

<b>7 ที่จอดรถ</b>		
- รถยนต์	2,000 / เดือน / บัทร (ต่อคัน)	
- รถจักรยานยนต์	300 / เดือน / บัทร (ต่อคัน)	
อนุญาตให้ผู้รับเหมาจอดรถในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ได้สูงสุด 2 คัน และจอดภายในช่วงเวลาดังกล่าวที่อนุมัติแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของฝ่ายอาคารตามพื้นที่ที่จัดสรรได้เท่านั้น		
-ค่ามัดจำบัตร / บัทรชำรุด หรือ สูญหาย	300 บาท / ใบ	
-ค่าปรับจอดรถค้างคืน	500 บาท/ คัน / วัน	
<b>8 ค่าธรรมเนียมการผ่านช่อง Shaft</b>		
การร้อยสาย หรือการติดตั้งอุปกรณ์	วงจแรก	100,000 บาท
	วงจต่อไป	50,000 บาท
<b>9 ค่าธรรมเนียมการใช้หมุดโทรศัพท์ของอาคาร</b>		
การร้อยสาย หรือการติดตั้งอุปกรณ์	หมุดละ	8,000 บาท

หมายเหตุ: อัตราดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

(ภาคผนวก 2)

ค่าปรับ

	รายละเอียด	ค่าปรับ (บาท) ต่อครั้ง ต่อพื้นที่
1	<p>รายการค่าปรับ (ต่อเหตุการณ์ ต่อพื้นที่)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้รับเหมาเข้าทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร</li> <li>-จอดรถในพื้นที่ห้ามจอด</li> <li>-อาบน้ำหรือล้างเครื่องมือในห้องน้ำ, ปลั๊กสวาทนอกพื้นที่ที่จัดไว้ให้</li> <li>-ไม่อนุญาตให้ทำอาหารภายในอาคารหรือรับประทานอาหารนอกพื้นที่ตกแต่ง</li> <li>-ใช้พื้นที่เป็นที่พักอาศัยชั่วคราว (ค่าปรับต่อคนต่อเหตุการณ์)</li> </ul>	1,000 บาท
2	<p>รายการค่าปรับ (ต่อเหตุการณ์ ต่อพื้นที่)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ใช้พื้นที่เพื่อกระทำการสิ่งผิดกฎหมาย</li> <li>-วางวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งขยะในพื้นที่ส่วนกลาง</li> <li>-ทิ้งน้ำปุนหรืออื่น ๆ ลงในท่อน้ำทิ้ง</li> <li>-ใช้ลิฟต์ผู้โดยสาร หรือไม่ใช้ลิฟต์ที่จัดไว้ให้</li> <li>-กระทำพื้นที่ หรืออุปกรณ์ส่วนกลางชำรุด</li> <li>-การปรับปรุงระบบไฟฟ้า และใช้ไฟฟ้า โดยมีได้รับอนุญาต</li> <li>-ใช้กระแสไฟฟ้ามากเกินไปจนทำให้เมนเบรกเกอร์สะดุด</li> <li>-ทำงานนอกพื้นที่ตกแต่งโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>-ตีแมลงยอลและ /หรือสูบบุหรี่</li> <li>-การกระทำที่อาจก่อให้เกิดควันหรือประกายไฟ</li> <li>-ทำท่อน้ำชำรุดเสียหายหรือก่อให้เกิดน้ำท่วม</li> <li>-ทำการเจาะ/สกัดพื้น เกินกว่า 3.5 ซม โดยมีได้รับอนุญาต</li> <li>-เปิดประตู, หน้าต่าง โดยมีได้รับอนุญาต</li> <li>-เปิดประตูเข้าห้องหรือประตูหนีไฟค้างไว้</li> <li>-ดำเนินงาน Hot work, หรือสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงาน</li> <li>-ใช้ไฟฟ้า หรือน้ำประปาของพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาต</li> <li>-ตั้งสัญญาณเตือนภัย</li> <li>-เก็บวัสดุไวไฟหรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย รวมทั้งสี ทินเนอร์ (ทินเนอร์ นำเข้าได้ 2 แกลลอน) ถังแก๊ส (ถังแก๊สนำเข้าได้ 1 ถังเล็ก) หรือวัสดุไวไฟอื่น ๆ ในพื้นที่ปฏิบัติงานนอกเวลางานตกแต่ง</li> <li>-ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงชนิด CO2 100 ตรม. ต่อ 1 ถัง ไว้ในพื้นที่ดำเนินการตลอดเวลาตกแต่งพื้นที่ ซึ่งเครื่องดับเพลิงจะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยจะต้องติดตั้งให้ครอบคลุมพื้นที่ตกแต่ง</li> <li>-หลังการดำเนินงานพบพื้นที่สกปรก</li> </ul>	5,000 บาท

*Handwritten signature and initials*

3	รายการค่าปรับ (ต่อเหตุการณ์ ต่อพื้นที่)	10,000 บาท
	-ปรับปรุงระบบ อุปกรณ์ เตือนภัย โดยมีได้รับอนุญาต หรือทำอุปกรณ์ชำรุด	
	-การเจาะโครงสร้างพื้น ผนัง, กรอบกระจกของอาคาร ฯ ที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างของอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาตใด ๆ จากผู้บริหาร	
	-การปล่อยน้ำทิ้งจากระบบโปรยน้ำฝอย โดยไม่แจ้งฝ่ายบริหารอาคาร (ต่อหัวฉีด)	
	-ทำหัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติชำรุดเสียหาย (ต่อหัวฉีด)	
	-ห้ามทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เกิดความรำคาญ เกิดกลิ่น หรือความไม่สะดวกกับผู้เช่ารายอื่น ๆ	

\* อัตราดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือค่าเปลี่ยนอุปกรณ์ ซึ่งผู้รับเหมาจะเป็นผู้รับผิดชอบ  
หมายเหตุ: อัตราดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%



## แบบสรุปราคางานก่อสร้างอาคาร

กลุ่มงาน/งาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)  
 ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง ปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น ๕-๖  
 สถานที่ก่อสร้าง อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕ - ๖ ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ  
 ตามแบบ ปร.๕ จำนวน แผ่น

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เสนอราคาโดย.....

เมื่อวันที่.....

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	Factor F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
๑	หมวดงานสถาปัตยกรรม	๐	๑.๒๙๙๙	-	-
๒	หมวดงานระบบประกอบอาคาร"งานระบบไฟฟ้า"	๐	๑.๒๙๙๙	-	
๓	หมวดงานระบบประกอบอาคาร"งานระบบคอมพิวเตอร์สื่อสาร"	๐	๑.๒๙๙๙	-	
๔	หมวดค่าดำเนินการและประสานงานฝ่ายอาคาร	๐	๑.๒๙๙๙	-	
	เงินโอนใจ				
	เงินล่วงหน้าจ่าย ๐.๐๐ %				
	เงินประกันผลงานหัก ๐.๐๐ %				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ ๖.๐๐ %				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗.๐๐ %				
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			-	
	ตัวอักษร ( ศูนย์บาทถ้วน )				

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

๑๖ มิ ๒๕๖๕  


## แบบสรุปครุภัณฑ์

กลุ่มงาน/งาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)  
 ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง ปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น ๕-๖  
 สถานที่ก่อสร้าง อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕ - ๖ ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ  
 ตามแบบ ปร.๕ จำนวน แผ่น

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เสนอราคาโดย.....

เมื่อวันที่.....

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	Factor F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
๕	หมวดงานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือสิ่งทำ	๐	๑.๐๗	-	
	เลื่อนไซ				
	เงินล่วงหน้าจ่าย ๐.๐๐ %				
	เงินประกันผลงานหัก ๐.๐๐ %				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ ๖.๐๐ %				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗.๐๐ %				
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			-	
	ตัวอักษร ( ศูนย์บาทถ้วน )				

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

๐๖ ๖๖  
 ๒๖



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	ผนังกรุวอลเปเปอร์ Bolta BVD-๓๐๔	๒๔.๔๙	ตร.ม						
	ผนังทาสี SuperShield Duractean D๑๐๐	๑๙.๘๑	ตร.ม						
	FLOOR FINISHING								
	รื้อกระเบื้องยางเดิม	๒๔.๐๕	ตร.ม						
	ปูพื้นกระเบื้องยางใหม่ภายในห้อง โดยมีสี่เหลี่ยมและลายสี่เหลี่ยมคล้ายคลึงหรือเทียบ	๒๔.๐๕	ตร.ม						
	BASE BOARD								
	บัวอลูมิเนียม BA-๑	๑๙.๔๕	ม						
	DOOR								
	ID-๐๓ ขนาด ๙๕๐x๒๕๐๐ มม. ประตูบานเปิดเดียว ใช้คิ้วฝังลิ้นบาน ทำจากโครงไม้กรุ้อัดและมีอุปกรณ์กันเสียงโดยรอบ ปิดพลาสติกลามิเนต ความหนา ๓.๕ ซม. เซาะร่อง ๕ มม. ทำสี่เหลี่ยมพลาสติกลามิเนต ติดกระจกใส หนา ๖ มม. พร้อมเกล็ดไม้สี่เหลี่ยมพลาสติก/ กรอบ วงกบอลูมิเนียม ขนาด ๒๕x๑๐๐ มม.	๑	บาน						ใช้ของเดิม
	SIGNAGE								
	ป้ายชื่อห้อง	๑	รายการ						
๑.๒.๒	ห้องประชุม๕C	๑๙.๑๔	ตร.ม						
	งานรื้อถอนโยกย้าย พื้น, ผนัง, ประตู, เพอร์นิเจอร์และอื่นๆ ที่ไม่กำหนดในแบบ เอาจากหมักรื้อไปเก็บหรือไปทิ้ง	๑๙.๙	ตร.ม						
	WALL STRUCTURE								
	ผนังกระจกทงเบเปอร์ หนา ๑๒ มม. กรอบอลูมิเนียม ขนาด ๒๕x๑๐๐ หนาอบสี่พิเศษ	๑๑.๕๕	ตร.ม						
	ผนังโครงเคร่าโลหะชุบสังกะสี ภายในกรุฉนวนกันเสียง (NRC ๐.๘๐) ปิดแผ่นยิปซัมบอร์ด หนา ๑๒ มม. ทั้งสองด้าน ฉาบเรียบ สูงชนท้องพื้น	๕.๕๓	ตร.ม						
	WALL FINISHING								
	ผนังกรุวอลเปเปอร์ Bolta BVD-๓๐๔	๓๖.๗๕	ตร.ม						
	ผนังทาสี SuperShield Duractean D๑๐๐	๒๙.๑๙	ตร.ม						
	BASE BOARD								
	บัวอลูมิเนียม BA-๑	๑๗.๒๕	ม						



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	DOOR								
	ID-0๒' ขนาด ๙๕๐x๒๕๐๐ มม. ประตูบานเปิดเดี่ยว ใช้ค้อพั้งตั้งต้น บาน ทำจากโครงไม้กรุไม้อัดและมีอุปกรณ์กันเสียงโดยรอบ ปิด พลาสติกลามิเนต ความหนารวม ๔.๕ ซม. เสาพร้อม ๕ มม. ทำที่เทียบ พลาสติกลามิเนต/ กรอบ วงกบอลูมิเนียม ขนาด ๒๕x๑๐๐ มม.	๑	บาน						ใช้ของเดิม
๑.๒.๓	<u>ห้องประชุม๕D</u>	๒๗.๓๘	ตร.ม						
	งานรื้อถอนโยกย้าย พื้น, ผนัง, ประตู, เฟอร์นิเจอร์และอื่นๆ ที่ไม่ กำหนดในแบบ เอาจากหม้างานไปเก็บหรือทิ้ง	๒๐.๗๒	ตร.ม						
	WALL STRUCTURE								
	ผนังกระจกเทมเปอร์ หนา ๑๒ มม. กรอบอลูมิเนียม ขนาด ๒๕x๑๐๐ พ่นอบสีพิเศษ	๑๔.๔๒	ตร.ม						
	ผนังโครงเคร่าโลหะชุบสังกะสี ภายในกรุฉนวนกันเสียง (NRC ๐.๘๐) ปิดแผ่นยิปซัมบอร์ด หนา ๑๒ มม. ทั้งสองด้าน ฉาบเรียบ สูงชนท้องพื้น	๒.๒๔	ตร.ม						
	WALL FINISHING								
	ผนังกรุวอลเปเปอร์ Bolta BVD-๓๐๔	๔๕.๐๘	ตร.ม						
	ผนังทาสี SuperShield Duraclean D๑๐๐	๓๖.๔	ตร.ม						
	BASE BOARD								
	บัวอลูมิเนียม BA-๑	๒๑.๒๕	ม						
	DOOR								
	ID-0๒' ขนาด ๙๕๐x๒๕๐๐ มม. ประตูบานเปิดเดี่ยว ใช้ค้อพั้งตั้งต้น บาน ทำจากโครงไม้กรุไม้อัดและมีอุปกรณ์กันเสียงโดยรอบ ปิด พลาสติกลามิเนต ความหนารวม ๔.๕ ซม. เสาพร้อม ๕ มม. ทำที่เทียบ พลาสติกลามิเนต/ กรอบ วงกบอลูมิเนียม ขนาด ๒๕x๑๐๐ มม.	๑	บาน						ใช้ของเดิม
	SIGNAGE								
	ป้ายชื่อห้อง	๑	รายการ						0๓
	ชั้น ๒								
๑.๒.๔	<u>ห้อง ผอ. ฝ่าย</u>	๑๗.๑๖	ตร.ม						





ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	ได้รับคู่มือปริมาณพร้อมหน้าภาค สำหรับโต๊ะทำงาน (ใช้ของเดิม)	๓๘	Set						
	ได้รับคู่มือปริมาณพร้อมหน้าภาค สำหรับโต๊ะทำงานที่เพิ่มตามแบบ	๓๐	Set						
๒๗	งานระบบไฟฟ้าประกอบอาคาร ชั้น ๕								
๒.๑	งานเตรียมยกตัวไป								
๒.๑.๑	งานวัสดุปกคลุมพื้นที่ปรับปรุง + บล็อกกันฝุ่นส่วนกลาง	๑	รายการ						
๒.๑.๒	งานร้อยสายไฟเพิ่มเติม	๑	รายการ						
๒.๑.๓	ค่าดำเนินการทำงานกลางคืน	๑	รายการ						
๒.๒	ตู้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ (Main Equipment)								
	LP๕ ๓P ๑๒๕AT ๒๕๐AF ๕๒ CKT ๒๕KA	๒	SET						
	-๑P ๒๐AT๑๐ KA (ใช้ของเดิม)	๒๑	EA						
	-๑P ๒๐AT๑๐ KA	๑๙	EA						
๒.๓	ท่อร้อยสาย Conduit & Wireway								
	WIRE WAY ๑๐๐x๑๐๐ mm x๑.๒mm thk	๒๑๔	M						
	WIRE WAY ๑๕๐x๑๐๐ mm x๑.๒mm thk	๑๐๒.๕	M						
	UPVC ๕๐x๕๐ mm	๑๑๕	M						
	Accessories	๑	Lot						
๒.๔	สายไฟฟ้า (Cable & Wiring. IE๑๑(THW)๒๕๐V ๓๐C								
	-THW ๔ SQ.MM (for L + N)	๗๖๙๔.๒๗	M						
	-THW ๒.๕ SQ.MM (for G)	๔๕๙๔.๓	M						
	-THW ๑๖ SQ.MM	๓๐	M						
	-THW ๕๐ SQ.MM	๑๒๐	M						
	Accessories	๑	Lot						
๒.๕	สวิตช์และตู้รับไฟฟ้า (Switch & Outlet)								
	ได้รับคู่มือปริมาณพร้อมหน้าภาค สำหรับโต๊ะทำงาน (ใช้ของเดิม)	๑๕๗	Set						
	ได้รับคู่มือปริมาณพร้อมหน้าภาค สำหรับโต๊ะทำงานที่เพิ่มตามแบบ	๑๑๑	Set						
	รวมราคาหมวดงานระบบประกอบอาคาร "งานระบบไฟฟ้า ชั้น ๕ & ๖"								

๑๗

17/10

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
๓	หมวดงานระบบประกอบอาคาร "งานระบบคอมพิวเตอร์สื่อสาร"								
๓ก	งานระบบคอมพิวเตอร์สื่อสารชั้น ๒								
๓.๑	งานเตรียมการทั่วไป								
๓.๑.๑	งานวัสดุอุปกรณ์ที่ปรับปรุง + ป้องกันฝุ่น+ส่วนกลาง	๑	รายการ						
๓.๑.๒	งานรื้อถอนสายLandเดิม	๑	รายการ						
๓.๑.๓	ค่าดำเนินการทำงานกลางคืน	๑	รายการ						
๓.๒	อุปกรณ์ (Main Equipment)								
	AC Power Distribution ๑๒ Universal Outlet w/Cable ๑.๘. & Su	๒	อัน						
	พัดลมชุด ๒ ตัว	๑	ชุด						
	Switch Cisco	๑	ตัว						
๓.๓	Rack & Race way								
	ตู้ Rack								
	ตู้ Rack ๔๒ U	๑	ตู้						
	WIRE WAY ๒๐๐x๑๐๐ mm x๑.๒mm thk	๐	M						
	WIRE WAY ๑๕๐x๑๐๐ mmx๑.๒mm thk	๑๐๗	M						
	WARE WAY ๑๐๐x๑๐๐ mmx๑.๒mm thk	๑๕๐	M						
	ราง UPVC ๕๐x๕๐mm	๕๕	M						
	ACCESSORIES	๑	Lot						
๓.๔	Data & cabling and Accessories								
	UTP CAT๖	๗๓๓๙	M						
	เด็กรับคอมพิวเตอร์ สำหรับโต๊ะทำงาน (ใช้ของเดิม)	๙๒	SET						๑๐๕
	เด็กรับคอมพิวเตอร์ สำหรับโต๊ะทำงานที่เพิ่มเติมแบบ	๕๖	SET						๑๐๕
	๒๔ Port CAT๖ Patch Panel With fixing and labeling	๓	ชิ้น						๑๐๕
	Cable management	๖	ชิ้น						๑๐๕
	Patch cord ๑.๒๐m	๕๖	เส้น						๑๐๕



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คำวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	UTP CAT6	๑๕๑๖๑	M						
	เด้าร์คอมพิวเตอร์ สำหรับโต๊ะทำงาน (ใช้ของเดิม)	๒๓๑	SET						
	เด้าร์คอมพิวเตอร์ สำหรับโต๊ะทำงานที่เพิ่มตามแบบ	๓๗	SET						
	๒๔ Port CAT6 Patch Panel With fixing and labeling	๓	ชิ้น						
	Cable management	๔	ชิ้น						
	Patch cord ๑.๒๐๓	๓๗	เส้น						
	Patch cord ๓๓๓	๓๗	เส้น						
	Accessories for network cabling	๑	Lot						
๓.๕	Commissioning & Testing								
	Operation for network cabling system	๑	งาน						
	UTP Terminating with modular jack end to end	๒๖๘	จุด						
	Network cabling system commissioning	๑	งาน						
	ทดสอบระบบสาย Network พร้อมออกรายงาน (Network certificate)	๒๖๘	จุด						
	รวมราคาค่าหมวดงานระบบประกอบอาคาร "งานระบบคอมพิวเตอร์สื่อสาร ชั้น๕-๖"								
๔	หมวดค่าดำเนินการและประสานงานฝ่ายอาคาร								
๔.๑	ค่าประกันภัยการตกแตงพื้นที่ (กรณีพื้นที่>๒,๐๐๐ตร.ม.)	๑	รายการ						
๔.๒	เงินมัดจำประกันความเสียหาย (กรณีพื้นที่>๑,๐๐๐ตร.ม.)	๑	รายการ						
๔.๓	ค่าบริการต่างๆในการตกแต่งหรือปรับปรุงพื้นที่ จ่ายให้ส่วนกลาง	๕	เดือน						
๔.๔	ค่าไฟฟ้า	๕	เดือน						
๔.๕	ค่าประปา	๕	เดือน						
๔.๖	ค่าไอทีฝ่ายอาคาร	๕	เดือน						
	รวมราคาค่าหมวดค่าดำเนินการและประสานงานฝ่ายอาคาร								
๕	หมวดงานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือสั่งทำ								
๕.๑	หมวดงานครุภัณฑ์ สำหรับ ชั้น ๕								

๒๖๘  
๓๗

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คำวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
๕.๑	หมวดงานครุภัณฑ์ สำหรับ ใต้ทำงานชั้น ๕								
๕.๑.๑	โต๊ะทำงาน กว้าง ๑๐๐ ลึก ๗๐ สูง ๗๔ ซม. มีตู้ลิ้นชัก ๓ ชั้น ยึดติดกับโต๊ะทางด้านขวา สีเทาอ่อนทั้งตัว - ไม้ PB ปิดผิวเมลามีนทั้งตัว (P๑๐๗-๓R)/(PY/PY)	๑๐	รายการ						
๕.๑.๒	เก้าอี้พนักพิงกลางเบาะและพนักพิงหุ้มผ้า ปรับขึ้นลงได้ ขา ๕ แฉก ลูกบิดพลาสติกสีดำ ขนาดเก้าอี้ ๕๗x๖๒.๕x๘๖-๙๖ ซม.	๑๐	รายการ						
๕.๑.๓	Partition สูง ๑๖๐ x กว้าง ๕๐ x ทน ๕ ซม. แฉงทับ โครงสร้างเหล็ก แผ่นไม้หรือเหล็กหุ้มผ้าทั้งสองด้าน	๐	รายการ						
๕.๑.๔	Partition สูง ๑๖๐ x กว้าง ๗๐ x ทน ๕ ซม. แฉงทับ โครงสร้างเหล็ก แผ่นไม้หรือเหล็กหุ้มผ้าทั้งสองด้าน	๒๔	รายการ						
๕.๑.๕	Partition สูง ๑๖๐ x กว้าง ๑๐๐ x ทน ๕ ซม. แฉงทับ โครงสร้างเหล็ก แผ่นไม้หรือเหล็กหุ้มผ้าทั้งสองด้าน	๑๓	รายการ						
๕.๑.๖	Partition สูง ๑๖๐ x กว้าง ๑๖๐ x ทน ๕ ซม. แฉงทับ โครงสร้างเหล็ก แผ่นไม้หรือเหล็กหุ้มผ้าทั้งสองด้าน	๑๓	รายการ						
๕.๒	ห้องโถงใกล้ลิ้นชัก ชั้น ๕								
๕.๒.๑	โต๊ะทำงาน กว้าง ๑๐๐ ลึก ๗๐ สูง ๗๔ ซม. มีตู้ลิ้นชัก ๓ ชั้น ยึดติดกับโต๊ะทางด้านขวา สีเทาอ่อนทั้งตัว - ไม้ PB ปิดผิวเมลามีนทั้งตัว (P๑๐๗-๓R)/(PY/PY)	๑๐	รายการ						
๕.๒.๒	เก้าอี้พนักพิงกลางเบาะและพนักพิงหุ้มผ้า ปรับขึ้นลงได้ ขา ๕ แฉก ลูกบิดพลาสติกสีดำ ขนาดเก้าอี้ ๕๗x๖๒.๕x๘๖-๙๖ ซม.	๓๐	รายการ						
๕.๒.๓	เก้าอี้พนักพิงกึ่งห้องโถงใกล้ลิ้นชัก แฉงยาว แบบ ๔ ที่นั่ง จำนวน ๑๐ ชุด = ๔๐ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓x๕๐x๗๘ เซนติเมตร เฟรมที่นั่งผลิตจากเหล็ก ขอบโครเมียม	๑๐	รายการ						๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐
๕.๓	ห้องประชุม ๕C								
๕.๓.๑	งานติดตั้งจอโปรเจกเตอร์+ Ceiling support	๑	รายการ						จอโปรเจกเตอร์จัดหา โดย กยศ



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
๕.๓.๖	งานจัดทำและติดตั้ง White Board พร้อมที่วางปากกา ขนาด ๑ เมตร x ๑.๕๐ เมตร	๑	รายการ						
๕.๔	ห้องประชุม ๕ D								
๕.๔.๑	งานติดตั้งจอโปรเจคเตอร์+ Ceiling support	๑	รายการ						จอโปรเจคเตอร์จัดทำ โดย กยศ
๕.๔.๒	งานจัดทำและติดตั้ง White Board พร้อมที่วางปากกา ขนาด ๑ เมตร x ๑.๕๐ เมตร	๑	รายการ						
๕.๔.๓	โต๊ะประชุม ขนาด W.๔๘๖ x D.๑๖๐ x H.๗๔ ซม. แผ่นท็อปทรงโค้ง ข้าง แผ่นท็อปไม้ PBหนา ๒๕ มม. E๒ ปิดผิวขอบ PVC EDGE แบ่งที่ อป เจาะ Flipper ฝาไม้ชนแปรงดำ ขาและคานโต๊ะ เหล็กกล่องพ่นสี อบความร้อน ขากลางเปิดร้อยสายไฟได้ (ไม่รวมอุปกรณ์ไฟฟ้า)	๑	รายการ						
๕.๔.๔	เก้าอี้ประธานพนักพิงสูง มีหัวแขน และล้อเลื่อน หุ้มหนังเทียม ปรับ ขึ้นลงได้ ขา ๕ แฉก ลูกกลิ้งพลาสติกสีดำ ขนาดเก้าอี้ ๕๗x๗๐x๑๐๘-๑๑๗ ซม.	๑	รายการ						
๕.๔.๕	เก้าอี้ประชุมพนักพิง มีหัวแขนและล้อเลื่อน หุ้มหนังเทียม ปรับขึ้นลง ได้ ขา ๕ แฉก ลูกกลิ้งพลาสติกสีดำ ขนาดเก้าอี้ ๕๗x๖๒.๕x๘๖-๙๖ ซม.	๑๖	รายการ						
๕.๕	หมวดงานครุภัณฑ์ สำหรับ ชั้น ๖								
๕.๕	หมวดงานครุภัณฑ์ สำหรับ โต๊ะทำงานชั้น ๖								
๕.๕.๑	โต๊ะทำงาน กว้าง ๑๐๐ ลึก ๗๐ สูง ๗๔ ซม. มีตู้ลิ้นชัก ๓ ชั้น ยึดติดกับ โต๊ะทางด้านขวา สีเทาอ่อนทั้งตัว - ไม้ PB ปิดผิวเมลามีนทั้งตัว (P๑๐๗-๓R)(PV/PY)	๐	รายการ						
๕.๕.๒	เก้าอี้พนักพิงกลางเบาะและพนักพิงหุ้มผ้า ปรับขึ้นลงได้ ขา ๔ แฉก ลูก กลิ้งพลาสติกสีดำ ขนาดเก้าอี้ ๕๗x๖๒.๕x๘๖-๙๖ ซม.	๐	รายการ						
๕.๕.๓	Partition สูง ๑๖๐ x กว้าง ๕๐ x หนา ๕ ซม. แผงที่ป โครงสร้างเหล็ก แผ่นไม้จริงสีทึบด้านทั้งสองด้าน	๑	รายการ						
๕.๕.๔	Partition สูง ๑๖๐ x กว้าง ๗๐ x หนา ๕ ซม. แผงที่ป โครงสร้างเหล็ก แผ่นไม้จริงสีทึบด้านทั้งสองด้าน	๑	รายการ						

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คำวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
๕.๕.๕	Partition สูง ๑๖๐ x กว้าง ๑๐๐ x หนา ๕ ซม. แฉงกับ โครงสร้างเหล็ก แผ่นเหล็กชุบสีทั้งสองด้าน	๘	รายการ						
๕.๕.๖	Partition สูง ๑๖๐ x กว้าง ๑๖๐ x หนา ๕ ซม. แฉงกับ โครงสร้างเหล็ก แผ่นเหล็กชุบสีทั้งสองด้าน	๒๑	รายการ						
๕.๖	ห้องนอน ชั้น ๖								
๕.๖.๑	โต๊ะขนาด กว้าง ๑๘๐ ลึก ๘๐ สูง ๗๔ ซม. แผ่นท็อปไม้ PB/Eb หนา ๒๘ มม. ปิดผิวเมลามีน (LPL) เจาะรูกลมร้อยสายไฟ ด้านมุมขวา มีรีเลย์ในตัวทางด้านขวา กว้าง ๑๐๐ ลึก ๕๐ สูง ๗๔ ซม. แผ่นกันเปีย และ ขาโต๊ะเป็นเหล็กทึบสี ๑ ความร้อน ร้อยสายไฟได้	๑	รายการ						
๕.๖.๒	ตู้ไมยาลิ้นชัก ๓ ชั้น ขนาด W๔๐๑ X D๕๕๖ X H๖๕๐ MM" ไม้ PB / Eb หนา ๑๘ มม. แผ่นท็อปและหน้าบานลิ้นชักมีถาดใส่ดินสอ ลิ้นชักล่างใส่หมั้วแขวนได้ / มีลูกบิดมือจับแม่สีเงิน-กัญแจลือค	๑	รายการ						
๕.๖.๓	เก้าอี้พนักพิงสูง เบาะและพนักพิงนุ่มหนังเทียม ปรับขึ้นลงได้ ขา ๕ แฉง ลูกบิดพลาสติกสีดำ ขนาดเก้าอี้ ๕๗x๗๐x๑๐๘-๑๑๗ ซม.	๑	รายการ						
๕.๖.๔	เก้าอี้พนักพิงกลางเบาะและพนักพิงนุ่มผ้า ปรับขึ้นลงได้ ขา ๕ แฉง ลูกบิดพลาสติกสีดำ ขนาดเก้าอี้ ๕๗x๖๖.๕x๘๖-๘๖ ซม.	๒	รายการ						
๕.๗	พื้นที่ปฏิบัติงานชั้น ๖								
๕.๗.๑	จัดทำพร้อมติดตั้ง กระจกบานด้านและที่วางของลิ้น ขนาดประมาณ ๐.๘๐ เมตร x ๑ เมตร จำนวน ๕ แผ่นต่อกัน ชั้น ๖ หน้าห้องรับประทานอาหาร	๑	รายการ						
๕.๗.๒	จัดทำพร้อมติดตั้ง บอร์ดกระจก ขนาดประมาณ ๑.๒๐ เมตร x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ แผ่นต่อกัน ชั้น ๖ โฉนดผู้บริหาร	๑	รายการ						
	รวมราคาค่าจ้างติดตั้งจัดจ้างหรือสั่งทำ								

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

๓๐ มิ ๖๐  
๕๗

แบบงานวิศวกรรมประกอบอาคาร

# สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถ.รัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ

แบบงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย

แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

แบบงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

แบบแปลนงานระบบ

วันที่ 19 เมษายน พ.ศ.2562

PROJECT NO. 4I-1410

แบบขึ้นรายละเอียด  
(งานระบบวิศวกรรม)

ilios

Illo Tower Office Building  
3 Road (Subjumbok 21)  
M. Wattana, Bangkok, 10110  
300160-7, Fax (66-2) 2551191  
em email: office@ilios.com

อน ชี ใส

แผนงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

# สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถ.รัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ

PROJECT NO. 4I-1410

แบบขั้วนำรายละเอียด



16 มกราคม 2558



14th floor/Asia Tower Office Building  
21944 Asiatr Road (Suburban 21)  
Bangkok/Asia, Wattana, Bangkok, 10110  
Tel: (66-2) 250160-7, Fax: (66-2) 2537161  
www.kitco.com email: office@kitco.com

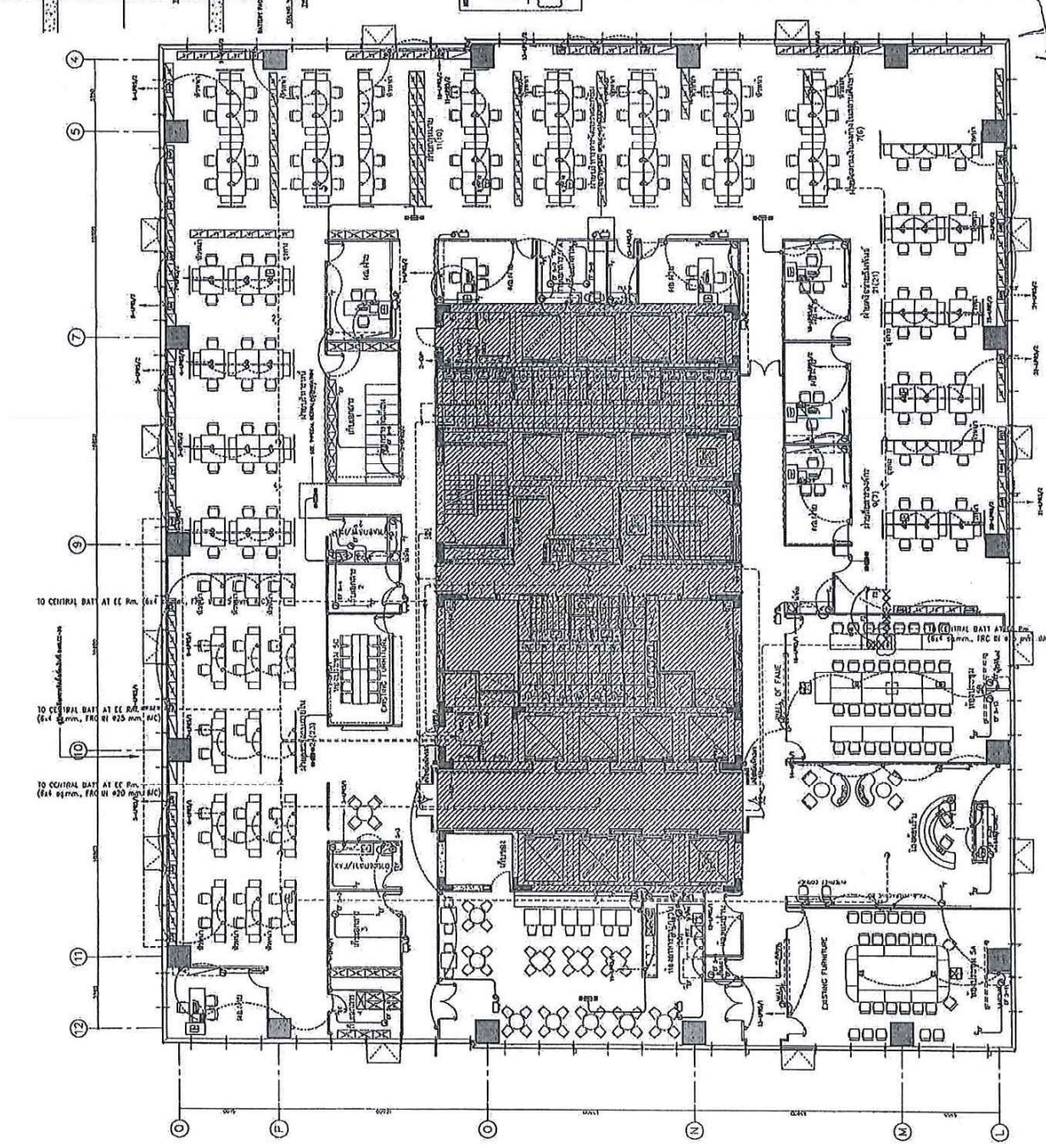
๑๖ ๑ ๒๕๕๘





เนื่องจากระบบเดิมได้ออกแบบไว้สำหรับ  
 3-4 ปีข้างหน้า ซึ่งสอดคล้องกับ  
 การขยายงานพื้นที่ใหม่และ  
 พิจารณาจากพื้นที่ของออกแบบใหม่  
 เป็นแบบระบบเดิมได้ออกแบบไว้  
 3-4 ปีข้างหน้า ซึ่งสอดคล้องกับ  
 การขยายงานพื้นที่ใหม่และ  
 พิจารณาจากพื้นที่ของออกแบบใหม่

PROJECT NO.	44-1419
PROJECT NAME	POWER, RECEPTACLE, FIRE EXIT SIGN AND EMERGENCY LIGHT SYSTEM LAYOUT - OFFICE LEVEL 5
DATE	25
DESIGNER	EE-11
DRAWN BY	
CHECKED BY	
APPROVED BY	



POWER, RECEPTACLE, FIRE EXIT SIGN AND EMERGENCY LIGHT SYSTEM LAYOUT - OFFICE LEVEL 5

- REVISIONS**
- | NO. | DESCRIPTION | DATE |
|-----|-------------|------|
|     |             |      |
|     |             |      |
|     |             |      |
- NOTES**
1. REFER TO THE ELECTRICAL LAYOUT FOR THE LOCATION OF THE RECEPTACLES AND LIGHTS.
  2. REFER TO THE ELECTRICAL LAYOUT FOR THE LOCATION OF THE RECEPTACLES AND LIGHTS.
  3. REFER TO THE ELECTRICAL LAYOUT FOR THE LOCATION OF THE RECEPTACLES AND LIGHTS.
  4. REFER TO THE ELECTRICAL LAYOUT FOR THE LOCATION OF THE RECEPTACLES AND LIGHTS.
  5. REFER TO THE ELECTRICAL LAYOUT FOR THE LOCATION OF THE RECEPTACLES AND LIGHTS.
  6. REFER TO THE ELECTRICAL LAYOUT FOR THE LOCATION OF THE RECEPTACLES AND LIGHTS.
  7. REFER TO THE ELECTRICAL LAYOUT FOR THE LOCATION OF THE RECEPTACLES AND LIGHTS.
  8. REFER TO THE ELECTRICAL LAYOUT FOR THE LOCATION OF THE RECEPTACLES AND LIGHTS.
  9. REFER TO THE ELECTRICAL LAYOUT FOR THE LOCATION OF THE RECEPTACLES AND LIGHTS.
  10. REFER TO THE ELECTRICAL LAYOUT FOR THE LOCATION OF THE RECEPTACLES AND LIGHTS.
  11. REFER TO THE ELECTRICAL LAYOUT FOR THE LOCATION OF THE RECEPTACLES AND LIGHTS.
  12. REFER TO THE ELECTRICAL LAYOUT FOR THE LOCATION OF THE RECEPTACLES AND LIGHTS.

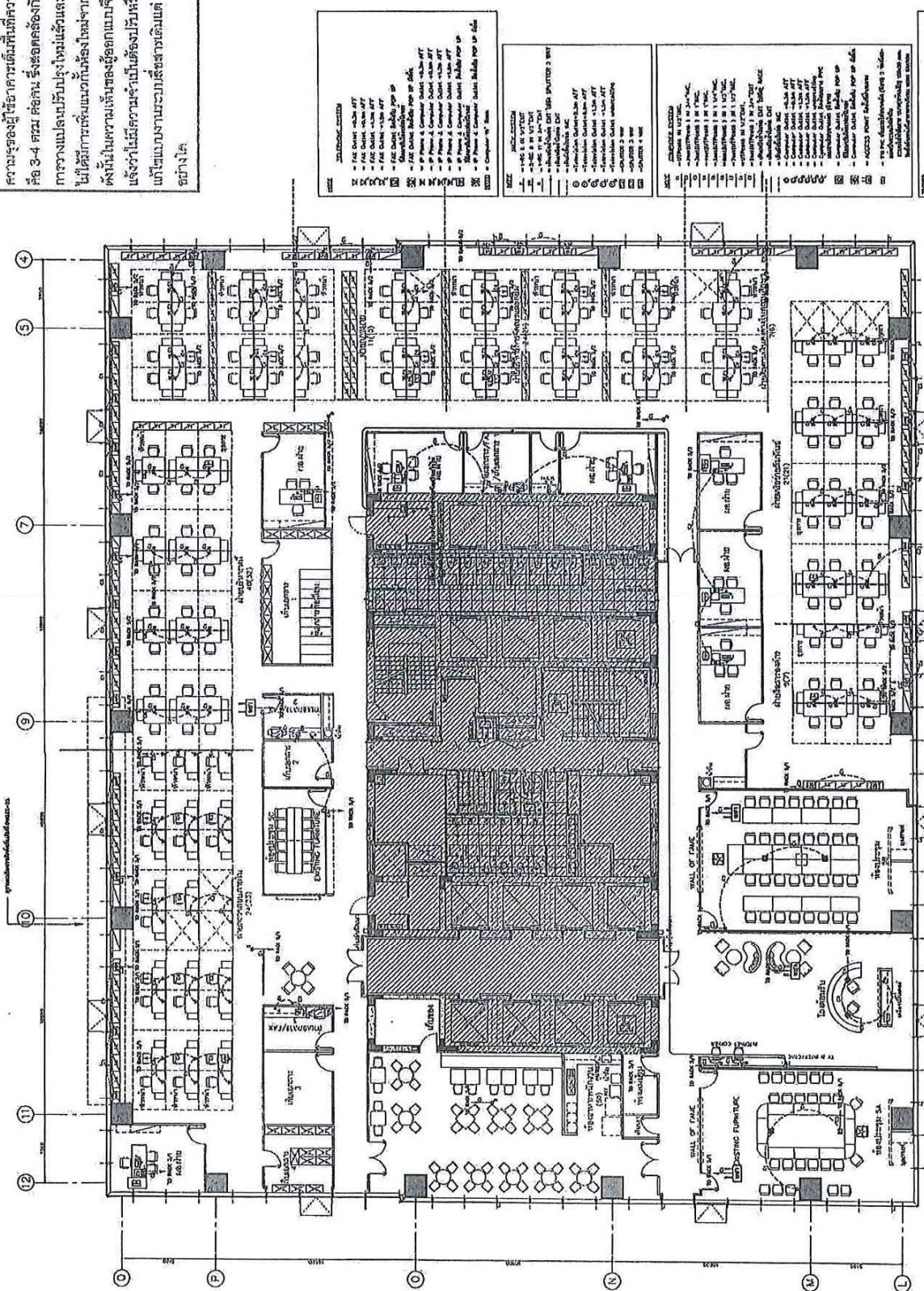
Handwritten notes and signatures in Thai script, including a signature that appears to be 'นาย ก. ก.' and a date '25/11/2564'.





เนื่องจากระบบเดิมได้ยกยวมไว้ที่  
ความสูงของฝ้าเพดานเดิมที่มีความ  
หรือ 3-4 เมตร ดังนั้น จึงขอต่อห้องกับ  
การวางแปงโครงรับรูปทรงใหม่และ  
ไม่ได้มีการรับน้ำหนักโครงสร้างเดิม  
ดังนั้นในความเห็นของผู้ออกแบบจึง  
ตั้งว่าไม่มีความจำเป็นต้องรับหรือ  
แก้ไขแบบงานระบบโครงสร้างเดิมแต่  
อย่างไร

ข้อ 103  
ข้อควรระวังในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย  
1. การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายควรติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม  
2. การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายควรติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม  
3. การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายควรติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม



LEGEND

SYMBOL	DESCRIPTION
(Symbol)	Computer System
(Symbol)	Telephone System
(Symbol)	Network System
(Symbol)	Other Equipment

แบบที่วางสายเคเบิล

REVISIONS

NO.	DESCRIPTION	DATE

TELEPHONE, COMPUTER NETWORK AND MATV SYSTEM LAYOUT - OFFICE LEVEL

PROJECT NO. 64-110

PROJECT NAME: ...

DESIGNED BY: ...

CHECKED BY: ...

DATE: ...

SCALE: ...

TOTAL: 25

Handwritten notes and signatures in Thai script, including a large signature and some initials.







เนื่องจากระบบเดิมได้ออกแบบไว้เพื่อ  
 ความจุของผู้ใช้อาคารที่มีความ  
 คือ 3-4 คน ต่อคน จึงสอดคล้องกับ  
 การวางแปลนเดิมซึ่งใหม่และ  
 ไม่ได้มีการเพิ่มพื้นที่ห้องประชุมและ  
 ดังนั้นความหนาแน่นของผู้ออกแบบจึง  
 แจ้งว่าไม่มีความจำเป็นต้องปรับหรือ  
 แก้ไขแบบจากระบบเสียงเดิมแต่  
 อย่างไรก็ตาม

PROJECT NO. 04-1410  
 PROJECT NAME :  
 LOCATION :  
 DRAWING NO. :  
 DATE :

REVISIONS  
 NO. DATE  
 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25.

DESIGNED BY  
 CHECKED BY  
 APPROVED BY

DATE

PROJECT NO. 04-1410  
 PROJECT NAME :  
 LOCATION :  
 DRAWING NO. :  
 DATE :

REVISIONS  
 NO. DATE  
 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25.

DESIGNED BY  
 CHECKED BY  
 APPROVED BY

DATE

PROJECT NO. 04-1410  
 PROJECT NAME :  
 LOCATION :  
 DRAWING NO. :  
 DATE :

REVISIONS  
 NO. DATE  
 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25.

DESIGNED BY  
 CHECKED BY  
 APPROVED BY

DATE

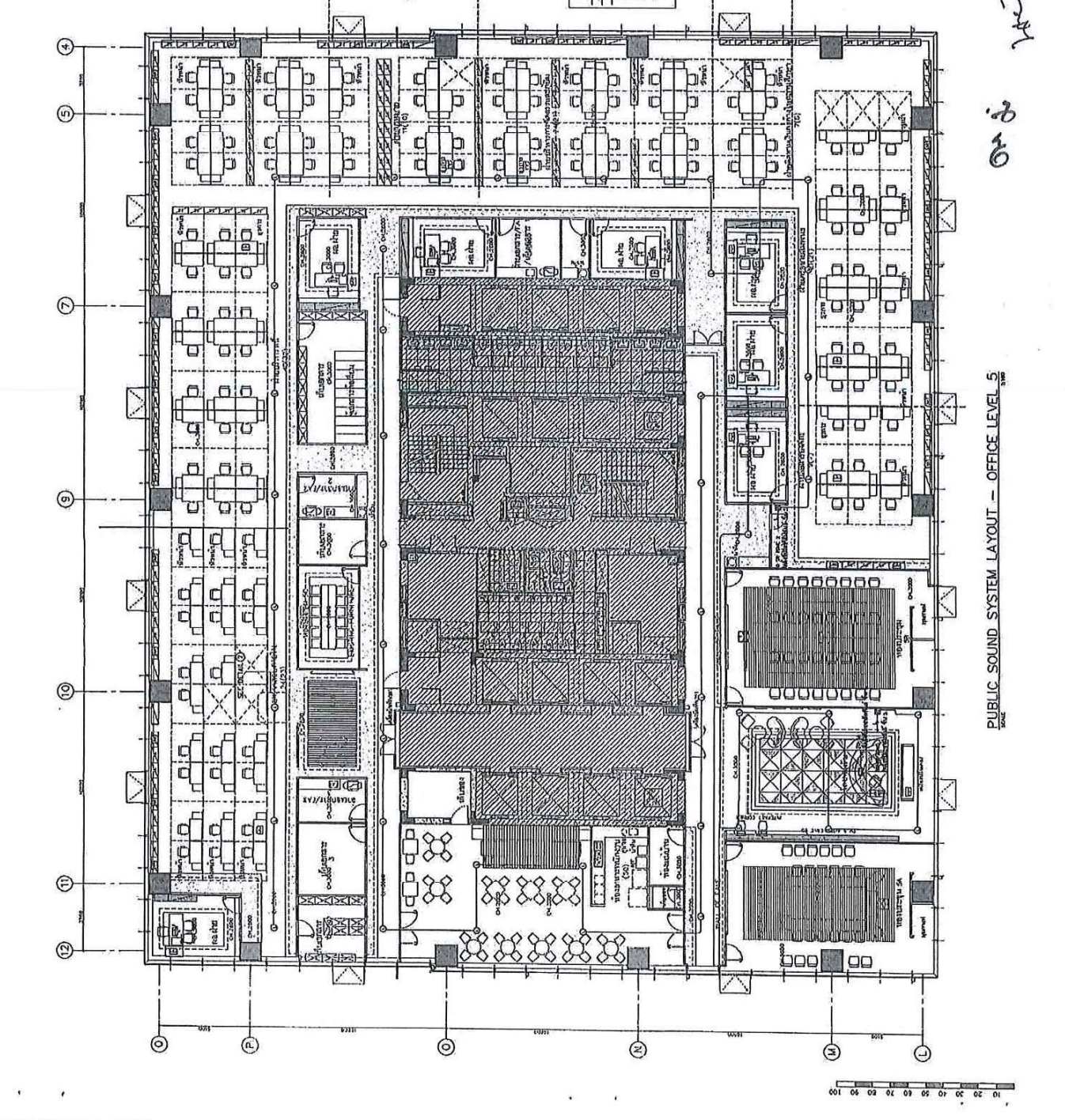
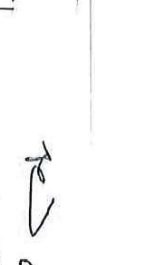
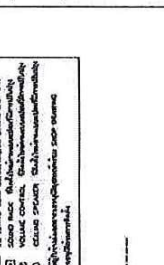
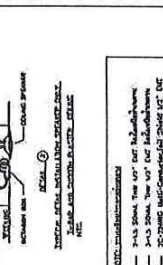
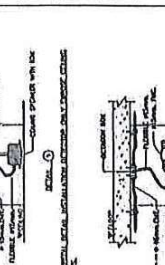
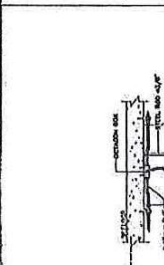
PROJECT NO. 04-1410  
 PROJECT NAME :  
 LOCATION :  
 DRAWING NO. :  
 DATE :

REVISIONS  
 NO. DATE  
 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25.

DESIGNED BY  
 CHECKED BY  
 APPROVED BY

DATE

เนื่องจากระบบเดิมได้ออกแบบไว้เพื่อ  
 ความจุของผู้ใช้อาคารที่มีความ  
 คือ 3-4 คน ต่อคน จึงสอดคล้องกับ  
 การวางแปลนเดิมซึ่งใหม่และ  
 ไม่ได้มีการเพิ่มพื้นที่ห้องประชุมและ  
 ดังนั้นความหนาแน่นของผู้ออกแบบจึง  
 แจ้งว่าไม่มีความจำเป็นต้องปรับหรือ  
 แก้ไขแบบจากระบบเสียงเดิมแต่  
 อย่างไรก็ตาม



Handwritten notes and signatures in the top right corner of the page.

PUBLIC SOUND SYSTEM LAYOUT - OFFICE LEVEL 5









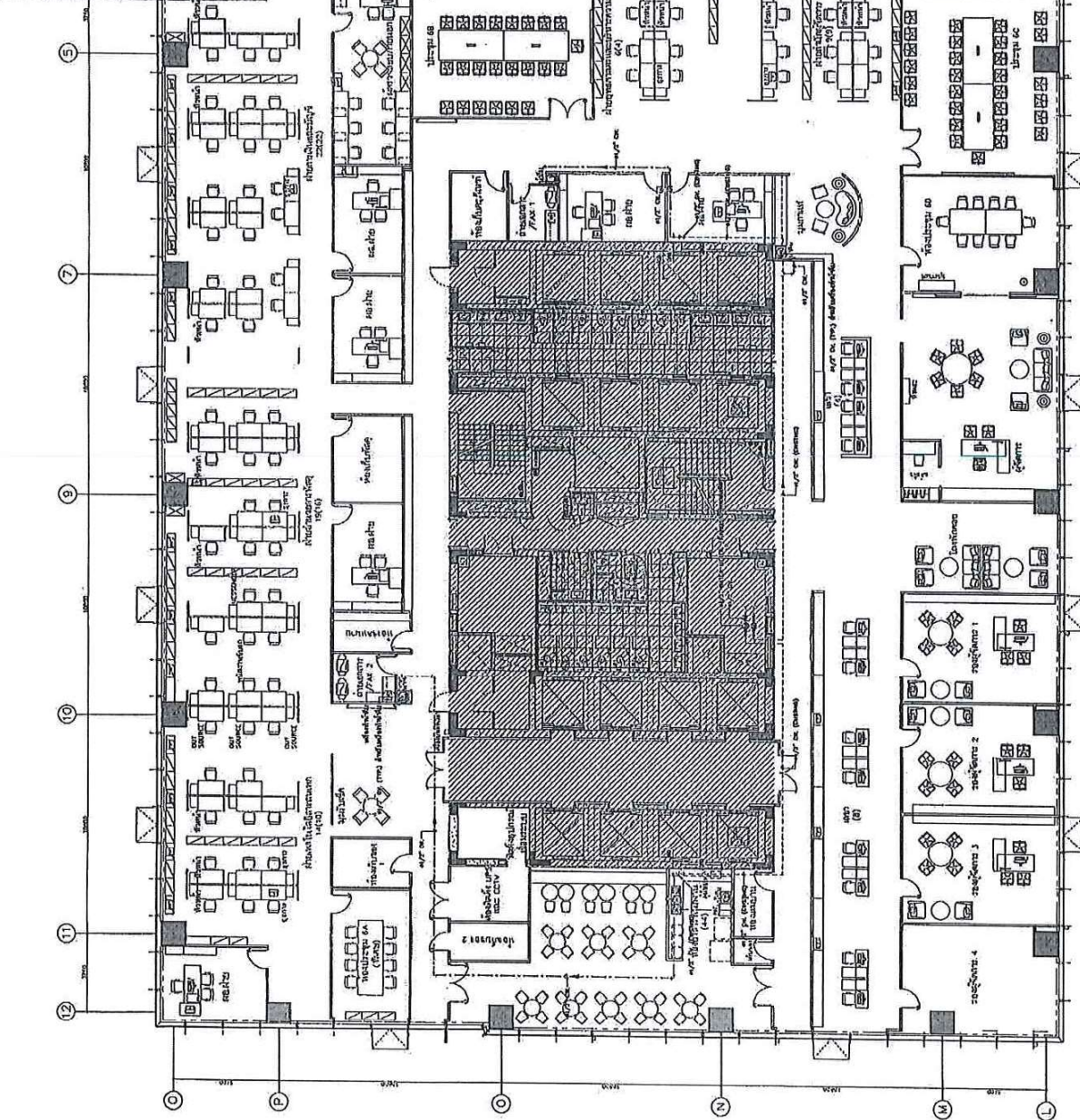




เนื่องจากระบบเดิมใช้ตู้ปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพต่ำ ความจุอยู่ที่ 3-4 ตันรวม มีโอกาสที่จะเกิดความร้อนสะสมในห้องปรับอากาศได้ ซึ่งจะทำให้ระบบปรับอากาศทำงานหนักเกินไป และส่งผลให้ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอย่างมาก

การวางแปลนปรับปรุงใหม่แล้วและไม่ได้มีการเพิ่มพื้นที่ห้องปรับอากาศแต่อย่างใด แต่ได้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบปรับอากาศให้ดีขึ้นกว่าเดิม

|                          |  |
|--------------------------|--|
| PROJECT NO. 40-110       | PROJECT NAME: วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี |
| DATE: 15/05/2564         | SCALE: 1:100                             |
| DESIGNER: วิศวกร 1       | CHECKER: วิศวกร 2                        |
| APPROVED BY: วิศวกร 1    | DATE: 15/05/2564                         |
| <b>แปลนฐานรายละเอียด</b> |  |
| REF PLAN 1               |  |
| PROJECT NO. 40-110       | PROJECT NAME: วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี |
| DATE: 15/05/2564         | SCALE: 1:100                             |
| DESIGNER: วิศวกร 1       | CHECKER: วิศวกร 2                        |
| APPROVED BY: วิศวกร 1    | DATE: 15/05/2564                         |
| <b>แปลนฐานรายละเอียด</b> |  |
| REF PLAN 1               |  |
| PROJECT NO. 40-110       | PROJECT NAME: วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี |
| DATE: 15/05/2564         | SCALE: 1:100                             |
| DESIGNER: วิศวกร 1       | CHECKER: วิศวกร 2                        |
| APPROVED BY: วิศวกร 1    | DATE: 15/05/2564                         |
| <b>แปลนฐานรายละเอียด</b> |  |
| REF PLAN 1               |  |

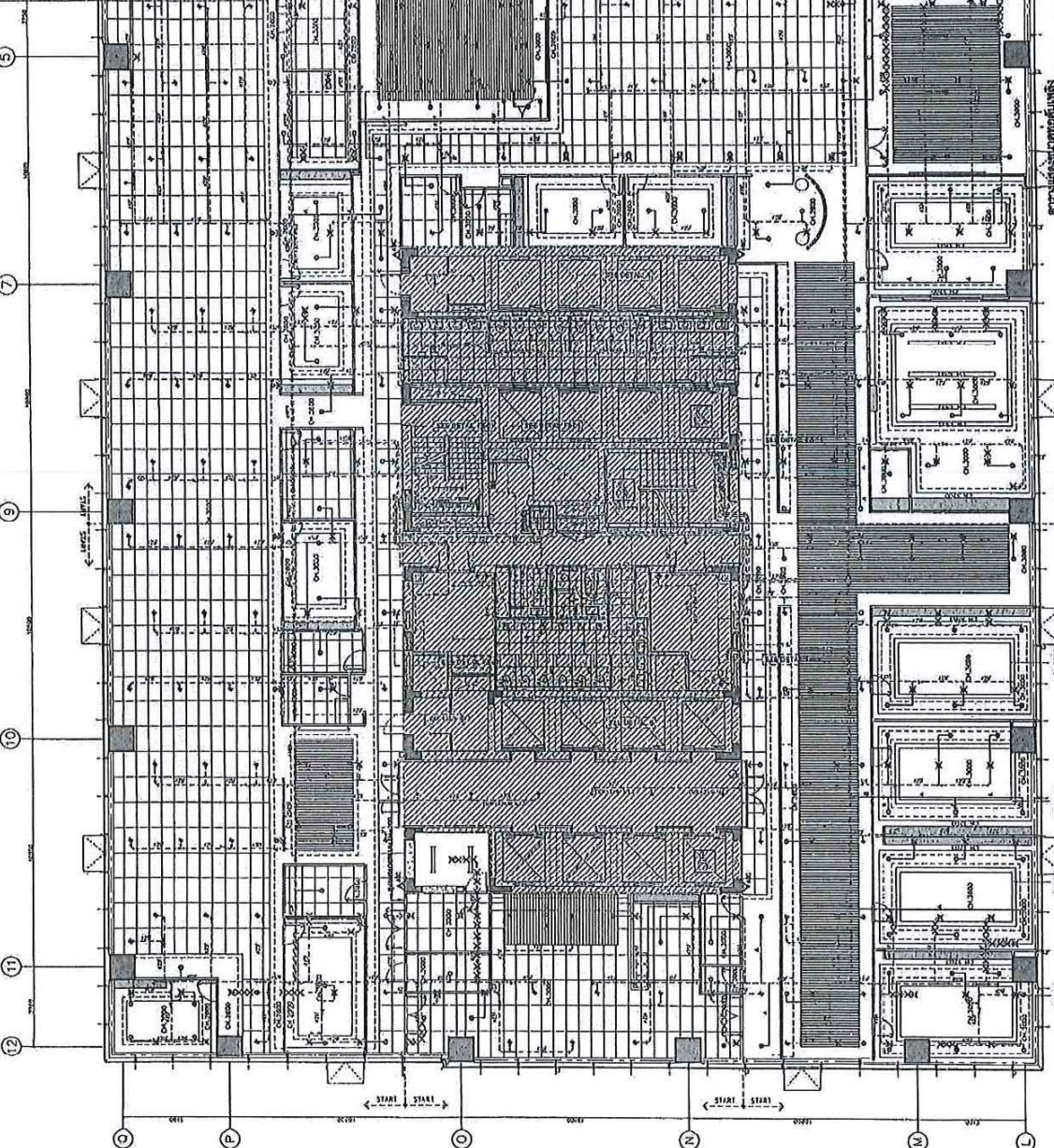


Handwritten notes and signatures in Thai script, including a signature and the name 'นาย วิชาญ วิชาญ'.

แปลนฐานรายละเอียด ชั้น 6



เนื่องจากขณะเดินได้ออกแบบใช้พื้นที่  
 ความจุของตู้ใช้จากตารางซึ่งมีความจุ  
 ทั้ง 3-4 ชั้น คือคน ซึ่งสอดคล้องกับ  
 งานแปลนบริเวณโถงบันไดและ  
 ใช้พื้นที่ร่วมกันแนวกันห้องไม่จากเดิม  
 ในความเห็นของผู้ออกแบบซึ่ง  
 ไม่มีความจำเป็นต้องปรับหรือ  
 แบ่งงานระบบทั้งที่เชิงทิศ  
 ใดอย่างใด



ตารางแสดงพื้นที่ใช้สอย

| พื้นที่ใช้สอย | พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.) | รวม |
|---------------|-----------------------|-----|
| 1             | 1                     | 1   |
| 2             | 1                     | 2   |
| 3             | 1.14                  | 3   |
| 4             | 1.17                  | 4   |
| 5             | 1.17                  | 5   |
| 6             | 1.17                  | 6   |
| 7             | 1.17                  | 7   |
| 8             | 1.17                  | 8   |
| 9             | 1.17                  | 9   |
| 10            | 1.17                  | 10  |
| 11            | 1.17                  | 11  |
| 12            | 1.17                  | 12  |
| รวม           | 12                    | 12  |

แบบแปลนระบบป้องกันอัคคีภัย ชั้น 6

แบบแปลนรายละเอียด

NO PLAN :

PROJECT NO. 4-413

PROJECT NAME :

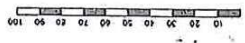
CLIENT :

DESIGNER :

DATE :

SCALE :

TOTAL :



Handwritten notes and signatures.

แผนงานระบบรักษาความปลอดภัยและระบายน้ำอากาศ

# สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถ.รัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ

PROJECT NO. 4I-1410

แผนงานรายละเอียด



16 มกราคม 2558

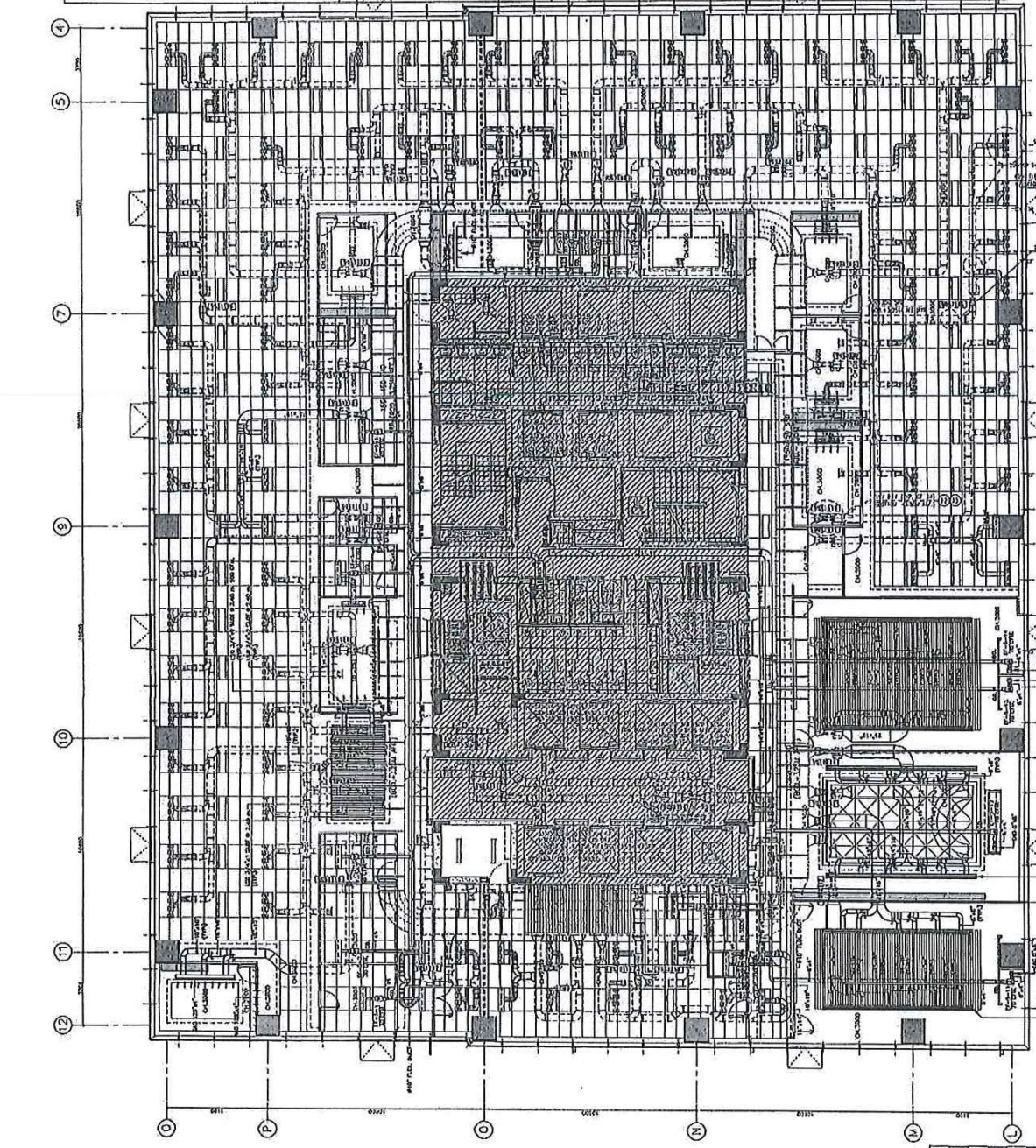
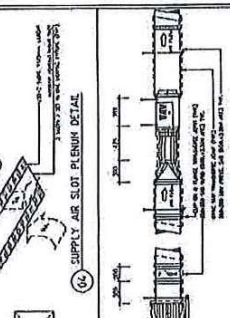
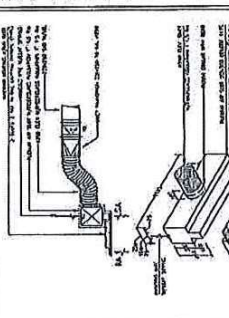
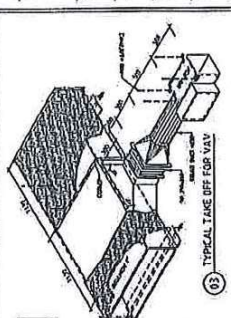
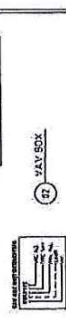
148 Moo 4/Chalo Tower-Cisco Building  
219/44 Jumbo Road (Suburwat 21)  
Bangkok/ Ban, Watana, Bangkok 10110  
Tel: (66-2) 260160-7, Fax: (66-2) 260161  
www.itc.com email: office@itc.com



๑๖ มิ  
๒๕๕๘

เนื่องจากระบบเดิมใช้จากแบบใช้เพื่อ  
ความถูกต้องในการใช้การพิมพ์ที่ตรงตาม  
แบบที่ส่งไป-4 RRM อนุมัติให้แก้ไขการออกแบบ

| NO. | REVISION | DATE | BY | CHECKED |
|-----|----------|------|----|---------|
| 1   | REVISED  |      |    |         |
| 2   | REVISED  |      |    |         |
| 3   | REVISED  |      |    |         |
| 4   | REVISED  |      |    |         |
| 5   | REVISED  |      |    |         |
| 6   | REVISED  |      |    |         |
| 7   | REVISED  |      |    |         |
| 8   | REVISED  |      |    |         |
| 9   | REVISED  |      |    |         |
| 10  | REVISED  |      |    |         |
| 11  | REVISED  |      |    |         |
| 12  | REVISED  |      |    |         |
| 13  | REVISED  |      |    |         |
| 14  | REVISED  |      |    |         |
| 15  | REVISED  |      |    |         |
| 16  | REVISED  |      |    |         |
| 17  | REVISED  |      |    |         |
| 18  | REVISED  |      |    |         |
| 19  | REVISED  |      |    |         |
| 20  | REVISED  |      |    |         |
| 21  | REVISED  |      |    |         |
| 22  | REVISED  |      |    |         |
| 23  | REVISED  |      |    |         |
| 24  | REVISED  |      |    |         |
| 25  | REVISED  |      |    |         |
| 26  | REVISED  |      |    |         |
| 27  | REVISED  |      |    |         |
| 28  | REVISED  |      |    |         |
| 29  | REVISED  |      |    |         |
| 30  | REVISED  |      |    |         |
| 31  | REVISED  |      |    |         |
| 32  | REVISED  |      |    |         |
| 33  | REVISED  |      |    |         |
| 34  | REVISED  |      |    |         |
| 35  | REVISED  |      |    |         |
| 36  | REVISED  |      |    |         |
| 37  | REVISED  |      |    |         |
| 38  | REVISED  |      |    |         |
| 39  | REVISED  |      |    |         |
| 40  | REVISED  |      |    |         |
| 41  | REVISED  |      |    |         |
| 42  | REVISED  |      |    |         |
| 43  | REVISED  |      |    |         |
| 44  | REVISED  |      |    |         |
| 45  | REVISED  |      |    |         |
| 46  | REVISED  |      |    |         |
| 47  | REVISED  |      |    |         |
| 48  | REVISED  |      |    |         |
| 49  | REVISED  |      |    |         |
| 50  | REVISED  |      |    |         |



MECHANICAL ROOM LAYOUT  
TYPICAL TIME OFF POP VALVE  
SUPPLY AIR SLOT PLENUM DETAIL  
AIR DUCT TRANSVERSE DETAIL

MECHANICAL ROOM LAYOUT  
TYPICAL TIME OFF POP VALVE  
SUPPLY AIR SLOT PLENUM DETAIL  
AIR DUCT TRANSVERSE DETAIL

MECHANICAL ROOM LAYOUT  
TYPICAL TIME OFF POP VALVE  
SUPPLY AIR SLOT PLENUM DETAIL  
AIR DUCT TRANSVERSE DETAIL

MECHANICAL ROOM LAYOUT  
TYPICAL TIME OFF POP VALVE  
SUPPLY AIR SLOT PLENUM DETAIL  
AIR DUCT TRANSVERSE DETAIL

PROJECT NO. 44-110  
PROJECT NAME: ...  
DESIGNER: ...  
DATE: ...  
REVISIONS: ...  
DRAWN BY: ...  
CHECKED BY: ...  
SCALE: ...  
SHEET NO. 11

Handwritten notes and signatures.

Handwritten notes and signatures.

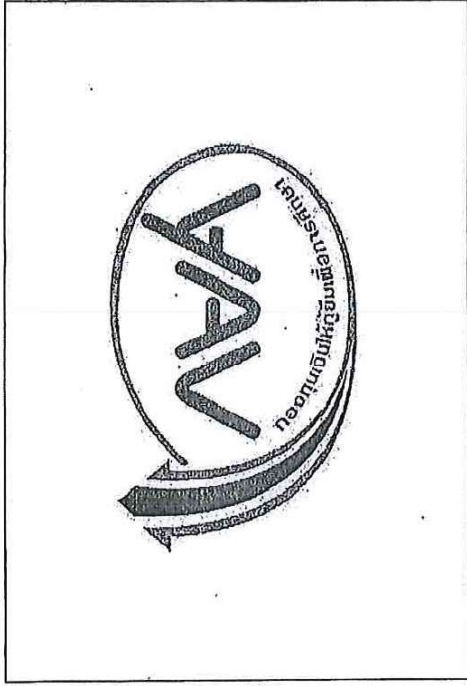
Handwritten notes and signatures.

Handwritten notes and signatures.

Handwritten notes and signatures.







# โครงการออกแบบปรับปรุงสำนักงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา. ชั้น 5-6

|             |             |                  |                                     |
|-------------|-------------|------------------|-------------------------------------|
| GENERAL     | REVISION    | REVISION NO.     | 00                                  |
| PROJECT     | PROJECT NO. | PROJECT NO.      |                                     |
| DESIGNED BY | DESIGNED BY | FOR APPROVAL     | <input type="checkbox"/>            |
| REVISIONS   | REVISIONS   | FOR CHECK        | <input type="checkbox"/>            |
|             |             | FOR CONSTRUCTION | <input checked="" type="checkbox"/> |
|             |             | AS BUILT DRAWING | <input type="checkbox"/>            |

Handwritten signature: *[Signature]*

๑๖.๑๖.๑๖

## รายการประกอบแบบ

| ชั้นที่ 5    |   |
|--------------|---|
| ห้องโถงลิฟต์ | ติดตั้งวอลเปเปอร์ Bolta BVD-304 29.4 ตรม. |
|              | ผนังกระดาษ 25 ตรม.                        |
|              | บัวอลูมิเนียม BA-1 ยาว 19.44 เมตร         |
| ห้องประชุม   | ติดตั้งวอลเปเปอร์ Bolta BVD-304 35.4 ตรม. |
|              | ผนังกระดาษ 11.1 ตรม.                      |
|              | บัวอลูมิเนียม BA-1 ยาว 13.95 เมตร         |
| ห้องประชุม   | ติดตั้งวอลเปเปอร์ Bolta BVD-304 43.4 ตรม. |
|              | ผนังกระดาษ 13.9 ตรม.                      |
|              | บัวอลูมิเนียม BA-1 ยาว 21.25 เมตร         |

| ชั้นที่ 6   |  |
|-------------|--|
| ห้อง ผอ     | ติดตั้งวอลเปเปอร์ Bolta BVD-304 34.9 ตรม.    |
|             | ผนังกระดาษ 8.3 ตรม.                          |
|             | บัวอลูมิเนียม BA-1 ยาว 15.85 เมตร            |
| ห้องเก็บของ | ติดตั้ง SuperShield Duraclean D100 29.9 ตรม. |
|             | บัวอลูมิเนียม BA-1 ยาว 11 เมตร               |

*[Handwritten signature]*

|         |  |   |  |
|---------|--|---|--|
| OWNER   | ISSUER                                 | DRAWING NO.   | 01                                       |
| PROJECT | วิศวกรผู้ออกแบบ :<br>วิศวกรผู้ควบคุม : | DRAWN BY :<br>CHECKED BY :<br>RECORDED BY :   | SCALE :<br>SHEET NO. :<br>TOTAL SHEETS : |
|         |  | <input type="checkbox"/> FOR APPROVAL<br><input type="checkbox"/> FOR CHANGE<br><input checked="" type="checkbox"/> FOR CONSTRUCTION<br><input type="checkbox"/> AS BUILT DRAWING | SHEET NO. :<br>TOTAL SHEETS :            |

*03 8 1997*



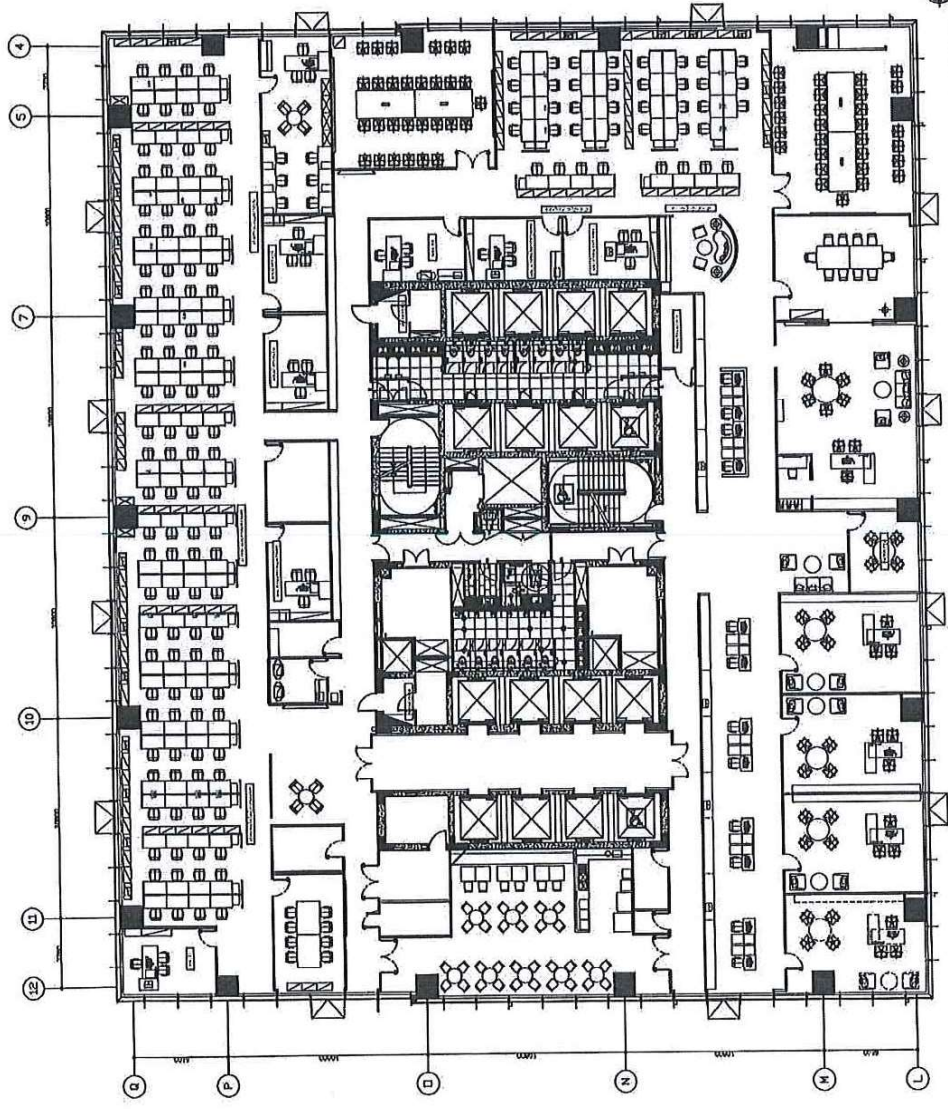








ตำแหน่งปลั๊กไฟฟ้า  
และ  
ปลั๊กแลนดทที่ไม่ใช่ตำแหน่ง



แผนระบบปลั๊กไฟฟ้า ชั้น 6

Equipment Power Outlet System list

| Symbol | Specification     |
|--------|-------------------|
| ⊕      | Land Center       |
| ⊙      | Power Outlet      |
| ⊗      | Internet Lan Plug |

Junction Box Symbols

| Symbol | Specification     |
|--------|-------------------|
| ⊕      | Land Center       |
| ⊙      | Power Outlet      |
| ⊗      | Internet Lan Plug |

หมายเหตุ : สัญลักษณ์และตำแหน่งปลั๊กไฟฟ้าและปลั๊กแลนดทที่ไม่ใช่ตำแหน่ง  
จะแสดงในแบบแปลนระบบไฟฟ้า

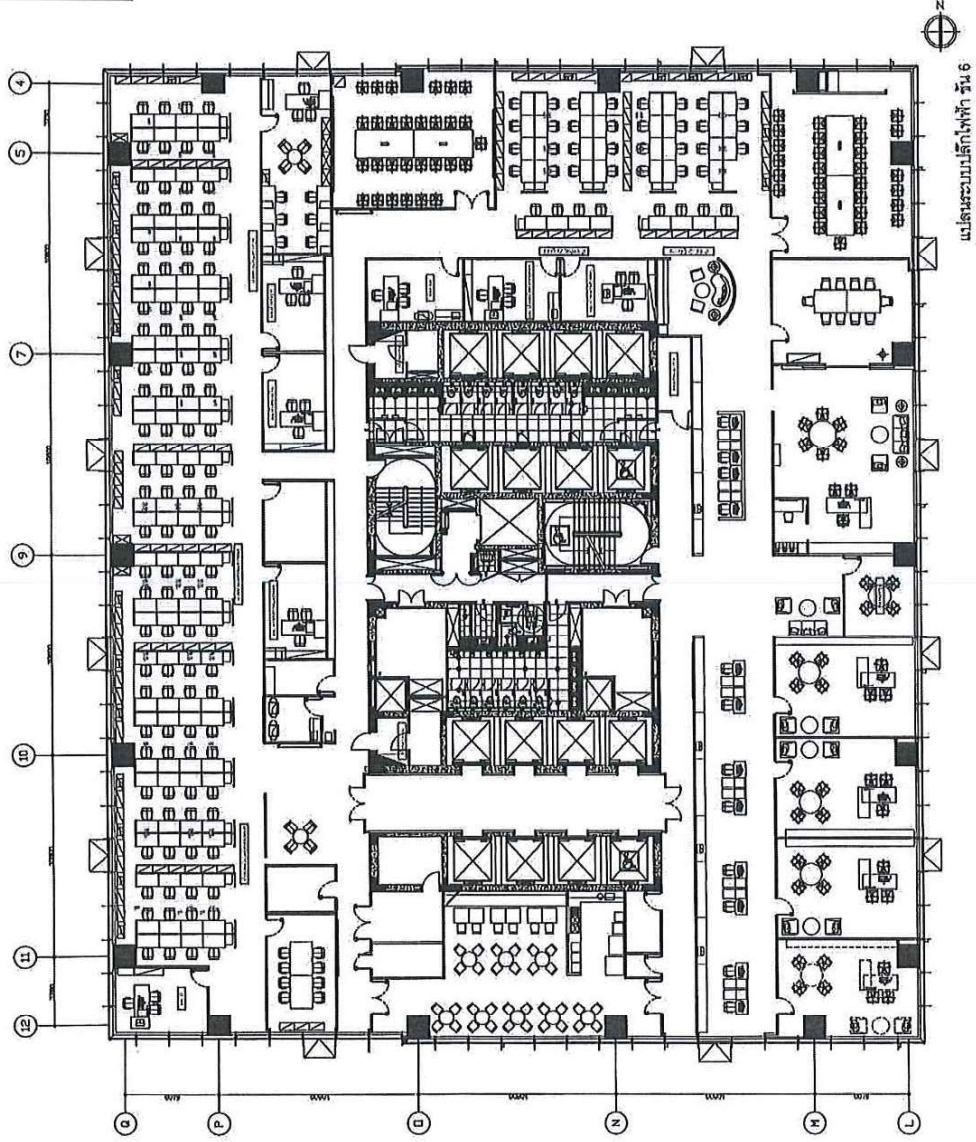
|                                    |  |                |  |
|------------------------------------|--|----------------|--|
| โครงการ / โครงการ : 1002 / อาคาร 1 |  | No. 403-3415   |  |
| DRAWN BY : 1                       |  | No. 403-3415   |  |
| CHECKED BY : 1                     |  | 1002 / อาคาร 1 |  |
| RECHECKED BY : 1                   |  | 1002 / อาคาร 1 |  |
| DATE : 11/11/2010                  |  | 1002 / อาคาร 1 |  |
| SHEET No. 1                        |  | 1002 / อาคาร 1 |  |
| TOTAL SHEET No. 1                  |  | 1002 / อาคาร 1 |  |
| DATE : 11/11/2010                  |  | 1002 / อาคาร 1 |  |
| SHEET No. 1                        |  | 1002 / อาคาร 1 |  |
| TOTAL SHEET No. 1                  |  | 1002 / อาคาร 1 |  |

Handwritten signature and initials.





ตำแหน่งปลั๊กไฟและ  
ปลั๊กแลนที่อยู่ในตำแหน่งเดิม  
ของหน่วยงาน



แปลนระบบปลั๊กไฟ ชั้น 6

| Equipment Power Outlet System List |                |
|------------------------------------|----------------|
| Symbol                             | Description    |
|                                    | LAN Outlet     |
|                                    | Power Outlet   |
|                                    | Power/LAN Plug |

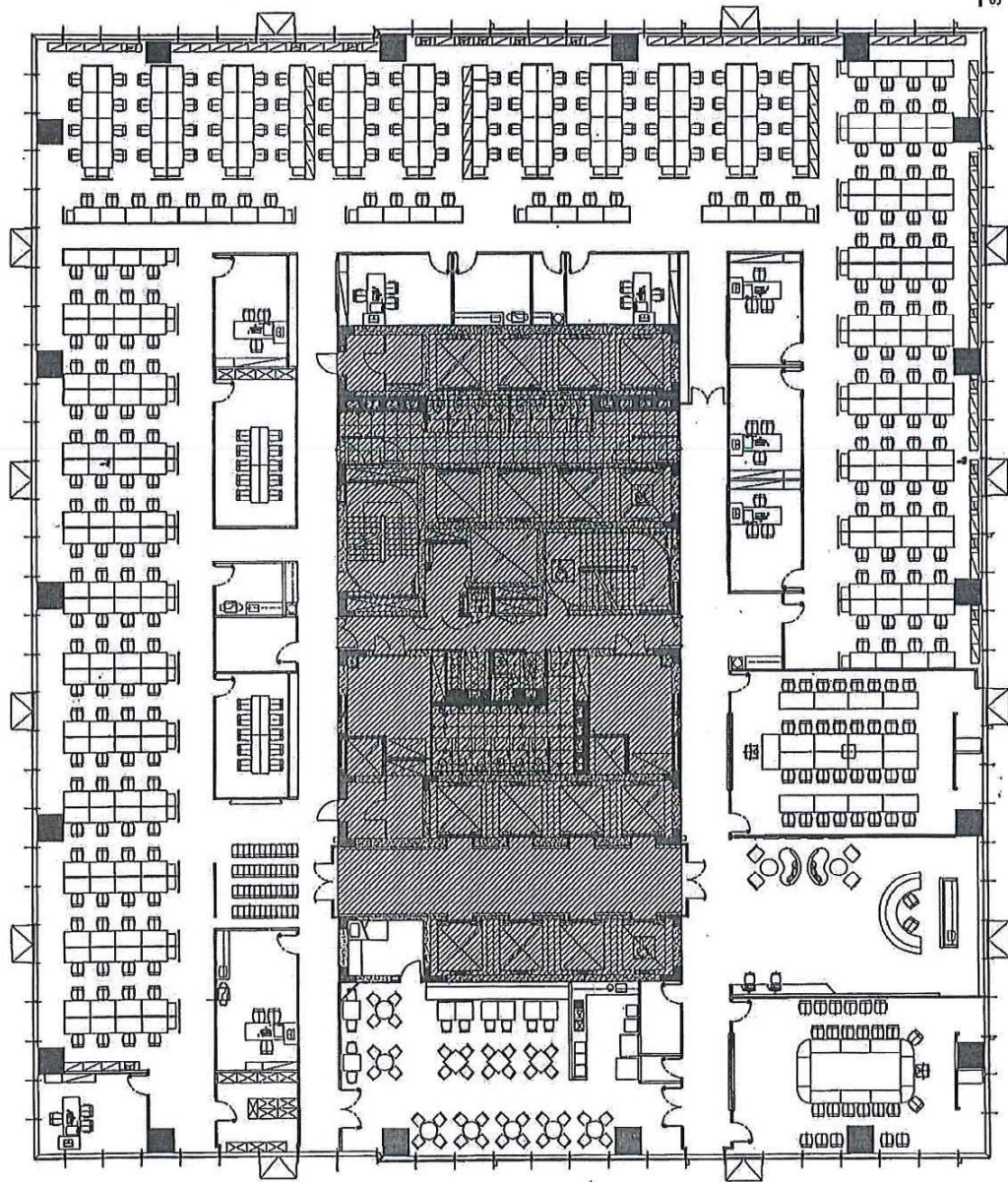
  

| Junction Box Symbols |              |
|----------------------|--------------|
| Symbol               | Description  |
|                      | Junction Box |
|                      | Junction Box |
|                      | Junction Box |

หมายเหตุ : 1. ตำแหน่งปลั๊กไฟและปลั๊กแลนที่แสดงในแปลนนี้เป็นตำแหน่งเดิมของปลั๊กไฟและปลั๊กแลนที่ติดตั้งไว้ก่อนการปรับปรุงระบบไฟฟ้า  
2. ตำแหน่งปลั๊กไฟและปลั๊กแลนที่แสดงในแปลนนี้เป็นตำแหน่งเดิมของปลั๊กไฟและปลั๊กแลนที่ติดตั้งไว้ก่อนการปรับปรุงระบบไฟฟ้า

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| โครงการ / โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า     |  | No. 0000000000                         |  |
| ออกแบบโดย / บริษัท วิศวกรรม            |  | No. 0000000000                         |  |
| ตรวจสอบโดย / บริษัท วิศวกรรม           |  | No. 0000000000                         |  |
| แก้ไขโดย / บริษัท วิศวกรรม             |  | No. 0000000000                         |  |
| อนุมัติโดย / บริษัท วิศวกรรม           |  | No. 0000000000                         |  |
| วันที่ / 2020                          |  | วันที่ / 2020                          |  |
| ชื่อโครงการ / โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า |  | ชื่อโครงการ / โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า |  |
| ชื่ออาคาร / อาคาร 6                    |  | ชื่ออาคาร / อาคาร 6                    |  |
| ชื่อพื้นที่ / พื้นที่ 6                |  | ชื่อพื้นที่ / พื้นที่ 6                |  |
| ชื่อระบบ / ระบบไฟฟ้า                   |  | ชื่อระบบ / ระบบไฟฟ้า                   |  |
| ชื่อผู้จัดทำ / บริษัท วิศวกรรม         |  | ชื่อผู้จัดทำ / บริษัท วิศวกรรม         |  |
| ชื่อผู้ตรวจสอบ / บริษัท วิศวกรรม       |  | ชื่อผู้ตรวจสอบ / บริษัท วิศวกรรม       |  |
| ชื่อผู้อนุมัติ / บริษัท วิศวกรรม       |  | ชื่อผู้อนุมัติ / บริษัท วิศวกรรม       |  |
| วันที่ / 2020                          |  | วันที่ / 2020                          |  |
| ชื่อโครงการ / โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า |  | ชื่อโครงการ / โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า |  |
| ชื่ออาคาร / อาคาร 6                    |  | ชื่ออาคาร / อาคาร 6                    |  |
| ชื่อพื้นที่ / พื้นที่ 6                |  | ชื่อพื้นที่ / พื้นที่ 6                |  |
| ชื่อระบบ / ระบบไฟฟ้า                   |  | ชื่อระบบ / ระบบไฟฟ้า                   |  |
| ชื่อผู้จัดทำ / บริษัท วิศวกรรม         |  | ชื่อผู้จัดทำ / บริษัท วิศวกรรม         |  |
| ชื่อผู้ตรวจสอบ / บริษัท วิศวกรรม       |  | ชื่อผู้ตรวจสอบ / บริษัท วิศวกรรม       |  |
| ชื่อผู้อนุมัติ / บริษัท วิศวกรรม       |  | ชื่อผู้อนุมัติ / บริษัท วิศวกรรม       |  |
| วันที่ / 2020                          |  | วันที่ / 2020                          |  |

Handwritten signature and date: 20/08/20



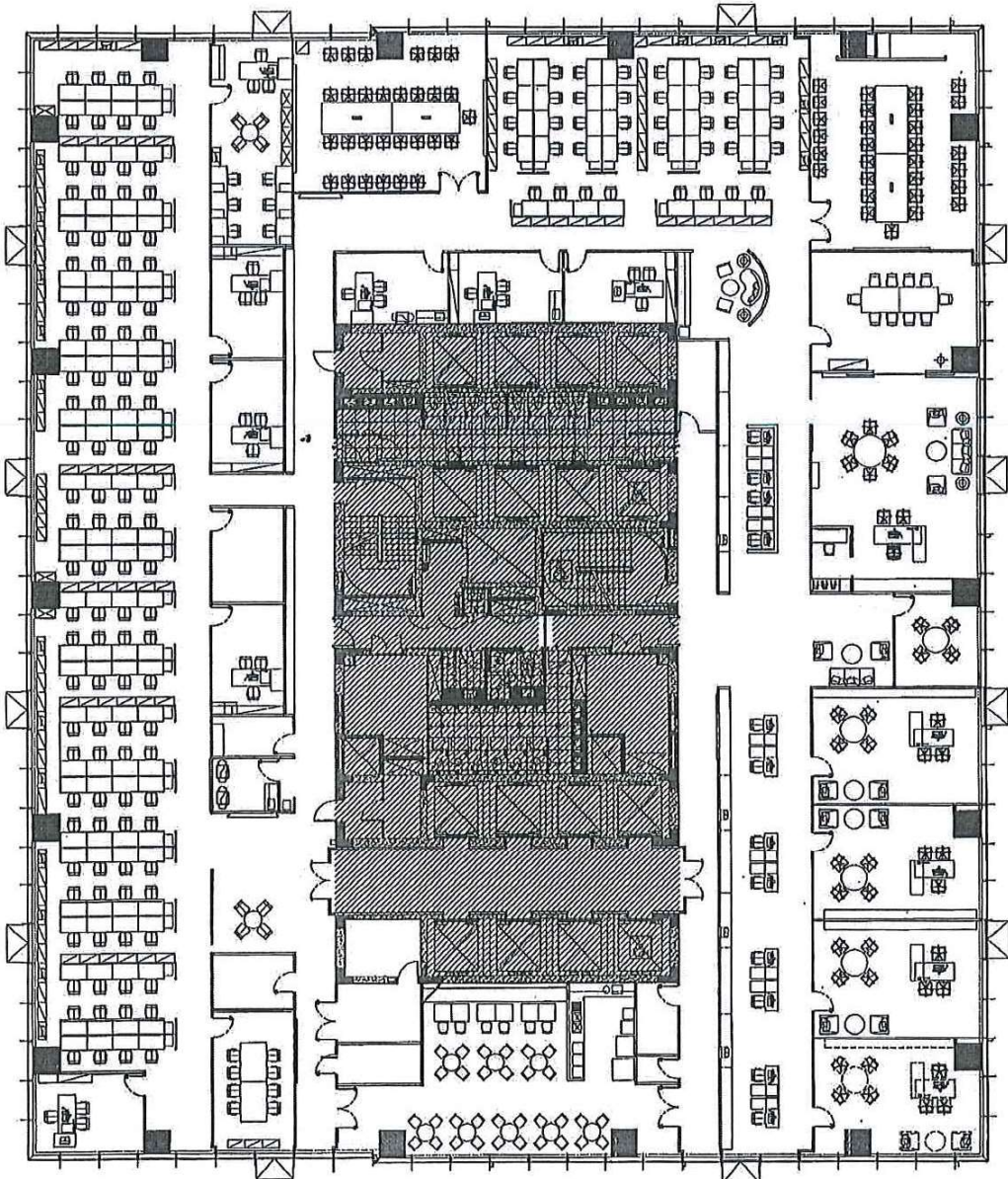
SCALE 1:200

ชั้น 5

แปลนเพอริมิเตอร์

|          |         |    |
|----------|---------|----|
| REVISION | NO.     | 02 |
|          | DATE    |    |
| REVISION | BY      |    |
|          | CHECKED |    |
|          | DATE    |    |
|          | SCALE   |    |
| PROJECT  |         |    |

02 21 1/2 1/2 1/2

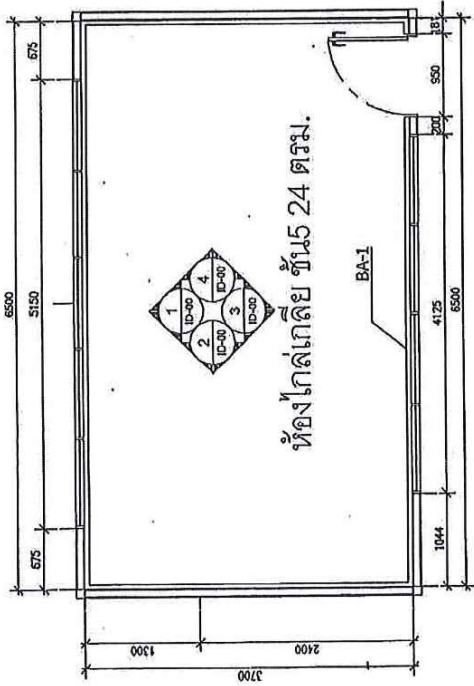


แปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้น 6

SCALE 1:200

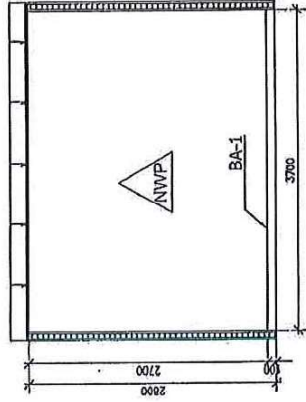
|              |           |         |
|--------------|-----------|---------|
| NO. 03       | DATE      | PROJECT |
|              | REVISION  | PROJECT |
| DESIGNER     | DRAWN     |         |
| CHECKER      | DATE      |         |
| SCALE        | SHEET NO. |         |
| TOTAL SHEETS | SHEET NO. |         |
| DATE         | DATE      |         |

Handwritten signature and a north arrow pointing towards the top right of the page.

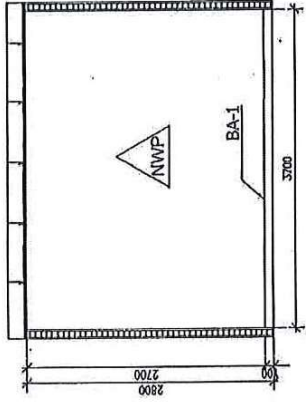


PLAN  
SCALE 1 : 50

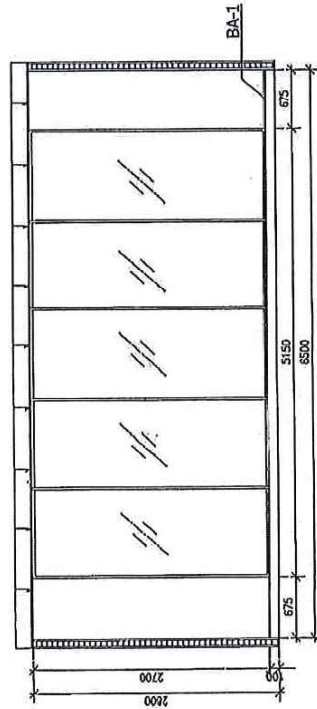
หนังสือสถาปัตย์ Bolta BYD-304 29.4 ตรม.  
พื้นที่รวม 25 ตรม.  
มีวัสดุเก็บ BA-1 ราว 19.44 ตาราง



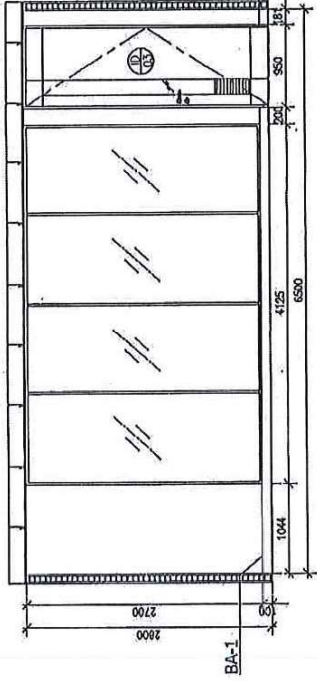
ELEVATION 2  
SCALE 1 : 50



ELEVATION 4  
SCALE 1 : 50



ELEVATION 1  
SCALE 1 : 50

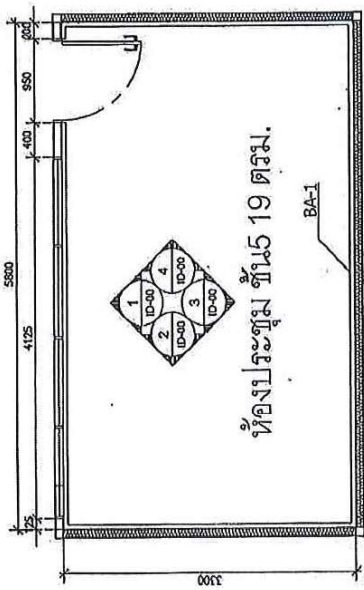


ELEVATION 3  
SCALE 1 : 50

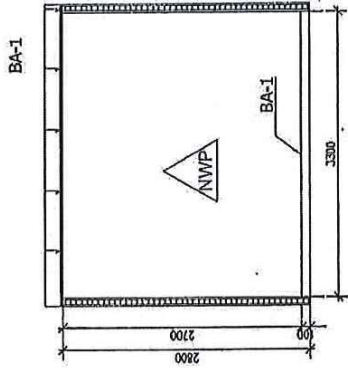
|         |             |            |             |
|---------|-------------|------------|-------------|
| OWNER   | DESIGNER    | DATE       | 04          |
| PROJECT | PROJECT NO. | SCALE 1:50 | REV. NO. 1  |
|         | PROJECT NO. | SCALE 1:50 | REV. NO. 2  |
|         | PROJECT NO. | SCALE 1:50 | REV. NO. 3  |
|         | PROJECT NO. | SCALE 1:50 | REV. NO. 4  |
|         | PROJECT NO. | SCALE 1:50 | REV. NO. 5  |
|         | PROJECT NO. | SCALE 1:50 | REV. NO. 6  |
|         | PROJECT NO. | SCALE 1:50 | REV. NO. 7  |
|         | PROJECT NO. | SCALE 1:50 | REV. NO. 8  |
|         | PROJECT NO. | SCALE 1:50 | REV. NO. 9  |
|         | PROJECT NO. | SCALE 1:50 | REV. NO. 10 |

Handwritten signature and date: 8/8/20

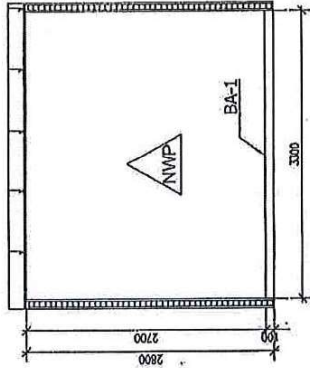
កម្រិតគោលដៅរបស់ Bolta BYD-304 35.4 គន.ល.  
 កម្រិតគោលដៅ 11.1 គន.ល.  
 រចនាសម្ព័ន្ធ BA-1 ទំហំ 13.95 ម៉ែត



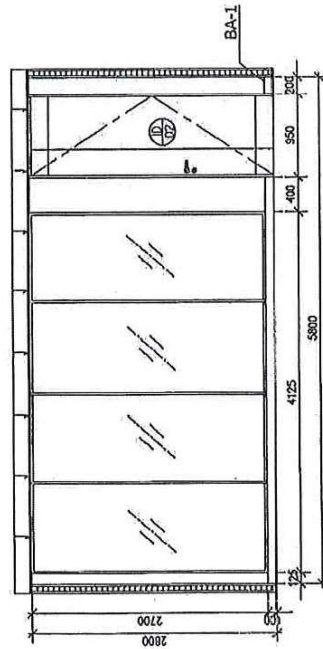
**PLAN**  
 SCALE 1 : 50



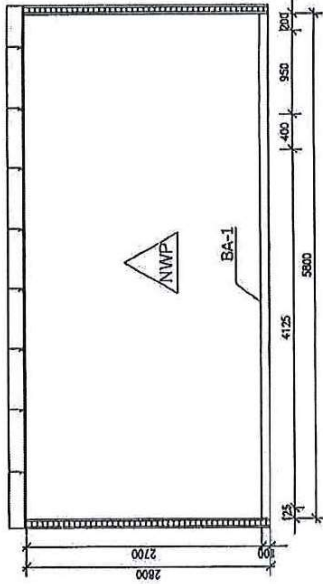
**ELEVATION 4**  
 SCALE 1 : 50



**ELEVATION 2**  
 SCALE 1 : 50



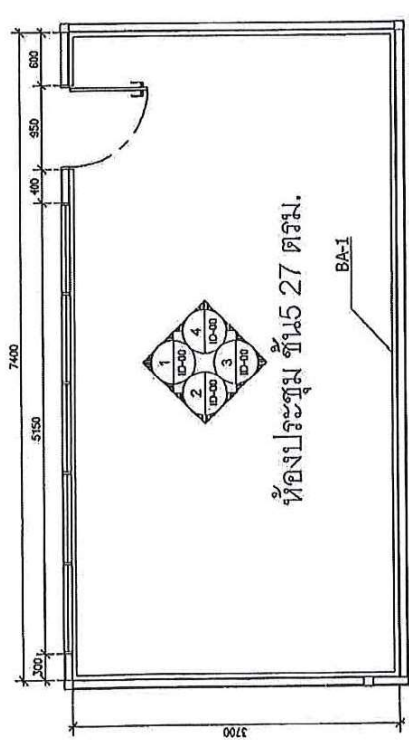
**ELEVATION 1**  
 SCALE 1 : 50



**ELEVATION 3**  
 SCALE 1 : 50

|         |   |   |  |
|---------|---|---|--|
| OWNER   | DESIGNER  | REVISION NO.  | 05   |
| PROJECT | រចនាសម្ព័ន្ធ :<br>រចនាសម្ព័ន្ធ ទំហំ 13.95 គន.ល. | DRAWN BY :<br>CHECKED BY :<br>REVISIONS :   | SCALE 1 : 50<br>DATE :<br>SHEET No. :<br>TOTAL : |
|         |   | <input type="checkbox"/> FOR INFORMATION<br><input type="checkbox"/> FOR QUOTE<br><input checked="" type="checkbox"/> FOR CONSTRUCTION<br><input type="checkbox"/> AS BUILT DRAWING |  |

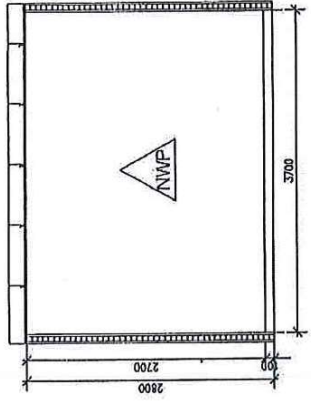
ក្រុមហ៊ុន ប៊ី ឡឌី អិល អិល



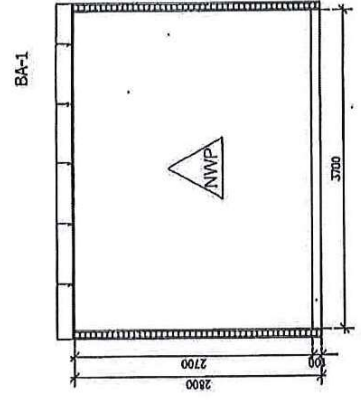
ห้องประชุม ขนาด 5 27 ตร.ม.

PLAN  
SCALE 1 : 50

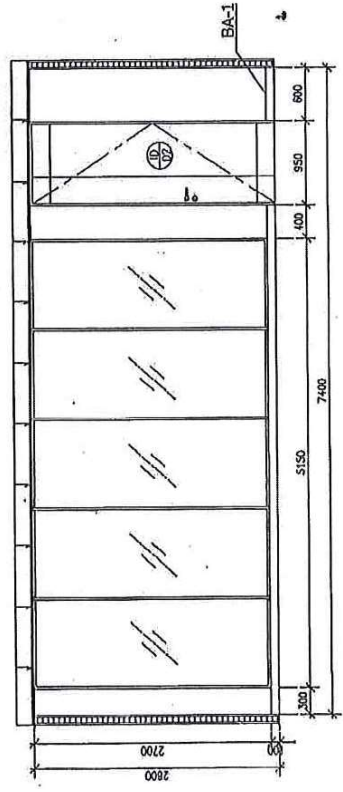
ผลิตภัณฑ์ Bolta BVD-304 43.4 ตร.ม.  
 สันถาวร 13.9 ตร.ม.  
 วัสดุไม้เนื้อ BA-1 ยาว 21.25 เมตร



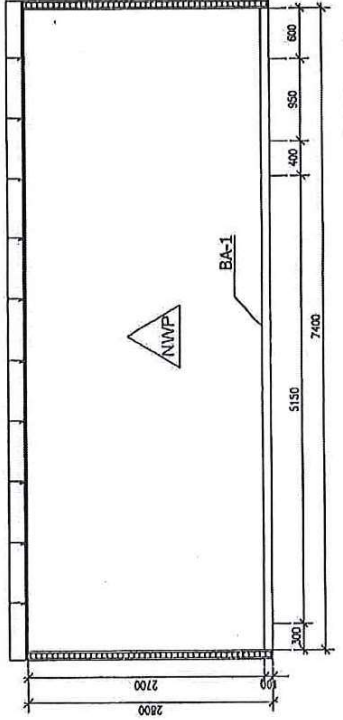
ELEVATION 2  
SCALE 1 : 50



ELEVATION 4  
SCALE 1 : 50



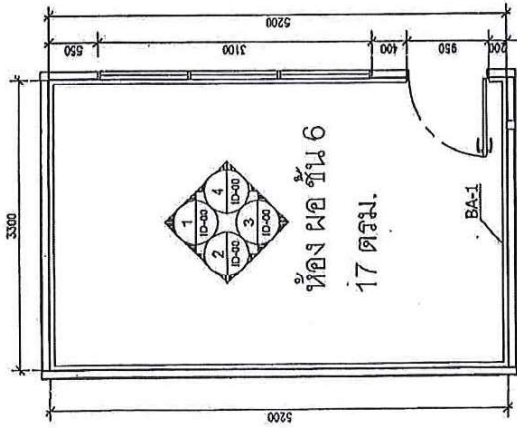
ELEVATION 1  
SCALE 1 : 50



ELEVATION 3  
SCALE 1 : 50

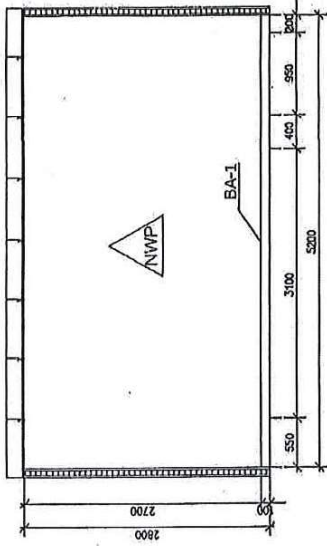
|          |        |            |                          |              |      |
|----------|--------|------------|--------------------------|--------------|------|
| OWNER    | OSKORC | PROJECT    | โครงการ :<br>ศูนย์ประชุม | DATE         | 06   |
| DESIGNER |        | ARCHITECT  | บริษัท :<br>OSKORC       | SCALE        | 1:50 |
|          |        | ENGINEER   | วิศวกร :<br>OSKORC       | SHEET NO.    | 06   |
|          |        | CONTRACTOR | ผู้รับเหมา :<br>OSKORC   | TOTAL SHEETS | 06   |
|          |        | DATE       | 06                       |              |      |

Handwritten signature and notes on the right margin.

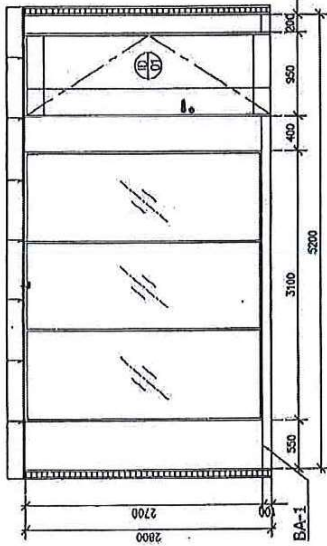


PLAN  
SCALE 1 : 50

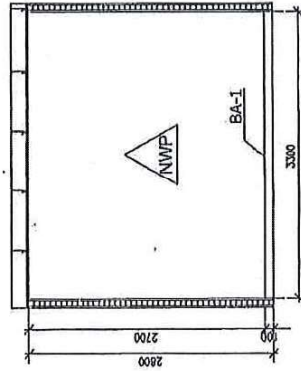
คำสั่งก่อสร้างแปลน Bolta BVD-304 34.9 ตร.ม.  
 สันนิษฐาน 8.3 ตร.ม.  
 มีประตูบาน BA-1 บาน 15.85 เมตร



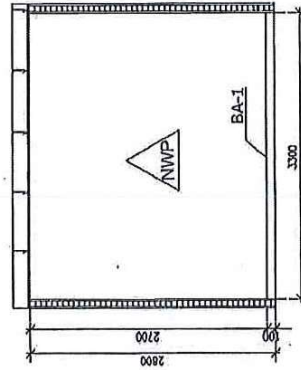
ELEVATION 2  
SCALE 1 : 50



ELEVATION 4  
SCALE 1 : 50



ELEVATION 3  
SCALE 1 : 50



ELEVATION 1  
SCALE 1 : 50

BA-1

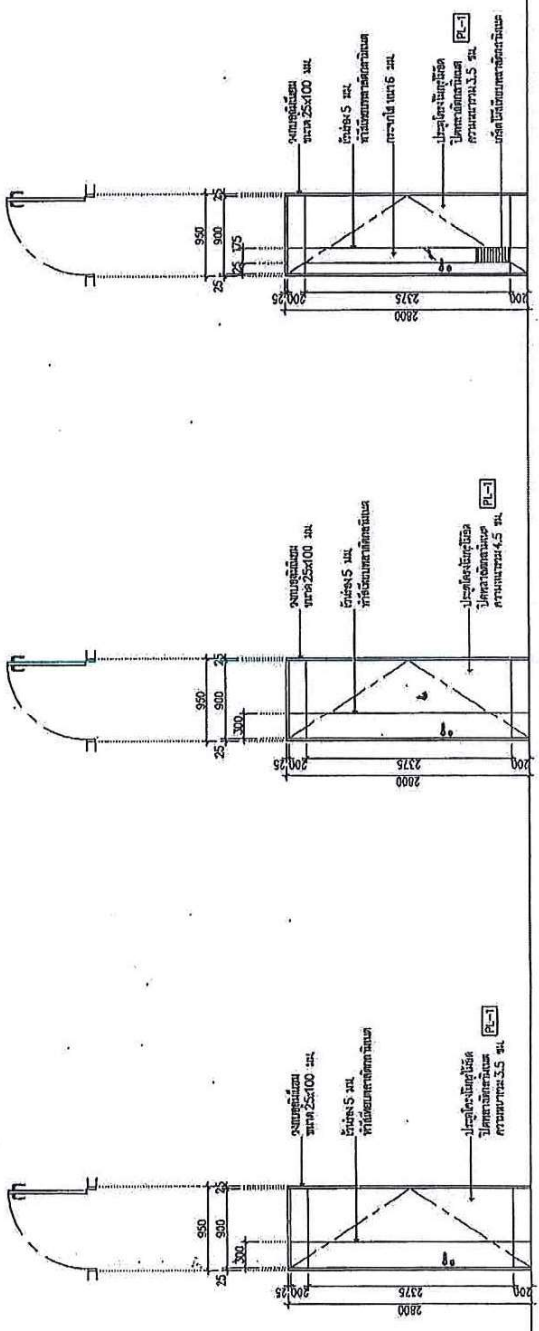
|                 |                |             |          |
|-----------------|----------------|-------------|----------|
| OWNER           | DESIGNER       | PROJECT     | DATE     |
|                 |                |             |          |
| 1<br>4          |                | 07          |          |
| DRAWN BY        | CHECKED BY     | RECORDED BY | DATE     |
|                 |                |             |          |
| NO. INFORMATION | NO. CORRECTION | NO. CHANGES | NO. DATE |
| 0               | 0              | 0           | 0        |
| NO. INFORMATION | NO. CORRECTION | NO. CHANGES | NO. DATE |
| 0               | 0              | 0           | 0        |

Handwritten signature or initials.





ST 8 20



D-03 โครงภายใน

D-02 โครงภายใน (รวมคาน) (รวมคานและเสา)

D-01 โครงภายใน



|         |  |   |                                |
|---------|--|---|--------------------------------|
| OWNER   | DESCRIPTION  | REVISION NO.  | 60                             |
| PROJECT | อนุมัติแบบร่าง :<br>DRAWN BY :<br>CHECKED BY :<br>RECORDED BY :<br>APPROVED BY : | SCALE 1 : 100<br>SHEET NO. 1<br>TOTAL SHEETS 1  | DATE :<br>TIME :<br>LOCATION : |
|         |  | <input type="checkbox"/> FOR APPROVAL<br><input type="checkbox"/> FOR CHECK<br><input type="checkbox"/> FOR CONSTRUCTION<br><input type="checkbox"/> AS BUILT DRAWING |                                |

แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....  
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า  
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....  
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข  
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด  
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด  
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น  
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ  
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ  
และ.....<sup>๑</sup> อารับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา  
ที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....<sup>๑</sup> ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงบตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ  
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....<sup>๑</sup> ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่  
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....<sup>๑</sup> ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา  
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว  
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....<sup>๑</sup> และ.....<sup>๑</sup> มีสิทธิจะให้  
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....<sup>๑</sup> อาจดำเนินการ  
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....<sup>๑</sup> ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....<sup>๑</sup> ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

<sup>๑</sup> ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำพยานในระบบ e-GP

แบบสัญญาจ้าง

แบบสัญญา  
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่าง..... (๒) .....

โดย ..... (๓) .....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ ..... (๔ ข) .....

อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) .....

ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑..... (รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒..... (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ  
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย  
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย  
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) .....  
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)  
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน  
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ  
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด  
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ  
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด  
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง  
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี  
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด  
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ  
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....  
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี  
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

(๑๑)ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)  
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑  
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)  
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ  
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว



(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เพิ่มเติมตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ .....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

**ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

**(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**ข้อ ๘ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของคหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

**ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๓ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ตีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน  
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

### วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
  - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
  - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
  - (๑) เงินสด
  - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
  - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
  - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
  - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย



แบบหนังสือคำประกัน

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/  
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมี  
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....  
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ  
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....  
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ  
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา  
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา  
หรือขอใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน  
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้  
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ  
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่  
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป  
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป  
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ  
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”  
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง  
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม  
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ  
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง  
ชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด  
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## บทนิยาม

## บทนิยาม

“**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

## บทนิยาม

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

---

แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
    - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
    - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
      - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) คณะบุคคล
    - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น



๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ควบคุม
      - มีผู้ควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
      - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
  - ๔.๑ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๔.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
  - ๕.๑.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๒.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๓.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)