สกุลผู้กู้ยืม**

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2543 อายุ 21 (ยี่สิบเอ็ด) ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ

ชื่อ-สกุลผู้แทนโดยชอบธรรม

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อายุ.....ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ โดยคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมโดยตลอดแล้วและยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้กู้ยืม

ผู้แทนโดยชอบธรรม

ลงชื่อ เด็กดี มีค่าเทอม ผู้กู้ยืมเงิน
(นายเด็กดี มีค่าเทอม)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ มนตรี หนีไป พยาน
(นายมนตรี หนีไป)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ตัวอย่างการลงนามแบบเบิกเงิน



R2464002464XXXXXX



XXXXXXXXXXXXXX



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า นายเด็กดี มีความรู้ เลขบัตรประจำตัวประชาชน XXXXXXXXXXXX
 ออกให้เมื่อวันที่ หมดยุติเมื่อวันที่ ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
 ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ XX/XXX หมู่ที่ ซอย ลาดพร้าว XXX ถนน
 ตำบล/แขวง พลับพลา อำเภอ/เขต จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 รหัสไปรษณีย์ 10310 โทรศัพท โทรศัพท์มือถือ XXXXXXXX ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) Dek-d@gmail.com
 ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 ตามสัญญาเลขที่ C.2563002464XXXXXX วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่
 2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ของ รัฐ เอกชน
 จังหวัด สงขลา ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปี ปวท./ปวส. ปี อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี 2
 คณะ/สาขาวิชา คณะทรัพยากรธรรมชาติ หลักสูตร 4.(สี่) ปี
 ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2564	14,400.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 32,400.00 บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		

3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ธนาคาร
 สาขา บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 ของข้าพเจ้า ธนาคาร สาขา
 ชื่อบัญชี นายเด็กดี มีความรู้ เลขที่ XXXXXXXXXX

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน
 ตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
 ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
 ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ
 และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือ
 ที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
 ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน
 (นายเด็กดี มีความรู้) **1**

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
 (นายพ่อ รักลูก) **2**

ลงชื่อ _____ พยาน
 () **3**

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
 ()

ลงชื่อ _____ พยาน
 () **3**

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
 () **4**

สำเนาบัตรประชาชน

- บัตรประชาชน **ไม่หมดอายุ**
- ถ่ายเอกสารสำเนา **เฉพาะด้านหน้าบัตร**
- ใช้กระดาษ **A4 สีขาว**
- ข้อมูลในสำเนาบัตรชัดเจน
- เจ้าของเอกสารลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง
- ใช้ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน
- ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่า
- รูปแบบลายเซ็น **ต้องเหมือนกัน** ในเอกสารแบบเบิกเงินและสัญญาทุกฉบับ



ตัวอย่างใบนำส่ง กยศ.107

ธนาคาร



IBANK-2566003605100004-001

ใบนำส่งเอกสาร

สำหรับสถานศึกษาลงนาม

กยศ.107

เรื่อง ส่งเอกสารสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

วันที่ 28/10/2566

ลักษณะการกู้ยืม/ ประเภทกองทุนฯ ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์

เลขที่เอกสาร IBANK-2566003605100004-001

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการยานนาเวศ

รหัสสถานศึกษา 003605

ขอส่งเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของนักเรียน หรือนิสิต/นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

จำนวนเงินรวม

75,600.00 บาท

จำนวน 7 ราย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ปีการศึกษา และภาคเรียน	เลขที่ บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่สัญญา	เลขที่แบบยืนยันฯ	สัญญา กู้ยืม	แบบ เบิกเงิน กู้ยืม	สำเนา บัตร ประจำตัว ประชาชน ผู้กู้ยืม	สำเนา บัตร ประจำตัว ประชาชน ผู้แทนฯ	ชั้นปี	ค่าเล่าเรียน / ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่อง	ค่าครองชีพ	รวม
1	2566/1	1100401317428	นายอิระ คุมพล	C2566003605100004	R2566003605100024	✓	✓	✓	✓	มัธยมศึกษาปีที่ 6	0.00	10,800.00	10,800.00
2	2566/1	1100401409489	นางสาวปิยะชิตา ธาตาทวีโภคทรัพย์	C2566003605100008	R2566003605100026	✓	✓	✓	✓	มัธยมศึกษาปีที่ 4	0.00	10,800.00	10,800.00
3	2566/1	1110201306660	นางสาวนิลลิสี ทิพย์รักษ์	C2566003605100011	R2566003605100029	✓	✓	✓	✓	มัธยมศึกษาปีที่ 6	0.00	10,800.00	10,800.00
4	2566/1	1189900418945	นายณัฐคนัย เกิดบุญ	C2566003605100015	R2566003605100031	✓	✓	✓	✓	มัธยมศึกษาปีที่ 6	0.00	10,800.00	10,800.00

หมายเหตุ ให้ใช้เครื่องหมาย ✓ บันทึกในช่องเอกสารที่ส่งมาให้ธนาคาร

ทั้งนี้สถานศึกษาได้จัดให้นักเรียนหรือนิสิต/นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน ลงลายมือชื่อในสัญญาผู้กู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทำการตรวจสอบข้อมูล

ลงลายมือชื่อในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินที่ขอกู้ยืม ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน จึงลงลายมือชื่อยืนยันและให้คำรับรองความถูกต้องไว้เป็นหลักฐานสำคัญแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในกา

โอนเงินดังกล่าวข้างต้น ผ่านธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ เลขที่ 66 อาคารคิวเฮาส์ อโศก ชั้น 20 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนแก่ผู้กู้ยืมเงิน

หมายเหตุ : การส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ให้แยกใบนำส่งเอกสารแต่ละเล่มไม่ควรส่งมาพร้อมกันในครั้งเดียว

1 ใบนำส่งควรมีจำนวนผู้กู้ยืม
25-50รายการ

กรณีต้องการติดต่อสถาบันฯ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

จัดส่งเอกสารให้ธนาคารตามที่อยู่ในใบนำส่ง

ชื่อ นางสาวอุไร

ผู้มีอำนาจลงนาม

โทรศัพท์ 0883961815

ต่อ E-mail Address 637190181@parichat.skru.ac.th

(.....)

การจัดชุดเอกสารและจัดส่ง

- เอกสาร 1 ชุด ประกอบด้วย
 - สัญญากู้ยืม (7 หน้า)
 - แบบเบิกเงิน (1 หน้า)
 - สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ยืม
 - สำเนาบัตรประชาชน ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)

2 เรียงลำดับชุดเอกสาร ให้ตรงตามรายชื่อในใบนำส่ง กยศ. 107

3 จัดส่งเอกสารให้ถูกต้องตามธนาคารที่ระบุในใบนำส่ง (สังเกตบาร์โค้ด มุมบนซ้าย)

ที่อยู่ที่ต้องจัดส่ง
เอกสารให้ธนาคาร

“จัดส่งให้ธนาคาร”



ธนาคารกรุงไทย

บมจ.ธนาคารกรุงไทย
ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ
บมจ. ธนาคารกรุงไทย อาคาร
สุขุมวิท เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพฯ 10110



ธนาคารอิสลามฯ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
ฝ่ายนโยบายรัฐ
เลขที่ 66 อาคารนวม ชั้น 20
ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวง
คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110

เอกสารไม่ถูกต้องที่พบบ่อย



1. เอกสารฉบับจริง ลงนาม**ไม่ครบถ้วน**

เช่น ขาดลายเซ็นพยาน ลงนามผิดคน ลงนามสลับช่องกันของผู้กู้ / ผู้แทนฯ

2. เอกสารฉบับจริง จำนวน**หน้าไม่ครบ** แนบสำเนาบัตรประชาชนไม่ครบ

เช่น สัญญาส่งมาไม่ครบ 7 หน้า หรือ ไม่ได้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนฯ

3. เอกสารฉบับจริง ส่ง**ผิดคน** ส่ง**ผิดภาคเรียน**

4. ภาพสแกน กับ เอกสารฉบับจริง **"ไม่ตรงกัน"**

เอกสารฉบับจริงถูกต้อง แต่ ภาพสแกนผิดคน ผิดเทอม ขาดสำเนาบัตรประชาชน

5. **จำนวนเอกสารที่ได้รับ** กับ **จำนวนรายการในใบนำส่งไม่เท่ากัน**

ส่วนมากพบเอกสาร ซ้ำ ขาด เกินจากใบนำส่ง เนื่องจากไม่ได้จัดเรียงลำดับตามรายชื่อ



สะดวกกว่า ง่ายกว่า



นโยบายแบงก์กึ่งไอแบงก์
ที่ให้บริการตามหลักชะรีอะฮ์
บันแอปพลิเคชันเปิดตัว

สมัครเลย

ibank Contact Center
24
1302

