



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๓

การจ้างโครงการปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน
ตามประกาศ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองทุน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ๘๘ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕ และ ๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุน ฌวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือมีผลงานปรับปรุง/ก่อสร้างพื้นที่อาคารขนาดใหญ่ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน อย่างน้อย ๒ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กองทุนฯ เชื่อถือ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ ถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาฉบับและจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญาและภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมทางด้านการติดตั้ง (Installation), การออกแบบ(Design) ระบบสายสัญญาณ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศไทยอย่างน้อย ๒ ท่าน โดยมีเอกสารใบรับรองผ่านการอบรมมายื่นในวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องได้รับหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (ถ้ามี)

(๔.๒) เอกสารแสดงการได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของ

ผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กองทุน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน

เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้
ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา
กาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่กองทุนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน
เว้นแต่กองทุนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น
ประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๘๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สามแสน
แปดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ

นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กองทุนตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กองทุนจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กองทุนได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองทุน จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กองทุนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กองทุนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรอบผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกองทุนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองทุน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาของกองทุน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กองทุน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองทุน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบแบบและพื้นที่จริง พร้อมจัดทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่ได้รับการอนุมัติจากฝ่ายอาคาร แสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม การตกแต่งภายใน การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ และวิธีการตามตารางแผนงาน ตารางส่งของ รายการวัสดุ การติดตั้งวัสดุ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ

๒. ปฏิบัติตามข้อบังคับการเข้าทำงานตกแต่งภายในอาคารฯ ตามที่ฝ่ายอาคารฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น การจ่ายเงินค้ำประกันการตกแต่งพื้นที่ ค่าบริการส่วนกลาง และการจัดการ ค่าที่จอดรถ ค่ามัดจำบัตรเข้าออกอาคาร ค่าประกันภัยบุคคลที่ ๓ การเข้าอบรมกับฝ่ายอาคาร การส่งแบบให้ฝ่ายอาคารอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ เป็นต้น

๓. นำส่งการดำเนินการ พร้อม ขั้นตอนการทำงาน (Method Statement) และได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้องโถงเคลื่อนย้ายข้อพิพาทฯ

๒. ห้องประชุม ๕ C

๓. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

๔. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายคดีและบังคับคดี

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้องประชุม ๕D

๒. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารหนี้

๓. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายองค์กรนายจ้าง

๔. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายกฎหมาย

๕. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายกั๊ยม

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐วัน นับถึจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์
๒. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง
๓. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายอำนวยการและพัสดุ
๕. จัดทำพร้อมติดตั้ง กระจาดานดำและที่วางขอล็ก ขนาดประมาณ ๐.๘๐ เมตร x ๕ เมตร

ชั้น ๖ หน้าห้องรับประทานอาหาร จำนวน ๑ แผ่น x ๕ เมตร ชั้น ๖ หน้าห้องรับประทานอาหาร จำนวน ๑ แผ่น

๖. จัดทำพร้อมติดตั้ง บอร์ดกระจก ขนาดประมาณ ๐.๘๐ เมตร x ๓ เมตร ชั้น ๖ โชนผู้บริหาร จำนวน ๑ แผ่น

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐วัน นับถึจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้องผู้่อำนวยการฝ่าย
๒. ห้องเก็บเอกสาร
๓. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายการเงิน
๔. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายบัญชี
๕. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๖. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายสำนักผู้จัดการ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วันนับถึจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งมอบงานทั้งหมด และส่งแบบ As Built Drawing เป็นกระดาษไข จำนวน ๑ ชุด พิมพ์เขียวจำนวน 2 ชุด พร้อมบันทึกลงใน CD ในรูปแบบไฟล์ Auto CAD และ PDF จำนวน 2 ชุด หนังสือรับประกันและคู่มือใช้อุปกรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด
๒. ส่งมอบและคืนพื้นที่ รวมทั้งจัดทำสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย
๓. ทดสอบระบบงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้ปฏิบัติงานได้

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

- ๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- ๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กองทุนได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองทุนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกองทุนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กองทุนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กองทุนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กองทุน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกองทุน ไว้ชั่วคราว

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

“จ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๕ และชั้น ๖”

๑. ความเป็นมา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กองทุนฯ” มีความประสงค์จะจ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ณ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕ และชั้น ๖ พื้นที่จำนวน ๓,๕๓๘.๓๐ ตารางเมตร เพื่อรองรับการเพิ่มจำนวนบุคลากรของกองทุนฯ ซึ่งเดิมมีโต๊ะทำงานพร้อมปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (LAN) รวมทั้งจัดระบบจุดไฟและจุดLAN ให้สามารถรองรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติได้ จำนวน ๔๑๖ ชุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อขยายพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับรองรับการขยายธุรกรรม รองรับการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ผู้มาขอรับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างสะดวก รวดเร็วและทั่วถึง

๒.๒ เพื่อขยายพื้นที่ให้รองรับการปรับโครงสร้างองค์กร การปฏิบัติงานให้เป็นสัดส่วน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อรองรับการเพิ่มจำนวนบุคลากรของกองทุนฯ

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือมีผลงานปรับปรุง/ก่อสร้างพื้นที่อาคารขนาดใหญ่ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน อย่างน้อย ๒ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กองทุนฯ เชื้อถือ ภายใน



ณ จั

๑ | หน้า

Handwritten signature and mark

ระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จ ถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาฉบับและจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญาและภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมทางด้านการติดตั้ง(Installation), การออกแบบ(Design) ระบบสายสัญญาณ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศไทย อย่างน้อย ๒ ท่าน โดยมีเอกสารใบรับรองผ่านการอบรมมายื่นในวันที่ยื่นเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องได้รับหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศไทย อย่างเป็นทางการ

๔. แบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะ หรือขอบเขตของงานจ้าง

จ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานชั้น ๕ และชั้น ๖ เป็นงานที่ต้องเสนอรายละเอียดด้านเทคนิค โดยมีการปรับปรุงพื้นที่ภายในสำนักงาน งานรื้อถอนและติดตั้ง งานปรับปรุงห้องผู้อำนวยการฝ่าย ห้องประชุม ห้องเก็บเอกสาร ห้องโถงเคลือบ งานสถาปัตยกรรม งานระบบประกอบอาคาร งานเฟอร์นิเจอร์ติดตาย (Built-in) และงานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว (Loose Furniture) งานครุภัณฑ์ รวมถึงระบบป้ายชื่อกับสัญลักษณ์ ตามเอกสารแนบ รวมทั้งการรื้อถอนและโยกย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น โต๊ะและเก้าอี้ของพนักงาน เป็นต้น ที่ติดตั้งอยู่เดิมตามพื้นที่ต่าง ๆ ในอาคาร ไปยังพื้นที่ชั่วคราวตามที่กองทุนฯ กำหนด เช่น ห้องรับประทานอาหารของกองทุนฯ และย้ายกลับที่เดิมเมื่อปรับปรุงพื้นที่แต่ละโซนแล้วเสร็จ

๔.๑ รายการครุภัณฑ์

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สถานที่ตั้ง
๑.	โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐x๘๐x๗๔ ซม. แผ่นท๊อปไม้สีบีช หรือสีตามที่กองทุนฯ กำหนด หนาไม่น้อยกว่า ๒๘ มม. ปิดผิวเมลามีน เจาะรูกลมร้อยสายไฟ ด้านมุมขวา มีรีเทิร์นต่อทางด้านขวาขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๕๐x๗๔ ซม. มีแผ่นบังกันใบ และ ขาโต๊ะเป็นเหล็กพ่นสี อบความร้อน ร้อยสายไฟได้	๑ ตัว	ห้องผู้อำนวยการฝ่าย ชั้น ๖
๒.	ตู้โมบายลิ้นชัก ๓ ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๑x๕๙๒x๖๕๐ มม.แผ่นท๊อปและหน้าบานลิ้นชักทำจากไม้ PB หนาไม่น้อยกว่า ๑๙ มม. สีตามที่กองทุนฯ กำหนด มีถาดใส่ดินสอ ลิ้นชักล่างใส่แฟ้มแขวนได้ / มีลูกถือ+มือจับ+กุญแจถืออย่างน้อย ๒ ดอก	๑ ตัว	ห้องผู้อำนวยการฝ่าย ชั้น ๖
๓.	เก้าอี้พนักงานสูง เบาะและพนักพิงหุ้มหนังเทียม สีตามที่กองทุนฯ กำหนด เบาะสามารถปรับขึ้นลงได้ ขา ๕ แฉก ลูกถือพลาสติกสีดำ ขนาดเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๕๗x๗๐x๑๐๘ ซม.	๑ ตัว	ห้องผู้อำนวยการฝ่าย ชั้น ๖



ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สถานที่ตั้ง
๔.	เก้าอี้พนักพิงกลาง เบาะและพนักพิงหุ้มหนังเทียม สีตามที่กองทุนฯ กำหนด เบาะปรับขึ้นลงได้ ขา ๕ แฉก ลูกล้อพลาสติกสีดำ ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๕๗x๖๒x๘๖ ซม.	๒ ตัว	ห้องผู้อำนวยการฝ่าย ชั้น ๖
๕.	โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๗๐x๗๔ ซม. มีตู้ลิ้นชัก ๓ ชั้น ยึดติดกับโต๊ะทางด้านขวา ไม้ PB ปิดผิวเมลามีนทั้งตัว สีเทาอ่อนทั้งตัว หรือสีตามที่กองทุนฯ กำหนด	๑๐ ตัว	ห้องโกล่เกลี่ย ชั้น ๕
๖.	เก้าอี้พนักพิงกลางเบาะและพนักพิงหุ้มผ้า ปรับขึ้นลงได้ ขา ๕ แฉก ลูกล้อพลาสติกสีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๗x๖๒x๘๖ ซม.	๓๐ ตัว	ห้องโกล่เกลี่ย ชั้น ๕
๗.	เก้าอี้พนักพิงคอ ยาว ชุดละ ๔ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓๕x๖๐x๗๘ ซม. เพรทที่นั่งผลิตจากเหล็ก ขอบโครเมียม สีตามที่กองทุนฯ กำหนด	๑๐ ชุด	หน้าห้องโกล่เกลี่ย ชั้น ๕
๘.	White Board พร้อมที่วางปากกา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๑.๕๐ ม.	๑ ชุด	ห้องประชุม ๕ C
๙.	White Board พร้อมที่วางปากกา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๒ ม.	๑ ชุด	ห้องประชุม ๕ D
๑๐.	โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๘๒ x ๑๖๐ x ๗๔ ซม. แผ่นท็อปทรงโค้งข้าง แผ่นท็อปไม้ PB หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ปิดผิวขอบ PVC EDGE แบ่งท็อป เจาะ Flipper ฝาไม้ขนแปรงดำ ขาและคานโต๊ะ เหล็กกล่อง ผนังสีอบความร้อน ขากลางเปิดร้อยสายไฟได้ สีตามที่กองทุนฯ กำหนด	๑ ตัว	ห้องประชุม ๕D
๑๑.	เก้าอี้ประชุม(ประธาน) พนักพิงสูง มีเท้าแขน และล้อเลื่อน เบาะหนัง สีตามที่กองทุนฯ กำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๗x๗๐x๑๐๘ ซม.	๑ ตัว	ห้องประชุม ๕D



๑๓

๓ | หน้า

[Handwritten signature]

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สถานที่ตั้ง
๑๒.	เก้าอี้ประชุมมีพนักพิง มีเท้าแขนและล้อเลื่อน เบาะหนัง สีตามที่กองทุนฯ กำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๗x๖๒x๘๖ ซม.	๑๖ ตัว	ห้องประชุม ๕D
๑๓.	กระดานดำและที่วางชอล์ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑ ม. จำนวน ๕ แผ่นต่อกัน	๑ ชุด	หน้าห้องรับประทานอาหาร ชั้น ๖
๑๔.	บอร์ดกระจกขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๕ ม. จำนวน ๒ แผ่นต่อกัน	๑ ชุด	โซนผู้บริหารชั้น ๖
๑๖.	Partition เครื่องระจก ขนาดไม่น้อยกว่า สูง ๑๒๐ x กว้าง ๗๐ x หนา ๕ ซม. โครงสร้างเหล็ก แผ่นไทรเหล็ก หุ้มผ้าทั้งสองด้าน สีตามที่กองทุนฯ กำหนด	๒๔ แผ่น	พื้นที่ปฏิบัติงานชั้น ๕
๑๗.	Partition เครื่องระจก ขนาดไม่น้อยกว่า สูง ๑๒๐ x กว้าง ๑๐๐ x หนา ๕ ซม. โครงสร้างเหล็ก แผ่นไทรเหล็ก หุ้มผ้าทั้งสองด้าน สีตามที่กองทุนฯ กำหนด	๑๓ แผ่น	พื้นที่ปฏิบัติงานชั้น ๕
๑๘.	Partition เครื่องระจก ขนาดไม่น้อยกว่า สูง ๑๒๐ x กว้าง ๑๒๐ x หนา ๕ ซม. โครงสร้างเหล็ก แผ่นไทรเหล็ก หุ้มผ้าทั้งสองด้าน สีตามที่กองทุนฯ กำหนด	๑๓ แผ่น	พื้นที่ปฏิบัติงานชั้น ๕
๑๙.	Partition เครื่องระจก ขนาดไม่น้อยกว่า สูง ๑๒๐ x กว้าง ๕๐ x หนา ๕ ซม. โครงสร้างเหล็ก แผ่นไทรเหล็ก หุ้มผ้าทั้งสองด้าน สีตามที่กองทุนฯ กำหนด	๑ แผ่น	พื้นที่ปฏิบัติงานชั้น ๖
๒๐.	Partition เครื่องระจก ขนาดไม่น้อยกว่า สูง ๑๒๐ x กว้าง ๗๐ x หนา ๕ ซม. โครงสร้างเหล็ก แผ่นไทรเหล็ก หุ้มผ้าทั้งสองด้าน สีตามที่กองทุนฯ กำหนด	๑ แผ่น	พื้นที่ปฏิบัติงานชั้น ๖
๒๑.	Partition เครื่องระจก ขนาดไม่น้อยกว่า สูง ๑๒๐ x กว้าง ๑๐๐ x หนา ๕ ซม. โครงสร้างเหล็ก แผ่นไทรเหล็ก หุ้มผ้าทั้งสองด้าน สีตามที่กองทุนฯ กำหนด	๘ แผ่น	พื้นที่ปฏิบัติงานชั้น ๖
๒๒.	Partition เครื่องระจก ขนาดไม่น้อยกว่า สูง ๑๒๐ x กว้าง ๑๒๐ x หนา ๕ ซม. โครงสร้างเหล็ก แผ่นไทรเหล็ก หุ้มผ้าทั้งสองด้าน สีตามที่กองทุนฯ กำหนด	๒๑ แผ่น	พื้นที่ปฏิบัติงานชั้น ๖



อมง

๔ | หน้า

Wes



ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สถานที่ตั้ง
๒๓.	โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๗๐x๗๔ ซม. มีตู้ลิ้นชัก ๓ ชั้น ยึดติดกับโต๊ะทางด้านขวา ไม้ PB ปิดผิวเมลามีนทั้งตัว สีเทาอ่อนทั้งตัว หรือสีตามที่กองทุนฯ กำหนด	๑๐ ตัว	พื้นที่ปฏิบัติงานชั้น ๕
๒๔.	เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงกลาง มีเท้าแขนและล้อเลื่อน เบาะหนัง สีตามที่กองทุนฯ กำหนด ปรับขึ้นลงได้ ขา ๕ แฉก ลูกล้อพลาสติกสีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๗x๖๒x๘๖ ซม.	๑๐ ตัว	พื้นที่ปฏิบัติงานชั้น ๕
๒๕.	ตู้จัดเก็บเครื่องอุปกรณ์เครือข่าย (Rack) ขนาด ๔๒ U	๒ รายการ	๑) ทดแทนตู้เดิมที่ชั้น ๖ ๒) เพิ่มเติมจุดติดตั้งใหม่ ชั้น ๕
๒๖.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๔๘ ช่อง	๓ รายการ	

๔.๒ ขอบเขตการดำเนินงานเพื่อทำการปรับปรุง โดยแบ่งเป็นพื้นที่ ดังนี้

- ห้องผู้อำนวยการฝ่าย ชั้น ๖ จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๑๗.๑๖ ตารางเมตร
- ห้องเก็บเอกสาร ชั้น ๖ จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๗.๖๑ ตารางเมตร
- ห้องเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทฯ ชั้น ๕ จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๒๔.๐๕ ตารางเมตร
- ห้องประชุม ชั้น ๕ ห้อง ๕C จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๑๙.๑๔ ตารางเมตร
- ห้องประชุม ชั้น ๕ ห้อง ๕D จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๒๗.๓๘ ตารางเมตร
- พื้นที่ปฏิบัติงานชั้น ๕ - ๖
- จัดทำพร้อมติดตั้ง กระจกบานดำและที่วางขอล็อก ขนาดประมาณ ๐.๘๐ เมตร x ๕ เมตร ชั้น ๖

หน้าห้องรับประทานอาหาร จำนวน ๑ แผ่น

- จัดทำพร้อมติดตั้ง บอร์ดกระจก ขนาดประมาณ ๐.๘๐ เมตร x ๓ เมตร ชั้น ๖ โชนผู้บริหาร

จำนวน ๑ แผ่น

- งานจัดหาและติดตั้งโต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชัก เก้าอี้ทำงานมีพนักพิง และ Partition ภายในพื้นที่ปฏิบัติงานชั้น ๕ และชั้น ๖

- งานติดตั้งระบบจ่ายไฟฟ้าพร้อมเต้ารับจำนวน ๔๘๕ จุด
- งานติดตั้งระบบสายสัญญาณสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ (LAN) จำนวน ๔๑๖ จุด

๔.๒.๑ การเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานและรื้อถอน

- งานขนย้ายเศษวัสดุและครุภัณฑ์ และอื่นๆ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังจากการดำเนินการฯ

- ปิดกั้นพื้นที่ที่จะดำเนินการปรับปรุงให้เป็นสัดส่วนเรียบร้อย โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และความสะอาด เป็นหลัก



- การดำเนินการทุกขั้นตอนต้องตรวจสอบก่อนว่าไม่กระทบกับระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบดับเพลิงที่มีอยู่
- การปรับปรุงแต่ละพื้นที่ ให้มีการปิดกั้นป้องกันฝุ่นละออง เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่พื้นที่ใกล้เคียง
- ระหว่างการปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่พื้นที่ใกล้เคียง และหน่วยงานอื่นที่อยู่ชั้นใกล้เคียงภายในอาคาร ต้องได้รับการอนุญาตจากกองทุนฯ และฝ่ายอาคาร ตามช่วงเวลาที่ได้รับการอนุญาต
- ขั้นตอนและวิธีการในการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับในการปฏิบัติงานของฝ่ายอาคารผู้ดูแลอาคารสถานที่ตามที่กองทุนฯ ได้แจ้งไว้

๔.๒.๒ งานปรับปรุงห้องผู้อำนวยการฝ่าย ชั้น ๖

- งานผนัง ดำเนินการทาสีผนังเดิมเพื่อรวมห้องเข้าด้วยกันเพื่อให้เป็นห้องเดียวกัน
- เจาะผนังยิปซัมเดิมเพื่อทำเป็นผนังกระจก และติดฟิล์มฝ้าเพื่อบังตา
- ทำผนังกระจกจำนวน ๑ ด้านติดวอลเปเปอร์ตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด
- งานประตูล็อคประตู และ ย้าย พร้อมด้วยทำการซ่อมแซมบานประตู ทำสีและติดตั้งบานประตูทางเข้าพร้อมวงกบใหม่ จำนวน ๑ บาน
- งานย้ายจุด LAN ๒ จุดและปลั๊กไฟ
- งานปรับฝ้าเพดานและโคมไฟภายในห้องให้ตรงกับโต๊ะทำงาน
- งานย้ายจุดเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นและติดตั้งใหม่ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

บริเวณด้านหน้าห้องที่มีการปรับปรุง

- จัดหาโต๊ะทำงานรูปตัว L จำนวน ๑ ชุด และเก้าอี้แบบมีพนักพิงสูงมีเท้าแขนและล้อเลื่อนสีตามที่กองทุนฯ กำหนด จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน มีเท้าแขนและล้อเลื่อนสีตามที่กองทุนฯ กำหนด จำนวน ๒ ตัว
- รั้วกระเบื้องยางเดิมและปูพื้นกระเบื้องยางใหม่ภายในห้อง โดยมีสีและลายให้คล้ายคลึงหรือเทียบเท่าของเดิม
- งานติดตั้งป้ายชื่อหน้าห้อง ตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด

๔.๒.๓ งานปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร ชั้น ๖

- งานผนัง ติดตั้งผนังยิปซัม โดยผนังที่ติดตั้งเสร็จแล้วจะต้องได้ระดับทั้งแนวตั้งและแนวนอน ได้ฉากกับพื้นและผนังห้อง ทาสีตามที่กำหนด และต้องป้องกันไม่ให้ผนังสกปรกเสียหายจนกว่าจะรับมอบงาน หากเกิดความเสียหายจากกรณีใดก็ตาม ให้ทำการแก้ไขหรือจัดทำให้ใหม่โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- งานทาสี สีทาผนังภายในและทาสีผนังเดิม ให้ใช้สีน้ำอคริลิก TOA / กัปตัน หรือไอซีไอ

๔.๒.๔ งานปรับปรุงห้องห้องใกล้เคียง ชั้น ๕

- งานผนัง ทาสีผนังเดิมเพื่อรวมห้องให้เป็นห้องเดียวกัน ติดตั้งผนังยิปซัม โดยผนังที่ติดตั้งเสร็จแล้วจะต้องได้ระดับทั้งแนวตั้งและแนวนอน ได้ฉากกับพื้นและผนังห้อง เจาะผนังยิปซัมเดิมเพื่อทำเป็นผนังกระจกติดฟิล์มฝ้า จำนวน ๒ ด้าน
- งานประตู รั้ว ย้าย ซ่อมแซมบานประตู ทำสีและติดตั้งบานประตูทางเข้าพร้อมวงกบใหม่



๖/๖

๖ | หน้า

Handwritten signature

- งานทาสี สีทาผนังภายในและทาสีผนังเดิม ให้ใช้สีน้ำอคริลิก TOA / กัปตัน หรือไอซีไอ และต้องป้องกันไม่ให้ผนังสกปรกเสียหายจนกว่าจะรับมอบงาน หากเกิดความเสียหายจากกรณีใดก็ตาม ให้ทำการแก้ไขหรือจัดทำให้ใหม่โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- งานย้ายจุด LAN และปลั๊กไฟ พร้อมติดตั้งจุด LAN จำนวน ๑๐ จุด และปลั๊กไฟ จำนวน ๑๐ จุด ตามที่กองทุนฯ กำหนด

- งานปรับฝ้าเพดานและโคมไฟภายในห้อง

- จัดหาโต๊ะทำงานขนาด ขนาดกว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม. X ๗๐ ซม. X ๗๔ ซม. มีตู้ลิ้นชัก ๓ ชั้น ยึดติดกับโต๊ะทางด้านขวา และเก้าอี้มีพนักพิง มีเท้าแขนและล้อเลื่อน สีตามที่กองทุนฯ กำหนด จำนวน ๑๐ ชุด และเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน มีพนักพิง มีเท้าแขนและล้อเลื่อน สีตามที่กองทุนฯ กำหนด จำนวน ๒๐ ตัว

- จัดหาเก้าอี้พนักพิงมีพนักพิง แกวเดี่ยว ๔ ที่นั่ง จำนวน ๑๐ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓๕x๖๐x๗๘ เซนติเมตร เพรทที่นั่งผลิตจากเหล็ก ขอบโครเมียม สีตามที่กองทุนฯ กำหนด

- รื้อกระเบื้องยางเดิมและปูพื้นกระเบื้องยางใหม่ภายในห้อง โดยมีสีและลายให้คล้ายคลึงหรือเทียบเท่าของเดิม

- งานติดตั้งป้ายชื่อหน้าห้อง ตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด

๔.๒.๕ งานปรับปรุงห้องประชุม ชั้น ๕ ห้อง ๕C

- งานผนัง เจาะผนังยิปซัมเดิมเพื่อทำเป็นผนังกระจกติดฟิล์มฝ้า จำนวน ๑ ด้าน ติดตั้งผนังยิปซัม โดยผนังที่ติดตั้งเสร็จแล้วจะต้องได้ระดับทั้งแนวตั้งและ

แนวนอน ได้ฉากกับพื้นและผนังห้อง

ติดวอลเปเปอร์ตามที่กองทุนฯ กำหนดและต้องป้องกันไม่ให้ผนังสกปรกเสียหายจนกว่าจะรับมอบงาน หากเกิดความเสียหายจากกรณีใดก็ตาม ให้ทำการแก้ไขหรือจัดทำให้ใหม่โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- งานปรับฝ้าเพดาน

- งานย้ายสวิทช์ไฟฟ้า จุด LAN และปลั๊กไฟ ตามที่กองทุนฯ กำหนด

- งานประตู รื้อ ย้าย ซ่อมแซมบานประตู ทำสีและติดตั้งบานประตูทางเข้าพร้อมวงกบใหม่

- งานติดตั้งจอโปรเจคเตอร์ติดผนังชนิดตั้ง

- งานจัดหาและติดตั้ง White Board พร้อมที่วางปากกา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ เมตร x ๑.๕๐ เมตร

๔.๒.๖ งานปรับปรุงห้องประชุม ชั้น ๕ ห้อง ๕D

- งานผนัง เจาะผนังยิปซัมเดิมเพื่อทำเป็นผนังกระจกติดฟิล์มฝ้า จำนวน ๑ ด้าน

ติดตั้งผนังยิปซัม โดยผนังที่ติดตั้งเสร็จแล้วจะต้องได้ระดับทั้งแนวตั้งและ

แนวนอน ได้ฉากกับพื้นและผนังห้อง

ติดวอลเปเปอร์ตามที่กองทุนฯ กำหนดและต้องป้องกันไม่ให้ผนังสกปรกเสียหายจนกว่าจะรับมอบงาน หากเกิดความเสียหายจากกรณีใดก็ตาม ให้ทำการแก้ไขหรือจัดทำให้ใหม่โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- งานประตู รื้อ ย้าย ซ่อมแซมบานประตู ทำสีและติดตั้งบานประตูทางเข้าพร้อมวงกบใหม่

- งานย้ายท่อแอร์ และติดตั้งภายในห้อง

- งานย้ายจุด LAN และปลั๊กไฟ พร้อมติดตั้งจุดใหม่ตามที่กองทุนฯ กำหนด

- งานแยกสวิทช์ไฟฟ้าเพื่อใช้เปิดปิดเมื่อเปิดเครื่องโปรเจคเตอร์



อมจิ

๗ | หน้า

Handwritten signature or initials.

- งานจัดหาโต๊ะประชุมมีรางเดินสายไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๘๒x๑๖๐x๗๔ ซม. พร้อมเก้าอี้ประชุมมีพนักพิง มีเท้าแขนและล้อเลื่อน สีตามที่กองทุนฯ กำหนด จำนวน ๑๖ ตัว และเก้าอี้ประธานพนักพิงสูง มีเท้าแขน และล้อเลื่อน สีตามที่กองทุนฯ กำหนด จำนวน ๑ ตัว

- งานติดตั้งจอโปรเจคเตอร์แขวนผนัง ชนิดตั้ง

- งานจัดหาและติดตั้ง White Board พร้อมทั้งวางปากกา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ เมตร x ๒ เมตร

- งานติดตั้งป้ายชื่อหน้าห้อง ตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด

๔.๒.๗ งานติดตั้งระบบจ่ายไฟฟ้าพร้อมเต้ารับจำนวน ๔๘๕ จุด

- งานติดตั้งระบบไฟฟ้าเพื่อจ่ายกระแสไฟให้กับจัดใช้งานตามที่ทางกองทุนฯ กำหนด ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแบบแนวการติดตั้ง พร้อมทั้งกำหนดขนาดสาย และ ชนิดของสายไฟให้รองรับ Load การใช้งานจริง ตามตำแหน่งที่ทางกองทุนฯ ได้กำหนดไว้เบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติแบบจากฝ่ายอาคารก่อนเข้าดำเนินการปรับปรุงพื้นที่

- วัสดุที่ใช้ในติดตั้งผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอวัสดุที่จะใช้ในการติดตั้งดังต่อไปนี้ ยี่ห้อ รุ่น ขนาด วัสดุที่เสนอจะต้องได้รับมาตรฐาน มอก. เป็นอย่างน้อย และจะต้องมีมาตรฐานการยอมรับการใช้งานไม่น้อยกว่า Panasonic, BTICINO , Clipsal และ Schneider

- สายไฟฟ้าที่ใช้ในการติดตั้งจะต้องได้รับมาตรฐาน มอก. เป็นอย่างน้อย และมีมาตรฐานการยอมรับการใช้งานไม่น้อยกว่า Thai Yazaki, Bangkok Cable และ Phelps Dodge

- การติดตั้งเพิ่มเติม Load Center หรือการปรับเปลี่ยน Circuit ให้เป็นไปตามที่ฝ่ายอาคารได้กำหนดมาตรฐานไว้ และต้องได้รับการอนุมัติแบบจากฝ่ายอาคารก่อนดำเนินการ

- งานติดตั้ง การตัดต่อ หรือเชื่อมสายไฟ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรม และมีฉนวนหุ้มจุดตัดต่อตลอดเส้นทางการเดินสายไฟ โดยต้องได้รับการอนุมัติแบบจากฝ่ายอาคารก่อนดำเนินการ

- การติดตั้งท่อ Conduit และ ราง Wireway ในการเชื่อมต่อ และการหักเลี้ยวต่างๆ ให้คำนึงถึงมาตรฐานและความสวยงามเป็นหลัก โดยต้องได้รับการอนุมัติแบบจากฝ่ายอาคารก่อนดำเนินการ

- ในส่วนของตำแหน่งการใช้งานที่อยู่บนฉากกั้น หรือ partition ให้ร้อยสายไฟเข้าในตู้ partition และ จะต้องมีการรับแบบปลั๊กกราวด์ในตำแหน่งที่กองทุนฯ กำหนดให้ใช้งาน

- เต้ารับ และ จุดใช้งานจะต้องกำหนด Label ตามที่กองทุนฯ กำหนดรูปแบบให้

- การทำ Label ต่างๆ ให้ใช้วัสดุอย่างดี ที่มีความทนทานเพื่ออายุการใช้งาน

๔.๒.๗ งานติดตั้งระบบสายสัญญาณสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ (LAN) จำนวน ๔๑๖ จุด

๔.๒.๗.๑ ติดตั้งระบบสายสัญญาณสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ (LAN) โดยใช้วัสดุที่เป็นไปตามที่ทางกองทุนฯ กำหนด

๔.๒.๗.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายชื่อผู้ควบคุมงาน ที่ผ่านการอบรมและได้รับการรับรองจากผลิตภัณฑ์ที่จะใช้ในการติดตั้ง ไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน และผู้ควบคุมงานจะต้องติดตามพร้อมทั้งจัดทำรายงานความคืบหน้าและอุปสรรคในการติดตั้งให้แก่กองทุนฯ เป็นรายสัปดาห์

๔.๒.๗.๓ การติดตั้งและลากสายสัญญาณจะต้องเสนอแบบและแนวสายฯ และจำต้องได้รับการอนุมัติก่อนการดำเนินการ

๔.๒.๗.๔ การติดตั้งตลอดแนวสายสัญญาณที่อยู่บนฝ้าเพดานจะต้องเป็นไปตามที่ฝ่ายอาคารสถานที่ได้มีข้อกำหนดไว้ เช่น การใช้ราง Wireway การใช้ท่อและการวางแนวท่อต่างๆ

๔.๒.๗.๕ การติดตั้งภายนอกที่สามารถมองเห็นด้วยตาจะต้องมีความสวยงามและมีการปกป้องด้วยราง Wireway หรือ ท่อ conduit ตลอดแนวสาย โดยจะต้องนำเสนอวิธีการและขออนุมัติแบบ และ วัสดุที่ใช้ก่อนการดำเนินการ

๔.๒.๗.๖ การติดตั้งระบบสายสัญญาณฯ จะต้องทำการร้อยสายสัญญาณชุดเดิมที่ทางกองทุนฯ มีการติดตั้งใช้งานอยู่แล้วทั้งหมดตามที่กำหนด และทำการติดตั้งใหม่ตามที่ทางกองทุนฯ กำหนดให้

๔.๒.๗.๗ การเข้าหัวสาย และการทดสอบสายสัญญาณ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน EIA/TIA โดยผู้รับเหมาจะต้องนำเสนอผลการทดสอบสายสัญญาณทุกจุด โดยจะต้องใช้เครื่องทดสอบสายสัญญาณที่ได้รับการยอมรับสากล อาทิเช่น Fluke, Wirescope, Agilent หรือดีกว่า โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอตัวอย่างผลการทดสอบที่เคยทำมาแล้วเพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๒.๗.๘ ผลการทดสอบให้อ้างอิงมาตรฐาน CAT๖ และสามารถรองรับการใช้งานบนมาตรฐาน ๑๐BaseT, ๑๐๐๐BaseTx, ๑๐๐BaseT๔, ๑๐๐๐BaseTX, ATM-๑๕๕ ได้เป็นอย่างน้อย และ ค่าต่างๆ เช่น InsertionLoss, Next, , NearEnd และ CrossTalk จะต้องอยู่ในเกณฑ์ปกติ

๔.๒.๗.๙ ที่แผงพักสายและตำแหน่งจุดใช้งาน (Outlet) จะต้องมิตัวเลขหรือข้อความกำกับ (Label) ตามรูปแบบที่ทางกองทุนฯ กำหนดให้

๔.๒.๗.๑๐ เมื่อติดตั้งเรียบร้อยสมบูรณ์จะต้องจัดทำแบบแนวสาย และตำแหน่งจุดใช้งานทั้งหมด เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับ

๔.๒.๘ งานติดตั้งระบบจ่ายไฟฟ้าพร้อมเต้ารับจำนวน ๔๘๕ จุด

๔.๒.๘.๑ งานติดตั้งระบบไฟฟ้าเพื่อจ่ายกระแสไฟให้กับจุดใช้งานตามที่ทางกองทุนฯ กำหนด ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแบบแนวการติดตั้ง พร้อมทั้งกำหนดขนาดสาย และ ชนิดของสายไฟให้รองรับ Load การใช้งานจริง ตามตำแหน่งที่ทางกองทุนฯ ได้กำหนดไว้เบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๒.๘.๒ วัสดุที่ใช้ในการติดตั้งผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอวัสดุที่จะใช้ในการติดตั้งดังต่อไปนี้ ยี่ห้อ รุ่น ขนาด วัสดุที่เสนอจะต้องได้รับมาตรฐาน มอก. เป็นอย่างน้อย และจะต้องมีมาตรฐานการยอมรับการใช้งานไม่น้อยกว่า Panasonic, BTICINO , Clipsal และ Schneider

๔.๒.๘.๓ สายไฟฟ้าที่ใช้ในการติดตั้งจะต้องได้รับมาตรฐาน มอก. เป็นอย่างน้อย และมีมาตรฐานการยอมรับการใช้งานไม่น้อยกว่า Thai Yazaki, Bangkok Cable และ Phelps Dodge

๔.๒.๘.๔ การติดตั้งเพิ่มเติม Load Center หรือการปรับเปลี่ยน Circuit ให้เป็นไปตามที่ฝ่ายอาคารสถานที่ได้กำหนดมาตรฐานไว้

๔.๒.๘.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องระบุรายละเอียดการติดตั้ง และปรับเปลี่ยน พร้อมทั้งทำรายละเอียดทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าเสนอมาด้วย เพื่อให้การใช้งานมีความปลอดภัยในการใช้งาน

๔.๒.๘.๖ งานติดตั้ง การตัดต่อ หรือเชื่อมสายไฟ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมที่ดี และมีฉนวนหุ้มจุดตัดต่อตลอดเส้นทางการเดินสายไฟ

๔.๒.๘.๗ นำเสนอแบบแนวการติดตั้ง และ นำเสนอแบบ ท่อ และ ราง โดยระบุ ยี่ห้อ และ ขนาด ตามมาตรฐานที่ฝ่ายอาคารสถานที่กำหนดไว้ เสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๒.๘.๘ การติดตั้งท่อ Conduit และ ราง Wireway ในการเชื่อมต่อ และการหักเลี้ยวต่างๆ ให้คำนึงถึงมาตรฐานและความสวยงามเป็นหลัก

๔.๒.๘.๙ ในส่วนของตำแหน่งการใช้งานที่อยู่บนฉากกัน หรือ partition ให้ร้อยสายไฟเข้าไปในตัว partition และ จะต้องมิต้ารับแบบปลั๊กกราว์นคู่ในตำแหน่งที่กองทุนฯ กำหนดให้ใช้งาน

๔.๒.๘.๑๐ เต้ารับ และ จุดใช้งานจะต้องกำหนด Label ตามที่กองทุนฯ กำหนดรูปแบบให้

อน จิ



๙ | หน้า

hpe



๔.๒.๘.๑๑ การทำ Label ต่างๆ ให้ใช้วัสดุอย่างดี ที่มีความทนทานเพื่ออายุการใช้งาน

๔.๒.๙ งานจัดหาและติดตั้งโต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชัก เก้าอี้ทำงานมีพนักพิง และ Partition ภายในพื้นที่ปฏิบัติงานชั้น ๕ และชั้น ๖

๔.๒.๙.๑ จัดหาและติดตั้งโต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๗๐x๗๔ ซม. มีตู้ลิ้นชัก ๓ ชั้น ยึดติดกับโต๊ะทางด้านขวา สีตามที่กองทุนฯ กำหนด จำนวน ๑๐ ตัว

๔.๒.๙.๒ จัดหาและติดตั้งเก้าอี้ทำงานมีพนักพิงกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๗x๖๒x๘๖ ซม. มีเท้าแขนและล้อเลื่อน เบาะหนัง สีตามที่กองทุนฯ กำหนด ปรับขึ้นลงได้ ขา ๕ แฉก ลูกล้อพลาสติกสีดำ จำนวน ๑๐ ตัว

๔.๒.๙.๓ จัดหาและติดตั้ง Partition ครึ่งกระจก โครงสร้างเหล็ก แผ่นโพรเหล็กหุ้มผ้าทั้งสองด้าน สีตามที่กองทุนฯ กำหนด

๔.๒.๑๐ งานติดตั้งระบบจ่ายไฟฟ้า สำหรับตู้จัดเก็บอุปกรณ์เครือข่าย (Rack)

๔.๒.๑๐.๑ งานติดตั้งระบบไฟฟ้าเพื่อจ่ายกระแสไฟให้กับตู้จัดเก็บอุปกรณ์เครือข่าย (Rack) ชั้น ๕ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแบบแนวการติดตั้ง พร้อมทั้งกำหนดขนาดสาย และ ชนิดของสายไฟให้รองรับ Load การใช้งานจริง ตามตำแหน่งที่ทางกองทุนฯ ได้กำหนดไว้เบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๒.๑๐.๒ วัสดุที่ใช้ในติดตั้งผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอวัสดุที่จะใช้ในการติดตั้งดังต่อไปนี้ ยี่ห้อ รุ่น ขนาด วัสดุที่เสนอจะต้องได้รับมาตรฐาน มอก. เป็นอย่างน้อย และจะต้องมีมาตรฐานการยอมรับการใช้งานไม่น้อยกว่า Panasonic, BTICINO , Clipsal และ Schneider

๔.๒.๑๐.๓ สายไฟฟ้าที่ใช้ในการติดตั้งจะต้องได้รับมาตรฐาน มอก. เป็นอย่างน้อย และมีมาตรฐานการยอมรับการใช้งานไม่น้อยกว่า Thai Yazaki, Bangkok Cable และ Phelps Dodge

๔.๒.๑๐.๔ การติดตั้งเพิ่มเติม Load Center หรือการปรับเปลี่ยน Circuit ให้เป็นไปตามที่ฝ่ายอาคารสถานที่ได้กำหนดมาตรฐานไว้

๔.๒.๑๐.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องระบุรายละเอียดการติดตั้ง และปรับเปลี่ยน พร้อมทั้งทำรายละเอียดทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าเสนอมาร่วม เพื่อให้งานมีความปลอดภัยในการใช้งาน

๔.๒.๑๐.๖ งานติดตั้ง การตัดต่อ หรือเชื่อมสายไฟ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมที่ดี และมีฉนวนหุ้มจุดตัดต่อตลอดเส้นทางการเดินสายไฟ

๔.๒.๑๐.๗ นำเสนอแบบแนวการติดตั้ง และ นำเสนอแบบ ท่อ และ ราง โดยระบุ ยี่ห้อ และ ขนาด ตามมาตรฐานที่ฝ่ายอาคารสถานที่กำหนดไว้ เสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๒.๑๐.๘ การติดตั้งท่อ Conduit และ ราง Wireway ในการเชื่อมต่อ และการหักเลี้ยวต่างๆ ให้คำนึงถึงมาตรฐานและความสวยงามเป็นหลัก

๔.๒.๑๐.๙ การทำ Label ต่างๆ ให้ใช้วัสดุอย่างดี ที่มีความทนทานเพื่ออายุการใช้งาน

๔.๒.๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งตู้เก็บอุปกรณ์เครือข่าย (Rack) ขนาด ๔๒U ตามที่เสนอมาร่วมกับกองทุนฯ ภายในห้องถ่ายเอกสาร ชั้น ๕ และห้อง Comroom ชั้น ๖

๔.๒.๑๐.๑๑ ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับตู้เก็บอุปกรณ์เครือข่าย (Rack) ภายในห้องถ่ายเอกสาร ชั้น ๕ ตามแบบที่ผู้รับจ้างเสนอ ซึ่งต้องทำการเชื่อมโยงกับเครื่องสำรองไฟฟ้าของกองทุนฯ ให้สามารถพร้อมใช้งานได้

๔.๒.๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างต้องทำการย้ายสายสัญญาณพร้อมทั้งอุปกรณ์ ภายในตู้จัดเก็บอุปกรณ์เครือข่าย (Rack) เดิมของกองทุนฯ ไปยังตู้อุปกรณ์เครือข่าย (Rack) ๔๒U ตู้ใหม่ ภายในห้อง Comroom ชั้น ๖ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บให้เรียบร้อย และให้สามารถพร้อมใช้งานได้

๑๑/๖
๑๐ | หน้า
Hes

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๓.๑ สายทองแดงแบบตีเกลียว UTP CAT๖

- ๔.๓.๑.๑ เป็นสายทองแดงแบบตีเกลียว UTP CAT ๖ ชนิดภายในอาคาร
- ๔.๓.๑.๒ เป็นสายทองแดงแบบตีเกลียว UTP Category ๖ (Unshielded Twisted Pair) ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ANSI/TIA-๕๖๘-C.๒, ISO/IEC ๑๑๘๐๑ เป็นอย่างน้อย Ethernet ๑๐BASE-T, ๑๐๐BASE-T (Fast Ethernet), ๑๐๐๐BASE-T (Gigabit Ethernet)
- ๔.๓.๑.๓ สามารถรองรับการใช้งาน ๑๐GBASE-T(๕๕m), ๑๐๐๐ BASE-T, ๑๐๐ BASE-TX, ๖๒๒Mbps, ๑.๒Gbps ATM, ๔/๑๖ Mbps TP-PMD
- ๔.๓.๑.๔ มีตัวนำเป็นทองแดง (Solid Bare Copper) ขนาดไม่เกิน ๒๔ AWG
- ๔.๓.๑.๕ มีฉนวนหุ้มทองแดงที่ทำจาก HDPE
- ๔.๓.๑.๖ สายต้องมี Filler Slot Support และสามารถใช้งานสายได้ในอุณหภูมิตั้งแต่ -๒๐ ถึง ๖๐ องศาเซลเซียส
- ๔.๓.๑.๗ มี Rip Cord เพื่อช่วยให้ง่ายในการลอกสาย
- ๔.๓.๑.๘ มี Jacket คุณสมบัติเป็น LSZH หรือ FR PVC มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของ Jacket เท่ากับ ๖.๔ mm
- ๔.๓.๑.๙ สามารถโค้งงอได้ ๔ เท่าของเส้นผ่าศูนย์กลางสาย และรับแรงดึงได้ถึง ๑๑๐ N (๒๕ lbf)
- ๔.๓.๑.๑๐ สายเป็นชนิด CM ตามมาตรฐาน UL ๑๖๖๖, CSA FT-๔ เป็นอย่างน้อย ผ่านการรับรอง UL Listed, ฉนวนหุ้มตามมาตรฐาน Flame Retardant PVC
- ๔.๓.๑.๑๑ บริษัทฯ ที่เสนอจะต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่าย ภายในประเทศ โดยรับรองว่าเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนด

๔.๓.๒ เตา์รับสายสัญญาณตัวเมีย (RJ ๔๕ modular Jack) CAT๖

- ๔.๓.๒.๑ เป็นชนิดเข้าสายแบบ Tool less โดยไม่ต้องใช้ Punchdown Tool
- ๔.๓.๒.๒ แผงด้านหน้าเป็นแบบ RJ ๔๕ Modular Jack CAT ๖
- ๔.๓.๒.๓ สามารถติด ICON และ Label ด้านหน้าได้
- ๔.๓.๒.๔ รองรับมาตรฐานการเข้าสาย ได้ทั้ง T๕๖๘A และ T๕๖๘B โดยมี Color Code กำกับบนผลิตภัณฑ์
- ๔.๓.๒.๕ Contact ด้านหน้ามีการเคลือบด้วยทองมีความหนาไม่ต่ำกว่า ๕๐ Microinchs
- ๔.๓.๒.๖ สามารถใช้งานร่วมกับ Face Plate ได้ทุกแบบ
- ๔.๓.๒.๗ มี True strain relief ควบคุมรัศมีการโค้งงอของสายเคเบิล เพื่อประสิทธิภาพที่ดีในระยะยาวหลังจากการติดตั้ง
- ๔.๓.๒.๘ มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ANSI/TIA-๕๖๘-C.๒ Category ๖ standard, ISO ๑๑๘๐๑ Class E, FCC: ANSI/TIA-๑๐๙๖-A, และ IEC ๖๐๖๐๓-๗
- ๔.๓.๒.๙ มีอุปกรณ์ปิด port ที่ไม่ได้ใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่มิได้รับอนุญาตมาเสียบใช้ได้
- ๔.๓.๒.๑๐ ผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน UL ๑๘๖๓ และ RoHS
- ๔.๓.๒.๑๑ มีการทดสอบ ผลิตภัณฑ์ทุกชิ้น ๑๐๐% performance tested
- ๔.๓.๒.๑๒ มี QC Number ระบุที่ของใส่ผลิตภัณฑ์ทุกชิ้น เพื่อควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์

อน จ.



Handwritten signature

๔.๓.๒.๑๓ บริษัทฯ ที่เสนอจะต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ โดยรับรองว่าเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนด

๔.๓.๒.๑๔ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสายทองแดงแบบตีเกลียว UTP

CAT๖

๔.๓.๓ สายต่อ UTP (UTP Patch Cord) CAT ๖

๔.๓.๓.๑ มีคุณสมบัติเป็น UTP Patch Cord Category ๖ ตามมาตรฐาน TIA/EIA-๕๖๘.๒-C, ISO/IEC ๑๑๘๐๑ standard, FCC: ANSI/TIA-๑๐๙๖-A, RoHS และ IEC ๖๐๖๐๓-๗ เป็นอย่างน้อย

๔.๓.๓.๒ สายเชื่อมต่อ (UTP Patch Cord) ชนิด CATEGORY ๖ ต้องมีขนาดของสาย ๒๘

AWG

๔.๓.๓.๓ มีการทดสอบ ผลิตภัณฑ์ทุกชิ้น ๑๐๐% performance tested

๔.๓.๓.๔ มี QC Number ระบุที่ของใส่ผลิตภัณฑ์ทุกชิ้น เพื่อควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์

๔.๓.๓.๕ ปลายนสายทั้งสองข้างต้องมีหัวRJ-๔๕ Modular Plug แบบ Tangle-free latch เพื่อป้องกันการหัก เพื่อยืดอายุการใช้งานและง่ายต่อการใช้งาน

๔.๓.๓.๖ Contact ด้านหน้ามีการเคลือบด้วยทองมีความหนาไม่ต่ำกว่า ๕๐ Microinches

๔.๓.๓.๗ สาย UTP Patch cord ทุกเส้นต้องสามารถรองรับการเชื่อมต่อกับ อุปกรณ์สื่อคสายได้และ ปลดล็อคได้ด้วยกุญแจแบบหมุน ๙๐ องศาตามเข็มนาฬิกาเท่านั้น

๔.๓.๓.๘ มี Boot เป็นแบบ Slender strain relief boot เพื่อความแข็งแรงและง่ายสำหรับการใช้งาน

๔.๓.๓.๙ ผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน UL ๑๘๖๓ และ CAN/CSA-C๒๒.๒ (UL File E๑๒๙๘๘๖)

๔.๓.๓.๑๐ เป็นผลิตภัณฑ์ของกลุ่มประเทศยุโรปหรืออเมริกา ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑

๔.๓.๓.๑๑ บริษัทฯ ที่เสนอจะต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ โดยรับรองว่าเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนด

๔.๓.๓.๑๒ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสายทองแดงแบบตีเกลียว UTP CAT๖

๔.๓.๔ หน้ากากสำหรับเต้ารับสาย (Face Plate)

๔.๓.๔.๑ สามารถรองรับการใช้งานกับ RJ๔๕ Modular Jack ได้ทุกแบบทั้งCopper และFiber Optic

๔.๓.๔.๒ มีจำนวนช่องสำหรับใช้งานจำนวน ๑,๒ หรือ ๔ ช่อง

๔.๓.๔.๓ มี Label ด้านหน้ามาตรฐาน TIA/EIA-๖๐๖

๔.๓.๔.๔ เป็นผลิตภัณฑ์ของกลุ่มประเทศยุโรปหรืออเมริกา ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑

๔.๓.๔.๕ บริษัทฯ ที่เสนอจะต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ โดยรับรองว่าเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนด

๔.๓.๔.๖ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสายทองแดงแบบตีเกลียว UTP

CAT๖

๐๖ ๕



๑๒ | หน้า

Handwritten signature and arrow pointing right.

๔.๓.๕ แผงพีกสาย UTP (Patch Panel) CAT๖

- ๔.๓.๕.๑ สามารถติดตั้งบน Rack ขนาดมาตรฐาน EIA ๑๙" ได้
- ๔.๓.๕.๒ แผงพีกสายทองแดงที่เกลียวสามารถติดตั้งบน Rack ขนาดมาตรฐาน EIA ๑๙" ได้
- ๔.๓.๕.๓ มีหน้าตัดแบบเป็นมุม (Angled) เพื่อความหลากหลายในการจัดการออกแบบ
- ๔.๓.๕.๔ สามารถรองรับ Modular Jack ที่เป็นรุ่น Keystone ได้ทุกแบบ
- ๔.๓.๕.๕ มี Label ด้านหน้า Patch Panel ตามมาตรฐาน TIA/EIA-๖๐๖
- ๔.๓.๕.๖ สามารถติดตั้ง Strain Relief Bars ช่วยป้องกันการโค้งงอและช่วยจัดการสายได้
- ๔.๓.๕.๗ สามารถใส่ตัวปิดหน้าแผงพีกสายได้ในกรณีที่ไม่ได้ใช้ช่องนั้นๆ
- ๔.๓.๕.๘ เป็นผลิตภัณฑ์ของกลุ่มประเทศยุโรปหรืออเมริกา ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และ ISO

๑๔๐๐๑

๔.๓.๕.๙ บริษัทฯ ที่เสนอจะต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ โดยรับรองว่าเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนด

- ๔.๓.๕.๑๐ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสายทองแดงแบบที่เกลียว UTP

CAT๖

๔.๓.๖ กล่องพลาสติก (Wall Box)

- ๔.๓.๖.๑ สามารถรองรับการใช้งานกับ หน้ากาก (Face Plate) ได้
- ๔.๓.๖.๒ เป็นกล่องพลาสติกขนาด ๒ x ๔ นิ้ว
- ๔.๓.๖.๓ ผลิตจากวัสดุชนิด ABS, UL ๙๔V-๐
- ๔.๓.๖.๔ ต้องมี LOGO เครื่องหมายการค้าของผู้ผลิตบนกล่องพลาสติกที่นำเสนอ
- ๔.๓.๖.๕ มีสกรูและทุกพลาสติกรวมมาครบชุด
- ๔.๓.๖.๖ ต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน RoHS

๔.๓.๗ ตู้จัดเก็บอุปกรณ์เครือข่าย (Rack) ขนาด ๔๒ U

- ๔.๓.๗.๑ เป็นตู้ Rack ปิดขนาด ๑๙ นิ้ว ๔๒U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เซนติเมตร
- ๔.๓.๗.๒ ผลิตจากเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสีแบบชุมด้วยไฟฟ้า (Electro-galvanized steel sheet)
- ๔.๓.๗.๓ มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง
- ๔.๓.๗.๔ มีพัดลมระบายความร้อนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๔.๓.๘ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๔๘ ช่อง แบบ PoE

- ๔.๓.๘.๑ มีพอร์ตแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Ethernet Port จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘ พอร์ต
- ๔.๓.๘.๒ มีพอร์ตแบบ Gigabit Ethernet ชนิด ๑๐G SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
- ๔.๓.๘.๓ มี Switching Bandwidth ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ Gbps และ Forwarding Bandwidth ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Gbps
- ๔.๓.๘.๔ สามารถรองรับการจ่ายไฟให้อุปกรณ์ที่เข้ามาเชื่อมต่อได้ไม่น้อยกว่า ๔๘ พอร์ต ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af และได้ไม่น้อยกว่า ๒๔ พอร์ต IEEE ๘๐๒.๓at
- ๔.๓.๘.๕ มี Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐๐W อย่างน้อย ๑ หน่วย
- ๔.๓.๘.๖ สามารถใช้งาน Virtual LAN (VLANs) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ VLANs (Active

VLANs)

๐๓ ๖



๑๓ | หน้า

Handwritten signature and date

๔.๓.๘.๗ สามารถใช้งาน Ethernet Jumbo frame ได้ไม่น้อยกว่า ๘๐๐๐ bytes

๔.๓.๘.๘ สามารถทำ Quality of Service (QoS) อย่างน้อยดังนี้

- ๘ egress queues per port และสามารถทำ strict priority queue ได้
- Shaped Round Robin (SRR) และ Weighted Tail Drop (WTD) ได้
- Flow-based rate limited
- ๘๐๒.๑p Class of Service (CoS) และ Differentiated Services Code Point (DSCP)

๔.๓.๘.๙ รองรับการทำ Network Security ได้อย่างน้อยดังนี้

- Mac-based VLAN assignment
- ๘๐๒.๑X และ Dynamic VLAN Assignment
- Private VLANs
- Access Control List, VLAN ACLs, Port-based ACLs, Downloadable ACLs
- BPDU Guard

๔.๓.๘.๑๐ สามารถทำ Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) และ Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) ได้

4.3.8.11 สามารถบริหารและควบคุมอุปกรณ์ผ่านทาง GUI, CLI/Telnet, SSH และ SNMP version 1, 2c และ 3 ได้

๔.๓.๘.๑๒ สามารถทำ Switched Port Analyzer (SPAN) เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้

๔.๓.๘.๑๓ รองรับการบริหารจัดการการใช้พลังงานโดย Switch Hibernation Mode (SHM) และ IEEE 802.3az EEE (Energy Efficient Ethernet)

๔.๓.๘.๑๔ รองรับการจ่ายไฟสำรองผ่าน External Redundant Power Supply ในขนาด
ได้

๔.๓.๘.๑๕ ผ่านการรับรองตามมาตรฐานความปลอดภัย IEC, EN และ UL

๔.๓.๘.๑๖ บริษัทฯ ที่เสนอจะต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่าย
ภายในประเทศ โดยรับรองว่าเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนด

๕. เจาะใจในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องทำการตรวจสอบแบบและพื้นที่จริง พร้อมจัดทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) งานตกแต่งภายใน งานระบบไฟฟ้า งานคอมพิวเตอร์สื่อสาร โดยแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม การตกแต่งภายใน การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ และวิธีการตามตารางแผนงานอย่างละเอียด แสดงแผนการย้ายในแต่ละโซน และกำหนดตำแหน่งที่นั่งพนักงานที่จะต้องย้ายในช่วงเวลาต่างๆ เพื่อประสานงานกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตั้งค่าระบบ Virtual LANs สำหรับตำแหน่งต่างๆ ที่ย้ายไปยังพื้นที่ชั่วคราว เพื่อไม่ให้กระทบกับการทำงาน ตารางส่งของ การติดตั้งวัสดุ ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเข้าดำเนินงาน รวมทั้งขนย้ายพร้อมประกอบติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องพิมพ์ ตู้เอกสาร โต๊ะเก้าอี้ ไปยังพื้นที่ชั่วคราวตามที่กองทุนฯ กำหนด

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับการเข้าทำงานตกแต่งภายในอาคารฯ ตามที่ฝ่ายอาคารฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น การจ่ายเงินค่าประกันการตกแต่งพื้นที่ ค่าบริการสวนกลาง และการจัดการ ค่าที่จอดรถ ค่ามัดจำบัตรเข้า-ออกอาคาร ค่าประกันภัยบุคคลที่ ๓ การเข้าอบรมกับฝ่ายอาคาร การส่งแบบให้ฝ่ายอาคารอนุมัติก่อนเข้า

อน จิ



๑๔ | หน้า

หตส
← od

ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ โดยระบุรายละเอียดการติดตั้ง และปรับเปลี่ยน พร้อมทั้งทำรายละเอียดทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้งานมีความปลอดภัยในการใช้งาน เป็นต้น

๕.๓ การปรับเปลี่ยนแบบและรายละเอียดการตกแต่งเพื่อความเหมาะสม และประโยชน์ของกองทุนฯ ที่ไม่กระทบกับการปรับปรุงพื้นที่หลัก ตลอดจนค่าใช้จ่ายของกองทุนฯ สามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของกองทุนฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนฯ โดยต้องทำการนำเสนอเพื่อขอให้กองทุนฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ

๕.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก สิ่งของ ตัวอย่าง รายละเอียด รายการพัสดุ ที่จะนำมาเสนอมาใช้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่กองทุนฯ พิจารณาก่อนดำเนินการทุกครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และต้องกำหนดวันเวลา สถานที่ส่งมอบ หรือตัวอย่างหลังวันยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

๕.๕ ก่อนดำเนินงานปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ฯ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งรายการของพัสดุที่จะนำมาติดตั้ง ประกอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และอนุมัติก่อนดำเนินการติดตั้ง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้งก่อนดำเนินการติดตั้ง โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียดของพัสดุ จำนวนปริมาณ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนดำเนินการติดตั้ง/ประกอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๖. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

- หนังสือส่งมอบงาน
- รายการ แบบรูป รายละเอียดที่ทำงานในแต่ละงวด
- รายการส่งของ พร้อมภาพถ่ายที่กองทุนฯ / ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนฯ ตรวจสอบแล้ว รวมทั้งแคตตาล็อก คู่มือและใบรับประกัน ฯลฯ
- แบบ As-Built Drawing กระดาษ จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์บรรจุลงแผ่น CD จำนวน ๒ ชุด (ไฟล์ AutoCAD และ Pdf)
- ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ กองทุนฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบแบบและพื้นที่จริง พร้อมจัดทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่ได้รับการอนุมัติจากฝ่ายอาคาร แสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม การตกแต่งภายใน การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ และวิธีการตามตารางแผนงาน ตารางส่งของ รายการวัสดุ การติดตั้งวัสดุ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุมัติก่อนเข้าดำเนินงาน

๒. ปฏิบัติตามข้อบังคับการเข้าทำงานตกแต่งภายในอาคารฯ ตามที่ฝ่ายอาคารฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น การจ่ายเงินค่าประกันการตกแต่งพื้นที่ ค่าบริการส่วนกลาง และการจัดการ ค่าที่จอดรถ ค่ามัดจำบัตรเข้า-ออกอาคาร ค่าประกันภัยบุคคลที่ ๓ การเข้าอบรมกับฝ่ายอาคาร การส่งแบบให้ฝ่ายอาคารอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ เป็นต้น

๓. นำส่งแผนการดำเนินการ พร้อม ขั้นตอนการทำงาน (Method Statement) และ ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง

อนันต์



๑๕ | หน้า

Handwritten signature and initials

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้องโถงใกล้เคียงข้อพิพาทฯ
๒. ห้องประชุม ๕ C
๓. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
๔. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายคดีและบังคับคดี

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้องประชุม ๕D
๒. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารหนี้
๓. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายองค์กรนายจ้าง
๔. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายกฎหมาย
๕. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายกู้ยืม

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์
๒. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง
๓. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายอำนวยความสะดวกและพัสดุ
๕. จัดทำพร้อมติดตั้ง กระดานดำและที่วางขอลูก ขนาดประมาณ ๐.๘๐ เมตร x ๕ เมตร ชั้น ๖ หน้าห้องรับประทานอาหาร จำนวน ๑ แผ่น
๖. จัดทำพร้อมติดตั้ง บอร์ดกระจก ขนาดประมาณ ๐.๘๐ เมตร x ๓ เมตร ชั้น ๖ โชนผู้บริหาร จำนวน ๑ แผ่น

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้องผู้อำนวยการฝ่าย
๒. ห้องเก็บเอกสาร
๓. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายการเงิน
๔. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายบัญชี
๕. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๖. พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายสำนักผู้จัดการ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งมอบงานทั้งหมด และส่งแบบ As Built Drawing เป็นกระดาษไซ จำนวน ๑ ชุด พิมพ์เขียวจำนวน ๒ ชุด พร้อมบันทึกลงใน CD ในรูปแบบไฟล์ Auto CAD และ PDF จำนวน ๒ ชุด หนังสือรับประกันและคู่มือใช้อุปกรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
๒. ส่งมอบและคืนพื้นที่ รวมทั้งจัดทำสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย
๓. ทดสอบระบบงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้

๙. เอกสารในการเสนอราคา

- ๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องกรอกแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ให้ครบถ้วนทุกรายการ
- ๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามรายละเอียดข้อกำหนดในขอบเขตของงานจ้างฉบับนี้ โดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามีตราประทับ)
- ๙.๓ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารแสดงการเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดของกองทุนฯ กับข้อเสนอของผู้เสนอราคา ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบ โดยจะต้องระบุข้อกำหนดของสำนักงานตรงกับข้อใดในข้อเสนอของผู้เสนอราคา

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์กระจายสัญญาณ ตามข้อ ๔.๑ รายการครุภัณฑ์ ลำดับที่ ๑๘ อย่างน้อย ๑ ปี และรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานติดตั้งระบบสายสัญญาณสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ (LAN) อย่างน้อย ๒ ปี ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันคุณภาพ และรับประกันความชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง (กำหนดเวลาซ่อมแซมแล้วเสร็จอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใดๆ นอกเหนือจากที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง ในระหว่างดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุจำเป็น และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาปรับปรุงพื้นที่สำนักงานกองทุนฯ ชั้น ๕ และชั้น ๖ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง โดยทำงานให้ได้อย่างมีคุณภาพ และคุ้มค่างบประมาณ สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ได้ตกลงและผ่านความเห็นชอบจากกองทุนฯ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันคุณภาพ และรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ของงานปรับปรุงพื้นที่สำนักงานกองทุนฯ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ที่ใช้ในการปรับปรุงพื้นที่ฯ ตามระยะเวลาภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กองทุนฯ ได้รับมอบงานงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง (กำหนดเวลาซ่อมแซมแล้วเสร็จอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใดๆ นอกเหนือจากที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง ในระหว่างดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุจำเป็นและต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๒.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจ้าง ซึ่งกองทุนฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางกองทุนฯ กำหนด กองทุนฯ จะริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือประมูลราคาได้ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เพิ่มขึ้น จากการที่กองทุนฯ จะต้องจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ในราคาที่สูงกว่าผู้เสนอราคาได้ เคยเสนอราคาไว้อีกด้วย

๑๒.๒ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งกองทุนฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด กองทุนฯ อาจพิจารณาทำสัญญากับผู้เสนอการรายต่ำถัดไป หรืออาจเรียกเสนอการรายใหม่หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

๑๒.๓ กองทุนฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๔ ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยและการจัดการด้านชีวอนามัยได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๗/๖



Handwritten signature

๑๓. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนงานลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่เกิดตกลงกันไม่ได้ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๑๔. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณในการจัดจ้าง ๗,๗๑๐,๐๐๐ บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ราคากลาง ๗,๗๐๙,๒๐๐ บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอำนวยการและการพัสดุ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๘๘ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕ - ๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๑๖ ๒๖๐๐ ต่อ ๑๐๘ หรือ ๑๑๕ , ๐ ๒๐๑๖ ๒๖๐๓ โทรสาร ๐ ๒๐๑๖ ๔๘๐๐

e-mail : darin@studentloan.or.th หรือ muntana@studentloan.or.th

๐๓ ๒๖



Handwritten signature and date

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ...จ้างโครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๕ และชั้น ๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...ฝ่ายอำนวยการและพัสดุ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ...๗,๗๑๐,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
- เป็นเงิน ...๗,๗๐๙,๒๐๐.- บาท
- ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ บจก. เลพเฟิร์ด
- ๕.๒ บจก. บลูเอ็นเนอร์จีสตีลแอนด์เทคโนโลยี
- ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑ นางสาวดาริน ง่วนพริ้ง *อน ณี*
- ๖.๒ นายแวบูรฮัน มีะสาแล *นร*
- ๖.๓ นายณัฐ แก้วกำเหนิด *←*
- ๖.๔
- ๖.๕

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ... จ้างโครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๕ และชั้น ๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ... ฝ่ายอำนวยการและพัสดุ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ... ๗,๗๑๐,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ... ๕.7.๒๕๖3
- เป็นเงิน ... ๗,๗๐๙,๒๐๐.- บาท
- ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ บจก. เลฟเฟิร์ด
- ๕.๒ บจก. บลูเอ็นเนอร์จีสตีลแอนด์เทคโนโลยี
- ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑ นางสาวดาริน ง่วนพริ้ง *อน อี*
- ๖.๒ นายแวบรฮัน มีะสาแล *นส*
- ๖.๓ นายณัฐ แก้วกำเหนิด *←*
- ๖.๔
- ๖.๕

การคำนวณราคากลาง
จ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๕ และชั้น ๖

ที่	สืบราคาจากผู้รับจ้าง	ราคา/บาท
๑	บริษัท เลพเพิร์ด จำกัด	๗,๗๐๘,๘๖๑.๒๐
๒	บริษัท บลูเอ็นเนอร์จีสเต็ม แอนด์เทคโนโลยี จำกัด	๗,๗๐๙,๕๓๖.๒๕
	รวมราคาผู้รับจ้าง ๒ ราย เป็นเงิน	๑๕,๔๑๘,๓๙๗.๔๕
	ค่าเฉลี่ย เป็นเงิน	๗,๗๐๙,๑๙๘.๗๓
	ใช้ราคาค่าเฉลี่ยเป็นราคากลาง เป็นเงิน	๗,๗๐๙,๒๐๐.๐๐

ณ ๒๔ ธ.ค.๖๒

← ๗๗๐๙๒๐๐

แบบสรุปราคางานก่อสร้างอาคาร

กลุ่มงาน/งาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)
 ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง ปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 5-6
 สถานที่ก่อสร้าง อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ
 ตามแบบ ปร.4 จำนวน 9 แผ่น

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เสนอราคาโดย.....บจก.เลฟเฟิร์ด.....

เมื่อวันที่ 20 ธค. 2562.....

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	Factor F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	หมวดงานสถาปัตยกรรม	1,467,502.14	1.30	1,907,606.03	440,103.89
2	หมวดงานระบบประกอบอาคาร"งานระบบไฟฟ้า"	1,149,548.79	1.30	1,494,298.47	
3	หมวดงานระบบประกอบอาคาร"งานระบบคอมพิวเตอร์สื่อสาร"	2,072,358.06	1.30	2,693,858.24	
4	หมวดค่าดำเนินการและประสานงานฝ่ายอาคาร	562,500.00	1.30	731,193.75	
	เงื่อนไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย 0.00 %				
	เงินประกันผลงานหัก 0.00 %				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 6.00 %				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %				
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			6,826,956.50	
	ตัวอักษร (หกล้านแปดแสนสองหมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบลบาทห้าสิบลสตางค์)				

ลงชื่อ...นายธัชชนนธ์...เลี้ยวสุวรรณ.....ผู้เสนอราคา

(.....บจก. เลฟเฟิร์ด.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการ.....

อน นี

แบบสรุปครุภัณฑ์

กลุ่มงาน/งาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)
 ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง ปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 5-6
 สถานที่ก่อสร้าง อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ
 ตามแบบ ปร.4 จำนวน 8 แผ่น

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 เสนอราคาโดย.....บจก...เลฟเฟิร์ด..... เมื่อวันที่...20..ธค..2562.....

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	Factor F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
5	หมวดงานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือสั่งทำ	824,210.00	1.07	881,904.70	
	เงินโอน				
	เงินล่วงหน้าจ่าย 0.00 %				
	เงินประกันผลงานหัก 0.00 %				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 6.00 %				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %				
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			881,904.70	
	ตัวอักษร (แปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่บาทเจ็ดสิบบาทสตางค์)				

ลงชื่อ นายธัชชนนท์ เลี้ยวสุวรรณ.....ผู้เสนอราคา
 (..... บจก. เลฟเฟิร์ด.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้จัดการ.....

on di Lhas
 Cal

แบบแสดงรายการการ ปริมาณงาน และราคา

กลุ่มงาน/งาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง ปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 5-6

สถานที่ก่อสร้าง อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

แบบเลขที่

เสนอราคาโดย.....บริษัท.....เลขที่.....
เมื่อวันที่ ...20-ธค.-2562.....

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	หมวดงานสถาปัตยกรรม								
1.1	1. งานเตรียมการทั่วไป	24.05	ตร.ม					213,811.00	
	งานวัสดุปกคลุมพื้นที่ปรับปรุง + ป้องกันฝน+ส่วนกลาง	128.94	ตร.ม	500.00	64,470.00	150.00	19,341.00	83,811.00	
	ค่าดำเนินการจัดหาโต๊ะทำงานชั่วคราว40ชุดและจัดย้ายโต๊ะทำงาน	1	รายการ	30,000.00	30,000.00	-	-	30,000.00	
	ค่าดำเนินการทำงานกลางคืน	1	รายการ	-	-	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
1.2	หมวดงานสถาปัตยกรรมภายใน								
	ชั้น 5								
1.2.1	ห้องใกล้ลิฟต์	24.05	ตร.ม					485,558.50	
	งานรื้อถอนโยกย้าย พื้น, ผนัง, ประตู, เฟอร์นิเจอร์และอื่นๆ ที่ไม่กำหนด ในแบบ เอาจากหมัางานไปเก็บหรือทิ้ง	32.76	ตร.ม	-	-	150.00	4,914.00	4,914.00	
	WALL STRUCTURE								
	ผนังกระจกเทมเปอร์ หน้า 12 มม. กรอบอลูมิเนียม ขนาด 25x100 ฟัน อบสีพิเศษ	25.97	ตร.ม	12,500.00	324,625.00	1,500.00	38,955.00	363,580.00	ช
	ผนังโครงคร่าวโลหะชุบสังกะสี กรุผนังยิปซัมบอร์ด หน้า 12 มม. สูงชน ฝ้าเพดานเดิม	10.22	ตร.ม	570.00	5,825.40	250.00	2,555.00	8,380.40	ว

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	ID-01 ขนาด 950x2800 มม. ประตูบานเปิดเดี่ยว ทำจากโครงไม้กรุไม้อัด ปิดพลาสติกลามิเนต ความหนา 3.5 ซม. เซาะร่อง 5 มม. ทำสี เทียบพลาสติกลามิเนต/ กรอบ วงกบอลูมิเนียม ขนาด 25x100 มม.	1	บาน			2,500.00	2,500.00	2,500.00	ใช้ของเดิม
	รวมราคาหมวดงานสถาปัตย์กรรม						1,467,502		
2	หมวดงานระบบประกอบอาคาร "งานระบบไฟฟ้า"								
2ก	งานระบบไฟฟ้าประกอบอาคาร ชั้น 6								
2.1	งานเตรียมการทั่วไป							55,125.00	
2.1.1	งานวัสดุบุคคลในพื้นที่ปรับปรุง + ป้องกันฝุ่น+ส่วนกลาง	1	รายการ	15,750.00		-	-	15,750.00	
2.1.2	งานร้อยสายไฟเพิ่มเติม	1	รายการ	4,375.00		-	-	4,375.00	
2.1.3	ค่าดำเนินการทำงานกลางคืน	1	รายการ	35,000.00		-	-	35,000.00	
2.2	ตู้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ (Main Equipment)							8,400.00	
	-1P 20AT10 KA (ใช้ของเดิม)	17	EA			150.00	2,550.00	2,550.00	
	-1P 20AT10 KA	9	EA	500.00		150.00	1,350.00	5,850.00	
2.3	ท่อร้อยสาย Conduit & Wireway							212,886.50	
	WIRES WAY 100x100 mm x1.2mm thk	156	M	340.00		220.00	34,320.00	87,360.00	
	WIRES WAY 150x100 mm x1.2mm thk	102.5	M	405.00		250.00	25,625.00	67,137.50	
	UPVC 50x50 mm	65	M	162.00		40.00	2,600.00	13,130.00	
	Accessories	1	Lot	28,372.00		16,887.00	16,887.00	45,259.00	
2.4	สายไฟฟ้า (Cable & Wiring, IE01(THW),750V,70C							96,515.19	
	-THW 4 SQ.MM (for L + N)	3142.73	M	11.00		8.00	25,141.84	59,711.87	๑๖ ๖
	-THW 2.5 SQ.MM (for G)	1835.7	M	8.00		6.00	11,014.20	25,699.80	๑๗
	Accessories	1	Lot	6,403.23		4,700.29	4,700.29	11,103.52	
2.5	สวิทช์และตัวรับไฟฟ้า (Switch & Outlet)							35,840.00	