



ร่างเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ /2556

การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ตามประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงวันที่ .....

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กองทุน” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) แบบที่ 1                    | จำนวน 5 เครื่อง  |
| 2) เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) แบบที่ 2                    | จำนวน 30 เครื่อง |
| 3) เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ขาว-ดำ (Laser Printer)                      | จำนวน 10 เครื่อง |
| 4) เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์สี (Color Laser Printer)                    | จำนวน 3 เครื่อง  |
| 5) เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันแบบเลเซอร์ (Multifunction Laser Printer) | จำนวน 3 เครื่อง  |

ซึ่งพัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

#### 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 5 รายการ (ภาคผนวก 1)
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคผนวก 2)
- 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคผนวก 3)
- 1.4 แบบสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ภาคผนวก 4)
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน (ภาคผนวก 5)
  - (1) หลักประกันซอง
  - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.6 บทนิยาม (ภาคผนวก 6)
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

## 1.7 แบบบัญชีเอกสาร (ภาคผนวก 7)

- (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

## 2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่เป็นเครือบริษัทร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ล้านบาทชำระเต็มมูลค่า
- 2.6 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดที่เป็นต้นฉบับจากผู้ผลิต หรือจากตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากต่างประเทศ หรือจากตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยต้องออกมาให้เพื่อมายื่นเอกสารประมูลเข้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือนี้ต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
- 2.7 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการให้เช่าคอมพิวเตอร์ที่สำเร็จมาแล้วกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมานับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้วถึงวันที่ยื่นซองประกวดราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา
- 2.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ก่อนหมดอายุสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันควรจากหน่วยงานใดๆ
- 2.9 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้
  - (1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(3) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นรายเดียวกับผู้ขอรับเอกสารการประกวดราคาเท่านั้น ผู้ขอรับเอกสารประกวดราคาจะโอนสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแทนมิได้ ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะยื่นคำเสนอประกวดราคามากกว่าหนึ่งฉบับไม่ได้

2.11 ต้องส่งมอบเครื่องเข้าพร้อมติดตั้ง Hardware และ Software ณ สถานที่ส่งมอบภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเช่า

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยใส่ซองปิดผนึก แยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกระทรวงพาณิชย์ได้ออกให้ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาเช่าไม่เกิน 60 วัน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งกระทรวงพาณิชย์ได้ออกให้ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาเช่าไม่เกิน 60 วัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (3.1.1)

3.1.3 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.4 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (1)

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.2.1 แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอพร้อมเปรียบเทียบกับรายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ระบุไว้ในขอบเขตงานฯ ตามข้อ 1.1

3.2.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

3.2.3 หลักประกันซอง ตามข้อ 5

3.2.4 แบบไปยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.2

3.2.5 หนังสือแสดงเงื่อนไขการเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ตามข้อ 1.3 (จำนวน 3 ฉบับ)

3.2.6 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาหลักฐานเข้าๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2.7 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ (วันสิ้นสุดระยะเวลาคำประกันซอง ต้องสอดคล้องกับ กำหนดยื่นราคา)

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเข้า

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวไปพร้อมเอกสารประกวดราคาส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ กองทุนฯ จะยึด เก็บไว้เป็นเอกสารของกองทุน

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำ นิติกรรมแทนนิติบุคคล และหากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำ ต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน 3 วันทำการ

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแบบตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติทางด้านเทคนิคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ โดยใช้ตัวอย่างตามตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติทางด้านเทคนิค หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้คณะกรรมการ ประกวดราคาขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

#### ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุใน รายละเอียด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ ทางกองทุนฯ กำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ผู้ ประกวดราคาเสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ ดีกว่าหรือต่ำกว่า ข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง

ทั้งนี้ แคนดตาลีอกตั้งกล่าวให้ชี้แจงเส้นใต้ หรือทำแถบสีเน้นข้อความที่อธิบายคุณสมบัติของครุภัณฑ์ด้วย และระบุว่าตรงกับคุณลักษณะของครุภัณฑ์ในข้อใด พร้อมทั้งให้ระบุในตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติทางด้านเทคนิคฯ ช่องเอกสารอ้างอิงแคนดตาลีอกหน้าใด

การเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาให้เสนอราคาค่าเช่า เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ ในอัตราค่าเช่ารวมทั้งหมดจนถึงสิ้นสุดสัญญาเช่า ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งหนังสือแสดงเงื่อนไขการเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ 1.3

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน.....หน่วย (ถ้ามี) เพื่อใช้ในการตรวจ ทดลองหรือประกอบการพิจารณา หรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ กองทุนจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือไม่ใช่แล้ว กองทุนจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.8 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบเขตงานฯ ร่างสัญญา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสาร ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่เลขที่ 63 อาคาร 2 ชั้น 16 ซอยทวีมิตร ถนนพระราม 9 แขวง/เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับเอกสาร เพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดังกล่าว ข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละราย ทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคา รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และ กองทุน จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการ ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้าน

เทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก คณะกรรมการประกวดราคาการวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพัก กระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อลือสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการเสนอราคาต่อไปจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการ เสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการ เสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิก กระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิ เสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาเข้า เพื่อให้การประกวดราคาดังกล่าว เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกองทุน

#### 4.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค
- (2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่.....บาท
- (3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (4) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
- (6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการ ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอลดราคา ขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ.....บาท จากระดับราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอ ราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า.....บาท จากระดับราคาสุดท้ายที่เสนอแล้ว
- (7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยัน ราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- (8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการ เสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบใน วันเสนอราคา
- (9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป

(10) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

## 5. หลักประกันซอง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน) โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

### 5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

### 5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันซองตามข้อนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันซอง ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ กองทุนจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวมเป็นหลัก

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกองทุนเท่านั้น

6.3 กองทุนสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายอื่น

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือกองทุน มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ กองทุนมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 กองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกองทุนและทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกองทุนเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาขายที่เสนอราคาต่ำสุด จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคา หรือกองทุนจะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาขายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองทุนมีสิทธิจะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคาขายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคาขายอื่น หรือเป็นผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 (2) กองทุนมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และกองทุนจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาขายนั้นเป็นผู้ทำงาน

## 7. การทำสัญญาเช่า

ผู้ชนะการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 กับกองทุน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาล้างของที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

### 7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กองทุน ในนาม “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ



7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

## 8. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

กองทุน จะชำระเงินค่าเช่าเป็นงวดทุก ๆ เดือน หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินให้คำนวณค่าเช่าเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่กองทุนรับมอบและตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้วจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทิน ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย

## 9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าข้อ 19 จะกำหนดให้อัตราร้อยละ 0.2 ของค่าเช่าตามสัญญาต่อวัน

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุตลอดระยะเวลาการเช่า นับถัดจากวันที่กองทุนรับมอบพัสดุโดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว หากพัสดุเกิดความชำรุดบกพร่องภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขพัสดุให้ใช้การได้ดีดังเดิมตามรายละเอียดและภายในระยะเวลาที่กำหนด ในเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องในสัญญา

## 11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

11.1 เงินค่าสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2556 การลงนามสัญญาจะกระทำต่อเมื่อผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้อนุมัติเงินค่าเช่าดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

11.2 เมื่อกองทุนได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายได้ให้เป็นผู้ให้เช่าและได้ตกลงเช่าสิ่งของตามการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งหรือนำเข้าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้อง

ได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อกองทุนแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคา มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เข้าเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ 4.10 (4) (5) (6) และ (7) มิฉะนั้น กองทุน จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหาทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

11.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งกองทุนได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางกองทุนกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 7 กองทุนจะริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

11.5 กองทุนมีสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

## 12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

..... 2556

### หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ชายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันซองตามข้อ 6 ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น 2 ช่วงเวลาติดต่อกันคือช่วงแรกตั้งแต่วันยื่นซองซองเสนอทางด้านเทคนิค จนถึงวันยื่นราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองซองเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ 15 เมษายน 2549 กำหนดวันเสนอราคาวันที่ 20 เมษายน 2549 และกำหนดยื่นราคา 30 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้ำประกันซองคือ วันที่ 15 เมษายน 2549 จนถึงวันที่ 20 เมษายน 2549 และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2549 จนถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2549 (รวม 30 วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันซอง คือ ตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน 2549 จนถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2549

## ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

### การประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

#### 1. ความเป็นมา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีความประสงค์จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองทุนได้ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานเกินกว่า 5 ปี เป็นจำนวนมาก บางส่วนชำรุดเนื่องจากเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานต้องดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง และคุณสมบัติอาจไม่รองรับการใช้เทคโนโลยีหรือ Software ใหม่ ๆ ได้ อีกทั้งไม่มีเครื่องสำรองสำหรับการซ่อมแซมในการใช้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องเช่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ใช้ในการดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตลอดอายุการเช่า
2. เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพและหมดอายุการใช้งาน

#### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเช่าครั้งนี้
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ล้านบาท ชำระเต็มมูลค่า
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดที่เป็นต้นฉบับจากผู้ผลิต หรือจากตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากต่างประเทศ หรือจากตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยต้องออกมาให้เพื่อมายื่นเอกสารประมูลเช่าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการให้เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สำเร็จมาแล้ว ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท ภายใน

ระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้วถึงวันที่ยื่นซองประกวดราคา โดยผู้เสนอราคา จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ก่อนหมดอายุสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันควรจากหน่วยงานใดๆ

3.9 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ดังนี้

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(3) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมี มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### 4. เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

4.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการที่เสนอต้องเป็นของแท้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เป็นรุ่นที่ยังอยู่ใน สายการผลิต (Production Line) และต้องเป็นของใหม่ที่ยังมิได้ถูกติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน รวมทั้งต้องไม่ถูกนำมา ปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)

4.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีคุณสมบัติตรงตาม Catalogue หรือ Brochure ของผู้ผลิต ที่เสนอ ขายตามท้องตลาด โดยมีระบบหลัก และ/หรือองค์ประกอบหลัก ที่มีได้ประกอบ และ/หรือดัดแปลง เพื่อใช้เฉพาะการ ประกวดราคาค้างนี้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องระบุรุ่นของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ พร้อมทั้งต้องมี Catalogue หรือ Brochure ที่ขีด เส้นใต้อุปกรณ์ที่เสนอไว้อย่างชัดเจน

4.3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์เป็นต้นฉบับและหนังสือ รับประกันความชำรุดบกพร่องที่ออกโดยผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิต

4.4 ราคาเช่าที่เสนอให้รวมถึง ค่าเช่าใช้ทั้ง Hardware/Software ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก๊สเครื่อง และค่าดำเนินการติดตั้งเพื่อให้สามารถใช้งานได้กับระบบคอมพิวเตอร์ของกองทุนฯ และสามารถทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ รวมตลอดถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว

4.5 ในเอกสารเสนอราคาต้องบอกรายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ยี่ห้อ รุ่นที่เสนอ และแสดงราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แต่ละรายการ โดยแยกราคาเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่อชิ้นต่อเดือน พร้อมแสดงราคาเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดย ให้แสดงราคารวมที่ต้องชำระในแต่ละงวดให้ชัดเจนทั้งนี้ให้แสดงภาษีมูลค่าเพิ่มให้ชัดเจน

**ตัวอย่างใบเสนอราคาแสดงการแยกราคาเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์**

รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวนเครื่อง (1)	ราคา/หน่วย/เดือน (2)	ราคารวม/เดือน (3)	ราคารวมจนถึง สิ้นสุดสัญญาเช่า
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) แบบที่ 1	AA	xxxx	xxxxx	xxxxxxx	(1) * (2)	(3) * จำนวนเดือน ที่เช่า
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) แบบที่ 2	BB	xxxx	xxxxx	xxxxxxx	(1) * (2)	(3) * จำนวนเดือน ที่เช่า
3. เครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ขาว-ดำ						
4. เครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์สี						
5. เครื่องพิมพ์มัลติ ฟังก์ชันแบบเลเซอร์ Multifunction						
ราคารวม				xxxxx	xxxxx	xxxxx

**หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาสามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดในตัวอย่างใบเสนอราคาได้ตามความเหมาะสม**

4.6 กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือส่งมอบแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ กองทุนฯ จะถือเป็นเครื่องที่ยังไม่ส่งมอบ โดยผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาเครื่องเช่าที่ไม่ได้รับมอบ โดยยินยอมให้ กองทุนฯ หักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน ทั้งนี้นับแต่วันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาเช่า จนถึงวันที่ผู้เสนอราคาได้นำเครื่องมาส่งมอบหรือใช้งานได้ให้แก่กองทุนฯ จนถูกต้องครบถ้วน

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาพัสดุสำรองที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งานเทียบเท่า หรือสูงกว่า ข้อกำหนดทุกประการไว้อย่างเพียงพอ เพื่อทดแทนขณะทำการซ่อมแซมแก้ไข และต้องส่งมอบพัสดุสำรองทดแทนภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากกองทุนถึงความชำรุดบกพร่องของพัสดุ หากไม่จัดหาพัสดุสำรองให้กองทุนฯ ใช้งานแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เสนอราคายินยอมให้กองทุนฯ ปรับเป็นรายวันตามวรรคแรก และกองทุนฯ ไม่ต้องชำระค่าเช่าพัสดุสำหรับระยะเวลาของการซ่อมแซมแก้ไข และผู้ให้เช่าต้องสำรองเครื่องเช่าในกรณีที่ผู้เช่าต้องการเช่าเพิ่มในระหว่างสัญญา โดยคิดราคาเช่าเดียวกับสัญญาเดิม

4.7 กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในเอกสารขัดแย้งกันเอง กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่กองทุน

## 5. การบำรุงรักษา

5.1 ผู้ให้เช่าจะต้องบำรุงรักษาเครื่องเช่า พร้อมระบบซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งบนเครื่อง ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดอายุสัญญาเช่า

5.2 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาเครื่องเช่าตามระยะเวลาที่ต้องบำรุงรักษา และจะต้องทำการบำรุงรักษาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี โดยเสนอแผนการบำรุงรักษาพร้อมรายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบ และส่งตารางคาบเวลาการบำรุงรักษามาให้ทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง นอกจากนี้ผู้ให้เช่าจะต้องทำรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาเครื่องเช่าทั้งหมดให้กองทุนฯ ทุกครั้งเพื่อประกอบการรับเงินค่าเช่า

5.3 ผู้ให้เช่าต้องมีแบบฟอร์มในการตรวจสอบบำรุงรักษาให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณา โดยมีขั้นตอนการบำรุงรักษาและตรวจเช็คอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.3.1 ทำความสะอาดตัวเครื่องทั้งภายในและภายนอก

5.3.2 ตรวจสอบ Hard Disk Drive

5.3.3 ตรวจสอบและทำความสะอาดหัวอ่าน Optical Drive

5.3.4 ทำการตรวจสอบความครบถ้วนของ Hardware หากมีการสูญหายของชิ้นส่วนและอุปกรณ์ ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้กองทุนฯ ทราบ มิฉะนั้น จะถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจที่จะเรียกค่าเสียหายใด ๆ

## 6. การรับประกันและการซ่อมแซมแก้ไข

6.1 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีช่องทางในการติดต่อทั้งทางโทรศัพท์ , โทรสาร และ e-mail เพื่อให้กองทุนฯ สามารถแจ้งซ่อม โดยสามารถติดต่อได้แบบ 5 วัน x 8 ชั่วโมง

6.2 ผู้ให้เช่ายอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ นับแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบไปจนถึงสิ้นสุดสัญญานี้ ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องของคอมพิวเตอร์หรือการติดตั้งเกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือ มาจัดการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ดีดังเดิมภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง หรือจัดหาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมมาใช้ทดแทนในระหว่างการซ่อมแซม เพื่อให้ผู้เช่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมหรือดีกว่าเดิม

6.3 หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.2 ผู้ให้เช่าจะถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของเครื่องเช่า นั้น ๆ ตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จ

6.4 ในกรณีที่คอมพิวเตอร์เสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ผู้ให้เช่าแจ้งผู้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติ และความสามารถในการใช้งาน ไม่ต่ำกว่าของเดิมหรือดีกว่าเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความชำรุดจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานทดแทนได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาเช่าคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ ตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ

6.5 ในกรณีที่เครื่องดังกล่าวยังชำรุดบกพร่องในปัญหาเดิมซ้ำแล้วซ้ำอีก โดยมิใช่ความผิด ประมาทหรือใช้อย่างไม่ดีวิธี หรือผิดปกติวิสัยโดยผู้เช่า หรือหากมีการซ่อมเครื่องนั้นถึง 3 ครั้ง แล้วยังไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้เช่าจะแจ้ง

เป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ให้เช่าเพื่อให้ผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเหมือนกันหรือดีกว่า และมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดีมาเปลี่ยนทดแทนให้ภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า พร้อมทั้งให้ทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนเครื่องเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้เช่าด้วย

6.6 ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่คอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

## **7. การส่งมอบ**

7.1 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรายละเอียดรายการอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมดตามข้อมูลของอุปกรณ์ที่มีอยู่จริง โดยส่งข้อมูลเป็นตารางสรุปในรูปแบบของเอกสาร และจัดทำสติกเกอร์ที่ระบุ ชื่อบริษัทผู้เช่า เลขที่สัญญา ระยะเวลาการรับประกัน เบอร์โทรศัพท์สำหรับการแจ้งปัญหา และ Serial Number ของเครื่อง ติดให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการ

7.2 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พร้อมติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานได้สมบูรณ์ ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเช่า

## **8. ระยะเวลาการส่งมอบ**

กำหนดส่งมอบครุภัณฑ์ทั้งหมดภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเป็นต้นไป และมีระยะเวลาในการเช่า 3 ปี

## **9. การเบิกจ่ายเงิน**

กองทุนฯ จะเบิกจ่ายเงินค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่กองทุนรับมอบและตรวจรับพัสดุโดยคณะกรรมการที่กองทุนฯ แต่งตั้งและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการให้เช่าแล้ว ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

## **10. การเสนอราคา**

ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ 9,000 บาท จากราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไปต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 9,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

## **11. วงเงินในการจัดหา**

ในการเช่าครั้งนี้ ใช้วงเงินในการจัดหา จำนวน 4,914,000 บาท (สี่ล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2556

## 12. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

กองทุนฯ มีความประสงค์จะจัดเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตามรายการดังต่อไปนี้

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) แบบที่ 1                    | จำนวน 5 เครื่อง  |
| 2) เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) แบบที่ 2                    | จำนวน 30 เครื่อง |
| 3) เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ขาว-ดำ (Laser Printer)                      | จำนวน 10 เครื่อง |
| 4) เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์สี (Color Laser Printer)                    | จำนวน 3 เครื่อง  |
| 5) เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันแบบเลเซอร์ (Multifunction Laser Printer) | จำนวน 3 เครื่อง  |

### 12.1. ข้อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ

#### 12.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) แบบที่ 1 มีคุณสมบัติดังนี้

##### 1. ประสิทธิภาพของระบบ (ความสามารถขั้นต่ำ) ของหน่วยประมวลผลกลาง

- 1.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Generation 3 ของ Intel รุ่น Core i5 หรือดีกว่า ความเร็วสัญญาณ Clock Speed ไม่ต่ำกว่า 2.5 GHz และ Cache ไม่ต่ำกว่า 3MB
- 1.2 ใช้ Intel Chipset รุ่นไม่ต่ำกว่า Intel HM76 Express Chipset
- 1.3 หน่วยความจำหลักอย่างน้อย 4 GB ชนิด DDR3 หรือดีกว่า

##### 2. ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

- 2.1 มีฮาร์ดดิสก์แบบ Serial ATA ขนาดความจุในการเก็บข้อมูลไม่ต่ำกว่า 500 GB โดยมีความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 5400 รอบต่อนาที
- 2.2 มี DVD+/- RW Drive จำนวน 1 หน่วย

##### 3. จอแสดงผล

- 3.1 จอภาพ ชนิด LED ขนาดไม่น้อยกว่า 13.3 นิ้ว
- 3.2 หน้าจอสามารถรองรับที่ความละเอียด 1366 x 768 Pixel
- 3.3 สามารถเชื่อมต่อออกทางจอมอนิเตอร์ผ่านทางช่อง VGA-Out ได้เป็นอย่างน้อย

##### 4. ระบบเชื่อมต่อ

- 4.1 มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย แบบ RJ-45 ความเร็ว 10/100/1000 Mbps หรือ 100/1000 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 4.2 มี Port สำหรับเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ภายนอกดังนี้ USB 2.0 Port หรือดีกว่า อย่างน้อย 2 Port , Port Headphone อย่างน้อย 1 Port และVGA-Out อย่างน้อย 1 Port
- 4.3 มีระบบ Wireless LAN สันับสนุนมาตรฐาน WI-FI 802 .11g หรือดีกว่า
- 4.4 มี Media Memory Card Reader



4.5 มีระบบ Bluetooth

## 5. ระบบเสียง

5.1 มีระบบเสียงแบบ Internal Stereo Speaker

## 6. แป้นพิมพ์

6.1 การจัดการตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นไปตามมาตรฐานของเครื่องพิมพ์ดีดมีเครื่องหมายกำกับชัดเจน

6.2 มี Function Key จำนวน 12 Keys

6.3 มี Touch Pad

## 7. ระบบจ่ายไฟฟ้า

7.1 มีแบตเตอรี่ไม่ต่ำกว่า 6 Cell ชนิด Lithium Polymer หรือ Li-ion หรือดีกว่า

7.2 สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 220 Volt 50 Hz

## 8. คุณสมบัติอื่น ๆ

8.1 มีกระเปาะสำหรับใส่พกพาที่เป็นชุดเดียวกันกับตัวเครื่องและรุ่นที่เสนอมา สามารถกันกระแทกได้ดี มีช่องใส่อุปกรณ์ประกอบการใช้งานได้เพียงพอ

8.2 น้ำหนักไม่เกิน 2.0 กิโลกรัม (รวม battery , DVD-ROM)

8.3 มี Mouse ชนิด Optical Mouse ที่สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.4 ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ UL หรือ CE หรือ CSA

8.5 มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกชิ้นส่วน รวมแบตเตอรี่ ทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้าทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ สถานที่ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site-Service) ภายในวันทำการ ตลอดระยะเวลาการเช่า

## 9. ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

9.1 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 Professional Services Pack Version ล่าสุด ณ วันส่งมอบ หรือดีกว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

9.2 ติดตั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูป Microsoft Office 2003 Professional เป็นอย่างน้อย ที่สนับสนุนภาษาไทยติดตั้งมาบนเครื่องพร้อมใช้งาน

9.3 ต้องมี Software Driver ในการจัดการอุปกรณ์ในตัวเครื่องให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

9.4 มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver ผ่านทางระบบ Internet

9.5 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้ง Software ตามรูปแบบที่กองทุนกำหนด และทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้ ตามแผนการติดตั้งของกองทุน

## 12.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) แบบที่ 2 มีคุณสมบัติดังนี้

### 1. ประสิทธิภาพของระบบ (ความสามารถขั้นต่ำ) ของหน่วยประมวลผลกลาง

- 1.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Generation 3 ของ Intel รุ่น Core i5 หรือดีกว่า ความเร็วสัญญาณ Clock Speed ไม่ต่ำกว่า 2.5 GHz และ Cache ไม่ต่ำกว่า 3MB
- 1.2 ใช้ Intel Chipset รุ่นไม่ต่ำกว่า Intel HM76 Express Chipset
- 1.3 หน่วยความจำหลักอย่างน้อย 4 GB ชนิด DDR3 หรือดีกว่า

### 2. ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

- 2.1 มีฮาร์ดดิสก์แบบ Serial ATA ขนาดความจุในการเก็บข้อมูลไม่ต่ำกว่า 500 GB โดยมีความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 5400 รอบต่อนาที
- 2.2 มี DVD+/- RW Drive จำนวน 1 หน่วย

### 3. จอแสดงผล

- 3.1 จอภาพชนิด LED ขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว
- 3.2 หน้าจอสามารถรองรับที่ความละเอียด 1366 x 768 Pixel
- 3.3 สามารถเชื่อมต่อออกทางจอมอนิเตอร์ผ่านทางช่อง VGA-Out ได้เป็นอย่างน้อย

### 4. ระบบเชื่อมต่อ

- 4.1 มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย แบบ RJ-45 ความเร็ว 10/100/1000 Mbps หรือ 100/1000 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 4.2 มี Port สำหรับเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ภายนอกดังนี้ USB Port อย่างน้อย 3 Port , Port Headphone อย่างน้อย 1 Port และ VGA-Out อย่างน้อย 1 Port
- 4.3 มีระบบ Wireless LAN สันับสนุนมาตรฐาน WI-FI 802 .11 g หรือดีกว่า
- 4.4 มี Media Memory Card Reader
- 4.5 มีระบบ Bluetooth

### 5. ระบบเสียง

- 5.1 มีระบบเสียงแบบ Internal Stereo Speaker

### 6. แป้นพิมพ์

- 6.1 การจัดการตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นไปตามมาตรฐานของเครื่องพิมพ์ดีดมีเครื่องหมายกำกับชัดเจน
- 6.2 มี Function Key จำนวน 12 Keys
- 6.3 มี Touch Pad

### 7. ระบบจ่ายไฟฟ้า

- 7.1 มีแบตเตอรี่ไม่ต่ำกว่า 6 Cell ชนิด Lithium Polymer หรือ Li-ion หรือดีกว่า

7.2 สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 220 Volt 50 Hz

#### 8. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 8.1 มีกระเป๋าสำหรับใส่พกพาที่เป็นชุดเดียวกันกับตัวเครื่องและรุ่นที่เสนอมา สามารถกันกระแทกได้ดี มีช่องใส่อุปกรณ์ประกอบการใช้งานได้เพียงพอ
- 8.2 น้ำหนักไม่เกิน 2.4 กิโลกรัม (รวม battery , DVD-ROM)
- 8.3 มี Mouse ชนิด Optical Mouse และ Numeric Pad ที่สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.4 ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ UL หรือ CE หรือ CSA
- 8.5 มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกชิ้นส่วน รวมแบตเตอรี่ ทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้าทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ สถานที่ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site-Service) ภายในวันทำการ ตลอดระยะเวลาการเช่า

#### 9.ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

- 9.1 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 Professional Services Pack Version ล่าสุด ณ วันส่งมอบ หรือดีกว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 9.2 ติดตั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูป Microsoft Office 2003 Professional เป็นอย่างน้อย ที่สนับสนุนภาษาไทยติดตั้งมาบนเครื่องพร้อมใช้งาน
- 9.3 ต้องมี Software Driver ในการจัดการอุปกรณ์ในตัวเครื่องให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 9.4 มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver ผ่านทางระบบ Internet
- 9.5 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้ง Software ตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด และทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้ ตามแผนการติดตั้งของกองทุน

#### 12.1.3 เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ขาว-ดำ ( Laser Printer) มีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความละเอียดในการพิมพ์สูงสุดที่ 1,200 x 1,200 dpi หรือดีกว่า
2. มีความเร็วในการพิมพ์สูงสุดที่ 35 หน้าต่อนาที หรือดีกว่า และรองรับการพิมพ์สองหน้าแบบอัตโนมัติ
3. มีหน่วยประมวลผล (Processor Speed) ความเร็วไม่น้อยกว่า 600 MHz
4. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB และสามารถรองรับการขยายได้สูงสุด 384 MB หรือดีกว่า
5. มี Interface แบบ USB 2.0 (พร้อมสาย Interface) และ Ethernet 10/100/1000 Base TX เป็นอย่างน้อย
6. มีถาดป้อนกระดาษขนาดหนึ่งกระสวย (Tray 1) ที่สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

7. มีถาดป้อนกระดาษมาตรฐาน (Tray 2) ที่สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
8. ต้องมีคู่มือ พร้อมกับ Software Driver ที่เป็นยี่ห้อ และรุ่นเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอให้กับกองทุนฯ
9. มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องพิมพ์ทุกชิ้นส่วน ทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายในวันทำการ ตลอดระยะเวลาการเช่า

#### 12.1.4 เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์สี (Color Laser Printer) มีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความละเอียดในการพิมพ์สูงสุดที่ 1,200 x 600 dpi หรือดีกว่า
2. มีความเร็วในการพิมพ์สูงสุด แบบสี และขาว-ดำ 30 หน้าต่อนาที หรือดีกว่า และรองรับการพิมพ์สองหน้าแบบอัตโนมัติ
3. มีหน่วยประมวลผล (Processor Speed) ความเร็วไม่น้อยกว่า 500 MHz
4. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 384 MB และสามารถรองรับการขยายได้สูงสุด 1 GB หรือดีกว่า
5. มี Interface แบบ USB 2.0 (พร้อมสาย Interface) และ Ethernet 10/100/1000 Base TX เป็นอย่างน้อย
6. มีถาดป้อนกระดาษเอนกประสงค์ (Tray 1) ที่สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
7. มีถาดป้อนกระดาษมาตรฐาน (Tray 2) ที่สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
8. ต้องมีคู่มือ พร้อมกับ Software Driver ที่เป็นยี่ห้อ และรุ่นเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอให้กับกองทุน
9. มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องพิมพ์ทุกชิ้นส่วน ทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายในวันทำการ ตลอดระยะเวลาการเช่า

#### 12.1.5 เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันแบบเลเซอร์ (Multifunction Laser Printer) มีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติด้านเครื่องพิมพ์เลเซอร์
  - 1.1 มีความละเอียดในการพิมพ์สูงสุดที่ 2400 x 600 dpi หรือดีกว่า
  - 1.2 รองรับการพิมพ์แบบสี และขาว-ดำ
  - 1.3 มีความเร็วในการพิมพ์สูงสุด แบบสี และขาว-ดำ 28 หน้าต่อนาที หรือดีกว่า
  - 1.4 รองรับการพิมพ์แบบสองหน้า
  - 1.5 มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB และสามารถรองรับการขยายได้สูงสุด 512 MB หรือดีกว่า

2. คุณสมบัติด้านเครื่องถ่ายสำเนาเอกสาร
  - 2.1 มีความเร็วในการถ่ายเอกสารสูงสุด แบบสี และขาว-ดำ 28 หน้าต่อนาที หรือดีกว่า
  - 2.2 มีความละเอียดในการถ่ายเอกสารสูงสุด ที่ 1200 x 600 dpi หรือดีกว่า
  - 2.3 สามารถย่อขยายเอกสารได้ตั้งแต่ 25% ถึง 400% หรือสูงกว่า
3. คุณสมบัติด้านเครื่อง Scanner
  - 3.1 รองรับการสแกนเอกสารแบบ ADF (Auto Document Feeder) ได้ทั้งสีและขาว-ดำ
  - 3.2 มีความละเอียดสูงสุดในการสแกนแบบ Optical ที่ 1200 x 2400 dpi หรือดีกว่า
  - 3.3 มีความละเอียดสูงสุดในการสแกนแบบ ADF (Auto Document Feeder) ที่ 1200 x 600 dpi หรือดีกว่า
4. คุณสมบัติด้านการส่งโทรสาร
  - 4.1 รองรับการรับส่งโทรสารที่ความเร็ว 33.6 kbps หรือดีกว่า
  - 4.2 รองรับการรับส่งโทรสารจากหน่วยความจำ สูงสุดที่ 500 หน้า หรือดีกว่า
  - 4.3 สามารถจำแนกสายเรียกเข้าว่าเป็นโทรสารหรือสายสนทนาได้อัตโนมัติ
5. คุณสมบัติสนับสนุนต่าง ๆ
  - 5.1 มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ที่สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
  - 5.2 มีถาดป้อนกระดาษเอนกประสงค์ (Tray 1) ที่สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
  - 5.3 มีถาดป้อนกระดาษมาตรฐาน (Tray 2) ที่สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  - 5.4 มี Interface แบบ USB 2.0 (พร้อมสาย Interface) และ Ethernet 10/100 Base TX เป็นอย่างน้อย
  - 5.5 รองรับการใช้งานภายใต้ระบบปฏิบัติการ Windows XP เป็นอย่างน้อย
  - 5.6 ต้องมีคู่มือ พร้อมกับ Software Driver ที่เป็นยี่ห้อ และรุ่นเดียวกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอให้กองทุน
6. มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องพิมพ์ทุกชิ้นส่วน ทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยมีการเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site-Service) ภายในวันทำการ ตลอดระยะเวลาการเช่า

**13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น**

สถานที่ติดต่อ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ฝ่ายอำนวยการและพัสดุ อาคาร 2 ชั้น 16  
เลขที่ 63 ซอยทวีมิตร ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ หมายเลข 0-2610-4802-3 , 0-2610-4820

โทรสาร หมายเลข 0-2643-1470

Website กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)

**14. สาธารณชนที่ต้องการ เสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น**

ต้องเปิดเผย ชื่อ – ที่อยู่ และหมายเลข โทรศัพท์ของผู้ให้ข้อเสนอแนะที่สามารถติดต่อได้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ(EMS) วงเล็บมุมซองว่า (การเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์) ภายในวันที่..... หรือทาง E-mail Address : [donridee@studentloan.or.th](mailto:donridee@studentloan.or.th)

## ภาคผนวก 2

### แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

#### เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

1. ข้าพเจ้า(บริษัท,ห้างหุ้นส่วน,ร้าน) .....  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต  
..... จังหวัด..... โทรศัพท์ .....โทรสาร.....  
โดย .....เป็นผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารการประกวด  
ราคาเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เลขที่.....และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่  
.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รวมทั้งบริการตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายการรายละเอียดแห่งเอกสาร  
ประกวดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ โดยวิธีการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย และกองทุนฯ อาจรับคำเสนอนี้  
ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่กองทุนฯ  
ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์  
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์กับกองทุนฯ  
ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่กองทุนฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้รับระบุไว้ในใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์นี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้กองทุนฯ ริบหลักประกันของหรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่กองทุนฯ และกองทุนฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนออราคารายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาได้ หรือกองทุนฯ อาจเรียกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากองทุนฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบใน ค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่กองทุนฯ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้กองทุนฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของกองทุนฯ

สำหรับบรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งกองทุนฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับบรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาดังกล่าว

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน..... บาท ( ) มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากองทุนฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. การประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



### ภาคผนวก 3

## หนังสือแสดงเงื่อนไขการเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น 3 ฝ่าย ระหว่าง.....(ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ)..... โดย.....ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับบริการ” โดย.....(ชื่อบริษัทตลาดกลาง).....ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์” ฝ่ายหนึ่ง และ.....(ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ) โดย.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 3 ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

### 1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการประสงค์จะเปิดทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดข้อกำหนดหรือประกาศของ .....(ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ).....เรื่อง ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะให้บริการระบบประมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยตกลงดำเนินการตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามประกาศของ .....(ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ)..... เรื่อง ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้างต้น

### 2. ข้อกำหนดอื่น

#### 2.1 หน้าที่ของผู้มีสิทธิเสนอราคา

2.1.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน 3 คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้ แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

2.1.2 เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.008 ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาที่มีผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

2.1.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคาของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้

#### 2.2 การรับประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการรับประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา ในอัตราร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหาในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้

2.2.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

2.2.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

2.2.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ. กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ หรือเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ครั้งที่เสนอราคาต่ำกว่า.....บาท

2.2.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. 008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

### 2.3 ค่าธรรมเนียมการประมูลฯ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจ่ายชำระ ค่าใช้จ่ายในการจัดการประมูลฯ ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน 30 วัน นับแต่ ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

### 2.4 การอุทธรณ์การเสนอราคา

กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้า หน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง และ กวพ.อ. จะพิจารณา ให้เสร็จภายใน 30 วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการขั้นตอนต่อไปไม่ได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคา ประมูลของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ จะนำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลาง ของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประมูลต่อผู้รับบริการเท่านั้น

### 2.5 การสงวนสิทธิ์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

2.5.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประมูล ควรทำการเสนอราคา ก่อนเวลาสิ้นสุดการประมูลอย่างน้อย 1 นาที ทั้งนี้เพื่อเป็นการเผื่อเวลาสำหรับการเดินทางของข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ Server

2.5.2 จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจากเครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ทั้ง 3 ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือฉบับนี้รวมถึงเอกสาร ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานใน เอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประมูลฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

ชื่อ ..... ผู้รับบริการ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ชื่อ ..... ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

(.....)

ตำแหน่ง .....

ชื่อ ..... ผู้มีสิทธิเสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง .....



## ภาคผนวก 4

### สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ .....ระหว่าง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดย..... ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ..... จำกัด ซึ่งจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล ณ ..... มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ..... ถนน ..... แขวง ..... เขต ..... จังหวัด ..... โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม หนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....โดย.....ผู้รับมอบอำนาจ ปรากฏตาม หนังสือมอบอำนาจเลขที่.....ลงวันที่.....แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่าย หนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

#### ข้อ 1. นิยาม

ในสัญญานี้

“ค่าเช่า” หมายความว่ารวมถึงค่าบริการรักษา ค่าประกันภัยคอมพิวเตอร์ ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ด้วย โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าเช่าอีก

“ค่าบริการรักษา” หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

“การบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไข และเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เช่า

“การซ่อมแก้ไข” หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไข ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไขเล็กน้อยหรือไม่ และ รวมถึงการนำคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทน เพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ตามปกติด้วย

“การเช่า” หมายความว่า การเช่าที่ผู้เช่าสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงการบำรุงรักษาในคาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษา

“ในเวลาปกติ” หมายถึง ในช่วงเวลาระหว่าง 8.30 - 16.30 น. ของวันทำการของผู้เช่า

#### ข้อ 2. ข้อตกลง

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ จำนวน 5 รายการ ตามที่กำหนด ไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ภาคผนวก 1 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์”

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าประสงค์ให้เช่าคอมพิวเตอร์รายการใดต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 1 มาติดตั้งให้ผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน และคอมพิวเตอร์รายการใดที่จะนำมาติดตั้ง ดังกล่าวนั้น จะต้องมีความสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดภาคผนวก 1

### ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- |     |        |   |                  |
|-----|--------|---|------------------|
| 3.1 | ผนวก 1 | ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)<br>เรื่อง การประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์<br>คอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ..... หน้า |
| 3.2 | ผนวก 2 | รายการคอมพิวเตอร์ที่ทำการเช่า   | จำนวน ..... หน้า |
| 3.3 | ผนวก 3 | รายละเอียดการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์  | จำนวน ..... หน้า |
| 3.4 | ผนวก 4 | รายการเอกสารคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์<br>คอมพิวเตอร์  | จำนวน ..... หน้า |
| 3.5 | ผนวก 5 | .....   | จำนวน ..... หน้า |
| 3.6 | ผนวก 6 | .....   | จำนวน ..... หน้า |

ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขสัญญากับข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญา ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับ และในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า

### ข้อ 4. ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่าเช่าตามสัญญานี้ให้มีกำหนด 36 เดือน (3 ปี) นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

### ข้อ 5. การชำระค่าเช่า

การเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลารวมทั้งสิ้น 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งคิดเป็นค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....) โดยผู้เช่าจะแบ่งชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทินรวม 36 งวด ในอัตรางวดละ.....บาท (.....)

หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์จากผู้ให้เช่าจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น

### ข้อ 6. การรับรองคุณภาพ

ผู้ให้เช่ารับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตามสัญญานี้ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

### ข้อ 7. การส่งมอบและติดตั้ง

ผู้ให้เช่าจะทำการขนส่งและติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 2 และข้อ 3 แห่งสัญญาในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ตามรายละเอียดการทดสอบแนบท้ายสัญญาในภาคผนวก 3 ให้แก่ผู้เช่า ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดและส่งมอบให้แก่ผู้เช่าภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็น ในการติดตั้ง โดยให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้ เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในเวลาปกติก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

### ข้อ 8. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าคอมพิวเตอร์

### ข้อ 9. การบำรุงรักษา

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่รับผิดชอบในการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่า ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ และมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ โดยต้องทำการบำรุงรักษาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี และต้องรายงานให้ผู้เช่าทราบทุกครั้ง

### ข้อ 10. การซ่อมแซมแก้ไข

10.1 ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือดี มาจัดการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ตามเวลาปกติภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หรือจัดหาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมมาทดแทนในระหว่างการซ่อมแซม เพื่อให้ผู้เช่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของเครื่องเช่นนั้น ๆ ตามสัญญา โดยกำหนดราคาขั้นต่ำจำนวน 100 บาท นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จ

10.2 ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ผู้เช่าจะแจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ให้เช่าต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมหรือดีกว่าเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานทดแทนได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาเช่าคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ ตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ

หากเครื่องดังกล่าวยังชำรุดบกพร่องในปัญหาเดิมซ้ำแล้วซ้ำอีก โดยมิใช่ความผิดที่เกิดขึ้นจากผู้เช่า เมื่อซ่อมแซมแล้วยังไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้เช่าจะแจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้ให้เช่าจัดหา

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติในการใช้งานเหมือนเดิมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนให้ภายใน 5 วันนับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้เช่าพร้อมทั้งให้ทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนเครื่องเป็นลายลักษณ์อักษร หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่า ผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหา คอมพิวเตอร์อื่นแทนได้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาเช่าคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ ตาม สัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้จัดหาคอมพิวเตอร์อื่นให้ผู้เช่าใช้แทน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่ายกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

### ข้อ 11. การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์ในคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการ และการควบคุมดูแลของ ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง นอกจากผู้เช่าจะใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เช่าแล้ว ผู้เช่าอาจให้ผู้อื่นมาใช้คอมพิวเตอร์นี้ได้โดยอยู่ภายใต้การ ควบคุมดูแลของผู้เช่า

### ข้อ 12. การจัดอบรม

ผู้ให้เช่าต้องจัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าก่อนการติดตั้งและให้แล้วเสร็จก่อนพ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญาข้อ 4 โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ รายละเอียดของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามผนวก 4

### ข้อ 13. คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้ให้เช่าต้องจัดหาคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ตามที่กำหนดไว้ในผนวก 5 พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดอายุ สัญญานี้ ให้กับผู้เช่าโดยไม่คิดมูลค่านับแต่วันส่งมอบคอมพิวเตอร์

### ข้อ 14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน 30(สามสิบ) วัน เมื่อผู้ให้เช่า พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ 15. โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ผู้ให้เช่ารับรองว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งและใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ เป็นโปรแกรม คอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และผู้ให้เช่าได้จัดการให้ผู้เช่ามีสิทธิใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายตลอด ระยะเวลาการเช่า

### ข้อ 16. การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตามสัญญาฯ นี้ โดยผู้เช่ามิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามิอาจกระทำได้ และผู้เช่าต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

### ข้อ 17. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

17.1 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อผู้เช่า ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของผู้ให้เช่าจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอในการติดตั้งคอมพิวเตอร์ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ในการส่งมอบอุปกรณ์ให้ผู้เช่า เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เชื่อมต่อในระบบคอมพิวเตอร์ของผู้เช่าที่มีอยู่เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพใช้งานได้โดยไม้อาจแก้ไขได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชุดใช้แทน หรือชุดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ที่เกิดความเสียหายให้แก่ผู้เช่าภายในเวลาที่ผู้เช่ากำหนด

17.2 ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่คอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่คอมพิวเตอร์ หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของคอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่าตามวรรคแรก ผู้ให้เช่าต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดระยะเวลาและภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10

### ข้อ 18. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดติดตั้ง และส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามสัญญาข้อ 7 แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบคอมพิวเตอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ 7 หรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามสัญญาข้อ 2 หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ 6 หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญาข้อ 7 หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิเรียกประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ตามสัญญาข้อ 14 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับรับผิดชอบใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย



### ข้อ 19. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เช่า ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 18 ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดสอง (0.2%) ของราคาคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึง วันที่ผู้ให้เช่าได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่า ยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่า ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 14 กับ เรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 18 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้อง ให้ชำระค่าปรับ ไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ 20. การนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกสัญญา หรือครบอายุสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืน ไปภายใน 15 วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และในระหว่างคอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่านับแต่ วันที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญา หรือครบอายุสัญญา ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่คอมพิวเตอร์อันมิใช่ ความผิดของผู้เช่า

### ข้อ 21. การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะมิโอนกรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน ผู้ให้เช่ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่า

### ข้อ 22. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

### ข้อ 23. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจาก พุทธการณอันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบคอมพิวเตอร์ ตาม เงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้ง เหตุหรือพุทธการณดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลา ทำการตามสัญญาหรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่อง ของฝ่ายผู้เช่า ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณา

#### ข้อ 24. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาโดยชอบ หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดต่อไปนี้

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรสารแล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญา ดังต่อไปนี้

**ผู้เช่า** กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขที่ 63 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (สำนักงานใหญ่) อาคาร 2 ชั้น 16 ถนนพระราม 9

ซอยวิจิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ 0 2610 4888 ต่อ.....

โทรสาร 0 2610 1470

**ผู้ให้เช่า** .....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำหรับการบอกกล่าวตามข้อนี้ ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นหนังสือไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้เช่า

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ให้เช่า

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

**ภาคผนวก 5 (1)**  
**แบบหนังสือค้ำประกัน**  
**(หลักประกันของ)**

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุนขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคาเช่า).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาลำสำหรับการเช่า.....ตามเอกสารประกวดราคาเช่าเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาเช่าต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคาเช่า).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคาเช่า).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาเช่าอันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคาเช่า).....มีสิทธิริบหลักประกันซองหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาโดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และ....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคาเช่า).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้หนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่.....ถึง.....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

**ภาคผนวก 5 (2)**  
**แบบหนังสือค้ำประกัน**  
**(หลักประกันสัญญา)**

เลขที่ .....

วันที่.....

ข้าพเจ้าธนาคาร.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....โดย .....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้  
เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่บริษัท/ห้าง.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ได้ทำสัญญาเช่า  
..... กับผู้เช่า ตามสัญญาเช่าเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ซึ่งผู้ให้เช่าต้อง  
วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้เช่าเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับ  
ร้อยละ 5 (5%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้ เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการ  
ชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้เช่าจำนวนไม่เกิน ..... บาท (.....) ในกรณีที่ผู้ให้เช่า  
ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ให้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ  
ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง  
ให้ผู้ให้เช่าชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่า หรือยินยอมให้ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ  
ในสัญญาให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของ  
ผู้ให้เช่าจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ผู้ให้เช่ายังต้อง  
รับผิดชอบต่อผู้เช่าตามสัญญาเช่าอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและ/หรือประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน

( )

ตำแหน่ง .....

ลงลายมือชื่อ ..... พยาน

( )

ลงลายมือชื่อ ..... พยาน

( )

## ภาคผนวก 6

### บทนิยาม

#### (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน** หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาจ้างของกองทุน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของกองทุนในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กองทุน ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กองทุน ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กองทุนในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในหน่วยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1), (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กองทุน ในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

## **(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม**

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคายาหนึ่งหรือหลายรายการกระทำอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกองทุน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือ ใช้กำลังประทุษร้าย หรือ ช่มชู้ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือ แสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือ กระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคายาหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญาต่อกองทุน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกองทุน โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

-----

**ภาคผนวก 7**  
**แบบบัญชีเอกสาร**

---

**(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1**

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- |   |                |
|---|----------------|
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ           | จำนวน.....แผ่น |
| ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)                | จำนวน.....แผ่น |
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- |   |                |
|---|----------------|
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ                 | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ            | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่                  | จำนวน.....แผ่น |
| ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)                | จำนวน.....แผ่น |
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น | จำนวน.....แผ่น |
|------------------------------------|----------------|
- (ข) คณะบุคคล
- |  |                |
|--|----------------|
| สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน  | จำนวน.....แผ่น |
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน | จำนวน.....แผ่น |
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- |                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า | จำนวน.....แผ่น |
|-----------------------------|----------------|
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- |                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| - บุคคลสัญชาติไทย           |                |
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน    | จำนวน.....แผ่น |
| - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย |                |
| สำเนาหนังสือเดินทาง         | จำนวน.....แผ่น |

- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ	จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	จำนวน.....แผ่น
  - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน.....แผ่น
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	จำนวน.....แผ่น

3. หลักฐานเพื่อยืนยันว่า ระบบคอมพิวเตอร์ ที่เสนอขายแก่กองทุนต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต ต้องเป็นเครื่องใหม่ที่เพิ่งผลิตจากโรงงานผู้ผลิตและยังไม่เคยติดตั้งใช้งานอื่นใดมาก่อน หากภายหลังเจ้าของผลิตภัณฑ์มีความจำเป็นต้องยุติการผลิต หรือเลิกการสนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์ ที่เสนอผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันสนับสนุนการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ที่กองทุนได้ จัดหาและใช้งานอยู่ในขณะนั้น ให้แก่กองทุนต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน ..... แผ่น
4. หลักฐานเพื่อแสดงว่าผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจำหน่ายและติดตั้งระบบประเภทเดียวกับที่นำเสนอให้กับองค์กร หรือหน่วยงานอื่นๆ ในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และผู้เสนอราคา ต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานดังกล่าวนี้ พร้อมสถานที่ติดตั้ง หมายเลข โทรศัพท์ ผู้ติดต่อ รุ่นของระบบคอมพิวเตอร์ ตามเสนอ ให้กองทุนทราบเพื่อให้สามารถติดต่อได้ จำนวน ..... แผ่น
5. อื่นๆ (ถ้ามี)
- .....
  - .....
  - .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายืนยันพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคาถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้เสนอราคา  
(.....)



## (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีนี้ที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
2. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
3. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
4. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ที่เสนอกับคุณลักษณะเฉพาะที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด จำนวน ..... แผ่น
5. อื่นๆ (ถ้ามี)
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคาถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา  
(.....)