

ขอบเขตของงาน
จ้างพิมพ์หนังสือบอกกล่าวการค้างชำระหนี้กับผู้ค้าประกัน
งวดเดือนมกราคม 2561 – งวดเดือนกันยายน 2561

1. ความเป็นมา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีความจำเป็นต้องจัดจ้างพิมพ์หนังสือบอกกล่าวการค้างชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินกองทุน กับผู้ค้าประกัน จำนวนไม่เกิน 2,328,953 ฉบับ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กำหนดให้เจ้าหนี้ต้องมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้าประกันภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด

2. คำนิยาม

2.1 กองทุน หมายถึง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.2 หนังสือ หมายถึง หนังสือบอกกล่าวการค้างชำระหนี้กับผู้ค้าประกันของกองทุน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3.2 เพื่อให้ได้รับเงินจากการชำระหนี้ของผู้ค้าประกันเข้ามาในระบบ และมีผลทำให้ยอดหนี้ค้างชำระของกองทุน ลดลงและนำไปปล่อยกู้ใหม่

3.3 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการบอกเลิกสัญญาและดำเนินคดี

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย เป็นผู้มีอาชีพเกี่ยวกับการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์หรือกิจการอย่างอื่นในลักษณะอย่างเดียวกันหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง

4.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุง้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.5 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 ดังนี้

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามข้อ 16 ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(3) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ความใน (3) มิให้นำมาใช้บังคับกับการรับเงินของคู่สัญญาในสัญญาสัมปทาน

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

5.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้ และรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา มาแสดง โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคา จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคา จดทะเบียนบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2 เอกสารอื่นๆ

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายโดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสาร ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือ ตั้งแต่งวดเดือนมกราคม 2561 ถึงงวดเดือนกันยายน 2561 จำนวนไม่เกิน 2,328,953 ฉบับ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

6.1.1 กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ในงวดเดือนมกราคม 2561 กองทุน จะจัดส่งรายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประกันให้ผู้รับจ้างภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 มีนาคม 2561

6.1.2 กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ในงวดเดือนกุมภาพันธ์ 2561 กองทุน จะจัดส่งรายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประกันให้ผู้รับจ้างภายในวันที่ 15 มีนาคม 2561 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 เมษายน 2561

6.1.3 กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ในงวดเดือนมีนาคม 2561 กองทุน จะจัดส่งรายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประกันให้ผู้รับจ้างภายในวันที่ 15 เมษายน 2561 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561

6.1.4 กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ในงวดเดือนเมษายน 2561 กองทุน จะจัดส่งรายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประกันให้ผู้รับจ้างภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2561

6.1.5 กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ในงวดเดือนพฤษภาคม 2561 กองทุน จะจัดส่งรายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประกันให้ผู้รับจ้างภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2561 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2561

6.1.6 กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ในงวดเดือนมิถุนายน 2561 กองทุน จะจัดส่งรายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประกันให้ผู้รับจ้างภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2561 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2561

6.1.7 กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ในงวดเดือนกรกฎาคม 2561 กองทุน จะจัดส่งรายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประกันให้ผู้รับจ้างภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2561 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 กันยายน 2561

/6.1.8 กรณีผู้กู้ยืมผิดนัด

6.1.8 กรณีผู้กู้ยืมมีคตินัดชำระหนี้ในงวดเดือนสิงหาคม 2561 กองทุน จะจัดส่งรายละเอียดข้อมูลผู้ค้ำประกันให้ผู้รับจ้างภายในวันที่ 15 กันยายน 2561 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2561

6.1.9 กรณีผู้กู้ยืมมีคตินัดชำระหนี้ในงวดเดือนกันยายน 2561 กองทุน จะจัดส่งรายละเอียดข้อมูลผู้ค้ำประกันให้ผู้รับจ้างภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2561 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561

6.2 ในการจัดพิมพ์หนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์ตามข้อมูลที่กองทุน จัดส่งให้ โดยให้มีรูปแบบและข้อความที่กองทุน กำหนด โดยใช้กระดาษปอนด์ขนาด A4 100 แกรม พิมพ์ขาวดำ 2 หน้า พับ 3 ตอน และก่อนการจัดพิมพ์ในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างหนังสือเพื่อให้กองทุน ตรวจสอบและอนุมัติภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลและรูปแบบหนังสือจากกองทุน

6.3 เมื่อกองทุน อนุมัติแบบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์หนังสือให้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบและเงื่อนไขที่กองทุน กำหนด ตามข้อ 6.1 และ 6.2 พร้อมเปิดผนึกจดหมายด้วยโทนเนอร์ให้เรียบร้อย และแยกตามจังหวัด และแยกอำเภอขนาดใหญ่ที่มีปริมาณงานมาก ให้กองทุน ตรวจสอบก่อนจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.3.1 ด้านหน้าของหนังสือ ให้จัดพิมพ์ชื่อที่อยู่กองทุน ที่มุมซ้ายด้านบน โลโก้ของกองทุน ตรงกลางด้านบน และพิมพ์คำว่า “ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนใบอนุญาตที่ 85/2546 ปณ.ดินแดง” ที่มุมขวาด้านบน พร้อมพิมพ์ชื่อและที่อยู่ของผู้ค้ำประกันตรงกลางของจดหมายให้ชัดเจน และพิมพ์ลายโลโก้ กองทุน สีดำ ที่ด้านล่างของจดหมาย

6.3.2 ด้านในของหนังสือ ให้จัดวางรูปแบบข้อความตามที่กองทุน กำหนด โดยคำนึงถึงการเปิดจดหมายจะไม่ทำให้ข้อความส่วนใดส่วนหนึ่งขาดหายไป แล้วกรอรายละเอียดข้อมูลผู้ค้ำประกันที่ได้รับจากกองทุน เรียงตามลำดับข้อมูลในแต่ละรูปแบบหนังสือที่กองทุน กำหนด ตามข้อ 6.1 ให้ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งข้อมูลผู้ค้ำประกันภายในจดหมายต้องตรงกับ ข้อมูลผู้ค้ำประกันในด้านหลังจดหมาย

เมื่อกองทุน ส่งข้อมูลและรูปแบบหนังสือให้ผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือและจัดส่งหนังสือ ตามรายละเอียดดังนี้

- (1) ผู้รับจ้างทำการจัดพิมพ์หนังสือและจัดส่งหนังสือ ตามข้อ 6.1.1 – 6.1.6 และ 6.1.8 -6.1.9 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ กองทุน ได้อนุมัติรูปแบบหนังสือแล้ว
- (2) ผู้รับจ้างทำการจัดพิมพ์หนังสือและจัดส่งหนังสือ ตามข้อ 6.1.7 ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ กองทุน ได้อนุมัติรูปแบบหนังสือแล้ว

6.4 ทำใบสรุปจำนวนที่จัดพิมพ์และผนึกเรียบร้อยแล้วทั้งหมดให้กองทุน ทราบ พร้อมทั้งแยกเป็นจังหวัดและจัดเรียงลำดับตามที่กองทุนฯ กำหนด โดยแยกเป็นต้นฉบับและทำสำเนาในรูปแบบไฟล์ .pdf และบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดีหรือดีวีดี

6.5 ดำเนินการจัดส่งหนังสือที่จัดพิมพ์และผนึกเรียบร้อยแล้วทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน (ไม่มีใบตอบรับ)

6.6 ในกรณีที่ กองทุน จัดส่งข้อมูลหรืออนุมัติแบบล่าช้ากว่าที่กำหนด เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือได้ภายในระยะเวลา ตามข้อ 6.1 ให้ผู้รับจ้างทำงานจ้างให้เสร็จภายในระยะเวลาในข้อ 6.3 โดยไม่ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

7. การส่งมอบงาน

7.1 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการจัดพิมพ์หนังสือตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 6 เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างจัดส่งข้อมูลในรูปแบบแผ่นซีดีหรือดีวีดี จำนวน 3 ชุด ให้กองทุน เพื่อประกอบการตรวจรับงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ ณ ที่ทำการของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือ เจ้าหน้าที่กองทุน ไปตรวจสอบ ดังนี้

(1) ไฟล์สแกนใบสรุปจำนวนรายตัวที่จัดพิมพ์และผนึกเรียบร้อยแล้วทั้งหมด โดยสรุปแยกเป็นรายจังหวัดแต่ละจังหวัดแบบ .PDF

(2) ไฟล์หนังสือที่จัดพิมพ์หน้า-หลัง แบบ .PDF

(3) ใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ แบบ .PDF

7.2 เมื่อกองทุน ตรวจรับงานตามข้อ 7.1 แล้วโดยไม่มีการแก้ไข ให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งหนังสือที่จัดพิมพ์และผนึกเรียบร้อยแล้วทางไปรษณีย์ ภายในเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ตามที่กำหนดในข้อ 6

7.3 ผู้รับจ้างต้องนำส่งหลักฐานการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ให้กองทุน หลังจากการจัดส่งหนังสือเรียบร้อยแล้ว เพื่อประกอบการตรวจรับ

8. การเก็บรักษาความลับข้อมูลของกองทุน

ผู้รับจ้างตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากกองทุน และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

8.1 จะใช้ข้อมูลของกองทุน เฉพาะเพื่อการจัดทำจดหมายตามที่ว่าจ้างในครั้งนี เท่านั้น และจะไม่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก

8.2 ข้อความในหนังสือ ที่กองทุน ให้ทำการจัดพิมพ์ถือเป็นความลับ ห้ามนำไปดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น

8.3 เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนข้อมูลทั้งหมด และลบข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากกองทุน โดยไม่มีการทำสำเนาหรือทำการอื่นใดที่ทำให้ข้อมูลนั้นจะถูกนำไปเปิดเผยกับบุคคลที่สาม หากผู้รับจ้างหรือพนักงานหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างได้กระทำด้วยประการใด ทำให้มีการเปิดเผยข้อมูลกับบุคคลอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับผู้ที่ยืมหรือกองทุน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กองทุน แจ้งให้ทราบ

9. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสืองวดเดือนมกราคม 2561 ถึงงวดเดือนกันยายน 2561 ภายในระยะเวลาตามข้อ 6.1 หรือ 6.3 แล้วแต่กรณี

10. การจ่ายเงิน

กองทุน จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 6 และจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนที่จัดพิมพ์จริงและจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ 7 ถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างแบ่งเป็น 9 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ประจำเดือน มกราคม 2561 กองทุน จะจ่ายเงินค่าจ้างภายใน 30 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องแล้ว

งวดที่ 2 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2561 กองทุน จะจ่ายเงินค่าจ้างภายใน 30 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องแล้ว

งวดที่ 3 ประจำเดือน มีนาคม 2561 กองทุน จะจ่ายเงินค่าจ้างภายใน 30 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องแล้ว

งวดที่ 4 ประจำเดือน เมษายน 2561 กองทุน จะจ่ายเงินค่าจ้างภายใน 30 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องแล้ว

/งวดที่ 5 ประจำเดือน

งวดที่ 5 ประจำเดือน พฤษภาคม 2561 กองทุน จะจ่ายเงินค่าจ้างภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องแล้ว

งวดที่ 6 ประจำเดือน มิถุนายน 2561 กองทุน จะจ่ายเงินค่าจ้างภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องแล้ว

งวดที่ 7 ประจำเดือน กรกฎาคม 2561 กองทุน จะจ่ายเงินค่าจ้างภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องแล้ว

งวดที่ 8 ประจำเดือน สิงหาคม 2561 กองทุน จะจ่ายเงินค่าจ้างภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องแล้ว

งวดที่ 9 ประจำเดือน กันยายน 2561 กองทุน จะจ่ายเงินค่าจ้างภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องแล้ว

11. ค่าปรับ/ค่าเสียหาย

หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพิมพ์หนังสือ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 6. โดยมิใช่ ความผิดของกองทุน ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วนถูกต้องแล้ว ถ้าผู้รับจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ กองทุน จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญากับเรียกค่าเสียหายจากราคาที่เพิ่มขึ้นจากการที่กองทุน ได้นำงานจ้างไปให้บุคคลอื่นจัดพิมพ์ก็ได้ โดยกองทุน มีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึง วันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย และกรณีความล่าช้านั้น ทำให้กองทุน เกิดความเสียหาย โดยไม่สามารถเรียก ดอกเบี้ยและเบี้ยปรับจากผู้กู้ยืมและ/หรือผู้ค้ำประกันได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กองทุนฯ จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

13. งบประมาณ

กองทุน ขอใช้งบบริหารประจำปีงบประมาณ 2561 ภายในวงเงิน 11,644,765 บาท