

**รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๓ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณคงเหลือไม่ได้ใช้

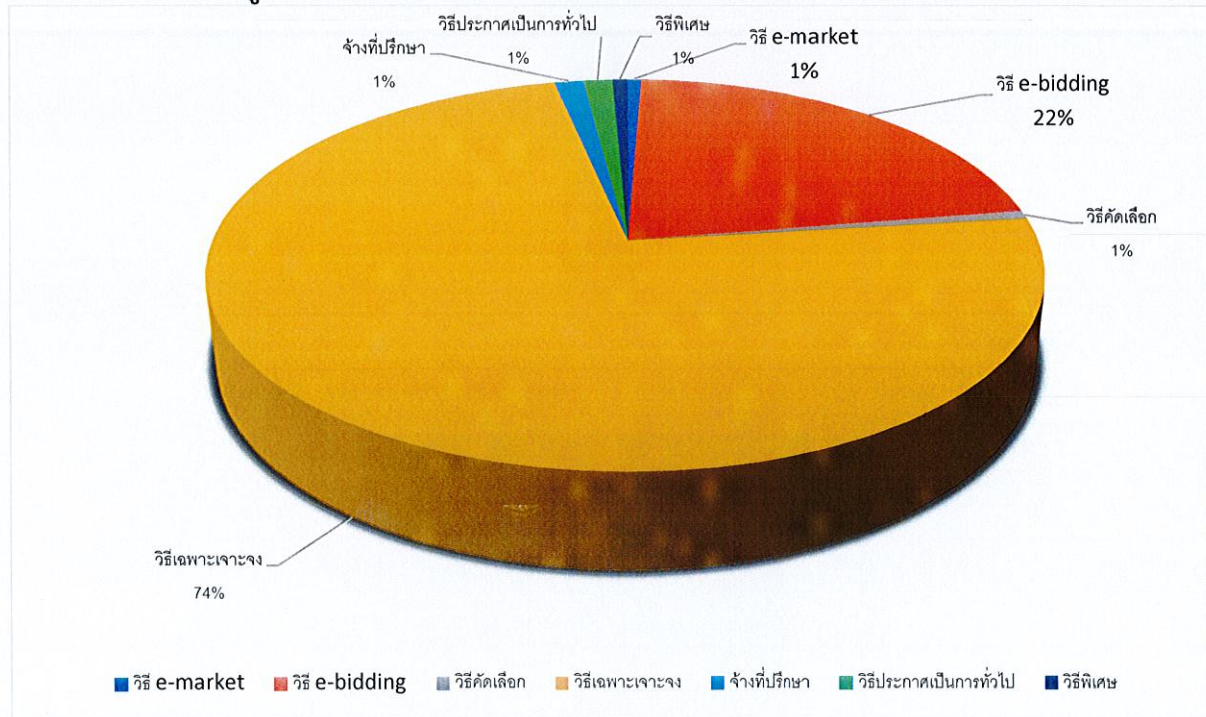
ตารางที่ ๑ สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนงาน	จำนวนเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
-วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๑	๓๔๔,๐๐๐.๐๐
-วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓๓	๑๒๑,๒๘๘,๖๑๐.๓๙
วิธีคัดเลือก	๑	๒,๔๒๐,๐๐๐.๐๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑๑	๔๑,๓๓๗,๕๙๐.๓๙
- งานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๕๘ งาน		
- งานนอกแผน ๕๓ งาน		
การจ้างที่ปรึกษา	๒	๑,๓๗๕,๐๐๐.๐๐
-วิธีเฉพาะเจาะจง ๑ งาน		
-วิธีประกาศเป็นการทั่วไป ๑ งาน		
ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจ้างสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดตามและเร่งรัดให้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓		
จ้างนิติบุคคลให้ทำหน้าที่แทนเป็นการเฉพาะเรื่อง โดยวิธีประกาศเป็นการทั่วไป	๒	๔๒๖,๕๙๑,๕๕๖.๐๐
จ้างนิติบุคคลให้ทำหน้าที่แทนเป็นการเฉพาะเรื่อง โดยวิธีพิเศษ	๑	๔,๔๑๒,๑๒๐.๑๕
รวมทั้งสิ้น	๑๕๑	๕๙๗,๗๖๘,๘๗๖.๙๓

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						จ้างตามระเบียบ คณะกรรมการกองทุนฯ	
	วิธี e-market	วิธี e-bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	จ้างที่ปรึกษา	วิธี		
						ประกาศ เป็นการ ทั่วไป	วิธีพิเศษ	
๑๕๑	๑	๓๓	๑	๑๑๑	๒	๒	๑	
ร้อยละ	๐.๖๖	๒๑.๘๕	๐.๖๖	๗๓.๕๑	๑.๓๓	๑.๓๓	๐.๖๖	

แผนภูมิการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



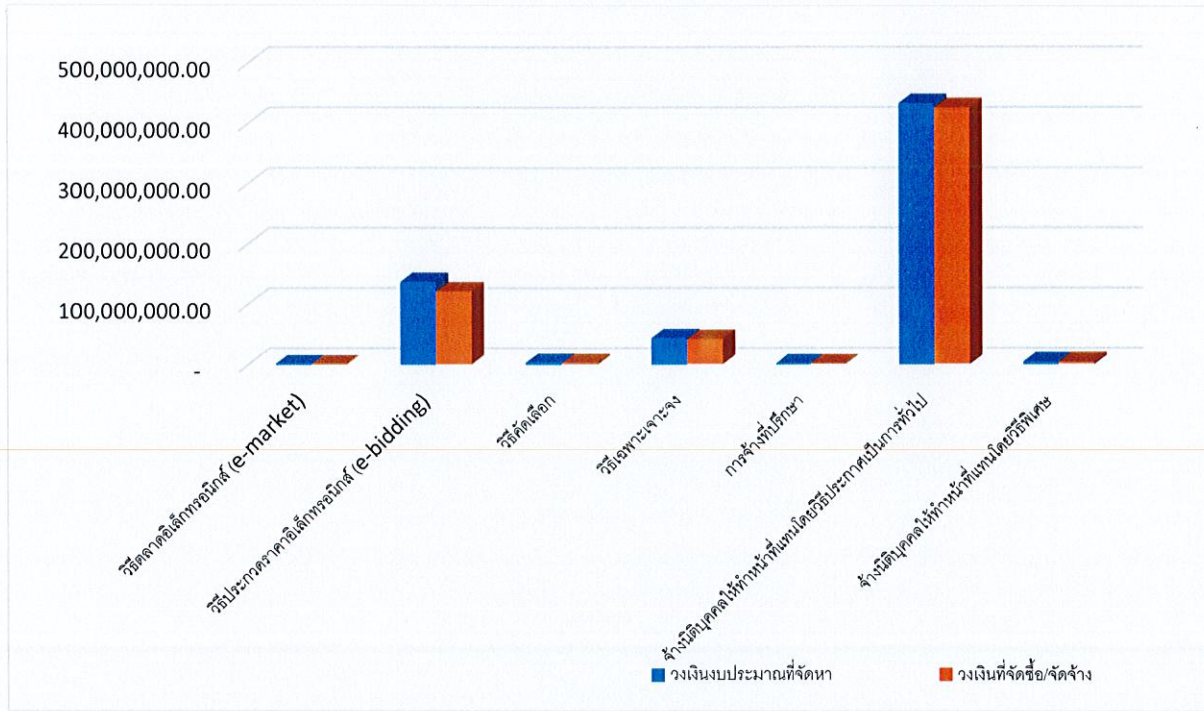
พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุด จำนวน ๑๑๑ งาน คิดเป็นร้อยละ ๗๓ รongลงมา วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓๓ งาน คิดเป็นร้อยละ ๒๒ ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากงานจัดซื้อจัดจ้างของกองทุนฯ โดยส่วนใหญ่มีวงเงินต่อรายการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ค) (จ)

ตารางที่ ๓ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณคงเหลือไม่ได้ใช้

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ จัดหา (๑)	วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง (๒)	งบประมาณคงเหลือ (๓) = (๑)-(๒)	ร้อยละของ งบประมาณ คงเหลือ
๑. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๔.๔๔
๒. วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๓๖,๘๒๘,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๒๘๘,๖๑๐.๓๙	๑๕,๕๓๙,๓๘๙.๖๑	๑๑.๓๖
๓. วิธีคัดเลือก	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๙.๓๓
๔. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๓,๐๔๓,๗๓๒.๐๐	๔๑,๓๓๗,๕๙๐.๓๙	๑,๗๐๖,๑๔๑.๖๑	๓.๙๖
๔.๑ วงเงินต่ำกว่า ๑ แสน	๒,๑๓๘,๔๑๕.๐๐	๑,๙๔๒,๑๓๑.๕๙	๑๙๖,๒๘๓.๔๑	๙.๑๘
๔.๒ วงเงินเกินกว่า ๑ แสน	๔๐,๙๐๕,๓๑๗.๐๐	๓๙,๓๙๕,๔๕๘.๘๐	๑,๕๐๙,๘๕๘.๒๐	๓.๖๙
๕. การจ้างที่ปรึกษา	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๘.๓๓
๕.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๗๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕.๐๐
๕.๒ วิธีประกาศเป็นการ ทั่วไป	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐.๐๐
๖ จ้างนิติบุคคลให้ทำ หน้าที่แทนเป็นการเฉพาะ เรื่องโดยวิธีประกาศเป็น การทั่วไป	๔๓๓,๗๕๘,๐๕๖.๐๑	๔๒๖,๕๙๑,๕๕๖.๐๐	๗,๑๖๖,๕๐๐.๐๑	๑.๖๕
๗ จ้างนิติบุคคลให้ทำ หน้าที่แทนเป็นการเฉพาะ โดยวิธีพิเศษ	๔,๔๑๒,๑๒๐.๑๕	๔,๔๑๒,๑๒๐.๑๕	-	-
รวมทั้งสิ้น	๖๒๒,๙๐๑,๙๐๘.๑๖	๕๙๗,๗๖๘,๘๗๖.๙๓	๒๕,๑๓๓,๐๓๑.๒๓	๔.๐๓

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณที่จัดหาและวงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง



จากแผนภูมิ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๑ งาน พบว่า วงเงินงบประมาณที่จัดหา จำนวน ๖๒๒,๙๐๑,๙๐๘.๑๖ บาท ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕๙๗,๗๖๘,๘๗๖.๙๓ บาท โดยงบประมาณคงเหลือไม่ได้ใช้ ๒๕,๑๓๓,๐๓๑.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๓

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดซื้อจัดจ้างในบางรายการเป็นงานเร่งด่วน (การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้ทำแผนไว้ตั้งแต่ต้นปี) และไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ทำให้เวลาดำเนินการกระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย
- หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- หน่วยงานต้นเรื่อง จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และจัดทำแผนการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ และต้องนำระยะเวลา ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีมาใช้ประกอบการจัดทำแผนด้วยทุกเรื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
- จัดอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานในกองทุนฯ ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานสำเร็จภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด