



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
เรื่อง การจัดจ้างบริษัทเอกชนเพื่อติดตามหนี้ โดยวิธีพิเศษ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีความประสงค์จะจ้างบริษัทเอกชนติดตามหนี้ โดยวิธีพิเศษ ในเขตพื้นที่ 6 เขต ผู้มีสิทธิ์เสนอรับจ้างงานต้องเป็นบริษัทจำกัดที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการติดตามทวงถามหนี้ โดยมีผลงานที่ได้ดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน ทั้งนี้ ผลงานที่จะนำมาอ้างอิงจะต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 3 ปี โดยมีหนังสือรับรอง โดยธนาคารหรือสถาบันการเงินหรือหน่วยงานเอกชนอื่น หรือมีหลักฐานอื่นที่แสดงโดยชัดแจ้งว่า ได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ มาแสดงในวันยื่นเอกสารเสนอรับงาน สำหรับรายละเอียดในการว่าจ้าง ดูได้จากเอกสาร “รายละเอียดขอบเขตงานการจัดจ้างบริษัทเอกชนติดตามหนี้” (ตามที่แนบ)

ผู้สนใจให้ยื่นเอกสารตามที่กำหนด ที่กองทุนฯ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 - วันที่ 10 มีนาคม 2557 เวลา 08.30 น - 16.30 น. ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชั้น 16 อาคาร 2 เลขที่ 63 ซอยทวีมิตร ถนนพระรามเก้า เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 เว้นวันหยุดราชการหรือสามารถติดต่อ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-610-4888 ต่อ 803 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ 2557

(นางสาวทิตติมา วิชัยรัตน์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

## ขอบเขตงานการจัดจ้างบริษัทเอกชนติดตามหนี้

### 1. คำนิยาม

คำว่า “กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คำว่า “ลูกหนี้” หมายความว่า ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและ/หรือผู้ค้ำประกัน

คำว่า “ข้อมูล” หมายความว่า บรรดาเอกสาร แผ่นซีดี หรือสิ่งอื่นใดที่ปรากฏรายละเอียดของลูกหนี้ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ จำนวนหนี้ที่ค้างชำระ ของลูกหนี้ ฯลฯ

คำว่า “การติดตามทวงถามหนี้” หมายความว่า การดำเนินการใดโดยถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบ เพื่อให้ลูกหนี้ กระทำการชำระหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

คำว่า “การสำเนาข้อมูล” หมายความว่า การกระทำการใด ๆ อันเป็นการคัดลอกข้อมูลลงในเอกสาร แผ่นซีดี หรือสิ่งอื่นใด

คำว่า “ผู้รับจ้าง” หมายความว่า นิติบุคคลผู้รับจ้างตามสัญญา รวมถึงบุคคลใด ๆ ที่นิติบุคคลได้มอบอำนาจ หรือมอบหมายให้กระทำการใด ๆ แทนนิติบุคคลนั้น เพื่อดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับการติดตามทวงถามหนี้เงินกู้ยืม เพื่อการศึกษาจากลูกหนี้

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ลูกหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ค้างชำระหนี้และจะถูกดำเนินคดีมาติดต่อชำระหนี้ เพื่อเป็นการลดการดำเนินคดีต่อศาล กองทุนฯ มีความประสงค์จะจัดจ้างติดตามหนี้ค้างชำระจากลูกหนี้ในเขตต่างๆ ดังนี้

เขตที่ 1 จำนวน 14 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดตาก จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดพิจิตร จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดแพร่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์

เขตที่ 2 จำนวน 10 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดนครนายก จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดตราด จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดสระแก้ว จังหวัดสระบุรี จังหวัดสมุทรปราการ และลูกหนี้ที่ไม่มีข้อมูลที่อยู่

เขตที่ 3 จำนวน 17 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดนครปฐม จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดอ่างทอง และจังหวัดอุทัยธานี

เขตที่ 4 จำนวน 12 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดเลย จังหวัดสกลนคร จังหวัดหนองคาย จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี

เขตที่ 5 จำนวน 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดอำนาจเจริญ และจังหวัดอุบลราชธานี

เขตที่ 6 จำนวน 15 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ จังหวัดชุมพร จังหวัดตรัง จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดนราธิวาส จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดปัตตานี จังหวัดพังงา จังหวัดพัทลุง จังหวัดภูเก็ต จังหวัดยะลา จังหวัดระนอง จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอรับงาน

3.1 ต้องเป็นบริษัทจำกัดที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการติดตามทวงถามหนี้ โดยมีผลงานที่ได้ดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน ทั้งนี้ ผลงานที่นำมาอ้างอิงจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอรับงาน โดยให้มีหนังสือรับรองโดยธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือหน่วยงานเอกชนอื่น หรือมีหลักฐานอื่นที่แสดงโดยชัดแจ้งว่าได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ มาแสดงในวันยื่นเอกสารเสนอรับงาน

3.2 ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ชำระเต็มจำนวน โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งตามกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน (หกเดือน) นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

3.3 ต้องมีบุคลากรเพื่อดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ ไม่น้อยกว่า 40 คน (สี่สิบคน) และต้องมีนายความประจำสำนักงานไม่น้อยกว่า 5 คน (ห้าคน) โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

#### 3.3.1 บุคลากรในการติดตามทวงถามหนี้

- (1) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- (2) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยไม่เจตนาหรือกระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

#### 3.3.2 นายความ

- (1) มีใบอนุญาตว่าความ
- (2) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยไม่เจตนาหรือกระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

3.3.3 บุคลากรในการติดตามหนี้ ตามข้อ 3.3.1 และ 3.3.2 ต้องไม่ซ้ำกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เสนอรับงานจ้าง

3.4 เพื่อประโยชน์ในการติดตามทวงถามหนี้ในแต่ละเขตหรือภูมิภาค ผู้เสนอรับงานต้องมีสำนักงานใหญ่ และสาขาในเขตหรือภูมิภาคที่ยื่นเสนอรับจ้างติดตามทวงถามหนี้ ตามที่กองทุนฯ กำหนดในข้อ 2 ไม่น้อยกว่า 2 สาขา (สองสาขา) โดยสาขาต้องไม่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันหรือในจังหวัดเดียวกับสำนักงานใหญ่

3.5 ต้องมีที่ตั้งอยู่ในสถานที่เห็นได้ชัดเจน มีป้ายชื่อสำนักงาน มีความน่าเชื่อถือ และ จะต้องยื่นเอกสารเกี่ยวกับที่ตั้งของสำนักงานและสำนักงานสาขา ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานเป็นเจ้าของที่ดินหรืออาคารให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาโฉนดที่ดินของอาคารนั้น แต่ถ้าเป็นกรณีที่ได้เช่าอาคารหรือที่ดินเพื่อประกอบกิจการให้ยื่นสัญญาเช่า ทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่าเพื่อประกอบการพิจารณา รวมทั้งสถานประกอบการ ต้องเป็นสถานที่ที่ได้จดทะเบียนต่อกระทรวงพาณิชย์

3.6 ผู้เสนอรับงานต้องจัดทำแผนรองรับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) และนำเสนอพร้อมกับการยื่นเอกสารขอรับงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินแล้ว สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานติดตามทวงถามหนี้ตามสัญญา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามปกติได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว

3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรับงานรายอื่น ที่เข้าเสนอรับงานกับกองทุนฯ ณ วันเสนอรับงาน หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้ ซึ่งการวินิจฉัย

เรื่องการมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ให้ถือเกณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535

3.8 ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานเป็นผู้ที่เคยรับงานดำเนินคดีกองทุนฯ จะต้องไม่เคยทำงานหรือไม่มีคดีค้างเบิก ค่าจ้างดำเนินคดีตั้งแต่ปี 2547-2551 เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่น ที่ไม่ใช่เพราะความผิดของผู้รับจ้าง

3.9 ผู้เสนอรับงานต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญาตามแนวทางปฏิบัติ ตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายการรับจ่าย ของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 ดังนี้

ก. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อ ว่าเป็นคู่สัญญาที่บัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

ข. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GPX) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ค. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้รับจ้างอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### 4. รายละเอียดการจ้าง

กองทุนฯ จะจ้างติดตามทวงถามหนี้กับลูกหนี้ที่มีหนี้ค้างชำระ โดยมีรายละเอียดและวิธีปฏิบัติในการ ติดตามหนี้ ดังนี้

4.1 ลักษณะของลูกหนี้ ที่ค้างชำระหนี้ที่กองทุนฯ จะจัดส่งให้ดำเนินการติดตามหนี้

4.1.1 เป็นลูกหนี้ค้างชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ยังไม่ได้จัดส่งให้สำนักงานทนายความ ฟ้องคดี

4.1.2 เป็นลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 4 ปี (5 งวด) ขึ้นไป ที่ถูกดำเนินคดีในปี 2552 และที่ทาสัญญา ประนีประนอมยอมความในโครงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก่อนฟ้องคดีและมีหนี้ค้างชำระหรือกรณีอื่นใด ที่กองทุนฯ จัดส่งให้ติดตามหนี้เป็นกรณีๆ

4.1.3 ต้องไม่เป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการติดตามหนี้ของผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง

กองทุนฯ จะส่งข้อมูลสำหรับลูกหนี้ดังกล่าว ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ของลูกหนี้(ถ้ามี) เป็นต้น โดยส่งให้ในรูปแบบแผ่นซีดีหรือรูปแบบอื่นใดที่กองทุนฯ เห็นเหมาะสม ให้แก่ผู้รับจ้างภายในกำหนดเวลาที่กองทุนฯ เห็นสมควร และสามารถทยอยส่งได้

4.2 อัตราค่าบริการติดตามทวงถามหนี้ กองทุนฯ จะจ่ายค่าจ้างในการติดตามทวงถามหนี้ไม่เกิน 7% (เจ็ดเปอร์เซ็นต์) ของเงินที่กองทุนฯ ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ที่กองทุนฯ ได้ส่งให้ติดตาม ทั้งนี้ ไม่รวม ค่าธรรมเนียมอื่นที่ธนาคารเรียกเก็บจากผู้กู้ยืม

4.3 วิธีปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ ให้ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดตามหนังสือ ที่ ผนสว90-คบ20001-25510803 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2551 และตามแนวปฏิบัติธนาคาร แห่งประเทศไทย ฉบับที่ 46/2550 เรื่อง แนวปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ ลงวันที่ 18 กันยายน 2550 โดยอนุโลม และให้ปฏิบัติตาม ดังนี้

๗

4.3.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการติดตามเร่งรัดหนี้หรือจัดให้ลูกหนี้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ เพื่อให้กองทุนฯ ได้รับชำระหนี้คืนให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยต้องไม่ประวิงเวลาให้เนิ่นช้าหรือละทิ้งงาน และพฤติกรรมการเร่งรัดจะต้องอยู่ภายในขอบเขตของกฎหมาย ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี รวมทั้งจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของกองทุนฯ

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบันทึกเสียงการสนทนาระหว่างพนักงานของผู้รับจ้างกับลูกหนี้ในการสนทนาทุกครั้งไม่ว่าจะเป็นการสนทนาทางโทรศัพท์หรืออยู่เฉพาะหน้า โดยบันทึกเสียงและเก็บรักษาไว้พร้อมที่จะให้กองทุนฯ ตรวจสอบหรือเรียกให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกเสียงการสนทนาดังกล่าว

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการติดตามเร่งรัดหนี้และยื่นขอเบิกค่าจ้างติดตามหนี้ ส่งให้กองทุนฯ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน นับถัดจากเดือนที่กองทุนฯ ส่งมอบข้อมูลลูกหนี้โดยให้แนบหลักฐานการเบิกค่าจ้างดังต่อไปนี้

(1) รายงานสรุปผลการติดตามเร่งรัดหนี้ ตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด

(2) รายงานรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการติดตามหนี้ และการแก้ไข

ปัญหาของผู้รับจ้าง

(3) ข้อมูลการชำระหนี้ได้อย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าลูกหนี้ที่ได้ทำการชำระหนี้อันเกิดจากการติดตามทางถามของผู้รับจ้าง พร้อมหลักฐานการชำระหนี้ (ถ้ามี) ซึ่งได้ทำการชำระหนี้อยู่ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องส่งคืนข้อมูลลูกหนี้ที่ไม่สามารถติดตามให้ชำระหนี้ได้ ภายในวันที่ 15 เมษายน 2557 เพื่อกองทุนฯ จะได้ดำเนินคดีกับผู้ยืมต่อไป หากผู้รับจ้างไม่ส่งคืนข้อมูลลูกหนี้ดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถฟ้องคดีได้ หรือฟ้องคดีแล้วจะทำให้ขาดอายุความ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้เงินคืนกองทุนฯ แทนลูกหนี้ที่กองทุนฯ ไม่สามารถฟ้องคดีได้หรือฟ้องคดีแล้วขาดอายุความ ในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.3.5 ในการส่งคืนลูกหนี้ให้กับกองทุนฯ ไม่ว่ากรณีใดผู้รับจ้างต้องสรุปผลการติดตามหนี้ให้กองทุนฯ ทราบ และให้ผู้รับจ้างส่งข้อมูลพร้อมเอกสารที่ได้รับไปจากกองทุนฯ คืนทั้งหมด รวมทั้งข้อมูลของผู้ยืมและผู้ค้ำประกันที่ได้จากการติดตามหนี้ของผู้รับจ้างด้วย

4.3.6 สำหรับลูกหนี้ที่มีการย้ายภูมิลำเนา ให้ผู้รับจ้างแจ้งภูมิลำเนาแห่งใหม่ของลูกหนี้รายนั้น และหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) ให้กองทุนฯ ทราบด้วย

4.3.7 การปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ข้อมูลใด ๆ ของกองทุนฯ ที่อยู่ในขอบเขตของการดำเนินการตามสัญญาจ้าง ถือเป็นความลับของกองทุนฯ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อข้อมูลดังกล่าวในชั้นข้อมูลลับมากของทางราชการ

4.3.8 ผู้รับจ้างจะรักษาความลับเกี่ยวกับงานซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างระหว่างกองทุนฯ กับผู้รับจ้าง และจะไม่เปิดเผยต้นฉบับ หรือถ่ายสำเนาเอกสาร หรือเผยแพร่ข้อมูลซึ่งผู้รับจ้างได้รับจากกองทุนฯ

4.3.9 ในการรักษาความลับของกองทุนฯ ผู้รับจ้างจะระมัดระวังในการดูแลรักษาและปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใด ๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยมีได้รับอนุญาตจากกองทุนฯ เสียก่อน เว้นแต่

(1) เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ หรือความจำเป็นในการทำหน้าที่ตามสัญญาจ้าง หรือ

(2) เป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

หากมีการเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นกระทำโดยเจตนาหรือโดยประมาทเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นหรือต่อกองทุนฯ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแทนกองทุนฯ

4.3.10 ผู้รับจ้างจะส่งมอบข้อมูล พร้อมทั้งข้อมูลที่ได้ทำซ้ำซึ่งสำเนาข้อมูลในทุกรูปแบบที่อาจสื่อความหมายถึงข้อมูลได้คืนให้แก่กองทุนฯ เมื่อเสร็จสิ้นงานจ้าง

4.3.11 หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดในการรักษาความลับ กองทุนฯ มีสิทธิถือเป็นเหตุแห่งการปฏิบัติผิดสัญญาและมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายตามที่เห็นควร

4.4 ขอบเขตในการติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระ

4.4.1 ในการติดตามลูกหนี้เพื่อติดตามทวงถามหนี้ ให้ดำเนินการภายในเวลา 08.00 - 18.00 น. (แปดถึงสิบแปดนาฬิกา) ของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

4.4.2 ให้ผู้รับจ้างแสดงตัวต่อลูกหนี้โดยแจ้งชื่อและวัตถุประสงค์ในการติดต่อให้ลูกหนี้ได้รับทราบอย่างถูกต้องเหมาะสม และในกรณีที่ผู้รับจ้างติดต่อกับลูกหนี้ซึ่งอยู่เฉพาะหน้า ให้ผู้รับจ้างแสดงเอกสารซึ่งแสดงให้เห็นว่าตนได้รับอนุญาตจากกองทุนฯ ให้ทำการติดตามทวงถามหนี้แทนด้วย

4.4.3 ให้ผู้รับจ้างใช้ความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการเก็บรักษาความลับลูกหนี้และไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ของลูกหนี้ระหว่างติดต่อกับบุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกหนี้

4.4.4 ผู้รับจ้างต้องไม่ตกลงลดภาระหนี้ ประนีประนอมยอมความ ลดอัตราดอกเบี้ย หรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการจำหน่ายสิทธิ หรือทำให้กองทุนฯ ได้รับความเสียหาย โดยมีได้รับความยินยอมของกองทุนฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

4.4.5 ผู้รับจ้างต้องไม่รับชำระหนี้จากลูกหนี้ โดยจะต้องแจ้งให้ลูกหนี้ไปทำการชำระหนี้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาหรือโดยช่องทางอื่นตามที่กองทุนฯ กำหนด

4.4.6 ผู้รับจ้างต้องไม่กล่าวอ้างหรือแสดงตัวต่อบุคคลอื่นว่าเป็นพนักงานของกองทุนฯ

4.4.7 ผู้รับจ้างต้องไม่สอบถามข้อมูลการชำระหนี้ของลูกหนี้จากกองทุนฯ

4.4.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เรียกเก็บหนี้จากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ เช่น ญาติพี่น้อง หรือเพื่อนร่วมงาน เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น

4.4.9 ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้ความรุนแรงเพื่อให้ลูกหนี้ชำระหนี้ เช่น ทำร้ายร่างกาย ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของลูกหนี้

4.4.10 ผู้รับจ้างต้องไม่ปลอมแปลง บิดเบือนข้อมูล เอกสารหรือแสดงท่าทางอันทำให้ลูกหนี้สำคัญผิด เช่น ไม่ปลอมแปลง บิดเบือนว่าเป็นบุคคลอื่นในการแสดงตัวหรืออำนาจหน้าที่ของผู้ให้บริการเรียกเก็บหนี้ เป็นต้น

4.4.11 ผู้รับจ้างต้องไม่ข่มขู่ คุกคามที่มีลักษณะผิดกฎหมาย เช่น ข่มขู่จะให้ความรุนแรง ทำร้ายร่างกาย ทรัพย์สิน หรือชื่อเสียงของลูกหนี้ เป็นต้น

4.4.12 ผู้รับจ้างต้องไม่รบกวน หรือรังควานลูกหนี้โดยไม่มีเหตุอันสมควร เช่น ติดต่อกับโทรศัพท์หลายครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือติดต่อโดยไม่เปิดเผยชื่อ เป็นต้น

4.4.13 ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้ภาษาหยาบคาย ข่มขู่ คุกคาม หรือสื่อให้เห็นถึงผลกระทบที่มีลักษณะเป็นการข่มขู่ลูกหนี้หรือผู้เกี่ยวข้องกับลูกหนี้

## 5. เงื่อนไขการเสนอรับงาน

ผู้เสนอรับงานที่เคยเป็นผู้ทำสัญญาจ้างติดตามหนี้หรือที่ได้ขึ้นบัญชีไว้กับกองทุนฯ ให้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงค์ เพื่อเสนอรับงานจ้างดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด หากเป็นผู้รับจ้างที่ไม่เคยทำสัญญาจ้างติดตามหนี้หรือกองทุนฯ ได้ขึ้นบัญชีไว้ ต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นภาษาไทยเป็นต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด ปิดผนึกให้เรียบร้อย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 ข้อเสนอด้านแนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานติดตามหนี้ในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด และแผนรองรับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ตามข้อ 3.6

5.2 ผลงานการติดตามทวงถามหนี้ของลูกค้าของผู้ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดยมีหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือหน่วยงานเอกชนอื่นหรือมีเอกสารอื่นใดที่แสดงโดยชัดแจ้งว่ามีผลงานติดตามหนี้ ซึ่งเป็นผลงานในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี (สามปี)

5.3 ความพร้อมในการดำเนินงาน เช่น จำนวนพนักงาน สาขา เครือข่าย เทคโนโลยี ประสิทธิภาพในการทำงาน อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น โดยแสดงภาพถ่ายประกอบ

5.4 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอรับงานตามแบบที่กองทุนฯ กำหนด ได้แก่

(1) หนังสือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(2) บัญชีผู้ถือหุ้น

(3) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขา โดยให้แสดงหลักฐานตามข้อ 3.5 ประกอบ

(4) รายชื่อพนักงาน คุณวุฒิการศึกษา ประวัติและสัญญาจ้าง ซึ่งต้องไม่ซ้ำกับผู้เสนอรายอื่น

(5) รายชื่อนายความพร้อมใบอนุญาตว่าความและสัญญาจ้าง ซึ่งต้องไม่ซ้ำกับผู้เสนอรายอื่น

5.5 พนักงานและนายความต้องมีหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเอียดไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเอียดไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคาเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

5.7 หากกองทุนฯ พบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้กองทุนฯ เข้าใจผิดในข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญของการเสนอรับงานไม่ว่าจะเป็นการกระทำที่กระทำไปโดยตลอดแล้วหรือพยายามกระทำการดังกล่าว กองทุนฯ จะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอรับงานหรือยกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญาที่ได้จัดทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายอื่นที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

## 6. การยื่นซองข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอรับงานจะต้องยื่นเอกสาร ตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กองทุนฯ กำหนด

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

7.1 ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรับจ้าง กองทุนฯ จะพิจารณาข้อเสนอให้ถูกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละเขต อาจมีมากกว่าหนึ่งรายก็ได้

7.2 การตัดสินของกองทุนฯ ไม่ว่าในขั้นตอนใดถือเป็นเด็ดขาด และกองทุนฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอรับงานครั้งนี้เสียก็ได้แต่กองทุนฯ จะเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกค่าเสียหายใด ๆ มิได้

7.3 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกกองทุนฯ จะขึ้นทะเบียนหรือบัญชีเป็นผู้รับงานติดตามทวงถามหนี้ของกองทุนฯ แต่การขึ้นทะเบียนหรือบัญชีดังกล่าวกองทุนฯ อาจเพิกถอนได้ หากปรากฏว่าผู้ขึ้นทะเบียนหรือบัญชีปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง หรือมีคุณสมบัติที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องหรือมีเหตุอื่นใดที่กองทุนฯ พิจารณาแล้วว่าไม่สมควรเป็นผู้รับจ้างจากกองทุนฯ อีกต่อไป

## 8. เงื่อนไขการทำสัญญา

8.1 ผู้เสนอรับงานที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกแล้วต้องทำสัญญากับกองทุนฯ ภายใน 7 วันทำการ (เจ็ดวันทำการ) นับถัดจากวันที่กองทุนฯ ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และหากไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับกองทุนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับกองทุนฯ เป็นผู้ทิ้งงาน

8.2 ผู้เสนอรับงานที่ได้รับการคัดเลือกจากกองทุนฯ จะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าในอัตราร้อยละ 5 ของอัตราจ้าง 7% ของยอดหนี้ที่ได้รับในการติดตามหนี้ ให้กองทุนฯ ยึดถือไว้ตลอดอายุสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

8.2.1 เงินสด

8.2.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อพนักงาน หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ (สามวันทำการ)

8.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

8.3 กองทุนฯ จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาเมื่อพ้นข้อผูกพัน ทั้งนี้ การคืนหลักประกันสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8.4 หากผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา กองทุนฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน พร้อมทั้งริบหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และ/หรือเรียกค่าปรับก็ได้แล้วแต่กองทุนฯ จะเห็นสมควร ในกรณีที่กองทุนฯ พิจารณาเห็นสมควรเรียกค่าปรับ กองทุนฯ สามารถใช้สิทธิหักจากหลักประกันสัญญาได้ทันที และหากหลักประกันดังกล่าวลดลงไปก่อนสัญญาจะสิ้นสุด ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมาเพิ่มเติมให้ครบตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 9.2 ตลอดจนอายุสัญญา

## 9. เงื่อนไขการว่าจ้าง

9.1 การว่าจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 8 เดือน (แปดเดือน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเป็นต้นไป และในการดำเนินงานภายในอายุสัญญา หากกองทุนฯ เห็นว่าผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างอย่างมีประสิทธิภาพ กองทุนฯ อาจพิจารณาต่อสัญญากับผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่งหรือจะนางานของผู้รับจ้างรายใดที่กองทุนฯ เห็นว่าไม่มีประสิทธิภาพ ไปให้ผู้รับจ้างอีกรายหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ หากกองทุนฯ ต้องการต่ออายุสัญญาออกไปอีก กองทุนฯ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาไม่น้อยกว่า 30 วัน (สามสิบวัน) และให้สัญญามีผลบังคับใช้ต่อไปตามระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด โดยกองทุนฯ จะจ่ายค่าจ้างตามอัตราเดิมที่กำหนดในสัญญา

9.2 กองทุนฯ จะเป็นผู้คัดเลือกลูกหนี้และจัดส่งให้แก่ผู้รับจ้าง โดยกองทุนฯ จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้ ในการจัดส่งจำนวนลูกหนี้ให้ผู้รับจ้างรายใดเป็นจำนวนเท่าใด เป็นสิทธิเด็ดขาดของกองทุนฯ

ในการจัดส่งจำนวนลูกหนี้ให้ผู้รับจ้างรายหนึ่งรายใด กองทุนฯ จะพิจารณาจากผลงานการติดตามหนี้ในอดีตที่ได้ทำกับกองทุนฯ (ถ้ามี)



9.3 ในการส่งลูกหนี้ให้ติดตามทวงถามหนี้ หากมีความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการติดตามหนี้ กองทุนฯ อาจส่งมอบรายชื่อลูกหนี้นอกเขตพื้นที่ที่ผู้รับจ้างเสนอรับงานให้ทำการติดตามหนี้ นอกเขตพื้นที่ ที่ยื่นเสนอรับงานก็ได้ หากผู้รับจ้างยินยอม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกองทุนฯ

9.4 กองทุนฯ สงวนสิทธิในการขอคืนลูกหนี้รายใดรายหนึ่ง หรือทั้งหมดที่ส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการตาม ข้อ 9.2 ได้ตามที่กองทุนฯ เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนข้อมูลลูกหนี้พร้อมรายละเอียดตาม ข้อ 4.3.4 ให้กองทุนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และถือว่าการดำเนินการใด ๆ ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้รายนั้น ๆ ได้ยุติลงในวันดังกล่าว

## 10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กองทุนฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างในการติดตามหนี้ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยพิจารณาจากข้อมูลการติดตามหนี้ที่ผู้รับจ้าง นำส่งประกอบกับข้อมูลการรับชำระหนี้ของกองทุนฯ ทั้งนี้ กองทุนฯ จะคำนวณค่าจ้างตามอัตราจ้างที่ กองทุนฯ กำหนด ในอัตราร้อยละ 7 ของจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างติดตามเรียกเก็บจากลูกหนี้โดยไม่รวมค่าธรรมเนียม และ ลูกหนี้ได้นำเงินมาชำระให้กับกองทุนฯ ภายในวันที่เริ่มจนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยให้แสดงหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง เกี่ยวกับการชำระหนี้ (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เว้นแต่ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า การติดตามหนี้ที่ ล่วงเลยเวลานั้นเป็นผลจากการดำเนินการของผู้ว่าจ้าง กองทุนฯ จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างให้เป็นกรณีไป และผู้รับจ้าง จะต้องส่งคืนลูกหนี้ให้กับกองทุนฯ ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4.3.4

การขอคืนข้อมูลลูกหนี้ตาม ข้อ 9.4 กองทุนฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเฉพาะในส่วนที่ลูกหนี้มาชำระก่อนวันที่ กองทุนฯ ขอคืน

ในการเบิกจ่ายค่าจ้างตามวรรคแรก ให้ผู้รับจ้างยื่นขอเบิกค่าจ้าง ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือนนับแต่เดือน ที่ลงนามในสัญญาตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด พร้อมแนบหลักฐานการชำระหนี้ของลูกหนี้ประกอบการเบิกค่าจ้าง เว้นแต่กรณีการเบิกค่าจ้างงวดสุดท้าย ให้ผู้รับจ้างทำการเบิกค่าจ้างภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง มิฉะนั้นกองทุนฯ จะถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์การเบิกค่าจ้างในงวดสุดท้าย

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติมา วิชัยรัตน์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา