

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

### สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๓ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณคงเหลือไม่ได้ใช้

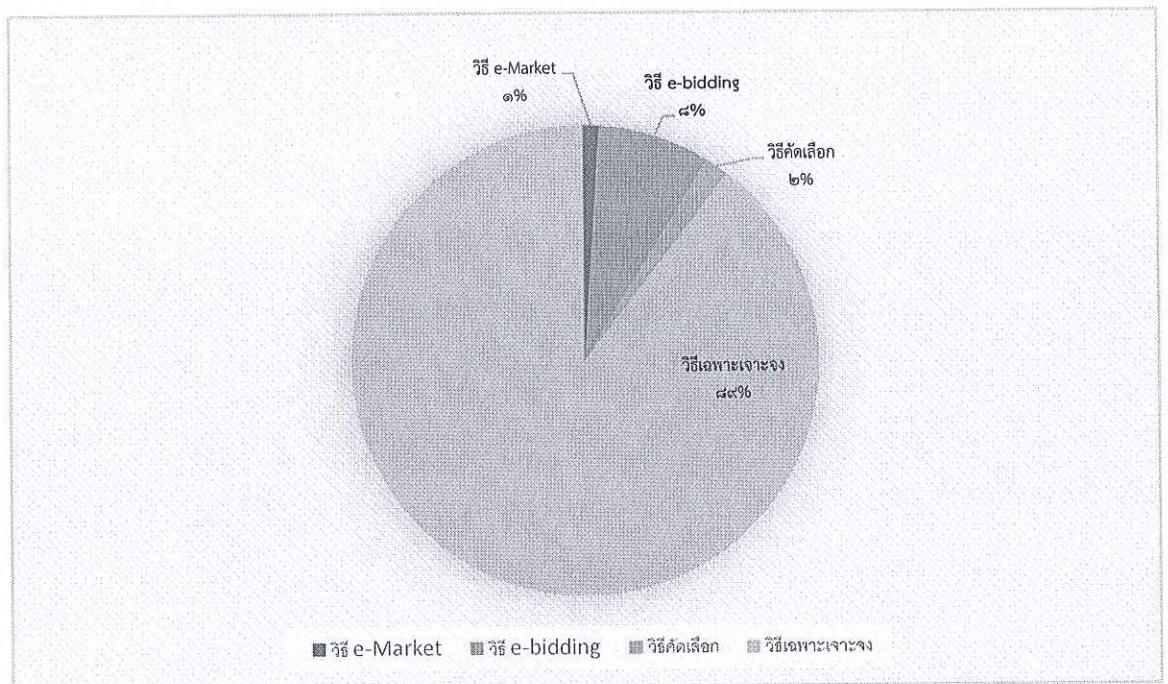
### ตารางที่ ๑ สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนงาน	จำนวนเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
-วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๒	๔๔๘,๓๗๐.๘๕
-วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๔	๕๒,๐๗๗,๔๐๘.๐๕
วิธีคัดเลือก	๓	๓,๖๗๔,๙๖๐.๐๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๓	๖๙,๕๓๕,๓๐๗.๔๑
รวมทั้งสิ้น	๑๘๒	๑๒๕,๗๓๖,๐๔๖.๓๑

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธี e-market	วิธี e-bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๘๒	๒	๑๔	๓	๑๖๓
ร้อยละ	๑.๑๐	๗.๖๙	๑.๖๕	๘๙.๕๖

แผนภูมิการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



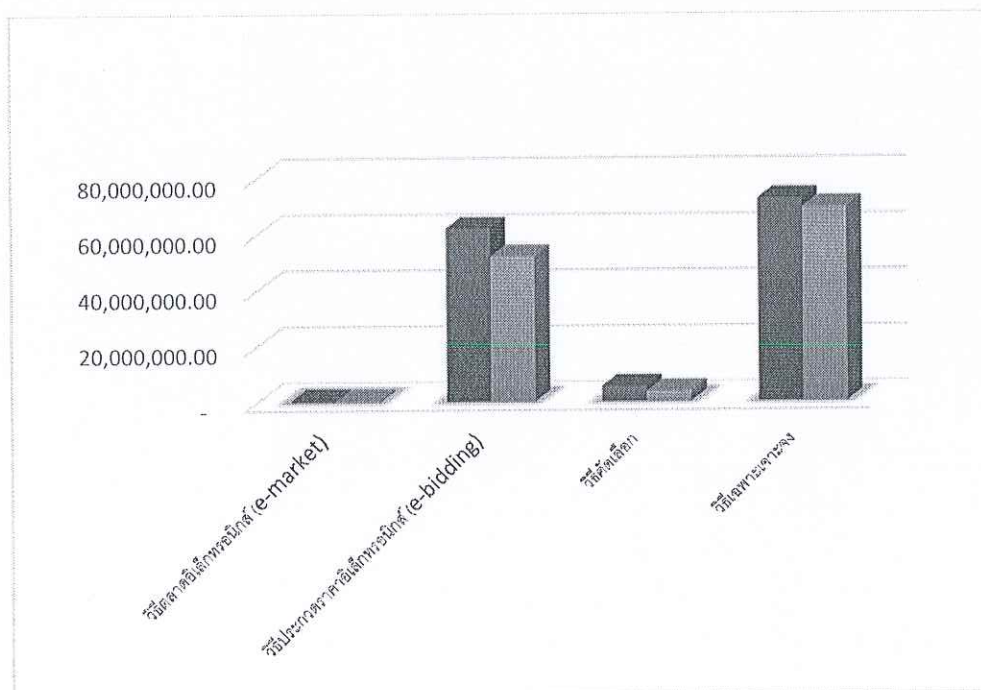
พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุด จำนวน ๑๖๓ งาน คิดเป็นร้อยละ ๘๙ รองลงมา วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๔ งาน คิดเป็นร้อยละ ๘ ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากงานจัดซื้อจัดจ้างของกองทุนฯ มีวงเงินต่อรายการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

ตารางที่ ๓ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณคงเหลือไม่ได้ใช้

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณที่จัดหา (๑)	วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง (๒)	งบประมาณคงเหลือ (๓) = (๑)-(๒)	ร้อยละของ งบประมาณ คงเหลือ
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๕๖๒,๐๐๐.๐๐	๔๔๘,๓๗๐.๘๕	๑๑๓,๖๒๙.๑๕	๒๐.๒๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖๒,๐๗๑,๓๓๓.๕๐	๕๒,๐๗๗,๔๐๘.๐๕	๙,๙๙๓,๙๒๕.๔๕	๑๖.๑๐
วิธีคัดเลือก	๕,๓๔๘,๐๐๐.๐๐	๓,๖๗๔,๙๖๐.๐๐	๑,๖๗๓,๐๔๐.๐๐	๓๑.๒๘
วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๒,๕๘๒,๒๖๖.๗๐	๖๙,๕๓๕,๓๐๗.๔๑	๓,๐๔๖,๙๕๙.๒๙	๔.๒๐
รวมทั้งสิ้น	๑๔๐,๕๖๓,๖๐๐.๒๐	๑๒๕,๗๓๖,๐๔๖.๓๑	๑๔,๘๒๗,๕๕๓.๘๙	๑๐.๕๕

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณที่จัดหาและวงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง



จากแผนภูมิ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๒ งาน พบว่า วงเงินงบประมาณที่จัดหา จำนวน ๑๔๐,๕๖๓,๖๐๐.๒๐ บาท ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๒๕,๗๓๖,๐๔๖.๓๑ บาท โดยงบประมาณคงเหลือไม่ได้ใช้ ๑๔,๘๒๗,๕๕๓.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๕

## ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยส่วนใหญ่ (ประมาณ ๖๓ %) เป็นงานนอกแผน (จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้ทำแผนงานไว้ตั้งแต่ต้นปี) เมื่อต้องการใช้ของ จะส่งเรื่องให้ฝ่ายอำนวยการและพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างแบบเร่งด่วน และมีระยะเวลาดำเนินการจำกัด จึงต้องรีบดำเนินการเพื่อให้ทันกำหนด อาจเกิดความผิดพลาดได้ง่าย

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งแล้ว ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนาน ส่งผลให้ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในลำดับถัดไปล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานต้นเรื่อง จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบควรศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการควรเตรียมการ และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปี