



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
เรื่อง การจัดจ้างติดตามหนี้ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยวิธีพิเศษ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัทติดตามหนี้โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีขอบเขตงานตามที่กองทุนฯ กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ ผู้สนใจสามารถยื่นซองเอกสารตามที่กำหนดได้ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2558 ถึงวันที่ 10 เมษายน 2558 เวลา 8.30 น. - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคาร 2 ชั้น 16 เลขที่ 63 ซอยทวีมิตร ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2610 4888 ต่อ 820 ในวันและเวลาราชการ

อนึ่ง ขอบเขตงานการจัดจ้าง ข้อ 3.4.4 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้างไว้ว่า ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคลากรตาม ข้อ 3.4 ทั้งหมดหรือที่เพิ่มขึ้นในภายหลัง เข้ารับการอบรมและลงลายมือชื่อรับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่อง แนวปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2551 หรือพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ หรือกฎหมายอื่นที่จะมีผลบังคับใช้ในภายหลัง ดังนั้น คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ จึงกำหนดเอกสารที่จะต้องยื่นเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติ คือ (1) หนังสือรับรองการเข้าอบรม (2) ใบเซ็นชื่อผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม (3) เอกสารประกอบการฝึกอบรม ซึ่งจะต้องระบุวัน เวลา สถานที่ รายชื่อวิทยากร และเนื้อหาประกอบการฝึกอบรมที่ชัดเจน

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2558

(นายพิพัฒน์ ทองผดุงโรจน์)  
ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

## ขอบเขตงานการจัดจ้างติดตามหนี้

### 1. คำนิยาม

คำว่า "กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คำว่า "ลูกหนี้" หมายความว่า ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและ/หรือผู้ค้ำประกัน

คำว่า "ข้อมูล" หมายความว่า บรรดาเอกสาร แผ่นซีดี หรือสิ่งอื่นใดที่ปรากฏรายละเอียดของลูกหนี้

เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่-จำนวนหนี้ที่ค้างชำระ ของลูกหนี้ ฯลฯ

คำว่า "การติดตามทวงถามหนี้" หมายความว่า การดำเนินการใดโดยถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบของธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อให้ลูกหนี้กระทำการชำระหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

คำว่า "การสำเนาข้อมูล" หมายความว่า การกระทำการใด ๆ อันเป็นการคัดลอกข้อมูลลงในเอกสาร แผ่นซีดี หรือสิ่งอื่นใด

คำว่า "ผู้รับจ้าง" หมายความว่า นิติบุคคลผู้รับจ้างตามสัญญา รวมถึงบุคคลใด ๆ ที่นิติบุคคลได้มอบอำนาจหรือมอบหมายให้กระทำการใด ๆ แทนนิติบุคคลนั้น เพื่อดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับการติดตามทวงถามหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากลูกหนี้

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ลูกหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ค้างชำระหนี้และจะถูกดำเนินคดีตลอดจนลูกหนี้ที่ถูกดำเนินคดีและจะต้องถูกบังคับคดีมาติดต่อชำระหนี้ เพื่อให้ได้รับชำระหนี้เพิ่มขึ้นและลดภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและบังคับคดี เป็นการลดการดำเนินคดีต่อศาลและลดภาระการบังคับคดี กองทุนฯ มีความประสงค์จะจัดจ้างติดตามหนี้ค้างชำระจากลูกหนี้ในเขตต่างๆ ดังนี้

เขตที่ 1 จำนวน 14 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตาก จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดพิจิตร จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดแพร่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์

เขตที่ 2 จำนวน 11 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดนครนายก จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดตราด จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดสระแก้ว จังหวัดสระบุรี จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดสมุทรปราการ

เขตที่ 3 จำนวน 17 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดนครปฐม จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดอ่างทอง จังหวัดอุทัยธานี และจังหวัดพิษณุโลก

เขตที่ 4 จำนวน 12 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดเลย จังหวัดสกลนคร จังหวัดหนองคาย จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี

เขตที่ 5...

*Handwritten signature/initials*

เขตที่ 5 จำนวน 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดอำนาจเจริญ และจังหวัดอุบลราชธานี

เขตที่ 6 จำนวน 15 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ จังหวัดชุมพร จังหวัดตรัง จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดนราธิวาส จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดปัตตานี จังหวัดพังงา จังหวัดพัทลุง จังหวัดภูเก็ต จังหวัดยะลา จังหวัดระนอง จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

### 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 ต้องเป็นบริษัทจำกัดที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการติดตามทวงถามหนี้ โดยมีผลงานที่ได้ดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน ทั้งนี้ ผลงานที่นำมาอ้างอิงจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอรับงาน โดยให้มีหนังสือรับรองโดยธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือหน่วยงานเอกชนอื่น หรือมีหลักฐานอื่นที่แสดงโดยชัดแจ้งว่าได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ มาแสดงในวันยื่นเอกสารเสนอรับงาน

3.2 ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท (สองล้านบาทถ้วน) ชำระเต็มจำนวน โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน (หกเดือน) นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอรับงานจ้าง

3.3 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ต้องมีบุคลากรเพื่อดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ ไม่น้อยกว่า 40 คน (สี่สิบคน) และต้องมีนายความประจำสำนักงานไม่น้อยกว่า 5 คน (ห้าคน) โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

#### 3.4.1 บุคลากรในการติดตามทวงถามหนี้

(1) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้

กระทำโดยไม่เจตนาหรือกระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

#### 3.4.2 นายความประจำสำนักงานทุกคน

(1) มีใบอนุญาตว่าความ

(2) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้

กระทำโดยไม่เจตนาหรือกระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

3.4.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรในการติดตามหนี้ ตามข้อ 3.4.1 และ

3.4.2 ในวันยื่นเอกสารเสนอรับงานและรายชื่อดังกล่าวจะต้องไม่ซ้ำกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เสนอรับงานจ้างและรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง

3.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคลากรตามข้อ 3.4 ทั้งหมดหรือที่จะเพิ่มขึ้นในภายหลังเข้ารับการอบรม และลงลายมือชื่อรับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติราชการแห่งประเทศไทย เรื่องแนวปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2551 หรือตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ หรือกฎหมายอื่นที่ให้มีผลบังคับใช้ในภายหลัง

*Nh*  
*de*

3.5 เพื่อประโยชน์ในการติดตามทวงถามหนี้ในแต่ละเขตหรือภูมิภาค ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานใหญ่ และสาขาในเขตหรือภูมิภาคที่ยื่นเสนอรับจ้างติดตามทวงถามหนี้ ตามที่กองทุนฯ กำหนดในข้อ 2 ไม่น้อยกว่า 2 สาขา (สองสาขา) โดยสาขาต้องไม่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันหรือในจังหวัดเดียวกับสำนักงานใหญ่

3.6 ต้องมีที่ตั้งอยู่ในสถานที่เห็นได้ชัดเจน มีป้ายชื่อสำนักงาน มีความน่าเชื่อถือ และ จะต้องยื่นเอกสารเกี่ยวกับที่ตั้งของสำนักงานและสำนักงานสาขา ในกรณีและผู้รับจ้างเป็นเจ้าของที่ดินหรืออาคารให้ยื่นสำเนา ทะเบียนบ้านหรือสำเนาโฉนดที่ดินของอาคารนั้น แต่ถ้าเป็นกรณีที่ได้เช่าอาคารหรือที่ดินเพื่อประกอบกิจการให้ยื่นสัญญาเช่า หรือหนังสือรับรองให้ใช้สถานที่นั้นๆ ทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า เพื่อประกอบการพิจารณา รวมทั้งสถานประกอบการ ต้องเป็นสถานที่ที่ได้จดทะเบียนต่อกระทรวงพาณิชย์

3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนรองรับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) และนำเสนอพร้อมกับการยื่น เอกสารขอรับงาน เพื่อให้ผู้จ้างมั่นใจว่าหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินแล้ว สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ การดำเนินงานติดตามทวงถามหนี้ตามสัญญา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามปกติได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรับงานรายอื่น ที่เข้าเสนองานกับกองทุนฯ ณ วันเสนองาน ซึ่งการวินิจฉัยเรื่องการมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ให้ถือเกณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

3.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ที่เคยรับงานดำเนินคดีกองทุนฯ จะต้องไม่เคยทิ้งงานหรือไม่ผิดคดีค้างเบิก ค่าจ้างดำเนินคดีตั้งแต่ปี 2547-2551 เว้นแต่การค้างเบิกจ่ายค่าจ้างมิได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง

3.10 ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้ามามีคุณสมบัติตามแนวทางปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายการรับจ่าย ของโครงการ ที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 ดังนี้

ก. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อ ว่าเป็นคู่สัญญาที่บัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

ข. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GPX) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ค. ผู้รับจ้างต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้รับจ้างอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### 4. ขอบเขตงานที่ผู้จ้าง

กองทุนฯ จะจ้างติดตามทวงถามหนี้กับลูกหนี้ที่มีหนี้ค้างชำระ โดยมีรายละเอียดและวิธีปฏิบัติในการ ติดตามหนี้ ดังนี้

4.1 ลักษณะของลูกหนี้ ที่ค้างชำระหนี้ที่กองทุนฯ จะจัดส่งให้ดำเนินการติดตามหนี้

4.1.1 เป็นลูกหนี้ค้างชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ค้างชำระตั้งแต่ 4 งวด ขึ้นไป ลูกหนี้ที่ศาลมีคำพิพากษาหรือกรณีอื่นใดที่กองทุนฯ จัดส่งให้ติดตามหนี้เป็นการนี้

4.1.2 ต้องไม่เป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการติดตามหนี้ของผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง

/กองทุนฯ...



กองทุนฯ จะส่งข้อมูลสำหรับลูกหนี้ดังกล่าว ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของลูกหนี้(ถ้ามี) เป็นต้น โดยส่งให้ในรูปแบบแผ่นซีดีหรือรูปแบบอื่นใดที่กองทุนฯ เห็นเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้างภายในกำหนดเวลาที่กองทุนฯ เห็นสมควร และสามารถทยอยส่งได้ แต่ทั้งนี้ จะต้องถัดจากวันที่ผู้รับจ้างรับสนองการจ้าง

4.2 อัตราค่าบริการติดตามทวงถามหนี้ กองทุนฯ จะจ่ายค่าจ้างในการติดตามทวงถามหนี้ไม่เกิน 7% (เจ็ดเปอร์เซ็นต์) ของเงินที่กองทุนฯ ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ที่กองทุนฯ ได้ส่งให้ติดตาม ทั้งนี้ ไม่รวมค่าธรรมเนียมอื่นที่ธนาคารเรียกเก็บจากผู้กู้ยืม

#### 4.3 วิธีปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้

4.3.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการติดตามเร่งรัดหนี้ เพื่อให้กองทุนฯ ได้รับชำระหนี้คืนให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยต้องไม่ประวิงเวลาให้เน้นชำระหรือละทิ้งงาน และพฤติกรรมการเร่งรัดจะต้องอยู่ภายในขอบเขตของกฎหมาย ตามแนวทางปฏิบัติของธนาคารแห่งประเทศไทย ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี รวมทั้งจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของกองทุนฯ

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบันทึกเสียงการสนทนาระหว่างพนักงานของผู้รับจ้างกับลูกหนี้ในการสนทนา โดยบันทึกเสียงและเก็บรักษาไว้พร้อมที่จะให้กองทุนฯ ตรวจสอบหรือเรียกให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกเสียงการสนทนาดังกล่าว

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องทำการส่งจดหมายติดตามทวงถามหนี้ (Notice) ไปยังผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันตามแบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนด ในเดือนแรก เดือนที่สองและเดือนที่หก ตามลำดับนับแต่วันที่ตั้งนามในสัญญาจ้าง

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการติดตามเร่งรัดหนี้ส่งให้กองทุนฯ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน นับถัดจากเดือนที่กองทุนฯ ส่งมอบข้อมูลลูกหนี้ โดยรายงานต้องระบุไว้วิธีการใดในการติดตามทวงถามหนี้ รวมทั้งต้องรายงานปัญหาและอุปสรรคในการติดตามหนี้และวิธีการแก้ไขปัญหาของผู้รับจ้าง ตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด

4.3.5 ผู้รับจ้างต้องส่งคืนข้อมูลลูกหนี้ที่ส่งให้ติดตามหนี้ ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้างเพื่อกองทุนฯ จะได้ดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมต่อไป หากผู้รับจ้างไม่ส่งคืนข้อมูลลูกหนี้ดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถฟ้องคดีหรือบังคับคดีได้ ภายในอายุความฟ้องคดีหรือภายในระยะเวลาการบังคับคดี ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้เงินคืนกองทุนฯ แทนลูกหนี้ที่กองทุนฯ ไม่สามารถฟ้องคดีได้หรือฟ้องคดีแล้วขาดอายุความหรือเกินระยะเวลาการบังคับคดีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.3.6 ในการส่งคืนลูกหนี้ให้กับกองทุนฯ ไม่ว่ากรณีใดผู้รับจ้างต้องสรุปผลการติดตามหนี้ให้กองทุนฯ ทราบ และให้ผู้รับจ้างส่งข้อมูลพร้อมเอกสารที่ได้รับไปจากกองทุนฯ คืนทั้งหมด รวมทั้งเอกสารและข้อมูลของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันที่ได้จากการติดตามหนี้ของผู้รับจ้างด้วย

4.3.7 ผู้รับจ้างจะส่งมอบข้อมูล พร้อมทั้งข้อมูลที่ได้ทำซ้ำซึ่งสำเนาข้อมูลในทุกรูปแบบที่อาจสื่อความหมายถึงข้อมูลได้คืนให้แก่กองทุนฯ เมื่อเสร็จสิ้นงานจ้าง

4.3.8 สำหรับลูกหนี้ที่มีการย้ายภูมิลำเนา ให้ผู้รับจ้างแจ้งภูมิลำเนาแห่งใหม่ของลูกหนี้รายนั้น และหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) ให้กองทุนฯ ทราบด้วย

4.3.9 การปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ข้อมูลใด ๆ ของกองทุนฯ ที่อยู่ในขอบเขตของการดำเนินการตามสัญญาจ้าง ถือว่าเป็นความลับของกองทุนฯ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อข้อมูลดังกล่าวในชั้นข้อมูลลับมากของทางราชการ

4.3.10 ผู้รับจ้างจะรักษาความลับเกี่ยวกับงานซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างระหว่างกองทุนฯ กับผู้รับจ้าง และจะไม่เปิดเผยต้นฉบับ หรือถ่ายสำเนาเอกสาร หรือเผยแพร่ข้อมูลซึ่งผู้รับจ้างได้รับจากกองทุนฯ

4.3.11 ในการรักษาความลับของกองทุนฯ ผู้รับจ้างจะระมัดระวังในการดูแลรักษาและปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใด ๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยมีได้รับอนุญาตจากกองทุนฯ เสียก่อน เว้นแต่

(1) เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ หรือความจำเป็นในการทำหน้าที่ตามสัญญาจ้าง หรือ

(2) เป็นการจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

หากมีการเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยเจตนาหรือโดยประมาทเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นหรือต่อกองทุนฯ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบไว้ในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแทนกองทุนฯ

4.3.12 หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดในการรักษาความลับ กองทุนฯ มีสิทธิถือเป็นเหตุแห่งการปฏิบัติผิดสัญญาและมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายตามที่เห็นควร

4.4 การดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ ให้ยึดถือตามแนวปฏิบัติธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่องแนวปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2551 หรือตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ หรือตามกฎหมายอื่นที่จะมีผลบังคับใช้ในภายหน้า โดยให้ปฏิบัติตาม ดังนี้

4.4.1 ในการติดต่อลูกหนี้เพื่อติดตามทวงถามหนี้ ให้ดำเนินการภายในเวลา 8.00 น. ถึง 20.00 น. ในวันจันทร์ถึงศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ให้ดำเนินการภายในเวลา 8.00 น. ถึง 18.00 น. ทั้งนี้ โดยมีความถี่ในการติดตามที่เหมาะสม หรือในกรณีที่มีกฎหมายเกี่ยวกับการติดตามทวงถามหนี้มาใช้บังคับภายหลัง ให้ผู้รับจ้างทำการติดตามทวงถามหนี้ภายในเวลาที่กฎหมายใหม่ใช้บังคับต่อไป

4.4.2 ให้ผู้รับจ้างแสดงตัวต่อลูกหนี้โดยแจ้งชื่อและวัตถุประสงค์ในการติดต่อให้ลูกหนี้ได้รับทราบอย่างถูกต้องเหมาะสม และในกรณีที่ผู้รับจ้างติดต่อกับลูกหนี้ซึ่งอยู่เฉพาะหน้า ให้ผู้รับจ้างแสดงเอกสารซึ่งแสดงให้เห็นว่าตนได้รับอนุญาตจากกองทุนฯ ให้ทำการติดตามทวงถามหนี้แทนด้วย

4.4.3 ให้ผู้รับจ้างใช้ความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการเก็บรักษาความลับลูกหนี้ และไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ของลูกหนี้ระหว่างติดต่อกับบุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกหนี้เป็นลายลักษณ์อักษร

4.4.4 ผู้รับจ้างต้องไม่ตกลงลดภาระหนี้ ประนีประนอมยอมความ ลดอัตราดอกเบี้ย หรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการจำหน่ายสิทธิ หรือทำให้กองทุนฯ ได้รับความเสียหาย โดยมีได้รับความยินยอมของกองทุนฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

4.4.5 ผู้รับจ้างต้องไม่รับชำระหนี้จากลูกหนี้โดยตรง จะต้องแจ้งให้ลูกหนี้ไปทำการชำระหนี้ตามช่องทางที่กองทุนฯ กำหนด เช่น บมจ.ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ที่ทำการไปรษณีย์ไทย

4.4.6 ผู้รับจ้างต้องไม่กล่าวอ้างหรือแสดงตัวต่อบุคคลอื่นว่าเป็นพนักงานของกองทุนฯ

14.4.7...

*Mh*  
*ll*

- 4.4.7 ผู้รับจ้างต้องไม่ติดต่อสอบถามข้อมูลการชำระหนี้ของลูกหนี้จากพนักงานกองทุนฯ
- 4.4.8 ผู้รับจ้างต้องไม่ติดตามทวงถามหนี้จากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ เช่น ญาติพี่น้อง หรือเพื่อนร่วมงาน เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกหนี้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.4.9 ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้ความรุนแรงเพื่อให้ลูกหนี้ชำระหนี้ เช่น ทำร้ายร่างกาย ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของลูกหนี้
- 4.4.10 ผู้รับจ้างต้องไม่ปลอมแปลง บิดเบือนข้อมูล เอกสารหรือแสดงท่าทางอันทำให้ลูกหนี้สำคัญผิด เช่น ไม่ปลอมแปลง บิดเบือนว่าเป็นบุคคลอื่นในการแสดงตัวหรืออำนาจหน้าที่ของผู้ให้บริการเรียกเก็บหนี้ เป็นต้น
- 4.4.11 ผู้รับจ้างต้องไม่ข่มขู่ คุกคามที่มีลักษณะผิดกฎหมาย เช่น ข่มขู่จะใช้ความรุนแรง ทำร้ายร่างกาย ทรัพย์สิน หรือชื่อเสียงของลูกหนี้ ข่มขู่จะเพิ่มค่าธรรมเนียมทนายความ ค่าบริการในการติดตามทวงถามหนี้หรือค่าธรรมเนียมอื่นใด ซึ่งไม่สามารถเรียกเก็บได้จริงตามกฎหมาย หรือข่มขู่จะกระทำการใดๆ ซึ่งไม่สามารถกระทำได้จริงตามกฎหมาย เป็นต้น
- 4.4.12 ผู้รับจ้างต้องไม่รบกวน หรือรังควานลูกหนี้โดยไม่มีเหตุอันสมควร เช่น ติดต่อกับโทรศัพท์หลายครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือติดต่อโดยไม่เปิดเผยชื่อ เป็นต้น
- 4.4.13 ไม่ใช่ภาษาหยาบคาย ข่มขู่ ดูหมิ่นหรือสื่อให้เห็นถึงผลกระทบที่มีลักษณะเป็นการข่มขู่ลูกหนี้ หรือผู้เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ หรือทำให้ลูกหนี้สำคัญผิดว่าลูกหนี้กระทำความผิดกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีงามและกระทำการอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ในการติดตามหนี้ของธนาคารแห่งประเทศไทย

## 5. เงื่อนไขการเสนอรับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นภาษาไทยเป็นต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด บิดเบือนให้เรียบร้อย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 5.1 ข้อเสนอด้านแนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานติดตามหนี้ในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด และแผนรองรับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ตามข้อ 3.7
- 5.2 ผลงานการติดตามทวงถามหนี้ของลูกหนี้ของผู้ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดยมีหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือหน่วยงานเอกชนอื่นหรือมีเอกสารอื่นใดที่แสดงโดยชัดเจนว่ามีผลงานติดตามหนี้ ซึ่งเป็นผลงานในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี (สามปี)
- 5.3 ความพร้อมในการดำเนินงาน เช่น จำนวนพนักงาน สาขา เครือข่าย เทคโนโลยี ประสิทธิภาพในการทำงานตามที่กำหนด อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน โดยเฉพาะระบบบันทึกเสียงจะต้องแสดงภาพถ่ายประกอบ
- 5.4 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอรับงานตามแบบที่กองทุนฯ กำหนด ได้แก่
- (1) หนังสือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
  - (2) บัญชีผู้ถือหุ้น
  - (3) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขา โดยให้แสดงหลักฐานตามข้อ 3.6 ประกอบ
  - (4) รายชื่อพนักงาน คุณวุฒิการศึกษา สัญญาจ้าง ซึ่งต้องไม่ซ้ำกับผู้เสนอรายอื่น
  - (5) รายชื่อทนายความพร้อมใบอนุญาตว่าความและสัญญาจ้าง ซึ่งต้องไม่ซ้ำกับผู้เสนอรายอื่น

5.5 พนักงานติดตามหนี้และนายความต้องมีหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา ถึงที่สุดให้จำคุก

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเอียดไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเอียดไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคาเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

5.7 หากกองทุนฯ พบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะบิดบัง บิดเบือน หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้กองทุนฯ เข้าใจผิดในข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญของการเสนอรับงานไม่ว่าจะเป็นการกระทำที่กระทำไปโดยตลอดแล้วหรือพยายามกระทำการดังกล่าว กองทุนฯ จะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอรับงานหรือยกเลิกสัญญาและรีบหลักประกันสัญญาที่ได้จัดทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายอื่นที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

## 6. การยื่นขอเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอรับงานจะต้องยื่นเอกสาร ตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กองทุนฯ กำหนด

### 7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

7.1 ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรับจ้าง กองทุนฯ จะพิจารณาข้อเสนอให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละเขต อาจมีมากกว่าหนึ่งรายก็ได้

7.2 การตัดสินของกองทุนฯ ไม่ว่าในขั้นตอนใดถือเป็นเด็ดขาด และกองทุนฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอรับงานครั้งนี้เสียก็ได้สุดแต่กองทุนฯ จะเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

### 8. เงื่อนไขการทำสัญญา

8.1 ผู้เสนอรับงานที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกแล้วต้องทำสัญญากับกองทุนฯ ภายใน 30 วันทำการ (สามสิบวันทำการ) นับถัดจากวันที่กองทุนฯ ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และหากไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับกองทุนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับกองทุนฯ เป็นผู้ทิ้งงาน

8.2 ผู้เสนอรับงานที่ได้รับการคัดเลือกจากกองทุนฯ จะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าในอัตราร้อยละ 5 ของอัตราจ้าง 7% ของยอดหนี้ที่ได้รับในการติดตามหนี้ ให้กองทุนฯ ยึดถือไว้ตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

8.2.1 เงินสด

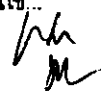
8.2.2 แครดิทรีเชอร์เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้กองทุนฯ

8.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

8.3 กองทุนฯ จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้สัญญาเมื่อพ้นข้อผูกพัน ทั้งนี้ การคืนหลักประกันสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8.4 หากผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา กองทุนฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน พร้อมทั้งรับหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และหรือเรียกค่าปรับก็ได้แล้วแต่กองทุนฯ จะเห็นสมควร ในกรณีที่กองทุนฯ พิจารณาเห็นสมควรเรียกค่าปรับ กองทุนฯ สามารถใช้สิทธิหักจากหลักประกันสัญญาได้ทันที และหากหลักประกันดังกล่าวลดลงไปก่อนสัญญาจะสิ้นสุด ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมาเพิ่มเติมให้ครบตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 8.2 ตลอดจนอายุสัญญา

/9.เงื่อนไข...





## 9. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

9.1 การเบิกจ่ายมีกำหนดระยะเวลาเริ่มนับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ส่งคืนข้อมูลของลูกหนี้และผู้ค้าประกัน และเอกสารอื่นใดที่ได้คืนกองทุนฯ ตามข้อ 4.3.4 - 4.3.8 พร้อมให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานติดตามหนี้ทั้งหมด โดยมีรายละเอียดของหนี้ที่ติดตามได้จากลูกหนี้ทุกคน โดยแยกประเภทลูกหนี้แต่ละกลุ่มเป็นรายจังหวัด พร้อมกับการเบิกค่าจ้างงวดสุดท้าย

9.2 กองทุนฯ จะเป็นผู้คัดเลือกลูกหนี้และจัดส่งให้แก่ผู้รับจ้าง โดยกองทุนฯ จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้ ในการจัดส่งจำนวนลูกหนี้ให้ผู้รับจ้างรายใดเป็นจำนวนเท่าใด เป็นสิทธิเด็ดขาดของกองทุนฯ

ในการจัดส่งจำนวนลูกหนี้ให้ผู้รับจ้างรายหนึ่งรายใด กองทุนฯ จะพิจารณาจากผลงานการติดตามหนี้ในอดีตที่ได้ทำกับกองทุนฯ (ถ้ามี)

9.3 ในการส่งลูกหนี้ให้ติดตามทวงถามหนี้ หากมีความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการติดตามหนี้ กองทุนฯ อาจส่งมอบรายชื่อลูกหนี้นอกเขตพื้นที่ที่ผู้รับจ้างเสนอรับงานให้ทำการติดตามหนี้ นอกเขตพื้นที่ ที่ยื่นเสนอรับงานก็ได้ หากผู้รับจ้างยินยอม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกองทุนฯ

9.4 กองทุนฯ สงวนสิทธิในการขอคืนลูกหนี้รายใดรายหนึ่ง หรือทั้งหมดที่ส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 9.2 ได้ตามที่กองทุนฯ เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนข้อมูลลูกหนี้พร้อมรายละเอียดตาม ข้อ 4.3.4 - 4.3.8 ให้กองทุนฯ ภายในระยะที่กำหนด และถือว่าการดำเนินการใด ๆ ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้รายนั้น ๆ ได้ยุติลงในวันดังกล่าว

## 10. หลักฐานและการเบิกค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเบิกค่าจ้างและแนบหลักฐานการเบิก ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้รับจ้างต้องทำการเบิกค่าจ้างภายในวันที่ 10 ของทุกเดือนถัดไป และ
- (2) ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการติดตามหนี้ ตามเงื่อนไขและรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด และ
- (3) ผู้รับจ้างต้องนำส่งสำเนาจดหมายติดตามทวงถามหนี้ของผู้กู้ยืมให้กองทุนฯ ในทุกๆ รายที่มีการเบิกค่าจ้างในแต่ละเดือน พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน (Pay in Slip) ของผู้กู้ยืมหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่ามีการชำระหนี้ทุกครั้ง ซึ่งได้ทำการชำระหนี้ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง ในกรณีที่มีการโทรศัพท์ติดตามด้วย ให้ผู้รับจ้างใส่ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ในการติดตามหนี้ในตารางสรุปเบิกค่าจ้างท้ายรายชื่อผู้กู้ยืม

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งเบิกค่าจ้าง หรือส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือส่งเกินระยะเวลาที่กำหนด กองทุนฯ จะยังไม่พิจารณาเบิกค่าจ้างให้จนกว่าได้ส่งรายงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว หรือกรณีส่งเบิกล่าช้า กองทุนฯ จะถือว่าเป็นการเบิกค่าจ้างในเดือนถัดไป

## 11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กองทุนฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างในการติดตามหนี้ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยพิจารณาจากหลักฐานการเบิกค่าจ้างที่ผู้รับจ้างนำส่งประกอบกับข้อมูลการรับชำระหนี้ของผู้กู้ยืม ทั้งนี้ กองทุนฯ จะคำนวณค่าจ้างตามอัตราจ้างที่กองทุนฯ กำหนด

ในอัตรา...

*Handwritten signature*

ในอัตราร้อยละ 7 ของจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างติดตามเรียกเก็บจากลูกหนี้โดยไม่รวมค่าธรรมเนียมอื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ และลูกหนี้ได้นำเงินมาชำระให้กับกองทุนฯ นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญาจนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยให้จัดส่งหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

การขอคืนข้อมูลลูกหนี้ตาม ข้อ 9.4 กองทุนฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเฉพาะในส่วนที่ลูกหนี้มาชำระก่อนวันที่กองทุนฯ ขอคืน

การเบิกค่าจ้างงวดสุดท้าย ให้ผู้รับจ้างทำการเบิกค่าจ้างภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง มิฉะนั้น กองทุนฯ จะถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์การเบิกค่าจ้างในงวดสุดท้าย

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตงานการจัดจ้างติดตามหนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด กองทุนฯ มีสิทธิ์ระงับการเบิกจ่ายค่าจ้างของผู้รับจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนหรือปฏิบัติตามที่กองทุนฯ กำหนด

## **12. ความรับผิด**

ในการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือพนักงานผู้ว่าจ้างได้กระทำการอย่างใดทำให้เกิดความเสียหายกับกองทุนฯ หรือผู้รับจ้างได้กระทำความผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเป็นเหตุให้กองทุนฯ เสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีและมีเรียกค่าเสียหาย และมีสิทธิริบหลักประกันสัญญาด้วย

*Handwritten signature*