

การประชุมสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์

ระดับอุดมศึกษา

เรื่อง การพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินในระบบ
Pre-Approve ปีการศึกษา 2569

วันพฤหัสบดีที่ 6 ส.ค. 2569

เวลา 9.30 – 12.00 น.



หัวข้อ

- 1 การตรวจเอกสารของผู้ขอกู้ยืมเงิน
- 2 การแก้ไขเอกสาร
- 3 ระบบธุรกรรม กรณีไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ
- 4 การพิจารณาจัดสรรตามลำดับชั้น

การตรวจเอกสารของผู้กู้ยืมเงิน



ผู้กู้ยืมยื่นคำขอ
กู้ยืมผ่านระบบ
Pre-Approve



สถานศึกษา
ตรวจสอบเอกสาร
และส่งรายชื่อให้
กองทุน



กองทุนพิจารณา

การตรวจเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นขั้นตอนสำคัญ
ที่ช่วยให้การอนุมัติเป็นไปอย่างรวดเร็ว

การตรวจเอกสารของผู้กู้ยืมเงิน



> หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

> หนังสือรับรองรายได้ครบครัน

> หนังสือรับรองเงินเดือน สลิปเงินเดือน

> เครดิตบูโร

> ภ.ง.ด. 90/91

1

[illegible]

2

[illegible]

เอกสารที่แก้ไขไม่ถูกต้องที่พบบ่อย



ต.ย. หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลฯ

1.1 หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง

กรอกข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ให้ถูกต้องครบถ้วน

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....

วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

าย (นาง) / นางสาว สมใจ รักเรียน อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ XXX หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง XXXXXX อำเภอ/เขต XXXXXXXX จังหวัด XXXXXXXX

โทรศัพท์ XXXXXXXX Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ☐ ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ☐ คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ☐ บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

☒ มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ☐ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ.....นางสาวเด็กดี รักเรียน

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติกู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ การดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืม
5. ให้ถือว่าคู่ฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือการให้คำยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(นางสมใจ รักเรียน)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

กรอกชื่อ ผู้ขอกู้ยืมเงิน

ลงลายมือชื่อจริง โดยเจ้าของเอกสาร ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้การลงลายมือชื่อในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

แบบฟอร์มใหม่ มี 5 ข้อ



เอกสารที่แก้ไขไม่ถูกต้องที่พบบ่อย



ต.ย. หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลฯ

1.2

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง



สำเนาถูกต้อง

sdf

(นางสมใจ รักเรียน)



เอกสารที่แก้ไขไม่ถูกต้องที่พบบ่อย



ต.ย. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ (กยศ.102)

2.1 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ถ่ายหน้าและหลังบัตร บัตรต้องไม่หมดอายุ

เพิ่มจากระบบ/
กรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้
ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงกับ
สำเนาบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำหรับผู้รับรองรายได้ลงนาม
กยศ.102

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายบุญคุณ ช่วยเหลือ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ xxxxxxxxxxxx
ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน สังกัด กรมการปกครอง สถานที่ทำงาน xxxxx
ที่อยู่เลขที่ xx หมู่ที่ xx ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มีความเกี่ยวข้องกับกู้ยืมเงินโดยเป็น ผู้ใหญ่บ้าน ขอรับรองรายได้บุคคลดังต่อไปนี้
เพื่อใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินในกรณีที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ดังนี้

ผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ เด็กดี รักเรียน บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ xxxxxxxxxxxx
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่ xx หมู่ที่ xx ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี) ชื่อ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นายสมปอง รักเรียน บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ xxxxxxxxxxxx
☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....เกษตรกร.....สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่ xx หมู่ที่ xx ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ 80,000 บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นางสมใจ รักเรียน บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ xxxxxxxxxxxx
☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....รับจ้าง.....
ที่อยู่เลขที่ xx หมู่ที่ xx ตรอก/ซอย.....ถนน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
มีรายได้ปีละ 100,000 *** บาท

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองและยืนยันต่อ
ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้า
พิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินในกรณีที่เป็น
ครอบครัวทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความที่
ตามหลักเกณฑ์การเป็นผู้รับรองรายได้ครอบครัว
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
ในฐานะผู้ให้คำรับรอง และกองทุนฯ มีสิทธิปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที

กรอกรายได้ต่อปี

กรอกข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน
บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ให้ถูกต้องครบถ้วนและ
กรอกรายได้ตามข้อเท็จจริง
ให้ถูกต้องครบถ้วน





เอกสารที่แก้ไขไม่ถูกต้องที่พบบ่อย



ต.ย. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ (กยศ.102)

2.2 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ถ่ายหน้าและหลังบัตร บัตรต้องไม่หมดอายุ

นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนฯ ตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

หลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัว มีดังนี้

1. ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พ.ศ. 2542 ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติตั้งแต่ยศพันตำรวจโทขึ้นไป หรือข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหารตั้งแต่ยศพันโท (พ.ท.) นาวาโท (น.ท.) หรือนาวาอากาศโท (น.ท.) ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือ
 - 1.2 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือ
 - 1.3 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา สมาชิกสภาเมืองพัทยา ปลัดเมืองพัทยา หรือรองปลัดเมืองพัทยา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้ง อบจ. เทศบาล และอบต. หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือ
 - 1.4 ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์หรือครูในสถานศึกษา ที่ผู้กู้ยืมเงินเคยศึกษา ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินจะเข้าศึกษา
2. ผู้รับรองรายได้ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้ กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้
3. ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ให้คำรับรอง

ผู้รับรองรายได้ ลงนามด้วยลายมือชื่อให้ครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายได้
(นายบุญคุณ ช่วยเหลือ)
ตำแหน่ง.....ผู้ใหญ่บ้าน

ลงชื่อ.....พยาน
(นายอำนาจ ความสะอาด)

พยานลงนามด้วยลายมือชื่อให้ครบถ้วน ต้องไม่ใช่ผู้กู้ยืมเงิน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ไม่สามารถลงลายมือชื่อในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ผู้รับรองรายได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

เอกสารที่แก้ไขไม่ถูกต้องที่พบบ่อย



ต.ย. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ (กยศ.102)

2.3

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) พร้อมแนบ
สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ถ่ายหน้าและหลังบัตร บัตรต้องไม่หมดอายุ

เลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร

ชื่อ

ตำแหน่ง

()

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต

ผู้ออกบัตร

สำเนาถูกต้อง

4d

นายบุญคุณ ช่วยเหลือ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เลขที่

วันออกบัตร

บัตรหมดอายุ

ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีทั้ง
หน้าและหลังบัตรให้ชัดเจน
(ตำแหน่งงาน/วันหมดอายุ)
บัตรต้องไม่หมดอายุ และรับรอง
สำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

หลักเกณฑ์ ผู้รับรองรายได้ครอบครัว



กรณีผู้ขอกู้ยืมเงินและครอบครัวไม่มีรายได้ประจำและไม่มีหลักฐานการมีรายได้
ต้องใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (แบบฟอร์ม กยศ. 102)

ปีการศึกษา 2569



ผู้รับรองรายได้ที่รับรองได้



เจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ
หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจ
ยศพันตำรวจโทขึ้นไป
- ข้าราชการทหาร
ยศพันโท (พ.ท.) นาวาโท (น.ท.) หรือ
นาวาอากาศโท (น.ท.) ขึ้นไป
หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า



กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

- ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย
ลักษณะปกครองท้องที่



บุคลากรทางการศึกษา

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- อาจารย์/ครู
ในสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินเคยศึกษา
ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมจะเข้าศึกษา

เอกสารที่ผู้รับรองรายได้ต้องใช้

เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
และรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ
เอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็น
ผู้มีตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติ
เป็นผู้รับรองรายได้

ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
และเอกสารอื่นใดที่รับรองว่า
เป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติ
เป็นผู้รับรองรายได้



ผู้รับรองรายได้ต้องทราบและสามารถยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
ที่รับรองได้ ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ใน
จังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ให้คำรับรอง



ผู้รับรองรายได้ ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ที่พบบ่อย

1



ประธานชุมชน

2



ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

3



เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ระดับชำนาญงาน

การดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร ภ.ง.ด. 90/91



01

เข้าสู่ระบบกรมสรรพากร e-Filing (<https://efiling.rd.go.th>)

กด "เข้าสู่ระบบ" กรอกเลขประจำตัวประชาชน รหัสผ่าน เข้าสู่ระบบ



E-FILING
อีฟลิ่ง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

หน้าหลัก

แนะนำบริการ

คู่มือ-สื่อความรู้

ถาม-ตอบ

ตรวจสอบขอคืน/นำส่งเอกสาร

เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิก

ยื่นแบบและชำระภาษีทุกประเภทแบบ

ยื่นแบบออนไลน์

ตรวจสอบขอคืน/นำส่งเอกสาร

ไม่มีบัญชี? [สมัครสมาชิก](#)

คู่มือการใช้งาน [เอกสารคู่มือ](#) | [วิดีโอแนะนำ](#)

โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลแบบ RD Prep V.1.3.2

รองรับการยื่นแบบ ภ.พ.30 ที่ปรับปรุงใหม่ เริ่มใช้งาน 1 มี.ค. 69 เป็นต้นไป

[ดาวน์โหลดทันที](#)

หรือเลือกไฟล์สำหรับ

Windows 32-bit

[Link](#) [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

Windows 64-bit

[Link](#) [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูล RD Payroll 90/91

ช่วยคำนวณ จัดเตรียมข้อมูลการยื่นแบบบุคคลธรรมดา และกรณียางยื่นแทน

[ดาวน์โหลดทันที](#)

หรือเลือกไฟล์สำหรับ

Windows 32-bit

[Link](#) [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

Windows 64-bit

[Link](#) [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)



กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

E-FILING
อีฟลิ่ง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID



แอปพลิเคชัน ThaID



แอปพลิเคชันเป๋าตัง



แอปพลิเคชันธนาคาร

สำหรับบุคคลธรรมดา เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID เพื่อใช้บริการระบบ ได้สะดวกและปลอดภัยยิ่งขึ้น

[รายละเอียดเพิ่มเติม](#)

[Digital ID คืออะไร](#)

เข้าสู่ระบบด้วย RD ID

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ไม่มีบัญชี? [สมัครสมาชิก](#)

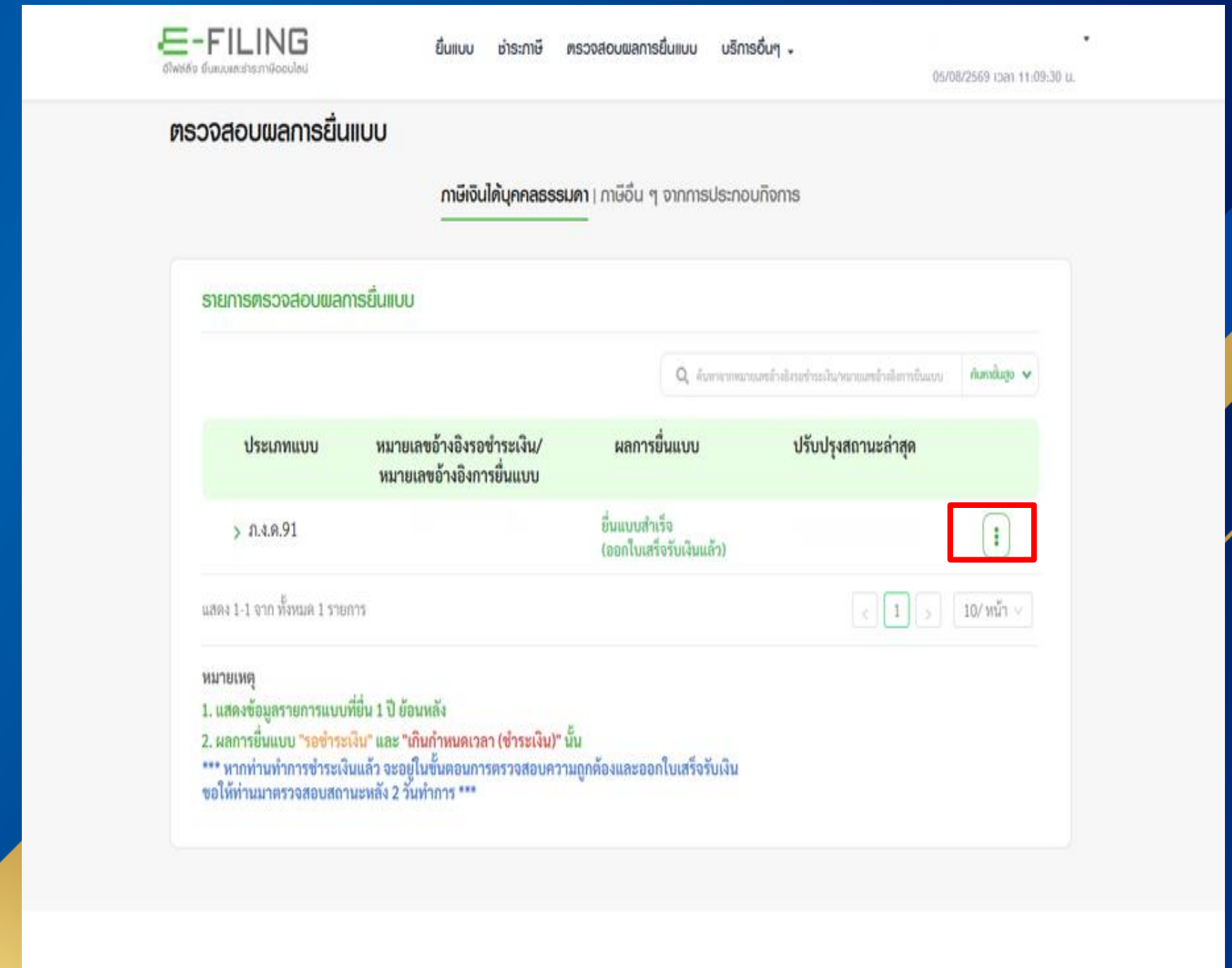
[ลืมรหัสผ่าน](#)

เข้าสู่ระบบ

หรือ เข้าสู่ระบบด้วย



Tax SSO



03

กดจุด 3 จุด ดาวน์โหลดภาพแบบ และบันทึกเป็นไฟล์ pdf.



E-FILING
อีฟายลิง อีแมเนจเมนต์สำหรับภาคเอกชน

ยื่นแบบชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ

05/08/2563 เวลา 13:12:52 น.

ตรวจสอบผลการยื่นแบบ

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | ภาษีอื่น ๆ จากการประกอบกิจการ

รายการตรวจสอบผลการยื่นแบบ

ค้นหารายการแบบยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | ค้นหา

ประเภทแบบ	หมายเลขอ้างอิงชำระเงิน/ หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	ผลการยื่นแบบ	ปรับปรุงสถานะล่าสุด
> ภ.ง.ด.91		ยื่นแบบสำเร็จ (ออกใบเสร็จรับเงินแล้ว)	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ

- แสดงข้อมูลรายการแบบที่ยื่น 1 ปี ย้อนหลัง
- ผลการยื่นแบบ "รอชำระเงิน" และ "เกินกำหนดเวลา (ชำระเงิน)" นั้น

*** หากท่านทำการชำระเงินแล้ว จะอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องและออกใบเสร็จรับเงิน ขอให้ท่านมาตรวจสอบสถานะหลัง 2 วันทำการ ***

E-FILING
อีฟายลิง อีแมเนจเมนต์สำหรับภาคเอกชน

ยื่นแบบชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ

05/08/2563 เวลา 11:09:30 น.

ตรวจสอบผลการยื่นแบบ

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | ภาษีอื่น ๆ จากการประกอบกิจการ

รายการตรวจสอบผลการยื่นแบบ

ค้นหารายการแบบยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | ค้นหา

ประเภทแบบ	หมายเลข หมายเลข
> ภ.ง.ด.91	P9

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ

- แสดงข้อมูลรายการแบบที่ยื่น 1 ปี ย้อนหลัง
- ผลการยื่นแบบ "รอชำระเงิน" และ "เกินกำหนดเวลา (ชำระเงิน)" นั้น

*** หากท่านทำการชำระเงินแล้ว จะอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องและออกใบเสร็จรับเงิน ขอให้ท่านมาตรวจสอบสถานะหลัง 2 วันทำการ ***

เลือกรายการ

รายการ	ไฟล์
ภาพแบบ	
ภาพใบเสร็จรับเงิน/ใบรับ	

ปิด

[illegible][illegible]

หน้า 3

2. การวัดสิ่งต่างๆ ที่ต้องหาคำขึ้นต้นว่า

หัด : จำนวนเลข 20

เฉลยคือ

รวม 1 5 8 10 15 20 30 40 50 60 70 80 90 100 110 120 130 140 150 160 170 180 190 200 210 220 230 240 250 260 270 280 290 300 310 320 330 340 350 360 370 380 390 400 410 420 430 440 450 460 470 480 490 500 510 520 530 540 550 560 570 580 590 600 610 620 630 640 650 660 670 680 690 700 710 720 730 740 750 760 770 780 790 800 810 820 830 840 850 860 870 880 890 900 910 920 930 940 950 960 970 980 990 1000 1010 1020 1030 1040 1050 1060 1070 1080 1090 1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1180 1190 1200 1210 1220 1230 1240 1250 1260 1270 1280 1290 1300 1310 1320 1330 1340 1350 1360 1370 1380 1390 1400 1410 1420 1430 1440 1450 1460 1470 1480 1490 1500 1510 1520 1530 1540 1550 1560 1570 1580 1590 1600 1610 1620 1630 1640 1650 1660 1670 1680 1690 1700 1710 1720 1730 1740 1750 1760 1770 1780 1790 1800 1810 1820 1830 1840 1850 1860 1870 1880 1890 1900 1910 1920 1930 1940 1950 1960 1970 1980 1990 2000 2010 2020 2030 2040 2050 2060 2070 2080 2090 2100 2110 2120 2130 2140 2150 2160 2170 2180 2190 2200 2210 2220 2230 2240 2250 2260 2270 2280 2290 2300 2310 2320 2330 2340 2350 2360 2370 2380 2390 2400 2410 2420 2430 2440 2450 2460 2470 2480 2490 2500 2510 2520 2530 2540 2550 2560 2570 2580 2590 2600 2610 2620 2630 2640 2650 2660 2670 2680 2690 2700 2710 2720 2730 2740 2750 2760 2770 2780 2790 2800 2810 2820 2830 2840 2850 2860 2870 2880 2890 2900 2910 2920 2930 2940 2950 2960 2970 2980 2990 3000 3010 3020 3030 3040 3050 3060 3070 3080 3090 3100 3110 3120 3130 3140 3150 3160 3170 3180 3190 3200 3210 3220 3230 3240 3250 3260 3270 3280 3290 3300 3310 3320 3330 3340 3350 3360 3370 3380 3390 3400 3410 3420 3430 3440 3450 3460 3470 3480 3490 3500 3510 3520 3530 3540 3550 3560 3570 3580 3590 3600 3610 3620 3630 3640 3650 3660 3670 3680 3690 3700 3710 3720 3730 3740 3750 3760 3770 3780 3790 3800 3810 3820 3830 3840 3850 3860 3870 3880 3890 3900 3910 3920 3930 3940 3950 3960 3970 3980 3990 4000 4010 4020 4030 4040 4050 4060 4070 4080 4090 4100 4110 4120 4130 4140 4150 4160 4170 4180 4190 4200 4210 4220 4230 4240 4250 4260 4270 4280 4290 4300 4310 4320 4330 4340 4350 4360 4370 4380 4390 4400 4410 4420 4430 4440 4450 4460 4470 4480 4490 4500 4510 4520 4530 4540 4550 4560 4570 4580 4590 4600 4610 4620 4630 4640 4650 4660 4670 4680 4690 4700 4710 4720 4730 4740 4750 4760 4770 4780 4790 4800 4810 4820 4830 4840 4850 4860 4870 4880 4890 4900 4910 4920 4930 4940 4950 4960 4970 4980 4990 5000 5010 5020 5030 5040 5050 5060 5070 5080 5090 5100 5110 5120 5130 5140 5150 5160 5170 5180 5190 5200 5210 5220 5230 5240 5250 5260 5270 5280 5290 5300 5310 5320 5330 5340 5350 5360 5370 5380 5390 5400 5410 5420 5430 5440 5450 5460 5470 5480 5490 5500 5510 5520 5530 5540 5550 5560 5570 5580 5590 5600 5610 5620 5630 5640 5650 5660 5670 5680 5690 5700 5710 5720 5730 5740 5750 5760 5770 5780 5790 5800 5810 5820 5830 5840 5850 5860 5870 5880 5890 5900 5910 5920 5930 5940 5950 5960 5970 5980 5990 6000 6010 6020 6030 6040 6050 6060 6070 6080 6090 6100 6110 6120 6130 6140 6150 6160 6170 6180 6190 6200 6210 6220 6230 6240 6250 6260 6270 6280 6290 6300 6310 6320 6330 6340 6350 6360 6370 6380 6390 6400 6410 6420 6430 6440 6450 6460 6470 6480 6490 6500 6510 6520 6530 6540 6550 6560 6570 6580 6590 6600 6610 6620 6630 6640 6650 6660 6670 6680 6690 6700 6710 6720 6730 6740 6750 6760 6770 6780 6790 6800 6810 6820 6830 6840 6850 6860 6870 6880 6890 6900 6910 6920 6930 6940 6950 6960 6970 6980 6990 7000 7010 7020 7030 7040 7050 7060 7070 7080 7090 7100 7110 7120 7130 7140 7150 7160 7170 7180 7190 7200 7210 7220 7230 7240 7250 7260 7270 7280 7290 7300 7310 7320 7330 7340 7350 7360 7370 7380 7390 7400 7410 7420 7430 7440 7450 7460 7470 7480 7490 7500 7510 7520 7530 7540 7550 7560 7570 7580 7590 7600 7610 7620 7630 7640 7650 7660 7670 7680 7690 7700 7710 7720 7730 7740 7750 7760 7770 7780 7790 7800 7810 7820 7830 7840 7850 7860 7870 7880 7890 7900 7910 7920 7930 7940 7950 7960 7970 7980 7990 8000 8010 8020 8030 8040 8050 8060 8070 8080 8090 8100 8110 8120 8130 8140 8150 8160 8170 8180 81

[illegible][illegible]



แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
สำหรับผู้มีเงินได้จากการจ้างแรงงาน
ตามมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากร ประเภทเดียว

ภ.ง.ด.91

ผู้มีเงินได้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

วันเดือนปีเกิด

ชื่อ xxxxx

(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือศ)

ชื่อกลาง

ชื่อสกุล xxxxx

ที่อยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่

หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ซอย

แยก ถนน ตำบล/แขวง xxxxx

อำเภอ/เขต xxxxx จังหวัด xxxxx

รหัสไปรษณีย์ 1 3 1 7 0

☒ ยื่นปกติ ☐ ยื่นเพิ่มเติม

คู่สมรส

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

วันเดือนปีเกิด

ชื่อ xxxxx

(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือศ)

ชื่อกลาง

ชื่อสกุล xxxxx

สถานภาพการสมรส

☒ สมรสและอยู่ร่วมกัน ☐ (1) ไม่มีเงินได้รวมภาษี*

☐ ต่อกันเป็นภาษี ☒ (2) มีเงินได้แยกยื่นแบบ

☐ สมรสระหว่างปีภาษี ☐ (3) ไม่มีเงินได้

☐ หย่าระหว่างปีภาษี *กรณีรวมคำนวณภาษี ให้กรอกรายละเอียดแบบ ภ.ง.ด.91 กรณีรวมคำนวณภาษี

☐ ตายระหว่างปีภาษี

กรณีคู่สมรสเป็นทนายส่วนตัวและไม่มีเงินได้ไประบุ

เลขที่หนังสือเดินทาง

สัญชาติ ประเภท

สถานภาพ ☐ โสด ☒ สมรส ☐ หย่า ☐ ตายระหว่างปีภาษี

สำหรับใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ใบเสร็จ: 69003883276

วันที่: 26/01/2569

จำนวนเงิน 0.00 บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

DLN: ๙๙๙1000๐6000041400603872569012605000152

UID: 0000600025690126387013740

ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม บาท

ภาษีที่ชำระไว้เกิน 888.45 บาท

การแสดงเจตนาลดหย่อนเงินภาษีที่ชำระให้สรรพากรเมือง :

ผู้มีเงินได้ ☐ ประสงค์ลดหย่อนเงินภาษี บาท ☐ ให้ ☒ ไม่ประสงค์ลดหย่อนเงินภาษี

คู่สมรส ☐ ประสงค์ลดหย่อนเงินภาษี บาท ☐ ให้ ☐ ไม่ประสงค์ลดหย่อนเงินภาษี

(ผู้ลดหย่อนเงินภาษีให้สรรพากรเมืองต้องเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย)

คำร้องขอคืนเงินภาษี

☒ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกิน

☐ ข้าพเจ้าไม่มีความประสงค์ขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกิน

เป็นจำนวนเงิน 888.45 บาท

กรมสรรพากรจะคืนเงินภาษีตามใบยื่นแบบพร้อมขอ

เพื่อความสะดวกในการคืนเงินภาษี ท่านสามารถขอแบบคืน

ธนาคารในราชอาณาจักรกรุงเทพมหานคร ได้เลยหรือชำระด้วยบัตรเครดิต

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

D9E4CA426E3FC59C75AA697E3F945755A03E870F99B

84E988A96D788498A58A43D29FC0FD7581A394340A0

5D4E75078D8E85DAF8A5084E3D6DB59679964A4A

ยื่นวันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 10:04-10:22:21

กรมสรรพากรได้ทำการอิเล็กทรอนิกส์แบบ ภ.ง.ด.91 ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากรที่ www.rd.go.th ได้แก่

- การยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 ชำระภาษี หรือยื่นภาษีต่อชำระ หรือขอคืนภาษีการรับเงินหรือเงินอุดหนุน
- ใบแบบคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

RD Intelligence Center

โทร. 1161

ผู้จ่ายเงินได้		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
ก การคำนวณภาษี			
1. เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ฯลฯ (รวมเงินได้ที่ได้รับยกเว้นตาม ก.ย. 5.)			301,976.19
2. พัก เงินได้พิเศษอื่น ๆ (ตามมาตรา ก.ย. 6.)			6,289.00
3. ดอกเบี้ย (1. - 2.)			295,687.19
4. พัก ค่าใช้จ่าย (ร้อยละ 50 ของ 3. แต่ไม่เกินที่กฎหมายกำหนด)			100,000.00
5. ดอกเบี้ย (3. - 4.)			195,687.19
6. พัก รายการหักของภรรยา (ตามกฎหมายการผูกพันของสามีและภรรยาเมื่อมีการลดหย่อนและยกเว้นหลังหักค่าจ้างหรือจากกรมสรรพากรแบบ ภ.บ.ช.91 กรณีร่วมคำนวณภาษี ในการการผูกพันของสามีและภรรยาเมื่อมีการลดหย่อนภาษี)			196,125.00
7. ดอกเบี้ย (5. - 6.)			0.00
8. พัก เงินบริจาค (2 เท่าของจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกิน ร้อยละ 10 ของ 7.)			0.00
9. ดอกเบี้ย (7. - 8.)			0.00
10. พัก เงินบริจาค (ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 9.)			0.00
11. เงินได้สุทธิ (9. - 10.)			0.00
12. ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิตาม 11.			0.00
13. พัก การลดภาษีเงินได้จากต่างประเทศ (ไม่เก็บภาษีที่พลเมืองตามกฎหมายประเทศนั้น)			0.00
14. ภาษีที่ต้องชำระหลังจากหักการลดภาษีเงินได้จากต่างประเทศ (12. - 13.)			0.00
15. พัก ☒ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ☐ ภาษีเงินได้ชำระไว้ก่อนแบบ ภ.บ.ช.93			713.45
16. ดอกเบี้ย ภาษีที่ ☐ ชำระเพิ่มเติม ☒ ชำระไว้เกิน (หลักฐานแบบ 8., 10., 13. และ 15. รวม ฉบับ)			713.45
17. บวก ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม (ตามมาตรา ก.ย. 6. ของประมวลรัษฎากร (ถ้ามี))			
18. พัก ภาษีที่ชำระไว้เกิน (ตามมาตรา ก.ย. 7. ของประมวลรัษฎากร (ถ้ามี))			175.00
19. พัก ภาษีที่คำนวณได้ตามการยื่นแบบ ภ.บ.ช.91 (กรณียื่นเพิ่มเติม)			
20. ภาษีที่ ☐ ชำระเพิ่มเติม ☒ ชำระไว้เกิน			888.45
21. บวก เงินเพิ่ม (ถ้ามี)			
22. รวม ภาษีที่ ☐ ชำระเพิ่มเติม ☒ ชำระไว้เกิน			888.45
ข รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น			
1. เงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนเกิน 10,000 บาท)			6,289.00
2. เงินของ กอง			
3. เงินของกองทุนตลาดหลักทรัพย์และหุ้นเอกชน			
4. เงินได้พิเศษอื่น ๆ ☐ กรณีศึกษาที่มีอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ ☐ กรณีศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป (รวมถึงการศึกษา)			
5. เงินค่าตอบแทนที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน (กรณีบำนาญรวมคำนวณภาษี)			
6. รวม (2. ถึง 5.) ยกเลิกตาม ก.ย. 2.			6,289.00

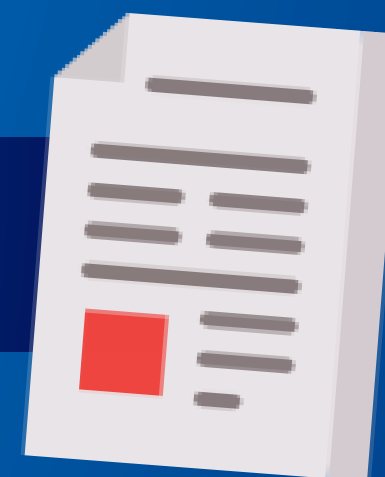
บันทึกสำหรับผู้ประเมินภาษี: ให้ใช้วิธีเลือกวิธีการโดยไม่ต้องนำรายการคำนวณมาขึ้นกับฉบับต้น

(เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านวิชาชีพของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของรัฐสภาในการตรวจสอบบัญชี)

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่รับผิดชอบ (ตามที่แนบมา)

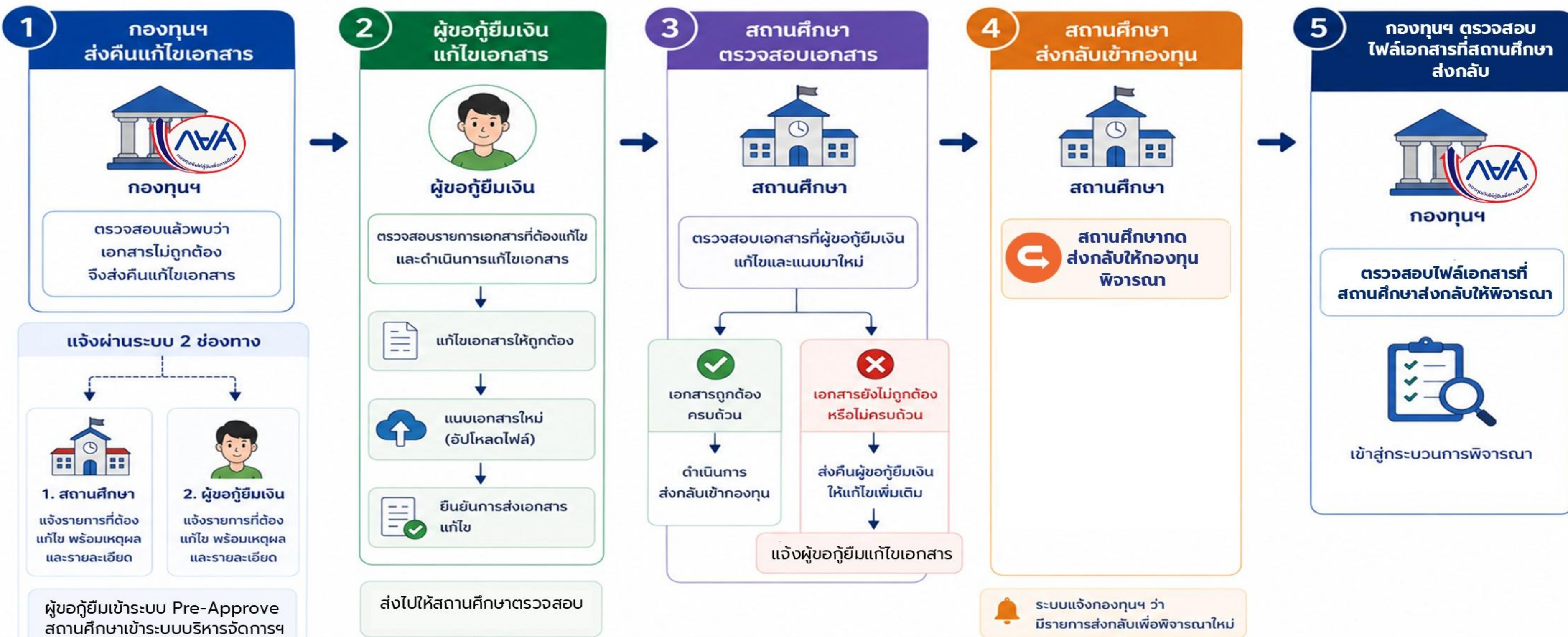
[illegible]

การแก้ไขเอกสาร



กระบวนการแก้ไขเอกสาร กรณี กองทุนฯส่งคืนแก้ไขเอกสาร

กองทุนฯส่งคืนแก้ไขเอกสารของผู้กู้ยืมเงิน โดยแจ้งผ่านระบบไป 2 ช่องทาง 1.สถานศึกษา 2.ผู้กู้ยืมเงิน
โดยผู้กู้ยืมเงินแก้ไขเอกสารโดยแนบเอกสารใหม่ → สถานศึกษาตรวจสอบ → ส่งกลับเข้ากองทุนเพื่อพิจารณาใหม่



การแจ้งให้แก้ไขเอกสารจากกองทุน หน้าจอผู้กู้ยืมเงิน

เตรียมไฟล์ให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งชุดก่อนแนบเข้าระบบ Pre-Approve

1. ตรวจสอบรายการเอกสารที่ให้แก้ไข

2. แนบไฟล์เอกสารที่แก้ไข
กด “บันทึกรายการนี้”

คำขอกู้ยืมถูกส่งกลับ/แก้ไข

ข้อมูลของท่านถูกส่งกลับเพื่อแก้ไข กรุณาตรวจสอบรายละเอียดและดำเนินการตามรายการที่กำหนด

เลขที่สำเนาขอกู้ยืม
#2607081621758629062

วันที่ส่งรายการ
8 ก.ค. 2569 16:21 น.

อัปเดตล่าสุด
8 ก.ค. 2569 20:03 น.

สาเหตุ / สิ่งที่ต้องแก้ไข

รายการที่ต้องแก้ไข

ติดตามความคืบหน้าของรายการที่ถูกส่งกลับมาแก้ไขได้จากส่วนนี้

แนบเอกสารกองทุน

1. ขอให้แนบหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของ (บิดา) โดยกรอกข้อมูลด้วยลายมือและลงลายมือชื่อจริง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนมาใหม่ และให้รวมไฟล์มาเป็นไฟล์เดียวกัน

2. ขอให้แนบหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของ (มารดา) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนมาใหม่ โดยกรอกข้อมูลด้วยลายมือและลงลายมือชื่อจริง และให้รวมไฟล์มาเป็นไฟล์เดียวกัน

บิดา

หนังสือให้ความยินยอมบิดา

มารดา

หนังสือให้ความยินยอมมารดา

กด “แสดงรายการที่ต้องแนบใหม่”

แสดงรายการเอกสารที่ต้องแนบใหม่

รายการเอกสารที่ต้องแนบใหม่

กรุณาแนบไฟล์ใหม่แทนรายการที่ถูกส่งกลับ และบันทึกแต่ละรายการให้เรียบร้อยก่อนส่งกลับเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง

1. ขอให้แนบหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของ (บิดา) โดยกรอกข้อมูลด้วยลายมือและลงลายมือชื่อจริง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนมาใหม่ และให้รวมไฟล์มาเป็นไฟล์เดียวกัน

2. ขอให้แนบหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของ (มารดา) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนมาใหม่ โดยกรอกข้อมูลด้วยลายมือและลงลายมือชื่อจริง และให้รวมไฟล์มาเป็นไฟล์เดียวกัน

บิดา

หนังสือให้ความยินยอมบิดา

มารดา

หนังสือให้ความยินยอมมารดา

กด บันทึก หรือ ลากไฟล์ใหม่มาวางที่นี่ (รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

Ex-หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล-บัตรประชาชน บิดา.pdf
0.09 MB • คลิกเพื่อดูตัวอย่าง

แนบเสร็จ
กด “บันทึกรายการนี้”

การแจ้งให้แก้ไขเอกสารจากกองทุน หน้าจอผู้กู้ยืมเงิน

เตรียมไฟล์ให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งชุดก่อนแนบเข้าระบบ Pre-Approve

3. เมื่อแนบไฟล์แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
กด “ส่งข้อมูลกลับเพื่อตรวจสอบ
อีกครั้ง” เพื่อให้สถานศึกษาตรวจสอบ

4. กดยืนยันการส่งข้อมูล
กด “ยืนยัน” และ “ตกลง”

คำขอกู้ยืมถูกส่งกลับ/แก้ไข

ข้อมูลของท่านถูกส่งกลับเพื่อแก้ไข กรุณาตรวจสอบรายละเอียดและดำเนินการตามรายการที่กำหนด

เลขที่สำเนาขอกู้ยืม
#2607081621758629062

วันที่ส่งรายการ
8 ก.ค. 2569 16:21 น.

อัปเดตล่าสุด
8 ก.ค. 2569 20:06 น.

สาเหตุ / สิ่งที่ต้องแก้ไข

รายการที่ต้องแก้ไข

ติดตามความคืบหน้าของรายการที่ถูกส่งกลับมาแก้ไขได้จากส่วนนี้

แนบเอกสารกองทุน

1. ขอให้แนบหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของ (บิดา) โดยกรอกข้อมูลด้วยลายมือและลงลายมือชื่อจริง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนมาใหม่ และให้รวมไฟล์มาเป็นไฟล์เดียวกัน

2. ขอให้แนบหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของ (มารดา) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนมาใหม่ โดยกรอกข้อมูลด้วยลายมือและลงลายมือชื่อจริง และให้รวมไฟล์มาเป็นไฟล์เดียวกัน

บิดา

หนังสือให้ความยินยอมบิดา

มารดา

หนังสือให้ความยินยอมมารดา

กด บันทึก หรือ ลากไฟล์ใหม่มาวางที่นี่ (รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

Ex-หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล-บัตรประชาชน บิดา.pdf
0.09 MB • คลิกเพื่อดูตัวอย่าง

แนบเสร็จ
กด “บันทึกรายการนี้”

ส่งข้อมูลกลับเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง

ส่งข้อมูลกลับเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง

ยืนยันการส่งข้อมูลกลับ?

คุณต้องการส่งข้อมูลกลับเพื่อตรวจสอบอีกครั้งหรือไม่

ยกเลิก ยืนยัน

ดำเนินการแล้ว

ส่งเอกสารแก้ไขให้สถานศึกษาตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว รอสถานศึกษาส่งให้กองทุนพิจารณา

ตกลง

รอสถานศึกษาตรวจสอบเอกสารที่แก้ไข

✓ หากสถานศึกษาตรวจสอบเอกสารถูกต้อง
ส่งให้กองทุน สถานะคำขอจะขึ้นว่า
“คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณา”

✗ หากสถานศึกษาตรวจสอบเอกสารไม่ถูกต้อง
ติดกลับให้ผู้กู้ยืมเงินแก้ไข ให้แก้ไขเอกสาร
และส่งกลับให้สถานศึกษาตรวจสอบอีกครั้ง

การแจ้งให้แก้ไขเอกสารจากกองทุน



หน้าจอสถานศึกษา (กรณีผู้กู้ยืมแก้ไขเอกสารแล้ว)

1 เข้าเมนู “รายชื่อที่กองทุนฯ ส่งกลับแก้ไข” กด “ตรวจสอบเอกสาร”

รายชื่อที่กองทุนฯ ส่งกลับแก้ไข

ตรวจสอบเอกสาร

กองทุนส่งคืนแก้ไข (ผู้กู้ยืมแก้ไขเอกสารแล้ว)

2 เปิดไฟล์เอกสารที่ผู้กู้ยืมแก้ไข หากเอกสารถูกต้อง ตีกรอก ☒ เอกสารถูกต้อง กด “ส่งกลับพิจารณา” และ “ยืนยันส่งกลับ” ให้กองทุนพิจารณา หากเอกสารไม่ถูกต้อง กด “แก้ไขเอกสาร” และ “ยืนยันบันทึก” ให้ผู้กู้ยืมแก้ไข

เอกสารถูกต้อง

เอกสารถูกต้อง

เอกสารถูกต้อง

สถานศึกษาส่งคืนกองทุน (แก้ไข)

สถานศึกษาส่งคืนกองทุน (แก้ไข)

สถานศึกษาส่งคืนกองทุน (แก้ไข)



ระบบอุดหนุน

กรณีไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากกองทุน

สาริตถ์การใช้งานระบบอัตโนมัติ



การพิจารณาจัดสรรตามลำดับชั้น

การจัดสรรวงเงินกู้ยืม ในลักษณะการจัดลำดับชั้น สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ปีการศึกษา 2569



ลำดับการพิจารณา ให้เงินกู้ยืม	เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ (Criteria)	ระดับการศึกษา			
		ม.ปลาย	ปวช.	ปวส.	อนุสัญญา/ ปริญญาตรี
ลำดับที่ 1 กู้ยืมลักษณะที่ 2 และ 3 เป็นขนาดแคลนทุนทรัพย์	- ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ / กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ - เคยเป็นผู้ได้รับทุน กสศ. หรือมี บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้ขอกู้ยืม/ครอบครัว) หรือเป็น ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี)	-	✓	✓	✓
ลำดับที่ 2 กู้ยืมลักษณะที่ 2 และ 3	ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ / กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	-	✓	✓	✓
ลำดับที่ 3 กู้ยืมลักษณะที่ 1	- ศึกษาใน สาขาวิชาอื่น ที่นอกเหนือจากสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ / กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ - เคยเป็นผู้ได้รับทุน กสศ. หรือมี บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้ขอกู้ยืม/ครอบครัว)	✓	✓	✓	✓
ลำดับที่ 4 กู้ยืมลักษณะที่ 1	- ศึกษาใน สาขาวิชาอื่น ที่นอกเหนือจากสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ / กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ - เป็น ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี)	✓	✓	✓	✓



LOAN ประเภทเงินกู้ยืม ระดับอนุสัญญา/ปริญญาตรี

ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์

- กลุ่มสถาปัตยกรรม ศิลปกรรม
- กลุ่มสาธารณสุข
- กลุ่มเกษตร
- กลุ่มสังคมศาสตร์ เช่น ครุศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ เป็นต้น
- หลักสูตรนอกเหนือลักษณะที่ 2 และ 3

ลักษณะที่ 2 เป็นความต้องการหลักของประเทศ

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- ยานยนต์ไฟฟ้า (EV)
- Semiconductor & Quantum
- เกษตรสมัยใหม่ (Smart Farming)
- แพทยศาสตร์ สัตวแพทย์ แพทย์แผนไทย แพทย์แผนจีน ทันตแพทย์
- พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์ กายภาพบำบัด
- กลุ่มพลังงานสีเขียว (Green Energy) และ พลังงานทดแทน (Alternative Energy)

ลักษณะที่ 3 กองทุนฯ มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

- กลุ่มที่คงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของชาติ เช่น นาฏศิลป์ไทย จิตรกรรมไทย ดนตรีไทย เป็นต้น

หมายเหตุ

การจัดสรรจำนวนรายและวงเงินกู้ยืมในลักษณะการจัดลำดับชั้น (WATERFALL MODEL) ดังนี้ 1.จัดสรรแยกตามระดับการศึกษา 2.จัดสรรตามสาขาวิชาในแต่ละลักษณะการให้เงินกู้ยืมให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 และที่เพิ่มเติม

ถาม-ตอบ

เปิดรับคำถาม/ข้อเสนอแนะ



ขอขอบคุณทุกท่าน
ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน

